

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA

Stazione appaltante:	<i>Città di Alessandria</i>
Amministrazione aggiudicatrice:	<i>Città di Alessandria</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</i>

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	5
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	5
6. VALORE DELL'APPALTO	5
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	6
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
10) SOGGETTI AMMESSI	7
11) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	7
A) Requisiti di ordine generale.....	8
B) Requisiti di idoneità professionale	8
C) Requisiti di capacità economica-finanziaria.....	8
D) Requisiti di capacità tecnica-professionale.....	8
12) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
13) AVVALIMENTO	9
14) SUBAPPALTO	10
15) REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS UTILIZZAZIONE BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.....	10
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	10
16) MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA	10
17) CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO	11
18) CONTENUTO DELLA "BUSTA A".....	12
19) CONTENUTO DELLA "BUSTA B".....	14
20) CONTENUTO DELLA "BUSTA C"	14
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	16
21) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	20
22) FASE INIZIALE DI AMMISSIONE	20

23)	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE.....	21
24)	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE	21
25)	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
26)	VERBALE DI GARA	22
27)	AGGIUDICAZIONE	23
28)	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
29)	STIPULA DEL CONTRATTO	24
30)	ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	24
SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....		24
31)	DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI.....	24
32)	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI.....	25
33)	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	25
34)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	25
35)	PROCEDURE DI RICORSO	25
36)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Città di Alessandria, con sede in Alessandria, Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0131 515262, fax 0131 515367, email assicurazioni@comune.alessandria.it, pec comunedialessandria@legalmail.it, sito internet www.comune.alessandria.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. CPV: 66518100-5.

CIG: 74340579E6

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre n. 804 del 29.03.2018 ed avverrà con procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con l'applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il comune di Alessandria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005.

Per la natura del servizio non si prevede la suddivisione in lotti, in quanto la gestione del rischio richiede un'elevata capacità di analisi che presuppone una visione globale dell'intero "sistema rischio" dell'Ente, atteso che una gestione unitaria del "rischio globale" a cui l'Ente è esposto, reca con sé una serie di vantaggi, relativi anche ad una migliore pianificazione dell'intera copertura assicurativa che potrà garantire risparmi di spesa.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Alessandria – CPV 66518100-5.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risultante conveniente e congrua. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata (inclusa l'eventuale rinnovazione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è di € 266.680,04= e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008. Il suddetto valore è stimato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in corso la percentuale del 9% per tutte le polizze ad eccezione della garanzia RCA per la quale la percentuale è del 4%. Il valore imponibile dei contratti assicurativi è di Euro 758.165,84 annui.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini della determinazione della soglia europea, del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara.

La situazione assicurativa dell'Ente, attualmente in corso, è la seguente:

Polizze	Scadenza	Premio annuo imponibile	Percentuale provvigioni	Provvigioni
Polizza RCT/O	31/12/2019	€ 563.599,18	9%	€ 50.723,93
Polizza INCENDIO	31/12/2019	€ 103.967,28	9%	€ 9.357,06
Polizza FURTO	31/12/2019	€ 13.762,78	9%	€ 1.238,65
Polizza RC PATRIMONIALE	31/12/2019	€ 22.822,09	9%	€ 2.053,99
Polizza INFORTUNI	31/12/2019	€ 9.365,85	9%	€ 842,93
Polizza RCAuto	31/12/2019	€ 31.298,66	4%	€ 1.251,95
Polizza FINE ART	31/12/2019	€ 13.350,00	9%	€ 1.201,50
TOTALE		€ 758.165,84		€ 66.670,01

Lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per la Stazione Appaltante alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle Compagnie di Assicurazione. L'appalto, pertanto, non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio Comunale.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero in caso di esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dalla data di avvio del servizio.

È facoltà per le parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Capitolato Speciale.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.comune.alessandria.it, (profilo del committente). L'avviso di gara verrà pubblicato su 2 quotidiani a livello nazionale e 2 a livello locale.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente è scaricabile dal sito internet sopra citato, www.comune.alessandria.it, amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati nell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina ivi prevista (artt. 45 e ss. del D.lgs. 50/2016), ovvero degli operatori stabiliti in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento e che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 109 del D.lgs. 209/2005 e s.m.i., ovvero, per i quali sussista specifica annotazione nell'elenco annesso al registro di cui all'art. 109, co. 2 ai fini dell'esercizio dell'attività di intermediario assicurativo e riassicurativo in regime di libero stabilimento o di libera prestazione di servizi nel territorio della Repubblica, secondo le previsioni di cui all'art. 116 del medesimo D.lgs. 209/2005.

Gli operatori economici possono partecipare, oltreché in forma singola, anche in una delle altre forme previste dall'art. 45, co. 2, D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, le cui disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

È altresì ammessa la partecipazione degli operatori economici plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché di tipo orizzontale, nel rispetto delle pertinenti prescrizioni di cui all'art. 48, D.lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. f), del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4/5/1999 e al decreto del MEF del 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF. Il Comune di Alessandria effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, pena l'esclusione dalla procedura, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

B) Requisiti di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.lgs. 209/2005.

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

4. aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) un fatturato minimo complessivo, per servizi di brokeraggio assicurativo pari ad almeno 10.000.000,00 di euro;
5. aver intermediato, nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) premi assicurativi non inferiori a Euro 80.000.000,00 complessivi.

In caso di R.T.I. o consorzio i requisiti 4) e 5) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla mandataria ed in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

I requisiti suddetti dovranno essere comprovati, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, della seguente documentazione:

- bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari delle società di brokeraggio;
 - copia dei contratti o altri documenti attestanti le intermediazioni svolte nell'ultimo triennio.
6. Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 5.000.000,00.

Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, della polizza suddetta.

In caso di R.T.I. o consorzio il requisito 6) dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

7. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno n° 15 (quindici) differenti destinatari pubblici nel triennio 2015/2016/2017, di cui almeno n° 3 (tre) capoluoghi di provincia con popolazione pari ad almeno 80.000 abitanti.

Al fine della comprova dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, email del referente dell'Ente presso cui il servizio è stato svolto, la data di inizio e fine del servizio e la produzione in originale o copia conforme all'originale dei contratti.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio il requisito 7) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla mandataria ed in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

13. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

15. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

16. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/05/2018** al seguente indirizzo:

Città di Alessandria

Ufficio Protocollo

Piazza della Libertà, 1

15121 – Alessandria

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE

Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.30 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

17. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": **Documentazione tecnica;**
- BUSTA "C": **Offerta economica.**

18. CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d’identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B.** Garanzia ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) **€ 5.333,60** dell’importo a base d’asta.

- La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente mediante:
 - 1) Cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Alessandria;
 - 2) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/1993. Come precisato con comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016, possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “Albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “Albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.
- La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l’offerta:
 - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - II) prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:
 - da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell’istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

oppure, in alternativa

- da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.
- La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTI orizzontale costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
 - in caso di RTI orizzontale costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.
- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei certificazioni / registrazioni / marchi / rating / attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà allegare copia delle/dei certificazioni / registrazioni / marchi / rating / attestazioni, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.
- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- C. Impegno al rilascio della garanzia definitiva. Ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio di brokeraggio, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

D. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".

E. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.

F. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo Criteri di Aggiudicazione.

La suddetta relazione dovrà essere compresa in non più di 25 facciate, formato A4, redatta utilizzando carattere Times New Roman 11, interlinea 1.5, margini 2 cm (minimo) ed essere articolata in capitoli che rispecchino gli elementi di valutazione sotto riportati (articolo 21). I curricula delle risorse professionali offerte nonché eventuali sommari e copertine non verranno conteggiati ai fini delle 25 facciate di cui sopra.

Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o al consorzio.

20. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica che dovrà riportare il valore espresso, sia in cifre che in lettere, delle provvigioni come di seguito elencate:

Polizze	Provvigione %	In lettere
Rami auto RCA	4%	Quattroper cento
Rami NON auto	9%	Noveper cento

La sottoscrizione dell’offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle “clausole broker” contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dal Comune di Alessandria e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o al consorzio.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di **100 punti** così imputati:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	Punti 100
Offerta economica: prezzo/costo fisso	//
TOTALE	Punti 100

In particolare il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai seguenti elementi e criteri riportati nella sottostante tabella di valutazione:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI W_i
A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	<u>MAX PUNTI 20</u>
- analisi del programma assicurativo in corso;	5
- analisi e valutazione rischi tipici del comune;	5
- formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente;	5
- gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed	5

ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	
<p>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</p> <p>(Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.)</p>	<u>MAX PUNTI 10</u>
<p>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI:</p> <p>- descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;</p> <p>- fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.</p>	<p><u>MAX PUNTI 20</u></p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">15</p>
<p>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA.</p> <p>(ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).</p>	<u>MAX PUNTI 15</u>
<p>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO.</p> <p>(Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali. Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali; - composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune; 	<u>MAX PUNTI 15</u>

<p>- indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio).</p>	
<p>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>(modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa e di gestione degli stessi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dei corsi; - indicazione degli esperti; - frequenza dei corsi; - material didattico; - fornitura di riviste; - fornitura di collegamenti a riviste e webinar. 	<p><u>MAX PUNTI 10</u></p>
<p>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</p> <p>Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Alessandria non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso.</p> <p>Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato.</p> <p>Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico.</p> <p>I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.</p>	<p><u>MAX PUNTI 10</u></p>

La Commissione valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, alla precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente, alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni.

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub criterio, la commissione esprimerà un giudizio corrispondente ad un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,6
Non pienamente sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Non valutabile	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il metodo "**Aggregativo Compensatore**":

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Σn = sommatoria degli elementi di valutazione di natura qualitativa;

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di natura qualitativa;

V(a)_i = coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito all'offerta (a) rispetto ogni singolo elemento di natura qualitativa.

L'offerta economica verrà determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:

Polizze	Provvigione %	In lettere
Rami auto RCA	4%	Quattroper cento
Rami NON auto	9%	Noveper cento

Per l'effetto, all'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori economici competeranno esclusivamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

22. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **15/05/2018** alle ore **10:00** presso una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il presidente del seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il presidente del seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il presidente del seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Qualora sia necessario far ricorso all'Istituto del Soccorso Istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per l'integrazione e/o la regolarizzazione.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà adempiere alle richieste nel termine assegnato.

Costituiscono irregolarità formali non sanabili (per le quali resta escluso il soccorso istruttorio) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presidente del seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- conservare le buste B) e C), inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) e C) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

23. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 21.

24. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procederà alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, valutandone, a pena di esclusione, la regolarità formale conformemente ai valori delle provvigioni indicati nel precedente art. 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto sulla sola offerta tecnica.

La commissione giudicatrice, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà, alla verifica di congruità dell'offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la

migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

27. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

28. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la

cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

29. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

30. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

31. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

32. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **30/04/2018** ore **12:00** a mezzo fax o tramite e-mail a: Città di Alessandria - Ufficio Assicurazioni, fax 0131 515367, pec: comunedialessandria@legalmail.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante www.comune.alessandria.it entro i termini di legge (6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

33. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Orietta BOCCHIO, tel. 0131 515262 fax 0131 515367, email orietta.bocchio@comune.alessandria.it pec: comunedialessandria@legalmail.it; La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

35. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010 e s.m.i.

36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Alessandria, 30/03/2018

Il Direttore
Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
(Dott.ssa Orietta Bocchio)