



CITTA' DI ALESSANDRIA

Nucleo di valutazione

## *Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti*

*Data di svolgimento della rilevazione:* 31/12/2013

Date le festività natalizie e il personale a turno in congedo la rilevazione è terminata il 8/1/2014.

*Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )*

**NON APPLICABILE**

*Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

- 1) mappatura delle sezioni e sottosezioni con valutazione caso per caso delle informazioni richieste e di quelle pubblicate, con particolare rilevanza per quelle in possesso degli uffici ma non ancora inviate per la pubblicazione (esempio: le DSAN degli Amministratori e dei Dirigenti ex artt. 14 e 15 D.Lgs. 33/2013);
- 2) ricognizione degli atti e delle circolari interne con cui il Responsabile della trasparenza ha informato sulla necessità della pubblicazione e sollecitato i vari adempimenti;
- 3) colloqui con ciascun Referenti per Direzione in merito ai rispettivi dati da pubblicare (mesi di settembre-ottobre e novembre 2013).

*Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:*

**Gli incontri (8 di base più qualche step ulteriore a richiesta, in totale circa 12 incontri) si sono svolti esclusivamente con i funzionari/referenti individuati formalmente dai Direttori di riferimento, in loro sostituzione. Da tali incontri è emerso quanto segue:**

- a) difficoltà a comprendere la rilevanza e la strategicità della pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza amministrativa da parte del personale dirigenziale che, in larga misura, la intende assolta tramite l'Albo Pretorio on line;**
- b) difficoltà ad adempiere in tempi brevi per mancanza di supporti informativi adeguati alle esigenze di pubblicazione: le banche dati non offrono possibilità di effettuare query in automatico, laddove la normativa richiede la pubblicazione di elenchi, pertanto i dati vanno riscritti nel formato richiesto;**
- c) asserita carenza di personal, da parte della dirigenza, rispetto alle numerose incombenze previste dalla normativa vigente.**

*Eventuale documentazione da allegare*

Si allegano gli atti e le direttive/circolari interne con cui il Responsabile della trasparenza ha richiesto e sollecitato ai Responsabili della trasmissione (Direttori o Organi Politici) i dati di propria competenza:

- Determinazione n. 1650 del novembre 2012 di individuazione della figura del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito Web;
- Richiesta ai Direttori del 17/04/2013 di individuazione dei Referenti per la trasmissione delle informazioni e dei dati da pubblicare
- Determinazione del Segretario generale del 31/5/2013 di costituzione del Gruppo Tecnico della Trasparenza con i referenti individuati;
- Direttiva del Segretario generale n. 5 del 13/06/2013 con allegato prospetto tratto dalla Delibera CIVIT n. 50/2013 già suddiviso per ogni Direzione, obblighi di competenza per la sezione A.T.;

### **Allegato 3 alla delibera n. 77/2013**

- Nota mail del 10 luglio 2013 di sollecito adeguamento informazioni sugli orari dei servizi e uffici comunali;
- Nota informativa del luglio 2013 alla Giunta Comunale di presentazione ipotesi di nuovo sito con descrizione della sezione Amministrazione Trasparente;
- Circolare del 30 luglio 2013 sull'Accesso Civico e modalità di applicazione della relativa disposizione (art. 5 Decreto 33/2013);
- Lettera del 10 settembre 2013 recante le norme sugli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013: artt. 14 e 47 – Stato patrimoniale degli Amministratori locali;
- Circolare del 16 settembre su modalità di assolvimento obblighi di pubblicazione ex Decreto 33/2013 in Amministrazione Trasparente: adempimenti di cui agli artt. 23-26-27-37-39-40 e allegato con specifiche tecniche per la trasmissione dei dati;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 126 del 27/9/2013 di approvazione della disciplina sui criteri di pubblicazione ex art. 14 D. 33/2013;
- Richiesta del 1 ottobre 2013 per l'individuazione di alcuni dipendenti, con competenze specifiche, da nominare Referenti/Amministratori ai fini dell'aggiornamento diretto di alcune sezioni del sito istituzionale.
- Richiesta del 8/10/2013 ai Direttori di fornire le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 (in aggiunta a precedente mail già inviata nel mese di maggio su applicazione decreto 39/2013 e dichiarazioni di eventuali incompatibilità negli incarichi);
- Richiesta del 18/10/2013 al Direttore referente sullo Stato Patrimoniale degli Amministratori Locali: ambito soggettivo di applicazione e istruzioni per la pubblicazione, destinate agli Amministratori delle Società Partecipate e/o controllate dal Comune di Alessandria;
- Comunicazione del 13/12/2013 in merito alla Mappatura dei procedimenti e processi dell'Ente e correlazione con il predisponendo Piano Comunale di prevenzione della corruzione (e adempimento ex art. 35 del D.lgs.33/2013).