



CITTÀ DI ALESSANDRIA
SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131 515262 - fax 0131 515433
PEC: comunedialessandria@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I.), MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ART. 36 COMMA 9 E 60 DEL DECRETO LGS. 50/2016 E S.M.I.. CIG: 8067503A13

PREMESSA

Con determinazione del 17/10/2019 a firma del dirigente responsabile del Settore risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione Dott.ssa Orietta BOCCHIO, questa Amministrazione ha determinato di affidare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice) il servizio di “SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I.)” come meglio descritto in seguito e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

1. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Stazione Appaltante: Comune di Alessandria – Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria - Tel. 0131 515111

Posta elettronica certificata: comunedialessandria@legalmail.it

Indirizzo internet: www.comune.alessandria.it

Settore competente: Settore risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione

Responsabile Unico del Procedimento: Ai sensi dell’art. 31 del Codice il è la Dott.ssa Orietta BOCCHIO (orietta.bocchio@comune.alessandria.it; tel. 0131/515262) nella sua qualità di Responsabile del Settore.

CIG 8067503A13;

CPV 85141000-9 - Servizi prestati da personale medico

Ai sensi dell’art. 51 comma 1 del Codice, si è ritenuto opportuno non suddividere il presente affidamento in lotti attesa l’unitarietà del servizio da prestarsi.

I requisiti di partecipazione fissati garantiscono la più ampia partecipazione.

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è il Comune di Alessandria e le attività di sorveglianza sanitaria verranno svolte presso l’ambulatorio professionale messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sito in Via Faa’ di Bruno n. 70 Comune di Alessandria.

La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

- Sulla piattaforma digitale per le gare telematiche del Comune di Alessandria, accessibile all’indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it>;

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria (www.comune.alessandria.it), Sezione Atti e bandi;
- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5a Serie Speciale-Contratti Pubblici.

2. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al gestionale software mercato elettronico acquisti telematici, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://alessandria.acquistitelematici.it>.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del gestionale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del programma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del gestionale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 DGUE;
 - Allegato 3 Schema offerta economica;
 - Allegato 4 Patto di integrità;
 - Allegato 5 Dichiarazione avalimento;
 - Allegato 6 Informativa sulla privacy.
 - Allegato 7 Codice Etico
- Capitolato speciale di gara

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

4. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

4.1 Chiarimenti

Richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema e aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara.

Il sistema consente di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" della gara.

Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o le eventuali informazioni e precisazioni fornite dall'Amministrazione verranno rese almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti".

Il quesito sarà tradotto in FAQ, visibile nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara e pubblicato sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo <https://www.comune.alessandria.it/gare-dappalto-procedure-aperte-ristrette-e-negoziato-anno-2019>, nella sezione dedicata alla procedura di gara.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.2 Eventuali rettifiche

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web della Città di Alessandria.

4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 4.1 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate se inoltrate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio di "Sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Alessandria e nomina del Medico Competente previsto dal testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)" avverrà mediante procedura aperta (artt. 60 e 36, comma 9 del Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

6. DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione, per una durata di tre (3) anni, con facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante per ulteriori tre (3) anni.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (6) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

7. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'affidamento, stimato ai sensi dell'art. 35 del Codice, per la sua intera durata, comprensiva delle eventuali opzioni di rinnovo e proroga è di euro 247.000,00 esente iva ai sensi di legge (art. 10, n. 18 DPR 633/72); mentre l'importo annuale a base di gara soggetto a ribasso è di euro 38.000,00 esente iva ai sensi di legge (art. 10, n. 18 DPR 633/72);

In considerazione della natura del servizio oggetto di affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, né di indicare la relativa stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo del personale (art. 95, comma 10 del Codice).

L'importo a base di gara viene preso in considerazione ai soli fini dell'aggiudicazione, mentre il valore e i quantitativi stimati non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale e potranno subire variazioni, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e pretendere indennità. Pertanto l'importo a base di gara è solo presuntivo e il corrispettivo sarà dato dal ribasso unico percentuale offerto dall'operatore economico in sede di gara che sarà applicato sui tutti i prezzi e le quantità indicate nell'Elenco Prezzi Unitari di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Ente, in relazione alle necessità sanitarie, si riserva la facoltà di utilizzare in tutto o in parte l'importo annuale indicato e, pertanto, esso deve essere inteso come cifra massima annuale che l'Ente potrà impegnare senza che l'Operatore Economico possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del Codice purché in possesso dei sottoelencati requisiti minimi.

9. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Se persona fisica

- iscrizione (anche in caso di Raggruppamento Temporaneo di Progettisti) nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali così come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- iscrizione (anche in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio Ordinario e altri concorrenti con identità plurisoggettiva) nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quella oggetto della presente procedura. In questo caso, l'operatore economico– persona giuridica, dovrà dichiarare di avere nel proprio organico, come socio, dipendente o collaboratore, uno o più professionisti iscritti nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali così come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.lgs. N. 81/2008 e s.m.i..

N.B. nel caso di più professionisti ugualmente idonei, l'Operatore Economico partecipante dovrà dichiarare, in sede di gara, il professionista che, in caso di aggiudicazione sarà nominato come Medico Competente.

Requisiti di capacità economico – finanziaria

- a) Aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre (03) esercizi finanziari disponibili (anni 2016-2017-2018) almeno pari o superiore al valore dell'offerta annuale del presente atto (38.000,00 euro, al netto delle imposte e contributi di legge).

Il requisito suddetto dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la produzione di idonea documentazione fiscale (esempio: dichiarazione dei redditi nel caso di persona fisica, bilancio in caso di società).

Requisiti di capacità tecnica – professionale

- a) Dichiarazione attestante di aver fornito, nel triennio 2016-2017-2018, le funzioni di Sorveglianza Sanitaria con nomina del Medico Competente a favore di soggetti pubblici e/o privati per un numero complessivo annuale di almeno 500 dipendenti.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà presentare apposito elenco recante l'indicazione della natura del servizio, gli Enti/Società presso i quali lo stesso è stato svolto, nominativo telefono ed e-mail del referente dell'Ente/Società, la data di inizio e fine del servizio.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI ORDINARI)

Gli operatori economici con identità plurisoggettiva e consorzi al fine della partecipazione alla presente gara dovranno attenersi a quanto espressamente previsto negli articoli 47, 48 e 216, comma 14, del Codice .

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva i requisiti di cui alle lett. d) ed e) devono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, in ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa) potrà essere resa mediante compilazione dell'allegato 2 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione del servizio. Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

10. AVVALIMENTO

Premesso che non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se quest'ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D. lgs. 50/2016). In ogni caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui al precitato art. 89 del Codice e alla documentazione di gara dovrà essere allegato il contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso.

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, richiamato dall'art. 81, comma 2, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la deliberazione n. 157 del 17.2.2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3, lettera b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

13. GARANZIA PROVVISORIA

13.1 L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente pari a € **4.940,00**, a favore della Città di Alessandria, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

13.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

13.3 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

13.4 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

13.5 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere presentate sottoscritte con firma elettronica dall'operatore economico in una delle seguenti formule:

- documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 art. 1 lettera p) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli articoli 18 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

13.6 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

13.7 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a euro 20,00=, secondo le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 nonché le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità stessa e in vigore dal 01/01/2019 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi, discrezionali, saranno attribuiti da una commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l'applicazione del sotto indicato metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a): punteggio dell'offerta tecnica (a)

n: numero totale dei requisiti

W_i: peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i: coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum n$: sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

Con riferimento all'offerta tecnica, si chiede di sviluppare e illustrare i criteri mediante la stesura di una relazione seguendo i singoli criteri di seguito esplicitati e le indicazioni ivi contenute.

A) OFFERTA TECNICA MASSIMO 70 PUNTI

A. 1	Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, metodi e organizzazione	max 30 PUNTI
A. 2	Disponibilità a informatizzare tutte le cartelle sanitarie dei dipendenti del Comune di Alessandria nel rispetto della normativa vigente	max 10 PUNTI
A. 3	Disponibilità per l'esecuzione di esami e analisi strumentali, su richiesta della Stazione Appaltante	max 15 PUNTI

A. 4	Disponibilità a sostenere corsi di formazione (movimentazione manuale, pronto soccorso, rischio biologico, ecc) su richiesta e senza oneri a carico della Stazione Appaltante	max 10 PUNTI
A. 5	Eventuali proposte migliorative	max 5 PUNTI
TOTALE		70 PUNTI

La commissione valuterà sulla base della relazione dettagliata le modalità organizzative di erogazione delle prestazioni.

Potrà assegnare un massimo di 70 punti così ripartiti:

Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, metodi e organizzazione

1^ fascia: il concorrente descrive sommariamente le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, metodi e organizzazione (Sufficiente) **Coefficiente: 0,50;**
2^ fascia: il concorrente descrive dettagliatamente le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, metodi e organizzazione, tale da garantire una buona prestazione del servizio di Medico Competente, affidabile e precisa (Distinto) **Coefficiente: 0,75;**
3^ fascia: il concorrente descrive molto dettagliatamente ed esaustivamente le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, metodi ed organizzazione, tale da garantire un'ottima prestazione del servizio di medico competente, molto affidabile e precisa (Ottimo) **Coefficiente: 1;**

Disponibilità a informatizzare tutte le cartelle sanitarie dei dipendenti del Comune di Alessandria nel rispetto della normativa vigente

SI: Punti 10

NO: Punti 0

Disponibilità per l'esecuzione di esami e analisi strumentali, su richiesta della Stazione Appaltante

SI: Punti 15

NO: Punti 0

Disponibilità a sostenere corsi di formazione (movimentazione manuale, pronto soccorso, rischio biologico, ecc) su richiesta e senza oneri a carico della Stazione Appaltante

SI: Punti 10

NO: Punti 0

Eventuali proposte migliorative

Il punteggio da attribuire verrà calcolato in base alla qualità delle proposte presentate

1^ fascia: nessuna proposta migliorativa – **Coefficiente 0**

2^ fascia: proposta realizzabile nel triennio di incarico senza costi aggiuntivi – **Coefficiente 0,5**

3^ fascia: proposta realizzabile nel primo anno di incarico senza costi aggiuntivi – **Coefficiente 1**

B) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI

Il concorrente deve indicare nell'offerta economica, il ribasso unico percentuale offerto, al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

Utilizzando il modello allegato 3.

Al candidato che offrirà il maggiore ribasso verranno attribuiti 30 PUNTI, agli altri candidati si attribuiranno il punteggio mediante la seguente formula:

$$P=(R_o/R_{max}) * P_{max}$$

P: punteggio attribuito a ciascuna offerta economica

P_{max}: punteggio massimo (30 punti)

R_o: ribasso economico offerto (importo base di gara-importo di gara offerto)

R_{max}: ribasso massimo fra tutti i ribassi offerti (importo base di gara-importo di gara offerto)

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

16.1 Termini

L'Offerta dovrà essere composta da tre Buste telematiche

- "Documentazione amministrativa"
- "Offerta tecnica"
- "Offerta economica"

Il cui contenuto è descritto ai successivi artt. 17, 18 e 19 del presente Disciplinare, che dovranno essere inserite nella Piattaforma digitale e trasmesse, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 20 NOVEMBRE 2019.**

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti del portale, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

16.2 Modalità

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione a una procedura di gara telematica", disponibili sulla piattaforma digitale delle gare telematiche della Città di Alessandria (<https://alessandria.acquistitelematici.it>), ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il Login. Indi, visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, nel seguente ordine, la documentazione amministrativa, la documentazione dell'offerta tecnica e la documentazione dell'offerta economica di cui al presente Disciplinare.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?". Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento.

Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione, l'offerta economica, dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.1 - Domanda di partecipazione

- a) La domanda di partecipazione è redatta secondo l'Allegato 1 domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo e dalle circolari dell'Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24" e dovrà constare di una copia in formato elettronico, firmata digitalmente dall'avente titolo, del Mod. F24 standard, indicando codice tributo 2505, codice rateazione/mese 0101, codice ufficio TSF.

In caso di concorrente esentato dall'assolvimento dell'imposta da bollo dovrà allegare a sistema idonea dichiarazione, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

La violazione delle disposizioni sull'imposta di bollo non pregiudica la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso e una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

- b) Nella domanda il concorrente deve indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.
- c) Nella domanda il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente deve dichiarare nella domanda di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

- d) La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita nell'apposito campo obbligatorio. In tale seconda ipotesi il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. 445/2000 e s.m. e i. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il concorrente allega la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dal consorzio medesimo.

17.2 – Allegato 2_Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sulla Piattaforma telematica (Allegato 2 del disciplinare), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento della concessione.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Nella sezione B – informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, occorre inserire i dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico *“Documentazione in caso di avvalimento”*:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) autenticato con le modalità previste dal precedente art. 11.1 del Disciplinare. Nel contratto l'ausiliaria si deve obbligare, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente;

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui ai precedenti artt. 8-9 del Disciplinare.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **«α»**.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non è da compilare poiché non pertinente alla procedura di gara.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **presentato e sottoscritto digitalmente** dal rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico nei termini di cui al precedente paragrafo 17.1.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (da rendere nella domanda di partecipazione alla voce "dichiarazioni ulteriori")

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta in ogni sua parte il Capitolato Speciale, il disciplinare e gli altri documenti di gara a esso allegati e di accettare senza riserve tutti i termini e le condizioni in essi contenuti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
- dichiara di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato;
- si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della l.r. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico allegato al Disciplinare, adottato dalla Stazione Appaltante con deliberazione della Giunta n. 30 del 28/01/2014, allegato al Disciplinare, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri

- dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Patto di Integrità del Comune di Alessandria in materia di contratti pubblici, allegato al Disciplinare, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare;
 - (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 - di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto, motivandone le ragioni, di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
 - di essere a conoscenza che le comunicazioni della Stazione Appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al concorrente, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti";
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'Offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
 - tale dichiarazione dovrà essere contenuta nell'Offerta tecnica e dovrà esser adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare all'Amministrazione, a norma dell'art. 73 comma 4 del Codice, tutte le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;
 - di essere informato sul regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e sull'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato relativo alla presente procedura, che si intende integralmente trascritto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

17.4 Documentazione a corredo

La documentazione di cui al presente paragrafo, da prodursi in formato elettronico ovvero con scansione del documento cartaceo, dovrà esser firmata digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, dai diversi soggetti aventi titolo come specificato ai paragrafi precedenti.

Il concorrente allega:

1. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice da inserire nell'apposito spazio previsto. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. **Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC**; il partecipante deve inserire nell'apposito spazio "Contributo Anac", a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione", oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale;
4. Nel caso in cui il concorrente ricorra **all'avvalimento** la **documentazione** all'uopo indicata al precedente paragrafo 17.2.
5. **Modello "Patto di Integrità"** (Allegato 4 del Disciplinare), firmato digitalmente, con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, per accettazione dal rappresentante legale/procuratore del concorrente;
6. **Copia del Capitolato Speciale**, firmato digitalmente, con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, per accettazione dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

17.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore della mandataria;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autenticata e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del capofila, ove sia indicato il soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione firmata digitalmente con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1 attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, presentato e firmato come documento informatico o copia informatica di documento analogico con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nel campo obbligatorio "Offerta tecnica" - fase 3, dovrà esser inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti con le modalità di seguito precisate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, **deve essere composta da non più di 10 pagine (5 fogli fronte e retro) e redatta utilizzando il font Times New Roman dimensione 11.**

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

19.1 Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta economica da redigere in conformità al modello pubblicato (Allegato 3 al Disciplinare), alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

19.2 L'Offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del premio annuo lordo offerto dal concorrente.
- l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

I dati di ribasso, devono avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale, con modalità di cui al precedente paragrafo 17.1, dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente con le modalità previste al precedente paragrafo 17.1.

L'offerta economica deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Offerta economica"-Fase 4

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto pari o superiore a quello posto a base di gara.

NOTA BENE

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo quanto già precisato al precedente paragrafo 17.1 sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, ovvero plurime o alternative.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle

affidenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Alessandria – Saletta dei Lavori Pubblici terzo piano - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria, il giorno 21 novembre 2019 alle ore 9.00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" e s.m.i., il RUP avvia le operazioni di gara e procede a esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 20 del Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

La Stazione Appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione "Offerta tecnica" delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione aggiudicatrice procederà all'esame e valutazione delle Offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

In successiva seduta pubblica telematica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e si procederà allo sblocco della documentazione "Offerta economica", dando evidenza dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice nei confronti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della certificazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole entro i successivi trenta giorni dall'insorgenza delle stesse.

Le controversie, se non risolte in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Alessandria ovvero, laddove competente, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Avverso gli atti e i provvedimenti della presente procedura che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte secondo le modalità e i termini di cui al Codice dei contratti pubblici e al D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si prevede che è esclusa la facoltà delle parti di avvalersi dell'arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia all'art. 53 del Codice, alla L. n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente, in allegato all'Offerta tecnica di cui alla busta "Offerta Tecnica", quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

L'Amministrazione si riserva di valutare la fondatezza delle ragioni di opposizione al diritto di accesso dei soggetti interessati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il Comune di Alessandria ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il dipendente Daniele Delfino (daniele.delfino@comune.alessandria.it)

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Allegati al Disciplinare

- Allegato 1 Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Schema offerta economica;
- Allegato 4 Patto di integrità;
- Allegato 5 Dichiarazione avvalimento;
- Allegato 6 Informativa sulla privacy.
- Allegato 7 Codice Etico

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Orietta Bocchio