

**ALL. B**



Città di Alessandria

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE,  
PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO e TURISMO**

Capitolato per la concessione dell'organizzazione e della gestione del **MERCATINO/VILLAGGIO DI NATALE 2019' dal 7 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020.**

**Art. 1 - Oggetto della concessione**

Il Comune di Alessandria intende affidare la gestione del “MERCATINO/VILLAGGIO DI NATALE EDIZIONE 2019” da svolgersi dal 7 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020 con la seguente localizzazione riportata nella planimetria allegata:

- Corso Crimea (area Viale dei Giardini) con presenza di operatori commerciali preferibilmente collocati in casette in legno;
- Monumento ai caduti dei Giardini Pubblici (eventi collaterali con presenza di strutture dello spettacolo viaggiante);
- Viale della Repubblica o Aree comprese all'interno dei Giardini Pubblici con eventi collaterali.

L'iniziativa prevede:

- l'installazione e la disinstallazione di strutture, preferibilmente casette in legno, tutte della medesima tipologia e delle stesse dimensioni, addobbate in tema natalizio. Il mercatino sarà allestito tutti i giorni con i seguenti orari: 10.00 /20.00;
- l'individuazione di operatori commerciali, agricoli, artigianali di articoli solo ed esclusivamente sulle seguenti tematiche: “Mercatino Tipico Natalizio”: figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi, giochi in legno • libri, ecc;“ prodotti enogastronomici e dolci natalizi;
- l'organizzazione e la gestione completa del Mercatino stesso.

**Art. 2 - Durata dell'incarico**

La concessione di cui al precedente art. 1 ha la durata dal decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 13/01/2020.

**Art. 3 — Descrizione generale delle attività e dei servizi a carico del concessionario**

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario dovrà trasmettere al Comune un progetto preliminare che dovrà contenere, nel rispetto della normativa vigente, i seguenti elementi:

Il progetto di massima, inclusi eventuali inserimenti di settori specializzati, realizzato tenendo conto delle occupazioni di suolo pubblico, della viabilità e dei parcheggi, nonché delle norme igienico-sanitarie vigenti;

- indicazione dei lavori di allestimento da effettuarsi;
- strategie di comunicazione prescelte;
- criteri per la composizione ed entità di massima delle tariffe di partecipazione a carico degli operatori;
- piano economico-finanziario.

Il progetto esecutivo, redatto sulla base del progetto preliminare secondo le eventuali osservazioni ed integrazioni proposte dalla Direzione Sviluppo Economico, dovrà essere consegnato al Comune in tempo utile per l'approvazione definitiva, almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione e dovrà contenere:

- il programma dettagliato delle manifestazioni ed iniziative collaterali alla manifestazione;
- il calendario dei lavori per la predisposizione dei conseguenti atti amministrativi a carico del Comune (a titolo esemplificativo: ordinanze di chiusura al traffico per predisposizione segnaletica);
- il piano delle azioni di comunicazione;
- composizione ed entità delle tariffe;
- Il piano di sicurezza e di emergenza (così come indicato nella Circolare del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia Gabrielli del 7 Giugno 2017 e nella Circolare del Ministero dell'Interno a firma del capo di Gabinetto del Ministro Piantedosi del 18 Luglio 2018 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni) che dovranno essere svolte da personale specializzato.
- il piano sanitario;

e ogni altro dato utile e necessario per il coordinamento con gli altri soggetti e Servizi comunali coinvolti nell'organizzazione della manifestazione;

Il Comune si riserva la facoltà di svolgere le iniziative che riterrà più opportune per promuovere l'immagine della manifestazione fieristica e della città in concomitanza o nell'ambito della stessa, salvo il necessario coordinamento con il concessionario, al fine di evitare sovrapposizioni o disguidi.

#### **Art. 4- Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e relativi pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nelle tabelle riportate di seguito nel presente articolo.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100, così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità e prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammessa, altresì, la presentazione di varianti da parte degli offerenti ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016

I criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica sono i seguenti:  
OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70/100:

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
Qualità del progetto commerciale	20
Modalità di selezione degli operatori al fine di caratterizzare il mercatino di Natale	10
Qualità del progetto artistico-culturale sociale	10
Livello di coinvolgimento degli artisti del territorio	10
Esperienza del soggetto proponente	10
Capacità di coinvolgimento di risorse economiche da privati	10
<b>Totale</b>	<b>70</b>

L'offerta tecnica dovrà consistere in un documento di max 5 facciate formato A4, esclusi indici, grafici ecc. e dovrà illustrare il progetto organizzativo della concessione nelle sue diverse articolazioni in raccordo ai criteri di valutazione indicate di seguito.

Per ciascun criterio il concorrente dovrà descrivere nel documento di offerta tecnica quanto di seguito specificato:

***Criterio 1 “Qualità del progetto organizzativo-gestionale”***

Esaustività e completezza, grado di rispondenza e funzionalità del progetto organizzativo-gestionale proposto rispetto alle esigenze, agli obiettivi ed alle specifiche indicate:

- descrivere compiutamente il progetto organizzativo-gestionale in relazione alla manifestazione fieristica ovvero la struttura organizzativa e i meccanismi operativi per l'organizzazione e la gestione della concessione;

***Criterio 2 “Modalità di selezione degli operatori al fine di caratterizzare il Mercatino di Natale e gli eventi collaterali”***

Al Concessionario compete la scelta degli operatori partecipanti Mercatino di Natale e di quelli partecipanti agli eventi collaterali proposti dallo stesso Concessionario (es. hobbisti, cibo di strada, artigiani, ecc.).

- descrivere compiutamente la modalità di selezione degli operatori per assicurare la massima attinenza al tema del Mercatino/Villaggio di Natale e degli eventi collaterali e della merceologia prevista;

### ***Criterio 3 “Organizzazione e gestione procedura di assegnazione dei posteggi***

- descrivere la modalità di svolgimento di ciascuna fase della procedura (convocazione degli operatori e gestione dei rapporti, predisposizione della planimetria, organizzazione e gestione delle assegnazioni con particolare riguardo a modalità di scelta del posteggio che assicurino il rispetto della tempistica e la massima trasparenza e imparzialità);

### ***Criterio 4 “Cura degli allestimenti”***

Il Concessionario dovrà allestire il Mercatino/Villaggio di Natale con la massima cura possibile in relazione alla tipologia dell’evento:

- descrivere gli accorgimenti previsti e le misure che saranno adottate per assicurare la massima cura degli allestimenti e il decoro.

### ***Criterio 5 “Eventi Collaterali”***

Il Concessionario dovrà progettare ed organizzare eventi collaterali al fine di caratterizzare le singole manifestazioni:

- presentare le idee progettuali relativamente agli eventi collaterali tipo che potranno essere realizzati.

Per ogni criterio di valutazione verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito, tenendo in considerazione la capacità di approfondimento dei temi trattati, il grado di dettaglio e completezza dell’elaborato, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e finalità che contraddistinguono i servizi in oggetto.

## **MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Una Commissione costituita da soggetti interni all’Amministrazione valuterà la qualità dei progetti presentati con riferimento agli elementi descritti nel paragrafo “Criteri di valutazione” e stilerà una graduatoria.

La Commissione di cui sopra sarà nominata con successivo provvedimento.

OFFERTA TECNICA max punti 70/100

I criteri di valutazione e i relativi pesi sono specificati nella tabella in allegato (all.

2) al presente documento.

Ogni commissario dovrà valutare le voci della tabella allegata, secondo dei giudizi

**da eccellente ad insufficiente**, attenendosi alla seguente modulazione di merito:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

Verrà poi calcolato il punteggio medio per ogni criterio per ogni commissario. Successivamente si calcherà la media del giudizio tra i commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito dal bando al criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno dei criteri saranno sommati tra loro determinando il punteggio complessivo della proposta.

I punteggi attribuiti a ciascuna proposta porteranno alla stesura della graduatoria. La valutazione della Commissione è insindacabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento: saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti la cui Offerta Tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a **50/70**.

#### OFFERTA ECONOMICA max punti 30/100

L'offerta economica va redatta, a pena di inammissibilità, sul modulo predisposto dalla stazione appaltante. Nel modulo di offerta il concorrente dovrà indicare il rialzo (in percentuale) sulla somma posta a base di gara, pari ad un canone a favore del Comune di euro 1.000,00 espresso in cifre e in lettere.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (1)

Rmax = Percentuale di rialzo più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

Ra = Percentuale di rialzo offerta dal concorrente (a)

Il coefficiente "Vai" andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica, pari a 30.

In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello in lettere, prevale la percentuale di ribasso espressa in lettere.

## **Art. 5 - Referente**

Il concessionario dovrà mettere a disposizione un responsabile dell'esecuzione generale del progetto, che dovrà garantire un collegamento diretto e permanente con il Comune per tutta la durata del servizio.

## **Art. 6 - Oneri del concessionario**

Il concessionario organizzerà le manifestazioni fieristiche nel rispetto dei progetti presentati, mantenendo stretti rapporti di collaborazione con le Direzioni comunali interessate (Attività economiche, Polizia Municipale, Traffico, LL.PP.).

Nell'ambito della propria attività il concessionario è tenuto a :

- selezionare gli espositori rispettando le norme vigenti (L. R. 12 novembre 1999 n. 28 e s.m.i. - D.G.R. n. 32- 2642 del 02/04/2001 e s.m.i.), con particolare cura riguardo ai livelli qualitativi sia dei prodotti proposti, sia degli allestimenti;
- consegnare la planimetria corredata delle indicazioni relative alle assegnazioni dei posteggi sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione;
- fornire al Comune, l'elenco di tutti gli operatori partecipanti (distinto per tipologia) e i rispettivi posteggi occupati;
- organizzare e curare le procedure di assegnazione dei posteggi nel rispetto della normativa vigente (L. R. 12 novembre 1999 n. 28 e s.m.i. - D.G.R. n. 32- 2642 del 02/04/2001 e s.m.i.), attenendosi alle seguenti disposizioni impartite dal Settore Sviluppo economico selezionando gli operatori partecipanti al mercatino e quelli partecipanti agli eventi collaterali ed organizzare e gestire la procedura di assegnazione dei posteggi secondo le seguenti modalità:
  - effettuare prioritariamente la verifica della regolarità del V.A.R.A. regionale o affini;
  - verificare che i partecipanti abbiano titolo ai sensi dell'art. 28 c.6 del d.lgs.114/98.

La graduatoria per l'ammissione alla partecipazione, dovrà essere definita secondo i seguenti criteri:

- a- maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
- b- maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- c- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione;
- rilevare le presenze degli operatori ai sensi delle normative vigenti, fornendo l'elenco al Comune;
- assolvere con oneri a proprio carico agli adempimenti della L. R. 12 novembre 1999 n. 28 e s.m.i. - D.G.R. n. 32- 2642 del 02/04/2001 e s.m.i. ;
- assumersi in qualità di organizzatore ogni responsabilità al riguardo, con specifico riferimento a quanto disposto dalla suddetta L. R. 12 novembre 1999 n. 28 e s.m.i. e dal successivo regolamento attuativo approvato con deliberazione D.G.R. n. 32- 2642 del 02/04/2001 e s.m.i.;
- predisporre, i piani di sicurezza e di emergenza e i piani sanitari, ai sensi delle normative vigenti, dandone conseguentemente attuazione;

- produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti in materia di safety inerenti le dichiarazioni di conformità degli impianti, sottoscritte da tecnici abilitati ai sensi del D.M. 37/2008 e s.m.i;
- produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti in materia di safety inerenti le dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture, secondo quanto sancito dal ‘Decreto interministeriale 22 luglio 2014’, noto anche come” Decreto palchi e fiere”;
- produrre la certificazione di attestazione di rispetto delle Norme di Sicurezza, secondo quanto sancito nella Circolare del M.I. prot. 3794 del 12/03/2014 inerente “Indicazione tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, removibili ed auto negozi”;

predisporre con oneri a proprio carico:

1. lavori inerenti gli allestimenti e comunque di ogni voce presente nel progetto, tra cui a titolo esemplificativo la segnaletica a terra;
2. un numero di servizi igienici (anche per i portatori di handicap) adeguato al prevedibile afflusso di pubblico ed alle vigenti norme igienico-sanitarie;
3. l’allestimento (montaggio e smontaggio) dell’impianto elettrico necessario allo svolgimento delle manifestazioni e la necessaria assistenza tecnica durante le manifestazioni, nonché la manutenzione ordinaria dello stesso nel rispetto della normativa vigente;
4. gli allacci e i consumi di energia elettrica;
5. la progettazione e la realizzazione di una campagna di promozione (pubblicità e stampa);
6. farsi carico delle spese per le pulizie straordinarie e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo ai rifiuti pericolosi;
- 7.farsi carico delle spese connesse all'attuazione dei piani di sicurezza e di emergenza e dei piani sanitari;
- 8.versare i canoni e i tributi ove dovuti per la manifestazione, risultando assegnatario delle aree dove insisteranno le manifestazioni, fermo restando che il concessionario non potrà rivalersi direttamente nei confronti degli operatori per gli importi versati a titolo di canoni e tributi comunali, trattandosi di un costo della gestione che al pari delle altre voci concorrerà alla determinazione delle tariffe che saranno applicate agli operatori e, pertanto, fa parte delle variabili che incidono sul cosiddetto rischio d’impresa;
- 9.ripristinare le aree al termine delle manifestazioni;
10. essere in regola con gli obblighi contributivi, a tal fine dovrà fornire all’ Amministrazione tutte le informazioni necessarie per il controllo della posizione presso l'INPS.

Sono fatti salvi, invece, i servizi istituzionali dell’ente in (attività di vigilanza svolta dalla Polizia Municipale, servizi svolti dal Settore traffic, servizi svolti dal settore Pubblici esercizi, Polizia Amministrativa ecc.) e quant’altro non espressamente previsto nel presente capitolato.

Per quanto concerne la sicurezza, i progetti esecutivi di cui al precedente articolo, dovranno essere conformi quanto prescritto da: Piano di Sicurezza Antincendio - Circolare Direttiva M.I. 28/07/2017 su riferimenti Normativi D.M. 19/08/1996 punto 18.5 — D.M. 10/3/1998- Circolare Capo della Polizia n.

### **Art.7 - Sostegno finanziario, agevolazioni e materiale economale**

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- mettere a disposizione del concessionario le aree per lo svolgimento del Mercatino/Villaggio di Natale, a titolo gratuito ove insistenti su aree comunali normalmente soggette al pagamento della COSAP;
- esentare l'aggiudicatario dal pagamento dei diritti di affissione previsti per la pubblicizzazione dei singoli eventi.

### **Art. 8 - Rapporti economici**

L'attività economica delle manifestazioni fieristiche è gestita direttamente dal concessionario del servizio che provvederà direttamente:

- alla riscossione degli introiti derivanti dalle quote dovute dagli operatori;
- a contrattare direttamente, riscuotere e fatturare agli operatori su aree pubbliche, espositori, sponsor, inserzionisti pubblicitari ed a tutti coloro che fruiscono di servizi e prestazioni forniti dal concessionario nell'ambito delle manifestazioni fieristiche;
- alla gestione dei rapporti ed alla liquidazione diretta di tutti i fornitori, nei confronti dei quali il Comune rimane del tutto estraneo;

Il concessionario provvederà a versare al Comune il canone corrispondente all'offerta economica presentata in sede di gara.

### **Art. 9- Sicurezza, DUVRI; D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

La presente concessione non presenta rischi d'interferenza così come evidenziati dall'art 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. pertanto non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.).

I costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono comunque pari a zero.

### **Art. 10 Importo contrattuale complessivo presunto**

L'importo contrattuale complessivo presunto della concessione è stimato in euro 1.000,00. Il concessionario dovrà corrispondere al Comune il canone risultante dall'esito della gara, applicando il rialzo offerto all'importo annuo di euro 1.000,00 (mille) a base di gara.

### **Art. 11 — Versamento del canone**

Il concessionario dovrà versare il canone di cui al precedente articolo entro il 01/12/2019 presso la Tesoreria Comunale, dietro emissione di regolare fattura da parte del Comune.

### **Art. 12 — Cauzione definitiva**

Il concessionario, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e degli obblighi derivanti dal presente capitolato, compreso il regolare versamento dei canoni e dei tributi comunali, ove dovuti, deve costituire un deposito cauzionale ai sensi dell'Art. 93 del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.;



La cauzione dovrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria, prima della sottoscrizione del contratto. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La sua validità si dovrà protrarre sino alla data di scadenza della concessione in oggetto e pertanto, non saranno accettate fideiussioni aventi scadenza predeterminata.

Tale garanzia verrà svincolata al termine concessione, previa verifica del corretto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **Art. 13 - Responsabilità**

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati alle persone o cose, tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il concessionario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, presentare idonea polizza assicurativa con massimale unico di euro 10.000.000,00, che tenga indenne il Comune da qualsiasi rischio nell'esecuzione del presente servizio con copertura per danni a persone e/o cose e responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 14 — Obblighi relativi alla tracciabilità**

Il concessionario assolve tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n.187, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010 n.217 ed in particolare si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge.

### **Art. 15 - Personale del concessionario**

Il concessionario è obbligato ad applicare e far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto della concessione, le condizioni normative di carattere previdenziale, assistenziale e di assicurazione nonché retributive previste dai contratti collettivi applicabili alla categoria e zona in cui si svolgono le prestazioni.

Il concessionario inoltre, dovrà adempiere ai propri obblighi con personale tecnico idoneo ed adeguato sia numericamente che qualitativamente.

Il concessionario risponde del personale incaricato nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro e i DPI occorrenti. Il personale del concessionario dovrà essere formato ed addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro.

Il concessionario curerà poi, la formazione del personale relativamente agli atteggiamenti da tenere che dovranno essere improntati alla massima riservatezza, correttezza formale e decoro.

### **Art. 16 — Cessione e subappalto**

E° vietata qualsiasi cessione, in tutto o in parte, del contratto e dei servizi relativi, pena la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell' art. 105 c.1 del d. Lgs. 50/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti di legge.

Sono considerate prestazioni principali non subappaltabili la progettazione delle manifestazioni, le attività connesse all'assegnazione dei posteggi anche alla spunta, la selezione degli operatori (ove consentito dalle norme - come specificato nel presente capitolato), e, infine, il coordinamento e la supervisione delle manifestazioni.

#### **Art. 17 — Penali**

Per qualunque infrazione, da parte del concessionario e del suo personale, alle disposizioni del presente capitolato, sarà applicata una penale di euro 500,00.

L'applicazione delle penali di cui sopra, avverrà previa contestazione scritta, verso la quale il concessionario avrà la facoltà di chiarire per iscritto, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa, i motivi dell'inadempimento.

In assenza delle controdeduzioni del concessionario o in caso di non accoglimento da parte dell'Ente delle giustificazioni addotte dal concessionario, le suddette penali dovranno essere versate presso la Tesoreria Comunale entro 30 ( trenta ) giorni dall'apposita richiesta formulata dal Comune.

Il Comune ha facoltà di prelevare il relativo importo dalla cauzione definitiva, con obbligo a carico del concessionario di reintegro entro 1 30 giorni successivi.

Resta, in ogni caso, salvo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Art. 18 —Risoluzione del contratto**

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, ivi comprese gravi carenze organizzative e gestionali, l' Amministrazione concedente potrà disporre la risoluzione della concessione ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatto salvo il risarcimento del danno subito .

La risoluzione potrà essere dichiarata, previa contestazione degli addebiti con preavviso scritto di sette giorni da effettuarsi con PEC.

Qualora per negligenza del concessionario o inadempienza di obbligo contrattuale si rendesse necessario l'intervento diretto dell' Amministrazione concedente nella gestione delle manifestazioni fieristiche al fine di garantirne lo svolgimento, il concessionario dovrà rimborsare al concedente tutte le spese dirette ed indirette sostenute, oltre il risarcimento di eventuali danni, con rivalsa sulla cauzione.

#### **Art. 19 Recesso anticipato e periodo di prova**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora il servizio risultasse, a discrezione dell' Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente, previo preavviso scritto, da inoltrarsi mediante PEC.

#### **Art. 20 — Oneri fiscali e contrattuali**

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al contratto.

#### **Art. 21 — Privacy**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **Art. 22 — Responsabile Unico del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente della Direzione Sviluppo economic Ing. Marco italo Neri

## **Art. 23 — Documenti di contratto / norme applicabili**

Fanno parte del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti documenti: capitolato speciale di appalto - offerta tecnica – offerta economica del concorrente. Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia . L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

## **Art. 24 — Foro competente**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010 e s.m.i.