



CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Ufficio Selezioni Mobilità' esterna e Formazione del Personale
Piazza della Libertà 1 - 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131.515381 - Sito Internet: www.comune.alessandria.it
E-mail: selezione.mobilita@comune.alessandria.it

SCADENZA 17 LUGLIO 2017

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE), DI PERSONALE
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE PER ASILO NIDO (CAT. C1)**

IL DIRETTORE

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 15/03/2017 avente ad oggetto: "Programmazione Fabbisogno di personale Triennio 2017 - 2019";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 27/04/2017 avente ad oggetto: "Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017";
- la Determinazione Dirigenziale n° 1690 del 25/05/2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per l'assunzione, a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale con il profilo professionale di Educatore per Asilo nido (Cat. C1). Indizione e approvazione bando."

RENDE NOTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per prove d'esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, full-time o part-time di personale con il profilo professionale di **EDUCATORE PER ASILO NIDO (cat. C1)**.

2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, s.m.i.

3. L'utilizzo del personale risultato idoneo al termine della selezione avverrà attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale così come previsto dall'articolo 36 del D.L.gs 165/2001, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile", fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a seguito della presente selezione si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali per il personale di categoria C1, profilo Educatore per asilo nido.

2. Sono fatte salve le eventuali e successive applicazioni contrattuali.

**ART. 2
REQUISITI DI ACCESSO**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso (o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande), dei seguenti requisiti:

1.TITOLO di studio (il possesso di uno dei seguenti titoli di studio):

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria e Lauree con contenuti formativi analoghi (dimostrazione a cura del candidato);
- Diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di liceo psico-pedagogico;
- Diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R.17/03/1980,n.16;
- Diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di tecnico dei servizi sociali;
- Altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo

professionale rivolto all'organizzazione e alla gestione degli asili nido (il candidato indichi nella domanda il relativo provvedimento dell'autorità competente);

- Attestato di educatore per la prima infanzia rilasciato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 17 L. R. 3/73 e s.m.i. o equipollenti/equivalenti.

2. ESPERIENZA professionale: esperienza lavorativa presso gli Asili Nido (strutture pubbliche o private), di almeno SEI mesi, anche non continuativi, con il profilo professionale di Educatore per Asilo Nido o equipollente (il candidato indichi nella domanda il relativo provvedimento dell'autorità competente).

3. CITTADINANZA italiana

oppure

CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94

"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

oppure

CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. ETA': non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

ART. 3

DOMANDA E DICHIARAZIONI

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello allegato.

2. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla documentazione da allegarsi a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente a: *Comune di Alessandria - Direzione Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio Selezioni Mobilità' esterna e Formazione del Personale - Piazza della Libertà 1-15121 Alessandria* e dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» pena l'esclusione.

Sull'esterno della busta dovrà essere indicato: "Selezione Educatore Asilo Nido".

La modalità di presentazione della domanda può essere:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;

- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: **comunedialessandria@legalmail.it** in formato PDF. L'inoltro telematico della domanda, a qualsiasi altro indirizzo o con qualsiasi altra modalità differente da quelle sopra indicate, non sarà ritenuto valido.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

Per quanto concerne la presentazione della domanda con modalità telematica si citano le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i, il quale cita: "1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione

costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario”

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

4. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- i requisiti a pena di esclusione;
- l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione (solo nel caso differisca dalla residenza), con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e e-mail (se in possesso);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri o non membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare la motivazione);
- le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso ovvero l'assenza degli stessi;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 legge 23/08/2004 n° 226;
- l'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente il concorrente dipende con l'indicazione della data di assunzione, della posizione giuridica, della categoria e del profilo professionale attualmente ricoperti;
- le cause di risoluzione (dimissioni, dispensa, decadenza, destituzione, collocamento a riposo) di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (per le persone portatrici di handicap ex L. 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto della presente selezione);
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni di cui si elenca:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla maggiore età'.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni di cui al presente bando ed al vigente Regolamento delle procedure concorsuali e selettive;
 - di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato;
 - di essere consapevole delle dichiarazioni contenute nella presente domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
5. A pena di esclusione:
- la domanda presentata in forma cartacea deve essere firmata in calce dal concorrente.
 - per le domande invece inoltrate a mezzo PEC si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
6. Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.
7. Non saranno accolte le domande pervenute direttamente al Protocollo dell'Ente o a mezzo PEC successivamente al termine di scadenza e per quelle a mezzo raccomandata A/R recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito quale scadenza del presente bando.
8. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
9. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) del cognome e nome;
 - a) della data e luogo di nascita;
 - b) della residenza anagrafica;
 - c) del possesso della cittadinanza;
 - d) dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - e) della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo, concorrenti di sesso maschile (articolo 1 legge 23/08/2004 n° 226) nati entro il 31/12/1985;
 - f) del titolo di studio previsto dal presente bando;
 - g) la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza.
2. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
3. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.
4. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.
5. Si applica comunque, ove previsto, il D.P.R. 445/2000.
6. E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dall'avviso da accertare con le modalità ivi indicate.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:
 - domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso, firmata in calce dal candidato a pena di esclusione;

- nel caso di Lauree con contenuti formativi analoghi o di altri diplomi di scuola media superiore, diplomi dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e alla gestione degli asili nido, il candidato indichi il relativo provvedimento dell'autorità competente;
- per gli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero il candidato indichi il relativo provvedimento dell'autorità competente;
- curriculum vitae, datato e firmato in calce dal candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 da cui si evinca l'esperienza lavorativa documentata, presso gli Asili Nido (strutture pubbliche o private), di almeno SEI mesi, anche non continuativi, con il profilo professionale di Educatore per Asilo Nido o equipollente;
- copia del foglio matricolare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 legge 23/08/2004 n° 226);
- idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di precedenza o preferenza nelle selezioni;
- fotocopia di un documento di identità valido (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: "passaporto – patente di guida – patente nautica – libretto di pensione – patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici – porto d'armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato");

2. La Direzione Risorse Umane e Finanziarie procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

3. I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

4. I documenti presentati direttamente dopo la scadenza del concorso non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, viene individuato nella figura del Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.

2. La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in un test a risposta multipla chiusa e in una prova orale così come di seguito strutturati:

1. TEST A RISPOSTA MULTIPLA CHIUSA

Soluzione di appositi quiz a carattere teorico-pratico, a risposta multipla e chiusa, inerenti le seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;
- regolamento del Comune di Alessandria dei nidi d'infanzia comunali;
- nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico dei bambini da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito dei servizi per la prima infanzia;
- igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- quotidianità al nido e intenzionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il punteggio del test è espresso in trentesimi.
La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

2. PROVA ORALE

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 alla prova scritta.

Il colloquio verterà sugli argomenti del programma d'esame oggetto del test di cui al punto 1. nonché sulla verifica della conoscenza di base sull'utilizzo del Personal Computer e dei programmi di Word, Excel, Internet, Posta Elettronica ed alla conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze del candidato/a, anche in relazione a quanto emerso nel test, e la capacità di elaborare soluzioni in contesti di relazioni dinamiche.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le verifiche delle conoscenze informatiche e linguistiche determineranno unicamente un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove (scritte ed orali) non sarà consentita la consultazione di testi (nello specifico dizionari, manuali o testi legislativi) inoltre non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

Per la prova scritta: Il luogo della prova scritta (test a risposta multipla) il giorno, l'ora e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con o senza riserva ne sarà data notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere la prova, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al selezione.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al selezione.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per ciascuna prova, scritta / orale è di punti 30/30. L'efficacia della assunzione è, comunque, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

ART. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle due prove.

2. Sulla base dell'esito della valutazione e, successivamente all'applicazione dei titoli di preferenza.

3. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n° 487 e dall'articolo 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n° 127 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98 che testualmente cita: "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".
(comma così modificato dall'art. 2, comma 9, legge n. 191 del 1998).

4. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

5. La graduatoria della selezione in oggetto avrà validità tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it.

6. La graduatoria che sarà redatta a seguito dell'avviso di selezione in oggetto sarà utilizzata per il conferimento delle supplenze che si renderanno necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica.

7. Lo scorrimento della graduatoria concorsuale avverrà con le seguenti modalità:

Le assegnazioni di contratti di lavoro a termine ai/alle candidati/e risultati/e idonei/e nella graduatoria saranno realizzate mediante chiamata diretta.

a. Ogni qualvolta il Comune avrà necessità di coprire una posizione procederà, tra il lunedì e il venerdì, a contattare telefonicamente (due tentativi), in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda;

b. La mancata risposta comporterà il passaggio al candidato/a successivo;

c. La disponibilità telefonica all'incarico proposto, o la rinuncia, deve essere resa unicamente dal candidato/a stesso e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela e formalmente confermata in modo tempestivo dall'interessato;

ART. 10 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Le assunzioni di personale avverranno, secondo l'ordine della graduatoria, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, previa presentazione dei documenti richiesti e secondo le esigenze dell'Ente ovvero compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.
2. L'assunzione avviene a tempo determinato, anche a part-time, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario non superiore a 35 ore settimanali.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. L'Educatore per gli Asili Nido Comunali in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 06.07.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.
5. L'efficacia della assunzione è subordinata alla:
 - presentazione dei documenti, entro il termine prescritto;
 - esito favorevole della visita medica di controllo all'idoneità fisica effettuata dal Medico dell'Ente.
6. Per il concorrente per il quale non si verifichi una sola delle condizioni sopra indicate o che non si presenti nel giorno stabilito, decadrà automaticamente il diritto all'assunzione.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate;
- per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" per quanto compatibile con la normativa nazionale di riferimento.

ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Alessandria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione pubblica;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
- i dati forniti possono essere trattati dalla/dal Responsabile e dalle/dagli Incaricate/i;

- i dati stessi potranno, inoltre, essere comunicati alla PROCURA DELLA REPUBBLICA, all'INAIL e all'INPS (ex gestione INPDAP) per gli adempimenti connessi all'assunzione;
- i- le/gli interessate/i possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie.

ART. 13 RAPPORTI CON L'ENTE

1. Per informazioni in merito alla selezione gli interessati potranno rivolgersi:
 - alla Direzione Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio Selezioni Mobilità' esterna e Formazione del Personale- Tel. 0131/515381 -
 - alla Direzione Affari Generali Politiche Educative, Culturali e Sociali - Servizio Sistema Educativo Integrato - Ufficio Coordinamento Scolastico tel. 0131-515295/258.
2. A conclusione della procedura selettiva sarà possibile esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti della stessa secondo le norme stabilite dalla legge 241/90 s.m.i.
3. Tutta la documentazione è detenuta dall' Ufficio Selezioni Mobilità' esterna e Formazione del Personale.

IL DIRETTORE
Dr. Antonello Paolo Zaccone