



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

*Un Museo Etnografico... a regola d'arte. Finestre sulla creatività alessandrina*

### SETTORE e Area di Intervento:

Patrimonio artistico culturale  
Valorizzazione storie e culture locali

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### Obiettivi di carattere generale

- 1) sostenere ed arricchire l'offerta di attività legate all'arte visiva sul territorio alessandrino;
- 2) rinforzare i legami tra il Museo, luogo culturale aperto nel centro città, e la popolazione adolescente e adulta;
- 3) stabilire e analizzare differenze e legami tra le realtà delle arti visive del passato e del presente;
- 4) attivare processi di apprendimento informale basati sulla creatività e sul pensiero critico;
- 5) favorire attraverso la comunicazione e la divulgazione culturale il rispetto per la diversità, l'integrazione e il rapporto intergenerazionale;
- 6) favorire la socializzazione e il confronto culturale;
- 7) offrire opportunità di conoscenza, arricchimento e svago alle famiglie e alla singola utenza.
- 8) Diffondere una cultura della cittadinanza attiva e i valori del SCN

### CRITERI DI SELEZIONE:

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

### POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Il presente progetto avrà come sede:

**Museo Etnografico "C'era una volta" - Piazza della Gambarina 1, Al**

Posti disponibili: 4

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Attività previste</b>
A1. Riscoprire le arti visive del territori: raccogliere testimonianze per accrescere le relative competenze.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Introduzione alla struttura museale e alle sue attività di ricerca e di didattica.</li><li>2) Acquisizione ed analisi di strumenti utili ad intraprendere una ricerca etnografica originale (nozioni, schede tecniche, bibliografie).</li><li>3) Definizione degli ambiti d'indagine, relativi alle diverse tipologie di arte visiva, da approfondire con la ricerca etnografica.</li><li>4) Elaborazione di un questionario volto a raccogliere testimonianze.</li><li>5) Individuazione di fonti adeguate: il questionario verrà sottoposto a vari soggetti tramite interviste presso il museo</li><li>6) Stesura delle conclusioni derivanti dalla ricerca etnografica.</li></ol>
A2. Valorizzare la ricerca per favorire il coinvolgimento della popolazione tutta, consolidando e moltiplicando i momenti di scambio ed incontro.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Organizzazione di incontri tra il comitato scientifico del Museo e Volontari volti a definire l'attuazione degli obiettivi del progetto.</li><li>2) Organizzazione di incontri con Enti e singoli esperti sul tema dell'arte.</li><li>3) Stabilire contatti.</li><li>4) Attivazione di gruppi di discussione comprendenti staff, Volontari ed esperti volti ad orientare il lavoro di successiva progettazione.</li></ol>
B1. Accrescere la capacità di gestione dei Volontari attraverso la loro partecipazione alle proposte didattiche e agli eventi del Museo.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Analisi di dati ed informazioni su percorsi didattici e laboratori già attivati al Museo etnografico.</li><li>2) Affiancamento al personale del museo nella gestione delle visite tipo.</li><li>3) Organizzazione e programmazione con le scuole di percorsi e laboratori già in atto.</li><li>4) Supporto alle attività pratiche dei laboratori didattici e svolgimento sotto supervisione di visite guidate.</li><li>5) Gestione diretta dei percorsi didattici, con il supporto del personale del museo.</li><li>6) Selezione del materiale idoneo a creare offerte in ambito artistico – visivo.</li></ol>
B2. Partecipazione attiva dei Volontari all'organizzazione a allo svolgimento di attività di attività extra-museali allo scopo di acquisire capacità di gestione di eventi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Introduzione alle attività del Gruppo Antichi Mestieri del Museo Etnografico "C'era una volta".</li><li>2) Affiancamento ai responsabili del Gruppo e partecipazione ad un evento: si richiederà la collaborazione attiva, da parte dei Volontari, all'organizzazione, all'allestimento delle scenografie e all'animazione.</li><li>3) Realizzazione dell'evento del Gruppo Antichi Mestieri.</li></ol>

<p>B3. Pianificare l'arricchimento dell'offerta museale attraverso incontri con artisti ed associazioni culturali locali.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Programmazione di un ciclo di eventi (mostre, proiezioni, conferenze, presentazioni di libri) da organizzare al Museo in riferimento alle varie forme di arte visiva (pittura, fotografia, videoripresa, etc.).</li> <li>2) Accordo con il Comitato Scientifico del Museo in merito alle attività da svolgere.</li> <li>3) Preparazione di schede di orientamento alla visita e di valutazione.</li> <li>4) Piano di determinazione spazi ed eventuale risoluzione di problematiche burocratiche</li> <li>5) Studio delle attività più interessanti e in linea con la filosofia del Museo, praticabili all'aperto e negli spazi disponibili, adatte ad essere inserite all'interno dell'evento.</li> </ol>
<p>B4. Raccolta di documentazione e progettazione per la realizzazione di un catalogo multimediale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettazione di un catalogo multimediale in linea con la tematica del progetto, da poter strutturare in base ai risultati della fase A.</li> </ol>
<p>B5. Iniziative per i bambini in ambito artistico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettazione, da parte dei Volontari, di iniziative (concorso fotografico, mostra di disegni...) che abbiano per protagonisti e attori principali i bambini.</li> <li>2) Presa di contatti con le insegnanti delle scolaresche che solitamente frequentano il museo</li> </ol>
<p>C1. Elaborazione di un piano di comunicazione e promozione atto a far conoscere il museo, le iniziative e le attività create dai Volontari stessi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approccio al funzionamento delle tecnologie di comunicazione del Museo: funzionalità del sito, spiegazioni in merito al corretto utilizzo dei <i>social-network</i>, primo invio di comunicati stampa via e-mail, allestimento del proprio blog.</li> <li>2) Aggiornamento settimanale del proprio blog e cura del sito ufficiale del Museo e della pagina Facebook; smistamento dei comunicati stampa e svolgimento del lavoro relativo alla comunicazione di eventi che si svolgono su iniziativa dell'Associazione Amici del Museo.</li> </ol>
<p>C2. Comunicazione dei risultati di fine progetto attraverso vari media (social network, supporti multimediali)..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborazione di un opuscolo divulgativo contenente i risultati della ricerca etnografica.</li> <li>2) Conferenza che ripercorra l'esperienza e che presenti il lavoro svolto.</li> </ol>
<p>D1. Realizzazione di un ciclo di eventi in tema arti visive rivolti ad un pubblico di ogni età.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizzazione degli eventi, con il supporto dello staff museale, oltre che di artisti ed associazioni coinvolte.</li> <li>2) Gestione delle visite.</li> <li>3) Raccolta di schede valutative compilate dai visitatori</li> <li>4) Relazione in merito al singolo evento, comprendente dettagli e valutazioni finali.</li> </ol>
<p>D2. Realizzazione di un catalogo multimediale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Raccolta del materiale utile alla creazione delle schede del catalogo: fotografie, informazioni tecniche,</li> </ol>

	<p>storia degli oggetti. 2) Inserimento delle schede su blog, sito o altra soluzione adatta.</p>
<p>D3. Realizzazione di un'iniziativa rivolta all'infanzia che abbia per tema le arti visive.</p>	<p>1) Definizione del genere di iniziativa da rivolgere all'infanzia 2) Definizione dei termini e dei dettagli relativi all'iniziativa 3) Raccolta del materiale. 4) Svolgimento e conclusione dell'iniziativa, secondo quanto stabilito in precedenza.</p>

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

*Requisiti curriculari obbligatori*

<b>Ambito</b>	<b>Requisito</b>	<b>Motivazione</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	<b>Diploma di maturità scuola superiore</b>	Il candidato dovrà svolgere una ricerca etnografica a cui seguiranno attività con adolescenti e famiglie, l'elaborazione di eventi che coinvolgano la cittadinanza e la promozione di attività di comunicazione; dovrà pertanto possedere un buon livello di cultura generale e capacità di elaborazione intellettuale.

**Requisiti preferenziali**

<b>Istruzione e formazione</b>	<b>Laurea o iscrizione ad un corso di laurea in ambito umanistico/artistico o scienze sociali o liceo artistico</b>
<b>Esperienze</b>	Esperienze in ambito etnografico, sociale, artistico, informatico
<b>Competenze informatiche</b>	ECDL; pacchetto base Office, conoscenza web ed e-mail, social network
<b>Competenze tecniche</b>	Tecniche base di ripresa e di video editing, fotografia
<b>Competenze trasversali</b>	Interesse per la ricerca etnografica, le attività artistico – culturali. Capacità relazionali con utenze di differenti età. Capacità organizzative e di gestione.
<b>Altro</b>	Conoscenza lingue straniere (livello B2, scritto e parlato) Patente B

**SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

I Volontari avranno diritto, come gli altri dipendenti comunali, a numero 2 buoni pasto settimanali da consumare presso i locali convenzionati .

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei Volontari, ovvero monte ore annuo: 1400 (una media di 30 ore alla settimana)

I Volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

Giorni di servizio a settimana dei Volontari (minimo 5, massimo 6): 6

6

Eventuali particolari obblighi dei Volontari durante il periodo di servizio:

---

Flessibilità oraria

Disponibilità nei giorni festivi con possibilità di prestazione di servizio al di fuori del Museo presso le associazioni e/o enti che collaboreranno al progetto;

Rispetto delle norme del luogo in cui presteranno servizio

Rispetto della privacy delle persone che frequentano il Museo, dei collaboratori e dei partecipanti agli eventi.

Ai Volontari sono richiesti rispetto e attenzione per l'Utenza, oltre che per i locali del Comune e per i beni in possesso dell'Associazione, con una certa cura nell'ordine delle postazioni di lavoro; l'attività di carattere didattico-divulgativo richiede inoltre un abbigliamento non necessariamente formale, ma comunque adatto alla situazione. Si richiede altresì disponibilità a una certa flessibilità oraria, soprattutto in presenza di scolaresche che richiedono di essere ospitate al Museo per l'intera giornata, in fase di allestimento degli eventi e durante la preparazione e lo svolgimento delle uscite del Gruppo Antichi Mestieri.

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.

Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a scopo di esempio) in cui saranno inseriti i *bisogni e le competenze* rilevate, i momenti di *orientamento al mercato del lavoro*, e la focalizzazione del proprio *progetto professionale*. Verranno rilasciati il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo, sia su supporto digitale (chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)

L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari, del FOR.AL, Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria.

Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione-attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e S.M.I. (formazione generale e specifica sulla sicurezza).

Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle competenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con i volontari del Museo, con gli insegnanti delle scuole, competenze nel campo dell'educazione, dell'animazione e della didattica rivolta a servizi e scuole, in particolare primarie. Potranno oltremodo apprendere,

grazie alla consolidata esperienza sul campo dei formatori, competenze per ciò che riguarda l'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a carattere socio-educativo e culturale A termine riceveranno l'attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:</b>
--

La formazione specifica ha la durata di **72 ore** così ripartite:

<b>Titolo Modulo</b>		<b>Ore</b>
I	Informativa sui rischi connessi al luogo di lavoro	8
II	Storia e usi degli oggetti esposti: arte e fotografia	14
III	Apprendimento percorsi didattici e laboratori museali	14
IV	Gestione di eventi	14
V	Orientamento alla realtà artistico – culturale locale	6
VI	Social network e multimedia	10
VII	Animazione	6
VIII	Corso di videoripresa e montaggio ed utilizzo delle apparecchiature multimediali e tecnologiche	10