



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunediallessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

ALL. A

AVVISO PUBBLICO

‘MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO/VILLAGGIO DI NATALE 2019’ dal 7 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020.

1) OGGETTO

In ottemperanza all’Informazione del 18/07/2019 approvata dalla Giunta comunale, l’Amministrazione Comunale di Alessandria, con Determina a contrarre n. 2635 del 29/08/2019, intende affidare un incarico relativo alla gestione e promozione della manifestazione in oggetto a soggetti esterni all’Ente e pubblica il presente avviso per la presentazione di **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO/VILLAGGIO DI NATALE 2019’** ed eventi aggregativi nel periodo natalizio **dal 7 Dicembre 2019 al 6 Gennaio 2020.**

Tali attività dovranno essere realizzate nella zona dei Giardini Pubblici della Stazione- indicativamente lato Corso Crimea, Monumento ai Caduti, Viale Repubblica.

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L’appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell’Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Alessandria, accessibile all’indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it>

2) SOGGETTI PROPONENTI

Possono partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, associazioni culturali, enti ed associazioni sportive e simili.

Si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti “partner”) che diventano co-responsabili della realizzazione del progetto producendo valore aggiunto. Si specifica tuttavia che il soggetto proponente è esclusivamente titolare del rapporto con l’Amministrazione e di tutti gli oneri relativi agli obblighi del presente avviso.

Non potranno essere presentate più proposte da uno stesso soggetto in qualità di proponente, mentre è ammissibile che un soggetto “partner” partecipi a più progetti o che il soggetto proponente di una offerta sia anche partner di un altro proponente.

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di “partner”:



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare;
- soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. LUOGHI

Il soggetto organizzatore dovrà presentare un progetto da realizzarsi nei seguenti luoghi (di cui si allega planimetria):

- 1) Corso Crimea (area Viale dei Giardini) con presenza di operatori commerciali preferibilmente collocati in casette in legno;
- 2) Monumento ai caduti dei Giardini Pubblici (eventi collaterali con presenza di strutture dello spettacolo viaggiante);
- 3) Viale della Repubblica o Aree comprese all'interno dei Giardini Pubblici con eventi collaterali.

4. CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il proponente dovrà presentare un progetto che preveda, per il periodo indicato, due proposte: una proposta commerciale e una artistico- culturale -sociale.

Verranno accettati solo progetti che prevedano la realizzazione di tutte le attività indicate, anche grazie al sostegno di più partner.

Oltre alle proposte su specificate, il proponente dovrà occuparsi della realizzazione tecnica e sostenere gli oneri legati alle autorizzazioni e a tutti i necessari adempimenti di natura tecnica e autorizzatoria, in particolare il progetto dovrà indicare:

- a) l'ubicazione precisa della manifestazione all'interno dell'area individuata con dettagliata indicazione di mq. occupati che non potrà essere modificata successivamente;
- b) l'elenco delle strutture scelte;
- c) la descrizione delle iniziative tipo programmate con un calendario degli appuntamenti e della loro distribuzione all'interno delle fasce orarie;
- d) l'indicazione del target a cui si rivolgono le attività;
- e) il *business plan* dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto con l'indicazione delle fonti di finanziamento del progetto stesso (finanziamenti pubblici, privati), e con l'indicazione precisa del costo della programmazione artistico-culturale (es. cachet, SIAE, sicurezza, impianti e attrezzature relative agli allestimenti per pubblico spettacolo ecc.);
- f) il progetto tecnico di massima con relativi costi;
- g) l'accessibilità strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento.

Si puntualizza che i soggetti promotori ed i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire l'applicazione di quanto



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno, garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista sia per la prevenzione incendi che per la gestione del pubblico, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione. La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- effettuare attività di comunicazione e promozione dell'evento, con congruo anticipo prima dell'avvio del medesimo, attraverso:
 - un numero adeguato di affissioni murali nel territorio nazionale/ comunale, assumendosene le spese di ideazione e di stampa;
 - un numero adeguato di affissioni murali nel territorio dei comuni centri zona (Casale Monferrato, Tortona, Novi Ligure, Acqui Terme, Ovada, Valenza) assumendosene le spese di ideazione e stampa e gli oneri di tassazione;
 - un numero adeguato di stampa di locandine/flyer da distribuire in città e nei comuni centri zona;
 - un numero adeguato di inserzioni pubblicitarie, sulle pagine della cronaca nazionale / locale e sui magazine *on line* più diffusi e frequentati del territorio;
 - comunicazioni a diffusione radiofonica e televisiva;
 - la spesa per le iniziative di pubblicizzazione degli eventi come sopra descritto dovrà essere rendicontata;
- provvedere alla predisposizione di una mappa dell'area del Mercatino, con l'indicazione degli stalli riservati agli operatori;
- tracciare gli stalli senza pregiudizio della pavimentazione esistente e della segnaletica orizzontale, rimuovendo la tracciatura al termine della manifestazione;



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunediallessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

- assegnare le aree, effettuando le operazioni necessarie e rilevando i dati di ogni operatore con l'indicazione dettagliata del settore merceologico trattato, per la successiva comunicazione all'Amministrazione da effettuarsi entro e non oltre dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione; attenersi all'allestimento indicato dall'Amministrazione; garantire il corretto utilizzo del suolo pubblico e dei beni di proprietà comunale ivi presenti, nonché il rispetto delle aree assegnate, per tutta la durata delle manifestazioni; farsi carico della predisposizione e della gestione (apertura e chiusura) dei transennamenti forniti dall'Amministrazione, per tutta la durata della manifestazione; provvedere autonomamente, a proprie spese, all'acquisto di tutto quanto occorrente all'espletamento del servizio, compresi allacciamenti e acquisto di energia elettrica necessaria agli operatori commerciali, assicurando l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, certificando agli uffici comunali i prescritti documenti di idoneità rilasciati da tecnici abilitati; l'aggiudicatario assume ogni responsabilità che derivi dall'espletamento del servizio appaltato. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio: l'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti della stessa Amministrazione per tali accadimenti. A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore. La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto. L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria. Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria alla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, restando comunque stabilito che la stipulazione e produzione della polizza non potrà in ogni caso esonerare l'aggiudicataria da alcuna responsabilità che le possa derivare da disposizioni di legge che non risultino garantite dai contratti assicurativi sottoscritti;
- **selezionare gli operatori partecipanti al mercatino e quelli partecipanti agli eventi collaterali ed organizzare e gestire la procedura di assegnazione dei posteggi secondo le seguenti modalità:**
 - effettuare prioritariamente la verifica della regolarità del V.A.R.A. regionale o affini;
 - verificare che i partecipanti abbiano titolo ai sensi dell'art. 28 c.6 del d.lgs.114/98.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunediallessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

La graduatoria per l'ammissione alla partecipazione, dovrà essere definita secondo i seguenti criteri:

- a- maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
- b- maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- c- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

- assicurare la presenza e la pronta reperibilità di un adeguato numero di addetti per l'attività di supporto agli operatori commerciali, per le operazioni gestione (assegnazione aree, tracciatura stalli, posizionamento transenne, rilievo presenze, ecc.) e per l'attività di controllo;
- assicurare il rispetto delle misure in merito alla safety e security, così come indicato nelle seguenti circolari: Circolare del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia Gabrielli del 7 Giugno 2017 e Circolare del Ministero dell'Interno a firma del capo di Gabinetto del Ministro Piantedosi del 18 Luglio 2018 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. Le operazioni in materia di safety e security dovranno essere svolte da personale specializzato e, pertanto, l'aggiudicatario potrà avvalersi di Ditte esterne competenti in materia e dotate di adeguato numero di steward per l'espletamento di quanto previsto dalle circolari e di quanto eventualmente dettato di volta in volta dagli Organi di Pubblica Sicurezza presenti sul territorio;
- garantire l'igiene ed il decoro delle aree interessate. Pertanto la pulizia dell'area durante e dopo l'evento e le relative tasse saranno a carico dell'aggiudicatario;
- provvedere all'eventuale sorveglianza delle installazioni e dei materiali degli operatori durante le ore di chiusura, anche attraverso guardie particolari giurate, qualora l'aggiudicatario lo ritenesse necessario, a proprie spese;
- qualora venisse disatteso anche solo uno degli obblighi o delle linee guida indicate dall'Amministrazione, da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà e discrezione dell'Amministrazione comunale revocare o sospendere l'incarico, prevedendo l'eventuale applicazione di una penale;
- l'affidatario avrà la facoltà di reperire fondi e sponsorizzazioni presso altri Enti territoriali al fine di rendere fattuale l'adempimento degli obblighi di cui al presente avviso.

Qualora vi sia la presenza dei c.d. hobbisti, il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) ricevere le manifestazioni di interesse, tese alla partecipazione al mercatino, da parte degli hobbisti e comunicare agli stessi, in tempo utile, l'ammissione alla manifestazione o, al contrario, l'esclusione dalla stessa ;
- b) assegnare gli spazi disponibili ai venditori occasionali secondo criteri di equità e di imparzialità ;



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

- c) vidimare i tesserini personali degli hobbisti in occasione di ogni singola partecipazione al mercatino, con apposito annullo recante la data e la firma dell'ente responsabile della manifestazione ;
- d) ricevere e vidimare gli elenchi dei beni posti in vendita dagli hobbisti, in occasione di ogni singola partecipazione al mercatino, con apposito annullo recante la data e la firma dell'ente responsabile della manifestazione ;
- e) controllare che gli hobbisti espongano i prezzi dei beni posti in vendita ;
- f) segnalare tempestivamente agli organi di controllo competenti ed alla Città di Alessandria eventuali irregolarità commesse dai partecipanti al mercatino ;
- g) comunicare alla Città di Alessandria entro cinque giorni dalla fine del mercatino i nominativi degli hobbisti, corredati dal numero dei tesserini personali e dal codice fiscale, che hanno presenziato all'evento.

6. OBBLIGHI E FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale di Alessandria si impegna a:

- garantire la disponibilità delle aree interessate, disciplinarne la viabilità, fornire un adeguato numero di transenne metalliche o altri strumenti simili per circoscrivere i siti, rimuovere le medesime al termine dell'evento;
- in caso di maltempo o di altro grave evento ostativo al normale svolgimento della manifestazione, sarà facoltà dell'Amministrazione deciderne il differimento a data da definirsi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare iniziative collaterali e di ospitare, nelle aree interessate dalle manifestazioni, soggetti istituzionali, per attività senza fini di lucro, senza nulla riconoscere all'aggiudicatario;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di organizzare ulteriori iniziative non previste dal presente bando, che saranno oggetto di incarichi specifici.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Secondo i criteri di valutazione e relativi pesi indicati ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.– nelle tabelle riportate nel prosieguo del presente articolo.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100, così suddivisi:



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità, prezzo).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammessa altresì la presentazione di varianti da parte degli offerenti ai sensi dell'art. 95, comma 14 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione e i metodi di calcolo per l'idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria verranno presi in considerazione i seguenti elementi meglio articolati nella scheda di valutazione allegata:

Descrizione	Peso
Qualità del progetto commerciale	20
Modalità di selezione degli operatori al fine di caratterizzare il mercatino di Natale	10
Qualità del progetto artistico-culturale sociale	10
Livello di coinvolgimento degli artisti del territorio	10
Esperienza del soggetto proponente	10
Capacità di coinvolgimento di risorse economiche da privati	10
Totale	70

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione costituita da soggetti interni all'Amministrazione valuterà la qualità dei progetti presentati con riferimento agli elementi descritti nel paragrafo "Criteri di valutazione" e stilerà una graduatoria.

La Commissione di cui sopra sarà nominata con successivo provvedimento.

I criteri di valutazione e i relativi pesi sono specificati nella tabella in allegato al presente documento.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

Ogni commissario dovrà valutare le voci della tabella allegata, secondo dei giudizi **da eccellente ad insufficiente**, attenendosi alla seguente modulazione di merito:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

Verrà poi calcolato il punteggio medio per ogni criterio per ogni commissario. Successivamente si calcolerà la media del giudizio tra i commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito dal bando al criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno dei criteri saranno sommati tra loro determinando il punteggio complessivo della proposta.

I punteggi attribuiti a ciascuna proposta porteranno alla stesura della graduatoria. La valutazione della Commissione è insindacabile.

10. SOSTEGNO FINANZIARIO, AGEVOLAZIONI E MATERIALE ECONOMALE

Il Comune assegnerà le aree utilizzate per gli eventi a titolo gratuito ove insistenti su aree comunali normalmente soggette al pagamento della COSAP, ed esenterà l'aggiudicatario dal pagamento dei diritti di affissione previsti per la pubblicizzazione dei singoli eventi. L'aggiudicatario verserà al Comune, la somma pari a Euro 1.000,00; l'offerta economica presentata in aumento sulla base indicata sarà valutata al fine del punteggio necessario a stilare la graduatoria.

L'Amministrazione Comunale di Alessandria potrà supportare, il progetto vincitore attraverso:

- a) la concessione a titolo gratuito per l'intero periodo del progetto di materiale economico quale, ad esempio, tavoli, sedie, transenne, palchi, pedane limitatamente alle dotazioni e alle esigenze della Città.

11. AUTORIZZAZIONI

Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Offerta deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16/09/2019**.

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti del portale, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il Tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

L'Offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in tre buste virtuali:

- 1-“Documentazione amministrativa”;
- 2-“Offerta tecnica” suddivisa in a) proposta commerciale e b) artistico-culturale -sociale;
- 3-“Offerta economica”.

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", disponibili sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Alessandria (<https://alessandria.acquistitelematici.it>), ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo:

<https://alessandria.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il Login. Indi, Visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, nel seguente ordine, la documentazione amministrativa, la documentazione “Offerta tecnica” e la documentazione “Offerta economica” di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile Selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione. In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce “In che forma desidera partecipare?”.

Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti(RTP), il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su “Aggiungi un componente al raggruppamento” è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli Operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38,46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante Documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione Amministrativa” si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 83 del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la Mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza Sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione Documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

-l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Per tanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al Messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Busta virtuale A) Documentazione amministrativa.

- 1- Richiesta di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 2- Dichiarazione D.G.U.E. per l'autocertificazione dei requisiti ai sensi del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.;**
- 3- Statuto o atto costitutivo da cui risulti la natura giuridica degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, associazioni culturali, enti ed associazioni sportive e simili.**
- 4- Elenco e documentazione specifica riferita a fiere e manifestazioni su area pubblica gestite nell'ultimo triennio;**
- 5- Contratto e versamento dell'ultimo pagamento dell'Assicurazione R.C. con un massimale di Euro 1.000.000,00.**
- 6- Garanzia provvisoria ai sensi dell'Art. 93 del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.;**

L'incompletezza o mancanza della documentazione amministrativa sopra citata, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

Busta B) Progetto organizzativo-gestionale suddiviso in a) proposta commerciale e b) artistico-culturale -sociale .

Il progetto dovrà contenere le indicazioni sui criteri di scelta degli operatori invitati, sulle installazioni da realizzarsi, sugli eventi collaterali di animazione ed intrattenimento a sostegno dell'evento, sulle iniziative che il partecipante intende adottare per promuovere la manifestazione, sull'attività di comunicazione e promozione dell'evento e sull'organizzazione delle operazioni di safety e security.

Busta C) Offerta economica.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.alessandria.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate e sull'Albo Pretorio on line fino al 16/09/2019.

13. PROCEDURA DI SELEZIONE

La concessione sarà assegnata al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato secondo i criteri sopra indicati.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede del Settore Sviluppo Economico, Marketing Territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione Civile, Commercio e Turismo – Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria, il 19/09/2019 alle ore 10.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del comma 9 del suddetto art. 77. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Essa viene affiancata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede del Settore Sviluppo Economico, Marketing Territoriale, Sanità, Ambiente, Protezione Civile, Commercio e Turismo – Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria, il 26/09/2019 alle ore 10.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11 ;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione “Offerta Tecnica” delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione aggiudicatrice procederà all’esame e valutazione delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica telematica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e si procederà allo sblocco della documentazione “Offerta Economica”, dando evidenza dei relativi rialzi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

-mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti tra la documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;

-presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

-presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

17. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimette al RUP tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi di legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Alessandria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

18. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il Login con la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli" della gara. Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno 10/09/2019. Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o le eventuali informazioni e precisazioni fornite dall'Amministrazione verranno rese almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito, se d'interesse generale, sarà tradotto in FAQ, visibile nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara e pubblicato sul sito dell'amministrazione all'indirizzo <http://www.comune.alessandria.it/amm-trasparente/gare-dappalto-procedure-aperte-ristrette-e-negoziare/gare-dappalto-procedure-aperte-ristrette-e-negoziare-anno-2018/nella> sezione dedicata alla procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di Alessandria.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunediallessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

19. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate se inoltrate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

20. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il partecipante individuato dal Comune di Alessandria come concessionario è tenuto a produrre tutta la documentazione di comprova del possesso dei prescritti requisiti entro 15 gg. alla comunicazione del provvedimento di proposta di aggiudicazione della concessione. L'aggiudicazione avverrà successivamente ai controlli previsti dal D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m. i. pertanto qualora tali controlli avessero risultato negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Avvenuta l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale, il Concessionario dovrà stipulare il contratto e produrre anticipatamente le polizze assicurative e la fidejussione a garanzia degli adempimenti convenzionali. Qualora nel termine fissato dal Comune di Alessandria per gli adempimenti conseguenti alla conclusione del procedimento, il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste del Comune oppure non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Servizio Attività Commerciali, Agricoltura, Polizia Amministrativa

Piazza Libertà n. 1 - 15121 Alessandria

pec: suap@comunedialessandria.it

Tel: 0131/515248 – Fax: 0131/515379

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, [rimanendo](#) espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010 e s.m.i.

22. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
Ing. Marco Italo Neri