



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

*Decreto n. 23*

OGGETTO: Conferimento incarico di Vice Segretario e Direttore di Direzione e al dirigente a tempo indeterminato D.ssa Orietta Bocchio.

## **IL SINDACO**

**VISTO** il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali che, all’art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;

**VISTO** altresì l’art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)”;

**PRESO ATTO** che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell’Ente, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 7/2/2012, e precisamente all’art. 41, che stabilisce:

al comma 3 ...” gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso, fermo restando una proroga di novanta giorni successivi all’insediamento della nuova Amministrazione e fatta salva la possibilità del Sindaco di procedere con i nuovi

incarichi prima di tale termine, con provvedimento motivato e secondo i limiti e le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.....”;  
e al comma 4:...”l’attribuzione dell’incarico avviene a seguito di un’assunzione a tempo indeterminato nei modi di legge.....”; tale attribuzione può prescindere da una precedente assegnazione delle funzioni di direzione, effettuata a seguito di concorso.

**VISTO** inoltre l’art. 97 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale, ed in particolare:

- il comma 2 “...il Segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti”;
- il comma 5 “.....Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;

**CONSIDERATO** che l’art. 40 dello Statuto Comunale, prevede “Il Sindaco, sentito il Segretario Generale, nomina Vice Segretario un Dirigente in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario Comunale. Non potrà essere nominato Vice Segretario il Dirigente assunto a tempo determinato”;

**CONSIDERATO**, altresì, il disposto dall’art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall’art. 13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall’art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale “Regioni - Autonomie locali”, che testualmente recita: “Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell’ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall’art. 23 bis, comma 1, lett.c)” ;

**DATO ATTO** che l’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, sostituito dall’art. 40, comma 1 del decreto lgs.vo n.150/2009 prescrive:

al comma 1, “1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione

dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.” ;

al comma 2:... omissis.....”.con il provvedimento di conferimento dell'incarico.....sono individuati l'oggetto dell'incarico.....nonché la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che comunque non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque.....”;

**CONSTATATO** altresì che, a seguito della pronuncia della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte n.279 del 28/11/2011 pervenuta in data 28/11/2011 con lettera prot. n.14536 in merito al Bilancio di previsione 2011 ed al Rendiconto 2010, è stato dichiarato il dissesto dell'Ente, con deliberazione del C.C. n.61 del 12/07/2012;

**DATO ATTO** che a seguito della dichiarazione di dissesto viene applicato l'art. 248 e seguenti del TUEL, con l'attuazione della procedura di risanamento e con l'adozione obbligatoria dei provvedimenti conseguenti, quali : 1) l'adozione della ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, adottata con deliberazione del C.C. n. 112 del 19/12/2012; 2) la rideterminazione della dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n.313 del 20/11/2012; 3) la riorganizzazione dei servizi;

**VISTA** la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 28/2/2013, con cui viene effettuata la riorganizzazione dei servizi con il nuovo organigramma dell'Ente e contestualmente vengono rideterminati i valori economici delle posizioni dirigenziali, a partire dal valore massimo stabilito dal CCNL dell'Area Dirigenza 03/08/2012 , relativamente alla soglia più elevata con la conseguente proporzionale riduzione per i valori inferiori;

**DATO ATTO** che le attribuzioni delle funzioni e del relativo personale delle nuove Direzioni saranno definite con apposita determinazione del

Segretario Generale, con le modalità di cui al punto 3) del dispositivo della deliberazione adottata dalla Giunta C/le nella seduta del 28/2/2013;

**VISTA** la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 28/02/2013, indicata nel seguente dettaglio:

- art. 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recita:

“Le Direzioni sono le strutture operative di riferimento per:

la gestione di sistemi autonomi di funzioni, sia di carattere interno all'Ente, sia rivolte all'utenza esterna;

l'elaborazione e la gestione dei piani operativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi di governo;

la verifica e la valutazione;

la gestione dei budget economici;

l'attuazione dei sistemi di controllo di gestione.”

- art. 23, comma 1, secondo cui....”.

“ La responsabilità di Direzione viene assegnata dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale, ad uno dei dirigenti del Comune di Alessandria ovvero ad un dirigente assunto con contratto a tempo determinato.”

- art. 28 – revoca degli incarichi dirigenziali;

**VISTI** altresì i commi 4 e 5 dell'art. 10 del Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Area della Dirigenza, secondo i quali rispettivamente....

“.....omissis

- la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione.....”

- ....non costituiscono revoca dell'incarico i provvedimenti di natura generale o specifici che derivino da atti riorganizzativi che si rivolgono alla generalità dei dirigenti.....Non costituisce revoca di incarico dirigenziale la sua anticipata cessazione e l'assegnazione contestuale del dirigente ad altro incarico.....”

**RITENUTO** necessario, in conseguenza del quadro normativo e contrattuale sopra rappresentato, provvedere al conferimento, a ciascun Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, di apposito incarico dirigenziale, in

relazione alle posizioni individuate nell'assetto strutturale di questa Amministrazione;

**RITENUTO** necessario altresì nominare un **Vice Segretario Generale**, che coadiuvi il Segretario, in considerazione della particolare situazione dell'Ente e dei diversi e particolari compiti che assorbono lo stesso Segretario;

**VALUTATO** pertanto che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per le motivazioni sopra indicate e per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, si rende necessario procedere al conferimento di apposito incarico di **direttore della Direzione Affari generali a decorrere dal 01/03/2013 , nonché l'incarico di Direttore della Direzione Polizia Municipale ad interim;**

**RITENUTO che,** in ordine agli incarichi dirigenziali di cui sopra, ed in particolare della rilevante attività che l'incarico relativo alla Vice Segreteria comporta, risulta adeguato all'attribuzione ed all'assolvimento degli stessi, il Dirigente assunto a tempo indeterminato da questa Amministrazione Comunale **D.ssa Orietta Bocchio**, in considerazione del *curriculum* culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché della professionalità già acquisita anche in precedenti posizioni di lavoro e con riferimento agli atti in possesso di questa Amministrazione per quanto attiene i risultati della valutazione annuale;

**VISTO** l'art. 23 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in attuazione dell'art. 107 del decreto lgs.vo n.267/2000 - T.U.E.L. , individua i compiti spettanti ai direttori nell'ambito dell'attività di gestione delle Direzioni assegnate;

**RITENUTO**, altresì, corrispondere al sopra nominato Direttore, in relazione all'incarico conferito, il corrispondente trattamento economico, articolato come segue:

- a) trattamento economico come definito dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali – quadriennio normativo 2006-2009, dal biennio economico 2008/2009 e dagli accordi decentrati tuttora vigenti;

- b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- c) maturato economico, quale determinato dall'art. 35, comma 1, lett.b del CCNL 10/4/1996;
- d) retribuzione massima di posizione, temporaneamente rideterminata in €. 45.102,87 – in virtù della riparametrazione dei valori attribuiti in precedenza con riferimento alla fissazione della soglia più elevata corrispondente al massimo del valore contrattuale - valore economico ridefinito con deliberazione adottata dalla Giunta C/le in data 28/2/2013, fatti salvi i provvedimenti successivi alla pesatura della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- e) retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione C/le in relazione alla costituzione del relativo fondo e sulla base delle disposizioni contrattuali di riferimento ed al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati;

**SENTITA** la proposta del Segretario Generale;

Tanto ritenuto e premesso;

## **D E C R E T A**

**1) DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 40 dello Statuto, per le motivazioni espresse in narrativa , alla **D.ssa Orietta Bocchio** l'incarico di **Vice Segretario generale** a decorrere dal **01.03.2013** e sino alla scadenza del mandato del **Sindaco**;

**2) DI CONFERIRE**, altresì, per le motivazioni espresse in narrativa, al **Dirigente D.ssa Orietta Bocchio** a decorrere dal **01/03/2013** fino al **29/02/2016**:

**a)** l'incarico di **Direttore della Direzione Affari generali**, ferma restando la responsabilità di coordinamento del gruppo di supporto all'Organo Straordinario di liquidazione (O.S.L.) nonché la responsabilità di coordinamento dell'Unità di progetto "Mamme in comune-Mamme in-forma, fino *Decreto Sindacale del 01/03/2013 N. 23* 6

alla conclusione dei rispettivi procedimenti,  
fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti, ai sensi dell'art. 10 del Contratto collettivo decentrato integrativo dell'area della Dirigenza tuttora vigente, anche prima della scadenza, anche in presenza di processi di riorganizzazione dell'Ente;

**3) DI CONFERIRE** infine, in via temporanea e per le motivazioni espresse in narrativa, alla **D.ssa Orietta Bocchio l'incarico di Direttore della Polizia Municipale ad interim**, fermo restando le attribuzioni ed i compiti di cui all'art. 25 del regolamento del Corpo Polizia Municipale assegnate al Vice Comandante vicario Sig. Bassani Alberto, **fino all'attribuzione di responsabilità ad altro soggetto**, nel rispetto delle normative vigenti, tenuto conto della situazione dell'Ente;

**4) DI DARE ATTO** che sarà corrisposto al sopra nominato Direttore, in relazione all'incarico conferito, il corrispondente trattamento economico, articolato come segue:

- a) trattamento economico come definito dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali – quadriennio normativo 2006-2009, dal biennio economico 2008/2009 e dagli accordi decentrati tuttora vigenti;
- b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- c) maturato economico, quale determinato dall'art. 35, comma 1, lett.b del CCNL 10/4/1996;
- d) retribuzione massima di posizione, temporaneamente rideterminata in €. 45.102,87 - in virtù della riparametrazione dei valori attribuiti in precedenza con riferimento alla fissazione della soglia più elevata corrispondente al massimo del valore contrattuale - valore economico ridefinito con deliberazione adottata dalla Giunta C/le in data 28/2/2013, fatti salvi i provvedimenti successivi alla pesatura della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- e) retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione C/le in relazione alla costituzione del relativo fondo e sulla base delle disposizioni contrattuali di riferimento ed al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati;

**5) DI DARE ATTO** che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento possono essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**6) DI DISPORRE** che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

**7) DI STABILIRE** che si intendono revocati tutti i precedenti decreti di conferimento incarico.

Alessandria, li 01/03/2013

IL SINDACO  
ROSSA MARIA RITA

**ATTESTAZIONI**

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 01/03/2013



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 01/03/2013 con pubblicazione numero 570 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**