



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

*Decreto n. 27*

OGGETTO: Servizio Autonomo - Relazioni Istituzionali e Pubbliche e Comunicazione. Integrazione all'incarico di Responsabile al Funzionario Addetto Stampa D.ssa Giovanna Nadia Minetti.

## **IL SINDACO**

*RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 che stabilisce...." Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali.....secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali...";*

VISTI gli articoli 5 e 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Regolamento di organizzazione - che individua nell'ambito della macro-struttura dell'Ente, i Servizi Autonomi, come strutture non incardinate in Direzioni finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni, la cui costituzione, modalità e procedure di gestione nonché incarichi di responsabilità sono attuati con decreto del Sindaco;

PRESO ATTO che con deliberazione G.C. n. 12 del 28 gennaio 2015 è stata approvata in via definitiva la nuova macrostruttura organizzativa del Comune e con deliberazione G.C. n. 80 del 17/3/2015 si è provveduto alla riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni istituzionali al fine di adeguare le variabili strutturali dell'Organizzazione al nuovo Progetto di Sistema operativo per il controllo direzionale;

RILEVATO inoltre che con deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata approvato dalla Giunta C/le il Regolamento che istituisce l'Area delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 8, 9, 10 del CCNL 31.3.1999 e fissa i criteri istitutivi delle predette figure, la metodologia ed i soggetti competenti al conferimento dei relativi incarichi ed i fattori di valutazione;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 3, lett. a) del suddetto Regolamento che attribuisce al Sindaco la competenza di istituire Posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative autonome non rette da dirigente e di conferire al responsabile il relativo incarico;

VISTO il decreto sindacale n.21 del 31/3/2015, con il quale è stato conferito al Funzionario Addetto Stampa D.ssa Giovanna Nadia Minetti l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e Pubbliche e Comunicazione;

PRESO ATTO che con la deliberazione della Giunta c/le n. 144 del 20/5/2015 è stata approvata apposita disciplina delle funzioni di competenza dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa sia titolari di Servizi Autonomi sia titolari di strutture organizzative interne alle Direzioni e delle funzioni rimaste invece prerogativa dirigenziale, come risulta dall'Allegato A) denominato *Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell'incarico – Parte III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

RITENUTO pertanto, sulla base della citata deliberazione n.144, procedere ad integrare ovvero rettificare le competenze assegnate al Responsabile del Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e Pubbliche e Comunicazione D.ssa Giovanna Nadia Minetti con il sopra citato decreto sindacale n.21/2015;

Tutto ciò premesso,

#### DECRETA

1) DI ASSEGNARE, alla luce di quanto in premessa indicato, ad integrazione/rettifica del punto 3) del dispositivo del decreto sindacale n.21 del 31/3/2015, al Funzionario Addetto Stampa – cat. D4 D.ssa Giovanna Nadia Minetti, titolare di posizione organizzativa responsabile del Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e Pubbliche e Comunicazione, le seguenti competenze:

a)la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;

b)l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;

c)la gestione diretta dei capitoli di bilancio di esclusiva competenza, come definita dal PEG, e l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;

d)l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna con esclusiva discrezionalità tecnica;

e)funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative ( queste ultime con effetti all'interno dell'Ente);

f)sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

g)adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa ( disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

h)responsabilità espressamente previste dal documento di riaggregazione delle funzioni Allegato b) alla deliberazione n.80 del 17/3/2015, limitatamente ai Responsabili di Servizio Autonomo;

2) DI DISPORRE che sia fatto obbligo alla dipendente destinataria del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

SINDACO

IL

Rita Rossa )

(Prof.ssa Maria

Alessandria, il

Relata di notifica

Alessandria, li 16/06/2015

IL SINDACO  
ROSSA MARIA RITA

**ATTESTAZIONI**

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 16/06/2015

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 16/06/2015 con pubblicazione numero 1478 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Sig.ra Manuela Tocco**