



CORPO POLIZIA MUNICIPALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

REGOLAMENTO DI MASSA VESTIARIO PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 621 del 9 dicembre 1999 e modificato con deliberazione della Giunta n. 269 del 31 ottobre 2013 e n. 322 del 25/11/2015.

Art. 1

L'Amministrazione comunale, in conformità a quanto disposto dalla Legge Regionale 30/11/1987, n. 58 e successiva integrazione l.r. 16/12/1991 n. 57, assegna a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale di Alessandria gli effetti uniformi di vestiario in conformità a quanto specificato nelle apposite tabelle (Tab 1-2-3) che fanno parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2

All'atto dell'assunzione in servizio verrà distribuita a cura e spese dell'Amministrazione Comunale tramite il Comando di Polizia Municipale ad ogni singolo dipendente del Corpo, una serie completa di effetti di vestiario Tab. 1-2-3 costituenti l'uniforme degli appartenenti al Corpo.

Art. 3

La Civica Amministrazione provvede alla dotazione del vestiario d'ordinanza a favore del personale del Corpo di Polizia Municipale secondo la tipologia, la quantità, la durata e le scadenze indicate nelle tabelle allegate che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

L'assenza dal servizio per un periodo superiore a 180 giorni consecutivi comporterà lo slittamento di un anno della durata dei capi della massa vestiario nonché la fornitura dei capi aventi scadenza annuale.

La durata minima dei capi di vestiario assegnati al dipendente assegnato momentaneamente a svolgere mansioni diverse, viene prolungata per un periodo pari a quello dell'assegnazione temporanea.

Verrà comunque sospesa la sostituzione del vestiario (articoli ed accessori) a decorrere da mesi sei dalla data prevista per il collocamento a riposo.

Resta, tuttavia, in facoltà dell'Amministrazione, previa segnalazione del Comandante del Corpo di P.M., sostituire i capi di vestiario o alcuni di essi quando ricorrano particolari circostanze di decoro o di opportunità.

Art. 4

Spetta al Servizio Personale Settore Affari Generali comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Municipale le assunzioni, i trasferimenti e le cessazioni del rapporto di impiego del personale appartenente al Corpo cui è prevista l'assegnazione di vestiario.

Art. 5

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale salvo temporanea e diversa autorizzazione da parte del Comandante del Corpo per motivi connessi a particolari compiti, sono tenuti ad indossare in servizio la prescritta uniforme.

Fuori dalle ore di servizio è fatto espresso divieto di indossare o comunque usare il corredo in dotazione.

Art. 6

Viene fatto assoluto divieto di modificare, anche parzialmente, la qualità, il colore e la foggia del vestiario uniforme stabiliti dall'Amministrazione.

Art. 7

Il personale ha l'obbligo di mantenere l'uniforme costantemente pulita e decorosamente ordinata.

Sarà cura del Comando far rispettare ai singoli Agenti la perfetta tenuta delle divisa.

Gli eventuali danni procurati al vestiario in dotazione per incuria, smarrimento o altra causa ascrivibile all'assegnatario verranno posti a carico del dipendente stesso.

Non si fa obbligo rinnovare i capi di vestiario alle scadenze previste dalle apposite tabelle qualora il Comandante ne constati la decorosità ed il buono stato d'uso.

Art. 8

I capi spalla e l'uniforme base - costituita da giacca, pantalone e camicia - sono forniti su misura. Le attività di rilevazione delle misure sono di volta in volta stabilite all'interno della procedura di acquisizione della fornitura e sono, in ogni caso, conformate a criteri di celerità ed economicità delle operazioni, da svolgersi esclusivamente in orario di servizio.

Le spese relative alla riparazione dei capi sono eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, salvo che trattasi di danni ascrivibili al dipendente: questi ultimi sono, pertanto, posti a carico del dipendente stesso. La valutazione spetta al Comandante.

L'Amministrazione è tenuta a provvedere ad un adeguato processo di mantenimento in stato di efficienza degli indumenti da lavoro DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) riutilizzabili. Tale mantenimento consiste di una serie di attività periodiche riconducibili al ripristino igienico, al controllo funzionale, alla relativa manutenzione, ivi compreso, se previsto dal fabbricante, il ripristino delle caratteristiche tecniche che conferiscono loro i requisiti di DPI. L'intensità d'uso e l'esposizione ad agenti chimici/biologici, sono fattori determinanti nella valutazione della periodicità con cui effettuare le operazioni di ripristino dei DPI o, se necessario, di sostituzione, proprio al fine di massimizzarne l'efficacia protettiva.

Relativamente alla cura e alla manutenzione dei restanti capi di vestiario l'Amministrazione può decidere di siglare accordi specifici, ove ne ricorrano i presupposti giuridici e ferma restando la necessaria copertura finanziaria.

L'Amministrazione potrà decidere di stipulare, altresì, specifiche convenzioni con strutture pubbliche e private reputate idonee, volte ad ottenere condizioni agevolate per tutte le attività di cura e manutenzione della divisa.

Art. 9

Nel caso di variazioni dell'uniforme sia nella foggia che nel colore, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente alla sostituzione di tutti gli effetti di vestiario soggetti a variazione, ritirando contemporaneamente i corrispondenti capi sostituiti e non più di prescrizioni.

Art. 10

Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale vigilerà affinché le disposizioni del presente Regolamento siano osservate mediante accurate visite agli effetti di corredo, redigendo a chi di dovere, immediato rapporto, in caso di eventuali trasgressioni.

Art. 11

Il Comando di Polizia Municipale provvederà, osservando le norme vigenti in materia, all'acquisto degli effetti di corredo occorrenti per le divise di cui alle allegate tabelle 1-2-3 al fine di garantire le sostituzioni alle rispettive scadenze.

Art. 12

I dipendenti hanno l'obbligo di osservare le disposizioni impartite sul corretto uso del vestiario e di segnalare immediatamente qualunque difetto o inconveniente rilevato sul materiale assegnato.

Art. 13

Il Comando di Polizia Municipale avrà in dotazione una scorta di oggetti tipici del servizio d'istituto e la cui durata sfugge ad un'analisi preventiva. Tali oggetti saranno a totale carico dell'Amministrazione anche per le successive rinnovazioni che avverranno a "consumazione".

Il Comando provvederà alla sostituzione ritirando gli effetti non più idonei all'uso e ne registrerà i movimenti in un registro di carico scarico.

Art. 14

Per gli Agenti comandati a prestare servizio nei "Servizi Speciali" la vestizione sarà a totale carico dell'Amministrazione e per la durata fissata nell'apposita tabella.

In caso di inidoneità all'uso prima della scadenza, non derivante da incuria dell'Agente o ad eventuale sostituzione degli Agenti predisposti al servizio per gravi motivi, il Comando provvederà alla sostituzione degli indumenti occorrenti.

Art. 15

E' istituita una Commissione incaricata di esprimere parere sui problemi inerenti la vestizione dei componenti del Corpo.

La Commissione è composta da:

- Comandante Polizia Municipale o facente funzioni o suo delegato - Membro;
- Dirigente Provveditorato o suo delegato - Membro;
- Un rappresentante del Servizio Prevenzione e Protezione - Membro.

Le funzioni di segretario della Commissione verranno svolte da un appartenente al Corpo di Polizia Municipale.

La Commissione si riunirà in seduta ordinaria una volta l'anno e in seduta straordinaria su richiesta di uno dei membri.

Art. 16

In caso di cessazione del rapporto di servizio il dipendente dovrà riconsegnare tutti i capi di vestiario muniti di stemmi od effigi, gli accessori e la buffetteria compresi i distintivi di grado e la placca di riconoscimento.

Tale obbligo non sussiste nel caso in cui si tratti di mobilità verso altra Amministrazione nella Regione Piemonte.

In tale ipotesi è facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere all'Amministrazione ricevente l'importo speso per la dotazione di vestiario.

Art. 17

Le Tabelle dei capi di vestiario del Corpo di Polizia Municipale sono conformi alla Legge Regionale 30/11/1987 n. 58 ed integrazione l.r. 16/12/1991 n. 57 e delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 50/9268 e 51/9269 del 21 luglio 2008.

Art. 18

Il presente Regolamento avrà applicazione dalla data di esecutività della Delibera di approvazione ed annulla tutte le disposizioni e Regolamenti assunti in precedenza.

TABELLA 1**DONNA/UOMO****INVERNO**

QUANTITA	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
1	Cappotto	10
2	Giacche	4
3	Pantaloni	1
1	Impermeabile con cappuccio - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN 342 freddo - UNI EN 343 pioggia	10
1	Giaccone impermeabile e traspirante con imbottitura staccabile e cappuccio - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN 342 freddo - UNI EN 343 pioggia	3
3	Cravatte	1
3	Camicie manica lunga con taschini no spalline	1
2	Pull-over apertura a "v" per sovra-camicia	1
1	Gilet scollo a "v"	3
2	Maglioni lana tipo dolce-vita	1
1	Guanti pelle nera con imbottitura termica	3
200 (scorta di magazzino)	Guanti in lana bianchi	a consumo
2	Intimo termico sottotuta (maglia - calzamaglia NO PIEDE e calza)	1
6	Calzamaglia lana blu (donna)	1
6	Calze lunghe blu lana (uomo)	1
1	Stivaletti UNISEX - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN ISO 20345:2012	3
1	Scarpe invernali di rappresentanza in pelle nera UNISEX Fourseason - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN ISO 20347:2012	a consumo
1	Scarpa invernale di rappresentanza, colore nero e stringata UNISEX	a consumo
1	Stivali in gomma per pioggia - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN 343 pioggia	a consumo
1	Berretto con visiera invernale	2
2	Cintura di cuoio con anelli	a consumo

DONNA/UOMO

ESTATE

QUANTITA	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
2	Giacche	5
3	Pantaloni	1
1	giubbino	5
200 (scorta di magazzino)	Guanti in filo bianco	a consumo
10	Calze (uomo/donna) o Collant nylon color naturale o blu (donna)	1
1	Scarpe estive pelle nera UNISEX con suola e sottosuola in cuoio	a consumo
1	Berretto con visiera estivo	2
2	Camiciotti estivi mezze maniche con pattina, taschini e spalline	1
3	Magliette a Polo colore blu	1

TABELLA 2

INTEGRAZIONE DIVISA PER MOTOCICLISTI

QUANTITA	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
1	Protezione dorsale per motociclisti - rif. Norma tecnica DPI: EN 1621-2:2003	a consumo
1	Caschi semintegrati omologati	a consumo
1	Guanti in pelle nera estivi	a consumo
1	Guanti alla moschettiera in pelle nera invernali con imbottitura e con terminale rifrangente - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN 388	a consumo
2	Pantaloni alla cavallerizza estivo	“
2	Pantaloni alla cavallerizza invernale	“
1	Casco protettivo integrale invernale	“
1	Casco protettivo integrale estivo	“
2	Maglioni in cotone tipo dolce-vita	“
1	Stivali INVERNALI in pelle - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN ISO 20345:2012 Norma della Regione EN ISO 20347:2004 O2 CI HI HRO WR FO	a consumo
1	Stivali ESTIVI in cordura e pelle - rif. Norma tecnica DPI: UNI EN ISO 20345:2012 Norma della Regione EN ISO 20347:2004 O2 CI HI HRO WR FO	“

TABELLA 3 ACCESSORI DI SERVIZIO

QUANTITA	DESCRIZIONE	DURATA ANNI
1 + 10 (scorta di magazzino per le occorrenze estemporanee)	copriabito da viaggio	a consumo
1	cinturone	a consumo
1	Cinturone con spallaccio rifrangente	“
1 (+ 50 per scorta di magazzino)	Fondina esterna per pistola	“
1	Cordellino per uniforme	“
1	Fischietto e relativa catenella	“
1	Paletta da segnalazione	“
	Mazzetta da segnalazione	“
2	Foderine in stoffa bianca per berretto	“
2	Foderine impermeabili per berretto	a consumo
1	Pettorina anteriore e posteriore rifrangente con la scritta “POLIZIA MUNICIPALE”	a consumo
1	Casco per segnalatori (coloniale) tipo Torino	a consumo
scorta di magazzino (in base alle occorrenze)	Buffetteria per divise (gradi, fregi - tubolari blu -, bottoni, mostrine)	a consumo
2	Moschettoni	“
1 (+ 50 per scorta di magazzino)	Portamanette	“
1	Tuta antipioggia in due pezzi PVC colore arancione con bande laterali sui pantaloni e maniche rifrangenti color argento e scritta sul dorso in argento rifrangente “POLIZIA MUNICIPALE” - rif. Norma tecnica di riferimento DPI: UNI EN 342 freddo - UNI EN 343 pioggia	a consumo
1	Giacca operativa UNISEX e fourseason (rif. descrizione a pag. 23 del Regolamento vigente "Uniformi capi di vestiario e accessori" della Regione Piemonte)	a consumo
2	Pantalone operativo UNISEX e fourseason (rif. descrizione a pag. 23 del Regolamento vigente "Uniformi capi di vestiario e accessori" della Regione Piemonte)	a consumo
1	Berretto norvegese con banda rifrangente cucita e scritta PM (rif. descrizione a pag. 112 del Regolamento vigente "Uniformi capi di vestiario e accessori" della Regione Piemonte)	a consumo
1	Berretto estivo - tipo baseball - con banda rifrangente cucita e scritta PM	a consumo
1	Indumenti ad alta visibilità (gilet - manicotto - ghette copriberretto) - rif. Norma tecnica DPI: ISOEN20471	a consumo

