



CITTA' DI ALESSANDRIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 agosto 2012
ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 15 del 16 gennaio 2014

OGGETTO: Modifica Unità di Progetto a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione a decorrere dal 01.01.2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 16 gennaio, alle ore 12.00, nella Sede comunale, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Alessandria nella persona dei Sigg.:

		presente	assente
Dott. Giuseppe ZARCONE	<i>presidente</i>	x	
Dott. Angelo LO DESTRO	<i>componente</i>	x	
Dott. Roberto FORNERIS	<i>componente</i>	x	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE

- Il Comune di Alessandria, con delibera consiliare n. 61 del 12 luglio 2012, ha deliberato il dissesto finanziario;
- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 agosto 2012, è stata nominata la presente Commissione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, decreto formalmente notificato, in data 03 settembre 2012, ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione: dott. Roberto Forneris, dott. Angelo Lo Destro, dott. Giuseppe Zarcone;
- Ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (d'ora in poi T.U.O.EE.LL.), la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata in data 03 settembre 2012 presso il Comune di



Alessandria, eleggendo quale presidente, secondo il disposto del comma 1, il dott. Giuseppe Zarcone (delibera n. 1 del 03 settembre 2012);

- Ai sensi del citato art. 252, comma 4, una delle competenze della Commissione, ivi richiamate, è quella di rilevare la massa passiva dell'Ente (punto a) e, conseguentemente, di provvedere alla liquidazione e al pagamento della stessa (punto c);
- L'urgenza di dare continuità alle procedure preliminari della liquidazione, il procedimento di rilevazione delle passività di cui al precedente punto, in base al disposto dell'art. 254 comma 2 del TUOEELL, è tuttora in corso ed è in fase di completamento;

DATO ATTO CHE

- alla data odierna, pervengono giornalmente al Protocollo Generale dell'Ente istanze di insinuazione alla massa passiva;
- il procedimento di rilevazione della massa passiva è ancora in corso e che la fase istruttoria dovrà consentire, nel più breve tempo possibile, di definirne l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del TUOEELL, comma 1;

CONSIDERATO che il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze di ammissione già pervenute, oltre quelle che stanno pervenendo ancora oggi, fa emergere la necessità di mantenere in essere una struttura di supporto, utilizzando dipendenti di ruolo dell'Ente, a norma dell'art. 253 del TUOEELL, autorizzandoli ad effettuare anche, nel limite di 6 ore pro-capite settimanali, prestazioni di lavoro straordinario;

RICHIAMATE in merito le deliberazioni n. 3 del 28 febbraio 2013 e 41 del 29 aprile 2013 con le quali erano stati autorizzati alcuni dipendenti di ruolo ad effettuare fino al 31 dicembre 2013, per le sole esigenze legate alle "attività di lavoro a supporto dell'OSL", 6 ore pro – capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario, fatte salve diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni giuridiche di ciascuno di essi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2031 del 24 dicembre 2013 adottata dal Vice Segretario Generale nonché Coordinatore delle attività operative, con la quale è stata modificata l'Unità di Progetto a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione a decorrere dal 01.01.2014, individuando i dipendenti di ruolo: Biondo Letizia con funzioni di segretario verbalizzante dell'Organo collegiale, Gualco Samantha con funzioni di supporto contabile, Pomi Francesco con funzioni di supporto amministrativo, Tinelli Paolo con funzioni di supporto informatico;



CONSIDERATA positiva la fase avviata e ritenendo di dover dare ulteriore corso "all'attività di lavoro a supporto dell'OSL" al fine di agevolare e accelerare al massimo la fase di istruttoria vera e propria, di accertamento definitivo della massa passiva dell'Ente e conseguente definizione delle modalità e dei criteri di liquidazione, nelle forme di legge previste;

RITENUTO pertanto autorizzare alla prestazione di lavoro straordinario, nel periodo gennaio-dicembre 2014, i dipendenti di ruolo Biondo Letizia, Gualco Samantha, Pomi Francesco e Tinelli Paolo, relativamente alle funzioni proprie assegnate e per le sole esigenze legate alle "attività di lavoro a supporto dell'OSL", 6 ore pro - capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario, fatte salve diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni giuridiche di ciascuno di essi;

DATO ATTO che l'elenco dei dipendenti autorizzati alle prestazioni di lavoro straordinario potrà essere integrato o comunque rettificato sulla base di ulteriori valutazioni;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazione esplicitate, la prosecuzione dell'attività in itinere dell'Unità di Progetto a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione sopracitata;

DI AUTORIZZARE i dipendenti di ruolo del Comune di Alessandria: Biondo Letizia con funzioni di segretario verbalizzante dell'Organo collegiale, Gualco Samantha con funzioni di supporto contabile, Pomi Francesco con funzioni di supporto amministrativo, Tinelli Paolo con funzioni di supporto informatico, ad effettuare nel periodo gennaio-dicembre 2014, per le sole esigenze legate alle "attività di lavoro a supporto dell'OSL", 6 ore pro - capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario, fatte salve diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni giuridiche di ciascuno di essi;



DI RISERVARSI di integrare o comunque modificare l'elenco dei dipendenti autorizzati alle prestazioni di lavoro straordinario sulla base di ulteriori valutazioni;

DI DARE ATTO, infine, che:

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;
- la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Direttore della Direzione Servizi Finanziari e al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, per gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura del personale di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione.

Il Presidente f.to dott. Giuseppe Zarcone

I componenti: f.to dott. Roberto Forneris

f.to dott. Angelo Lo Destro

