



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi/Attività Straordinarie*

**Direzioni dell'Ente**

**Marzo 2012**

CENTRO STAMPA COMUNALE



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Affari Generali  
Dott.ssa Rosella Legnazzi

Marzo 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                              | Centro di Costo |
| AFFARI GENERALI                                        | 0600L           |
| Direttore di Direzione<br>Dott.ssa Legnazzi            |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Applicazione della disciplina concernente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 e s.m.i.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Garantire il rispetto delle prescrizioni imposte dalla normativa sopracitata nelle procedure di scelta del contraente, dalla determinazione a contrarre sino alla stipulazione dei contratti

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Coordinamento dell'attività contrattuale della Direzione con quella delle altre Direzioni dell'Ente

**Tempistica:**

- **Fase 1 : approfondimento giuridico ( dottrinale e giurisprudenziale)**
- **Fase 2:elaborazione clausole contrattuali e schemi di procedure**
- **Fase 3:attività di formazione con i funzionari delle Direzioni dell'Ente, finalizzata all'aggiornamento normativo e alla condivisione e coordinamento delle procedure - illustrazione dei modelli elaborati**
- **Fase 4 monitoraggio con uffici A.V.C.P. rispetto alla corretta applicazione delle procedure**
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/08/2011  
30/09/2011  
31/10/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Maggiore uniformità nella redazione e nelle comunicazioni prescritte dalla legge, da parte di ciascun responsabile del procedimento, dei documenti di gara e contrattuali, al fine di evitare sanzioni da parte dell'AVCP

Obiettivo raggiunto al 100%: completamento dell'iter progettuale previsto per il 2011, in assenza di sanzioni da parte dell'AVCP;

Obiettivo raggiunto al 75%: completamento dell'attività di formazione dei funzionari dell'Ente, finalizzata all'aggiornamento normativo e alla condivisione e al coordinamento delle procedure nonché all'illustrazione dei modelli elaborati;

Obiettivo raggiunto al 50%: elaborazione clausole contrattuali e schemi di procedure;

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** imposti dalla vigente normativa (L. 136/2010; d.lgs. 163/2006)

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Il numero di contratti di appalto nell'anno 2011 si è significativamente ridotto a causa del contenimento degli affidamenti dovuto alle diminuite capacità di investimento dell'Ente in progetti di opere pubbliche e di pubblici servizi; le tipologie di clausole contrattuali e gli schemi di procedure elaborate non hanno potuto pertanto esplicarsi nella loro completezza.

Le fasi 1 e 2 del progetto, sono state esplicate in modo completo; la fase 3 non ha visto la completa attuazione: l'attività di formazione e aggiornamento dei funzionari si è svolta singolarmente per ciascuna Direzione/Servizio mentre non si sono potuti organizzare incontri di studio rivolti congiuntamente a tutte le Direzioni dell'Ente, a causa degli ulteriori e complessi compiti assegnati alla Direzione scrivente dall'Organo Esecutivo nell'ultimo semestre.

La fase 4, per le tipologie sopra indicate, è stata attuata correttamente.

Relativamente al risultato atteso si conferma che gli Uffici della Direzione hanno curato la redazione dei documenti per le procedure di scelta dei contraenti contrattuali e delle comunicazioni prescritte dalla legge, in modo corretto ed i riscontri dell'A.V.C.P., in ordine alle comunicazioni effettuate sono stati positivi – non essendo stati contestati inadempimenti o irrogate sanzioni.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                              | Centro di Costo |
| AFFARI GENERALI                                        | 0600L           |
| Direttore di Direzione<br>Dott.ssa Legnazzi            |                 |

**OBIETTIVO:** B)b Attuazione del protocollo di legalità stipulato tra l'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Alessandria e il Comune, concernente la prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici (nella specie appalto realizzazione manufatto di attraversamento del fiume Tanaro in corrispondenza del precedente ponte Cittadella )

**FINALITA' STRATEGICHE:** Garantire il rispetto delle prescrizioni di legge (codice dei contratti - d.lgs. 163/2006 e s.m.i e regolamento di attuazione - D.P.R. 207 / 2010) in materia di affidamento ed esecuzione di contratti di appalto e di subappalto e degli altri sub-contratti, coordinandole con i vincoli assunti dal Comune (Ente Appaltante) con il citato protocollo.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Coordinamento dell'attività istruttoria e decisionale della Direzione con quella delle Direzioni dell'Ente interessate all'affidamento di detti contratti e subcontratti.

**Tempistica:**

- **Fase 1:** predisposizione specifiche clausole contrattuali
- **Fase 2:** coordinamento procedure con l'Ufficio Territoriale di Governo e le Direzioni dell'Ente competenti in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- **Fase 3:** monitoraggio affidamenti e subaffidamenti perfezionati nell'anno in corso
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/08/2011

30/09/2011

31/12/2011

31/12/2011

**Risultato atteso:** Massimo rigore delle procedure amministrative al fine della prevenzione di tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nell'appalto di cui al presente obiettivo

Obiettivo raggiunto al 100%: completamento dell'iter progettuale previsto per il 2011 con monitoraggio di tutti gli affidamenti in subappalto e dei subcontratti – riguardanti l'appalto di cui al presente obiettivo - perfezionati nel rispetto delle tempistiche richieste dal protocollo di legalità;

Obiettivo raggiunto al 75%: coordinamento delle procedure - integrate da specifiche clausole contrattuali - con l'Ufficio Territoriale di Governo e le Direzioni dell'Ente competenti in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Obiettivo raggiunto al 50%: predisposizione di specifiche clausole contrattuali;

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** stabiliti dalla normativa di riferimento ( d.lgs. 163/2006; D.P.R. 207 /2010 – in materia di contratti e D.P.R. 205 / 1998,L. 15.7.2009 n. 94; D.P.R.2.8.2010 n. 150 - in materia antimafia ) e dal *protocollo di legalità*.

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Per il periodo considerato l'obiettivo è stato pienamente raggiunto: il contratto relativo all' "Appalto Integrato Lavori di realizzazione Nuovo Ponte della Cittadella CIG 0528580581D - CUP I31B10000110001 – R.T.I. Argo Costruzioni Infrastrutture Societa' Consortile Per Azioni – Consorzio Stabile in forma abbreviata A.C.I. S.C.P.A. – Consorzio Stabile (Capogruppo) e Cimolai S.P.A.(Mandante)" in esito all'istruttoria e alla verifica dati effettuata tempestivamente e costantemente dalla Direzione, nel rispetto delle indicazioni dell'Ufficio Territoriale del Governo, è stato stipulato in data 23/12/2011, rep. 6822 e sono state avviate le procedure per il controllo e l'autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti connessi all'opera in oggetto.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

Direzione

Centro di Costo

AFFARI GENERALI

Direttore di Direzione  
Dott.ssa Legnazzi

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

**Indicatori di Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010 = **3,73%** > 1%

Si segnala, in particolare, il significativo miglioramento nei parametri “gestione del personale” (+ 10%) e “attività di controllo” (+ 8,3%).

(allegati agli atti degli uffici)



| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

#### **Rapporti Contrattuali**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |             |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 18          |
| comfort             | 4,43 | 6,29 | 70,4% | 4,43 | 6,29 | 70,4% | 0,0%  |             |
| dotazioni           | 5,30 | 7,36 | 72,0% | 5,45 | 7,31 | 74,6% | 2,5%  |             |
| rapporto con utenti | 4,18 | 6,48 | 64,5% | 4,85 | 6,75 | 71,9% | 7,3%  |             |
| gestione ufficio    | 4,8  | 6,92 | 69,4% | 5,55 | 7,17 | 77,4% | 8,0%  |             |
| controllo           | 4,77 | 6,85 | 69,6% | 5,59 | 7,17 | 78,0% | 8,3%  |             |
| personale           | 4,49 | 6,76 | 66,4% | 5,45 | 7,13 | 76,4% | 10,0% |             |
| integrazione        | 5,80 | 7,13 | 81,3% | 5,91 | 7,00 | 84,4% | 3,1%  |             |
| efficacia organizz. | 4,72 | 6,82 | 69,2% | 5,34 | 7,00 | 76,3% | 7,1%  |             |
|                     |      |      |       |      |      |       | 5,8%  | <b>3,73</b> |

#### **Protocollo**

|                     |      |      |       |      |      |       |      |          |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|------|----------|
|                     |      |      |       |      |      |       |      | 10       |
| comfort             | 4,51 | 5,71 | 79,0% | 4,51 | 5,71 | 79,0% | 0,0% |          |
| dotazioni tecniche  | 4,97 | 7,29 | 68,2% | 4,97 | 7,29 | 68,2% | 0,0% |          |
| rapporto con utenti | 4,88 | 6,44 | 75,8% | 4,88 | 6,44 | 75,8% | 0,0% |          |
| gestione ufficio    | 4,89 | 6,83 | 71,6% | 4,89 | 6,83 | 71,6% | 0,0% |          |
| controllo           | 4,80 | 7,00 | 68,6% | 4,80 | 7,00 | 68,6% | 0,0% |          |
| personale           | 5,08 | 7,17 | 70,9% | 5,08 | 7,17 | 70,9% | 0,0% |          |
| integrazione        | 5,13 | 6,56 | 78,2% | 5,13 | 6,56 | 78,2% | 0,0% |          |
| efficacia organizz. | 4,72 | 6,58 | 71,7% | 4,72 | 6,58 | 71,7% | 0,0% |          |
|                     |      |      |       |      |      |       | 0,0% | <b>0</b> |

**Direzione Affari Generali**

incremento biennio 2010 - 2011:

**3,73**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Affari Generali  
Dott.ssa Rosella Legnazzi

Marzo 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                         | <b>Direttore</b>  | <b>Assessore</b>  | <b>Programma</b>              |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Affari Generali                          | Dott.ssa Legnazzi | Sindaco, Olivieri | 0012L, 0038L, 0039L,<br>0040L |
| <b>Centri di costo</b>                   |                   |                   |                               |
| 0600L, 0610L, 0620L, 0630H, 0650L, 0660L |                   |                   |                               |

### **Esercizio 2011**

#### ***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Formazione specifica per il personale Servizio Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza                                                                                                                                                                                                                                      |
| b. Formazione dei lavoratori incaricati dal datore di lavoro quali “addetti prevenzione incendio e gestione dell'emergenza”                                                                                                                                                                                                                                      |
| c. Formazione dei lavoratori incaricati dal datore di lavoro quali “addetti al primo intervento – pronto soccorso” e step ad hoc di rinforzo sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico presente a Palazzo Comunale                                                                                                                                         |
| d. Formazione lavoratori con rischi specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e. Redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro a seguito di modifiche organizzative e strutturali, con particolare attenzione alle categorie di rischio: amianto, rumore, vibrazioni, biologico, chimico, radiazioni non ionizzanti, radiazioni ionizzanti, cancerogeno, movimentazione manuale dei carichi, incendio |
| f. Redazione documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| g. Informatizzazione del protocollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| h. Ricollocazione archivio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| i. Applicazione a regime del codice dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| j. Consulenza giuridica e attività legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Gli obiettivi a,b,c,d, e,f sono stati raggiunti al 100%.

Per quanto concerne l'obiettivo g) si è completata la fase teorica; al fine di rendere più snello il flusso dei documenti, è stata inoltre concessa l'autorizzazione delle postazioni decentrate per il protocollo della corrispondenza in uscita presso diversi servizi e l'attivazione di caselle di posta elettronica certificata finalizzata alla corrispondenza da e presso altri soggetti abilitati.

Per quanto concerne l'obiettivo distinto con la lettera h) si precisa che la Direzione ha attivato le procedure di legge per acquisire le necessarie autorizzazioni presso la competente Soprintendenza ai Beni Archivistici ed ha concorso nella definizione delle opere ritenute indispensabili per ottenere l'idoneità dei locali individuati ad ospitare il nuovo archivio comunale di deposito, nonché nella definizione del contratto di appalto per il trasloco della documentazione, provvedendo a redigere le relazioni e i documenti di valutazione dei rischi.

Le ridotte disponibilità finanziarie dell'Ente hanno tuttavia rallentato la realizzazione dell'obiettivo in argomento, che troverà completa realizzazione solo a seguito del completamento dei lavori in corso di esecuzione nei locali sovramenzionati.

Gli obiettivi i e j sono stati raggiunti al 100%



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Qualificanti/Attività Straordinarie*

Area Servizi di Pianificazione,  
Sviluppo Territoriale/Economico e LL.PP.  
Arch. Enrico Pelizzone (sino al 31.08.2011)  
Dott. Antonio Tumminello (dal 01.09.2011)

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>AREA</b>                                                                      | <b>DIRETTORE</b> | <b>ASSESSORE</b>              | <b>PROGRAMMA</b>              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| SERVIZI DI<br>PIANIFICAZIONE,<br>SVILUPPO<br>TERRITORIALE/ECO<br>NOMICO E LL.PP. | ARCH. PELIZZONE  | (vedi schede di<br>Direzione) | (vedi schede di<br>Direzione) |
| <b>Centri di costo</b>                                                           |                  |                               |                               |
| (vedi schede di Direzione)                                                       |                  |                               |                               |

### **Esercizio 2011**

#### ***B) Obiettivi strategici avvocati alla responsabilità del Direttore d'Area:***

a. Housing sociale – Interventi sperimentali di cui al bando regionale

Sono stati avviati nel corso del 2011, a seguito della consegna degli immobili di Via S. Giacomo della Vittoria e di S.Michele da parte di Diocesi di Alessandria e della Parrocchia SS. Michele e Carlo, i lavori relativi alla realizzazione dei seguenti progetti sperimentali di housing sociale finanziati con il contributo della Regione Piemonte (deliberazione della Giunta Regionale n. 55-9151/2008) :

**PROGETTO N. 1 – “PROGETTO DONNA”**

**LOCALIZZAZIONE: ALESSANDRIA - VIA S.GIACOMO DELLA VITTORIA  
54 – IMMOBILE DI PROPRIETA' DIOCESI DI ALESSANDRIA**

**PROGETTO N. 2 – “VERSO L'AUTONOMIA”**

**LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL) - IMMOBILE DI  
PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI  
ALESSANDRIA**

**PROGETTO N. 3 – “L'AUTONOMIA”**

**LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)  
IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI  
ALESSANDRIA**

**PROGETTO N. 4 – “UN TETTO PER TUTTI”**

**LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)**

**IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA**

I partners che aderiscono al progetto (CISSACA – ASL AL – ATC della Provincia di Alessandria) hanno confermato l'adesione al programma e l'ATC ha provveduto, in qualità di stazione appaltante, ad espletare la procedura per l'esecuzione degli interventi.

***C) Attività qualificanti per il ruolo:***

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Ricerca di nuove provviste finanziarie su linee di credito pubbliche ovvero private.                                                                                                                                                                                                                |
| b. Controllo dei procedimenti di entrata e di spesa al fine di diminuire la consistenza dei residui attivi e passivi.                                                                                                                                                                                  |
| c. Articolazione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico orientata al contemperamento delle esigenze dei cittadini con quelle dell'organizzazione comunale.                                                                                                                       |
| d. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse umane.                                                                                                                                                                                                                          |
| e. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse strumentali al fine di diminuire progressivamente le spese e i costi di funzionamento del Comune.                                                                                                                               |
| f. Orientamento dell'attività della struttura organizzativa di riferimento al miglioramento della qualità nei processi erogativi dei servizi, attraverso lo sviluppo delle metodologie di rilevazione della qualità dei servizi offerti al cliente interno e/o esterno, testate dal Servizio preposto. |
| g. Orientamento dell'azione gestionale della struttura organizzativa di riferimento verso la cultura della definizione e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi.                                                                                                                     |
| h. Elaborazione di studi, piani di fattibilità e progetti specifici.                                                                                                                                                                                                                                   |

**D) Elenco Attività straordinarie residuali conformi ai Progetti di competenza dell'Area delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013**

(PROGRAMMA 0011N – SINDACO – cdc 4010N)

- a. Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa pubblica di tipo sovvenzionato, agevolato e convenzionato e di edilizia sociale

E' stato svolto un ruolo di pianificazione generale per coordinare gli interventi pubblici e privati, creando sinergie sul territorio.

E' proseguito il monitoraggio e l'attività di rendicontazione con gli operatori partecipanti al Programma Casa regionale "10.000 alloggi entro il 2012" riferiti al 1° e 2° biennio nell'ambito dell'edilizia sovvenzionata (Comune – ATC), agevolata (cooperative), agevolata sperimentale (Imprese edili), sovvenzionata anziani (ATC), locazione differita (cooperative, imprese), locazione permanente (ATC, UNICAPI, cooperative, imprese).

E' proseguita, inoltre, l'attività di gestione delle pratiche attive; in particolare quelle relative al Bando Giovani.

E' stato perfezionato, a seguito della stipula di un Protocollo di Intesa tra Comune di Alessandria e ATC, l'acquisto di 64 alloggi, intervento che ha permesso di acquisire in tempi brevissimi unità abitative finite e subito assegnabili per contrastare immediatamente la crescente tensione abitativa esistente sul territorio comunale.

- b. Gestione dei rapporti con l'ATC della Provincia di Alessandria e assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di riserva per le emergenze

Prosegue un'attività di continua interazione con l'ATC riferita alla programmazione degli interventi ed alla gestione del patrimonio esistente di edilizia residenziale pubblica.

In particolare, sono stati svolti incontri tecnici, tavoli di confronto interistituzionali con enti diversi e operatori del settore (CISSACA – ASL AL Dipartimento Servizi di Igiene Mentale – Dipartimento Dipendenze Patologiche, ecc.) ed espressi indirizzi operativi riferiti alla gestione e alla programmazione.

E' stata espletata una puntuale attività di monitoraggio in merito alle morosità degli assegnatari utile a definire un piano di interventi per l'abbattimento della morosità stessa. Sono stati definiti piani di rientro degli affitti non pagati, prevedendo dilazioni nei pagamenti, è stato verificato il possesso dei requisiti di morosità incolpevole ed infine sono state emesse le dichiarazioni di decadenza dall'assegnazione, nei casi previsti dalla legge.

La gestione del rapporto quotidiano con i cittadini che presentano problematiche di tipo abitativo ha comportato un'ampia azione di orientamento, con l'attivazione di oltre 1500 contatti, per l'individuazione delle possibili soluzioni. A seguito della ricognizione effettuata periodicamente dall'ATC sugli alloggi disponibili, si è proceduto alle assegnazioni a favore dei cittadini in posizione utile nella graduatoria ATC vigente e si è proceduto direttamente all'assegnazione di n. 38 alloggi riservati al Comune destinati alle famiglie in emergenza dovute a sfratto o ad altre gravi situazioni (circa 200); sono state inoltre individuate soluzioni abitative private, con il supporto del CISSACA.



c. Housing sociale – Interventi Società OIKOS 2006

Al fine di assegnare i 20 alloggi che si sono resi disponibili, è stato emanato il secondo bando OIKOS 2006 e sono state ricevute circa 50 richieste tra le quali si sono individuati i nuovi inquilini che procedono alla stipula dei contratti di locazione.

d. Erogazione di fondi per sostenere le spese dell'abitare

Nel corso dell'anno 2011 sono state erogati ai 1.180 cittadini aventi diritto i contributi per il sostegno alla locazione esercizio 2010 per un totale di € 1.131.619,12.

Si è quindi provveduto a corrispondere all'Agenzia Territoriale per la Casa la quota a carico del Comune di Alessandria relativa all'anno 2009 di € 60.000,00 al fine di poter erogare il fondo sociale a n. 370 assegnatari pensionati e a n. 174 assegnatari morosi incolpevoli, successivamente alla ricognizione approfondita delle situazioni di morosità degli assegnatari degli alloggi di e.r.p.s.

e. Coordinamento in rete degli interventi territoriali sulle problematiche dell'abitare

Il coordinamento è stato effettuato con gli abituali strumenti relazionali ed informatici esistenti, non essendoci disponibilità finanziarie necessarie per costituire una banca dati informatica interagente tra i vari enti.

f. Progetto HabitAl

Continua l'intensa attività di contatto con i cittadini dello sportello HabitAl, un luogo dove ritrovarsi, confrontarsi, svolgere attività culturali, ludiche e soprattutto di sostegno ai bisogni.

Nel corso dell'anno 2011 si è intensificata l'azione del Gruppo degli operatori sul territorio, sono stati raggiunti positivi risultati nel quartiere interessato con un miglioramento della qualità della vita degli abitanti, anche sotto il profilo della sicurezza, con una riduzione dei fenomeni di isolamento sociale, di prevenzione del disagio, con un miglioramento del clima di conoscenza e fiducia tra gli abitanti, stimolati dalle occasioni di incontro organizzate.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Qualificanti/Attività Straordinarie*

**Area Servizi alla Città e alla Persona e Sicurezza**  
**Dott. Pier Giuseppe Rossi**

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA                                                    | DIRETTORE   | ASSESSORE                     | PROGRAMMA                     |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| SERVIZI ALLA<br>CITTA' E ALLA<br>PERSONA E<br>SICUREZZA | DOTT. ROSSI | (vedi schede di<br>Direzione) | (vedi schede di<br>Direzione) |
| <b>Centri di costo</b>                                  |             |                               |                               |
| (vedi schede di Direzione)                              |             |                               |                               |

### Esercizio 2011

#### **B) Attività qualificanti per il ruolo:**

- a. Ricerca di nuove provviste finanziarie su linee di credito pubbliche ovvero private.

*Si cerca sempre di adottare nuove linee di finanziamento e si attestano i seguenti interventi:*

*Il Comune di Alessandria ha aderito a un progetto del Ministero dell'Ambiente e della Regione Piemonte ottenendo un contributo per il Bike Sharing per attuare acquisto, manutenzione, ecc. delle biciclette, poi gestito dall'ATM SpA.*

*Proseguono i contributi in materia di Sicurezza Stradale da parte della Regione Piemonte, per consentire adeguata preparazione all'ufficio preposto per consentire l'acquisto di strumentazioni relative come etilometri, testi, ecc. anche attraverso progetti specifici.*

*Si sono adottate anche forme di sponsorizzazione da parte di fornitori della Polizia Municipale per strumentazioni necessarie allo svolgimento di varie attività di indagine.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

- b. Controllo dei procedimenti di entrata e di spesa al fine di diminuire la consistenza dei residui attivi e passivi.

*Si persegue l'obiettivo intervenendo con l'eliminazione dei residui ritenuti non più necessari in funzione dell'approvazione del Conto Consuntivo. Si effettuerà un controllo approfondito delle risorse finanziarie.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

- c. Articolazione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico orientata al contemperamento delle esigenze dei cittadini con quelle dell'organizzazione comunale.

*L'orario di servizio operativo è di 24 ore su 24, a disposizione del cittadino per segnalazioni, richieste di interventi e con la disponibilità di sopperire alla chiusura degli uffici comunali,*

fornendo una presenza costante tramite il personale della centrale operativa, le linee telefoniche per il pronto intervento e un fax sempre operativo.

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

d. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse umane.

*L'assetto organizzativo, determinato dalla riorganizzazione della struttura comunale, ha permesso un'assegnazione di risorse umane ai servizi cercando di ottimizzare la loro utilizzazione. E' stata stabilizzata un'ulteriore unità lavorativa a seguito del corso regionale di formazione, si cerca di garantire un'ottimizzazione dello svolgimento dei compiti sempre più complessi e numerosi. Per quanto riguarda il processo di valutazione delle risorse umane, le analisi ed i giudizi con l'attuale sistema hanno portato ad una valutazione più tendenziale che sostanziale. L'obiettivo inerente l'applicazione del sistema di valutazione necessiterebbe, al fine del suo effettivo raggiungimento, di una approfondita rivisitazione.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

e. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse strumentali al fine di diminuire progressivamente le spese e i costi di funzionamento del Comune.

*L'obiettivo si persegue attraverso l'applicazione informatica delle infrazioni stradali al telelaser di nuova concezione, con nuovi veicoli che hanno permesso di avere una diminuzione dei costi afferenti i beni.*

*Sono stati effettuati controlli sistematici e periodici sulle varie strumentazioni informatiche in dotazione al Comando, in modo da garantirne il buon funzionamento nel tempo. E' stato avviato il catasto cartelli stradali tramite relativo software e si è fatto un apposito corso di formazione, ma si resta in attesa di reperire personale per iniziare definitivamente la rilevazione. Viene dato corso al sistema di identificazione dei soggetti sottoposti a restrizione della libertà personale o a procedimento penale privi di documenti di identità, tale strumentazione tecnologica consentirà di aumentare l'efficienza in quanto non sarà più necessario utilizzare il personale per recarsi alla polizia scientifica della Questura. La Regione Piemonte ha dotato questo Dipartimento di strumentazione e software per il controllo dei tempi di lavoro e di pausa degli autotrasportatori. Sempre a seguito di un progetto attivato dalla Regione Piemonte sono pervenuti gli strumenti tecnici per consentire un capillare controllo delle abitudini di guida dei conducenti relativamente all'uso di alcol e/o sostanze stupefacenti durante la guida del veicolo.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

f. Orientamento dell'attività della struttura organizzativa di riferimento al miglioramento della qualità nei processi erogativi dei servizi, attraverso lo sviluppo delle metodologie di rilevazione della qualità dei servizi offerti al cliente interno e/o esterno, testate dal Servizio preposto.

*L'obiettivo si persegue attraverso la compilazione delle tabelle del Controllo di Gestione, in merito all'attività complessiva svolta dai vari settori, e con l'analisi dei risultati della Stella della Qualità, confermando un orientamento tendente al miglioramento della qualità dei servizi erogati.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

g. Orientamento dell'azione gestionale della struttura organizzativa di riferimento verso la cultura della definizione e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi.

*Il perseguire un nuovo orientamento gestionale della struttura organizzativa, attraverso una corretta programmazione, porta ad un più che discreto grado di realizzazione degli obiettivi, gettando le basi di una più moderna concezione degli stessi e permettendo una più attiva partecipazione, nel proprio ambito di competenza, nel processo di programmazione/gestione/controllo.*

**Obiettivo raggiunto nella misura del 100%**

***C) Elenco Attività straordinarie residuali conformi ai Progetti di competenza dell'Area delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

(PROGRAMMA 0074E – ASSESSORE CURINO – cdc 3401E)

- a. Regolamento concernente i criteri e procedimenti sui controlli delle Dichiarazioni sostitutive ISEE presentate al Comune per agevolazioni tariffarie e contributi sociali

L'obiettivo è volto a dotare il personale assegnato all' UOA Controlli e monitoraggio certificazioni ISEE di un chiaro e codificato procedimento di svolgimento dei controlli sulle pratiche dei vari Uffici e Servizi comunali. Con l'avvio dei controlli si dovrebbe garantire e verificare che solo i cittadini aventi diritto potranno usufruire delle agevolazioni tariffarie previste. Il Regolamento è stato predisposto nel mese di luglio ed è stato messo in discussione alla Commissione Politiche Sociali in data 21/10/2011. La Commissione ha approvato il testo del regolamento che, in data 14/11/2011, è stato inserito all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la sua approvazione. Per mancanza del numero legale, la deliberazione è stata riproposta nella seduta del 29/11/2011 e approvata con Deliberazione n. 132/236/431/2000N. A seguito dell'approvazione del Regolamento, la UOA, nel mese di dicembre 2011, ha provveduto ad inviare comunicazione a tutte le Direzioni del Comune di Alessandria, trasmettendo copia del Regolamento stesso e dando indicazioni sull'avvio della nuova attività di controllo.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Staff Avvocatura  
Avv. Orietta Bocchio

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Advocatura

| Direttore    | Centro di Costo |
|--------------|-----------------|
| Avv. Bocchio | 0900X           |

**OBIETTIVO:** B)a. Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli Uffici Comunali

**FINALITA' STRATEGICHE:** La consulenza alle varie Direzioni dell'Ente si estrinseca mediante assistenza nei vari procedimenti e/o rilascio di pareri scritti o verbali. L'obiettivo del 2011 è quello di diventare il "vero punto di riferimento" di tutta la struttura comunale per problematiche giuridiche e di contribuire al contenimento della spesa corrente.  
Il report finale consentirà di rilevare il conseguimento dei risultati migliorativi rispetto al 2010.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale

| Tempistica:                                                     | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Coinvolgimento dei Responsabili di Servizio    | 15/07/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> Collaborazione con Direzioni/Servizi dell'Ente |                                         |
| ➤ <b>Fase 3:</b> Reportistica finale                            |                                         |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>  | 31/12/2011                              |

**Risultato atteso:** Incremento del 20% dell'attività di consulenza rispetto al 2010 (da n. 92 a n. 110 pareri).

Obiettivo raggiunto al 100%: da n. 107 a n. 110 pareri

Obiettivo raggiunto al 75%: da n. 104 a n. 106 pareri

Obiettivo raggiunto al 50%: da n. 101 a n. 103 pareri

Obiettivo non raggiunto: < n. 101 pareri

**Indicatori di Risultato:** N. delle richieste evase /n. delle richieste

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

La Direzione Avvocatura Comunale, costituita a fine 2008, è diventata un punto di riferimento importante per le problematiche in materia giuridico-amministrativa per tutte le Direzioni dell'Ente e rilascia pareri e/o consulenze anche per talune aziende partecipate dal Comune.

Il costante aggiornamento, attraverso la formazione continua del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria, e la partecipazione a corsi e/o seminari di approfondimento su materie specifiche hanno significativamente apportato al gruppo di lavoro dell'Avvocatura (dirigente, avvocati, funzionari e collaboratori) una peculiare preparazione in molteplici campi.

Significativo appare, pertanto, l'apporto dell'Avvocatura Comunale nell'attività di supporto alle varie Direzioni sia in termini di assistenza nelle procedure sia nel rilascio di pareri scritti o verbali.

Nell'anno 2011 l'Avvocatura Comunale non solo ha collaborato con le varie Direzioni dell'Ente ma ha fornito consulenza e supporto tecnico/giuridico a organi politici ed Enti esterni, elaborando ben n. 113 pareri .

A titolo esemplificativo e per raggruppamento per materia possono essere citati:

n. 6 pareri all'ASPAL in materia di accesso Internet, pubblicazioni sito Informagiovani, bandi di selezione pubblica per reclutamento personale;

n. 1 parere a SVIAL;

n. 2 pareri all'ATM in materia sindacale;

n. 3 pareri alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione in materia di personale e formazione;

n. 13 pareri alla Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto in materia di acquisizione per usucapione, bozza deliberazione Ponte Meier, procedura decadenza benefici occupazione alloggi, ecc.;

n. 25 pareri alla Direzione Territorio e Ambiente in materia di condono edilizi, bonifica area ex Baratta, procedura bonifica sito Solvay Solexis, inquinamento acustico, ecc;

n. 34 alla Direzione Sviluppo Economico in materia di requisiti morali gestori esercizi pubblici e attività commerciali, rilascio autorizzazioni.

Un riscontro di quanto premesso si evince dal numero dei pareri rilasciati:

anno 2009 n. 46

anno 2010 n. 92

anno 2011 n. 113

Alla luce di quanto sopra esposto, pertanto, l'attività di consulenza e assistenza legale dell'Avvocatura ha riscontrato un incremento pari al 22,8% rispetto all'attività svolta nell'anno 2010.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Advocatura

| Direttore    | Centro di Costo |
|--------------|-----------------|
| Avv. Bocchio | 0900X           |

**OBIETTIVO:** B)b. Ulteriore riduzione incarichi legali esterni rispetto all'anno 2010.

**FINALITA' STRATEGICHE:**

I risultati che consegue l'Avvocatura Comunale, costituita a fine 2008, sono oltremodo lusinghieri, sia in termini di sentenze, anche di particolare interesse giurisprudenziale, sia in termini di risparmio di spesa per le casse comunali.

Significativo appare il risultato conseguito dalla Direzione in merito alla drastica riduzione del numero degli incarichi congiunti e di quelli conferiti a legali esterni, in quanto, avanti i TAR e le magistrature ordinarie, i giudizi sono gestiti direttamente, con costituzione del Dirigente e dei Funzionari Avvocati.

Dopo il risultato positivo conseguito nell'anno 2010, l'Avvocatura si propone, come obiettivo 2011, una ulteriore riduzione degli incarichi conferiti a legali esterni.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Formazione e costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale

| Tempistica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Acquisizione documentazione/dati Direzioni coinvolte</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Predisposizione e stesura atti giudiziali</li><li>➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b></li></ul> | 31/12/2011                              |

**Risultato atteso:**

Riduzione del 20% degli incarichi conferiti nell'anno 2010 (incarichi a legali esterni n. 5 – incarichi congiunti n. 5)

Obiettivo raggiunto al 100%:

*se (n. incarichi 2010 a legali esterni – n. incarichi 2011 a legali esterni )/n. incarichi 2010 a legali esterni = 20%*

e

*se (n. incarichi 2010 congiunti – n. incarichi 2011 congiunti)/n. incarichi 2010 congiunti = 20%*

Obiettivo raggiunto al 75%:

*se (n. incarichi 2010 a legali esterni – n. incarichi 2011 a legali esterni )/n. incarichi 2010 a legali esterni = 20%*

e

*se (n. incarichi 2010 congiunti – n. incarichi 2011 congiunti)/n. incarichi 2010 congiunti = 0%*

**Obiettivo raggiunto al 50%:**

*se (n. incarichi 2010 a legali esterni – n. incarichi 2011 a legali esterni )/n. incarichi 2010 a legali esterni = 0%*

*e*

*se (n. incarichi 2010 congiunti – n. incarichi 2011 congiunti)/n. incarichi 2010 congiunti = 20%*

**Obiettivo non raggiunto:**

*se (n. incarichi 2010 a legali esterni – n. incarichi 2011 a legali esterni )/n. incarichi 2010 a legali esterni = 0%*

*e*

*se (n. incarichi 2010 congiunti – n. incarichi 2011 congiunti)/n. incarichi 2010 congiunti = 0%*

**Indicatori di Risultato:**

n. incarichi 2010 a legali esterni – n. incarichi 2011 a legali esterni /n. incarichi 2010 a legali esterni

n. incarichi 2010 congiunti – n. incarichi 2011 congiunti/n. incarichi 2010 congiunti

**VINCOLI:**

**Il Segretario Generale**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31/12/2011

La Direzione Avvocatura Comunale ha chiuso il terzo anno di attività in modo certamente positivo, con la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le cause civili, di lavoro, penali, amministrative (avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte) e tributarie (avanti le Commissioni Provinciali e Regionali) nonché avanti il Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche.

I risultati conseguiti si estrinsecano sia in termini di sentenze di particolare interesse giurisprudenziale, favorevoli all'Ente, sia in termini di risparmio di spesa per la gestione del contenzioso.

I giudizi avanti il TAR e le magistrature ordinarie sono gestiti direttamente con costituzione del dirigente e dei funzionari avvocati.

Nelle controversie avanti le giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato), pur non avendo ancora i requisiti previsti di anzianità di iscrizione all'albo professionale per la rappresentanza dell'Ente, il personale dell'Avvocatura collabora in modo proficuo con i legali esterni incaricati della difesa.

I risultati conseguiti nell'anno 2011 sono pienamente soddisfacenti in quanto, come già riscontrato nell'anno 2010, si è ottenuta una ulteriore riduzione del numero degli incarichi conferiti a legali esterni.

A titolo esemplificativo, un riscontro generale relativo alla materia di incarichi:

### A) INCARICHI CONFERITI ALL'AVVOCATURA

anno 2009 n. 37

anno 2010 n. 28

anno 2011 n. 27

### B) INCARICHI CONGIUNTI

anno 2009 n. 1

anno 2010 n. 5

anno 2011 n. 2

### C) INCARICHI CONFERITI A LEGALI ESTERNI PER PATTO DI GESTIONE LITE (clausola contenuta nel contratto di assicurazione)

anno 2009 n. 10

anno 2010 n. 2

anno 2011 n. 8

### INCARICHI CONFERITI A LEGALI ESTERNI

anno 2009 n. 17

anno 2010 n. 5

anno 2011 n. 3

Nell'anno 2010 si è riscontrata una riduzione pari al 70,6% del numero degli incarichi a legali esterni conferiti nell'anno 2009, nel 2011 la riduzione è pari al 40%, così come per gli incarichi congiunti la riduzione è del 60% .

Pertanto l'obiettivo di riduzione del 20% degli incarichi a legali esterni e degli incarichi congiunti conferiti nell'anno 2010 è stato ampiamente conseguito.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Advocatura

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Direttore    | Centro di Costo |
| Avv. Bocchio |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

La “Stella della Qualità” è uno strumento utilizzato nell'ambito dell'ente ai fini del monitoraggio della qualità organizzativa interna, attraverso la percezione dei responsabili dell'unità organizzativa esaminata.

I parametri presi in considerazione (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna) sono stati rivisitati dai responsabili dei Servizi che fanno capo alla Direzione staff Advocatura e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita con il metodo della Stella di Qualità, con incremento del **6,9%** (superiore al target fissato nell'1%) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Tra i fattori che hanno determinato la performance positiva si riscontrano:  
l'accesso al piano rialzato facilitato dall'installazione di un moderno ascensore attrezzato per il superamento delle barriere architettoniche;  
le comunicazioni con gli uffici esterni, improntate a criteri di efficienza ed efficacia grazie all'adozione di procedure, quali comunicazioni e trasmissione documentazione via e-mail, che garantiscono notevole risparmio in termini di tempo e di cartaceo;  
l'efficacia organizzativa interna che permette di evadere le richieste inoltrate dagli utenti interni ed esterni ampiamente al di sotto dei termini regolamentari.

Per l'ulteriore approfondimento si rinvia alla specifica reportistica della Stella della Qualità.

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

#### Avvocatura

|                     |      |      |       |      |      |       |       |     |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-----|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 9   |
| comfort             | 3,33 | 5,00 | 66,6% | 3,83 | 5,00 | 76,6% | 10,0% |     |
| dotazioni           | 6,27 | 7,33 | 85,5% | 6,27 | 7,33 | 85,5% | 0,0%  |     |
| rapporto con utenti | 4,47 | 5,89 | 75,9% | 4,47 | 5,89 | 75,9% | 0,0%  |     |
| gestione ufficio    | 4,85 | 6,33 | 76,6% | 5,21 | 6,27 | 83,1% | 6,5%  |     |
| controllo           | 6,00 | 7,40 | 81,1% | 6,64 | 7,30 | 91,0% | 9,9%  |     |
| personale           | 5,60 | 7,00 | 80,0% | 5,95 | 7,00 | 85,0% | 5,0%  |     |
| integrazione        | 4,76 | 6,60 | 72,1% | 5,84 | 6,60 | 88,5% | 16,4% |     |
| efficacia organizz. | 5,44 | 6,88 | 79,1% | 5,9  | 6,84 | 86,3% | 7,2%  |     |
|                     |      |      |       |      |      |       | 6,9%  | 6,9 |

#### Direzione Staff Avvocatura

incremento biennio 2010 - 2011:

6,90



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Staff Avvocatura  
Avv. Orietta Bocchio

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                         | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b> |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Staff Advocatura                         | Avv. Bocchio     | Olivieri         | 0070X            |
| <b>Centri di costo</b>                   |                  |                  |                  |
| 0900X, 0910X, 0920X, 0930X, 0940X, 0950X |                  |                  |                  |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|



***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

**a. Sportello di conciliazione comunale**

L'avvio dello Sportello di Conciliazione, punto informativo presso il Servizio Relazioni con il Pubblico, a decorrere dal mese di marzo 2011, in concomitanza con l'intervenuta obbligatorietà della mediazione su materie tassative, ha visto coinvolto il personale dell'Avvocatura, un'unità assegnata al Servizio Relazioni con il Pubblico e i due Organismi di mediazione, convenzionati con l'Ente, l'ANPAR/ADR e AEQUITAS.

L'apertura dello Sportello, con orario sperimentale al mattino, dal lunedì al venerdì, ha registrato un'affluenza media di circa 30 persone, attraverso contatti telefonici, e-mail e contatti personali.

Sono state organizzate, per la diffusione sul territorio di questo nuovo strumento stragiudiziale di risoluzione delle controversie su diritti disponibili in materia civile e commerciale, delle serate di informazioni rivolte ai cittadini.

Nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati 3 incontri divulgativi, rivolti alla cittadinanza per illustrare il progetto M.IN.E.R.VA. Ad oggetto "La mediazione civile e commerciale: strumento nuovo per la definizione delle liti".

Il giorno 10.02.2012, a Savona, nell'ambito della Vetrina delle Eccellenze 2012 "Le buone pratiche formative delle P.A. del Piemonte, della Valle d'Aosta e della Liguria", organizzato dall'AIF Associazione Italiana Formatori – Settore Nazionale Pubblica Amministrazione - il Comune di Alessandria, avendo aderito con il "Progetto M.IN.E.R.VA: il punto informativo del Comune per la mediazione civile e commerciale", è stato insignito del Premio Basile 2011.

**b. Banca dati sentenze emesse dal TAR Piemonte e dal Consiglio di Stato in cui  
l'Avvocatura comunale è parte – Sviluppo**

L'Avvocatura, nel caso di ricorsi amministrativi, difende l'Amministrazione, in primo grado, avanti al TAR del Piemonte e, in secondo grado, con l'affiancamento a professionisti specialisti nel settore o docenti universitari, al Consiglio di Stato.

Il progetto elaborato dalla Direzione ha l'obiettivo di rendere accessibile agli utenti-cittadini una banca dati, quella delle sentenze del TAR Piemonte e del Consiglio di Stato, che vedono la stessa come parte, e di rendere trasparente l'operato e i risultati conseguiti dall'Avvocatura

La scheda Wincity della Direzione Avvocatura, funzionalmente gestita dall'URP, è inserita nella home page del sito della Città di Alessandria e illustra le caratteristiche generali, l'attività e le finalità dell'azione giuridico-amministrativa della stessa.

Nei link inseriti, rivolti al cittadino-utente e agli operatori, Modulistica - Giurisprudenza – link giuridici, trovano spazio informazioni, istruzioni per la compilazione di modelli per proporre ricorso e, nella sezione Giurisprudenza, le sentenze del TAR Piemonte e del Consiglio di Stato che vedono l'Avvocatura come parte e corredate dalle massime.

**c. Aggiornamento normativo di alcuni regolamenti vigenti**

L'obiettivo del progetto nasce dall'esigenza di adattare alle continue innovazioni legislative alcune discipline organizzative e/o strumenti regolamentari adottate/i negli anni precedenti.

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 19.10.2011 si è provveduto ad integrare il "Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 27.01.2008, poiché nello stesso non erano normate situazioni di incompatibilità,

derivanti dal conferimento incarichi da parte dell'Amministrazione, nei confronti di coloro i quali, al momento dell'affidamento, fossero in contenzioso con l'Amministrazione stessa.

Richiesta di osservazioni in merito all'adozione del Regolamento dei Centri d' Incontro Comunali è pervenuta dalla Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale, in seguito all'istituzione di Centri d'Incontro Comunali, costituiti come servizi sociali, attivati da cittadini prevalentemente anziani che, protagonisti e destinatari ad un tempo, prestano la loro opera per finalità ricreative, culturali e sociali.

Dall'U.O.A. Controllo Monitoraggio Certificazioni I.S.E.E. è pervenuta la richiesta di parere in merito all'adozione del “Regolamento concernente criteri e procedimenti sui controlli delle dichiarazioni sostitutive I.S.E.E. per agevolazioni tariffarie e contributi sociali”.

Il Direttore della Direzione staff Economico Finanziaria ha richiesto pareri per la modifica del “Regolamento Generale Entrate” e della Disciplina per la determinazione dei criteri di ripartizione del compenso incentivante al personale tributario e al personale Area Servizi di Pianificazione Sviluppo Territoriale/Economico e Lavori Pubblici.

Occorre, altresì, considerare che, per la revisione e/o l'aggiornamento dei regolamenti vigenti, le Direzioni richiedono anche pareri verbali.

#### d. Creazione sito web dell'Avvocatura comunale

Il progetto “Creazione sito web dell'Avvocatura Comunale” ha riscontrato difficoltà nella progettazione e sviluppo, in quanto all'interno della Direzione non esiste una professionalità che possa garantire, a livello tecnico, la sua realizzazione.

Per la realizzazione del progetto è necessario usufruire del supporto degli informatici, dipendenti dell'A.S.P.A.L. Srl, azienda partecipata dal Comune di Alessandria che, come da contratto di servizio, non eroga tali servizi gratuitamente, pertanto, stante l'attuale congiuntura, il conseguimento dell'obiettivo dovrà essere procrastinato.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Qualificanti*

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile  
Dott. Pier Giuseppe Rossi

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Direzione                                              | Centro di Costo     |
| Corpo di Polizia<br>Municipale e Protezione<br>Civile  | 3402E, 3401E, 3440E |
| Direttore di Direzione<br>Dr. Pier Giuseppe Rossi      |                     |

**OBIETTIVO:** B)a. Aumentare il grado di percezione della sicurezza urbana attraverso la tecnologia in uso al neo costituito Ufficio Investigazioni Scientifiche

### FINALITA' STRATEGICHE:

Attivare un sistema integrato di azioni per stabilire l'autenticità dei documenti di identità delle persone controllate dagli Agenti di Polizia Municipale rendendo più sicuri gli accertamenti attraverso i rilievi foto dattiloscopici degli individui anche privi di documenti.

### DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE

Ogni individuo é caratterizzato da particolarità psico-fisiche che lo distinguono da ogni altro e, addirittura, lo rendono, unico ed irripetibile, nell'ambito della specie umana. Tali differenziazioni, sono tanto più importanti, quanto più è grande lo sviluppo demografico della comunità di riferimento; molto di più, quando la comunità stessa diviene una società civile, soggetta quindi ad un ordinamento giuridico. In questo caso, alla identificazione fisica, corrisponde l'identificazione giuridica, virtualmente ricostruita, secondo modelli biunivoci di riferimento, attinenti alle caratteristiche antropomorfe e all'assegnazione delle generalità personali, riconosciute dal particolare ordinamento giuridico nel quale la persona è collocata. L'accertamento documentale diventa procedura fondamentale per stabilire l'autenticità dei documenti controllati e dell'identità.

| Tempistica:                                                    | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> monitoraggio al 30/04/2011                    | 30/04/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> monitoraggio al 31/08/2011                    | 31/08/2011                              |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b> | 31/12/2011                              |

**Risultato atteso:** Incremento % dei controlli sui cittadini con attrezzatura tecnica d'avanguardia

### Indicatori di Risultato:

n. controlli di P.S. e P.G.

n. documenti falsi accertati su controlli

**VINCOLI:**

- Eventuali emergenze di tali entità che da dover distogliere le pattuglie dai servizi di controllo programmati
- Mancanza di collegamento con A.F.I.S. e S.D.I.

**FIRMA: Il Direttore d'Area****FIRMA: Il Direttore di Direzione****RELAZIONE AL 31/12/2011**

Si è attivato un sistema integrato di azioni per stabilire l'autenticità dei documenti di identità delle persone controllate dagli agenti di P.M. rendendo più sicuri gli accertamenti attraverso i rilievi foto dattiloscopici degli individui privi di documenti. Ogni individuo è caratterizzato da particolarità psico-fisiche che lo distinguono da ogni altro e, addirittura, lo rendono unico e irripetibile nell'ambito della specie umana.

Tali differenziazioni sono tanto più importanti, quanto più è grande lo sviluppo demografico della comunità di riferimento, molto di più quando la comunità stessa diviene una società civile, soggetta quindi ad un ordinamento giuridico. In questo caso all'identificazione fisica, corrisponde l'identificazione giuridica, virtualmente ricostruita, secondo modelli biunivoci di riferimento, attinenti alle caratteristiche antropomorfe e all'assegnazione delle generalità personali, riconosciute dal particolare ordinamento giuridico nel quale la persona è collocata.

L'accertamento documentale diventa procedura fondamentale per stabilire l'autenticità dei documenti controllati e dell'identità. Anche perché i documenti che qualificano una persona, se risultanti falsi, determinano dei gravi reati nei confronti di coloro che li esibiscono, contribuendo anche a determinarne, nel caso di cittadino straniero, lo status nello spazio dell'Unione europea

Indicatori:

n. controlli di P.S. e P.G. = 250

n. documenti falsi accertati su controlli = 135

Incremento % dei controlli sui cittadini con attrezzatura tecnica d'avanguardia: 100%



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

| Direzione                                         | Centro di Costo     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile   | 3402E, 3401E, 3440E |
| Direttore di Direzione<br>Dr. Pier Giuseppe Rossi |                     |

**OBIETTIVO:** B)b. Controllo dei mezzi pesanti che trasportano merci con particolare riferimento alla regolarità contributiva degli autisti.

#### FINALITA' STRATEGICHE:

Attivare un sistema integrato di azioni per il controllo dei mezzi pesanti finalizzato all'innalzamento del livello di sicurezza della circolazione

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Detti controlli, il cui obiettivo prioritario è quello di verificare il rispetto delle regole sociali nel settore dell'autotrasporto, si dovranno soffermare sul rispetto dei tempi di percorrenza da parte degli autotrasportatori, considerato che una delle cause ricorrenti di incidenti stradali è rappresentato dall'eccessiva stanchezza di alcuni autotrasportatori che disattendendo le disposizioni comunitarie in materia e sostengono lunghi percorsi senza effettuare le prescritte pause. L'incremento dei controlli dovrà concorrere, oltre ad elevare gli standard di sicurezza sulla strada, a contrastare il fenomeno dell'abusivismo e della sleale concorrenza nel settore, che rappresentano una priorità istituzionale, ma anche a dare un'efficace risposta alle categorie economiche di settore che con la globalizzazione del mercato subiscono la concorrenza sleale di attori commerciali, per lo più appartenenti a paesi dell'est europeo, insofferenti al rispetto della normativa comunitaria in materia di trasporto merci.

#### Tempistica:

- **Fase 1:** monitoraggio al 30/04/2011
- **Fase 2:** monitoraggio al 31/08/2011
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2011  
31/08/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Incremento % dei controlli sui mezzi pesanti

#### Indicatori di Risultato:

n. controlli  
n. sanzioni comminate  
n. di illeciti riscontrati su controlli

**FIRMA:** Il Direttore d'Area

**FIRMA:** Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

L'obiettivo prioritario di questo tipo di controlli è quello di verificare il rispetto delle regole sociali nel settore dell'autotrasporto, come il rispetto dei tempi di percorrenza da parte degli autotrasportatori, considerato che una delle cause ricorrenti di incidenti stradali è rappresentato dall'eccessiva stanchezza di alcuni autotrasportatori che disattendono le disposizioni comunitarie e sostengono lunghi percorsi senza effettuare le prescritte pause. L'incremento dei controlli concorre, oltre ad elevare gli standard di sicurezza sulla strada, a contrastare il fenomeno dell'abusivismo e della sleale concorrenza nel settore che rappresentano non solo una priorità istituzionale, ma anche un'efficace risposta alle categorie economiche di settore che, con la globalizzazione del mercato, subiscono da attori commerciali per lo più appartenenti a paesi dell'Est europeo, insofferenti al rispetto della normativa comunitaria in materia di trasporto di merci.

Nel corso dell'anno 2011, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in sinergia con la Regione Piemonte, sono stati effettuati 62 posti di controllo mirati a verificare il rispetto delle normative europee sul trasporto delle merci. Durante le verifiche predette sono state accertate 284 violazioni a carico dei conducenti e 35 a carico delle ditte committenti/vettori. Contestualmente si è proceduto alla decurtazione complessiva di 450 punti/patente a carico dei conducenti.

Indicatori di risultato:

n. controlli = 226 veicoli controllati dei quali 111 sanzionati

n. sanzioni comminate = 319 a conducenti + ditte di autotrasporto

n. di illecito riscontrati sui controlli = 284

n. punti patente detratti = 450

Incremento % dei controlli sui mezzi pesanti: 100%



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

| Direzione                                         | Centro di Costo     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile   | 3402E, 3401E, 3440E |
| Direttore di Direzione<br>Dr. Pier Giuseppe Rossi |                     |

**OBIETTIVO:** C)a. Partecipazione al progetto di miglioramento della qualità interna

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Avvio di un progetto sulla qualità dei servizi attraverso un approfondimento del benessere organizzativo interno, stante l'elevato standard qualitativo raggiunto nel servizio all'utenza, ed attivazione, sul fronte del miglioramento dei servizi rivolti all'esterno dall'Ufficio Contravvenzioni. Mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi all'utenza.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:**

Ufficio Contravvenzioni; Servizio Formazione e Sviluppo R.U.; Servizio Controllo di Gestione e Qualità

| Tempistica:                                                                                                                                                      | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> verifica da parte del gruppo di lavoro del questionario sul benessere organizzativo e individuazione delle modalità per la sua somministrazione | 30/09/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> somministrazione del questionario ai dipendenti dell'Ufficio Contravvenzioni                                                                    | 15/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 3:</b> elaborazione ed analisi dei primi risultati                                                                                                     | 31/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 4:</b> confronto dei risultati sul benessere organizzativo                                                                                             | 15/11/2011                              |
| ➤ <b>Fase 5:</b> analisi delle criticità e dei punti di forza individuati                                                                                        | 30/11/2011                              |
| ➤ <b>Fase 6 :</b> valutazione e verifica di eventuali miglioramenti Introdotti/da introdurre                                                                     | 31/12/2011                              |
| <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>                                                                                                     | 31/12/2011                              |

**Risultato atteso:** migliorare le prestazioni interne e la qualità del servizio reso all'utenza

**Indicatori di Attività/Risultato:**

partecipazione da parte dei dipendenti singolarmente e come gruppo di lavoro, anche in termini propositivi e di impegno alle azioni di miglioramento.

**VINCOLI:** esigenze istituzionali connesse all'Ufficio per tutte le fasi



## RELAZIONE AL 31/12/2011

Progetto sulla qualità dei servizi attraverso un approfondimento del benessere organizzativo interno, stante l'elevato standard qualitativo raggiunto nel servizio all'utenza ed attivazione, sul fronte del miglioramento dei servizi rivolti all'esterno, dall'Ufficio Contravvenzioni. Il Progetto è stato gestito dall'Ufficio Contravvenzioni del Corpo di Polizia Municipale in collaborazione con il Servizio Formazione e Sviluppo per la predisposizione di un questionario apposito e il caricamento e analisi dei dati è stato gestito dal Servizio Controllo di Gestione. Si è riscontrata un'elevata partecipazione da parte dei dipendenti, singolarmente e come gruppo di lavoro, anche in termini propositivi e di impegno alle azioni di miglioramento.

Il Comandante ed il responsabile del Servizio monitorato, con il gruppo tecnico (Servizio Formazione e Controllo di Gestione), hanno verificato il questionario e hanno definito le modalità della sua somministrazione a tutti i colleghi operanti nel Servizio Contravvenzioni (incontro del 30.09.2011). La somministrazione del questionario è stata preceduta da un incontro di carattere informativo col personale interessato (04.10.2011). Successivamente all'elaborazione dei risultati derivanti dall'analisi delle risposte si è avuto un secondo incontro (09.11.2011) con il Comandante, il Responsabile ed il gruppo tecnico, finalizzato sia all'analisi delle criticità e dei punti di forza emersi (messi a confronto con quanto rilevato dalla precedente indagine sullo stress da lavoro correlato), sia alla valutazione e verifica delle azioni da intraprendere, con l'obiettivo di migliorare le prestazioni interne e la qualità del servizio reso all'utenza.

Al personale coinvolto nel progetto sono stati illustrati i risultati (incontro del 28.11.2011), al fine di renderli maggiormente partecipi anche grazie al contraddittorio sviluppatosi in merito alle criticità riscontrate e alle azioni di miglioramento previste per il prosieguo.

Come illustrato, le fasi previste si sono svolte correttamente, nel rispetto dei termini, e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto come di seguito indicato dalla sintesi conclusiva del progetto.

#### Sintesi conclusiva

L'elaborazione e analisi dei dati in forma aggregata, nel rispetto dell'anonimato, corredata da rappresentazioni grafiche e indici, ha come obiettivo l'acquisizione di idonee informazioni relative ai fattori che determinano benessere o malessere organizzativo nel servizio monitorato, precisandone i punti di forza e di criticità, individuando linee di intervento e specifiche iniziative (azioni di miglioramento) per la promozione del benessere e dell'efficienza-efficacia organizzativa.

Parte I - ambiente di lavoro - valutazione del clima organizzativo, percezioni sviluppate dalle persone nei riguardi del proprio ambiente di lavoro

Si rileva un clima organizzativo caratterizzato in prevalenza da una percezione mediamente positiva relativa a:

- \_ fattori legati al rapporto con i colleghi e superiori (superiori competenti, buoni rapporti con i colleghi)
- \_ fattori legati alla crescita professionale, all'autonomia, all'assegnazione di compiti chiari, alla comunicazione all'interno del gruppo di lavoro

\_ fattori legati alla risoluzione dei problemi, alla valorizzazione e ai sistemi di valutazione si rileva una percezione di “criticità” relativamente ai fattori collegati alle risorse strumentali, al comfort (arredi, uffici puliti comodi), alla condivisione delle informazioni con altri gruppi di lavoro.

L’orientamento del servizio monitorato è centrato sulla soddisfazione del cliente come valore dominante (focus sul cittadino) e ne sono chiara dimostrazione sia gli orari di apertura al pubblico (dalle h 08.00 alle h 19.00, dal lunedì al venerdì, e dalle h 08.00 alle h 13.00 il sabato), sia il numero degli accessi, in costante aumento.

Parte II: valutazione di indicatori di stress/strain - produzione di risposte negative di tipo psicologico comportamentali come percezione individuale di fonti di tensione eccessiva nell’ambiente lavorativo

Si evidenziano valori mediamente bassi riferiti agli indicatori di stress/strain, quali insofferenza, disinteresse, risentimento, aggressività ecc.

Parte III: motivazione - valutazione delle risorse personali

Prevale il senso di autoefficacia come percezione della capacità di controllo sugli avvenimenti, di incidere attivamente sulla propria performance lavorativa

Parte IV: azioni di cambiamento - valutazione delle azioni e misure percepite importanti per migliorare l’efficienza/efficacia organizzativa

Sono percepite “abbastanza importanti” le misure relative a:

\_ Interventi formativi sia di contenuto tecnico sia di tipo psicosociale e relazionale  
\_ organizzazione del lavoro attraverso la redistribuzione dei carichi e maggior flessibilità negli orari di lavoro

\_ miglior definizione dei ruoli e dei compiti

\_ Conduzione di regolari riunioni con i collaboratori e fra i diversi gruppi di lavoro

E percepite come priorità:

\_ Incremento della qualità del lavoro svolto e della soddisfazione dell’utente interno/esterno

\_ Approfondimento dei problemi e ricerca di soluzioni comuni

\_ Miglior precisazione degli scopi delle attese e degli obiettivi da conseguire

\_ Sviluppo di carriera/riconoscimento dell’importanza del ruolo dei collaboratori.

Per l’approfondimento si rinvia alla documentazione agli atti degli uffici.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile  
Dott. Pier Giuseppe Rossi

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                                | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b>              | <b>Programma</b>                  |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile | Dott. Rossi      | Sindaco, Lai, Lumi, Pavanello | 0009E, 0003A, 0036E, 0044E, 0059E |
| <b>Centri di costo</b>                          |                  |                               |                                   |
| 3402E, 3401E, 3440E, 2201E                      |                  |                               |                                   |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

**a. Sicurezza stradale**

Molto importante e valorizzato il tema della sicurezza stradale con il Nucleo Sicurezza Stradale, che si occupa della gestione della sicurezza urbana, controlli unità abitative, sicurezza stradale come da disposizioni della Regione Piemonte. L'operatività di questo ufficio ha consentito l'analisi di situazioni di domicilio residenziale illegalmente contratto con i proprietari di casa, consentendo altresì la segnalazione all'Agenzia delle Entrate di coloro che non hanno provveduto a registrare i contratti di affitto nei termini di legge. Nell'ambito della sicurezza stradale in senso stretto, sono stati organizzati servizi dedicati, anche in collaborazione con le Forze dell'Ordine e tramite progetti mirati come il NESS (No Ebbro, Si Sobrio) al quale l'Amministrazione comunale ha aderito dal progetto nazionale "Network Nazionale per la prevenzione degli Incidenti stradali Droga e Alcol Correlati" "Drugs on Street" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Antidroga, al fine di sensibilizzare e contrastare il fenomeno della conduzione dei veicoli in stato di ebbrezza o dopo aver assunto sostanze stupefacenti, ecc. Nel mese di settembre, infatti, si svolgerà la presentazione ufficiale di un volume relativo ai risultati e agli interventi svolti relativi a questo progetto. Inoltre è stato inaugurato l'Ufficio Sicurezza presso i Giardini pubblici per monitorare maggiormente le criticità della zona anche con la fattiva collaborazione e presenza degli Ispettori Ambientali, ottenendo ottimi risultati e concludendo operazioni importanti, ma anche semplicemente infondendo maggior sicurezza nei cittadini.

**b. Ampliamento sistema di videosorveglianza**

Vi è stato un consolidamento delle procedure già in essere presso la Control Room con relativa integrazione di zone videosorvegliate, le telecamere sono circa 40 da monitorare 24 ore su 24 con l'intervento di 3 operatori fissi e 5 sostituti che si alternano. Le richieste e le segnalazioni di intervento da videosorveglianza alla Centrale operativa sono state 431, oltre a 52 richieste per controlli particolari di monitoraggi in zone a rischio. L'attività di videosorveglianza ha garantito supporto video per arresti (C.so Virginia Marini e Giardini pubblici, piazzale Curiel) riguardanti spaccio di droga, estorsione, furto velocipedi, uso di bancomat clonato, rintraccio di veicoli danneggiati, ecc.

Inoltre è stato effettuato il collaudo di varchi e attrezzature per l'attivazione del sistema per controllare automezzi segnalati a livello locale e nazionale, alla luce di una sempre maggior sicurezza e controllo del territorio. L'assistenza tecnica attualmente è affidata alla società Aspal Srl.

**c. Volontari della Polizia Municipale**

Il gruppo dei Volontari della Polizia Municipale ha dimostrato un'ottima organizzazione e collaborazione con gli Agenti di P.M., ottenendo un buon consenso cittadino e dimostrando una maggior presenza sul territorio.

Molto utile e fattiva la collaborazione durante le manifestazioni cittadine e durante gli eventi delle festività.

Per il prossimo anno sarà organizzata una nuova commissione per reclutare un nuovo gruppo in base alle numerose richieste di partecipazione pervenute.

d. Servizio Ispezione Ambientale

Il Nucleo Vigilanza Ambientale ha consentito, attraverso la sua azione di accertare gli illeciti amministrativi e penali previsti dal Testo Unico della normativa sui rifiuti. Il Nucleo Vigilanza Ambientale si occupa altresì di decoro urbano ossia tutela beni pubblici, parchi, aree verdi, affissioni abusive, graffiti, igiene e pulizia, osservanza del regolamento di tutela e benessere degli animali ed eventuali ordinanze e provvedimenti collegati a quanto sopra indicato. La figura e le operazioni degli Ispettori Ambientali sono individuabili ed efficaci grazie ad un capillare lavoro di monitoraggio del territorio in collaborazione con il Nucleo Sicurezza ed in generale con il Dipartimento. Il riscontro è decisamente positivo, efficace ed efficiente nonostante la carenza di risorse umane e finanziarie.

e. Creazione unità cinofila

La forza del progetto nel suo complesso fa sì che il Nucleo Cinofilo della Polizia Municipale, dove agenti e cani adempiono a delicati compiti istituzionali in sinergia con gli altri reparti, il Corpo sia nella condizione di dare risposte concrete alle istanze sempre più pressanti da parte dei cittadini che necessitano di azioni adeguate alla situazione. A seguito di protocollo di intesa firmato a fine anno, sono stati acquistati due cani antidroga ed è iniziata la formazione di due agenti in uno dei centri specializzati migliori d'Italia presso i Carabinieri Cinofili di Firenze.

f. Investigazioni scientifiche

Di nuova istituzione l'organizzazione di un'unità anticrimine e investigativa con l'avvio di un Gabinetto di Polizia Scientifica che permette di ridurre drasticamente le risorse, sia in termini umani che di spesa per l'identificazione dei soggetti in stato di fermo, affiancando tale tipologia di attività a quella dell'analisi documentale mediante attrezzatura in grado di accertare la genuinità dei documenti esibiti al personale di Polizia Locale. Il personale del Gabinetto di Polizia Scientifica è stato assegnato all'ufficio previo corso di formazione per apprendere le norme di contrasto all'illegalità diffusa sotto l'aspetto documentale nonché per eseguire gli opportuni accertamenti tecnici consistenti in rilievi fotodattiloscopici.

g. Realizzazione degli eventi: razionalizzazione e ottimizzazione del cerimoniale

La realizzazione delle manifestazioni istituzionali è stata efficace nonostante le risorse rarefatte rispetto alle aumentate necessità. Il servizio ha ottimizzato il rapporto con la Direzione Provveditorato e la costante interazione con gli agenti di P.M. e prosegue nell'intento di ammodernare la concezione dell'evento quale strumento di comunicazione nei piani di relazione pubblica dell'Ente.

h. Aggiornamento PGTU con piani particolareggiati

Il PGTU è stato approvato e si è dato corso all'attuazione di alcuni interventi urgenti volti al miglioramento della mobilità urbana e alla sicurezza stradale. Sono stati realizzati i primi interventi che prevedevano la realizzazione di zone 30 sul territorio cittadino e di messa in sicurezza dei rami di accesso alla Città.

i. Adeguamento segnaletica stradale

E' stato installato il programma di catasto segnaletica stradale e dopo la relativa formazione si reputa necessario attivare la procedura di raccolta dati tramite controlli sul territorio con apposita strumentazione e sono state attuate le procedure di inserimento dati utilizzando il programma in modo da migliorare la distribuzione della segnaletica per il perfezionamento del sistema viabile. E' stato istituito un apposito ufficio segnaletica in collaborazione con ATM Spa, titolare del contratto di servizio relativo a tutti gli interventi di realizzazione e manutenzione della segnaletica.

j. Zone 30

Questo è uno degli elementi che fanno parte del P.G.T.U.. La zona 30 relativa al quartiere Cristo è stata ultimata, sono state poi individuate e realizzate altre isole ambientali al Villaggio Borsalino, nel quadrilatero del quartiere Cristo in via Maggioli, Bensì, Casalcermelli e sono in itinere altre realizzazioni. E' stata attivata la limitazione di velocità a km 30/h in tutta l'area centrale all'interno degli spalti.

k. Servizio Bici In Città

Sono stati reperiti fondi tramite la proposta di un progetto con il Ministero dell'Ambiente e la Regione Piemonte ed è stato attivato il servizio ormai da un anno in occasione della prima settimana delle bici nel mese di settembre 2010. Le attività connesse alla progettazione e gestione del sistema Bike sharing, denominato Bicincittà, sono state affidate all'ATM Spa con regolare contratto di servizio e sono già state approvate 5 nuove postazioni. Nel mese di settembre si è svolta la seconda settimana dedicata alla bicicletta con eventi di promozione ad essa dedicati. Il sistema sarà integrato ulteriormente con alcuni tandem richiesti dalle associazioni a tutela delle persone con disabilità.

l. Mobilità sostenibile e comunicazione

Particolare sviluppo è stato dedicato alla mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di promozioni rivolte al coinvolgimento di tutti i dipendenti di enti pubblici con sede nel concentrico cittadino. L'uso della bici è stato incentivato attraverso la distribuzione a tariffa agevolata dell'abbonamento al Bike Sharing per tutti i dipendenti di Provincia, Comune e Aso. E' stato istituito in maniera sperimentale il servizio Bici e Bus per ovviare alla mancanza di piste ciclabili sulla ex SS.10, in modo da scaricare la strada da tutte le auto private dei residenti della Frascetta che vogliono utilizzare la bici. La comunicazione relativa alla mobilità sostenibile è attiva su tutti i pannelli a messaggio variabile posti agli accessi della Città.

m. Intensificazione delle azioni di prevenzione e monitoraggio

Per quanto attiene il presidio fisico del territorio è stata attuata una nuova suddivisione del territorio comunale ai fini di ottimizzare il monitoraggio dello stesso aumentando il numero di Organizzazioni di Volontariato coinvolte. Per quanto attiene al tele monitoraggio con l'impiego dei trasferimenti statali e di contributi regionali si è adeguato il quadro radio a servizio del sistema di monitoraggio meteo idrografico con annesso adeguamento di software e hardware con adozione di sistemi ridondanti di acquisizione dei dati. Per garantire l'accesso remoto a distanza, quindi il monitoraggio

H 24 da parte dei responsabili, sono stati acquisiti pc portatili. E' stato sostituito il software Meteosat per permettere la ricezione dei dati con il sistema digitale. E' stato quindi adottato un sistema di ricezione dei dati di monitoraggio qualità aria trasmessi dalla stazione di rilevamento di Spinetta Marengo e relativa agli inquinanti specifici derivanti dalle lavorazioni dell'insediamento industriale in loco che consente una ricezione da postazioni abilitate tramite internet in tempo reale.



n. Piano comunale di Protezione Civile e Regolamenti

Nel dicembre 2010 sono stati approvati rispettivamente il “Regolamento del Coordinamento Comunale del Volontariato di Protezione Civile”, il “Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile” e il “Regolamento della Struttura Comunale di Protezione Civile”. Gli stessi dopo un accurato lavoro di analisi da parte delle Commissione Consiliare competente sono stati approvati in Consiglio Comunale nei mesi di aprile (Struttura e Coordinamento) e giugno 2011 (Gruppo Comunale).

L'approvazione del Regolamento della struttura ha comportato l'istituzione e la costituzione ex novo, con decreto del Sindaco, degli organi per il coordinamento unitario della Protezione Civile in caso ed in previsione di evento ossia il Comitato Comunale di Protezione Civile e l'Unità di Crisi Comunale avvenuta a d inizio novembre 2011.

I nuovi organi sono stati attivati più volte nel corso dell'emergenza del novembre 2011.

L'approvazione del regolamento del Coordinamento ha comportato, da aprile ad oggi la ricostituzione dello stesso, l'elezione di un nuovo Presidente, avvenuta a luglio e la riprogrammazione delle attività.

L'adozione del nuovo regolamento del Gruppo Comunale Volontari ha consentito di effettuare il reclutamento dei volontari stessi con tempistiche più ravvicinate; il reclutamento in questione è al momento in corso.

Riguardo alla redazione del Piano Comunale, subordinata all'approvazione dei citati Regolamenti e alla variante al PRGC approvata nella seduta di Consiglio Comunale di lunedì 12 settembre, se ne prevede la conclusione nell'anno 2012.

o. Volontariato

Nel corso dell'anno si è attuata la riorganizzazione del volontariato di protezione civile con l'approvazione dei Regolamenti di cui sopra.

Si è inoltre cercato, in base alle risorse disponibili anche attraverso sponsor, di potenziare le attrezzature acquisendo ad esempio l'integrazione delle dotazioni per le pompe aspiranti, una cisterna trasportabile per l'acqua potabile. Il Centro Polifunzionale del Volontariato “Ex Forte Acqui” è stato riorganizzato e dotato di una sala radio propria. Il Centro stesso è stato oggetto di apprezzabili interventi di manutenzione.

p. Informazione alla popolazione

Si è dato corso alla progettazione della Campagna d'Informazione, al momento non ancora avviata in attesa del coordinamento con la Prefettura nelle more di aggiornamento del Piano d'emergenza esterno agli insediamenti industriali a rischio. La campagna partirà nei prossimi mesi.

q. Sviluppo della sensibilizzazione dei cittadini al rispetto per gli animali. Aggiornamento Regolamento tutela animali

Coordinamento efficace per l'applicazione del Regolamento con Corpo di Polizia Municipale, Corpo Forestale, Carabinieri NOE, Asl Veterinaria e Ispettore Ambientale. Si sta lavorando alla rilettura del regolamento tutela animali, adottato con deliberazione consiglio comunale n. 131/530 del 25/09/2006, in vista di alcune

modifiche da apportare alla luce di alcune novità legislative in materia. Sono già stati fatti alcuni incontri con le più importanti Associazioni Animaliste operanti sul territorio comunale.

r. Ristrutturazione del canile sanitario e del gattile e progettazione nuove strutture

Sono stati effettuati alcuni lavori al canile sanitario quali tettoie, porte per i box e relativa manutenzione. Si sono preventivati e stanno avendo esecuzione i lavori necessari per attivare una postazione informatica per consentire l'accesso a banche dati. Per quanto riguarda il gattile si è individuata la nuova sede presso l'area del sollevamento acque reflue denominato "Bormida", all'interno del terreno contraddistinto in planimetria catastale con il nr. 160, conferito dal Comune di Alessandria ad AMAG (Info Giunta n. 583 del 28/07/09). E' stato redatto uno studio di fattibilità e una bozza di progetto, già inviati al Presidio Multizonale e Servizio Veterinario Asl Al per il rilascio di pareri preventivi, in vista altresì dell'erogazione di un contributo regionale (deliberazione Giunta regionale 14/09/2009 n. 6-12110 ). E' stato trasmesso in Regione un progetto relativo all'"Oasi del Gatto", in collaborazione con LLPP , già per corresponsione di contributi previsti, come da programma di mandato. Inoltre sono avviati i lavori per il costruendo Canile Rifugio Cascina Rosa, gestito dall' A.T.A. e del nuovo canile sanitario comunale, nell'area individuata e acquistata da Valorial a Lobbi.

s. Specializzazione dell'ufficio comunale tutela animali

L'Ufficio sta diventando un valido punto di riferimento per le problematiche relative al welfare animale anche da parte di comuni limitrofi. Risulta molto efficace l'utilizzo della pagina web, costantemente aggiornata con informazioni e con la creazione di un link riguardo il canile sanitario, al fine dell'incentivo delle adozioni.

Sono organizzati eventi culturali e formativi, come i corsi per proprietari di cani (O.M. 3/3/2009), per operatori di canili e gattili, rivolti ai soggetti segnalati da Enti Locali (Cissaca, Sert, Centro per l'Impiego, ecc.), ai volontari che gestiscono le colonie feline, come da progetto presentato e finanziato da Regione Piemonte.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Staff Economico Finanziaria  
Dott. Carlo Alberto Ravazzano

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Economico Finanziaria

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Direttore       | Centro di Costo |
| Dott. Ravazzano |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Controllo analogo sulle società e sugli organismi partecipati

**FINALITA' STRATEGICHE:** Attivazione Comitato Tecnico con lo scopo di fornire al Sindaco elementi di conoscenza utili ad espletare, in seno alle Assemblee dei Soci delle società e degli organismi partecipati, che gestiscono servizi pubblici locali ovvero curano servizi strumentali con affidamento in house del servizio, l'indispensabile controllo analogo previsto dalla normativa in materia.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Il Comitato, dopo la fase di verifica preliminare on desk, atta a fungere da stimolo e controllo sull'operato societario, appurato l'impatto sulle aziende, procederà con il controllo on site. L'analisi on desk verte sulle voci di bilancio delle aziende monitorate, analizzate anche tenuto conto del loro trend storico, e sui dati gestionali utili all'approfondimento delle criticità riscontrate. Obiettivo pluriennale.

#### Tempistica:

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

- |                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> predisposizione deliberazione G.C.            | 30/06/2011 |
| ➤ <b>Fase 2:</b> insediamento Comitato Tecnico                 | 15/07/2011 |
| ➤ <b>Fase 3:</b> raccolta documentazione                       | 31/08/2011 |
| ➤ <b>Fase 4:</b> analisi on desk                               | 31/10/2011 |
| ➤ <b>Fase 5:</b> analisi criticità, azioni di miglioramento    | 30/11/2011 |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b> | 31/12/2011 |

**Risultato atteso:** Relazione semestrale per il Sindaco, comprensiva dei report conclusivi di verifica (riguardanti almeno il 30% delle società/organismi oggetto di monitoraggio – in totale n. 10)

#### Obiettivo raggiunto al 100%:

Relazione semestrale per il Sindaco, comprensiva dei report conclusivi di verifica riguardanti il 30% delle società/organismi oggetto di monitoraggio

#### Obiettivo raggiunto al 75%:

Relazione semestrale per il Sindaco, comprensiva dei report conclusivi di verifica riguardanti il 20% delle società/organismi oggetto di monitoraggio

#### Obiettivo raggiunto al 50%:

Relazione semestrale per il Sindaco, comprensiva dei report conclusivi di verifica riguardanti il 10% delle società/organismi oggetto di monitoraggio

#### Obiettivo non raggiunto:

*mancato avvio del progetto*

**Indicatori di Risultato:** N° report conclusivi di verifica/N° società/organismi oggetto di monitoraggio (n. 10)

#### VINCOLI:

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31.12.2011

Con deliberazione della Giunta Comunale n.165, del 29 giugno 2011 si è provveduto a costituire un comitato tecnico per fornire al Sindaco gli elementi di conoscenza utili ad espletare in seno alle Assemblee dei Sindaci delle società partecipate, che gestiscono servizi pubblici locali ovvero curano servizi strumentali con affidamento in house del servizio, l'indispensabile controllo analogo previsto dalla normativa vigente; il Direttore dello Staff Economico Finanziario è stato indicato quale coordinatore del suddetto comitato tecnico che si è insediato il 14 luglio 2011. In tale occasione sono stati definiti gli indirizzi per lo sviluppo delle attività di competenza, di seguito elencati:

- 1) Così come stabilito con la succitata delibera, si procede con una prima fase di controlli on desk, cui seguirà la verifica dell'impatto sulle società e sugli organismi partecipati monitorati;
- 2) Tra questi ultimi si ritiene possano annoverarsi sia le società che gestiscono servizi pubblici locali ovvero che curano servizi strumentali con affidamento in house del servizio, sia i consorzi nei quali il Comune ha una partecipazione rilevante (elenco società e organismi partecipati: ATM, AMAG, AMIU, ARAL, ARISTOR, ASPAL, FARMAL, SITAL, CONSORZIO BACINO RSU, CISSACA);
- 3) Nell'ottica dell'instaurazione di un rapporto di collaborazione costruttivo si procederà con l'inoltro di apposita comunicazione ai vertici delle aziende oggetto di monitoraggio, con lo scopo di informare i medesimi dell'istituzione del Comitato e delle sue finalità;
- 4) Successivamente, dopo una prima verifica della documentazione già agli atti degli uffici comunali, sarà predisposta apposita richiesta di documentazione aggiuntiva (budget, regolamenti, report semestrali) da inoltrare ai soggetti monitorati;
- 5) Raccolta la documentazione necessaria, si procederà con l'analisi e la conseguente individuazione delle priorità d'intervento (ad esempio, sofferenze di bilancio), per i necessari approfondimenti.

Con apposita nota, prot.n. 44835, datata 15 luglio 2011, si è provveduto ad informare gli Organi di vertice delle aziende sopra indicate che il suddetto Comitato Tecnico si sarebbe attivato per instaurare un costruttivo rapporto di collaborazione con le medesime, finalizzato all'analisi delle loro eventuali criticità e dei loro punti di forza, nonché alla formulazione delle proposte conseguenti, attinenti alle possibili azioni di miglioramento. Successivamente, così come stabilito, il Comitato ha raccolto la documentazione già agli atti degli uffici, focalizzando l'attenzione sui bilanci dell'ultimo triennio. Dopo una prima analisi tecnica on desk, sono state predisposte alcune note di richiesta di dati gestionali, sempre rivolte alle aziende selezionate per il monitoraggio, utili all'approfondimento delle criticità riscontrate. Con la documentazione raccolta è stato possibile redigere appositi report (agli atti degli uffici) riguardanti l'analisi delle voci di bilancio delle aziende monitorate (n° 8 su 10, costituenti l'80% delle società/organismi oggetto di monitoraggio), analizzate anche tenuto conto del loro trend storico, e dei dati gestionali utili all'approfondimento delle criticità. In data 21 dicembre 2011, con apposita nota di trasmissione prot.n.5407, il coordinatore del comitato tecnico ha trasmesso al Sindaco la relazione semestrale (agli atti degli uffici), con i report conclusivi di verifica riguardanti l'80% delle società/organismi monitorati, comprendente lo sviluppo dell'analisi delle criticità e le eventuali proposte per azioni di miglioramento.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| DIREZIONE<br>Staff Economico Finanziaria |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| Direttore                                | Centro di Costo |
| Dott. Ravazzano                          |                 |

**OBIETTIVO:** B)b. Piano di razionalizzazione della spesa

**FINALITA' STRATEGICHE:** La legge finanziaria per il 2008 ha definito la razionalizzazione delle spese di funzionamento quale obiettivo prioritario delle P.A.. Seppur considerata come norma di principio per gli Enti Locali, l'Amministrazione ha ritenuto di adottare – contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2011 – il piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture previsto dalla citata legge.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

L'obiettivo concerne il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali attraverso l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo di:  
dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, apparecchiature di telefonia mobile e fissa, autovetture di servizio e altro

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Adozione Piano Triennale per contenimento delle spese di funzionamento
- **Fase 3** verifica, nell'ottica del risparmio di spesa, in contraddittorio coi responsabili di settore, di:  
quote associative, noleggio attrezzature, congruità convenzioni, spese tipografiche, affittanze attive e passive, fornitura arredi, servizi esterni, contratti di fornitura utenze, parco automezzi, incarichi professionali, abbonamenti
- **Fase 3:** predisposizione di proposte di razionalizzazione per almeno 3 delle voci prese in esame
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/05/2011

15/09/2011

31/12/2011

31/12/2011

**Risultato atteso:** Predisposizione di proposte di razionalizzazione del contenimento della spesa (almeno 3)

Obiettivo raggiunto al 100%:

Predisposizione di 3 proposte di razionalizzazione del contenimento della spesa

Obiettivo raggiunto al 75%:

Predisposizione di 2 proposte di razionalizzazione del contenimento della spesa

Obiettivo raggiunto al 50%:

Predisposizione di 1 proposte di razionalizzazione del contenimento della spesa

Obiettivo non raggiunto:

mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** N° proposte di razionalizzazione

**VINCOLI:** aumenti dei prezzi delle materie prime come certificato dall'ISTAT

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31.12.2011

Facendo seguito al Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, allegato al Bilancio di Previsione 2011 e adottato (con deliberazione C.C. n.87 del 30.06.2011) ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), si è provveduto ad analizzare alcune voci di spesa di Servizi diversi, in contraddittorio coi responsabili, al fine di procedere direttamente al contenimento della stessa, ovvero, in alternativa, a predisporre una proposta di progetto di razionalizzazione da avviare nel 2012, attesa la complessità della voce presa in considerazione. Le voci di spesa analizzate, per le quali sono state fatte proposte di razionalizzazione e/o di azioni di miglioramento, sono le seguenti:

- 1) dotazione informatica;
- 2) spese postali e tipografiche;
- 3) telefonia fissa e mobile;
- 4) abbonamenti cartacei;
- 5) abbonamenti banche dati CCIAA;
- 6) veicoli di servizio.

Per un ulteriore approfondimento si rinvia alla documentazione prodotta, agli atti degli uffici.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Economico Finanziaria

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Direttore       | Centro di Costo |
| Dott. Ravazzano |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione



La “Stella della Qualità” è uno strumento utilizzato da anni nell’ambito dell’Ente al fine del monitoraggio della qualità organizzativa interna, monitoraggio effettuato attraverso la percezione da parte dei responsabili dell’unità organizzativa esaminata. I parametri presi in considerazione (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), sono stati opportunamente rivisitati dai responsabili dei Servizi che fanno capo alla Direzione Staff Economico Finanziaria e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell’1,60% (superiore al target fissato nell’1%) rispetto all’analogo monitoraggio dell’esercizio 2010; di rilievo il fatto che il miglioramento suddetto ha interessato un po’ tutti i parametri oggetto di monitoraggio. Tra i fattori che hanno determinato la performance positiva sono da annoverare:

l’attivazione di una segreteria di Direzione, che funge da filtro nei confronti degli utenti esterni e tiene l’agenda per gli appuntamenti del direttore;

la formazione integrata del personale, con conseguente miglior capacità di risposta alle richieste;

l’avvio e la piena operatività del mandato informatico e della reversale informatica, con completa informatizzazione del processo di firma, controllo e gestione documentale;

l’aggiornamento annuale del DPS, con accurato monitoraggio delle banche dati dell’Ente e miglioramento della messa in sicurezza dell’hardware, secondo quanto previsto dall’allegato tecnico del D.Lgs. n.196/2003.

Per l’ulteriore approfondimento si rinvia alla specifica reportistica della Stella della Qualità.

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

#### **Economico Finanziaria**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |            |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 27         |
| comfort             | 4,17 | 5,57 | 74,9% | 4,03 | 5,43 | 74,2% | -0,6% |            |
| dotazioni           | 5,55 | 7,25 | 76,6% | 5,69 | 7,17 | 79,4% | 2,8%  |            |
| rapporto con utenti | 4,95 | 6,25 | 79,2% | 4,99 | 6,12 | 81,5% | 2,3%  |            |
| gestione ufficio    | 5,54 | 7,16 | 77,4% | 5,66 | 7,06 | 80,2% | 2,8%  |            |
| controllo           | 5,86 | 7,24 | 80,9% | 5,95 | 7,14 | 83,3% | 2,4%  |            |
| personale           | 5,28 | 7,13 | 74,1% | 5,53 | 7,07 | 78,2% | 4,2%  |            |
| integrazione        | 5,58 | 7,06 | 79,0% | 5,78 | 6,94 | 83,3% | 4,2%  |            |
| efficacia organizz. | 5,46 | 6,97 | 78,3% | 5,55 | 6,85 | 81,0% | 2,7%  |            |
|                     |      |      |       |      |      |       | 2,6%  | <b>1,6</b> |

#### **Tributi**

|                     |      |      |       |      |      |       |      |          |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|------|----------|
|                     |      |      |       |      |      |       |      | 17       |
| comfort             | 4,80 | 5,57 | 86,2% | 4,80 | 5,57 | 86,2% | 0,0% |          |
| dotazioni tecniche  | 5,40 | 7,27 | 74,3% | 5,40 | 7,27 | 74,3% | 0,0% |          |
| rapporto con utenti | 5,13 | 6,48 | 79,2% | 5,13 | 6,48 | 79,2% | 0,0% |          |
| gestione ufficio    | 5,45 | 7,16 | 76,1% | 5,45 | 7,16 | 76,1% | 0,0% |          |
| controllo           | 5,60 | 7,11 | 78,8% | 5,60 | 7,11 | 78,8% | 0,0% |          |
| personale           | 5,56 | 7,12 | 78,1% | 5,56 | 7,12 | 78,1% | 0,0% |          |
| integrazione        | 5,31 | 7,07 | 75,1% | 5,31 | 7,07 | 75,1% | 0,0% |          |
| efficacia organizz. | 5,36 | 6,95 | 77,1% | 5,36 | 6,95 | 77,1% | 0,0% |          |
|                     |      |      |       |      |      |       | 0,0% | <b>0</b> |

**Direzione Staff Economico Finanziaria**

incremento biennio 2010 - 2011:

**1,60**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Staff Economico Finanziaria  
Dott. Carlo Alberto Ravazzano

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                                                                   | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Staff Economico<br>Finanziaria                                                     | Dott. Ravazzano  | Sindaco, Vandone | 0060M, 0061M,<br>0062M, 0005G, 0006G |
| <b>Centri di costo</b>                                                             |                  |                  |                                      |
| 0160H, 0560H, 1401M, 1430M, 1431M, 1432M, 1433M, 1434M, 1435M, 1436M, 1437M, 1438M |                  |                  |                                      |

**Esercizio 2011**

**D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013**

**a. Predisposizione del bando di gara per l'individuazione del nuovo broker assicurativo**

La normativa vigente prescrive che le Amministrazioni Comunali, data la natura delle Assicurazioni da stipulare, non possano prescindere dalla consulenza ed assistenza di un Broker di Assicurazioni in virtù delle competenze tecniche e specialistiche dello stesso.

Inoltre l'opera del Broker risulta essere non onerosa per l'Ente, in quanto le sue prestazioni, secondo la prassi del mercato assicurativo, sono remunerate dalle Compagnie di Assicurazioni attraverso il riconoscimento di parte delle commissioni già riconosciute alle proprie reti agenziali, non rappresentando pertanto alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

In data 29/09/2010 il Comune di Alessandria aveva emesso e pubblicato il bando di procedura ristretta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e, nei mesi successivi, la procedura aveva seguito tutto l'iter necessario per l'espletamento della stessa.

Invero in data 16/02/2011 la procedura è stata annullata dall'Ente in autotutela, pertanto si è reso necessario ricominciare, in collaborazione con l'Ufficio Contratti, tutto l'iter per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e, nelle more dell'espletamento di quanto sopra, ci si avvale tuttora della collaborazione del precedente broker.

**b. Predisposizione bando per il Servizio Tesoreria**

Il Consiglio Comunale con atto n. 145 del 22/12/2011 ha deliberato istanza di proroga all'attuale Tesoreria Comunale "Cassa di Risparmio di Alessandria S.p.A" per un periodo di sei mesi a far data dall'01.01.2012 fino al 30.06.2012 - nelle more dell'espletamento della gara ufficiosa, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Decisione resasi necessaria vista la situazione di turbativa a cui si assiste non solo sul mercato finanziario italiano ma anche su quelli europei, con conseguenti segnali di tensione in materia di tassi su finanziamenti a medio – lungo termine, base di calcolo per gli interventi in materia di tesoreria e sull'andamento dello spread. Prospettive di riequilibrio di tali tensioni sui mercati sono per il momento rimandate più avanti nel tempo.

In data 23/12/2011, tramite l'Ufficio Notifiche, la predetta delibera è stata notificata alla Cassa di Risparmio di Alessandria.

Da successiva corrispondenza intercorsa tra Ente e Tesoreria si è convenuto di prorogare la convenzione del servizio di tesoreria sino al 31/03/2012 alle stesse condizioni.

**c. Attivazione Mandato Informatico**

Nel corso dell'anno 2011 è stato continuato il processo di gestione informatizzata delle procedure contabili di pagamento e di incasso, il cosiddetto "mandato informatico" nell'ottica dell'ente di attuare l'ottimizzazione della gestione informatizzata dei documenti, la de materializzazione della documentazione cartacea e, quindi, la velocizzazione dell'iter delle pratiche, la diminuzione della possibilità di deterioramento o errore, la riduzione dei tempi in generale e una riduzione dei costi gestionali.

Nel 2011 è stata effettivamente realizzato l'invio degli ordinativi tramite il portale della Tesoreria con la certezza della sottoscrizione, mediante firma digitale riducendo quindi i tempi di invio dei flussi alla Banca ed aggiungendo quindi un

importante tassello al processo di innovazione tecnologica del Comune di  
Alessandria (vedi allegato agli atti degli uffici).

d. Attivazione ciclo di seminari

Per l'anno 2011 la Direzione Staff Economico Finanziaria ha deciso di optare per una nuova strategia in ambito formativo privilegiando una serie di corsi finalizzati ad accrescere sia le professionalità presenti sviluppando conoscenze e competenze, sia professionalità non appartenenti alla Direzione, ma che con essa collaborano, sia a componenti della parte politica ed ancora a professionisti formando una sorta di comunità di apprendimento in cui tutti i partecipanti siano coprotagonisti della propria formazione e non solo passivi destinatari.

Pertanto è stato predisposto un piano di ampio respiro su vari argomenti, grazie alla collaborazione con il Servizio Formazione dell'Ente e dei docenti (vedi allegato agli atti degli uffici).

e. Analisi strategica dei debiti verso i fornitori

L'obiettivo posto alla Direzione economico finanziaria è quello di realizzare :

La Quantificazione esatta del debito verso i fornitori;

Il Monitoraggio dello stesso nel corso della gestione 2011;

L'Analisi per diverse chiavi, finalizzata a consentire all'amministrazione una gestione "ragionata" del debito in considerazione della distribuzione sul territorio .

A questo progetto collaborano il Servizio gestionale DPS e il Servizio gestione mandati.

Dai primi incontri effettuati con gli uffici che seguono la fattura nelle sue varie fasi all'interno dell'Ente, oltre a riscontrare alcune criticità circa la gestione delle fatture, è emersa l'impossibilità di gestire e quantificare il debito basandosi soltanto sul software attualmente in uso presso il nostro Comune. Questo per vari motivi:

per l'eccezionalità della situazione da gestire;

per errata o ripetuta codifica del fornitore in banca dati;

per chiusura della fattura con modalità non gestita attraverso il software (ad esempio PAGATO CASSA, ANTICIPAZIONE CASSA.).

La fase preliminare dei lavori ha riguardato l'analisi di una serie di casistiche presenti come fatture aperte in banca dati, ma nella realtà dei fatti da chiudere in quanto pagate in altro modo dall'Ente (ad esempio attraverso modalità cassa). Per le fatture chiuse in modalità cassa, si è provveduto alla chiusura forzata in banca dati nell'ottica di poter costruire il dato corretto del debito.

A seguire è stato preparato l'elenco dettagliato del debito anno 2000 ed ante per verificare la possibilità di considerare tutto quanto è antecedente come prescritto.

Al termine della prima fase di bonifica delle fatture aperte, il servizio gestionale DPS, a fine agosto 2011, ha elaborato un database di Access per permettere le estrazioni utili a identificare quanto non pagato dal 2001 al mese di agosto 2011, mettendo a disposizione i seguenti elementi:

Codice Fornitore

Ragione Sociale

Sede

Numero registrazione in finanziaria

Data registrazione in finanziaria

Numero fatture del fornitore

Data fattura del fornitore

Descrizione fattura

Importo Fattura  
Da pagare  
Liquidato  
Impegnato  
Pagato

Dalla Valutazione dei dati estratti si sono evidenziate le seguenti situazioni:

Sono state analizzate tutte le posizioni debitorie ante 2001 e si è proceduto ad annullarle in quanto cadute in prescrizione anche se mantenute in evidenza per eventuali richieste debitamente documentate.

Per il restante debito si sono prospettate due possibilità di affrontare il problema degli arretrati nei pagamenti: la convenzione e il piano di rientro.

Per quanto riguarda il problema di bonifica dei dati dei fornitori si è proposto di unificare i codici identificativi relativi agli stessi fornitori tenendo conto che in alcuni casi l'ufficio mandati, per effettuare i pagamenti per attività diverse allo stesso fornitore, deve agire con codici diversi.

Il debito dal 2001 al 2010, alla data del 22/08/2011, è pari a € 45.291.607,56;

il debito nei confronti dei fornitori con sede nella provincia di Alessandria è pari a € 37.297.521,53, con un incidenza percentuale di circa l'82% sul totale del debito;

ci sono fornitori che hanno già attivato un piano di rientro;

ci sono fatture non registrate dall'ufficio IVA, in quanto prive di un qualche elemento e quindi ritornate agli uffici competenti.

Con il data base in access predisposto dal servizio gestionale DPS è possibile monitorare i pagamenti giornalmente e monitorare i debiti utilizzando diverse chiavi di ricerca (ad esempio per territorio, per anno, per fornitore).

E' ancora in fase di lavorazione l'aggiornamento automatico delle fatture in entrata.

Per ulteriori approfondimenti tecnici si rinvia all'allegato predisposto dal Servizio Gestionale DPS.



f. Ridefinizione contratti di servizio

In seguito alla pronuncia della Corte dei Conti n. 279 del 28/11/2011 ed alla luce delle correzioni dei bilanci consuntivi del Comune di Alessandria al 31/12/2009 e al 31/12/2010, questa attività è stata rinviata all'esercizio 2012, su espressa indicazione tratta dalla pronuncia suddetta.

g. Ottimizzazione dell'assetto delle partecipazioni

Conformemente:

al documento programmatico 2007-2012 approvato dal Consiglio Comunale che prevedeva un processo di riorganizzazione delle società partecipate alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 141/2008 che forniva una classificazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 3 L. 244/2007, approvava un programma di dismissione, nonché la costituzione di alcune società a quanto disposto dal D.L. 135/2009, confermato nella sostanza dal D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 e ulteriormente riconfermato dal D.L. 138/2011 convertito nella L. 148/2011 a seguito dell'esito del referendum, nell'anno 2011 il Comune di Alessandria ha realizzato quanto segue:

1) procedura ristretta accelerata con possibilità di miglioramento negoziale di un parametro economico per l'affidamento in concessione del servizio pubblico locale di rilevanza economica dei rifiuti urbani, spazzamento compreso (smaltimento escluso) da effettuarsi in esclusiva nei territori del Comune di Alessandria (AL) e dei Comuni convenzionati (e altri servizi per il Comune di Alessandria : verde pubblico, neve, bocchette e caditoie stradali, lotta biologica integrata) – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

2) predisposizione bando di gara europeo per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico e sosta nel territorio comunale – avvio procedura

3) conclusione della procedura di cessione del 90% delle quote di ARGENT.AL. s.r.l., società per la gestione della Casa di riposo – Stipulazione atto notarile

h. Società Al.Tri.

La società AL.TRI. s.p.a. costituita nel il 26/2/2010 per l'esercizio e la gestione delle attività di riscossione tributi (come previsto dalla deliberazione del C.C. 141/2008) nell'esercizio 2011 non è stata operativa.

Nel corso dell'esercizio, al fine di rendere la società operativa nel marzo 2012, sono state poste in essere le seguenti attività:

- start up piattaforma thebitweb tributi – gestione e riscossione ICI e TIA (data base per la gestione dell'attività di gestione e riscossione tributi da parte di AL.TRI. s.p.a.)
- migrazione dati TIA da data base Consorzio di Bacino a data base Thebit web allestimento sede aziendale

i. Gestione dei documenti di programmazione strategica e sviluppo del controllo strategico

A seguito della disamina del Documento Programmatico 2007/2012, che ha permesso l'individuazione degli obiettivi strategici da monitorare, è proseguita la programmazione in ottica strategica che, sulla traccia indicata dalle RPP 2008/2010, 2009/2011, 2010/2012, si è naturalmente conclusa con la

predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 ad inizio anno.

A ciò si è accompagnata un'attività di consultazione e collaborazione con i diversi Assessorati e con la dirigenza dell'Ente per migliorare, da un lato, la strategicità delle relazioni politiche, dall'altro, l'individuazione di progetti a valenza strategica nell'ambito dei programmi di riferimento.

Il Servizio ha supportato gli assessorati nella stesura delle relazioni e, quando richiesto, ha elaborato report e relazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

j. Predisposizione del Bilancio Sociale di fine mandato

Il documento tecnico é stato abbozzato con i dati relativi agli anni dal 2007 al 2010 in quanto per i dati quali-quantitativi dell'anno 2011 occorrerà attendere le relazioni a consuntivo delle Direzioni, preposte al raggiungimento degli obiettivi, nonché l'approvazione del Rendiconto di Gestione 2011.

La raccolta dei dati e delle informazioni necessarie è avvenuta sia tramite consultazione delle relazioni finali sul grado di raggiungimento obiettivi PEG 2007, 2008, 2009 e 2010 sia attraverso contatti diretti con uffici interni che hanno collaborato nel fornire precisazioni e notizie di dettaglio, nonché attingendo a dati desunti dall'Annuario comunale e dalla reportistica del controllo di gestione.

Inoltre, è stato reperito diverso materiale fotografico sulla città per corredare la versione grafica del documento, rivolgendosi ai vari uffici interni.

k. Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione spese di funzionamento

Le disposizioni impartite dalla legge finanziaria 2008 si proponevano di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e, pur costituendo per gli enti locali mere indicazioni di principio, il Comune di Alessandria ha voluto farle proprie adottando, per la prima volta, il Piano Triennale di razionalizzazione spese di funzionamento, allegato al Bilancio di Previsione 2011 e adottato (con deliberazione C.C. n.87 del 30.06.2011) ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), dopo aver avviato, ormai da alcuni anni, un percorso teso alla razionalizzazione e contenimento della spesa quale conseguenza della situazione di stagnazione dell'entrata che ha reso obbligatorio un processo generalizzato di razionalizzazione.

Con questo Piano Triennale, dopo aver rappresentato le voci in cui si è intervenuti negli anni 2009-2010, sono stati indicati i possibili settori in cui poter ulteriormente intervenire anche in virtù di programmi di razionalizzazione nel frattempo avviati.

Si è conclusa la dissertazione con la rappresentazione dei costi della politica nell'ambito dell'Ente.

Azione conseguente è stata la proposta di intervento con azioni di miglioramento in alcuni settori come da relazione dell'obiettivo B)b recante "Piano di razionalizzazione della spesa".

l. Applicazione del D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009

Attività espletata con il coordinamento del Segretario Generale (si rinvia alla relazione sul sistema degli obiettivi performanti)

m. Analisi gestione Aziende Partecipate

Vedi obiettivo B)a "Controllo Analogico sulle società e sugli organismi partecipati"



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Educazione, Sport, Cultura, Musei e Turismo  
Sig.ra Carla Cattaneo

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                              | Centro di Costo |
| EDUCAZIONE, SPORT,<br>CULTURA, MUSEI E<br>TURISMO      | 3120P           |
| Direttore di Direzione<br>Sig.ra Cattaneo              |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Progetto di informatizzazione della gestione del Servizio di Refezione Scolastica mediante adozione nuovo software "Eat@school"

**FINALITA' STRATEGICHE:** Processo di modernizzazione e razionalizzazione della gestione del servizio di refezione scolastica mediante l'informatizzazione delle funzioni di: prenotazione pasti, consumi, pagamenti delle rette e dei pasti, rendicontazione e controllo.

Semplificazione del dialogo tra gli utenti e la Pubblica Amministrazione, nonché un efficiente sistema di erogazione del servizio, in attuazione delle direttive del "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD" (D. Lgs. 30 Dicembre 2010, n. 235)

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

| Tempistica:                                                                          | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Analisi del processo                                                | 31/01/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> individuazione delle criticità                                      | 30/04/2011                              |
| ➤ <b>Fase 3:</b> elaborazione ed individuazione dei correttivi                       | 31/05/2011                              |
| ➤ <b>Fase 4:</b> installazione definitiva e funzionalità nuovo software "Eat@school" | 18/07/2011                              |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>                       | 31/12/2012                              |

**Risultato atteso:**

Avvio completa digitalizzazione della gestione del Servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2011/2012, con il 100% degli utenti del servizio registrati on line

Obiettivo raggiunto al 100%:

*se n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio compreso tra 85% e 100%*

Obiettivo raggiunto al 75%:

*se n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio compreso tra 65% e 84%*

Obiettivo raggiunto al 50%:

*se n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio compreso tra 50% e 64%*

Obiettivo non raggiunto:

*se n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio < del 50%*

**Indicatori di Risultato:**

n. utenti registrati on line/ n. utenti del servizio

**VINCOLI:** risorse assegnate con il PEG

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

La gestione del servizio di refezione scolastica, attività complessa, è sempre stata gestita con strumenti cartacei, con i cosiddetti “buoni pasto”.

Dall'esperienza passata e dalla recente analisi, è emerso uno scarto rilevante tra il numero dei buoni pasto venduti e il numero dei pasti consegnati nei refettori scolastici, registrando così una rilevante evasione dei pagamenti dei pasti, dei quali si faceva carico il Comune, non essendo possibile attuare alcuna forma di controllo efficace.

Per poter addebitare a ciascun utente il costo del pasto consumato la Direzione ha ritenuto necessario avvalersi, non più di strumenti cartacei, bensì di strumenti informatici di supporto adatti a gestire tutte le fasi procedurali, dall'iscrizione al servizio di refezione scolastica al consumo del pasto e relativo pagamento.

A tal fine è stato installato il nuovo software denominato “Eat@school”, gestito direttamente dalla Direzione, con l'obiettivo di modernizzare e razionalizzare la gestione del servizio di refezione scolastica, mediante l'informatizzazione delle funzioni di: iscrizione al servizio, pagamento della retta annuale, ricarica costo pasti, prenotazione pasti, consegna e somministrazione, diete speciali, diete diverse, addebito dei consumi sulla ricarica prepagata, controllo sui pagamenti dei consumi, rilevazione degli addebiti e relativi recuperi delle somme non versate.

Il sistema informatico adottato risponde adeguatamente ai criteri di efficienza, sicurezza, riservatezza e affidabilità.

Il sistema fornisce:

- un servizio utile al cittadino agevolando le modalità di pagamento delle rette e dei pasti, snellendo e semplificando le modalità di pagamento;
- informazioni aggiornate in tempo reale;
- la garanzia del rispetto delle esigenze dietetiche degli utenti;
- il miglioramento dell'efficienza delle modalità di prenotazione dei pasti (sono stati eliminati i vecchi buoni pasto cartacei);
- un sistema di controllo affidabile.

Il sistema consente inoltre ai genitori:

- di pagare la retta annuale di iscrizione al servizio presso i punti di ricarica convenzionati; è stato eliminato il versamento della retta annuale presso gli uffici postali, mediante bollettino di c/c;
- di effettuare i pagamenti dei pasti presso i punti di ricarica convenzionati e on line mediante gli sportelli bancomat della Banca Unicredit;
- di visualizzare e consultare on-line i consumi giornalieri dei pasti dei propri figli, utilizzando una password personale che viene consegnata al momento dell'iscrizione al servizio.

Il sistema soddisfa le esigenze dell'Amministrazione permettendo un controllo centralizzato del processo della ristorazione scolastica, una riduzione dei flussi cartacei, un monitoraggio in tempo reali dei flussi finanziari inerenti alle entrate derivanti dal servizio, nonché un controllo efficiente e affidabile sulle morosità.

Sinteticamente le fasi procedurali sono le seguenti:

- registrazione a sistema di tutte le richieste di iscrizione al servizio con l'inserimento di tutti i dati necessari sia dell'utente che del genitore;
- stesura elenchi utenti in base alle suddette iscrizioni suddivisi per classe e scuola e consegna dei medesimi a tutti i refettori dei plessi scolastici;

- utilizzo della penna ottica da parte degli incaricati, entro le ore 9.00 di ogni mattina, per la rilevazione delle assenze giornaliere, il server del sistema rileva automaticamente le presenze e conseguentemente la prenotazione dei pasti;
- consegna da parte dell'ARISTOR srl dei pasti prenotati presso ciascun refettorio;
- addebito automatico a sistema del costo del pasto consumato da ciascun utente, con aggiornamento del credito residuo;
- avviso automatico sul cellulare dei genitori, con messaggio SMS, nel caso di un credito residuo pari o inferiore a € 10,00, per ricordare ai genitori di provvedere ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento previste;
- controllo e rilevazione delle rette di iscrizione e dei pasti non pagati e spedizione del relativo avviso di pagamento;
- controllo successivo sui pagamenti sollecitati con avviso ed, in caso di riscontro di reiterata inadempienza, avvio delle procedure di riscossione coattiva;
- trasmissione di questi ultimi alla Direzione Staff Economico Finanziaria – Servizio Entrata che per competenza emette l'ingiunzione di pagamento.

La Direzione ha così raggiunto la completa digitalizzazione della gestione del servizio di refezione scolastica, così come si era prefissata, registrando tutti gli utenti del servizio on line (100%), entro il 31.12.2011, anno scolastico 2011/2012, come risulta dalla seguente tabella:

| SCUOLA            | N. FRUITORI<br>SERVIZIO<br>MENSA | N. UTENTI<br>REGISTRATI<br>ON LINE |
|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| INFANZIA COMUNALE | 443                              | 443                                |
| INFANZIA STATALE  | 1128                             | 1128                               |
| PRIMARIA          | 2799                             | 2799                               |
| SEC. I° GRADO     | 114                              | 114                                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>4484</b>                      | <b>4484</b>                        |



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                              | Centro di Costo |
| EDUCAZIONE, SPORT,<br>CULTURA, MUSEI E<br>TURISMO      | 3210P-3230P     |
| Direttore di Direzione<br>Sig.ra Cattaneo              |                 |

**OBIETTIVO:** B)b. Riorganizzazione della gestione dei servizi culturali - Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizio Biblioteca a partire dal 01/10/2011.

**FINALITA' STRATEGICHE:**

Sviluppo delle attività culturali attraverso una progettualità e una programmazione congiunta tra il Servizio Biblioteca e il Servizio Cultura e Turismo. Coinvolgimento nei progetti culturali di soggetti esterni, al fine di valorizzare opere e renderle disponibili, per contribuire attraverso la conoscenza alla crescita culturale dei cittadini del Comune e per attrarre visitatori.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

| Tempistica:                                                                                                                | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> individuazione delle possibili azioni da intraprendere                                                    | 31/08/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> riorganizzazione e armonizzazione dei servizi resi nella Biblioteca Civica, Palazzo Cuttica e Sale d'Arte | 30/09/2011                              |
| ➤ <b>Fase 3:</b> sperimentazione inizio nuova gestione dei Servizi                                                         | 01/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 4 :</b> verifica sull'ottimizzazione delle prestazioni                                                           | 31/12/2011                              |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>                                                             | 31/12/2012                              |

**Risultato atteso:**

riorganizzazione e armonizzazione dei servizi resi nella Biblioteca Civica, Palazzo Cuttica e Sale d'Arte con riduzione prevista della spesa pari a €364.422,82 annuo = € 91.105,71 IV trimestre 2010  
Obiettivo raggiunto al 100%:

*se risparmio compreso tra 85% e 100% di € 91.105,71*

Obiettivo raggiunto al 75%:

*se risparmio compreso tra 65% e 84% di € 91.105,71*

Obiettivo raggiunto al 50%:

*se risparmio compreso tra 50% e 64% di € 91.105,71*

Obiettivo non raggiunto:

*se risparmio < del 50% di € 91.105,71*

**Indicatori di Risultato:**

spese per prestazione di servizi affidati a terzi IV trimestre 2011- spese per prestazione di servizi affidati a terzi IV trimestre 2010 (Biblioteca e Cultura)

**VINCOLI: risorse assegnate con il PEG**

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione



## RELAZIONE AL 31/12/2011

I servizi culturali comprendono tutte le attività relative a:

Palazzo Cuttica

Sale d'Arte

Teatro delle Scienze

Museo del Cappello

Antiquarium Forum Fulvii

IAT Ufficio Accoglienza Turistica, Porta del Piemonte

Biblioteca

Sono stati gestiti:

1) in parte direttamente con personale dipendente

2) in parte mediante affidamento a terzi

Le prestazioni esterne sono state fornite da:

ASPAL srl: gennaio, febbraio e marzo

Servizio Cultura

Cooperativa CODESS di Venezia: da aprile a settembre

Servizio Cultura

Cooperativa CO.P.A.T. di Torino: da gennaio a settembre

Servizio Biblioteca

Cooperativa CODESS di Venezia: da gennaio a settembre

Servizio Biblioteca

I relativi contratti di affidamento sono tutti scaduti alla data 30 settembre 2011.

Le suddette società hanno impiegato nei servizi circa 22 operatori che hanno svolto le seguenti attività:

- nei musei: vigilanza e assistenza durante le giornate di sabato e domenica;
- in Biblioteca: accoglienza e prima informazione, iscrizioni, assistenza nella sala multimediale e nella navigazione in internet, prestiti, sorveglianza, laboratori didattici di promozione alla lettura, sezione degli studi locali, visite guidate, distribuzione e ricollocazione del materiale dei depositi, catalogazione libri.

3) in parte con incarichi di collaborazioni esterne

I collaboratori esterni, con incarichi a suo tempo affidati, sono stati:

Fabiana Franzosi: contratto di CO.CO.CO. scaduto il 30.06.2011

Alessio Versace : contratto di CO.CO.CO. scaduto il 30.06.2011

Elena Guaschino: contratto a tempo determinato scaduto il 30.06.2011

Proprio in vista delle suddette scadenze l'Amministrazione ha affidato a questa Direzione il compito di verificare ed addivenire ad un riassetto organizzativo complessivo, con l'obiettivo di ottenere un razionale utilizzo delle risorse sia economiche che umane.

Questa Direzione ha quindi proposto un progetto di riorganizzazione complessiva di tutti i servizi culturali, con i seguenti obiettivi:

- 1) gestione diretta di tutti i servizi culturali, con il personale dipendente assegnato a questa Direzione, senza avvalersi di affidamenti a terzi;
- 2) eliminazione della spesa per prestazione di servizi;
- 3) verifica sulle competenze del personale dipendente, individuazione e valorizzazione delle professionalità;
- 4) riorganizzazione di dette risorse umane interne alla Direzione e riassegnazione di nuovi compiti in base alle professionalità ed alle esigenze dei Servizi da garantire.

Successivamente la Giunta Comunale, nell'ambito di un più complesso riassetto dei servizi culturali, comprendente anche la Fondazione Teatro Regionale Alessandrino, con delibera n° 232 del 23/09/2011 ha approvato l'affidamento in gestione all'ASPAL srl, a decorrere dal 17 ottobre 2011, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 150 del 30/12/2011, dei seguenti servizi:

- Museo del Cappello Borsalino
- Teatro delle Scienze
- Ufficio IAT

con un costo annuale di € 273.733,46 (IVA compresa).

Con riferimento all'ultimo trimestre 2011, il costo di ASPAL è stato pari a € 56.659,90 (IVA compresa).

Si precisa che, trattandosi di affidamento in gestione, l'importo di € 56.659,90 è comprensivo di tutte le voci attinenti la spesa complessiva della gestione e cioè: personale, acquisto di materie prime e beni di consumo, prestazioni di servizi di pulizia, spese di locazione, imposte e tasse e quote ammortamento di esercizio.

Pertanto il dato omogeneo per comparare le spese dell'ultimo trimestre dell'anno 2010 alle spese dell'ultimo trimestre 2011 è soltanto quello riferibile alla spesa del personale addetto, e precisamente di € 39.949,68.

Con decorrenza 01/10/2011 pertanto la Direzione ha gestito direttamente, soltanto con il personale dipendente assegnato, le seguenti attività:

- Palazzo Cuttica
- Sale d'Arte
- Biblioteca
- servizio di conservazione delle opere e dei beni storico artistici di proprietà civica e statale

Il progetto di riorganizzazione complessiva dei suddetti servizi è stato realizzato attuando le seguenti azioni:

- analisi delle risorse umane disponibili
- analisi dei profili professionali e delle competenze
- analisi di tutte le attività e servizi da erogare
- valorizzazione e ottimizzazione delle risorse umane assegnate
- mobilità delle risorse umane assegnate al fine di garantire tutti i servizi culturali
- definizione degli orari di servizio per garantire la copertura di tutto l'orario dei servizi al pubblico, con turnazione del personale
- riassegnazione delle attività dei servizi culturali, anche di quelle prima svolte dalle Cooperative esterne e dai collaboratori esterni, al personale dipendente e precisamente:

Palazzo Cuttica e Sale d'Arte

- apertura e vigilanza durante le giornate di sabato

Biblioteca

- accoglienza e prima informazione
- iscrizioni
- consulenza e assistenza nelle ricerche bibliografiche
- consulenza e assistenza nella sala multimediale e nella navigazione in internet
- prestiti di libri, CD e DVD
- prestiti interbibliotecari
- fornitura documenti
- sorveglianza
- laboratori didattici di promozione alla lettura

- letture animate per i bambini
- collaborazione alla sezione degli studi locali
- visite guidate
- distribuzione del materiale dai depositi
- verifica sull'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse sia economiche che umane
- verifica sulla continuità dei servizi erogati

Relativamente al Servizio Biblioteca la sperimentazione della gestione diretta ha dato buon esito, infatti sono stati mantenuti tutti i servizi ed i medesimi orari di apertura al pubblico, non registrando lamentele e/o disservizi.

Relativamente ai Musei la sperimentazione della gestione diretta, anche con le aperture del sabato pomeriggio nei musei di Palazzo Cuttica e delle Sale d'Arte, ha dato buon esito, infatti sono stati mantenuti aperti con personale dipendente del Servizio Cultura e Turismo che si alterna in turni, non registrando lamentele e/o disservizi.

### **SPESE PER PRESTAZIONI ESTERNE**

ANNO 2010

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| MUSEI E IAT   | € 64.401,34         |
| BIBLIOTECA    | € 351.700,93        |
| CO.CO.CO.     | € 25.232,16         |
| CO.CO.CO.     | € 21.604,80         |
| TEMPO DET.    | € 30.000,00         |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 492.939,23</b> |

### **COMPARAZIONE SPESE**

|                     | <b>ANNO 2010</b>    | <b>ANNO 2011</b>   |
|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>IV TRIMESTRE</b> | <b>€ 123.234,81</b> | <b>€ 39.949,68</b> |

**RISPARMIO conseguito di € 83.285,13, corrispondente al 91,4% rispetto alla riduzione prevista della spesa per il IV trimestre 2011 (€ 91.105,71)**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

Direzione

Centro di Costo

EDUCAZIONE, SPORT,  
CULTURA, MUSEI E  
TURISMO

3130P

Direttore di Direzione  
Sig.ra Cattaneo

**OBIETTIVO:** C)a. Customer Satisfaction Servizio di Scuola Comunale dell'Infanzia

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Realizzazione di indagini periodiche di customer satisfaction del Servizio di Scuola Comunale dell'Infanzia, per garantire e implementare le forme di partecipazione e consultazione degli utenti, per sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra il Comune e i cittadini/utenti.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Educazione Prescolare - Servizio U.O.A.

**Tempistica:**

- **Fase 1:** preparazione del questionario
- **Fase 2:** raccolta dati
- **Fase 3:** elaborazione e interpretazione dei dati
- **Fase 4:** presentazione e utilizzazione dei risultati
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/09/2011  
30/11/2011  
15/12/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** grado di soddisfazione – giudizio complessivo almeno pari a “**buono**” – espresso dagli utenti fruitori del Servizio di Scuola Comunale dell'Infanzia.

Obiettivo raggiunto al 100%:

*se il giudizio complessivo è pari a “**buono**” o “**ottimo**”*

Obiettivo raggiunto al 75%:

*se il giudizio complessivo è pari a “**discreto**”*

Obiettivo raggiunto al 50%:

*se il giudizio complessivo è pari a “**sufficiente**”*

Obiettivo non raggiunto:

*se il giudizio complessivo è pari a “**inadeguato**”*

**Indicatori di Attività/Risultato:**

indicatori di performance: giudizio complessivo espresso da un campione significativo - almeno il 30% - di utenti (famiglie dei bimbi frequentanti la Scuola Comunale dell'Infanzia)

**VINCOLI:** risorse assegnate con il PEG

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

La Direzione ha promosso un'indagine di customer satisfaction tra le famiglie utenti delle nove Scuole comunali dell'Infanzia paritarie.

L'obiettivo della rilevazione è quello di garantire ed implementare le forme di partecipazione e consultazione delle famiglie utenti.

L'analisi e la valutazione delle risposte aiuterà a sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra il Comune ed i cittadini/utenti, attraverso azioni correttive delle eventuali criticità, nonché sviluppare ulteriormente i punti di forza.

A tal fine, alla metà di ottobre sono stati somministrati n. 478 questionari alle famiglie dei bambini fruitori del servizio, fissando la data del 21 novembre 2011 per il ritiro di tutte le apposite urne contenenti e questionari, così come risulta dalla comunicazione allegata.

Sono state inoltre impartite precise disposizioni, che si allegano in copia (allegati agli atti degli uffici), al fine di garantire l'anonimato del genitore che ha compilato il questionario somministrato, raggiungendo così l'obiettivo di una rilevazione assolutamente corretta e anonima.

I questionari raccolti (n. 306) costituiscono un campione molto significativo (oltre il 64%) che supera ampiamente il target previsto (almeno il 30%) nel contesto dell'obiettivo preformante assegnato alla Direzione.

L'elaborazione dei questionari, l'esito della rilevazione e la relativa redazione della reportistica, che si allega alla presente, è stata effettuata dal Servizio Gestione e Controllo di Qualità.

Il giudizio complessivo è stato positivo, infatti l'85% degli utenti si è espresso positivamente (faccine verdi) e solo l'1% si è espresso negativamente (faccine rosse).



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Educazione, Sport, Cultura, Musei e Turismo  
Sig.ra Carla Cattaneo

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                                                                                                  | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b>                     | <b>Programma</b>                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Educazione, Sport,<br>Cultura, Musei e<br>Turismo                                                                 | Sig.ra Cattaneo  | Sindaco, Bonadeo,<br>Curino, Vandone | 0010P, 0014P, 0015P,<br>0016P, 0022P, 0023P,<br>0073P, 0063P |
| <b>Centri di costo</b>                                                                                            |                  |                                      |                                                              |
| 3120P, 3121P, 3122P, 3130P, 3131P, 3132P, 3140P, 3141P, 3142P, 3150P, 3160P, 3201P, 3211P,<br>3220P, 3230P, 3240P |                  |                                      |                                                              |

**Esercizio 2011**

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

a. Lo sport come cultura sociale

E' stato predisposto ed attuato un programma di avvicinamento allo sport, mediante il sostegno di Associazioni Sportive Dilettantistiche per contribuire a valorizzare le medesime quali importanti soggetti portatori di valori educativi tra i giovani e realizzatori di eventi promozionali della città. L'obiettivo raggiunto è stato la promozione e la diffusione dello sport come cultura sociale, mediante la valorizzazione dell'alessandrinità anche oltre i suoi confini e l'attrazione verso la città. Sono stati anche predisposti tutti gli atti ed adottate tutte le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo che la Giunta si è prefissata e cioè quello di mettere a disposizione il patrimonio dell'impiantistica sportiva comunale, per diffondere la pratica tra i giovani sportivi e i cittadini presso i centri sportivi comunali, impianti sportivi comunali e le palestre scolastiche.

Il Servizio Sport gestisce direttamente con personale dipendente i seguenti impianti sportivi:

- Campo di Atletica Leggera
- Palestra del Campo di Atletica Leggera
- Palazzetto dello Sport "Palacima"
- Pattinodromo – Via Remondino
- Campo di Calcio - Via Remondino

Inoltre si occupa:

1. della gestione di tutti gli atti di concessione in uso di n. 30 impianti sportivi comunali (17 in città – 13 nei sobborghi) e della conseguente attività di vigilanza e controllo;
2. della gestione di tutti gli atti di affidamento in concessione mediante gara di evidenza pubblica della gestione del servizio sportivo all'interno dei seguenti quattro Centri Sportivi Comunali e della conseguente attività di vigilanza e controllo:
  - Centro Sportivo Comunale "Barberis"
  - Centro Sportivo Comunale "Cristo"
  - Centro Sportivo Comunale "Cassa Risparmio Alessandria"
  - Centro Sportivo Comunale "Spinetta"

In particolare nell'anno 2011 si è registrato un consolidamento e sviluppo dell'attività dei Centri Sportivi Comunali "Cassa di Risparmio di Alessandria", "Barberis" e "Spinetta". Relativamente al Centro Sportivo Comunale "Cristo", nell'anno 2011 la Direzione ha indetto la nuova gara di evidenza pubblica per l'affidamento in gestione, a seguito della chiusura del centro medesimo con contestuale revoca della concessione al gestore, cui sono stati contestati gravi e reiterati inadempimenti. L'aggiudicazione definitiva del Centro Sportivo Comunale "Cristo", a seguito di tutte le procedure di gara, è stata approvata con determinazione n. 1370 del 05.08.2011 e la consegna al nuovo concessionario è avvenuta in data 01/09/2011. Si segnala anche che l'impianto sportivo denominato "Pista di Pattinaggio", sito in Viale della Repubblica, prima gestito da A.M.I.U., nell'anno 2011 ha funzionato regolarmente a seguito del rientro in disponibilità del Comune. E' stato affidato prima per la stagione invernale 2010/2011 ad una A.S.D. specializzata e da ultimo per la stagione invernale 2011/2012 al Dopo Lavoro Ferroviario. Come ogni anno sono state altresì gestite le borse di studio "Sport e Scuola" riservate agli studenti che hanno conseguito rilevanti risultati sia a livello scolastico che sportivo; il bando di concorso, l'istruttoria delle richieste, la Commissione di Esame e la graduatoria finale sono state curate dal Servizio Sport che ha anche organizzato la cerimonia di premiazione.



b. Valorizzazione appuntamenti sportivi

Durante l'anno 2011 si è continuato a valorizzare e dare più visibilità a tutti gli appuntamenti sportivi che si svolgono sul territorio comunale.

La Direzione ha collaborato con tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società che hanno proposto iniziative ed eventi sportivi, fornendo ogni tipo di supporto possibile.

Alcuni appuntamenti sportivi sono stati trasformati in veri e propri eventi che hanno coinvolto la città e hanno fatto registrare apprezzamento per le discipline sportive praticate, per esempio il tennis, le bocce, le arti marziali, la pallacanestro, la pallavolo, l'equitazione, il calcetto ed il calcio.

La Direzione ha regolarmente aggiornato le pagine web del Servizio Sport sul sito del Comune, per fornire all'utenza e a tutti i cittadini una corretta e tempestiva informazione sul calendario delle manifestazioni e degli eventi.

In proposito si allega elenco delle manifestazioni e degli eventi (allegato agli atti degli uffici).

c. Valorizzazione dei Grigi come patrimonio alessandrino

L'Amministrazione ha sostenuto la squadra, considerata patrimonio di tutta la Città, con interventi di manutenzione straordinaria dello Stadio Moccagatta.

La Direzione ha attuato puntualmente le direttive e le decisioni della Giunta adottando tutti gli atti necessari, in stretta collaborazione con la Direzione LL.PP.

d. Valorizzazione del complesso monumentale della Cittadella. Programmazione attività inerenti alla celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia

Sono state realizzate una serie di iniziative e manifestazioni di rilevanza nazionale che rientrano nei programmi della "Consulta Italia 150" coordinate dal Consiglio Regionale del Piemonte in occasione del 150° dell'Unità d'Italia finalizzate alla valorizzazione del Complesso della Cittadella di Alessandria e della storia del Risorgimento alessandrino. Nello specifico, sono stati portati a termine due progetti cofinanziati dalla Regione Piemonte. Il congresso internazionale multi evento dal titolo *"Ruolo e responsabilità degli eserciti nazionali e delle forze multinazionali di peace Keeping, nel ventunesimo secolo"* che si è svolto il 10-11 settembre 2011 nella caserma Montesanto della Cittadella di Alessandria e che ha visto la partecipazione di alte cariche dello Stato e personalità del Ministero della Difesa. Negli spazi dove si è svolto il convegno il Servizio Cultura e Turismo ha curato, in collaborazione con il Museo Storico Nazionale dell'Artiglieria di Torino, il progetto scientifico e l'allestimento della mostra *"Alessandria dei Cento Cannoni. Artiglieria piemontese in epoca risorgimentale"* con l'esposizione di cannoni risalenti al periodo Risorgimentale e riproduzioni di stampe e dipinti del periodo risorgimentale. Il secondo progetto dal titolo *"La sala del Risorgimento a Palazzo Cuttica"*, ha permesso di portare a termine la catalogazione ed il restauro dei beni risorgimentali del Museo civico di Alessandria e di dedicare una delle sale di Palazzo Cuttica alla storia del Risorgimento Alessandrino realizzando un nuovo allestimento e un video multimediale.

Inoltre, nell'ambito delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, il personale dell'Ufficio Musei ha realizzato i laboratori didattici per le scuole nell'ambito del progetto "Esperienza Italia", promosso dal Ministero dell'Istruzione e dal "Comitato Italia 150", che sono stati realizzati presso la sede "Officine grandi riparazioni" a Torino.

Nell'ottica di valorizzare il complesso e la storia della Cittadella di Alessandria è stata promossa la collaborazione con Associazioni e Enti per la realizzazione delle seguenti manifestazioni:

- 17 aprile 2011 - è stata organizzata, nel Palazzo del Governatore, dal Soroptimist International Club di Alessandria la rappresentazione teatrale del processo ad Andrea Vochieri

- 14 Maggio 2011 – è stata realizzata, nella Caserma Montesano, congiuntamente dai distretti Lions Club di Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria una manifestazione interamente dedicata alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia attraverso cerimonie, convegni, in collaborazione con l'Istituto Storico del Risorgimento e la premiazione del concorso “ Un poster per la pace”
- mese di dicembre 2011 - è stata allestita, nel palazzo del Governatore, grazie alla collaborazione e al consenso del Comando Logistico dell'Esercito Italiano, un'esposizione permanente di armi utilizzate nel secondo conflitto mondiale.

e. DB Autozug. Potenziamento ufficio IAT Porta del Piemonte

Nel corso del 2011 si è provveduto al potenziamento del nuovo sportello IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) Porta del Piemonte, ubicato presso la Stazione Ferrovia cittadina e realizzato in collaborazione con l'A.T.L. ALEXALA.

Il sistema di accoglienza "Porta del Piemonte" si è articolato nei seguenti servizi al pubblico:

- terminal Autozug: da marzo ad ottobre, il lunedì e il sabato, giorni di arrivo e partenza dei treni, 2 assistenti (una di Alexala e una del Servizio Cultura e Turismo) hanno accolto i passeggeri, distribuendo ad ogni cliente DB Autozug materiale informativo e proponendo iniziative. A partire da giugno fino a settembre è stato attivato anche il servizio di accoglienza per i passeggeri della compagnia Autoslaap di collegamento con l'Olanda che ha visto l'arrivo e partenza di treni, sempre il lunedì e il sabato.

- ufficio Iat Porta del Piemonte ha svolto funzioni di accoglienza (dal lunedì al sabato con orario 8.30-12.30 e 15.00-17.30, per un totale di 45 ore settimanali) con il personale del Servizio Cultura e Turismo.

Il personale dell'Ufficio Turismo ha gestito direttamente i suddetti servizi fino al 17 ottobre, data in cui è stata affidata la gestione del servizio IAT alla Società ASPAL (delibera CC n. 150 del 29.12.2011) e, a seguito della riorganizzazione delle attività della Direzione, i tre dipendenti incaricati dei servizi turistici hanno preso servizio presso la sede della Biblioteca civica.

A partire dal 20 dicembre la società ASPAL ha deciso di trasferire la sede dell'ufficio IAT dalla stazione alla sede dell'Informagiovani, sito in via dei Guasco n.19, con la modifica degli orari al pubblico (per un totale di 24 ore settimanali):

- lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00;
- giovedì dalle 10,00 alle 14,00 e dalle 16,00 alle 18,00;
- sabato dalle 16,00 alle 18,00.

I servizi di accoglienza per gli utenti DB Autozug e Autoslaap sono stati pertanto sospesi da parte di ASPAL ed il servizio viene svolto unicamente dagli operatori incaricati da Alexala.

Nel 2011 gli utenti dell'ufficio IAT Porta del Piemonte sono stati circa 8.200, mentre i contatti al terminal Autozug/Autoslaap fino al 17/10/2011 sono stati 18.000.

f. Potenziamento delle attività collegate al circuito Città d'Arte della Pianura Padana

Nel corso dell'anno è stato promosso lo scambio turistico culturale con le altre città del Circuito attraverso la realizzazione di iniziative congiunte e la partecipazione a numerose fiere e congressi.

La città di Alessandria, nell'ottica di promuovere e valorizzare le eccellenze locali, parteciperà con le altre città del Circuito (Bergamo, Brescia, Cremona, Ferrara, Lodi, Modena, Monza, Parma, Pavia, Piacenza, Reggio Emilia, Vercelli) all'Expo Milano 2015 che si terrà nella Città di Milano dal 1 maggio al 31 ottobre 2015 inserendo le eccellenze della Città di Alessandria, per 6 mesi, in una vetrina internazionale in cui saranno coinvolte 120 nazioni e organizzati più di 7000 eventi.

Durante l'anno sono state intraprese delle iniziative per migliorare la promozione del Circuito Città d'Arte a livello internazionale: è stato realizzato il catalogo generale "Itinerari fai da te" che presenta i percorsi turistici di tutte le città aderenti ed è stato aggiornato il catalogo "Destinazione Fuoriclasse" con i percorsi turistici dedicati al turismo scolastico che è stato pubblicato sul sito del Circuito delle città d'arte ( [www.circuitocittadarte.it](http://www.circuitocittadarte.it) ). Tra le iniziative vi è stata la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Presidente del Circuito e il Presidente della Federazione

Amici della Bicicletta (FIAB), allo scopo di valorizzare il turismo ecosostenibile: il Circuito si è impegnato a promuovere il collegamento ciclabile tra le diverse località, nonché le proposte di turismo culturale della FIAB mirate alla visita dei propri territori, predisponendo percorsi a tema per le biciclette in ciascuna città.

E' stato quindi valorizzato il turismo scolastico e sensibilizzando le autorità competenti a promuovere la conciliazione dell'uso combinato di treno e bici. L'Associazione FIAB, da parte sua, si è impegnata ad organizzare escursioni nelle città del Circuito e a favorire i contatti con le amministrazioni locali e i sodalizi tra aderenti.

Tra le iniziative del Circuito vi è stata anche la consueta partecipazione all'evento principale di ogni città da parte di tutte le città aderenti. La città di Alessandria ha ospitato il Circuito in occasione del "Concorso internazionale ippico. Fiera cavalli" tenutosi a giugno in Cittadella.

Con determina dirigenziale n. 1384/10/4420N del 9.07.2010 venivano assegnati alla Direzione sviluppo economico e Cultura (in seguito Direzione Educazione, Sport, Cultura, Musei e Turismo) e, in via provvisoria, alla Direzione LL.PP., limitatamente alla predisposizione dei lavori di recupero edilizio, l'interrato dell'ex Taglieria del Pelo di via XX settembre per collocare tutto il **materiale bibliografico** presente nell'ex Legrand di via Scazzola ed ammontante a 560 mq., dando nel contempo atto che in via 24 Maggio nell'ex Ospedale Militare all'interno del Complesso Conventuale di San Francesco, nei locali a suo tempo assegnati all'economato e in allora già in assegnazione alla Direzione Cultura e Turismo, aventi una superficie di circa 360 mq., avrebbe dovuto essere ricollocato il **materiale dei musei** allocati in via Scazzola compreso il materiale del Museo del Cappello Borsalino, i reperti archeologici di Villa del Foro di proprietà statale in arrivo dai depositi di Torino della Soprintendenza Archeologica del Piemonte, i reperti archeologici collocati nei 3 locali assegnati all'Università e gli altri reperti posti nei locali di via XXIV maggio, previo necessario approntamento degli stessi (chiusure di finestre e porte, per la sicurezza, ecc...). Detti lavori venivano stimati (già nell'informativa n.215 del 18.03.2009) in € 75.000,00 circa, con alcuni di essi particolarmente attrezzati con condizionamento dell'aria ed allarme a cura della Direzione LL.PP. e della Direzione Provveditorato. La soluzione proposta era stata prospettata e approvata dai responsabili delle Soprintendenze competenti che il giorno 18.11.2008 erano in visita al Complesso di S. Francesco presso l'ex Ospedale Militare. **Deposito beni museali** - A seguito di altri due sopralluoghi nei suddetti locali (oltre che nelle sedi museali e negli altri depositi civici) da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e del Nucleo Tutela del Corpo dei Carabinieri, effettuati nei mesi di ottobre 2010 e settembre 2011 al fine di verificare la conformità alle disposizioni normative ed i requisiti essenziali in materia di protezioni attive e passive nonché le garanzie nel tempo delle condizioni di sicurezza e conservazione dei beni di proprietà civica e statale, sono stati definiti i criteri e i tempi per la realizzazione del deposito museale; il personale del Servizio Cultura e Turismo e della Direzione Lavori e Opere Pubbliche ne ha realizzato il progetto architettonico e museologico. I lavori previsti nel progetto prevedono l'abbattimento delle tramezze interne, la predisposizione di un impianto di climatizzazione per mantenere temperature e umidità nei limiti previsti per la conservazione dei materiali archeologici e per le opere d'arte, la predisposizione di un impianto di allarme interno, la predisposizione di uno spazio di prima accoglienza e lavaggio dei reperti archeologici di proprietà statale provenienti dagli scavi realizzati sul territorio del Comune di Alessandria (L. n. 364 del 1909) e di uno spazio destinato alla conservazione dei reperti archeologici di proprietà civica attualmente conservati presso gli altri depositi civici. Il progetto consente inoltre di poter collocare separatamente i reperti archeologici dai beni storico artistici per i quali saranno predisposte alcune stanze adeguatamente attrezzate. Gli interventi edili previsti non precluderanno la possibilità di riconvertire, in futuro, gli spazi a sale espositive. In attesa della realizzazione dei lavori edili e di allestimento del deposito museale, nel mese di novembre 2011 a seguito dell'ordinanza del Tribunale di Alessandria del 28.09.2011 che ha ordinato di lasciare libero l'immobile ex Legrand di Via Scazzola da persone o cose entro il 31.12.2011, è stato necessario trasferire con urgenza, previa autorizzazione delle Soprintendenze competenti, i beni museali conservati nel suddetto locale nel deposito temporaneo del Servizio Economato in Via S. Giovanni Bosco; il trasloco è stato completato il 15.11.2011 in tempo utile per evitare al Comune penali elevate.

h. Potenziamento del sistema di comunicazione dei servizi culturali della Direzione

Il portale della Cultura, [www.cultural.it](http://www.cultural.it), che ha iniziato la sua attività nel 2009 su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura Turismo e Tempo Libero, è diventato uno spazio virtuale che dà visibilità alle politiche culturali della Città di Alessandria.

Nel corso del 2011 è stato puntualmente e regolarmente aggiornato ed implementato detto portale benché cessata una collaborazione esterna specialistica. Infatti, a partire dal mese di luglio, il personale del Servizio Cultura e Turismo-Ufficio Musei civici si è fatto carico di acquisire direttamente dalla società STRACOM, che ha realizzato la struttura del sito, le password per l'accesso remoto e cura direttamente l'aggiornamento e l'implementazione dei contenuti. La pubblicazione dei comunicati stampa avviene in collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune.

Sul sito vengono puntualmente pubblicate, per darne opportuna diffusione alla cittadinanza, tutte le informazioni relative alle varie manifestazioni cittadine e alle attività ordinarie e straordinarie legate alla Cultura, alla Biblioteca Civica, al Turismo, alle sedi museali del Sistema dei Musei Civici, alla Fototeca.

Il Servizio Cultura e Turismo cura e aggiorna anche i contenuti relativi agli eventi e alle informazioni sulla città sul sito del Circuito delle città d'arte della Pianura Padana [www.circuitocittadarte.it](http://www.circuitocittadarte.it).

Alla base di tutta la comunicazione, sia quella realizzata attraverso il sito sia quella predisposta attraverso la stampa di depliant, manifesti, locandine, inviti, cataloghi, di cui viene realizzata direttamente anche la grafica, vi è un continuo ed efficiente lavoro d'equipe di tutto il personale della Direzione.

i. Allestimento di un nuovo deposito per i beni librari e museali attraverso la realizzazione di un sistema di attività integrate per l'elaborazione degli atti e dei procedimenti amministrativi preliminari e propedeutici

Richiamando tutto quanto già esposto alla precedente lettera "g. Realizzazione del nuovo deposito per i beni archeologici e storico-artistici", in quanto le problematiche e l'iter procedimentale sono identici, si conferma che parimenti al deposito dei beni museali è stato attuato il trasloco provvisorio del deposito beni librari dal magazzino ex Legrand al magazzino ex Guala.

Il deposito finale dei beni librari sarà l'ex Taglieria del Pelo, sita in Via XX Settembre, i cui locali tutt'ora sono ingombri di documenti dell'Archivio Comunale.

Il trasloco, che ha interessato circa 3.000 metri lineari di scaffalature nei locali dell'ex Legrand di via Scazzola, è durato dal 2 novembre al 22 dicembre 2011, data in cui sono terminati i lavori.

Parte di detti beni librari e, precisamente, l'archivio storico Borsalino, l'archivio storico V.Guerici, il fondo librario e documentario Giulio Ieni, libri e fascicoli di riviste, sono stati invece collocati negli appositi depositi siti al piano terra della biblioteca.

j. Il Sistema Bibliotecario Alessandrino – 3° fase

Il Servizio biblioteca, in collaborazione con la Direzione del Settore biblioteche, archivi e istituti culturali della Regione Piemonte, ha elaborato la bozza di "Convenzione tra la Regione Piemonte e il Comune di Alessandria per l'avvio e lo sviluppo del Sistema bibliotecario Alessandrino e per la realizzazione di SBN in Piemonte", che è stata presentata alla Giunta Comunale con nota informativa il 23 novembre 2010.

Nella convenzione, in base alla documentazione predisposta tra il 2009 e il 2010 dalla Biblioteca Civica, è stato delineato il progetto di costituzione di un sistema bibliotecario dell'area territoriale alessandrina il cui coordinamento è affidato alla

biblioteca civica di Alessandria, come città capoluogo. La Regione Piemonte prevede, in base ai risultati ottenuti dalla Biblioteca Civica alessandrina, una nuova rete provinciale di istituti preposti alla promozione della lettura e del libro che sostituisca i sistemi creati in base alla legge regionale n.78 del 1978.

Il consiglio comunale, in data 21 febbraio 2011, ha approvato la convenzione (Deliberazione n.15/3/773/3220P). Copia della deliberazione è stata inviata alla Direzione regionale, le cui conclusioni sono indispensabili al fine di dare inizio alla procedura che prevede l'erogazione, da parte della Regione Piemonte, di un primo contributo finanziario e, da parte del Comune di Alessandria, l'elaborazione di un piano di interventi con le biblioteche del circondario, entrambi finalizzati all'avvio del sistema bibliotecario.

k. Riorganizzazione dei servizi della Biblioteca Civica “Francesca Calvo”

Si rimanda alla relazione sull'obiettivo performante di competenza “Riorganizzazione della gestione dei servizi culturali - Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizio Biblioteca a partire dal 01/10/2011”

l. Servizi per la prima infanzia: Asili Nido

L'obiettivo più importante raggiunto nell'anno 2011 è certamente il nuovo “Regolamento degli asili nido comunali”, approvato con deliberazione del CC n. 5/334 del 27.01.2011, che ha sostituito il precedente Regolamento approvato nell'anno 2005.

La Direzione ha ritenuto necessario e opportuno procedere ad una revisione del testo per sopravvenute esigenze, semplificando alcune espressioni e per aggiornare i profili professionali, attualmente in vigore, adeguando il regolamento alla normativa vigente in materia di CCNL del personale.

Il nuovo regolamento disciplina le modalità di funzionamento degli Asili Nido e il progetto educativo in sintonia con le disposizioni contenute nel progetto complessivo del Comune. Inoltre sono stati adeguati i requisiti di accesso ed i relativi punteggi nonché reso il testo immediatamente più comprensibile e semplificato il linguaggio di comunicazione.

Ottimi risultati sono stati raggiunti nell'abbattimento delle liste d'attesa sia dell'Asilo Nido che della Scuola dell'Infanzia, che sono state ridotte a livelli minimali, mediante una tempestiva gestione dei posti disponibili per assenza o per rinuncia.

Inoltre per favorire l'abbattimento delle liste di attesa del servizio di asilo nido, questa Direzione ha dato prosecuzione al progetto approvato dalla Regione Piemonte per il convenzionamento con gli asili nido privati.

E' stato predisposto nel mese di maggio il calendario scolastico per l'anno scolastico 2011/2012 ed è stata attivata la procedura di concertazione con i Sindacati, conclusasi con esito positivo, pertanto il calendario è regolarmente entrato in vigore dal 01.09.2011.

Durante il mese di luglio sono state attivate le selezioni per il reclutamento del personale necessario per le supplenze dell'anno scolastico 2011/2012.

Nell'ambito di un progetto sperimentale e per la durata di un anno scolastico, è stata affidata all'ASPAL srl, con deliberazione GC n.194 del 05.08.2011, la gestione del servizio di refezione scolastica e assistenza alla mensa negli asili nido.

Successivamente la Direzione ha individuato gli asili nido il cui servizio di refezione scolastica, a decorrere dal 01.09.2011, è stato gestito da ASPAL srl e precisamente:

Asilo Nido Arcobaleno

Asilo Nido Rossini

Asilo Nido Trucco

Asilo Nido Gattamiao

Asilo Nido Tonso

Asilo Nido Spinetta

Come ogni anno scolastico sono state programmate e si sono svolte in tutte le scuole comunali dell'infanzia e in tutti gli asili nido, le riunioni di coordinamento con gli educatori ed i genitori per definire gli inserimenti (mese di settembre), le prime assemblee con i genitori per presentare il programma del nuovo anno scolastico (mese di ottobre), la prima riunione del Comitato di Gestione (mese di novembre), nonché le feste di Natale (mese di dicembre).

Questa Direzione ha confermato la prosecuzione del progetto di valorizzazione della biblioteca dell'Asilo Nido “Arcobaleno”, individuato anche come “centro di



documentazione”.

Proseguono le attività di controllo sulle attestazioni ISEE per la determinazione delle rette degli asili nido e sui relativi pagamenti.

A tal fine vengono utilizzati i seguenti collegamenti:

INPS - ANAGRAFE TRIBUTARIA - BANCO POSTA - CATASTO - CAMERA DI COMMERCIO - CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO

L'attivazione dei controlli sui pagamenti ha dato esiti molto positivi, infatti, nella maggioranza dei casi si è ottenuto il versamento di quanto dovuto con un avviso bonario, solo a livello residuale si è dato corso alla procedura di riscossione coattiva, attivando il Servizio Entrate della Direzione Staff Economico Finanziaria.

Con D.D. n. 1091 del 22.06.2011 è stata affidata alla Cooperativa Progetto A, a seguito di procedura negoziata, la gestione del Servizio ludico/educativo di Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia nei periodi di interruzione dell'attività scolastica (estivo e natalizio).

La Direzione ha raccolto le iscrizioni in attuazione alle modalità introdotte, di seguito indicate, per ottimizzare la funzionalità del servizio, con un significativo abbattimento dei costi a carico del Comune:

- l'iscrizione al servizio soltanto per i bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori, ovvero, in caso di nucleo familiare monoparentale per i bambini il cui genitore sia lavoratore
- l'iscrizione è assoggettata ad un retta di iscrizione, non rimborsabile e senza applicazione ISEE.

Detto Servizio, con attività di gioco, socializzazione, animazione risponde ai bisogni dei bambini, e supporta le esigenze dei genitori lavoratori.

#### m. Formazione degli operatori in campo educativo

Particolare attenzione è dedicata ogni anno alla predisposizione e realizzazione del piano di formazione e di aggiornamento, sia degli educatori sia degli assistenti/collaboratori socio-educativi, per la valorizzazione delle risorse umane e delle specifiche professionalità e competenze.

La gestione delle risorse umane, considerate un prezioso patrimonio su cui investire, è improntata alla valorizzazione dei livelli di professionalità e di responsabilità, all'ottimizzazione delle risorse disponibili e finalizzata all'attuazione del Progetto Educativo, che coinvolge tutto il personale scolastico.

Gli obiettivi della formazione sono quelli di fornire, aggiornare, sviluppare e approfondire:

la conoscenza degli elementi culturali indispensabili per rispettare storia, identità e tempi dei minori;

la consapevolezza del ruolo di Educatore che si mette in relazione con la famiglia con un atteggiamento di ascolto e di sostegno, nell'interesse del minore;

la comunicazione interculturale, fornendo elementi di conoscenza per supportare la realizzazione di progetti, in collaborazione con i mediatori culturali, per interloquire con famiglie e minori stranieri;

la conoscenza delle diverse fasi dello sviluppo evolutivo dei minori e dei loro processi emotivi;

gli strumenti di osservazione necessari per individuare e prevenire eventuali forme di disagio dei minori;

la contestualizzazione dell'intervento educativo per migliorarlo alla luce delle esigenze emergenti, anche con riferimento all'ottimizzazione degli spazi;

il bagaglio culturale e professionale degli Educatori con continuità, mediante un aggiornamento sistematico.

La Direzione ha finanziato un piano di formazione e di aggiornamento, avvalendosi delle prestazioni di professionisti esterni con specifica competenza, qualificati e accreditati per attuare la formazione al personale scolastico.

Il piano formativo annuale è stato definito tenendo conto sia degli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, previsti dalla normativa vigente in materia, che della necessità di fornire un'aggiornata preparazione specialistica in grado di sviluppare la professionalità dell'educatore, rispetto alle diverse fasce di età dei bambini.

Il Piano di Formazione per il personale delle Scuole Comunali dell'Infanzia e degli Asili Nido, per l'anno scolastico 2010/2011, ha trattato le seguenti tematiche:

prosecuzione del corso già iniziato nell'a.s. precedente sul tema dell'arricchimento della Relazione Educativa: ascolto, intelligenza emotiva, attenzione al problema del disagio, del maltrattamento e della prevenzione;

laboratori "Narrare la fiaba" e "Fare teatro con i bambini", a cura del "Teatro del Rimbalzo" e "La voce e il corpo del narrare" a cura di "Non solo teatro". L'obiettivo è stato quello di approfondire la modalità della narrazione sviluppando l'immaginazione, la creatività, la comunicazione tra educatori e bambini e fornire alcuni consigli e osservazioni agli educatori per affrontare un percorso teatrale con i bambini della scuola;

laboratorio "Ricerca espressiva/creativa", l'obiettivo principale del corso è stato di porre attenzione sulle diverse modalità di conduzione dei laboratori per rispettare al meglio le necessità, le possibilità e le potenzialità dei bambini;

n. 4 laboratori a cura del Museo Etnografico di Alessandria "C'era una volta" per conoscere la storia, gli usi e costumi della nostra Città;

laboratorio "Educare è possibile" approfondimento del concetto di "educazione", come conoscere il bambino e migliorare la relazione educativa nei propri ambiti;

Laboratori:

“Costruzione di giocattoli con materiale di recupero”;

“Quale TV per i bambini?”

“Incontri di lettura ad alta voce”

Corsi:

“Organizzazione e gestione del Servizio Educazione prescolare” a cura del Direttore di Direzione

“Approfondimento sulla comunicazione interculturale” a cura dei mediatori culturali dell’Ente

Corsi di formazione per le emergenze (primo soccorso e antincendio), oltre che quelli sulla prevenzione/sicurezza nella linea da sempre intrapresa di garantire alla Nostre Strutture Educative il massimo delle SICUREZZA, quale prerequisito indispensabile da cui partire.

Corso di computer livello base e livello avanzato

Corso di formazione sulle procedure di autocontrollo HACCP

Consultazione di testi e riviste specializzate. Il Centro di Documentazione collocato all'interno dell'Asilo Nido Arcobaleno, consente agli educatori la possibilità di visionare riviste e libri specializzati, arricchendo in tal modo il proprio bagaglio professionale.

n. Progetti scuola/studenti/genitori/Amministrazione comunale

Questa Direzione, nell'ambito dei progetti rivolti alle famiglie e ai minori presenti sul territorio alessandrino, nel corso dell'anno 2011 ha dato continuità al progetto sulla disabilità e sul disagio minorile iniziato nell'anno 2009, in collaborazione con il CISSACA e con il Centro Studi Hänsel e Gretel

Detto progetto, denominato "Progetto Scuola", destinato ai minori di età compresa tra 0/6 anni, è finalizzato a rilevare precocemente il disagio minorile e quindi alla costruzione di buone prassi di intervento a sostegno.

L'obiettivo è quello di riflettere e pensare ad una modalità di lavoro, attuata attraverso l'utilizzo della rete dei servizi (sociali, educativi, sanitari, servizi del tempo libero) che costituisca una buona prassi operativa volta ad evitare l'insorgere di situazioni di emergenza, rilevando e operando, in tempo utile, sui primi sintomi del disagio, soprattutto in ambito della realizzazione da parte dei genitori, dei compiti di sviluppo evolutivo verso i figli.

La scuola è il luogo dove i bambini sviluppano una rete di interazioni di comunicazione, di gioco, d'impegno, di rapporto con le persone, con le idee, con le regole. In questa rete di relazioni, con adulti e con coetanei, con la comunità sociale e con la realtà oggettiva, possono nettamente emergere nei bambini le diversità individuali, i conflitti, le difficoltà, le sofferenze.

o. Mediazione culturale negli asili nido e nelle scuole comunali dell'infanzia

E' stata data continuità al progetto di mediazione culturale, necessaria agli educatori, sia degli asili nido che delle scuole comunali, per entrare in comunicazione positiva con le famiglie dei bambini stranieri.

Il progetto prevede l'intervento dei mediatori culturali dello Sportello stranieri del Comune, su richiesta degli educatori, presso le nostre scuole.

Vengono fissati appositi incontri per superare le eventuali difficoltà di comunicazione sia con i bambini che con le famiglie degli stranieri inseriti nei nostri servizi, garantendo così una buona integrazione e un sostegno all'attività educativa.

p. Interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa

La Direzione svolge regolarmente tutte le funzioni relative alle Scuole di ogni ordine e grado, delegate e attribuite dallo Stato e dalla Regione ai Comuni.

In particolare predispone e trasmette alle scuole tutte le comunicazioni ed informazioni utili circa gli adempimenti previsti per accedere ai contributi "Diritto allo Studio – Legge regionale n. 28/2007", evidenziando alle Direzioni Scolastiche ed ai genitori/studenti le relative scadenze, predisponendo ed inviando anche tutta la modulistica necessaria.

Successivamente raccoglie ed istruisce tutte le richieste presentate per il Diritto allo Studio.

Trattasi di funzioni attribuite dalla Regione Piemonte al Comune, attinenti il ricevimento e l'istruzione di tutte le pratiche relative a:

- Borse di studio
- Libri di testo
- Assegni di studio iscrizione e frequenza
- Assegni di studio per trasporto

Per l'anno 2011 le richieste di contributo presentate e istruite sono state:

- n. 1441 per le Borse di studio a.s. 2010/2011
- n. 834 per i Libri di Testo a.s. 2011/2012
- n. 204 Assegni di studio iscrizione e frequenza a.s. 2010/2011
- n. 1263 Assegni di studio per trasporto a.s. 2010/2011

Tutte le richieste di contributo sono state inserite sull'applicativo regionale "ASTU" e trasmesse alla Regione Piemonte con tutti i dati relativi agli assegni di studio, entro la scadenza prestabilita.

A luglio 2011 sono stati predisposti i mandati di pagamenti per le richieste di contributo pervenute nell'anno 2010 ed inviate ai beneficiari n. 753 comunicazioni con l'indicazione del contributo erogato per gli anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011.

La Direzione svolge funzioni in materia:

- gestione, stampa e distribuzione di Cedole librarie per n. 3.900 alunni della scuola primaria
- gestione dei contributi ordinari e straordinari per l'assistenza scolastica
- adempimenti in materia di obbligo scolastico
- il servizio di trasporto alunni, compresi i portatori di handicap, affidato all'A.T.M.
- il servizio di ristorazione scolastica, affidato alla società ARISTOR s.r.l.
- le rilevazioni obbligatorie e periodiche sulla gestione ed il funzionamento degli asili nido e delle scuole comunali dell'infanzia, per ottenere i relativi contributi previsti a livello provinciale, regionale e nazionale
- la rilevazione della popolazione scolastica

La Direzione svolge inoltre tutte le attività e funzioni in materia di:

- gestione delle richieste di agevolazione delle rette/tariffe
- gestione delle richieste di agevolazione del costo pasto
- gestione del servizio di extra scuola
- riscossione, controllo e recupero coattivo delle rette di iscrizione ai Servizi Scolastici, alla refezione scolastica e delle rette di frequenza dell'Asilo Nido.

q. Miglioramento del servizio di refezione scolastica

Si rimanda alla relazione sull'obiettivo performante di competenza "Progetto di informatizzazione della gestione del Servizio di Refezione Scolastica mediante adozione nuovo software "Eat@school".

r. Percorsi di storia, arte, tradizione e lingua della città

La Direzione durante il primo semestre del 2011 ha raccolto le varie proposte, presentate da Associazioni, esperti e professionisti e ha redatto il catalogo proposte scuola denominato "Percorsi per un anno di scuola" per l'anno 2011/2012.

Si tratta di occasioni formative rivolte ai docenti, alunni e genitori sulle tematiche più attuali dell'educazione, attraverso percorsi didattici particolarmente qualificati. Quest'anno sono state selezionate 166 proposte/progetti presentati da soggetti diversi, tra pubblico e privato.

I temi conduttori segnalati dall'Amministrazione riguardano:

- "La vita in pienezza: realizzare ciò che siamo, dando il meglio, insieme"
- "La conoscenza della Città di Alessandria, la valorizzazione del territorio con particolare riferimento alla storia, cultura, ambiente, natura, personaggi e tradizioni."

La finalità di questa pubblicazione è quella di favorire lo sviluppo delle capacità e delle competenze personali agendo al contempo sul "fare insieme" molteplici esperienze educative e raffinandone sempre di più i contenuti e i significati. Il tutto nella consapevolezza che non si cresce mai da soli, ma insieme: a scuola come in famiglia, con gli amici così come vivendo la stessa dimensione di appartenenza alla nostra Città.

Il catalogo ha mantenuto la sua veste grafica, facilmente comprensibile e contenente tutti i dati ed i termini necessari per valutare ciascun progetto e per permettere una rapida consultazione è stato nuovamente inserito sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) alla pagina web dei Servizi Scolastici.

La Direzione ha individuato e messo in rete una serie di progetti/percorsi a titolo gratuito, forniti a cura dell'Amministrazione comunale.

A titolo puramente esemplificativo:

- la visita a Palazzo comunale
- il percorso di acquaticità presso la piscina dell'Asilo nido Arcobaleno
- il giardino L'Isola delle Sensazioni

il giardino botanico

la biblioteca

la Ludoteca

il Ludobus

che hanno già fatto registrare moltissime adesioni.

L'obiettivo delle proposte scuola è quello di offrire ai minori ed agli educatori esperienze diverse da quelle strettamente legate all'istruzione, che forniscono occasioni di crescita della persona sotto tutti gli aspetti sia quelli intellettuali, che creativi, sensoriali ed artistici.

Si allega catalogo proposte scuola e progetto acquaticità a.s. 2011/2012 (allegato agli atti degli uffici)

s. Convenzionamento con le scuole dell'infanzia paritarie

La l.r. 28 del 28.12.2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", nel ribadire l'importanza della funzione sociale e formativa svolta dalle scuole dell'infanzia paritarie operanti in Piemonte, non dipendenti da enti locali territoriali, che non abbiano fine di lucro e siano aperte alla generalità dei

cittadini, riconosce il servizio di pubblica utilità svolto dalle stesse e riconferma l'intervento finanziario dell'Amministrazione Regionale a sostegno degli oneri per il funzionamento delle scuole dell'infanzia da attuarsi tramite i Comuni che vogliano, mediante apposite convenzioni, concorrere, a loro volta, alle spese di gestione delle scuole medesime.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 29/07/2009 è stato approvato lo schema tipo di convenzione, con validità di tre anni (a.s. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012) e la Direzione ha attivato e stipulato, già dall'a.s. 2009/2010, le convenzioni medesime con le seguenti scuole dell'infanzia paritarie:

OPERA PIA MONSERRATO

ANGELO CUSTODE

M.C. BELTRAMI

MARIA AUSILIATRICE

MARIA IMMACOLATA

FRANZINI

SAN GIUSEPPE

DON BOSCO

Nel corso dell'anno 2011 la Direzione ha istruito la pratica di richiesta di contributo e trasmesso alla Regione Piemonte tutta la documentazione necessaria per l'assegnazione dei contributi relativi all'a.s. 2010/2011. A conclusione dell'iter procedurale è stato assegnato un contributo di € 77.522,10, da ripartirsi tra le scuole dell'infanzia paritarie convenzionate.

Inoltre, anche per l'a.s. 2010/2011, l'Amministrazione ha stanziato i fondi per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate a sostegno delle spese di funzionamento e di gestione delle medesime. La Direzione con determinazione dirigenziale n. 1823 del 29/09/2011 ha autorizzato, a tale titolo, la liquidazione di € 29.988,00.

t. Trasformazione del Consorzio Alessandrino per lo sviluppo del Politecnico

A seguito della decisione del Politecnico di Torino, assunta nell'anno 2010, di non continuare l'offerta dei corsi di didattica presso la Sede di Alessandria, nonostante la rinnovata volontà espressa dal "Consorzio Alessandrino per lo sviluppo del Politecnico" di non confermare gli impegni assunti, il Consiglio di Amministrazione del "Consorzio Alessandrino per lo sviluppo del Politecnico", nella seduta del 24.05.2010, ha articolato la proposta di riorganizzazione del Consorzio e predisposto le bozze del nuovo Statuto e del nuovo Regolamento di contribuzione dei soci.

Tra le principali modifiche dello Statuto si segnala la variazione della denominazione in "Consorzio alessandrino per lo Sviluppo della Cultura Scientifica e Tecnologica", la variazione e l'ampliamento dell'oggetto sociale, la definizione della mission ed il trasferimento della sede legale.

Tra le principali modifiche del Regolamento si segnala, oltre al coordinamento del testo, la riduzione degli impegni finanziari annuali di tutti i soci (in particolare, per il Comune, il contributo annuo è pari ad € 50.000,00).

La Giunta Comunale con deliberazione n. 303 del 24.11.2010 ha approvato le suddette modificazioni, successivamente approvate per competenza dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 31.01.2011.

u. Sviluppo complessivo di un progetto, con le sedi universitarie, a favore della comunità locale

I processi di riforma in atto nel sistema universitario italiano da molti anni introducono elementi di profonda trasformazione, ed in particolare i recenti orientamenti normativi tendono ad una riduzione dei trasferimenti delle risorse centrali, producendo situazioni di difficile gestione per gli Atenei minori, specialmente per quelli di recente costituzione.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" è presente sul territorio della Provincia di Alessandria dagli anni '90 per iniziativa delle forze istituzionali, culturali, sociali, finanziarie, economiche e locali.

Il Comune di Alessandria ha sempre promosso e sostenuto la presenza universitaria sul territorio, accompagnando le diverse fasi di insediamento dell'attività didattica e di ricerca, il conseguimento dell'autonomia da parte dell'Università del Piemonte Orientale e il raccordo con le Istituzioni e le Imprese locali.

E' interesse dell'Amministrazione comunale consolidare ulteriormente i rapporti istituzionali con le sedi universitarie nell'ottica di una sempre maggiore sinergia e compenetrazione operativa, finalizzata a favorire la costruzione di un sistema professionale in grado di sorreggere l'innovazione delle imprese locali e delle attività istituzionali e tale da permettere al territorio alessandrino di competere a livello nazionale ed internazionale, partecipando alla sfida dei mercati e della complessità sociale.

L'Amministrazione comunale riconosce come prioritario l'obiettivo di radicare la presenza universitaria sul territorio e di realizzare una collaborazione, anche attraverso forme gestionali, con specifico riferimento ad attività che integrino ed espandano le funzioni universitarie già presenti.

In tal senso l'Amministrazione comunale, nell'anno 2011 ha deciso di integrare e sviluppare sia le azioni che il finanziamento previsto dal precedente Accordo.

In particolare quindi si segnala che nell'anno 2011 è stato raggiunto un importante e nuovo Accordo tra l'Università del Piemonte Orientale, la Città di Alessandria e la Provincia di Alessandria per la valorizzazione della presenza universitaria in ambito locale, obiettivo sul quale la Direzione si è impegnata per elaborare sia la bozza dell'Accordo che la proposta di delibera.



Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 82 del 20.06.2011 ha approvato la bozza di “Accordo di programma tra l’Università del Piemonte Orientale, la Città di Alessandria e la Provincia di Alessandria per la valorizzazione della presenza universitaria in ambito locale”.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale  
Dott.ssa Angela Biscaldi

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

| Direzione                                   | Centro di Costo |
|---------------------------------------------|-----------------|
| FAMIGLIA E SOLIDARIETA'<br>SOCIALE          | 3110P           |
| Direttore di Direzione<br>Dott.ssa Biscaldi |                 |

**OBIETTIVO B)a:** “150 anni dell’Unità nazionale: realizzazione di attività pubbliche finalizzate alla promozione presso i giovani della conoscenza storica degli eventi connessi all’avvenuta unificazione d’Italia e dei valori civili e sociali da essa scaturenti”.

#### FINALITA' STRATEGICHE:

l’obiettivo si inserisce sinergicamente nell’ambito delle celebrazioni per il 150° Anniversario dell’Unità di Italia e si fonda sulla volontà di rafforzare il ruolo dell’Ente Comunale in merito alla diffusione e all’irrobustimento di un modello socio-culturale cognitivo di riferimento che sia propedeutico ad una sempre maggiore consapevolezza da parte della cittadinanza, ed in particolare di quella sua componente comprendente le fasce d’età più giovani, della portata valoriale in termini civili e sociali dell’odierno sistema repubblicano italiano e degli eventi storici che portarono all’Unità d’Italia e posero le basi dell’evoluzione nazionale in successione avutasi. In tale posizione di promotore di coscienza civile e memoria storica, il Comune di Alessandria:

- diviene soggetto attivo nel produrre senso di appartenenza collettiva ad un percorso evolutivo di civismo;
- attualizza i valori umani universali sottesi alle azioni patriottiche caratterizzanti gli eventi storici avvenuti per l’unificazione dell’Italia e li promuove nel contesto sociale attuale;
- diffonde in modo particolare presso i giovani l’importanza e il significato degli eventi celebrativi del caso, promuovendo un atteggiamento facilitante il mantenimento della memoria storica a livello collettivo;
- fornisce un percorso cognitivo aggiuntivo anche a beneficio degli alunni stranieri.

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

- “*Italiae. 150 eventi in Piazza per ri-disegnare l’Italia*”. Progetto da realizzarsi in collaborazione con Aspal S.r.l. e con il coinvolgimento del Dipartimento Educazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea. Si tratta di un’iniziativa di rete a livello nazionale che si rivolge a gruppi-classe di alunni appartenenti a scuole dell’infanzia e primarie, ai quali è fornito un percorso creativo e artistico articolato in diverse fasi e inerente la raffigurazione visiva dell’Italia. L’aspetto propriamente pedagogico – fortemente integrato con laboratori creativi di disegno e pittura e arricchito da percorsi di gioco e animazione – è infatti caratterizzato da contenuti e soluzioni relazionali elaborati in maniera diversificata a seconda del diverso ordine delle scuole interessate. A conclusione del tutto è organizzata una manifestazione generale durante la quale gli studenti sono impegnati nel creare una vera e propria mostra a cielo aperto per la città con tutte le produzioni artistiche (definite Italiae) realizzate individualmente dagli stessi e raffiguranti la forma dell’Italia ri-elaborata in infinite varianti;
- esecuzione pubblica dell’inno nazionale “*Fratelli d’Italia*”. Trattasi dell’organizzazione e della realizzazione in collaborazione con Radio B.B.S.I. di una manifestazione che vede la partecipazione di diverse autorità locali e destinata in particolare agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio cittadino, nei confronti dei quali è inoltre predisposto per l’occasione uno specifico servizio di trasporto cittadino;
- “*Festival della letteratura per ragazzi ...e non: Librinfešta 2011*”. Nell’ambito dell’edizione 2011 di Librinfešta è dato rilievo alla tematica dei 150 anni dell’Italia attraverso l’allestimento della “*MOSTRA RISORGIMENTO – 150° dell’Unità d’Italia*”;
- presso il giardino dell’Isola delle Sensazioni è organizzato un laboratorio artistico all’aperto caratterizzato da una trattazione del tema dell’unificazione d’Italia particolarmente orientata ai bambini e con l’ausilio di burattini artigianali.

| <b>Tempistica:</b>                                                                                                                                            | <b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Fase 1:</b> incontri per presentazione progetto “Italiæ...” nelle scuole con illustrazione di finalità, contenuti, modalità operative e raccolta adesioni. | 30/01/2011                                     |
| <b>Fase 2:</b> preparazione insegnanti e operatori.                                                                                                           | 28/02/2011                                     |
| <b>Fase 3:</b> organizzazione interventi e mostra a Librin festa 2011.                                                                                        | 31/03/2011                                     |
| <b>Fase 4:</b> realizzazione eventi Librin festa 2011.                                                                                                        | 10/04/2011                                     |
| <b>Fase 5:</b> predisposizione programma estivo Isola delle Sensazioni e organizzazione relativi eventi.                                                      | 30/06/2011                                     |
| <b>Fase 6:</b> realizzazione laboratorio tematico Isola delle Sensazioni.                                                                                     | 30/08/2011                                     |
| <b>Fase 7:</b> predisposizione attività nelle scuole e attivazione laboratori del progetto “Italiæ...”.                                                       | 30/10/2011                                     |
| <b>Fase 8:</b> predisposizione attività nelle scuole per la manifestazione dell’Inno nazionale.                                                               | 15/11/2011                                     |
| <b>Fase 9:</b> organizzazione e coordinamento manifestazione finale “Italiæ...”.                                                                              | 15/11/2011                                     |
| <b>Fase 10:</b> realizzazione manifestazione finale “Italiæ...”.                                                                                              | 15/12/2011                                     |
| <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:</b>                                                                                                 | <b>31/12/2011</b>                              |

**Risultato atteso:** realizzazione di eventi (Festival della letteratura per ragazzi...e non: Librin festa 2011; esecuzione pubblica Inno “Fratelli d’Italia”, progetto 150Italiæ) con il coinvolgimento attivo degli alunni di differenti scuole (incremento tendenziale del 50% rispetto alla analoga partecipazione del 2010), al fine della promozione presso i giovani della conoscenza storica degli eventi connessi all’avvenuta unificazione d’Italia e dei valori civili e sociali da essa scaturiti.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se  $\frac{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}$  (n. 2744) compreso tra il 40% e il 50%

Obiettivo raggiunto al 75%:

se  $\frac{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}$  (n. 2744) compreso tra il 30% e il 39%

Obiettivo raggiunto al 50%:

se  $\frac{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}$  (n. 2744) compreso tra il 20% e il 29%

Obiettivo non raggiunto:

se  $\frac{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}$  (n. 2744) < al 20%

**Indicatori di Risultato:**

$\frac{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}}$  (n. 2744)

**VINCOLI:**

- variazione del grado di compartecipazione da parte di Radio B.B.S.I., Associazione “Il Contastorie”, AMIU, AMAG, ATM.;
- le tempistiche di realizzazione degli eventi programmati in ambiente esterno potranno subire variazioni in funzione delle condizioni climatiche.

**Il Direttore d’Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

Come da programmazione i diversi interventi finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo sono stati:

“Italiae. 150 eventi in Piazza per ri-disegnare l'Italia”.

Il progetto “Italiae. 150 eventi in Piazza per ri-disegnare l'Italia” è stato realizzato con il coinvolgimento del Dipartimento Educazione Castello di Rivoli Museo di Arte Contemporanea e in collaborazione con il “Comitato Italia 150”. L'iniziativa è stata formulata al fine di far fruire a gruppi-classe di alunni appartenenti a scuole dell'infanzia e primarie un percorso creativo e artistico articolato in diverse fasi. Il progetto ha visto il suo esordio all'inizio dell'anno 2011 (mese di gennaio) con incontri di presentazione rivolti alle scuole locali dei diversi ordini. In tali contesti sono state illustrate le finalità, i contenuti e la metodologia di lavoro seguita, dopodiché sono state raccolte le adesioni. A ciò è seguito un percorso formativo specificatamente rivolto al corpo insegnanti e agli operatori coinvolti ( conclusosi nella giornata di sabato 12 febbraio con 43 presenze da parte di insegnanti ed educatori) durante il quale, oltre all'analisi del percorso da condurre in ambito scolastico, ad un livello di maggior dettaglio sono stati altresì individuati i diversi strumenti/materiali da utilizzarsi con gli alunni al fine di caratterizzare l'iniziativa in maniera particolareggiata per la città di Alessandria. A conclusione di tale processo esplicativo e metodologicamente inclusivo, le diverse scuole coinvolte hanno dato avvio agli interventi programmati nei confronti degli alunni in merito alla realizzazione di una serie di lavori artistici da esporre, quindi, è stata definitivamente concordata la realizzazione dell'evento collettivo finale comportante l'allestimento pubblico di un'Italia “riflettente”. Quest'ultima infatti, è stata costruita sia con il posizionamento di parole “scritte” dai bambini sull'immagine dell'Italia quale risultanza delle loro riflessioni a seguito del lavoro scolastico svolto e sia con la collocazione dei loro elaborati grafici su di una struttura reticolare in alluminio ideata allo scopo di formare un'Italia che potesse effettivamente riflettere la luce grazie a tale accorgimento tecnico. La data per questa manifestazione pubblica tenutasi in Viale della Repubblica è stata fissata in prima istanza per il giorno 1 giugno, tuttavia, in ragione dei plausibili mutamenti meteorologici, risultanti alla luce di un preventivo monitoraggio delle condizioni atmosferiche, è stato deciso lo spostamento dell'evento ad un successivo momento, per eliminare le incertezze legate alle condizioni climatiche all'epoca emerse e garantire una maggior sicurezza in merito alla buona riuscita della manifestazione all'aperto. La data è stata perciò spostata al periodo di ripresa delle scuola dopo l'interruzione estiva, con la conseguente riprogrammazione delle azioni attuative. Con l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012 sono state perciò ricontattate tutte le scuole aderenti e l'evento pubblico è stato fissato per la giornata del 30 settembre, programmando contestualmente la possibile opzione di una location alternativa in caso di maltempo, vale a dire una parte della struttura del Forte Cittadella. Sulla base di questo progetto, costruito sinergicamente e coordinato dalla Direzione, ogni scuola partecipante ha armonizzato le proprie attività didattiche istituzionali inserendovi a latere laboratori creativi di disegno e pittura, percorsi di gioco e animazione a tema, facendo sì che i giovani abbiano potuto predisporre i lavori artistici del caso per giungere all'evento pubblico conclusivo in data 30 settembre 2011. In tale ultimo evento gli studenti si sono quindi impegnati nel creare una vera e propria mostra a cielo aperto per la città di Alessandria con tutte le produzioni artistiche (definite Italiae) realizzate individualmente dai medesimi e raffiguranti la forma dell'Italia ri-elaborata in infinite varianti, così come prestabilito in sede di definizione del progetto. Complessivamente hanno partecipato 1.041 allievi così ripartiti: 278 alunni delle scuole dell'infanzia e 763 alunni delle scuole primarie.

Preparazione ed esecuzione dell'Inno nazionale "Fratelli d'Italia".

Tra le attività finalizzate alla promozione presso i giovani della conoscenza storica degli eventi connessi all'avvenuta unificazione d'Italia è stata inserita l'esecuzione pubblica dell'inno nazionale "Fratelli d'Italia" con la partecipazione di diverse autorità locali. Al fine di garantire la partecipazione da parte degli alunni delle scuole è stato inoltre predisposto uno specifico servizio di trasporto cittadino (1.061 alunni trasportati con navette-bus, di cui 700 dalle scuole primarie, 194 dalle scuole dell'infanzia e 167 dalle scuole secondarie di primo grado). Operativamente, nel mese di maggio sono stati presi i contatti con le varie scuole, predisposti e distribuiti gli inviti per gli studenti e le loro famiglie, quindi raccolte le adesioni. In virtù della collaborazione attivata con radio B.B.S.I. è stato anche fornito agli alunni delle scuole un cd contenente la base musicale per la preparazione dell'esecuzione. L'evento pubblico è stato fissato per la giornata del 30 settembre in concomitanza con "Italiae. 150 eventi in Piazza per ri-disegnare l'Italia", così da creare un evento che, sebbene indirizzato ai più giovani, potesse contestualmente rendere protagonisti anche i cittadini appartenenti ad altre fasce di età. All'iniziativa hanno complessivamente partecipato 1.478 allievi così ripartiti: 278 alunni delle scuole dell'infanzia, 957 alunni delle scuole primarie e 243 studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Festival della letteratura per ragazzi ...e non: Librinifesta 2011.

Nell'edizione 2011 di Librinifesta è stato attribuito uno specifico rilievo alla tematica dei 150 anni dell'unità d'Italia attraverso la realizzazione della "MOSTRA RISORGIMENTO – 150° dell'Unità d'Italia". Al fine di ottemperare a quanto previsto in sede di definizione di questo obiettivo è stata ricercata e acquisita la collaborazione da parte di diversi soggetti terzi (in particolare le associazioni locali di commercianti, l'associazione culturale di promozione alla lettura "Il Contastorie" e Ileana Boldrini della Biblioteca "Angela Piras" di Mazzo di Rho), e grazie alla quale si è potuto disporre di diversi pannelli grafici afferenti l'argomento storico in questione oltreché un efficace supporto operativo. La peculiarità della mostra è stata quella dell'esser logisticamente strutturata sulla base di un percorso libero articolato in parte all'interno della Galleria S. Lorenzo e in parte presso le vetrine di alcuni negozi limitrofi, al fine di ottenere una più elevata distribuzione dei punti di comunicazione visiva e dei momenti di lettura a tema onde creare un continuum fra la sfera didattica/informativa e quella attinente alle quotidiane dinamiche della vita urbana del centro cittadino. A ciò è da aggiungersi che si è potuto oltretutto beneficiare dell'attrattiva di pubblico generata da Librinifesta, risultato ottenuto grazie alla concomitanza temporale appositamente decisa per lo svolgimento delle diverse iniziative al fine di potenziare reciprocamente l'efficacia sociale delle medesime in termini qualitativi di attenzione e quantitativi di spettatori (dal 5 al 10 aprile sono transitate 2.760 unità fra alunni e insegnanti nonché si è avuta un'utenza libera di circa 4.200 visitatori).

Realizzazione di un laboratorio a tema nel programma all'Isola delle sensazioni.

Nella programmazione delle attività estive e degli spettacoli de tenersi presso il giardino pubblico comunale "l'Isola delle sensazioni" è stato inserito un laboratorio di burattini per avvicinare i bambini più piccoli alla storia dell'Unità d'Italia. Il laboratorio, svoltosi all'inizio del mese di agosto, è stato intitolato "I colori della bandiera" ed è stato condotto con la collaborazione del "Teatro Baraonda". Le circa 70 presenze registrate hanno suffragato l'efficacia derivante dalla scelta di collocare questo evento nel periodo centrale dell'estate, vale a dire in presenza dell'affievolimento estivo delle occasioni di supporto alle famiglie (in particolare le offerte private) relativamente ai minori di più piccola età.

Risultato atteso: realizzazione dei diversi eventi (Festival della letteratura per ragazzi...e non: Librinifesta 2011, esecuzione pubblica inno “Fratelli d’Italia”, progetto 150 Italiae) con il coinvolgimento attivo degli alunni di differenti scuole (incremento tendenziale del 50% rispetto all’analoga partecipazione del 2010), con il fine specifico della promozione presso i giovani della conoscenza storica degli eventi connessi all’avvenuta unificazione d’Italia e dei valori civili e sociali da essa scaturenti.

La condizione affinché l’obiettivo potesse essere considerato come raggiunto al 100% è stata individuata in sede di definizione programmatica con il seguente criterio:

$$\frac{(\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2011} - \text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010})}{\text{n. alunni partecipanti agli eventi 2010}} \times 100 = \text{compreso tra il 40\% e il 50\%}$$

Nel caso concreto l’incremento effettivo è stato del **54,45%** in più rispetto al precedente anno:

$$\frac{\text{n. 4.238 (alunni partecipanti agli eventi 2011)} - \text{n. 2.744 (alunni partecipanti agli eventi 2010)}}{\text{n. 2.744 (alunni partecipanti agli eventi 2010)}} \times 100 = 54,45\%$$



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

| Direzione                                   | Centro di Costo |
|---------------------------------------------|-----------------|
| FAMIGLIA E SOLIDARIETA'<br>SOCIALE          | 3310P 3110P     |
| Direttore di Direzione<br>Dott.ssa Biscaldi |                 |

**OBIETTIVO B)b:** "Azioni di sostegno all'inserimento lavorativo di giovani e soggetti svantaggiati".

#### FINALITÀ STRATEGICHE:

azioni volte a facilitare l'inserimento lavorativo di:

- giovani in cerca di occupazione ed in particolare di quelli a rischio di emarginazione, con l'intento di far conoscere alcuni aspetti del mondo del lavoro e i relativi percorsi, nonché fornire ad alcune imprese la possibilità di conoscere proposte di possibili lavoratori;
- soggetti a diverso titolo esclusi dal mondo del lavoro che necessitano di inserimento o reinserimento attraverso adeguati progetti specificatamente predisposti a tale scopo.

Tali finalità generali sono così articolate:

- creazione di percorsi informativi e di orientamento in merito alle opportunità di lavoro per i giovani;
- creazione di nuove opportunità di incontro tra percorsi formativi e mondo del lavoro;
- sperimentazione di nuove esperienze di avviamento lavorativo per giovani in condizione di disagio sociale;
- costruzione di una rete territoriale formata da associazioni di categoria ed enti di formazione professionali al fine di attivare interventi sempre più coordinati tra domanda e offerta, soprattutto in considerazione del cambiamento delle esigenze produttive della realtà locale;
- creazione di occasioni lavorative tramite strumenti quali cantieri di lavoro e tirocini formativi e di orientamento, cosicché favorire l'inclusione sociale di soggetti a rischio di esclusione;
- fornitura all'interno dei servizi comunali di occasioni per lo svolgimento di "*attività restituiva alla società*", costituita da percorsi di attività socialmente utili condannati per guida in stato di ebbrezza e per soggetti rientranti in situazioni sociali di particolare disagio.

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

- creazione di un tavolo di lavoro permanente con rappresentanti delle istituzioni, del mondo del lavoro e dell'istruzione;
- partecipazione al tavolo di lavoro interistituzionale per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- orientamento e sostegno alla ricerca del lavoro;
- informazione: percorsi informativi rivolti ai giovani su tutte le opportunità del mondo del lavoro e percorsi per facilitare la circolarità delle informazioni fra gli enti partner del progetto
- avviamento di tirocini lavorativi rivolti a giovani d'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- corso di formazione sulle tecniche del colloquio di selezione del personale rivolto agli operatori degli enti partner ed esterni;
- attività di co-progettazione tra le associazioni di categoria sui modelli di rilevazione dei bisogni formativi da parte delle aziende;
- ideazione e gestione progetto per inserimento in cantiere di lavoro di persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;
- azioni di inserimento lavorativo in cantieri di lavoro di persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, accompagnamento e monitoraggio;
- predisposizione e stipula convenzione con il Tribunale di Alessandria per Lavori Socialmente Utili a favore di condannati per guida in stato di ebbrezza;
- avvio, coordinamento e monitoraggio di persone condannate per guida in stato di ebbrezza e impiegate presso l'Ente Comunale in Lavori Socialmente Utili.



| <b>Tempistica:</b>                                                                                                                           | <b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Fase 1:</b> individuazione dei partner ed elaborazione del progetto per inserimento giovani.                                              | 31/03/2011                                     |
| <b>Fase 2:</b> istituzione Tavolo di lavoro e predisposizione atti amministrativi per l'avvio del progetto.                                  | 31/07/2011                                     |
| <b>Fase 3:</b> predisposizione bando per inserimento giovani.                                                                                | 30/08 /2011                                    |
| <b>Fase 4:</b> attività di tipo informativo e di orientamento rivolte ai giovani avvio tirocini formativi.                                   | 30/09/2011                                     |
| <b>Fase 5:</b> avvio progetto per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.                                           | 30/09/2011                                     |
| <b>Fase 6:</b> firma Convenzione con Tribunale per attivare LSU per guida in stato di ebbrezza.                                              | 30/11/2011                                     |
| <b>Fase 7:</b> attività costante di monitoraggio per cantieri di lavoro per persone sottoposte e misure restrittive delle libertà personale. | 31/12/2011                                     |
| <b>Fase 8:</b> incontri formativi per corso bilancio delle competenze.                                                                       | 31/12/2011                                     |
| <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:</b>                                                                                | <b>31/12/2011</b>                              |

**Risultato atteso:** inserimento sperimentale di giovani in tirocini formativi (tendenzialmente il 40% dei giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento) in virtù di un coinvolgimento “misto” tra pubblico e privato

Obiettivo raggiunto al 100%:

se n. avviamenti di tirocini formativi compreso tra il 30% e il 40%  
n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento

Obiettivo raggiunto al 75%:

se n. avviamenti di tirocini formativi compreso tra il 20% e il 29%  
n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento

Obiettivo raggiunto al 50%:

se n. avviamenti di tirocini formativi compreso tra il 15% e il 19%  
n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento

Obiettivo non raggiunto:

se n. avviamenti di tirocini formativi < al 15%  
n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento

**Indicatori di Risultato:**

n. avviamenti di tirocini formativi/ n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento

#### **VINCOLI:**

- coinvolgimento e/o cofinanziamento da parte di: Provincia di Alessandria, Fondazione Cassa di Risparmio, Comune di Casal Cermelli, Comune di Quargnento, Comune di Felizzano, Aspal, Cooperativa progetto A, ASCOM, CONFAPI, Confindustria, Foral, Enaip Alessandria, Scuole San Carlo, varie aziende private del territorio, Casa di reclusione, UEPE, Associazione Orti in Città, Associazione Amici del Museo della Gambarina, Tribunale di Alessandria.

**Il Direttore d'Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

Le azioni previste sono state sostanzialmente declinate nei seguenti filoni:  
 avviamento di tirocini lavorativi rivolti a giovani d'età compresa tra i 18 e i 29 anni;  
 orientamento e sostegno alla ricerca del lavoro con percorsi informativi rivolti ai giovani su tutte le opportunità del mondo del lavoro;  
 formazione sulle tecniche del colloquio di selezione del personale rivolto agli operatori degli enti partner;  
 percorsi di sostegno lavorativo di soggetti svantaggiati.

Da un punto di vista operativo si è proceduto allo sviluppo del progetto denominato "Sperimenta Lavoro", che ha condotto nel mese di maggio alla definizione di una linea di intervento finalizzata all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. In tale contesto l'azione prioritaria è stata quella dell'avvio di tirocini formativi, giacché individuati come strumenti atti a favorire un effettivo ingresso da parte di giovani disoccupati e inoccupati nel mondo del lavoro partendo da un certo numero di imprese concretamente operanti a livello locale.

Allo scopo sono state effettuate sequenzialmente le seguenti azioni: l'istituzione di un tavolo di lavoro con i soggetti interessati dall'operazione (Aspal S.r.l., Cooperativa "Progetto A", Ascom, Confapi, Confindustria, Foral, Enaip Alessandria, Scuole San Carlo), la predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio del progetto, la definizione delle linee operative a carico dei diversi soggetti coinvolti nel progetto, l'ideazione e l'organizzazione dei correlati incontri. Questa fase preparatoria è terminata alla fine del mese di luglio e per poter individuare i soggetti interessati all'avviamento è stato emanato un bando pubblico di selezione specificatamente rivolto a giovani disoccupati e inoccupati, il cui iter si è concluso a fine agosto. L'attività della Direzione ha inoltre fornito supporto e consulenza per la realizzazione di analoghi bandi presso i Comuni partner del progetto, e cioè Casal Cermelli, Felizzano e Quargnento. Difatti, uno dei fattori di rilievo di questo progetto è stato quello di mettere in rete risorse, opportunità, esperienze, e arricchire il contesto territoriale di riferimento quale importante sede di realtà produttive dell'alessandrino. Nell'eccezione più ampia del termine, quindi, il ruolo di capofila ricoperto dal comune di Alessandria è stato inteso, oltre che per gli aspetti formali legati al progetto, anche relativamente allo sviluppo innovativo della rete territoriale e delle risorse. Infatti, il risultato finale rappresentato da 15 inserimenti lavorativi ottenuti presso aziende private (in forma di tirocini) è il prodotto del ricercato incontro fra domanda e offerta svolto su di un'ampia scala di riferimento territoriale.

Parallelamente è stata anche sfruttata la sinergia esistente con Aspal S.r.L, ed in particolare con l'Informagiovani, al fine di proporre ai giovani dei percorsi di orientamento e sostegno alla ricerca del lavoro ("Tral – percorsi di tecniche di ricerca attiva del lavoro" e "Job Club") con i quali è stato dato vita ad un vero e proprio laboratorio collettivo caratterizzato da appuntamenti periodici condotti e sottoposti alla supervisione di un esperto per l'orientamento. Sullo specifico versante inerente l'informazione, sono stati realizzati dei percorsi informativi – anch'essi rivolti ai giovani – circa le possibili opportunità esistenti nel mondo del lavoro e a tal fine sono stati condotti degli incontri realizzati in orario scolastico con gruppi-classe di studenti delle scuole secondarie di secondo grado locali, durante i quali sono state affrontate tematiche inerenti al mondo del lavoro con testimonial esterni (eventi denominati "Informacaffe"). In queste occasioni è stata pertanto posta l'attenzione su casi reali di successo, quali l'avvio di una professione nel settore enogastronomico artigianale (nello specifico quello della pasticceria), oppure di mestieri connessi alla lavorazione artistica del legno (in collaborazione con le Scuole Tecniche San Carlo). Per quanto attiene all'opera di formazione degli operatori e dei tecnici appartenenti agli Enti partner, è stato organizzato un corso dal titolo "Il bilancio delle competenze",

incentrato sulle tecniche da adottarsi durante l'effettuazione dei colloqui di selezione del personale e al quale hanno partecipato 18 professionisti appartenenti all'Ente comunale, agli Enti di formazione e alle Associazioni di categoria.

Relativamente ai percorsi di sostegno lavorativo progettati per favorire i soggetti in particolari condizioni di necessità quali quella del reintegro sociale, è stato sviluppato il progetto denominato "Nel Verde", le cui le fasi attuative sono state quelle dell'ideazione, dell'avvio (avvenuto nel periodo luglio/agosto) e della successiva gestione di una serie di azioni attinenti all'inserimento in cantiere di lavoro di persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (n. 4 persone inserite). Le funzioni di accompagnamento e consecutivo monitoraggio delle attività svolte dai diversi soggetti interessati sono state effettuate mediante riunioni mensili (in media due al mese) con i cantieristi e con i referenti locali presso le strutture di inserimento, nonché tramite ulteriori riunioni svoltesi con l'educatore della casa di reclusione di San Michele (mese di ottobre) e con le assistenti sociali dell'UEPE - Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Alessandria (mese di settembre). Oltre a ciò è stata anche predisposta una convenzione con il Tribunale di Alessandria (stipulata nel mese di novembre) per permettere lo svolgimento di Lavori Socialmente Utili da parte di persone condannate per guida in stato di ebbrezza e i cui effetti si produrranno nell'anno 2012.

Risultato atteso: inserimento sperimentale di giovani in tirocini formativi quale risultato del coinvolgimento "misto" tra pubblico e privato, oltretutto di inclusione tramite Lavori socialmente Utili per persone versanti in particolari condizioni di disagio provocato da fattori di iniziale devianza sociale.

La condizione affinché l'obiettivo potesse essere considerato come raggiunto al 100% è stata individuata in sede di definizione programmatica con il seguente criterio:

$$\frac{\text{n. avviamenti di tirocini formativi}}{\text{n. giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento}} \times 100 = \text{compreso tra il 30\% e il 40\%}$$

Nel caso concreto si è ottenuta la realizzazione di 15 tirocini formativi su di un totale di 42 giovani partecipanti al Bando di selezione. L'avviamento dei tirocini formativi è iniziato a settembre e si è concluso, con l'inserimento dell'ultimo tirocinante, il 24 ottobre. Relativamente ai percorsi di sostegno lavorativo per soggetti svantaggiati sono stati effettuati n. 4 inserimenti. Il rapporto finale è stato quindi pari al **45,24%**:

$$\frac{\text{n. 15 + 4 (avviamenti di tirocini formativi)}}{\text{n. 42 (giovani partecipanti ad eventi di informazione e orientamento)}} \times 100 = 45,24\%$$



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

| Direzione                                   | Centro di Costo |
|---------------------------------------------|-----------------|
| FAMIGLIA E SOLIDARIETA'<br>SOCIALE          | 3320X           |
| Direttore di Direzione<br>Dott.ssa Biscaldi |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. "Sportello Cittadini Stranieri: riorganizzazione delle attività e potenziamento della rete inter-istituzionale".

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

incremento dell'efficienza in merito alle attività svolte dallo Sportello Cittadini Stranieri in funzione di un contesto operativo caratterizzato da una tensione alla rapidità delle risposte da fornirsi all'utenza in maniera univoca e dal sempre più stretto rapporto sinergico sul quale incardinare l'erogazione di servizi complessi "*prodotti*" da più soggetti pubblici, operanti nel medesimo ambito settoriale, ma con differenti ruoli e competenze. Data l'eterogeneità operativa intrinseca allo sviluppo delle azioni necessarie al raggiungimento di questo obiettivo – da coniugarsi con il mantenimento di un adeguato grado di economicità entro il quale collocare l'intero agire da parte dello Sportello – ulteriore caratteristica dei differenti interventi previsti è quella del loro possibile riadattamento dinamico da effettuarsi in itinere. Queste le azioni programmatiche generali previste:

- potenziamento del servizio di assistenza al pubblico tramite l'implementazione telematica del test di accertamento di conoscenza della lingua italiana da parte di cittadini stranieri per l'ottenimento del permesso di soggiorno CE in occasione di soggiorni di lungo periodo (ex carta di soggiorno). Tale attività è svolta su richiesta e in stretta collaborazione con lo Sportello Unico per l'Immigrazione S.U.I. della Prefettura di Alessandria;
- partecipazione alla costituzione del tavolo di lavoro sulla lingua italiana come strumento di integrazione, insediato presso il Consiglio Territoriale per l'Immigrazione della Provincia di Alessandria;
- modifica delle modalità di erogazione dei servizi front-office di competenza al fine di mantenere il raggiunto grado di efficienza nelle prestazioni rese al pubblico congiuntamente al sopraggiungere della scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato (30 giugno 2011) di una delle mediatrici interculturali operanti a diretto contatto con l'utenza;
- presentazione del progetto "*Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale*" nell'ambito del Piano Provinciale Immigrazione anno 2011 e avvio delle relative attività previste. Il progetto è teso a sostenere il lavoro di rete con altre amministrazioni pubbliche nell'offrire ai cittadini stranieri un interlocutore unico su più quesiti/problematiche e a promuovere la figura del mediatore interculturale al fine di accrescere il processo di integrazione sociale.

#### DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:

- Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale – Servizio Salute e Immigrazione;
- Direzione Demografia – Servizio Anagrafe e Statistica;
- Prefettura di Alessandria – Sportello Unico per l'Immigrazione (SUI);
- Questura di Alessandria – Consiglio Territoriale per l'Immigrazione.

| <b>Tempistica:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Fase 1:</b> messa a regime del servizio di iscrizione telematica al test obbligatorio di lingua italiana per i cittadini stranieri.                                                                                                                                              | 31/03/2011                                     |
| <b>Fase 2:</b> istituzione in seno al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione della Prefettura di Alessandria di un tavolo di lavoro sulla lingua italiana per cittadini stranieri.                                                                                               | 30/04/2011                                     |
| <b>Fase 3:</b> predisposizione e presentazione del progetto " <i>Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale</i> " (con candidatura per l'ottenimento di contributo economico variabile) nell'ambito del Piano Provinciale Immigrazione anno 2011.         | 31/05/2011                                     |
| <b>Fase 4:</b> riorganizzazione del front-office dello Sportello Cittadini Stranieri con attenzione alle criticità causate dalla cessazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e ai rapporti con Aspal S.r.l. in qualità di gestore del servizio di mediazione culturale. | 30/06/2011                                     |
| <b>Fase 5:</b> ripristino del servizio di mediazione interculturale in lingua rumena a seguito di procedura concorsuale.                                                                                                                                                            | 30/09/2011                                     |
| <b>Fase 6:</b> svolgimento attività previste dal progetto di cui alla fase 3 con possibile inserimento pro tempore di una mediatrice interculturale presso lo Sportello in base al finanziamento provinciale ottenuto.                                                              | 31/12/2011                                     |
| <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>31/12/2011</b>                              |

**Risultato atteso:** facilitare l'integrazione del cittadino straniero nei rapporti con la pubblica amministrazione (incremento tendenziale del 10% delle informazioni fornite nel 2011 rispetto al 2010) attraverso la riorganizzazione delle attività di front-office e back-office dello Sportello Cittadini Stranieri

Obiettivo raggiunto al 100%:

se 
$$\frac{\text{(n. informazioni fornite nel 2011 - n. informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. informazioni fornite nel 2010 (n. 16.788)}}$$
 compreso tra l'8% e il 10%

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 
$$\frac{\text{(n. informazioni fornite nel 2011 - n. informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. informazioni fornite nel 2010 (n. 16.788)}}$$
 compreso tra il 5% e il 7%

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 
$$\frac{\text{(n. informazioni fornite nel 2011 - n. informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. informazioni fornite nel 2010 (n. 16.788)}}$$
 compreso tra il 2% e il 4%

Obiettivo non raggiunto:

se 
$$\frac{\text{(n. informazioni fornite nel 2011 - n. informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. informazioni fornite nel 2010 (n. 16.788)}}$$
 < al 2%

**Indicatori di risultato;**

$$\frac{\text{(n. informazioni fornite nel 2011 - n. informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. informazioni fornite nel 2010 (n. 16.788)}}$$

**VINCOLI:**

- A seguito cessazione di contratto di lavoro a tempo determinato (30.06.2011) di n. 1 istruttore socio-culturale con qualifica professionale di mediatore interculturale, le scadenze connesse alla completa realizzazione di tutte le fasi programmate potranno subire delle variazioni in misura variabile a seconda delle tempistiche per il reintegro in dotazione di analoga figura professionale.

**Il Direttore d'Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

Utile premessa alla presente relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo in oggetto è costituita dall'enunciazione di alcuni elementi di oggettiva rilevabilità e la cui presenza è stata direttamente influente sull'attività complessivamente svolta dallo Sportello Cittadini Stranieri del Comune di Alessandria. Innanzitutto, si precisa che dal mese di dicembre 2010 il superamento del test di lingua italiana è divenuto uno dei requisiti necessari per l'ottenimento del permesso di soggiorno CE – soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno). La principale conseguenza operativa di tale fatto, sostanzialmente costituita dalla necessità di procedere in modo continuato all'ottimizzazione delle risorse disponibili al fine di conquistare e poi mantenere la capacità di fornire un'offerta di servizi che in termini di efficacia ed efficienza fosse consona alla domanda scaturente, ha acquisito un ancor più rilevante impatto alla luce del fatto che nella città di Alessandria risiedono 12.743 cittadini di nazionalità straniera (3.544 comunitari e 9.199 extracomunitari), i quali rappresentato quindi più del 13% della popolazione locale. Parallelamente, a fine giugno è venuto a scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato di una delle 4 mediatrici interculturali (di madrelingua rumena) addette allo Sportello Cittadini Stranieri e la cui principale funzione a diretto contatto con l'utenza era costituita dall'attività di front-office relativamente alle iscrizioni anagrafiche dei cittadini comunitari. Ecco allora che in tale contesto generale – non statico ma, come menzionato, piuttosto caratterizzato da mutamenti assai rapidi se confrontati con le tempistiche ordinariamente caratterizzanti il divenire organizzativo e procedurale degli uffici – l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale, dal quale dipende lo Sportello Cittadini Stranieri, ha ulteriormente irrobustito il lavoro di rete insaturabile con altre P. A. in ambito locale, giacché, nella condivisione progettuale e nella collaborazione interistituzionale, sono stati individuati gli strumenti maggiormente efficaci per la gestione del fenomeno migratorio e delle tematiche ad esso connesse.

Sul versante operativo prettamente interno, le attività di sportello, informative e di orientamento (perlopiù svolte in lingua straniera) hanno continuato ad essere gli strumenti principali a cui si è fatto ricorso onde facilitare l'integrazione dei cittadini stranieri con la realtà locale e ciò è valso anche per quanto attiene ai diversi rapporti che necessariamente debbono instaurarsi fra questi ultimi e i vari uffici dell'Ente Comunale, in ragione dell'espletamento di una serie di funzioni istituzionali (514 richieste per attestazioni di soggiorno da parte di cittadini comunitari, 256 consegne titoli di soggiorno a cittadini extracomunitari, 349 pratiche di ricongiungimenti familiari, comprese le connesse idoneità abitative). Già dal mese di gennaio l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale ha messo a regime il servizio di iscrizione telematica al test per la lingua italiana in costante collaborazione con il S.U.I. – Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Alessandria, in qualità di titolare del procedimento. Dopodiché, durante l'intero anno, tale servizio ha subito ricalibrature e miglioramenti in funzione dei risultati nel frattempo sperimentati. Nel dettaglio si precisa che le procedure d'iscrizione telematica, eseguite su delega dei singoli utenti interessati, sono sempre state precedute da colloqui informativi afferenti gli aspetti tecnici della procedura e i requisiti necessari per il diritto alla presentazione della richiesta (187 richieste di test nell'intero anno). In aggiunta, in merito all'attività informativa espletata nei confronti delle collettività di riferimento, è stata data prosecuzione al ciclo di trasmissioni radiofoniche avviate nell'ultimo periodo del 2010 sui temi della multiculturalità e la cui peculiarità è stata quella dell'esser state in parte realizzate nelle lingue in uso presso le comunità straniere cittadine numericamente più significative (per l'anno 2011 sono state una al mese su Radio BBSI – da gennaio a giugno compreso). Presso lo Sportello Cittadini Stranieri è

stata inoltre implementata la possibilità di prendere visione del calendario delle convocazioni d'esame per il test d'italiano oltre che quella di richiedere la stampa del suo esito.

Come già prima accennato in merito all'importanza attribuita alla cooperazione fra Enti, alcune delle azioni espletate in tal senso sono state quelle sviluppate in seno al Consiglio Territoriale Provinciale per l'Immigrazione con un tavolo di lavoro incentrato sulla tematica dell'apprendimento della lingua italiana come strumento di integrazione. Tramite questo gruppo di lavoro strumentale, al quale hanno aderito diversi Enti e Associazioni, è stato altresì attuato:

una giornata di approfondimento, svoltasi nel contesto delle "Giornate Multietniche", inerente alle problematiche poste dall'insegnamento della lingua italiana agli stranieri adulti;

quattro incontri operativi ai quali hanno partecipato anche la locale Prefettura, i CTP provinciali, la Provincia di Alessandria e diverse Associazioni, al fine di coordinare le attività dei volontari che si occupano d'insegnamento della lingua italiana sul territorio locale e diffondere l'informazione ai cittadini stranieri interessati;

l'inserimento nel progetto denominato "Petrarca: azioni di sistema per l'apprendimento della lingua italiana", finanziato e avviato come capofila dalla Regione Piemonte (ancora in corso di svolgimento al termine dell'anno 2011) e che ha determinato nel corso dell'anno 2011 l'effettuazione di tre eventi di confronto.

In merito all'efficienza e all'efficacia scaturenti dall'adozione di un percorso metodologico di cooperazione fra Enti, è da evidenziarsi un intervento particolarmente significativo per il corretto perseguimento della propria azione amministrativa istituzionale in presenza di condizioni operative tali da rendere imprescindibile il mantenimento di livelli di economicità quanto più elevati possibile, vale a dire la realizzazione, nel secondo semestre dell'anno, del progetto denominato "Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale". Infatti, grazie all'ottenimento del suo inserimento nell'ambito del Piano Provinciale per l'Immigrazione – anno 2011, è stato acquisito il relativo finanziamento e, in virtù di tale risorsa economica aggiuntiva così assunta, è stato altresì possibile garantire la normale prosecuzione delle attività programmate – e, in particolare, quelle di front-office – tramite l'inserimento presso lo Sportello Cittadini Stranieri di una collaboratrice con funzioni di mediazione interculturale per il periodo agosto-novembre, superando in tal modo la criticità costituita dalla scadenza contrattuale avvenuta a fine giugno del rapporto lavorativo di una delle mediatrici interculturali (fattore già individuato nella fase programmatica di elaborazione del presente obiettivo come vincolo al suo corretto raggiungimento).

Risultato atteso: riorganizzazione delle attività di front-office e back-office dell'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale-Sportello Cittadini Stranieri. Potenziamento della collaborazione interistituzionale (Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Alessandria e Consiglio Territoriale per l'Immigrazione) al fine di facilitare l'integrazione del cittadino straniero e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

La condizione affinché l'obiettivo potesse essere considerato come raggiunto al 100% è stata individuata in sede di definizione programmatica con il seguente criterio:

$$\frac{(\text{n. informazioni fornite nel 2011} - \text{n. informazioni fornite nel 2010})}{\text{n. informazioni fornite nel 2010}} \times 100 = \text{compreso tra l'8\% e il 10\%}$$

Nel caso concreto l'incremento effettivo è stato del **10,79%** in più rispetto al precedente anno:

$$\frac{\text{n. 18.600 (informazioni fornite nel 2011)} - \text{n. 16.788 (informazioni fornite nel 2010)}}{\text{n. 16.788 (informazioni fornite nel 2010)}} \times 100 = 10,79\%$$





**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale  
Dott.ssa Angela Biscaldi

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>               | <b>Direttore</b>  | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>    |
|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Famiglia e Solidarietà Sociale | Dott.ssa Biscaldi | Curino, Secco    | 0018P, 0024P, 0052P |
| <b>Centri di costo</b>         |                   |                  |                     |
| 3110P, 3301P, 3320P, 3320X     |                   |                  |                     |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

a. Italiae. 150 eventi in piazza per ri-disegnare l'Italia

Vedi relazione obiettivo performante

b. Guida ai servizi per la famiglia

La prima parte del lavoro, terminata nel mese di settembre, è fondamentalmente consistita nella cernita e nella definizione dei contenuti da inserirsi nella guida affinché la sua strutturazione per aree tematiche risultasse funzionale ad una mappatura di quei servizi comunali caratterizzati dall'essere particolarmente interessanti per le famiglie con minori. In ragione di tale orientamento metodologico è stata effettuata una prima loro classificazione a livello macro, così da costituire una piattaforma contenutistica dalla quale sviluppare gli approfondimenti del caso (7 aree tematiche in totale, fra cui i servizi di educazione e tempo libero, i servizi di sostegno alle famiglie, i servizi a sostegno delle famiglie con disabili, i servizi per il sostegno economico e i servizi di informazione). Dopodiché si è proceduto, nello specifico, per ciascun macro-argomento, avviando nel mese di ottobre le collaborazioni con i diversi referenti degli uffici interessati (appartenenti a 8 Servizi comunali e a 3 Enti/aziende esterni/e), al fine di ottenere gli elementi informativi di loro pertinenza aggiornati. Questi dati sono stati elaborati e quindi trasposti in schede informative (58 schede singole), opportunamente strutturate in maniera da rendere semplice e immediata l'acquisizione delle informazioni salienti da parte dei possibili lettori. In ciascuna scheda è stata illustrata la tipologia del servizio e, indicati i destinatari, il costo a carico della famiglia, qualora dovuto, i criteri di accesso, gli orari e i calendari nei casi di loro previsione, i recapiti e gli indirizzi per le informazioni.

Nel mese di novembre è stata costruita, in collaborazione con il servizio informatico dell'Ente comunale, l'impostazione grafica del documento e, in seguito a ciò, si è provveduto nel mese di dicembre alla pubblicazione, in formato elettronico, della guida e al suo inserimento sul sito Internet istituzionale della Città di Alessandria. La scelta di rendere disponibile la guida in formato non cartaceo è stata dettata dalla necessità improcrastinabile di attuare un consistente contenimento dei costi gestionali, alla luce dell'elevato grado di economicità delineatosi nel corso dell'anno come imprescindibile fattore primario dell'intera attività posta in essere dalla scrivente Direzione. In questa maniera è stato possibile garantire il pieno conseguimento dell'obiettivo, a fronte di una spesa economica diretta sostanzialmente nulla. Infine, a seguito della sua pubblicazione, la guida è stata ufficialmente presentata ai media locali nel corso di una conferenza stampa appositamente organizzata.

Le schede tematiche elaborate in funzione della guida ai servizi comunali per le famiglie con minori, denominata *“Percorsi di vita per famiglie con minori”*, sono state:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>servizi di educazione e tempo libero:</b><br>isola delle sensazioni (0/14 anni)<br>ludoteca (0/11 anni)<br>servizio comunale asilo nido (3 mesi/3 anni)<br>asilo nido domiciliare (12/36 mesi)<br>servizio di baby sitter (0/3 anni)<br>servizio scuola comunale infanzia (3/6 anni)<br>servizio refezione scolastica (3/14 anni)<br>servizio extrascuola (6/11 anni)<br>servizio scuolabus (3/11 anni)<br>estate ragazzi (5/18 anni)<br>informagiovani (11/35 anni)<br>punto D (11/30 anni)<br>scambi internazionali<br>biblioteca<br>teatro scienze naturali (0/18 anni) | <b>servizi di sostegno alle famiglie:</b><br>sportello orientamento sociale<br>assistenza domiciliare<br>educativa territoriale<br>consulenza familiare<br>mediazione familiare<br>spazio di incontro in luogo neutro<br>servizio sociale professionale<br>comunità alloggio per minori (0/18 anni)<br>segretariato sociale<br>adozione nazionale e internazionale di minori<br>interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'autorità giudiziaria<br>affidamento familiare di minori<br>formazione lavoro minori e adulti<br>ufficio tutele | <b>sostegno economico:</b><br>dodici mesi: intervento integrazione reddito fam.<br>assegno di maternità<br>assegno nuclei familiari con tre figli minori<br>esenzione ticket<br>eliminazione barriere architettoniche<br>contributo economico a sostegno dell'affitto<br>diritto allo studio (Legge Regionale n. 28/2007)<br>cedole librerie per scuola primaria<br>borse di studio <i>“Nello Ottolenghi”</i><br>abbonamenti agevolati trasporto pubblico<br>tessera libera circolazione<br>assistenza economica |
| <b>servizi sostegno famiglie con disabili:</b><br>formazione lavoro disabili<br>educativa territoriale in favore di minori disabili<br>centro diurno disabili<br>trasporto disabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>elenco servizi educativi:</b><br>asili nido comunali<br>asili nido domiciliari<br>asili nido privati<br>scuole dell'infanzia comunali<br>scuole dell'infanzia statali<br>scuole dell'infanzia paritarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>indirizzi utili:</b><br>numeri emergenza<br>enti e uffici pubblici<br>associazioni sindacali e di categoria<br>elenco caf Città di Alessandria per il rilascio della dichiarazione sostitutiva unica d.s.u. i.s.e.e.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>servizi di informazione:</b><br>ufficio relazioni con il pubblico<br>sportello cittadini stranieri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

c. Patto locale sicurezza integrata “Bussola per luoghi di benessere urbano e sicurezza sociale orientati al lavoro e all’aggregazione” – Attuazione e completamento

Il Patto locale di sicurezza integrata avviato nel 2010 con la Regione Piemonte è proseguito durante il 2011 e le attività programmate sono state concluse il 30 settembre 2011. Di seguito sono riportate le azioni attuate, suddivise secondo le otto direttrici previste.

**Azione 1: Ristorazione Sociale e attività al servizio della comunità presso il Centro d'Incontro Comunale Orti.**

Dopo il lavoro preparatorio e completati gli interventi strutturali necessari nonché acquisiti tutti i permessi necessari, la “Ristorazione Sociale” è stata avviata il 6 dicembre 2010 e per l'intero 2011 tale servizio si è caratterizzato come luogo/servizio grazie al quale fornire la possibilità di pranzare - dal lunedì al sabato - nella fascia oraria compresa tra le 12.30 e le 14.30 ad un costo contenuto e pensato per essere accessibile anche alle fasce meno abbienti della popolazione della città (€ 7,00 per un pasto completo composto da primo, secondo, contorno, acqua, pane, coperto). Questo intervento è stato caratterizzato da un'iniziale affluenza giornaliera di fruitori (15/20 coperti al giorno) prevalentemente condizionata dalla limitata conoscenza dell'iniziativa e cioè solamente da parte di chi, in un qualche modo, era stato coinvolto dalle iniziali azioni di pubblicizzazione. Nonostante ciò l'affluenza è progressivamente migliorata sino al raggiungimento di una media giornaliera di 35 coperti nel mese di maggio, dopodiché ha continuato a crescere nei mesi estivi raggiungendo i 60/65 coperti ad agosto e settembre, registrandosi un nuovo incremento di affluenza negli ultimi mesi dell'anno, con una media giornaliera di 75/80 persone. Da sottolineare è il fatto che, accanto al servizio di somministrazione pasti, la Ristorazione Sociale ha operato - in coerenza con le finalità individuate - per essere “luogo aperto e sicuro” per i cittadini, proponendo attività collaterali quali mostre, convegni, riunioni, corsi, cene a tema con quote d'incasso versate a favore di associazioni di volontari:

|                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Venerdì 24-12-2010                                          | Pranzo di Natale                                                                                                             | “Aspettando il Natale...” pranzo natalizio.                                                                                                                                                                         |
| Sabato 29-01-2011                                           | Cena                                                                                                                         | Cena con bagna cauda ( e piatti tipici della stagione).                                                                                                                                                             |
| Lunedì-14-02-2011                                           | Cena a tema                                                                                                                  | Cena di S. Valentino (e S. Faustino): parte del ricavato devoluta per l'iniziativa “Emergenza freddo”                                                                                                               |
| Martedì 8-03-2011                                           | Cena a tema                                                                                                                  | Festa della donna: parte del ricavato devoluta a favore del laboratorio “Sogni di stoffa” dell'Associazione Solidarietà onlus.                                                                                      |
| Domenica 24-04-2011                                         | Pranzo                                                                                                                       | Pranzo di Pasqua.                                                                                                                                                                                                   |
| tutti i Mercoledì di maggio e giugno dalle 18.30 alle 21.00 | Corso base                                                                                                                   | Corso di tecniche shiatsu, di contatto e relazione umana (rivolto a operatori nell'ambito pubblico e privato, personale sanitario e socio-assistenziale e in genere a quanti operino nel sociale a titolo diverso). |
| Sabato 16-04-2011                                           | Incontro                                                                                                                     | Erbe di campo commestibili: una conferenza sulle erbe spontanee commestibili che possono essere usate a scopo alimentare.                                                                                           |
| Domenica 22-05-2011                                         | Cena                                                                                                                         | Cena alla Ristorazione Sociale.                                                                                                                                                                                     |
| Domenica 29-05-2011                                         | Pranzo 150° fondazione                                                                                                       | Cena per il 150° fondazione dell'asilo Monserrato, al quale è devoluto parte del ricavato.                                                                                                                          |
| Sabato 18-06-2011                                           | Cena                                                                                                                         | Cena d'estate (con piatti tipici della stagione).                                                                                                                                                                   |
| Sabato 2-07-2011                                            | Corso di base shiatsu                                                                                                        | Saggio finale con sedute dimostrative e offerta gratuita di trattamenti.                                                                                                                                            |
| Mercoledì 6-07-2011                                         | Incontro nell'ambito della Compagnia dell'estate a favore degli anziani della Città.                                         | Frullati e cocktail alla menta secondo la tradizione cubana.                                                                                                                                                        |
| Mercoledì 13-07-2011                                        | Incontro nell'ambito della Compagnia dell'estate a favore degli anziani della Città.                                         | Viaggio intorno alle piante con racconti e cocktail tropicali.                                                                                                                                                      |
| Mercoledì 20-07-2011                                        | Incontro nell'ambito della Compagnia dell'estate a favore degli anziani della Città.                                         | Racconti d'Alessandria d'Egitto con degustazione del tè secondo la tradizione araba.                                                                                                                                |
| Venerdì 22-07-2011                                          | Cena                                                                                                                         | Una sera di luglio: pizza, birra e anguria.                                                                                                                                                                         |
| Mercoledì 27-07-2011                                        | Incontro                                                                                                                     | Lecture a cura di Ombretta Zaglio.                                                                                                                                                                                  |
| Venerdì 29-07-2011                                          | Cena                                                                                                                         | Profumo di Spagna: paella, sangria e crema catalana.                                                                                                                                                                |
| Venerdì 5-08-2011                                           | Cena                                                                                                                         | Cous cous e tè arabo per una serata sull'integrazione culturale.                                                                                                                                                    |
| 08/10/2011                                                  | Pranzo nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del quartiere Galimberti, con coinvolgimento delle realtà limitrofe.   | Pranzo d'autunno nell'ambito dell'iniziativa “(Non) C'era una volta il Galimberti”.                                                                                                                                 |
| 11/11/2011                                                  | Iniziativa culturale nell'ambito dell'attività “...Culture, tradizioni, spiritualità lontane e vicine, antiche e attuali...” | Aid el Kebir – Rassegna di documentazione visiva sulla festa musulmana del Sacrificio.                                                                                                                              |

Ulteriore elemento di valutazione, rilevante da un punto di vista sociale, è stato quello che durante l'anno 2011 l'implementazione e lo sviluppo della Ristorazione Sociale ha consentito di offrire opportunità lavorative e professionali a 7 persone regolarmente assunte, e ciò anche attraverso il meccanismo della "stabilizzazione" di tirocini formativi (borse-lavoro).

#### **Azione 2: Servizio di Telefonia Sociale.**

Nei mesi di febbraio e maggio sono stati organizzati presso il Centro d'Incontro Comunale "Cristo" 2 incontri d'informazione e sensibilizzazione sul tema della telefonia sociale, coinvolgendo complessivamente un centinaio di persone. L'Associazione Auser, in qualità di diretto soggetto attuatore operante in stretto collegamento con la Regione Piemonte, in tali contesti ha promosso il servizio di "SMS Help over 65" nonché quello definito "SMS Help Donna" (specifico per la tutela delle donne in casi di violenza) insieme alla Polizia Municipale. Tali servizi consistono nella possibilità di attivare sul cellulare dell'utente una particolare funzione in base alla quale, premendo il tasto 5 dell'apparecchio telefonico, vengono automaticamente lanciati tre SMS di allarme a tre numeri predefiniti di parenti, amici, vicini di casa, nonché un ulteriore SMS al Call Center che provvede immediatamente a richiamare, verificare eventuali interventi di chi è stato contattato dagli SMS e, secondo necessità, allertare la guardia medica, i mezzi di soccorso medico e le forze dell'ordine. Infine è stato anche stabilito uno stretto rapporto di collaborazione con l'Associazione Unione Italiana Ciechi per la diffusione di "SMS Help over 65". Si stima che, complessivamente, almeno 200 persone abbiano aderito a questa tipologia di servizi.

#### **Azione 3: Servizio di sostegno scolastico alla cittadinanza giovanile e formazione linguistica donne straniere.**

In collaborazione con l'Associazione "Vides Orizzonti" sono state realizzate le seguenti iniziative programmate:

- grazie al coinvolgimento del gruppo del Teatro del Rimbalzo e di alcune insegnanti di lingua italiana è stata realizzata un'esperienza didattica di natura teatrale specificatamente indirizzata alle donne straniere. Il tutto è stato avviato con momenti preparatori rivolti alla formazione dei docenti volontari dei corsi di italiano e si è svolto nel periodo febbraio-maggio. Gli obiettivi ottenuti sono stati quelli del far raccontare alle persone straniere storie e ricordi del proprio paese, far migliorare da parte loro la conoscenza della lingua italiana, lavorare in gruppo e mettere in atto il confronto con altre persone;
- in collaborazione con una mediatrice culturale nonché animatrice musicale è stata organizzata una serie di attività ricreative attraverso esperienze musicali di ballo con ritmi afro-sudamericani. Alla luce dei buoni risultati ottenuti in termini di partecipazione, la mediatrice coinvolta si è inoltre resa disponibile nei confronti dell'Associazione Vides come supporto per la realizzazione di corsi di alfabetizzazione e di sostegno all'attività di doposcuola, generandosi in tal modo un accrescimento di una delle già esistenti reti informali di persone proficuamente impegnate in azioni atte a favorire l'inclusione sociale.

#### **Azione 4: "Alternativamente" in servizi di utilità sociale.**

Con questa azione è stato ottenuto l'inserimento presso il Museo della Gambarina di 2 persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e affidate all'UEPE – Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Alessandria. Una di esse ha potuto godere dell'inserimento per il periodo complessivo previsto (12 mesi), mentre l'altra, individuata in momento successivo, è stata coinvolta per un periodo di tempo inferiore (9 mesi). Con l'attuazione di questo programma d'inserimento e grazie agli accordi raggiunti con l'Associazione "Amici del Museo della Gambarina" è stato possibile avviare un processo di integrazione sociale in virtù del quale dare concreta applicazione a principi di alto valore civile, quali il rispetto della persona e l'astensione dal pregiudizio.

#### **Azione 5: Nonni a scuola.**

Per questo tipo di azione sono stati realizzati due distinti interventi:

- "Ciclo di incontri di prevenzione reati agli anziani".  
L'attività svolta è stata indirizzata verso un bacino di utenza sostanzialmente individuato in quello abitualmente presente presso i Centri d'Incontro Comunali. Gli incontri di carattere teorico/pratico, affrontati con feedback adeguato agli interlocutori, hanno portato alla luce alcune abitudini non corrette, atteggiamenti poco attenti e una generale percezione alquanto superficiale circa l'effettiva possibilità di rimanere vittime di reati. A mezzo di dimostrazioni che hanno coinvolto i partecipanti, è stata evidenziata la facilità con cui è possibile essere derubati tra i banchi del mercato cittadino, sui mezzi pubblici o in prossimità degli uffici postali a seguito di prelievi. Altro aspetto affrontato è stato poi quello della sicurezza presso la propria abitazione, visto il fatto non infrequente di furti perpetrati grazie ad assunzioni di false identità da parte di soggetti malintenzionati. A tale scopo è stata chiarita la non eccessiva difficoltà nel riprodurre vari tesserini di riconoscimento con un normale PC e un software di semplice acquisizione, e quindi sono state precisate le fondamentali regole comportamentali da seguire onde garantirsi una maggiore sicurezza.
- "Corso base informatica per nonni".  
In questo corso sono stati coinvolti 17 ragazzi (studenti di scuole superiori alessandrine già in possesso di una buona conoscenza informatica) con il ruolo di tutor a rotazione, 1 istruttore-coordinatore messo a disposizione dall'Enaip e 22 anziani partecipanti. Oltre allo scopo didattico dichiarato, la finalità sociale

indirettamente perseguita tramite questo intervento è stato il dare avvio a un canale comunicativo spontaneo fra soggetti appartenenti a generazioni distanti fra loro. Infatti, il gruppo di lavoro così impostato e dove i giovani-tutor hanno affiancato gli allievi-anziani con un rapporto di un'unità per due, ha permesso di porre le basi per la nascita di un rapporto di autentico confronto esperienziale grazie al quale è stato tratto giovamento da ambo le parti, al punto che, al termine dell'anno, è stata avanzata da parte di *"tutti"* i partecipanti la proposta di continuare questa esperienza con la formula operativa già sperimentata.

**Azione 6: Musica – danza – sport nel centro storico – “Forti senza violenza”.**

L'azione è stata attuata in collaborazione con la Cooperativa Sociale *“Progetto A”*, con la Pastorale Giovanile e con la Parrocchia *“San Ger. Barlaamo di Moldavia”*. Il principale intervento è consistito nell'organizzazione di un torneo di Pallastrada al quale sono stati coinvolti i ragazzi inseriti presso l'oratorio San Rocco e/o presso alcuni enti di formazione del territorio (Enaip, Cnos, Fap, ecc...). Durante la prima fase del torneo i ragazzi sono stati gli unici protagonisti mentre, a partire dal mese di aprile, ad essi sono stati affiancati alcuni importanti attori istituzionali del territorio quali la Polizia Municipale, la Scuola di Polizia e i Vigili del Fuoco. Nel mese di giugno è stato disputato il triangolare tra le tre squadre arrivate in finale e all'evento hanno anche partecipato alcune scuole secondarie di primo grado e istituti professionali locali. L'originaria squadra dei ragazzi si è classificata al secondo posto e, nell'ambito della giornata di festa, è stato premiato anche il miglior striscione tra quelli proposti dalle diverse scuole intervenute. Complessivamente i ragazzi coinvolti direttamente sono stati circa 50, mentre indirettamente il loro numero è salito a circa 250 (spettatori del torneo, aiutanti per l'allestimento del campo, ecc...). L'iniziativa ha avuto un'importante ricaduta in quanto, attraverso il canale dello sport, è stato possibile *“agganciare”* i ragazzi conducendoli alla riflessione su tematiche come la legalità e la sana competizione. La collaborazione e la partecipazione di numerosi Enti, Associazioni e Istituti scolastici hanno reso il progetto realmente condiviso ed integrato, fortificando il concetto di sicurezza integrata posto a base del Patto B.U.S.S.O.L.A.

**Azione 7: “Conoscere e sostenere”.**

L'attività in questione è stata posta in essere grazie alla collaborazione generatasi con il Dipartimento di Polizia Locale e di Sicurezza, ed è consistita nella definizione di una serie di interventi a scopo preventivo di tutela sociale come l'individuazione, l'intervento diretto, la valutazione e l'invio al C.I.S.S.A.C.A. e/o ad altro servizio territoriale competente di persone sole a forte rischio di degrado relativamente alle proprie condizioni di vita. Durante l'anno sono stati seguiti 13 casi, costituiti prevalentemente da situazioni di anziani soli e in relazione ai quali sono anche emerse, in almeno 3 casi, particolari problematiche di natura psico-relazionale.

**Azione 8: “Alfabetizzazione codice della strada” e “Ripasso patente” per diffondere pratiche di legalità.**

L'intervento è stato condotto perseguendo l'intento di estendere anche *“su strada”* l'opera di sensibilizzazione verso i valori del rispetto reciproco e del comportamento civile ed è stato reso fattibile grazie alla collaborazione ricevuta dal Corpo di Polizia Municipale della Città di Alessandria che, attraverso i suoi agenti di polizia stradale, ha permesso la realizzazione di diversi incontri sul Codice della Strada a favore di gruppi di cittadini. Relativamente a questa azione, un interessante dato rivelatosi durante lo svolgimento delle lezioni è che accanto ai cittadini *“ordinari”* v'è stata anche la presenza di numerosi soggetti partecipanti e appartenenti o comunque operanti in organismi come la Protezione Civile, la Croce rossa, la Croce verde, Castellazzo Soccorsio e l'Associazione Nazionale Carabinieri di Acqui Terme e di Spinetta M.go.

Trasversalmente alle diverse azioni del Patto Locale Sicurezza Integrata sono state realizzate quattro conferenze stampa, per garantire un'adeguata informazione alla cittadinanza in merito al lavoro già realizzato ovvero ancora in atto, e precisamente:

- la gestione di 35 riunioni di programmazione e di monitoraggio con i partner e i collaboratori alle diverse azioni;
- la redazione di 45 atti amministrativi e contabili;
- la produzione di materiale informativo circa le specifiche iniziative nonché la realizzazione e la diffusione della brochure *“Otto azioni di prevenzione, solidarietà, inclusione sociale”*.

- d. Le Giornate della Salute. Attività di promozione e sensibilizzazione della cittadinanza alle problematiche legate alla salute – Campagna di sensibilizzazione sulle malattie cardiovascolari

Con la realizzazione di questo obiettivo è proseguita, a mezzo dell'organizzazione di specifici eventi pubblici, l'azione informativa e di sensibilizzazione pubblica da parte dell'Ente comunale relativamente ad argomenti inerenti la salute. In tale ottica, grazie alla sinergia instaurata con le locali ASL e ASO, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Alessandria, l'Associazione Titolari Farmacie e l'Associazione Prevenzione Malattie del Cuore, ha preso vita il progetto "Prenditi cura del tuo cuore: l'importanza della prevenzione" (materiale informativo predisposto e distribuito per l'occasione: 1.000 depliant, 100 manifesti, 500 locandine).

Nel suo ambito è stata realizzata, dal 19 al 24 settembre, l'iniziativa denominata "Settimana di attenzione e sensibilizzazione verso i fattori di rischio e la prevenzione delle malattie cardiovascolari". Per tale periodo di tempo si è ottenuto il coinvolgimento delle farmacie alessandrine (28 aderenti) e in virtù di ciò è stato possibile far offrire da parte dei farmacisti coinvolti una consulenza personalizzata e a titolo gratuito a favore dei cittadini interessati, comprendente la misurazione di alcuni fondamentali parametri quali il controllo del peso e del giro vita, la pressione arteriosa e i test del colesterolo e della glicemia.

Il 24 settembre è stato poi realizzato l'evento dal titolo "Muoviamoci insieme: la passeggiata della salute sui bastioni della Cittadella", iniziativa ideata per promuovere l'attività motoria in contrasto alla sedentarietà. Peraltro, data la location prescelta per lo svolgimento dell'iniziativa, è stata coniugata la finalità promozionale dell'attività fisica con la possibilità per i cittadini di accedere a un percorso "riscoperto" dei bastioni della Fortezza Cittadella (190 partecipanti). A conclusione di questa giornata è stato anche organizzato un concerto pubblico dal titolo "Chitarra Spagnola", con la partecipazione della musicista Anabel Montesinos (vincitrice 43° concorso internazionale di chitarra M. Pittaluga di Alessandria – edizione 2010).

Infine, il giorno 8 ottobre è stato realizzato un convegno intitolato "Il futuro del nostro cuore: dalla prevenzione alla terapia" (60 aderenti), durante il quale sono stati illustrati i sistemi di prevenzione da patologie cardiovascolari e le azioni di emergenza più efficaci da attuarsi in presenza dei sintomi dell'infarto per aumentare la probabilità di sopravvivenza. A integrazione delle attività sopra descritte, perseguendo il fine di costituire una vera e propria rete per l'intervento tempestivo in caso di necessità prima dell'arrivo dei mezzi di soccorso o di personale medico, è stato predisposto un inventario dei defibrillatori semiautomatici localizzati sul territorio comunale e si è provveduto alla sostituzione di 12 batterie ed elettrodi e all'aggiornamento del software di 20 di questi apparecchi.





**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Lavori e Opere Pubbliche  
Ing. Nicola Sirchia

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**LAVORI E OPERE  
PUBBLICHE**

**2101N**

**Direttore di Direzione  
Ing. Sirchia**

**OBIETTIVO:** B)a. Realizzazione nuovo ponte Cittadella

**FINALITA' STRATEGICHE:** Ricostituzione dello storico collegamento tra città e Cittadella

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

- |                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> aggiudicazione provvisoria dei lavori                                                                    | 01/03/2011 |
| ➤ <b>Fase 2:</b> aggiudicazione definitiva dei lavori                                                                     | 12/04/2011 |
| ➤ <b>Fase 3:</b> inizio redazione progetto esecutivo                                                                      |            |
| ➤ <b>Fase 4 :</b> affidamento lavori                                                                                      | 01/10/2011 |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b><br>(conclusione della fase amministrativa e 5% dei lavori) | 31/12/2011 |

**Risultato atteso:** regolare prosecuzione dell'iter amministrativo/tecnico con avanzamento dei lavori pari al 5%

Obiettivo raggiunto al 100%: avanzamento dei lavori pari al 5%;

Obiettivo raggiunto al 75%: affidamento lavori;

Obiettivo raggiunto al 50%: regolare prosecuzione dell'iter amministrativo/tecnico (con inizio redazione progetto esecutivo);

Obiettivo non raggiunto: aggiudicazione definitiva dei lavori

**Indicatori di Risultato:** avanzamento iter di sviluppo del progetto

**VINCOLI:** Attuazione del protocollo di legalità stipulato tra l'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Alessandria e il Comune, concernente la prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici (nella specie appalto realizzazione manufatto di attraversamento del fiume Tanaro in corrispondenza del precedente ponte Cittadella )

**Il Direttore d'Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento al “risultato atteso” (regolare prosecuzione dell’iter amministrativo/tecnico con avanzamento dei lavori pari al 5%), l’obiettivo può dirsi raggiunto al 100%, in considerazione del rispetto della tempistica prevista, le cui fasi antecedenti al succitato risultato atteso, erano le seguenti:

aggiudicazione provvisoria dei lavori; aggiudicazione definitiva dei lavori; inizio della redazione del progetto esecutivo; affidamento dei lavori.

Si precisa che, dopo l’inizio della redazione del progetto esecutivo (luglio 2011), è stata convocata la Conferenza di Servizi al termine della quale è avvenuta la sottoscrizione del contratto, con conseguente riavvio dei termini per l’ultimazione dei lavori di progettazione e raggiungimento dell’obiettivo prefissato.

Trattandosi di appalto integrato, la consegna dei lavori implica la realizzazione anche del progetto esecutivo. La consegna, con riferimento alla parte progettuale, è avvenuta il 14/07/2011. Le attività di progettazione esecutiva, che costituiscono a tutti gli effetti avanzamento dei lavori, sono in corso dopo le sospensioni dovute all’attesa degli esiti della Conferenza dei Servizi, e si ritiene comunque che sia stata raggiunta entro l’anno la percentuale di avanzamento del 5% (come riscontrato anche nelle riunioni tecniche svoltesi in gennaio).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

LAVORI E OPERE  
PUBBLICHE

2120N

Direttore di Direzione  
Ing. Sirchia

**OBIETTIVO:** B)b. Manutenzione straordinaria delle strade comunali

**FINALITA' STRATEGICHE:** sicurezza rete viabile città e sobborghi

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

- |                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Valmadonna – Lobbi – San Giuliano                                                     | 30/04/2011 |
| ➤ <b>Fase 2:</b> città (quartiere Centro)                                                              | 30/06/2011 |
| ➤ <b>Fase 3:</b> città (quartieri Galimberti e Pista)                                                  | 31/07/2011 |
| ➤ <b>Fase 4 :</b> città (zona uffici finanziari, quartiere Pista)                                      | 30/09/2011 |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b><br>(conclusione rifacimento via Cavour) | 31/12/2011 |

**Risultato atteso:** rifacimento dei sottofondi e dei tappeti di usura di alcune vie cittadine e dei sobborghi

Obiettivo raggiunto al 100%:

*se mq. asfaltati/ mq. programmati* compresi tra 85% e 100%

Obiettivo raggiunto al 75%:

*se mq. asfaltati/ mq. programmati* compresi tra 65% e 84%

Obiettivo raggiunto al 50%:

*se mq. asfaltati/ mq. programmati* compresi tra 50% e 64%

Obiettivo non raggiunto:

*se mq. asfaltati/ mq. programmati* < del 50%

**Indicatori di Risultato:** mq. asfaltati su mq. Programmati (mq. 41.020)

**VINCOLI:**

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento al “risultato atteso” (rifacimento dei sottofondi e dei tappeti di usura di alcune vie cittadine e dei sobborghi), l’obiettivo può dirsi raggiunto al 100%, poiché i mq. di superficie asfaltata corrispondono al 100% dei mq. programmati (mq. 41.020). Nello specifico, come previsto dalle varie fasi della tempistica, è stata realizzata l’asfaltatura delle strade di alcuni sobborghi (Valmadonna, Lobbi e San Giuliano), di alcuni quartieri di Alessandria (Centro, Galimberti e Pista) e della zona Uffici Finanziari. È stato inoltre concluso nei tempi prefissati il completo rifacimento di via Cavour.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**LAVORI E OPERE  
PUBBLICHE**

**Direttore di Direzione  
Ing. Sirchia**

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** Servizio Manutenzione Infrastrutture

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/09/2011  
15/10/2011  
30/11/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

**Il Direttore d'Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento al “risultato atteso” (conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell’1% (target) rispetto all’analogo monitoraggio dell’esercizio 2010), l’obiettivo può dirsi raggiunto al 100%, poiché l’incremento riscontrato nel confronto tra gli anni 2010 e 2011 è dello 0,9%.

Nello specifico, le variazioni positive relative al Servizio monitorato, ossia il Servizio Manutenzione Infrastrutture, hanno riguardato i seguenti parametri:

- N. 3 “chiarezza e completezza della segnaletica al pubblico” (votazione 2010: 4; votazione 2011: 5)
- N. 12 “politica di comunicazione al pubblico” (votazione 2010: 4; votazione 2011: 5)
- N. 20 “tempestività delle operazioni a scadenza” (votazione 2010: 4; votazione 2011: 5)

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | increm.<br>decrem. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Servizio Manutenzione Infrastrutture**

|                     |      |      |       |      |      |       |      |            |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|------|------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |      | 41         |
| comfort             | 5,25 | 6,13 | 85,6% | 5,25 | 6,13 | 85,6% | 0,0% |            |
| dotazioni           | 5,75 | 7,13 | 80,6% | 5,75 | 7,13 | 80,6% | 0,0% |            |
| rapporto con utenti | 5,63 | 6,67 | 84,4% | 5,73 | 6,67 | 85,9% | 1,5% |            |
| gestione ufficio    | 6,07 | 7,37 | 82,4% | 6,16 | 7,37 | 83,6% | 1,2% |            |
| controllo           | 5,79 | 7,21 | 80,3% | 5,90 | 7,21 | 81,8% | 1,5% |            |
| personale           | 6,24 | 7,40 | 84,3% | 6,35 | 7,40 | 85,8% | 1,5% |            |
| integrazione        | 6,24 | 7,40 | 84,3% | 6,24 | 7,40 | 84,3% | 0,0% |            |
| efficacia organizz. | 5,86 | 7,19 | 81,5% | 5,98 | 7,19 | 83,2% | 1,7% |            |
|                     |      |      |       |      |      |       | 0,9% | <b>0,9</b> |

**Direzione LL.OO.PP.**

incremento biennio 2010 - 2011:

**0,90**





**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

**Direzione Lavori e Opere Pubbliche**  
**Ing. Nicola Sirchia**

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                                                     | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| Lavori e OO.PP.                                                      | Ing. Sirchia     | Robutti, Trussi  | 0050N, 0053N, 0054N,<br>0055N |
| <b>Centri di costo</b>                                               |                  |                  |                               |
| 2101N, 2110N, 2120N, 2130N, 2190N, 2140N, 2180N, 2150N, 2160X, 2170N |                  |                  |                               |

### **Esercizio 2011**

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

a. Rifacimento giardini pubblici della stazione – ultimo lotto

Non attuato

b. Interventi di riqualificazione piante, aree verdi e arredo urbano

Effettuati lavori di realizzazione di aree cani e abbattimento di 4 pioppi

c. Realizzazione di una passerella ciclopedonale cavalca ferrovia Brigata Ravenna e di alcune piste ciclabili

Non attuata

d. Realizzazione sottopassi ferroviari

Non attuato

e. Manutenzione straordinaria delle strade comunali

Attuata come da previsione

f. Ristrutturazione della scuola Caretta – Spinetta Marengo e di altri edifici scolastici

La ristrutturazione della scuola Caretta risulta essere attuata per il 50% del totale; per quanto riguarda gli altri edifici scolastici, sono stati effettuati alcuni interventi di ristrutturazione parziale e di manutenzione straordinaria

g. Interventi agli edifici di supporto ai servizi e alle manifestazioni culturali

Attuati come da previsione

h. Interventi agli impianti sportivi

Ripristino biglietteria e realizzazione rampe per abbattimento barriere architettoniche al Palazzetto dello Sport; rifacimento e adeguamento segnature campi alle nuove norme in varie palestre scolastiche della città

i. Interventi al Moccagatta

Effettuati alcuni adeguamenti, restano da realizzare l'impianto antincendio e i servizi igienici della curva nord

j. Realizzazione III lotto cimitero urbano

Lavori in fase di conclusione

k. Realizzazione ampliamento cimitero di Spinetta Marengo

Redatto progetto esecutivo



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**AREA  
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E  
LL.PP.**

**Direzione**

**Centro di Costo**

**LAVORI E OPERE  
PUBBLICHE**

**Direttore di Direzione  
Ing. Sirchia**

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

- |                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Rivisitazione/riesame dei parametri           | 30/09/2011 |
| ➤ <b>Fase 2:</b> Coinvolgimento dei responsabili di Servizio   | 15/10/2011 |
| ➤ <b>Fase 3:</b> Monitoraggio e redazione reportistica         | 31/12/2011 |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b> | 31/12/2011 |

**Risultato atteso:** Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

**Indicatori di Attività/Risultato:** orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

**VINCOLI:**

**FIRMA: Il Direttore d'Area**

**FIRMA: Il Direttore di Direzione**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto  
Ing. Marco Neri

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| Direzione                           | Centro di Costo |
|-------------------------------------|-----------------|
| PATRIMONIO, DEMANIO<br>E CATASTO    | 4401N, 4130N    |
| Direttore di Direzione<br>Ing. Neri |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Aggiornamento dell'elenco dei beni da conferire a VALORIAL per la loro cartolarizzazione, tenendo conto degli andamenti dei mercati immobiliari nel rispetto degli equilibri di bilancio

**FINALITA' STRATEGICHE:** Valorizzazione dei beni immobiliari – mantenimento degli equilibri di bilancio

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Atti propedeutici alla predisposizione di una nuova deliberazione consiliare

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

31/12/2011

**Risultato atteso:** predisposizione della nuova deliberazione consiliare di conferimento beni a VALORIAL

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione della nuova deliberazione consiliare di conferimento beni a VALORIAL

Obiettivo raggiunto al 75%: individuazione beni oggetto di trasferimento

Obiettivo raggiunto al 50%: individuazione soggetti interni ed esterni coinvolti nel procedimento

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** Obiettivo assegnato ad ottobre 2011

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

Con deliberazione n. 177 adottata dal Consiglio Comunale in data 27.11.2008 vennero individuati gli immobili di proprietà comunale da cedere a VALORIAL S.r.l., società a capitale interamente pubblico (100 % comunale) avente come oggetto esclusivo la realizzazione di una o più operazioni di cartolarizzazione.

A seguito di detta deliberazione, parzialmente attuata in termini di cessione degli immobili alla suddetta società, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 46 del 24.2.2010 avente ad oggetto "piano delle alienazioni 2010", recepita con la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2010 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.3.2010, l'elenco degli immobili in dismissione venne ulteriormente integrato.

Con deliberazione n. 179 adottata dal Consiglio Comunale in data 28.10.2010 venne così individuato il nuovo elenco degli immobili di proprietà comunale da cedere a VALORIAL S.r.l. per la successiva cartolarizzazione.

A seguito di numerose riunioni tenutesi con il Direttore della Società VALORIAL S.r.l. sono emerse criticità palesi nella vendita degli immobili e, soprattutto, a conciliare le valutazioni fatte dagli uffici comunali che non trovavano puntuale riscontro né con quelle effettuate dai periti incaricati dalla società partecipata né da quelli interni agli istituti di credito individuati per il finanziamento dell'operazione.

D'altro canto questo assunto è stato evidenziato dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti che, all'interno della delibera n. 279/2011, a proposito delle procedure di cartolarizzazione rilevava: *"L'Ente ha indicato come "operazioni di cartolarizzazione" le vendite di beni a società partecipate appositamente costituite (SV.I.AL s.r.l. e VALOR.I.AL s.r.l., il cui capitale è integralmente detenuto dal Comune) che ricorrono al debito, garantito dallo stesso Comune di Alessandria, per corrispondere all'Ente locale il prezzo della cessione.*

*Successivamente, le società dovrebbero vendere i beni e con il loro ricavato estinguere il debito finanziario inizialmente contratto. Tuttavia, come si evince dai bilanci delle società SVI.AL. s.r.l. e VALOR.I.AL s.r.l. relativi all'esercizio 2010, acquisiti dalla Sezione, la vendita, in molti casi, presenta difficoltà e rallentamenti e, addirittura, avviene a prezzi inferiori a quelli di cessione da parte del Comune di Alessandria, con il conseguente formarsi di elevate perdite a carico del bilancio delle società che l'Ente locale è tenuto a ripianare (SV.I.AL. s.r.l.: perdita dell'esercizio 2010 pari a euro 2.097.538; patrimonio negativo pari a euro 2.163.269; VALOR.I.AL. s.r.l. perdita dell'esercizio 2010 pari a euro 2.533.533; patrimonio negativo pari a 2.608.283)" e ancora "In conclusione: il ricorso a questa modalità di vendita ha comportato un apparente vantaggio immediato dato dalla liquidità ottenuta dall'Ente locale ma ha determinato l'insorgenza di maggiori oneri, considerato che il Comune ha utilizzato risorse trasferite dalle società SVI.AL. s.r.l. e VALOR.I.AL. s.r.l., che hanno contratto elevati finanziamenti bancari, garantiti in parte dallo stesso Ente locale, che non corrispondono al valore di vendita effettiva del bene, con il formarsi di una perdita latente alla quale l'Ente deve far fronte" tanto da concludere chiedendo, quali misure correttive da attuare di "rideterminare le modalità di cessione dei beni patrimoniali dell'Ente e valutare se mettere in liquidazione le Società SVI.AL s.r.l. e VALOR.I.AL. s.r.l., definendo le modalità di ripianamento delle perdite".*

In questo quadro inquietante ci si è mossi, conformemente agli obiettivi assegnati, prescindendo ovviamente dalla valutazione di messa in liquidità delle società e cercando di attivare un percorso virtuoso che portasse benefici sia al Comune di Alessandria sia alle sue società partecipate nel rispetto dei saldi complessivi



individuati con la deliberazione G.C. n. 179/2010 in modo da non incidere negativamente sui bilanci dell'Ente.

Uno dei problemi gestionali sorti è stato il fatto che la Direzione Patrimonio Demanio e Catasto non ha assegnato fondi per incarichi professionali (né, pur non attenendo strettamente all'oggetto della presente relazione, fondi specifici per atti notarili) tanto che, d'intesa con il Direttore della società VALORIAL S.r.l., si è demandato a detta società l'onere di predisposizione delle perizie degli immobili individuati con la deliberazione n. 179/2010 citata.

Il quadro che è emerso è stato sconcertante in quanto, in alcuni casi le perizie davano valori di meno della metà di quanto periziato dagli uffici e ciò, confermando i rilievi della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, non è spiegabile facendo ricorso alla sola negatività del mercato immobiliare indubbiamente depresso in un momento di crisi come quello attualmente in corso.

Nell'elenco dei beni in trasferimento a VALORIAL S.r.l. erano ricompresi due immobili, la "*piscina coperta di viale Massobrio*" e la "*piscina comunale*", attualmente in concessione e per i quali c'è stata una manifestazione di interesse all'acquisto da parte del concessionario.

A norma del regolamento comunale il concessionario può acquisire direttamente il bene, senza gara pubblica, offrendo, quale corrispettivo, il prezzo di perizia maggiorato del 20%.

In tal senso, sempre in accordo con il Direttore della società VALORIAL S.r.l., si sono avviate trattative con il concessionario (unico per i due immobili) che si sono chiuse con l'interesse per la sola piscina coperta.

È a precisare che, ovviamente, la vendita dell'immobile direttamente al concessionario può essere eseguita solo direttamente dall'Amministrazione Comunale e non per tramite della sua società di cartolarizzazione ecco, pertanto, l'importanza di chiudere le trattative per poter modificare ed adeguare la deliberazione n. 179/2010.

Parallelamente si sono individuati nuovi immobili da inserire negli elenchi dei beni in dismissione da cedere a VALORIAL S.r.l. e, a tal fine, effettuati incontri con il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e, d'intesa con l'Amministrazione, si è convenuto di cedere alla società di cartolarizzazione le aree urbanizzate ancora invendute site nelle zone industriali D5 e D6 a Spinetta Marengo.

Con questi nuovi immobili si sarebbe potuto pareggiare il saldo determinato dalla deliberazione n. 179/2010 compensando i minori valori di alcuni immobili così come risultano rideterminati dalle nuove perizie e quelli derivanti dalla mancata cessione a VALORIAL S.r.l. della piscina coperta di viale Massobrio.

L'ultimo problema emerso, ultimo in ordine temporale ma certo non per importanza, è stato il rapporto tra la società VALORIAL S.r.l. e gli istituti di credito bancario; infatti, data l'alta esposizione debitoria della società di cartolarizzazione determinata dalla vendita degli immobili a prezzi generalmente inferiori a quelli finanziati, ha indotto diffidenza e grande prudenza nel patrocinare nuove operazioni.

Questa prudenza ha fatto sì che gli importi eventualmente finanziabili sono in linea con quelli rivisitati con le nuove perizie e, per quanto attiene le aree industriali da trasferire a VALORIAL S.r.l., di gran lunga inferiori al corrispettivo stabilito dal Consiglio Comunale quale prezzo di vendita (circa 25 euro/mq) e che dovrebbe essere, a rigore, il prezzo di cessione alla nostra società di cartolarizzazione.

Alla luce di questi ragionamenti è stato predisposto un atto deliberativo nel quale si sono revisionati gli importi degli immobili, già in trasferimento a VALORIAL S.r.l. con la delibera 179/2010 citata; è stato ritratto l'immobile piscina coperta di viale

Massobrio per consentire la vendita diretta al concessionario ed infine è stato disposto il trasferimento a SVIAL S.r.l. dei terreni urbanizzati delle aree industriali D5 e D6 ad un valore di €. 12,50 al mq.

Quest'ultimo punto risulta di grande importanza in quanto con questa operazione, suffragata da un accordo informale con BNL che finanzierebbe la cartolarizzazione dei terreni D5 e D6 al valore ipotizzato di € 12,50 al mq, porrebbe così l'istituto bancario e la S.V.I.AL stessa, ragionevolmente al riparo dal rischio di perdite sull'operazione, così da consentire alla Società e quindi al Comune di Alessandria, di accompagnare S.V.I.AL s.r.l. verso la definitiva chiusura, sostanzialmente senza perdite, attraverso l'auspicabile fusione per incorporazione con la Società VALOR.I.AL s.r.l.;

Resta solo da ricordare, però, il fatto che la Sezione di Controllo della Corte dei Conti con la successiva deliberazione n. 12/2012 ha rimarcato la situazione gravemente deficitaria in cui versano le società di cartolarizzazione del comune di Alessandria e preso atto che *“in relazione a questo aspetto l'Ente non ha assunto alcun provvedimento”* lasciando forti perplessità sul loro futuro operativo.

Ciononostante l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Direzione                           | Centro di Costo |
| PATRIMONIO, DEMANIO<br>E CATASTO    | 4401N, 4130N    |
| Direttore di Direzione<br>Ing. Neri |                 |

**OBIETTIVO:** B)b. Censimento degli immobili in locazione attiva e passiva finalizzato ad un'ottimizzazione delle risorse disponibili

**FINALITA' STRATEGICHE:** Censimento degli immobili in locazione attiva e passiva finalizzato all'ottimizzazione delle risorse disponibili ed al contenimento delle spese nel medio periodo.

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

#### Tempistica:

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

- Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

31/12/2011

**Risultato atteso:** elaborato contenente dati sensibili, quali spese ed entrate, riguardanti il patrimonio immobiliare in locazione

Obiettivo raggiunto al 100%: elaborato contenente dati sensibili, quali spese ed entrate, riguardanti il patrimonio immobiliare in locazione

Obiettivo raggiunto al 75%: analisi dati riguardanti gli immobili in locazione attiva e passiva

Obiettivo raggiunto al 50%: analisi dati riguardanti gli immobili in locazione passiva

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** Obiettivo assegnato ad ottobre 2011

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Così come evidenziato nell'obiettivo assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione nell'uso degli immobili costituenti il patrimonio comunale, è stato completato il censimento richiesto.

A monte, però, è stata adottata una determinazione dirigenziale nella quale è stato aggiornato integralmente l'inventario del patrimonio comunale.

Questa operazione ha visto sanare alcuni errori, soprattutto nei valori patrimoniali, in quanto, a differenza degli anni precedenti, è stato deciso di effettuare l'inventario ripartendo da zero e non aggiornando quello del 2010.

Oggi, quindi, abbiamo la situazione reale sia del patrimonio che del demanio comunale sia in termini di consistenza che di valutazione.

Detto questo, sono stati creati dei sotto elenchi nei quali sono stati individuati gli immobili in locazione passiva e attiva nonché quelli oggetto di concessione.

Dall'analisi di questi elenchi emerge, purtroppo, una realtà non esaltante in quanto i margini di manovra per la limitazione delle affittanze passive risultano molto esigui.

D'altro canto la politica di valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la sua progressiva dismissione effettuata negli ultimi anni dalle amministrazioni che si sono succedute ha impoverito il patrimonio del comune disponibile rendendo più difficile una reale ottimizzazione delle risorse disponibili.

Pertanto anche la cartolarizzazione è una forma di ottimizzazione delle risorse che, però, è assolutamente antitetica alla limitazione al ricorso delle affittanze passive.

In questo quadro comunque è possibile avere qualche piccolo spazio di manovra ed è in tal senso che si sta muovendo la Direzione Patrimonio Demanio e Catasto; in particolare con la prevedibile attivazione della società Al.Tri. S.r.l. una gran parte dei locali a piano terreno di palazzo Cuttica dovrebbero rendersi disponibili.

Tali nuovi spazi potrebbero ampliarsi con l'aggiunta dei locali in oggi occupati dagli uffici del Decentramento che dovrebbero, con la prossima Amministrazione, per legge essere destinati ad altre attività in quanto, per legge, non ci saranno più le circoscrizioni.

Gli uffici pertanto, analizzando tale prospettiva, hanno ipotizzato il trasferimento degli uffici e associazioni presenti nell'immobile di via Venezia, 7 in tali spazi rendendo così possibile la reale vendita dell'immobile già previsto in assegnazione dal Consiglio comunale alle società di cartolarizzazione.

Purtroppo, però, si è venuti a sapere che altri dirigenti comunali si stanno operando per assegnare detti spazi al Conservatorio attraverso un accordo diretto con l'istituto musicale senza sapere che tali accordi andrebbero fatti con l'Amministrazione Provinciale.

Al di là di questa piccola segnalazione che pare più uno sfogo che una reale azione amministrativa di un dirigente responsabile, l'obiettivo assegnato è totalmente raggiunto



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

PATRIMONIO, DEMANIO  
E CATASTO

Direttore di Direzione  
Ing. Neri

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

#### Tempistica:

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2011  
15/11/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

#### Risultato atteso:

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

#### VINCOLI:

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

**Indicatori di Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010 = **15,20%** > 1%

Si segnala, in particolare, il significativo miglioramento nei parametri attinenti alle dotazioni, all'integrazione con gli altri servizi e alla gestione degli uffici.

(allegati agli atti degli uffici)

**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
Qualità

| 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
| v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Direzione Patrimonio**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |             |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 7           |
| comfort             | 4,26 | 5,71 | 74,6% | 4,54 | 5,71 | 79,5% | 4,9%  |             |
| dotazioni           | 4,02 | 7,38 | 54,5% | 5,57 | 7,38 | 75,5% | 21,0% |             |
| rapporto con utenti | 4,37 | 6,44 | 67,9% | 5,35 | 6,44 | 83,1% | 15,2% |             |
| gestione ufficio    | 4,47 | 6,83 | 65,4% | 5,61 | 6,83 | 82,1% | 16,7% |             |
| controllo           | 4,64 | 7,00 | 66,3% | 5,63 | 7,00 | 80,4% | 14,1% |             |
| personale           | 4,82 | 7,17 | 67,2% | 5,86 | 7,17 | 81,7% | 14,5% |             |
| integrazione        | 4,62 | 6,56 | 70,4% | 5,87 | 6,56 | 89,5% | 19,1% |             |
| efficacia organizz. | 4,34 | 6,58 | 66,0% | 5,41 | 6,58 | 82,2% | 16,3% |             |
|                     |      |      |       |      |      |       | 15,2% | <b>15,2</b> |

**Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto**

incremento biennio 2010 - 2011:

**15,20**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto  
Ing. Marco Neri

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE





## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>              | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>    |
|-------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Patrimonio, Demanio e Catasto | Ing. Neri        | Giordano         | 0028N, 0029N, 0030N |
| <b>Centri di costo</b>        |                  |                  |                     |
| 4401N                         |                  |                  |                     |

### **Esercizio 2011**

#### ***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| a. Acquisizioni                                                              |
| b. Affittanze passive<br>Vedi relazione obiettivi performanti                |
| c. Acquisizioni ex Caserma Valfrè                                            |
| d. Spazi e attrezzature (Servizio Catasto)                                   |
| e. Personale (Servizio Catasto)                                              |
| f. Accatastamenti                                                            |
| g. Incarichi e consulenze esterne<br>Vedi relazione obiettivi performanti    |
| h. Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia         |
| i. Analisi della Qualità dei Servizi della Direzione (vedi scheda a margine) |



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**PATRIMONIO, DEMANIO  
E CATASTO**

**Direttore di Direzione  
Ing. Neri**

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

- |                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Rivisitazione/riesame dei parametri           | 30/09/2011 |
| ➤ <b>Fase 2:</b> Coinvolgimento dei responsabili di Servizio   | 15/10/2011 |
| ➤ <b>Fase 3:</b> Monitoraggio e redazione reportistica         | 31/12/2011 |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b> | 31/12/2011 |

**Risultato atteso:** Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

**Indicatori di Attività/Risultato:** orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

**VINCOLI:**

**FIRMA:** Il Direttore d'Area

**FIRMA:** Il Direttore di Direzione



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Qualificanti*

Direzione Pianificazione Generale  
Arch. Enrico Pelizzone (sino al 31.08.2011)  
Arch. Pier Franco Robotti (dal 01.09.2011)

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**PIANIFICAZIONE  
GENERALE**

**4301N, 4320N**

**Direttore di Direzione  
Arch. Pelizzone (\*)**

(\*) NOTA BENE: a decorrere dal 1° settembre 2011, la Direzione Pianificazione Generale è assegnata con supplenza temporanea all'architetto Robotti (Decreto Sindacale n° 60 del 1° settembre 2011).

**OBIETTIVO:** B)a. Sistemazione piazza S.Maria di Castello e aree limitrofe

**FINALITA' STRATEGICHE:** Sistemazione di aree del Centro Storico particolarmente degradate

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**30/01/2012**

**Risultato atteso:** Studio di fattibilità dell'Area di Piazza Santa Maria di Castello

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF (predisposizione studio di fattibilità costituito da Relazione + Elaborati grafici e computi sommari)

**VINCOLI:** Risorse finanziarie e umane come da PEG; contrattualistica

**FIRMA: Il Direttore d'Area**

**FIRMA: Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31.12.2011

La Commissione ha terminato i propri lavori stilando la graduatoria finale dei concorrenti ed individuando il miglior offerente che ha ottenuto il punteggio più elevato.

Con determina dirigenziale si è provveduto ad aggiudicare in via provvisoria l'incarico al raggruppamento temporaneo individuato come miglior offerente.

Espletati i controlli di legge, con successiva determina si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'incarico al raggruppamento suindicato.

Il predetto provvedimento è stato comunicato ai soggetti partecipanti ed ai soggetti interessati ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163/06 s.m.i.

L'Avviso di aggiudicazione definitiva è stato pubblicato ai sensi di legge (pubblicazione Albo Pretorio, sito del Comune, Regione Piemonte – Osservatorio ecc...)

E' stata, quindi, sottoscritta con i professionisti incaricati la Lettera – contratto in data 20/10/2011.

Con una nota di precisazione dei termini del 27/10/2011 è stato stabilito che “per la consegna degli elaborati i termini previsti decorrono dalla data in cui sarà fornita tutta la documentazione in possesso dell'amministrazione comunale “.

A seguito dell'avvenuta consegna all'incaricato, in data 2/12/2011, della documentazione necessaria alla redazione dello studio, decorrono i 60 giorni di tempo previsti per la consegna dello studio di fattibilità completo degli elaborati previsti.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**PIANIFICAZIONE  
GENERALE**

**Direttore di Direzione  
Arch. Pelizzone (\*)**

(\*) NOTA BENE: a decorrere dal 1° settembre 2011, la Direzione Pianificazione Generale è assegnata con supplenza temporanea all'architetto Robotti (Decreto Sindacale n° 60 del 1° settembre 2011).

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Monitoraggio e redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/09/2011  
15/10/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

**Indicatori di Attività/Risultato:** orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

**VINCOLI:**

**FIRMA:** Il Direttore d'Area

**FIRMA:** Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31.12.2011

E' stata monitorata la spesa relativa al compenso per lavoro straordinario del personale, con una riduzione del budget correlato. E' stata ridefinita l'organizzazione del lavoro per permettere un ampliamento della disponibilità degli operatori nel contatto con i cittadini.

In particolare, l'ufficio P.R.G. ha adottato un metodo articolato che ha consentito agli utenti di esaminare puntualmente e con incontri specifici gli elaborati del piano, previa programmazione degli appuntamenti.



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

## **CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

**Direzione Pianificazione Generale**  
Arch. Enrico Pelizzone (sino al 31.08.2011)  
Arch. Pier Franco Robotti (dal 01.09.2011)

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE





## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>        | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b>  | <b>Programma</b>    |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Pianificazione Generale | Arch. Pelizzone  | Sindaco, Giordano | 0025N, 0026N, 0027N |
| <b>Centri di costo</b>  |                  |                   |                     |
| 4301N, 4320N            |                  |                   |                     |

**Esercizio 2011**

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

- a. Acquisizione di immobili dal Demanio dello Stato (Caserma Valfrè di Bonzo, Forte Bormida, Piazza d'Armi, Forte Ferrovia) e partecipazione alla valorizzazione del complesso Cittadella

L'Amministrazione comunale, nell'aprile 2009, ha preso in consegna gli immobili "Cittadella" e "Caserma Valfrè" relativamente alla quale, con apposita deliberazione del Consiglio comunale (N. 118/352/827 del 12/11/09), è stato espresso l'intendimento di esercitare il diritto di prelazione.

Sono stati effettuati incontri interlocutori con l'Agenzia del Demanio per discutere delle condizioni e delle ipotesi di acquisizione ed è stato definito l'atto preliminare di vendita e le modalità di corresponsione del prezzo.

La procedura è stata, tuttavia, sospesa in ragione dell'intervento di una nuova normativa in materia che potrebbe modificare la condizione giuridica del bene con l'inserimento dell'immobile stesso tra quei beni da dismettere a titolo gratuito.

Per quanto concerne il Forte Bormida e Forte della Ferrovia sono in corso di definizione gli oneri di sistemazione a verde pubblico per addivenire alla concessione in uso trentennale o sessantennale.

Relativamente a Piazza d'Armi si è in attesa di conoscere il costo di cessione per l'acquisizione diretta.

**IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO PROCEDE CON GRADUALITA', SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

- b. Realizzazione del Palazzo dell'Edilizia per la provincia di Alessandria

E' stata svolta l'istruttoria sul progetto edilizio presentato e definito l'ammontare del contributo di costruzione correlato all'intervento.

E' stato presentato l'atto di impegno notarile per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria.

E' stato acquisito il parere del Servizio Ambiente e dell'ARPA.

A seguito della verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi al contributo di costruzione con la formalizzazione del predetto atto di impegno e con la presentazione di apposita fidejussione, è stato rilasciato il Permesso di costruire in data 16/02/2011.

Sono, quindi, iniziati i lavori nel mese successivo.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%**

- c. Definizione delle modalità operative per la rilocalizzazione dell'istituto penitenziario Don Soria

Si sono svolti dei tavoli tecnici con rappresentanti del Ministero della Giustizia e dell'Agenzia del Demanio finalizzati a definire un iter programmatico per la rilocalizzazione dell'istituto penitenziario "Don Soria". Sono in corso forme di concertazione per la definizione del programma.

**IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO PROCEDE CON GRADUALITA', SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

d. Progetto di finanza relativo alla realizzazione del parcheggio interrato Piazza Garibaldi

Nel corso dell'anno 2011 il Consiglio di Stato, ove risultava pendente la causa in appello promossa dalla società G.D.M. Costruzioni che aveva impugnato la procedura amministrativa per l'individuazione del promotore, non ha formulato alcuna decisione in merito.

Tuttavia, a fine anno, controparte ha formalizzato la rinuncia al predetto ricorso con atto depositato in data 7/12/2011.

A questo punto, è possibile intraprendere la procedura amministrativa con la concessione della realizzazione e gestione del parcheggio al promotore individuato, previa verifica dei requisiti di legge.

Tali attività sono subordinate alla chiusura del procedimento in corso avanti al Consiglio di Stato.

e. Realizzazione del parcheggio interrato Piazza Libertà

I professionisti incaricati hanno consegnato il "Progetto di riqualificazione di Piazza della Libertà - Progetto preliminare suddiviso in n. 3 lotti".

Con delibera della Giunta comunale n. 800 del 4.11.09 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto preliminare suddetto.

Sono state, quindi, contattate le Soprintendenze per i Beni Archeologici e Architettonici per l'espressione di indirizzi in merito.

**IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO PROCEDE CON GRADUALITA', SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

f. Variante al Piano Urbano Commerciale

E' in corso l'espletamento dell'incarico professionale per la redazione dell'adeguamento degli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 6 co. 5 del D.Lgs. n. 114/98 e dell'art. 4 della L.R. sul commercio n. 28/99.

g. Terza Variante strutturale del PRGC

Con deliberazione del Consiglio comunale (n. 3 del 25/01/2011) è stata approvata la Terza variante strutturale al PRGC ai sensi del comma 4 dell'art. 17 della LUR n. 56/77 e s.m.i. secondo le procedure di cui al Titolo IV bis.

La predetta delibera completa degli elaborati è stata, quindi, trasmessa alla Provincia di Alessandria ed alla Regione Piemonte.

Il disposto della Delibera citata prevedeva anche l'approvazione dell'elaborato geologico "GA04 - Ulteriori Schede Geologico Tecniche - dicembre 2010", da sottoporre a pubblicazione ed eventuale Contro deduzione ove necessario per conseguire l'efficacia dell'intervento e lo stesso dispositivo della delibera, in accoglimento di un emendamento nell'ambito della procedura di approvazione, prevedeva l'impegno dell'Amministrazione Comunale a predisporre idoneo e puntuale studio idrogeologico sulle aree edificabili o edificate dell'area collinare che presentavano fenomeni anche di lieve dissesto in atto, e la successiva predisposizione di specifica ulteriore variante di PRGC atta a contrastare tali situazioni territoriali.

Con tale finalità si è affrontata l'ulteriore problematica geologica e nell'ambito della procedura si sono convocate diverse sedute della

Commissione Consiliare competente con la partecipazione attiva della cittadinanza.

L'elaborato geologico predisposto dal professionista a tal fine incaricato denominato "GA04 - Ulteriori Schede Geologico Tecniche – dicembre 2010" è stato posto in pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune di Alessandria con registrazione n. 0017 dal 28.02.11 al 30.03.11. Nei trenta giorni successivi alla pubblicazione, e cioè dal 30.03.11 al 28.04.11, non sono pervenute osservazioni o proposte nel pubblico interesse.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 110 del 12/09/2011 è stato, quindi, preso atto che a seguito delle procedure di pubblicazione di cui all'art. 15 della LR n. 56/77, dell'elaborato: GA04 "Ulteriori Schede Geologico Tecniche – dicembre 2010", richieste dalla Conferenza di Pianificazione relativa alla Terza variante strutturale al PRGC, le aree oggetto di tali schedature hanno conseguito efficacia giuridica per gli interventi previsti dallo strumento urbanistico ed è stata adottata, conseguentemente, la Variante Parziale al Piano Regolatore Generale comunale ai sensi del comma 7 dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 56 del 5.12.1977 e s. m. e i. riguardante la modifica delle Norme di attuazione del PRGC vigente.

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

h. Variante obbligatoria per RIR

Risultava necessario procedere ad un aggiornamento ed ad una nuova redazione degli elaborati tecnici relativi al RIR e con Delibera del C.C. n. 140 del 14.07.10 si è approvato l'Elaborato Tecnico RIR (Rischio di Incidente Rilevante) ai sensi del D.M. 09.05.2001 in attuazione del D.Lgs 334 del 17.08.1999.

Con Delibera del C.C. n. 3 del 25.01.11 si è approvata in via definitiva la "III variante strutturale al PRGC" con disposizione di assunzione, con successivo provvedimento, dei dettami previsti dalla citata normativa vigente in materia di adeguamento RIR.

Gli Uffici comunali hanno provveduto alla redazione della variante parziale al PRGC in applicazione delle disposizioni normative e legislative, delineando motivazioni, contenuti e relative scelte procedurali definite negli elaborati costitutivi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 12/09/2011 è stata adottata la Variante parziale al PRGC, art. 17 comma 7 della LR 56/77 e s. m. e i., per l'adeguamento R.I.R. (Rischio di Incidente Rilevante), ai sensi del D.M. 09.05.2001 e del D.Lgs 334 del 17.08.1999.

L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO AL 100%

i. Revisione generale di PRGC

E' proseguita la fase preparatoria di definizione degli atti necessari per l'avvio dei lavori attraverso valutazioni interne e contatti esterni informativi.

La procedura non ha proseguito il proprio iter per la carenza di disponibilità economico-finanziaria, in considerazione della preminente importanza di attuare politiche di contenimento della spesa.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Presidenza C.C.  
Dott. Gianluigi Legnaro

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Presidenza Consiglio Comunale

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Direttore</b>     | <b>Centro di Costo</b> |
| <b>Dott. Legnaro</b> | <b>0300C</b>           |

**OBIETTIVO:** B)a. Informatizzazione registri degli atti di indirizzo presentati dai Consiglieri Com.li – Mozioni, ordini del giorno, interpellanze, interrogazioni

**FINALITA' STRATEGICHE:** Creazione di appositi registri informatici per la gestione delle procedure inerenti le mozioni, gli ordini del giorno, le interpellanze e le interrogazioni. La finalità dell'obiettivo è la presentazione di atti, che saranno predisposti dai Consiglieri su apposito modello informatico o che gli stessi provvederanno a compilare presso gli uffici della Presidenza per loro urgenti esigenze. Il beneficio è dato dall'uniformità degli atti presentati, mozioni, o.d.g., interpellanze - che, trattati dal Consiglio diventano deliberazioni di più facile lettura e comprensione per i cittadini – nonché dal risparmio di spesa, derivante sia dalla minor quantità di carta utilizzata sia per il minor tempo dedicato dal personale della Direzione. Per le interrogazioni il sistema informatico permette altresì di avere il collegamento in tempo reale con le Direzioni competenti per materia, che, nel rispetto del tempo regolamentare, possono provvedere alle risposte scritte.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Gli Uffici della Direzione saranno a disposizione, con il personale già impegnato nel servizio, anche per esigenze che si prospettassero nel corso dei Consigli Comunali convocati in orario serale.

**Tempistica:**

- **Fase 1:** verifica degli atti di indirizzo presentati
- **Fase 2:** avvio procedura informatica degli atti presentati
- **Fase 3:** verifica intermedia della procedura
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/08/2011  
01/09/2011  
01/10/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** registri informatici per la gestione delle procedure inerenti le mozioni, gli ordini del giorno, le interpellanze e le interrogazioni

Obiettivo raggiunto al 100%: Creazione ed utilizzo registri informatici per la gestione delle procedure inerenti le mozioni, gli ordini del giorno, le interpellanze e le interrogazioni

Obiettivo raggiunto al 75%: avvio procedura informatica degli atti presentati (predisposizione modello informatico per il caricamento dati)

Obiettivo raggiunto al 50%: verifica degli atti di indirizzo da informatizzare

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento al suddetto obiettivo, la Direzione scrivente ha predisposto n. 4 modelli informatici per ognuno degli atti di indirizzo, che sono stati presentati alla Commissione Consiliare Affari Istituzionali competente per il “sistema informativo comunale” e successivamente messi a disposizione dei Consiglieri Comunali.

In merito alla fase 1 “Verifica degli atti di indirizzo presentati” alla data dell’1/08/2011 sono state presentate e verificate cioè ammesse n. 28 mozioni, n. 15 ordini del giorno, n. 59 interpellanze e n. 20 interrogazioni.

In merito alla fase 2 dell’obiettivo “Avvio procedura informatica degli atti presentati” alla data dell’1/09/2011 si è provveduto alla creazione di singoli registri informatici composti rispettivamente di righe e colonne nel quale iscrivere il numero progressivo associato al numero di protocollo dell’atto, la data di presentazione, il Consigliere proponente, l’oggetto, la data di trasmissione dell’atto con il numero di protocollo, il destinatario dell’atto, l’invio alla procedura interna SIPAL, l’iscrizione all’ordine del giorno del Consiglio Comunale, l’esito della trattazione in Consiglio, registrando rispettivamente n. 30 mozioni, n. 16 ordini del giorno, n. 68 interpellanze e n. 20 interrogazioni.

In merito alla fase 3 “Verifica intermedia della procedura” alla data dell’1/10/2011 i singoli registri informatici sono stati aggiornati per un totale di n. 31 mozioni, n. 18 ordini del giorno, n. 77 interpellanze e n. 26 interrogazioni.

Con riferimento alla “Scadenza finale prevista per il raggiungimento dell’obiettivo” alla data del 31/12/2011 gli atti di indirizzo presentati dai Consiglieri sono stati rispettivamente n. 37 mozioni, n. 20 ordini del giorno, n. 102 interpellanze e n. 35 interrogazioni.

Con l’informatizzazione dei registri è stata adattata la procedura con l’utilizzo di uno scanner per creare il file della lettera di trasmissione del Presidente del Consiglio Comunale all’Assessore competente per materia e l’ulteriore documentazione presentata.

La Direzione scrivente ha beneficiato del nuovo sistema informatico con una notevole riduzione della carta necessaria per le copie da fornire ai Consiglieri in occasione della trattazione degli atti da parte dell’Ufficio di Presidenza e del Consiglio Comunale in adempimento alle disposizioni previste dal D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 e del D.Lgs. 235/2010.

Si è ottenuto anche un risparmio di tempo in quanto dal momento della protocollazione degli atti presentati alla loro registrazione tutto il personale è a conoscenza della situazione dei quattro registri informatici, condizione necessaria per poter fornire informazioni ed evadere le richieste.

Dal primo Consiglio Comunale post ferie del 12 settembre all’ultimo convocato il 30 dicembre la nuova procedura informatica è stata utilizzata per n. 18 atti di indirizzo trattati dall’Assemblea mentre i quattro registri informatici sono stati compilati comprendendo tutti gli atti presentati nel 2011.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Presidenza Consiglio Comunale

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Direttore     | Centro di Costo |
| Dott. Legnaro | 0640L           |

**OBIETTIVO:** B)b. Ricerca di nuove modalità di partecipazione dei cittadini a seguito della soppressione delle Circoscrizioni di Decentramento comunale (legge 42/2010)

**FINALITA' STRATEGICHE:**

Revisione dello Statuto comunale al fine di introdurre una forma alternativa di coinvolgimento dei cittadini nelle scelte dell'Amministrazione. La partecipazione dei cittadini e delle libere forme associative dovrà essere incentivata con maggiore impulso per dare continuità ad azioni sociali, sperimentate negli scorsi anni con ottimi risultati, e per offrire un confronto diretto con l'Amministrazione comunale in modo che aumenti lo spirito civico e si possano ricercare soluzioni condivise ai problemi delle diverse realtà territoriali locali.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Predisposizione di apposita bozza e comparazione con soluzioni statutarie già da adottate da altri Comuni

**Tempistica:**

- **Fase 1:** approfondimento della normativa
- **Fase 2:** supporto lavori della sub Commissione tecnica
- **Fase 3:** predisposizione della bozza di lavoro
- **Fase 4:** comparazione con altri Comuni
- **Fase 5:** supporto lavori della Commissione Affari Istituzionali
- **Fase 6:** predisposizione testo finale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/01/2011  
30/09/2011  
15/10/2011  
31/10/2011  
20/12/2011  
  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** predisposizione testo finale per revisione Statuto comunale

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione testo finale per revisione Statuto comunale

Obiettivo raggiunto al 75%: comparazione della bozza di lavoro con altri Comuni

Obiettivo raggiunto al 50%: predisposizione della prima bozza di lavoro

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** eventuali adeguamenti alla normativa sulle Circoscrizioni di Decentramento

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento all'obiettivo B)b, i lavori per la revisione dello Statuto Comunale hanno interessato anche la parte relativa al Titolo III "Circoscrizioni di Decentramento" soggetta alle disposizioni relative alla loro soppressione a decorrere dalla prossime elezioni amministrative.

I Comuni quindi con popolazione inferiore a 250.000 abitanti non potranno più istituire Circoscrizioni di decentramento ed eleggere i Consigli di Circoscrizione sebbene l'ordinamento amministrativo italiano continui a mantenere la forma del decentramento, previsto all'art. 5 della Costituzione.

In merito alla fase 1 "Approfondimento della normativa" alla data del 31/01/2011 è stata fatta la verifica successiva all'approvazione del decreto legge 2/2010 convertito in legge 42/2010 e della legge finanziaria 2010 per ricercare nuove soluzioni da condividere.

La Direzione successivamente ha seguito gli indirizzi stabiliti dalla Conferenza dei Presidenti delle cinque Circoscrizioni e quelli dell'Assessore al Decentramento, scaturiti a seguito di apposite riunioni convocate per dibattere gli scenari futuri.

A tal proposito sono stati consegnati degli appunti ai Presidenti delle Circoscrizioni per consentire di ricercare le soluzioni ritenute più opportune.

In merito alla fase 2 "Supporto lavori della Sub Commissione Tecnica per la revisione della normativa comunale" alla data del 30/09/2011, la Direzione ha prestato la dovuta assistenza alle riunioni e il personale è stato più volte attivato per la ricerca e il coordinamento della documentazione.

In merito alla fase 3 "Predisposizione della bozza di lavoro" alla data del 15/10/2011, la Direzione ha disposto una riunione tra il Presidente della Sub Commissione Tecnica e la Conferenza dei Presidenti delle Circoscrizioni che, alla presenza dell'Assessore al Decentramento, hanno definito gli ambiti per redigere la proposta relativa ai nuovi istituti di partecipazione.

In merito alla fase 4 "Comparazione con altri Comuni" alla data del 31/10/2011, si è provveduto a ricercare e comparare forme nuove e alternative di partecipazione prima della redazione definitiva della proposta n. 624/0300C che ha ottenuto il parere di regolarità tecnica favorevole il 27/10/2011 e il parere di regolarità contabile favorevole in data 31/10/2011.

In merito alla fase 5 "Supporto lavori della Commissione Affari Istituzionali" alla data del 20/12/2011, la Direzione ha prestato assistenza ai lavori in particolare per l'istruttoria degli emendamenti, presentati con nota prot. n. 2295 del 20/12/2011, ai nuovi articoli 33, 34, 35 e 36.

In merito alla fase 6 "Predisposizione testo finale" alla data del 31/12/2011 che coincide con la "Scadenza finale prevista per il raggiungimento dell'obiettivo", la Direzione ha predisposto il documento finale con gli emendamenti (sul quale è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Affari Istituzionali in data 10/01/2012 che ha comportato la sua iscrizione all'ordine del giorno dei lavori del Consiglio Comunale del 18/01/2012).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Presidenza C.C.

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Direttore     | Centro di Costo |
| Dott. Legnaro |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti gli Uffici della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Ufficio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Con riferimento al suddetto obiettivo riferito alla Direzione Presidenza del Consiglio Comunale, si è ritenuto di modificare i seguenti parametri nel rispetto delle fasi n. 1, 2, 3 e della scadenza finale prevista per il raggiungimento dell'obiettivo:

- n. 2 "Comodità accesso degli uffici per il pubblico".

Gli uffici della Direzione assicurano lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 9 del regolamento del Consiglio Comunale (come descritte nell'organigramma dell'Ente) che riguardano prevalentemente le attività del Consesso elettivo e dei Consiglieri Comunali.

Va considerato il fatto che non dovendo garantire un servizio di apertura di sportelli, la Direzione non riceve giornalmente il pubblico ma solo in occasione delle sedute del Consiglio convocate in orario serale nell'apposita sala consiliare.

Per il 2011 si è riscontrato un miglioramento nel parametro n. 2 "Comodità accesso degli uffici per il pubblico" perché dalla verifica effettuata in merito all'orario di convocazione delle sedute del Consiglio Comunale è stato accertato che l'Assemblea è stata convocata in totale n. 37 volte, delle quali n. 34 alle ore 21,00, n. 1 alle ore 20,00, n. 1 alle ore 18,00 e n. 1 alle ore 15,00.

La nuova situazione si ritiene motivata in considerazione del fatto che la sosta a pagamento nelle zone adiacenti il palazzo comunale termina giornalmente alle ore 20,00, lasciando ampia possibilità di libero parcheggio nelle aree circostanti la sede comunale e che le vie di comunicazione interessate in orario serale (dopo le ore 20,00) non presentano restrizioni al traffico tali da impedire la partecipazione del pubblico alle sedute del Consiglio Comunale.

- n. 4 "Decentramento delle sedi".

Con riferimento al suddetto parametro, per il quale si è riscontrato un miglioramento, la Direzione ha ritenuto in merito all'attività consiliare svolta nel 2011 che "la sede" sia da considerare come "il luogo o l'ambiente dove una persona, un ente, un'istituzione, ..... svolgono la loro attività" e non come una proprietà esclusiva dell'Ente.

Nella fattispecie è stato accertato che le Commissioni Consiliari nello svolgimento delle loro funzioni, previste dall'art. 8 del regolamento del Consiglio Comunale, possono elaborare proposte di deliberazione, di mozione e di ordine del giorno, possono promuovere iniziative pubbliche e partecipare ad iniziative promosse da altri Enti e Istituzioni relativamente alle materie di propria competenza, possono svolgere sopralluoghi esterni, possono organizzare consultazioni e audizioni.

Nel corso del 2011 le Commissioni Consiliari hanno utilizzato sedi diverse rispetto al palazzo comunale, con ubicazione urbana facilmente raggiungibile e dotate di parcheggio per i partecipanti.

Di seguito sono elencate alcune delle attività che hanno contribuito al miglioramento del parametro n. 4 "Decentramento delle sedi":

- la Commissione Politiche Ambientali per un sopralluogo all'Orto Botanico di Via Monteverde il 26/09/11;
- la Commissione Politiche della Salute per un sopralluogo all'ATM sulle problematiche relative al trasporto dei disabili il 19/09/11;
- la Commissione Politiche Sociali per un sopralluogo all'Ostello di Piazza Santa Maria di Castello il 24/06/11;
- la Commissione Politiche Culturali per un sopralluogo al Centro Sportivi Cristo di Via Bonardi il 25/01/11;
- la Commissione Politiche del Territorio per un sopralluogo in Piazza Matteotti per la verifica lavori dei giardini l' 11/10/11;

- la Commissione Politiche dello Sviluppo per un sopralluogo alla “FloreAle” presso la Cittadella di Via Pavia il 15/04/11;
- la Commissione Politiche Culturali per un sopralluogo alla “Biennale di Fotografia” presso la Cittadella di Via Pavia il 20/05/11;
- la Commissione Politiche della Sicurezza per un sopralluogo ai locali della Polizia Municipale ubicati alla Cittadella di Via Pavia il 27/09/11.

Con riferimento allo stesso Obiettivo C)a: Analisi della qualità dei Servizi della Direzione riferito al Servizio Decentramento Partecipazione e Trasparenza, si è ritenuto di modificare i seguenti parametri nel rispetto delle fasi n. 1, 2, 3 e della scadenza finale prevista per il raggiungimento dell’obiettivo:

- n. 2 “Comodità accesso degli uffici per il pubblico”.

Gli uffici del Servizio Decentramento assicurano lo svolgimento delle funzioni previste dal regolamento delle Circoscrizioni comprensive delle attività dei cinque Consigli Circoscrizionali e dei rispettivi Consiglieri Comunali.

Va considerato che il Servizio Decentramento garantisce l’apertura di n. 3 sportelli anagrafici per richieste inerenti certificazioni e autenticazioni, rispettivamente presso i centri civici della Circoscrizione Alessandria Sud il martedì mattina, della Circoscrizione Alessandria Nord il giovedì pomeriggio e della Circoscrizione Fraschetta il venerdì mattina.

I cinque centri civici comunali ospitano le sedute dei Consigli Circoscrizionali, alle ore 18,00 oppure alle ore 21,00, mentre presso la sede del Servizio Decentramento si svolgono le riunioni della Conferenza dei Presidenti allargate alla partecipazione di invitati nel caso di organizzazione di manifestazioni o per particolari problemi territoriali.

Per il 2011 si è riscontrato un miglioramento nel parametro n. 2 “Comodità accesso degli uffici per il pubblico” perché sebbene la sede del Servizio Decentramento e del centro civico della Circoscrizione Centro siano interessati dalla sosta oraria a pagamento fino alle ore 20,00, le riunioni sono state decentrate direttamente nelle sedi periferiche delle Circoscrizioni interessate e le sedute consiliari si sono svolte prevalentemente in orario serale, alle ore 21,00, permettendo al pubblico la più ampia partecipazione.

- n. 7 “Dotazione informatica”.

Con riferimento al suddetto parametro, si è riscontrato un miglioramento in quanto si è provveduto a far confluire i collegamenti di tutte le procedure informatiche del Servizio Decentramento ad un server interno, permettendo ad ogni operatore di condividere l’intera documentazione, dall’istruttoria alla conclusione delle singole pratiche.

Per ottenere un risparmio tangibile si è altresì provveduto a far installare un’unica stampante laser collegata ad ogni operatore in modo da diminuire il numero delle stampanti e il costo delle cartucce di ricambio.

Le dotazioni informatiche presenti nei centri civici, sedi delle cinque Circoscrizioni, sono state adeguate alle necessità del momento, specie per i programmi, ed è stata prevista un’apposita procedura di sicurezza per evitare che i pc siano utilizzati da persone esterne appartenenti ad associazioni o gruppi di lavoro che utilizzano i locali, precedentemente autorizzati, per riunioni di pubblico interesse.

- n. 36 “Grado di esaudimento interno della richiesta di forniture strategiche”.

Con riferimento al suddetto parametro 36, per “forniture strategiche” sono state intese le “cose fornite necessarie per realizzare gli obiettivi del Servizio Decentramento”, quindi sia le richieste esterne ricevute dall’utenza che quelle interne ricevute anche dai Consiglieri Circoscrizionali o rivolte dall’ufficio verso altre strutture dell’Ente.

Si è riscontrato un miglioramento rispetto all’anno precedente sotto l’aspetto della partecipazione in quanto le istanze presentate dai cittadini aventi diritto a richiedere l’utilizzo temporaneo dei locali dei centri civici, sono state tutte evase entro i termini

previsti rispettando le procedure prescritte dell'apposito regolamento di concessione delle sale comunali.

Con riferimento alle richieste dei Consiglieri il Servizio Decentramento ha fornito per le vie brevi la documentazione necessaria per l'esercizio del mandato elettorale mentre per le procedure delle pratiche all'esame dei Consigli, il carteggio con l'espressione del parere di competenza è sempre stato trasmesso con modalità informatica in termini rapidi.

Il Servizio Decentramento ha predisposto in sinergia con altre Direzioni il trasloco della sede della Circoscrizione Alessandria Nord presso l'ex caserma Pasubio alla Cittadella facendo fronte alle esigenze operative della nuova locazione che, impegnata anche per altre iniziative organizzate dal Comune (Riprese televisive di "Violetta", FloreAle, Biennale di Fotografia, visite al F.A.I., Concorso Ippico, Eventi teatrali e ricreativi nel corso dell'estate) ha richiesto la vigilanza del personale dell'ufficio.

La Direzione scrivente ritiene che la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle attività straordinarie al 31 dicembre 2011 ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con un incremento del 2,27% (superiore al target fissato nell'1%) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

#### **Presidenza C.C.**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |             |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 8           |
| comfort             | 3,24 | 5,20 | 62,3% | 4,04 | 5,20 | 77,7% | 15,4% |             |
| dotazioni           | 6,89 | 7,23 | 95,3% | 6,89 | 7,23 | 95,3% | 0,0%  |             |
| rapporto con utenti | 5,82 | 6,57 | 88,6% | 6,01 | 6,57 | 91,5% | 2,9%  |             |
| gestione ufficio    | 6,81 | 7,16 | 95,1% | 6,81 | 7,16 | 95,1% | 0,0%  |             |
| controllo           | 6,79 | 7,12 | 95,4% | 6,79 | 7,12 | 95,4% | 0,0%  |             |
| personale           | 6,68 | 7,17 | 93,2% | 6,68 | 7,17 | 93,2% | 0,0%  |             |
| integrazione        | 6,60 | 7,00 | 94,3% | 6,60 | 7,00 | 94,3% | 0,0%  |             |
| efficacia organizz. | 6,57 | 6,93 | 94,8% | 6,64 | 6,93 | 95,8% | 1,0%  |             |
|                     |      |      |       |      |      |       | 2,4%  | <b>1,37</b> |

#### **Decentramento**

|                     |      |      |        |      |      |        |      |            |
|---------------------|------|------|--------|------|------|--------|------|------------|
|                     |      |      |        |      |      |        |      | 6          |
| comfort             | 5,60 | 6,20 | 90,3%  | 5,80 | 6,20 | 93,5%  | 3,2% |            |
| dotazioni tecniche  | 6,85 | 7,25 | 94,5%  | 7,25 | 7,25 | 100,0% | 5,5% |            |
| rapporto con utenti | 6,17 | 6,50 | 94,9%  | 6,24 | 6,50 | 96,0%  | 1,1% |            |
| gestione ufficio    | 6,92 | 7,13 | 97,1%  | 7,03 | 7,13 | 98,6%  | 1,5% |            |
| controllo           | 7,00 | 7,00 | 100,0% | 7,00 | 7,00 | 100,0% | 0,0% |            |
| personale           | 7,40 | 7,75 | 95,5%  | 7,40 | 7,75 | 95,5%  | 0,0% |            |
| integrazione        | 5,76 | 6,6  | 87,3%  | 6,04 | 6,6  | 91,5%  | 4,2% |            |
| efficacia organizz. | 6,73 | 7,06 | 95,3%  | 6,82 | 7,06 | 96,6%  | 1,3% |            |
|                     |      |      |        |      |      |        | 2,1% | <b>0,9</b> |

#### **Direzione Presidenza C.C.**

incremento biennio 2010 - 2011:

**2,27**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2012*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Presidenza C.C.  
Dott. Gianluigi Legnaro

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE





## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>              | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>     |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| Presidenza Consiglio Comunale | Dott. Legnaro    | Robutti, Secco   | 0048L , 0067C, 0068C |
| <b>Centri di costo</b>        |                  |                  |                      |
| 0200C, 0300C, 0301C, 0640L    |                  |                  |                      |

**Esercizio 2011**

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

**a. Decentramento sportello anagrafico**

Il Servizio Decentramento nel 2011 ha mantenuto l'apertura settimanale dello sportello anagrafico presso i centri civici delle Circoscrizioni per consentire ai cittadini di ottenere informazioni, presentare autocertificazioni ed effettuare autenticazioni e sottoscrizioni di documenti.

Il servizio al pubblico è stato garantito il martedì mattina alla Circoscrizione Alessandria Sud, il venerdì mattina alla Fraschetta e dal mese di maggio, al termine del trasloco, alla Circoscrizione Alessandria Nord, in attuazione degli indirizzi dell'Assessore Robutti, confermati anche dal nuovo Assessore Prigione in carica dall'1/12/2011.

Il Servizio Decentramento con l'ausilio della Direzione scrivente ha sempre garantito l'apertura degli sportelli anagrafici sebbene vi siano state esigenze improrogabili dell'Ente che hanno comportato il comando per due mesi di un dipendente presso la Direzione Servizi Demografici, in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno e successivamente l'assegnazione di altre due dipendenti presso la stessa Direzione con l'incarico temporaneo di coordinatore del "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" avvenuta con determinazione n. 1838 del 4/10/2011.

**b. Adeguamento normative delle circoscrizioni secondo i principi riconosciuti dalla Costituzione e dallo Statuto comunale**

Le attività previste ai punti b. e c. vengono presentate insieme in quanto sono da considerarsi propedeutiche all'obiettivo B)b precedentemente descritto.

Con riferimento alla suddetta attività, il Servizio Decentramento consapevole della prossima soppressione delle Circoscrizioni ha presentato nel rispetto dei principi costituzionali previsti dagli articoli 5 "La Repubblica ..... adegua i principi ..... alle esigenze dell'autonomia e del decentramento" e 118 "Stato, ..... e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale ..... " un'ipotesi di lavoro intesa come forma alternativa per la partecipazione dei cittadini.

La Conferenza dei Presidenti delle Circoscrizioni e l'Assessore Robutti hanno preso in esame una proposta che, in sintesi, prevede l'istituzione di n. 4 Consigli territoriali di partecipazione che vengono nominati dal Consiglio Comunale rispettivamente con un Presidente e un numero di Consiglieri variabile da tre a cinque in rappresentanza anche dei sobborghi compresi nel territorio di competenza.

La proposta ha preso in esame la possibilità di poter utilizzare l'istituto della nomina al posto di quello elettivo che risulterebbe compatibile con le disposizioni della finanziaria che prescrivono di non produrre ulteriori costi per la comunità locale e che richiedono, in ogni caso, che sia mantenuto uno stretto contatto dei cittadini - sentinelle - con il loro territorio.

Va considerato che il sistema elettivo sembra il metodo migliore per una "democrazia diretta" ma evidenzia anche il rischio di potersi delegittimare nel caso vi sia una partecipazione percentuale molto bassa di elettori - cittadini.

Per prestare supporto ai Consigli territoriali è prevista una nuova figura professionale, "il responsabile territoriale della partecipazione", incardinata nell'organigramma dell'Ente.

A livello organizzativo per superare l'idea della Circoscrizione che dà pareri obbligatori ma non vincolanti su determinate proposte al Consiglio Comunale è prevista la promozione dell'informazione da attuare con la valorizzazione delle organizzazioni associative del volontariato, ossia con il territorio che si fa carico delle

specifiche questioni.

Nella proposta quindi viene posto in rilievo il tessuto sociale del Comune che è rappresentato principalmente dai suoi cittadini che solo con un'adeguata informazione possono creare nell'opinione pubblica il dialogo necessario per ponderare le risposte alle soluzioni proposte.

- c. Proposta per la ricerca di soluzioni innovative alle circoscrizioni per continuare le attività partecipative di rilevanza sociale

*Vedi relazione obiettivo precedente*

- d. Pulizie di primavera e note estive

Il Servizio Decentramento ha realizzato nel corso del 2011 due importanti manifestazioni denominate Pulizie di Primavera e Notestive.

Con Pulizie di Primavera è stato riproposto un appuntamento annuale che nella giornata finale di martedì 17 maggio si è svolta in Piazza Garibaldi e ha coinvolto circa 500 alunni delle scuole sensibilizzando anche i cittadini nell'apposito programma per il decoro urbano.

Il Servizio Decentramento in merito ai costi sostenuti per l'organizzazione della manifestazione ha coinvolto Soggetti pubblici e privati che hanno risposto in modo affermativo coprendo oltre il 50% delle spese necessarie con un accertamento in entrata di €. 4.000 e fornendo il supporto logistico con materiali, attrezzature, mezzi e personale.

Collegata alle Pulizie di Primavera si è svolta nei giorni 23 e 24 settembre l'iniziativa Puliamo il mondo 2011 a cura di Legambiente e Anci Piemonte che ha visto anche il Servizio Decentramento impegnato a garantire lo svolgimento di un apposito percorso didattico con il coinvolgimento sul territorio comunale della cittadinanza interessata.

La rassegna musicale e canora Notestive si è svolta in collaborazione con le cinque Circoscrizioni nel rispetto di un dettagliato calendario redatto e concordato tra l'Assessore al Decentramento, i Presidenti delle Circoscrizioni e la Direzione scrivente ed ha interessato le varie comunità locali del territorio comunale, sobborghi compresi.

Le varie iniziative si sono svolte nel periodo intercorso tra il 10 luglio e il 28 settembre, per un totale di n. 34 manifestazioni, con l'ausilio organizzativo di varie associazioni, soggetti privati, circoli parrocchiali e ricreativi.

La buona partecipazione di pubblico e la costante rilevanza data dai media nel corso dell'estate (settimanalmente sulle pagine della stampa locale erano riportati i programmi e le date degli appuntamenti) costituiscono un adeguato riscontro alle numerose iniziative organizzate sul territorio.

- e. Aggiornamento dei procedimenti (funzioni della Presidenza del Consiglio Comunale)

La Direzione nel corso del 2011 in merito alle funzioni della Presidenza del Consiglio Comunale elencate nell'organigramma dell'Ente, ha preso atto della riorganizzazione interna della Direzione Sindaco e Giunta in merito all'attività dei commissari e sentito il Presidente del Consiglio Comunale Cuttica di Revigliasco ha deciso di aggiornare il procedimento relativo al "Supporto tecnico e coordinamento operativo dell'attività del Consiglio Comunale" prevedendo una riduzione del personale impiegato per l'assistenza durante i lavori serali dell'Assemblea e, in sinergia con la Direzione Affari Generali, la turnazione con proprio personale necessaria per le sostituzioni al servizio di guardiola sita all'entrata del palazzo comunale.

Con riferimento alla funzione inerente il "Rimborso spese al Presidente del Consiglio Comunale e ai Consiglieri Comunali" informata in merito la Conferenza dei Capigruppo è stato rivisto il procedimento con la quale gli Eletti richiedono l'autorizzazione per missioni fuori del territorio comunale adattandolo alle disposizioni normative relative alla riduzione dei costi della politica.

f. Aggiornamento dei procedimenti e dei processi (attività della Presidenza del Consiglio Comunale)

La Direzione in merito all'organizzazione delle attività consiliari e del miglioramento delle relazioni che hanno permesso il supporto tecnico e l'ausilio alle altre strutture dell'Ente ha ridefinito alcuni procedimenti e processi necessari per la redazione degli atti in merito al Compleanno della Città, che per la prima volta dal 2004 si è svolto nell'aula consiliare e in occasione dell'incontro sul Progetto pilota nelle Aree Rurali di Alessandria "Listen the voices of villages" – Programma 2007/2013 Europa Centrale – che si è tenuto nella giornata del 4 marzo alla presenza di alcuni Consiglieri in rappresentanza dell'Ente.

La Direzione ha altresì provveduto a supportare l'attività del Presidente del Consiglio Comunale mettendo a disposizione in caso di necessità una risorsa umana per la tenuta e il disbrigo della crescente corrispondenza istituzionale.

Con riferimento all'attività di divulgazione degli atti ai Capigruppo e ai Consiglieri che lo hanno richiesto, è stata modificato il procedimento di comunicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta che a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 sono ora trasmesse a livello telematico e per coloro che non usufruiscono di tale servizio mediante apposita informazione per le vie brevi.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Provveditorato  
Dott. Antonello Paolo Zaccone

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA  |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                               | Centro di Costo |
| PROVVEDITORATO                                          | 1201M           |
| Direttore di Direzione<br>Dott. Antonello Paolo Zaccone |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Ottimizzazione dei flussi di stampa attraverso l'analisi dello stato dell'arte e l'intervento riorganizzativo del processo di impiego delle macchine fotocopiatrici.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Migliorare il livello di efficienza nell'impiego di fotocopiatori e macchine fotocopiatrici degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alessandria

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Norme in materia di contenimento della spesa pubblica, approvate con Legge di stabilità 13 dicembre 2010, n. 220 e con precedente Legge 30 luglio 2010, n. 122.

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Presentazione e condivisione del progetto
- **Fase 2:** Identificazione dei costi di stampa e dei fabbisogni interni (auditing)
- **Fase 3:** Elaborazione della proposta di ottimizzazione
- **Fase 4 :** Azione di contenimento dei costi (saving)
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/06/2011  
30/09/2011  
31/10/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Contenimento tendenziale pari al 10% della spesa per gli ordinativi d'acquisto 2011 relativi alle manutenzioni, riparazioni e canoni tecnici delle fotocopiatrici, rispetto allo stesso dato del 2010

Obiettivo raggiunto al 100%:

se  $\frac{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2011} - \text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010}}{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)}} \geq 10\%$ ;

Obiettivo raggiunto al 75%:

se  $\frac{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2011} - \text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010}}{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)}} \geq 7,5\%$  e  $\leq 9,99\%$ ;

Obiettivo raggiunto al 50%:

se  $\frac{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2011} - \text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010}}{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)}} \geq 5\%$  e  $\leq 7,49\%$ ;

Obiettivo non raggiunto:

se  $\frac{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2011} - \text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010}}{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)}} < 5\%$

**Indicatori di Risultato:**  $\frac{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2011} - \text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010}}{\text{Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)}}$

**VINCOLI:** Interventi di riordino organizzativo e processuale all'interno delle Direzioni per attuare la proposta di ottimizzazione

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Spesa ordinativi d'acquisto 2011 (€ 90.149,27) – Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38) = **11,18%** > 10%;  
Spesa ordinativi d'acquisto 2010 (€101.497,38)

(allegati agli atti degli uffici)





## CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA<br>SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA  |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Direzione                                               | Centro di Costo |
| PROVVEDITORATO                                          | 1201M           |
| Direttore di Direzione<br>Dott. Antonello Paolo Zaccone |                 |

**OBIETTIVO:** B)b. Informatizzazione delle schede di inventario dei beni mobili e di presa in consegna da parte degli assegnatari del patrimonio mobiliare.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Implementare l'aggiornamento in continuo delle schede di assegnazione dei beni patrimoniali mobiliari.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni) e Regolamento Comunale di Contabilità (deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 23/06/1997 e successive modificazioni ed integrazioni).

| Tempistica:                                                             | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Presentazione e condivisione del progetto              | 31/07/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> Classificazione organizzativa delle unità assegnatarie | 31/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 3:</b> Realizzazione applicativi informatici                  | 31/12/2011                              |
| ➤ <b>Fase 4 :</b> Migrazione aggiornata dei dati di assegnazione        | 28/02/2012                              |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>          | 28/02/2012                              |

**Risultato atteso:** Implementazione di un sistema di aggiornamento permanente delle schede di assegnazione dei beni mobili (n. movimenti informatici di revisione straordinaria tendenzialmente pari al 14% dei beni mobili d'inventario)

Obiettivo raggiunto al 100%:

se n. movimenti informatici di revisione straordinaria (auditing)  $\geq 14\%$ ;  
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

Obiettivo raggiunto al 75%:

se n. movimenti informatici di revisione straordinaria (auditing) compreso tra il 12,5% e il 13,99%;  
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

Obiettivo raggiunto al 50%:

se n. movimenti informatici di revisione straordinaria (auditing) compreso tra l'11,5% e il 12,49%;  
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

Obiettivo non raggiunto:

se n. movimenti informatici di revisione straordinaria (auditing)  $< 11,5\%$   
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

**Indicatori di Risultato:** n. movimenti informatici di revisione straordinaria (auditing)  
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

**VINCOLI:** Modificazioni all'assetto organizzativo con revisione dei Servizi e degli Uffici.

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

n. movimenti informatici di revisione straordinaria (*auditing*) (41.698) = **32,60%** > 14%;  
n. identificativi beni mobili d'inventario (127.921)

(allegati agli atti degli uffici)



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA E SICUREZZA

Direzione

Centro di Costo

PROVVEDITORATO

Direttore di Direzione  
Dott. Antonello Paolo Zaccone

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.  
Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;  
Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;  
Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;  
Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

**Indicatori di Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010 = **3,10%** > 1%

Si segnala, in particolare, il significativo miglioramento nei parametri “comfort” (+ 11,50%) e “rapporto con gli utenti” (+ 5,30%).

(allegati agli atti degli uffici)

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Provveditorato**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |            |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 36         |
| comfort             | 4,83 | 5,88 | 82,1% | 5,62 | 6,00 | 93,7% | 11,5% |            |
| dotazioni           | 6,31 | 7,46 | 84,6% | 6,28 | 7,46 | 84,2% | -0,4% |            |
| rapporto con utenti | 5,35 | 6,53 | 81,9% | 5,72 | 6,56 | 87,2% | 5,3%  |            |
| gestione ufficio    | 5,89 | 7,13 | 82,6% | 6    | 7,13 | 84,2% | 1,5%  |            |
| controllo           | 5,87 | 7,20 | 81,5% | 6,01 | 7,19 | 83,6% | 2,1%  |            |
| personale           | 6,02 | 7,12 | 84,6% | 6,14 | 7,11 | 86,4% | 1,8%  |            |
| integrazione        | 6,21 | 7,14 | 87,0% | 6,30 | 7,14 | 88,2% | 1,3%  |            |
| efficacia organizz. | 5,78 | 6,96 | 83,0% | 5,88 | 6,96 | 84,5% | 1,4%  |            |
|                     |      |      |       |      |      |       | 3,1%  | <b>3,1</b> |

**Direzione Provveditorato**

incremento biennio 2010 - 2011:

**3,10**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Provveditorato  
Dott. Antonello Paolo Zaccone

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>       | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b> |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Provveditorato         | Dott. Zaccone    | Olivieri         | 0041M            |
| <b>Centri di costo</b> |                  |                  |                  |
| 1201M, 0150A           |                  |                  |                  |

### **Esercizio 2011**

#### ***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

- a. Riqualificazione degli spazi scolastici: rilocalizzazione materiali scolastici, sostituzione arredi e attrezzature, riorganizzazione aree verdi

Nel corso del 2011, la Direzione Provveditorato ha collaborato con la Direzione Lavori e Opere Pubbliche per la sistemazione e la messa a norma delle aree verdi dei principali plessi scolastici alessandrini (sostituzione giochi e rimozione fuori uso). E' stato fornito il supporto economico per i traslochi interni e le attività di facchinaggio conseguenti agli interventi di ristrutturazione edile ed impiantistica. Sono stati acquistati mobili ed arredi scolastici per un valore complessivo di circa 30.000 euro (oneri fiscali inclusi).

- b. Riorganizzazione degli archivi comunali e rilocalizzazione del materiale cartaceo da edifici diversi allo stabilimento ex Guala di via S.G.Bosco

Nel mese di settembre 2011, la Direzione Provveditorato ha dato avvio ai traslochi relativi agli archivi comunali (Biblioteca, Cultura e Affari Generali) presenti nello stabilimento *ex Legrand* di via Scazzola in Alessandria. L'operazione, di rilevanza tecnica ed economica, è tutt'ora in corso e a fine 2011 sono state ultimate le rilocalizzazioni degli archivi Biblioteca e Cultura.

- c. Centralizzazione degli acquisti

Nel corso del 2011, la Direzione Provveditorato ha proceduto al riordino dei processi d'acquisto di propria competenza nell'ambito dell'attuale disciplina regolamentare. Non è stato possibile accentrare i procedimenti d'acquisto di gare europee per la cessione di beni patrimoniali finanziari, né per le opere pubbliche.

- d. Miglioramento della qualità degli atti amministrativi



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Staff R.U. e Organizzazione  
Dott. Antonio Pino

Marzo 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Risorse Umane e Organizzazione

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Direttore  | Centro di Costo |
| Dott. Pino |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Il modello CAF come strumento di autovalutazione: implementazione del progetto e suo ulteriore sviluppo nell'ambito del futuro piano delle performance

**FINALITA' STRATEGICHE:** Formazione di "valutatori", individuati tra i referenti del Controllo di Gestione (almeno uno per ogni Direzione), finalizzata all'applicazione diffusa della metodologia CAF, utilizzata a supporto della valutazione delle performance. La formazione sarà a cura di personale interno all'Ente.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

| Tempistica:                                                                                                              | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1:</b> Piano di comunicazione delle finalità del progetto                                                      | 30/09/2011                              |
| ➤ <b>Fase 2:</b> Incontro conoscitivo con i referenti per la pianificazione e calendarizzazione degli incontri formativi | 15/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 3:</b> Programmazione dei momenti formativi                                                                    | 20/10/2011                              |
| ➤ <b>Fase 4:</b> Avvio della formazione                                                                                  | 24/10/2011                              |
| ➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>                                                           | 31/12/2011                              |

**Risultato atteso:** Formazione teorica dei "valutatori", al fine dell'applicazione diffusa della metodologia CAF (obiettivo pluriennale)

Obiettivo raggiunto al 100%:

*completamento della formazione teorica dei valutatori, così come da programma (5 incontri formativi, come previsto nel contesto dei piani di Formazione CAF del Dipartimento della F.P.)*

Obiettivo raggiunto al 75%:

*programmazione dei momenti formativi e avvio della formazione*

Obiettivo raggiunto al 50%:

*pianificazione e calendarizzazione degli incontri formativi*

Obiettivo non raggiunto:

*mancato avvio del progetto*

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

Il rafforzamento della capacità delle amministrazioni pubbliche di valutare e migliorare continuamente le performance organizzative al fine di assicurare la qualità dei servizi erogati costituisce uno dei principali obiettivi di riforma ribadito dalla Legge delega n. 15/2009 e dal relativo decreto legislativo in attuazione n. 150/2009. La finalità della riforma è quella di assicurare elevati standard qualitativi ed economici tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale. In tal senso la delibera n. 89/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha individuato nel CAF uno dei modelli di riferimento per la definizione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui le amministrazioni pubbliche sono tenute a dotarsi.

Ciò premesso, la Direzione risorse umane e organizzazione - Servizio formazione e sviluppo risorse umane, in coerenza con il c.d. "ciclo di gestione della performance" introdotto dalla sopracitata legge di riforma della p. a. (art. 5 comma 2 del DLgs. 27.10.2009 n. 150) ha inteso proseguire e sviluppare ulteriormente l'esperienza maturata nell'applicazione della metodologia CAF all'interno dell'ente. Si tratta di uno strumento di analisi dello stato di salute di un'organizzazione frutto della cooperazione informale tra i paesi membri dell'Unione Europea, il cui fine è il miglioramento continuo delle performance organizzative nella loro globalità: dalla soddisfazione delle attese dei clienti/cittadini e dei portatori di interesse, al raggiungimento dei fini istituzionali, all'efficienza, in un'ottica di *TOTAL QUALITY MANAGEMENT*.

Obiettivo di questa Direzione, in sinergia e collaborazione con la Direzione Staff Economico Finanziaria, Servizio controllo di gestione, è diffondere la metodologia e gli strumenti ad essa collegati, attraverso una graduale applicazione del processo di autovalutazione, promuovendo ed estendendo la conoscenza del metodo all'interno delle diverse direzioni dell'ente comunale.

La dott.ssa Daniela Berri, responsabile del Servizio controllo di gestione, è stata individuata - in quanto professionalità formalmente riconosciuta come valutatore CAF in ambito nazionale - quale formatore interno.

In stretta collaborazione con il Servizio formazione e sviluppo risorse umane, si è data quindi diffusione del metodo CAF attraverso un percorso formativo rivolto a personale dell'ente già in possesso di adeguata conoscenza dei cicli organizzativi e procedurali dell'organizzazione comunale e delle rispettive Direzioni/Servizi/Uffici, dipendenti individuati dai rispettivi direttori e motivati ad apprendere le conoscenze fondamentali per una applicazione ed utilizzo corretto del metodo.

L'idea progettuale di una specifica formazione, finalizzata all'applicazione diffusa della metodologia di autovalutazione utilizzata a supporto della valutazione delle performance, ha come ulteriore finalità quella di attivare nel tempo, veri e propri "gruppi di miglioramento" in grado di impostare programmi e azioni adottando la logica PDCA Plan-Do-Check-Act. (pianificare-fare-verificare-migliorare). L'autovalutazione deve diventare parte integrante dell'operatività, favorendo l'abitudine a misurare, facendo crescere le capacità diagnostiche e i processi decisionali basati sui fatti, non sulle opinioni.

Seguendo la tempistica del progetto, si è proceduto:

- *FASE I*: Piano di comunicazione: è stata inviata ai direttori di ente una comunicazione in cui sono stati evidenziati scopi e finalità del progetto e in cui si è richiesto di individuare le risorse da inviare a formazione;

- *FASE 2*: si è svolto un primo incontro conoscitivo con i dipendenti inviati a formazione: in quella occasione sono state fissate le date da dedicare alle lezioni in aula, in tutto cinque incontri a cadenza quindicinale;
- *FASE 3*: sono stati programmati i contenuti e predisposto il materiale didattico utile alla formazione;
- *FASE 4* - avvio della formazione in aula: gli incontri previsti (n° 5) si sono svolti regolarmente, con buona partecipazione dei dipendenti, presso la sala lavori pubblici.

Gli incontri di formazione, così come strutturati, hanno avuto principalmente una impostazione teorica, per facilitare una maggior comprensione dei concetti e del linguaggio che caratterizza il modello CAF. Sono stati tuttavia presentati riferimenti concreti del metodo già applicato all'interno di alcune direzioni dell'ente.

Tra gli obiettivi della formazione teorica: diffondere la cultura della qualità nell'ente, sviluppare capacità e competenze strategiche a supporto del cambiamento interno all'ente, promuovere comportamenti coerenti e consapevoli sulle tematiche della qualità.

La formazione teorica è propedeutica alla concreta applicazione del metodo e quindi alle "cose da fare" perché è proprio attraverso il "fare e il modo in cui si fa" che si producono cambiamenti nei comportamenti e quindi nella cultura dell'organizzazione.

Allegati agli atti degli uffici:

- piano di comunicazione
- programmazione didattica e calendario lezioni
- registro di presenza

Tutto il materiale didattico è reperibile nella pagina web del Servizio formazione.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Risorse Umane e Organizzazione

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Direttore  | Centro di Costo |
| Dott. Pino | 1501H           |

**OBIETTIVO:** B)b. Definizione della bozza del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del comparto, secondo i contenuti del decreto lgs.vo n.150/2009.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Dare compimento alle disposizioni dei Titoli II e III del decreto Brunetta per lo sviluppo di un sistema di performance management che prevede la collocazione degli strumenti di programmazione e controllo già in uso presso le Autonomie locali (RPP, PEG globale, Report a consuntivo) nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui il Sistema premiante diventa componente essenziale.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Definizione della bozza di un nuovo Sistema premiante del personale del comparto ( performance organizzativa e individuale) basato sul principio della selettività e mirato alla valorizzazione del merito individuale e di gruppo attraverso il processo di valutazione, da sottoporre all'Amministrazione e alle parti sindacali. Adeguamento alla normativa vigente del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### Tempistica:

- **Fase 1:** analisi delle problematiche e dei contenuti del Sistema
- **Fase 2:** Redazione bozza Regolamento
- **Fase 3 :** Presentazione all'Amministrazione e alle parti sindacali
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2011

10/12/2011

20/12/2011

31/12/2011

**Risultato atteso:** Presentazione del documento ad Amministrazione e parti sindacali

Obiettivo raggiunto al 100%: presentazione del documento ad Amministrazione e parti sindacali

Obiettivo raggiunto al 75%: redazione bozza del Regolamento

Obiettivo raggiunto al 50%: analisi delle problematiche e dei contenuti del Sistema

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** eventuali mutamenti o adeguamenti normativi

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

La presente scheda intende far riferimento al materiale già inviato in data 9/12/2011 al Coordinatore dell'O.I.V. ed al Controllo di Gestione consistente nella redazione del Piano della Performance del Comune di Alessandria - 2011 – 2013, nel quale, dopo una breve introduzione sui principi generali del Sistema delle performances e le finalità, sono individuati:

- i soggetti del sistema
- gli ambiti di misurazione: performance organizzativa ed individuale
- gli strumenti di rappresentazione della performance individuati nel modo seguente:
  - \* la relazione previsionale e programmatica
  - \* il Piano Esecutivo di gestione
  - \* il Sistema degli obiettivi performanti
  - \* il portafoglio delle attività

La Giunta Comunale ha esaminato il Piano della performance con la proposta di deliberazione n.736 del 20/12/2011 ed alla fine lo ha adottato con deliberazione n. 10 del'11/1/2012.

In questa fase del mandato amministrativo, in considerazione di diversi illustri pareri secondo i quali i termini di adozione dei Sistemi premiali, così come indicati dal decreto lsg.vo n.150/2009 di valutazione, si considerano al 31/12/2012 e approfonditi gli aspetti del sistema premiale del personale del comparto attualmente in vigore nell'Ente, si è ritenuto di mantenere valido - almeno per l'anno 2011 - il Sistema già adottato che risulta soddisfare, sotto molti aspetti, i caratteri delineati nel decreto n.150/2009.

Pertanto, la deliberazione G.C. n.10 sopra citata richiama espressamente i due sistemi di valutazione della Dirigenza e del comparto considerandoli adeguati.

I documenti in questione sono agli atti dell'Amministrazione.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Risorse Umane e Organizzazione

| Direttore  | Centro di Costo |
|------------|-----------------|
| Dott. Pino |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita. Una fase dell'obiettivo è riservata al coinvolgimento dei responsabili dei Servizi della Direzione che esamineranno i parametri, formulando una proposta migliorativa con lo scopo di creare una banca dati di riferimento confrontabile nel tempo.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

La “Stella della Qualità” è uno strumento utilizzato da anni nell’ambito dell’Ente al fine del monitoraggio della qualità organizzativa interna, monitoraggio effettuato attraverso la percezione da parte dei responsabili dell’unità organizzativa esaminata. I parametri presi in considerazione (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), sono stati opportunamente rivisitati dai responsabili dei Servizi che fanno capo alla Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dello **0,98%** (compreso nel target obiettivo tra lo 0,85 e l’1% e corrispondente al conseguimento dello stesso al 100%) rispetto all’analogo monitoraggio dell’esercizio 2010; di rilievo il fatto che il miglioramento suddetto ha interessato i servizi Formazione, Lavoro e Orientamento Professionale e Stipendi. In particolare, tra i fattori che hanno determinato la performance positiva sono da annoverare:

- la piattaforma e-learning che ha consentito un ampliamento/miglioramento dei servizi offerti al personale interno e la disponibilità di accesso attraverso il sito internet dell’ente;
- l’aggiornamento in automatico dei fascicoli del personale per quanto riguarda i corsi di formazione seguiti;
- il miglioramento nell’efficacia organizzativa dell’ufficio stipendi che, in corso d’anno, ha avuto in organico un’unità di personale in più e la disponibilità di un locale aggiuntivo.

È stato riscontrato un decremento della qualità per i Servizi Personale e Organizzazione. In particolare, per quest’ultimo servizio, si evidenzia la diminuzione dell’organico, dovuta al pensionamento di un funzionario, sostituito solo parzialmente, con una conseguente difficoltà nella funzionalità dell’ufficio.

Per l’ulteriore approfondimento si rinvia alla specifica reportistica della Stella della Qualità.

**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**Qualità**

| 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decrem. | N°<br>dipend. |
|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
| v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Gestione Personale**

7

|                     |      |      |       |      |      |       |        |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|--------|
| comfort             | 3,94 | 5,57 | 70,7% | 3,34 | 5,57 | 60,0% | -10,8% |
| dotaz.tecniche      | 6,06 | 7,43 | 81,6% | 5,49 | 7,22 | 76,0% | -5,5%  |
| rapporto con utenti | 5    | 6,77 | 73,9% | 4,65 | 6,65 | 69,9% | -3,9%  |
| gestione ufficio    | 5,73 | 7,15 | 80,1% | 5,12 | 7,04 | 72,7% | -7,4%  |
| controllo pratiche  | 5,92 | 7,19 | 82,3% | 5,61 | 7,09 | 79,1% | -3,2%  |
| personale           | 5,26 | 6,9  | 76,2% | 5,03 | 6,95 | 72,4% | -3,9%  |
| integrazione        | 5,97 | 6,69 | 89,2% | 5,33 | 6,89 | 77,4% | -11,9% |
| efficacia organizz. | 5,74 | 7,03 | 81,7% | 5,11 | 6,91 | 74,0% | -7,7%  |
|                     |      |      |       |      |      |       | -6,8%  |

**-1,83**

**Lavoro**

4

|                     |      |      |       |      |      |       |       |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| comfort             | 4,47 | 5,67 | 78,8% | 6,67 | 8    | 83,4% | 4,5%  |
| dotaz.tecniche      | 3,06 | 7,29 | 42,0% | 4,54 | 7,57 | 60,0% | 18,0% |
| rapporto con utenti | 4,09 | 6,62 | 61,8% | 5,55 | 7,76 | 71,5% | 9,7%  |
| gestione ufficio    | 4,01 | 7,07 | 56,7% | 5,49 | 7,79 | 70,5% | 13,8% |
| controllo pratiche  | 3,8  | 7,08 | 53,7% | 5,03 | 7,54 | 66,7% | 13,0% |
| personale           | 4,9  | 7,25 | 67,6% | 5,81 | 7,44 | 78,1% | 10,5% |
| integrazione        | 3,25 | 7,25 | 44,8% | 5,5  | 7,88 | 69,8% | 25,0% |
| efficacia organizz. | 4,35 | 7,19 | 60,5% | 5,24 | 7,44 | 70,4% | 9,9%  |
|                     |      |      |       |      |      |       | 13,1% |

**2,02**

**Formazione**

4

|                     |      |      |       |      |      |       |       |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| comfort             | 4,29 | 5,57 | 77,0% | 4,83 | 5,57 | 86,7% | 9,7%  |
| dotazioni           | 6,2  | 7,71 | 80,4% | 7,17 | 7,71 | 93,0% | 12,6% |
| rapporto con utenti | 5,45 | 6,59 | 82,7% | 6,21 | 6,59 | 94,2% | 11,5% |
| gestione ufficio    | 6,94 | 7,04 | 98,6% | 6,64 | 7,04 | 94,3% | -4,3% |
| controllo           | 5,93 | 7,00 | 84,7% | 6,59 | 7,00 | 94,1% | 9,4%  |
| personale           | 5,92 | 6,95 | 85,2% | 6,46 | 6,95 | 92,9% | 7,8%  |
| integrazione        | 6,09 | 6,73 | 90,5% | 6,60 | 6,73 | 98,1% | 7,6%  |
| efficacia organizz. | 5,84 | 6,85 | 85,3% | 6,48 | 6,85 | 94,6% | 9,3%  |
|                     |      |      |       |      |      |       | 8,0%  |

**1,23**

**Organizzazione**

2

|                     |      |      |       |      |      |       |        |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|--------|
| comfort             | 3,94 | 5,57 | 70,7% | 3,80 | 5,57 | 68,2% | -2,5%  |
| dotazioni tecniche  | 6,06 | 7,43 | 81,6% | 5,18 | 7,06 | 73,4% | -8,2%  |
| rapporto con utenti | 5    | 6,77 | 73,9% | 4,45 | 6,59 | 67,5% | -6,3%  |
| gestione ufficio    | 5,73 | 7,15 | 80,1% | 4,81 | 6,96 | 69,1% | -11,0% |
| controllo           | 5,92 | 7,19 | 82,3% | 4,85 | 6,95 | 69,8% | -12,6% |
| personale           | 5,26 | 6,9  | 76,2% | 4,81 | 6,95 | 69,2% | -7,0%  |
| integrazione        | 5,97 | 6,69 | 89,2% | 4,63 | 6,75 | 68,6% | -20,6% |
| efficacia organizz. | 5,74 | 7,03 | 81,7% | 4,88 | 6,82 | 71,6% | -10,1% |
|                     |      |      |       |      |      |       | -9,8%  |

**-0,75**



| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | %     | 2011       |          | %     | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|-------|------------|----------|-------|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |       | v.rilevato | v.ottimo |       |                    |               |
| <b>Stipendi</b>                  |            |          |       |            |          |       |                    | 9             |
| comfort                          | 3,43       | 5,67     | 60,5% | 3,63       | 5,67     | 64,0% | 3,5%               |               |
| dotaz.tecniche                   | 4,41       | 6,87     | 64,2% | 4,41       | 6,87     | 64,2% | 0,0%               |               |
| rapporto con utenti              | 3,81       | 6,44     | 59,2% | 3,88       | 6,44     | 60,2% | 1,1%               |               |
| gestione ufficio                 | 4,39       | 6,89     | 63,7% | 4,45       | 6,89     | 64,6% | 0,9%               |               |
| controllo pratiche               | 4,67       | 6,89     | 67,8% | 4,67       | 6,89     | 67,8% | 0,0%               |               |
| personale                        | 4,64       | 6,85     | 67,7% | 4,72       | 6,85     | 68,9% | 1,2%               |               |
| integrazione                     | 4          | 6,7      | 59,7% | 4          | 6,7      | 59,7% | 0,0%               |               |
| efficacia organizz.              | 4,38       | 6,77     | 64,7% | 4,43       | 6,77     | 65,4% | 0,7%               |               |
|                                  |            |          |       |            |          |       | 0,9%               | <b>0,31</b>   |

Direzione Risorse Umane e Org.

incremento biennio 2010 - 2011:

0,98



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Staff R.U. e Organizzazione  
Dott. Antonio Pino

Marzo 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                     | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Staff Risorse Umane e Organizzazione | Dott. Pino       | Forno, Pavanello | 0042H, 0065N     |
| <b>Centri di costo</b>               |                  |                  |                  |
| 1501H, 4240N                         |                  |                  |                  |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

- a. Progetto di consulenza psicologica aziendale: sviluppo del servizio di counseling e sua integrazione con il progetto sulla qualità e tenuta lavorativa dei dipendenti inseriti ai sensi della Legge 68/99

La Direzione delle risorse umane e organizzazione/ Servizio formazione e sviluppo risorse umane, ha consolidato negli anni il servizio di counseling aziendale, metodologia efficace che mira alla promozione del benessere della persona, valorizzando le capacità individuali e indirizzando le energie e le motivazioni dei singoli verso sviluppi coerenti con le esigenze dell'azienda.

Nel corso del 2011 il progetto di consulenza psicologica aziendale si è strutturato con azioni diversificate e mirate al singolo individuo e/o al gruppo di lavoro, integrandosi con il progetto Tenuta e Qualità di vita dei dipendenti inseriti ai sensi della legge 68/99.

Il progetto di monitoraggio degli inserimenti lavorativi del personale collocato ai sensi della legge 68/99 presso il Comune di Alessandria, ha seguito l'iter classico della ricerca/indagine qualitativa sul campo, articolandosi nelle diverse sue fasi che vanno dall'ipotesi di partenza, all'individuazione del gruppo di riferimento, alla definizione del questionario/intervista, allo studio di alcuni casi, all'analisi dei contenuti.

La ricerca/intervento ha cercato di analizzare quei fattori dell'organizzazione che maggiormente determinano benessere e soddisfazione lavorativa o al contrario malessere e disagio: ancora una volta è stata confermata, come da letteratura, l'importanza degli elementi soft dell'organizzazione: il clima, i rapporti interpersonali, la comunicazione.

Sulla base di quanto emerso dai dati rilevati si conferma, anche nel campione preso in esame, che il malessere nell'organizzazione, laddove percepito, è riconducibile ad una cattiva gestione delle dinamiche lavorative e/o ad un mancato controllo delle relazioni, soprattutto conflittuali e di natura personale, nell'ambito dei diversi gruppi di lavoro.

Si ritiene che l'approccio metodologico implementato in tema di inserimenti lavorativi ai sensi della legge 68/99 e contestualmente l'attivazione del servizio di counseling psicologico comunale rappresentano un esempio di buona prassi sia come lavoro di rete intra e inter aziendale, sia come lavoro di mediazione tra i bisogni delle persone e le richieste dell'ambiente lavorativo.

- b. Redazione e revisione di regolamenti in materia di gestione del personale

Nel corso del 2011 si è provveduto ad apportare alcune modifiche ed integrazioni al Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare:

- con deliberazione G.C. n. 6 del 19/1/2011 si è provveduto ad aggiornare il contenuto dell'art. 25, comma 1, per quanto attiene alle percentuali consentite per il reclutamento delle figure dirigenziali a tempo determinato, conciliando i contenuti del decreto lgs.vo n.150/2009 con il testo dell'art. 110 del TUEL ancora in vigore;
- con deliberazione G.C. n. 180 del 20/7/2011 si è provveduto a modificare gli artt. 49 e 50, secondo le decisioni assunte dal Comitato Esecutivo e di coordinamento per rendere più snello il processo di programmazione;
- Con deliberazione G.C. n.239 del 6/10/2011 è stato ulteriormente modificato l'art. 25 sulla Dirigenza a contratto, attraverso un confronto tra il vecchio e nuovo testo, richiesto dalla Giunta.

#### c. Supporto alla ricollocazione

E' proseguita l'attività del progetto di ricollocazione di disoccupati, con priorità per gli iscritti in mobilità senza indennità, affidato in gestione ad un R.T.I. con 3 partner (agenzie specializzate nella ricollocazione e somministrazione). Rimane cura del Servizio preposto coordinare e monitorare lo svolgimento del progetto e i collegamenti con il Centro per l'Impiego della Provincia.

Il progetto ha visto ricollocati nell'arco del 2011 ben n.33 lavoratori, in base ai dati riportati nello schema seguente, riassuntivo del report finale al 31.12.2011.

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| CANDIDATI CONVOCATI (tra fine 2010 e 2011)  | 160       |
| CANDIDATI CHE SI SONO PRESENTATI            | 51        |
| CANDIDATI CHE HANNO ADERITO                 | 36        |
| <b>CANDIDATI RICOLLOCATI nell'anno 2011</b> | <b>33</b> |

#### d. Apprendere dall'esperienza

Questo obiettivo si è sviluppato attraverso due diversi aspetti :

- la gestione e il sostegno all'inserimento in tirocinio di formazione e orientamento, presso la nostra amministrazione, di studenti degli Istituti di Istruzione Superiore, dei Centri di formazione professionale e delle Università. Nel 2011, si sono definite nuove convenzioni e rinnovate quelle in scadenza. Rimangono, naturalmente, in essere tutte le precedenti convenzioni per complessive: 13 facoltà universitarie più 12 convenzioni quadro con altrettante università valide per tutte le facoltà, 3 Istituti di Istruzione secondaria superiore, 12 Agenzie di formazione professionale. Si è proceduto, inoltre, ad inserire in tirocinio, complessivamente, n. 80 studenti provenienti da tutte le tipologie di agenzie formative;

- il sostegno e la gestione dell'inserimento, nella nostra amministrazione, di laureati da non più di ventiquattro mesi, a cui viene erogata una borsa di studio del valore di € 7.000,00.

Sono state portate a compimento, entro il mese di settembre 2011, le 3 borse di studio assegnate nel 2010. Sono state inoltre attivate le procedure per l'assegnazione di nuove borse ed i progetti presentati dalle diverse Direzioni dell'Ente, a tal fine, sono stati n. 10. Si procederà ad indirne le relative selezioni nel 2012 e ad attivare eventualmente le borse, in base alla disponibilità di bilancio.

#### e. Servizio Civile Nazionale

Nel 2011 è proseguita la complessa gestione del Servizio Civile Nazionale che, accanto all'espletamento delle pratiche amministrative, ha visto l'elaborazione, la realizzazione della formazione generale e specifica e la sperimentazione di nuovi processi di monitoraggio, tutoraggio e formazione dei progetti e dei volontari, al fine di garantire un maggior "punteggio" ai progetti presentati dalla Città di Alessandria, visti gli ampi processi di ristrutturazione del SCN e la forte riduzione delle risorse nazionali. Nel 2011 sono stati coinvolti, nel complesso, 20 volontari/e del SCN con 11 dei quali si è proceduto nella realizzazione dei percorsi formativi (SCN 2010/2011) e, successivamente, alla gestione del percorso di monitoraggio finalizzato alla elaborazione dell'esperienza e dei possibili apprendimenti acquisibili. Si sono prodotti i CD-ipertestuali di documentazione dell'esperienza. Per quanto riguarda gli altri 9 volontari sono state fatte le selezioni e saranno avviati al servizio il 1 marzo 2012 (SCN 2011/2012).

f. Cantieri di lavoro

Nel 2011 sono stati progettati, realizzati e gestiti n. 4 progetti distinti di “Cantieri di lavoro”, ovvero progetti di occupazione temporanea presso le strutture comunali, di cui n. 2 terminati a marzo 2011 (16 cantieristi 2010/2011) e n. 2 attualmente in corso, iniziati il 11/10/2011 (per n. 21 cantieristi 2011/2012), che termineranno entro il 9/3/2012.

Nel 2011 pertanto hanno lavorato complessivamente n. 37 disoccupati in 4 progetti distinti, per periodi di n. 5 mesi ognuno (100 giornate di lavoro ripartite su 35 ore settimanali) collocati nei seguenti settori dell’Ente, che ne avevano fatto puntuale richiesta: Servizio Cultura, Turismo e Biblioteca, Servizi Demografici, Servizio Assistenza scolastica, Servizio Manutenzione Immobili e Impianti, Manutenzione e infrastrutture, Provveditorato, Servizi Finanziari, Servizio Personale, Servizio Lavoro e Orientamento professionale, Servizio Relazioni con il Pubblico e il Servizio Famiglia e Giovani.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Qualificanti*

**Staff Segretario Generale**  
**Dott. Antonio Tumminello**

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Segretario Generale

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>Direttore</b>        | <b>Centro di Costo</b> |
| <b>Dott. Tumminello</b> | <b>0510G</b>           |

**OBIETTIVO:** B)a. Introduzione del sistema degli obiettivi performanti.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Il processo di programmazione costituisce leva essenziale a disposizione dell'Ente per orientare il sistema organizzativo alla realizzazione degli obiettivi e delle strategie. Con la collaborazione del Comitato Esecutivo e di Coordinamento si procede all'applicazione del D.Lgs. n.150/2009, al fine dell'individuazione degli obiettivi strategici e di sviluppo e degli obiettivi di miglioramento, da considerarsi quali componenti essenziali del piano delle performance. Il monitoraggio costante dei suddetti obiettivi, con la collaborazione del Comitato Esecutivo e di Coordinamento, consentirà, attraverso la verifica del risultato atteso e l'applicazione degli indicatori ad hoc, di affinare il sistema di programmazione adottato in prima applicazione.

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

#### Tempistica:

- **Fase 1:** definizione indirizzi per l'applicazione del D.Lgs. n.150/2009
- **Fase 2:** predisposizione bozza di modifica degli articoli 49 e 50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- **Fase 3:** Incontro con l'O.I.V. da parte del Comitato Esecutivo e di Coordinamento
- **Fase 4 :** Monitoraggio costante degli obiettivi performanti
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

10/07/2011  
10/07/2011  
21/07/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Introduzione di un sistema di obiettivi performanti, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n.150/2009

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica

#### VINCOLI:

**FIRMA: Il Segretario Generale**



## RELAZIONE AL 31.12.2011

In occasione dell'incontro tenutosi in data 7 luglio 2011, il Comitato Esecutivo e di Coordinamento ha provveduto alla definizione degli indirizzi per l'applicazione del D.Lgs.n.150/2009, di seguito elencati.

- 1) Con apposite modifiche da apportare al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si procede con l'eliminazione del PdO, con l'introduzione a PEG di obiettivi strategici/innovativi (n° 2 per ciascuna Direzione) e di obiettivi di miglioramento (n° 1 trasversale a tutte le Direzioni e attinente alla qualità);
- 2) Il Piano delle Performance (PdP) è da considerarsi inserito nel contesto del PEG e costituito dagli obiettivi strategici/innovativi e di miglioramento, sviluppati con le apposite schede e riepilogati in appendice;
- 3) Il Decreto Brunetta dispone che agli obiettivi siano correlate le risorse umane e finanziarie atte al loro conseguimento: considerate le difficoltà oggettive riscontrate (bilancio di previsione 2011 – alla data del 7 luglio 2011 - ancora in fase di approvazione, relazioni sindacali, sistema di premialità per il comparto ancora da definire) per il 2011 si prosegue con la fase di sperimentazione, soprassedendo perciò all'introduzione - nelle schede di sviluppo degli obiettivi - degli appositi riquadri attinenti all'inserimento delle risorse correlate, risorse che, come per gli anni scorsi, saranno attribuite indistintamente alle singole Direzioni al fine del conseguimento di attività ed obiettivi.

Sempre in data 7 luglio, il Comitato, presieduto dal Segretario Generale, ha predisposto e vagliato la bozza di modifica degli articoli 49 e 50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in applicazione degli indirizzi impartiti dallo stesso Organo e la cui nuova stesura (approvata con deliberazione G.C. n. 180 del 20.07.2011) è ora la seguente:

### *Articolo 49 – Strumenti della programmazione*

1. *La metodologia di lavoro, nell'ambito della struttura organizzativa, si fonda sul processo di programmazione che costituisce la leva essenziale a disposizione del Comune per orientare il sistema organizzativo alla realizzazione degli obiettivi e delle strategie.*
2. *Gli strumenti di cui il Comune si avvale per raggiungere le finalità connesse al processo di programmazione sono la Relazione Previsionale e Programmatica e il Piano Esecutivo di Gestione.*
3. *Nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) sono definiti:*
  - a) *Le attività ordinarie svolte dalle strutture organizzative (Aree e Direzioni), al fine di garantire l'erogazione dei servizi comunali;*
  - b) *Gli obiettivi strategici e di sviluppo, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, ad innovazioni correlate all'evoluzione normativa o conformi ai progetti contenuti nella RPP;*
  - c) *Gli obiettivi di miglioramento, finalizzati all'ottimizzazione delle performance storiche;*

- d) *L'elenco delle attività, conformi ai progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica, di natura straordinaria e residuale;*
- e) *Le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie all'espletamento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi in correlazione con il Bilancio di Previsione Annuale;*
- f) *Il sistema degli indicatori di attività, atti alla verifica del rispetto dei target prefissati in termini di quantità e qualità del servizio reso, e quello degli indicatori di risultato, atti alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;*
- g) *I Responsabili dell'attuazione di attività e obiettivi contenuti nel P.E.G..*

4. *Gli obiettivi di cui al punto precedente, lettere b) e c), che costituiscono il piano delle performance, sono proposti, per quanto di competenza, dal Comitato Esecutivo e di Coordinamento e assegnati alla responsabilità dei Direttori.*

#### *Articolo 50 – Modalità della Programmazione*

1. *Il processo di programmazione, rivolto alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, si svolge con modalità e tempi definiti dalla Giunta Comunale, in stretta correlazione con la redazione del Bilancio di Previsione Annuale.*
2. *Il Segretario Generale, attraverso specifiche riunioni del Comitato Esecutivo e di Coordinamento, attiva la partecipazione propositiva dei Direttori d'Area e dei Direttori delle Direzioni di Staff al processo annuale di individuazione delle attività straordinarie/obiettivi e di assegnazione delle risorse atte al loro conseguimento. Analoga attivazione è attuata dai Direttori d'Area nei confronti dei rispettivi Direttori di Direzione.*
3. *Il P.E.G. è predisposto dal Segretario Generale, con la collaborazione del Comitato Esecutivo e di Coordinamento e, successivamente, è sottoposto all'esame della Giunta Comunale per la sua approvazione.*
4. *Il P.E.G. è assegnato, per quanto di competenza, alla responsabilità dei Direttori d'Area e dei Direttori di Direzione.*
5. *I Direttori d'Area e i Direttori di Direzione traducono le attività/obiettivi assegnati in risultati, attraverso azioni organizzative e gestionali.*
6. *Il processo di programmazione, così come descritto, si correla con la Programmazione e Controllo Strategico e col Controllo di Gestione al fine di costituire il Sistema di Programmazione e Controllo. Nel suddetto processo, unitario e integrato, si individuano le fasi di definizione degli obiettivi, conformi ai programmi e progetti, di gestione delle attività, di verifica, concomitante ed ex post, del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi con l'analisi dei loro eventuali scostamenti, che comporta la conseguente introduzione degli aggiustamenti necessari al riallineamento dei processi operativi, ovvero la loro riformulazione.*

Il 21 luglio 2011 il Comitato Esecutivo e di Coordinamento ha incontrato l'O.I.V. al fine di rendere partecipi i componenti dell'Organismo di Valutazione delle linee di indirizzo definite, in particolare per quel che attiene alla predisposizione delle schede inerenti agli obiettivi performanti, in applicazione dei principi del Decreto Brunetta.

In data 28 ottobre 2011, con apposita determinazione (n. 2074), il Segretario Generale ha preso atto dell'attività di perfezionamento delle schede obiettivo, effettuata dai Direttori di Direzione in ottemperanza a quanto indicato dall'O.I.V. nelle apposite riunioni, nonché dell'individuazione e delle modalità di sviluppo degli obiettivi performanti; i suddetti obiettivi performanti sono stati oggetto di monitoraggio costante.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Segretario Generale

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>Direttore</b>        | <b>Centro di Costo</b> |
| <b>Dott. Tumminello</b> | <b>0510G</b>           |

**OBIETTIVO:** B)b. Assistenza giuridico amministrativa agli Organi del Comune

**FINALITA' STRATEGICHE:**

Al Segretario Generale, così come stabilito nel contesto dell'articolo 97 del D.Lgs. n.267/2000, è affidato il compito di prestare assistenza giuridico amministrativa agli Organi del Comune, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Tale compito si estrinseca precipuamente in attività di ricerca, aggiornamento ed interpretazione delle norme, inoltre ai settori di competenza di provvedimenti legislativi o di commenti critici su materie di interesse comunale, disamina del procedimento amministrativo di formazione degli atti.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:**

**Tempistica:**

- **Fase 1:** attività di ricerca, aggiornamento e interpretazione delle norme
- **Fase 2:** consulenza agli organi del comune
- **Fase 3:** disamina del procedimento amministrativo di formazione degli atti
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/12/2011

31/12/2011

31/12/2011

31/12/2011

**Risultato atteso:** Conformità dell'azione amministrativa ai canoni e alle norme giuridiche.

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:**

**FIRMA:** Il Segretario Generale

## RELAZIONE AL 31.12.2011

Al Segretario Generale spetta la competenza di prestare assistenza giuridico amministrativa a tutti gli Organi del Comune, compito che gli è attribuito legislativamente dall'articolo 97 del T.U. n.267/2000 che recita "il Segretario... svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti".

Per poter svolgere i suoi compiti di assistenza, consulenza, studio e ricerca, il Segretario si avvale della Segreteria generale, che attende alle consuete mansioni di ausilio utilizzando tutti gli strumenti in dotazione, principalmente informatici.

Oltre all'attività di ricerca il Segretario si occupa, altresì, dell'aggiornamento e dell'interpretazione delle norme, in funzione del buon andamento di tutta l'Amministrazione; inoltre, il Segretario svolge la sua peculiare funzione di garantire la conformità dell'azione amministrativa ai sensi del Testo Unico, anche attuando un'attenta disamina del procedimento amministrativo di formazione delle delibere.

Tale attività si estende al controllo – attuato nel dettaglio dall'ufficio di supporto con l'ausilio degli strumenti in uso – sulla procedura informatizzata di formazione delle varie proposte di deliberazioni che, l'ufficio stesso, dopo averle ricevute dai vari uffici interni, trasmette alla Giunta (con la formazione dell'o.d.g.) per l'eventuale approvazione.

Sottolineando, comunque, la difficoltà di quantificare il raggiungimento di obiettivi previsti dalla legge, come quelli propri del Segretario, che vengono svolti quotidianamente, si conferma che l'obiettivo in questione è costantemente attuato.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Staff Segretario Generale

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Direttore        | Centro di Costo |
| Dott. Tumminello |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

**FIRMA:** Il Segretario Generale

## RELAZIONE AL 31.12.2011

La “Stella della Qualità” è uno strumento utilizzato da anni nell’ambito dell’Ente al fine del monitoraggio della qualità organizzativa interna, monitoraggio effettuato attraverso la percezione da parte dei responsabili dell’unità organizzativa esaminata. I parametri presi in considerazione (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), sono stati opportunamente rivisitati dai responsabili dei Servizi che fanno capo allo Staff del Segretario Generale e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell’1,30% (superiore al target fissato nell’1%) rispetto all’analogo monitoraggio dell’esercizio 2010. Da evidenziare il netto miglioramento rilevato nel comfort - grazie all’installazione di un comodo ascensore che agevola l’accessibilità al pubblico degli uffici dello Staff del Segretario, posti al piano nobile del palazzo municipale - e nella formazione integrata del personale. Per l’ulteriore approfondimento si rinvia alla specifica reportistica della Stella della Qualità.

| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Staff Segretario Generale**

|                     |      |      |       |      |      |       |      |            |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|------|------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |      | 7          |
| comfort             | 3,49 | 5,29 | 66,0% | 3,63 | 5,29 | 68,6% | 2,6% |            |
| dotazioni           | 5,10 | 7,29 | 70,0% | 5,10 | 7,29 | 70,0% | 0,0% |            |
| rapporto con utenti | 4,33 | 6,38 | 67,9% | 4,44 | 6,38 | 69,6% | 1,7% |            |
| gestione ufficio    | 4,83 | 6,91 | 69,9% | 4,9  | 6,91 | 70,9% | 1,0% |            |
| controllo           | 4,99 | 7,12 | 70,1% | 4,99 | 7,12 | 70,1% | 0,0% |            |
| personale           | 5,17 | 7,17 | 72,1% | 5,26 | 7,17 | 73,4% | 1,3% |            |
| integrazione        | 4,31 | 6,56 | 65,7% | 4,49 | 6,56 | 68,4% | 2,7% |            |
| efficacia organizz. | 4,61 | 6,63 | 69,5% | 4,67 | 6,63 | 70,4% | 0,9% |            |
|                     |      |      |       |      |      |       | 1,3% | <b>1,3</b> |

**Staff Segretario Generale**

incremento biennio 2010 - 2011:

**1,30**



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>          | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b> |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Staff Segretario Generale | Dott. Tumminello | Sindaco          | 0004G            |
| <b>Centri di costo</b>    |                  |                  |                  |
| 0510G                     |                  |                  |                  |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

- a. Conformazione dell'azione amministrativa ai canoni e alle norme giuridiche

Vedi relazione obiettivo B)b





**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Sindaco e Giunta  
Dott. Paolo Ansaldi

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| DIREZIONE<br>SINDACO E GIUNTA |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Direttore                     | Centro di Costo |
| Dr. Paolo Ansaldi             |                 |

**OBIETTIVO:** B)a Avvio e implementazione Sportello al cittadino in materia di Mediazione e Conciliazione: M.in E.R.Va.

### FINALITÀ STRATEGICHE:

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 28/2010 e il seguente Decreto Ministeriale di attuazione DM 80/2010 il tradizionale procedimento di conciliazione ha trovato un'organica, finalmente anche in Italia, la sua disciplina legislativa (secondo un orientamento ormai consolidato a livello europeo) e ha assunto il più appropriato nome di "*mediazione finalizzata alla conciliazione*": la fase istruttoria della procedura, condotta da un Mediatore Specializzato, si configura infatti come mediativa delle istanze, dei bisogni con l'obiettivo di discernere e far emergere direttamente dalle parti le reali aspettative e volontà al fine di giungere alla fase finale di conciliazione attraverso la sottoscrizione di un Verbale di accordo. Dal mese di marzo 2011 tale procedura è stata resa obbligatoria per tutte le controversie vertenti su diritti disponibili in materia civile e commerciale (le materie sono tassativamente elencate nel suddetto decreto all'art. 5). L'Amministrazione Comunale ha deciso, nel corso dell'anno 2010, di approvare un ambizioso e innovativo progetto in questo senso, mediante l'apertura, presso il Servizio Relazioni con il Pubblico, di uno Sportello dedicato a rendere questa disciplina conoscibile e fruibile al cittadino. Esso ha costituito sicuramente un obiettivo strategico in quanto, oltre all'adempimento di un obbligo di legge, ha rappresentato un'implementazione delle attribuzioni funzionali già conferite in materia giuridico - amministrativa e un servizio aggiuntivo e qualificante direttamente e gratuitamente fruibile al cittadino. Sempre nel corso dell'anno 2010 è stata avviata una fase preliminare (attraverso la costituzione di un'Unità di Progetto interdirezionale denominata Servizio di Mediazione e Conciliazione, la formazione di dipendenti che hanno così ottenuto la qualifica professionale di Mediatore Professionista). Nel corso del 2011, diventando a tutti gli effetti di legge obbligatoria la materia, è stato aperto al pubblico lo Sportello Minerva, con un orario sperimentale al mattino, per consentire la più ampia diffusione possibile della nuova procedura e favorire al massimo la diffusione della "cultura dell'incontro" con l'utilizzo di questo strumento rapido, semplice e caratterizzato da riservatezza ed economicità.. L'interesse pubblico rilevante a livello di normativa nazionale è quello di favorire la deflazione dei processi in generale e, quindi, anche a livello locale quelli che vedono coinvolto il Comune come parte: dovendo essere il mediatore una figura super-partes, sono state stipulate apposite convenzioni con gli Organismi di mediazione presenti sul territorio e interessati.

Nel mese di Ottobre p.v. a Genova il Comune di Alessandria sarà direttamente coinvolto in riferimento proprio al progetto strategico e altamente innovativo Minerva in quanto lo stesso è stato segnalato nella Vetrina delle Eccellenze dell'AIF (Associazione Italiana Formazione) per concorrere all'assegnazione del prestigioso Premio Basile 2011.

## DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Le attività ulteriori da sviluppare sono:

- Implementare la diffusione dell'iniziativa sul territorio attraverso una nuova efficace campagna divulgativa e informativa: serate di informazione nelle varie sezioni territoriali della città (con l'ausilio degli Organismi di Mediazione convenzionati) e comunicati stampa;
- Dare nuovo e importante impulso allo Sportello fornendo informazione e consulenza sempre più specifica anche alla luce delle importanti e recentissime innovazioni legislative intervenute con il D.. 145/2011, anche attraverso l'aggiornamento formativo con corsi di specificità, del personale preposto.

### Tempistica:

- Formazione obbligatoria - ai sensi del D.Lgs. 28/2010: integrazione per il Responsabile e integrale per il Gruppo di Lavoro;
- Convenzione con uno o più Organismi di conciliazione – a seguito di approvazione con delibera di Giunta della relativa bozza;
- Adozione di specifiche regole interne e norme di organizzazione;
- Apertura del punto informativo 'sportello al cittadino in tema di mediazione finalizzata alla conciliazione;
- Informazione capillare e sensibilizzazione sul territorio: campagna di comunicazione;
- Predisposizione modulistica e creazione db informatico ad uso interno;
- Avvio vero e proprio dello sportello per la mediazione finalizzata alla conciliazione delle:
  - controversie riguardanti il Comune (in convenzione);
  - controversie tra privati cittadini;
- Divulgazione sul territorio dell'attività intrapresa (serate di informazione e stampa);
- Implementazione dell'attività dello Sportello con informazioni sempre più specifiche (formazione);

### Scadenze previste per fasi progettuali:

Gennaio 2011

Gennaio 2011

Febbraio 2011

Febbraio 2011

Febbraio 2011

Febbraio 2011

Marzo 2011/Giugno 2011

Settembre 2011/Dicembre 2011

Da Gennaio 2012 (la fase sperimentale del progetto comprende anche il 2012)

**Risultato atteso:**

Apertura Sportello Minerva

Obiettivo raggiunto al 100%: apertura sportello Minerva

Obiettivo raggiunto al 75%: adozione di specifiche regole interne e norme di organizzazione

Obiettivo raggiunto al 50%: stipula convenzioni con uno o più organismi di conciliazione

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:**

Status ON/OFF

**VINCOLI:** Risorse finanziarie necessarie alla formazione continua dei Mediatori.

**Il Segretario Generale**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Data la finalità di interesse pubblico generale, in linea con la politica di governo, tesa a diffondere la nuova cultura della mediazione finalizzata alla conciliazione, a tutti i livelli amministrativi centrale e locale, l'Amministrazione comunale ha deciso di adoperarsi in maniera operativa in questa direzione creando un Punto Informativo, presso il Servizio Relazioni con il pubblico, per sensibilizzare la popolazione all'utilizzo di questo nuovo strumento stragiudiziale di risoluzione delle controversie su diritti disponibili in materia civile e commerciale. L'avvio dello Sportello, a marzo 2011, in concomitanza con l'intervenuta obbligatorietà della mediazione su materie tassative, ha visto la compartecipazione del personale dell'Avvocatura Comunale (con qualifica di Mediatore Specializzato), con cui si è instaurata una fattiva collaborazione anche organizzativa (Unità di Progetto Interdirezionale), degli Organismi di mediazione convenzionati (ANPAR/ADR AEQUITAS), dei colleghi che sono stati coinvolti in un percorso formativo ad hoc e di tanti cittadini che si sono avvicendati nella richiesta di informazioni, le più disparate, sulla nuova disciplina, anche partecipando alle serate divulgative organizzate nelle Circoscrizioni.

A consuntivo, da una statistica interna emerge, nel dettaglio, quanto segue:

- GENNAIO/FEBBRAIO 2011: ultimazione della formazione specialistica con integrazione ai sensi del DM 180/2010 del personale comunale (n. 4 dipendenti e n. 1 dirigente hanno conseguito agli effetti di legge, la qualifica professionale di Mediatore Specializzato);
- MARZO/DICEMBRE 2011:
  - convenzioni (dichiarazione di intenti e regole di condotta) con i due Organismi di Mediazione, regolarmente iscritti nel Registro Ministeriale – che hanno aderito all'Avviso Pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente;
  - conferenza stampa e conseguente apertura dello Sportello M. in E. R.Va. - dal 28 marzo 2011 - con orario sperimentale al mattino (ore 10.00/12.00 da lunedì a venerdì): al punto informativo si è registrata un'affluenza media di n. 30 persone al mese fino a fine giugno 2011, attraverso contatti personali, via mail e telefonici. Poi si è assistito ad una sorta di "sospensione naturale" dell'attività per le ferie estive e successiva ripresa con un'operazione di sensibilizzazione sul territorio: sono stati divulgati alcuni comunicati stampa che informavano la cittadinanza dell'organizzazione di serate divulgative "per quartiere", al fine di raccogliere/accogliere il bacino del sobborgo Spinetta/Fraschetta e l'utenza della città centro/periferia. Nel corso delle serate, che hanno visto una partecipazione nell'ordine dei 55/60 cittadini, oltre a fornire le informazioni giuridiche sulla legge e sua applicazione, sono stati presentati, sottoforma di simulazione, alcuni casi pratici che hanno accolto il favore del pubblico e alimentato un ampio dibattito e un acceso/costruttivo confronto. Sono infine stati assunti accordi per implementare il decentramento del punto informativo presso sedi periferiche da designare.
  - corso di aggiornamento curato dal personale di Minerva e dall'Organismo di mediazione Fondazione AEQUITAS che ha visto coinvolti 28 dipendenti dell'Ente;
  - intrapresa collaborazione con Camera di Commercio di Alessandria, in vista della creazione di un nuovo Organismo specializzato nei rapporti tra cittadini e imprese.
  - in fase di studio la collaborazione con i piccoli Comuni della Provincia per una possibile "esportazione" dell'iniziativa Minerva.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

| DIREZIONE<br>SINDACO E GIUNTA |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Direttore                     | Centro di Costo |
| Dr. Ansaldi                   | 0140A           |

**OBIETTIVO:** B)b. Sportello Unico Polifunzionale – Rete dei referenti per la comunicazione interna

**FINALITA' STRATEGICHE:** La collaborazione con la Rete dei Referenti della Comunicazione (Gruppo Tecnico stabile e strutturato costituito nel 2009 e oramai perfettamente e autonomamente operante) continuerà nel corso del 2011 concentrandosi, oltre che sul consueto e imprescindibile aggiornamento/revisione/innovazione delle schede che costituiscono la Guida ai servizi dell'Ente, costituita da schede informatiche dei vari servizi comunali regolarmente pubblicate sia sul sito web che sulla pagina intranet del Comune anche per la sperimentazione del progetto: **“L'URP verso il SUC”**. Prevedendo una fase di attuazione almeno biennale, l'intenzione è quella di trasformare, mediante opportuni e calibrati steps, il Servizio Relazioni con il Pubblico nel Servizio/Sportello Unico per il cittadino, vero e proprio centro polifunzionale, una sorta di 'Comune nel Comune'. In particolare, da parte del personale URP – portavoce di un obiettivo strategico di portata 'direzionale' oltre che amministrativa - è stato chiesto ai Referenti, in una delle riunioni periodiche effettuate, di ragionare su quelle attività o fasi di processi/procedimenti amministrativi che potrebbero essere “trasferite” all'URP. Il nucleo centrale dell'obiettivo, sta nel fatto che tale “trasferimento”, per non snaturarne o controverterne la finalità, non costituirà in nessun modo un passaggio di competenza, che rimarrà incardinata sempre e comunque in capo alla Direzione competente, bensì si tradurrà in uno sgravio di attività “di front-office” per gli uffici.

Quello che il personale URP già fa quotidianamente per alcuni servizi (un esempio per tutti è il procedimento di attestazione dell'idoneità alloggiativa per i cittadini stranieri) si concretizza in termini di:

- comunicazione all'utenza (consegna moduli, ausilio nella compilazione ove richiesto);
- avvio del procedimento (ritiro dei moduli debitamente compilati, controllo della correttezza delle dichiarazioni rese, delle firme apposte e della documentazione allegata, rilascio ricevuta con timbro, data e firma dell'operatore, registrazione della singola pratica sul database informatico ad hoc predisposto, invio all'Ufficio Protocollo per la numerazione progressiva e l'apposizione della data certa di acquisizione da partirà il termine ex lege);
- fase conclusiva (ritiro e archiviazione delle attestazioni/diniegghi ricevute/i dall'Ufficio competente e consegna agli utenti).

Sulla base dell'esempio sopra riportato si è chiesto ai Referenti di instaurare una fattiva collaborazione in tal senso coinvolgendo i propri Dirigenti e i Responsabili specifici dei singoli Uffici/servizi delle rispettive Direzioni al fine di raggiungere, gradualmente ma efficacemente la seguente DUPLICE finalità:

- DI COMUNICAZIONE ESTERNA:** garantire al cittadino di ottenere il soddisfacimento dei propri bisogni, riferibili ai servizi di competenza comunale, nel più breve tempo possibile e nella maniera più rapida in termini di accesso logistico (l'URP è collocato in posizione strategica in quanto agevolmente raggiungibile da ogni tipologia di utenza);
- DI COMUNICAZIONE INTERNA (duplice):**
  - garantire agli Uffici/Servizi, che rimangono titolari dei singoli procedimenti, più tempo e maggiore serenità nella gestione dell'istruttoria procedimentale, sgravandoli della parte di front-office;
  - dare al Servizio Relazioni con il Pubblico, quale servizio strategico dell'Amministrazione Comunale (è come una sorta di “biglietto da visita”), finalmente quella impronta specificata nella Legge 150/2000 (e mai completamente realizzata) di servizio di reale comunicazione istituzionale da, per e con i cittadini e non solo di “informazione” o di “smistamento” presso gli Uffici competenti.

Salvo rarissimi casi in cui la specificità tecnica della procedura non consente agli operatori del Servizio Relazioni con il Pubblico di essere sufficientemente esaustivi nei confronti del cittadino, riteniamo, infatti, vi siano tante procedure/attività facilmente gestibili, previo breve addestramento da parte degli uffici, dagli operatori URP.

Il personale URP si è mostrato disponibile ad effettuare incontri preventivi e/o tavoli tecnici di valutazione delle singole procedure “trasferibili” sia con i referenti che con i dirigenti stessi e/o con i responsabili dei servizi/uffici.

Il Gruppo si è dimostrato entusiasta di questa proposta e ha dichiarato di attivarsi immediatamente per la reale e celere messa in opera del progetto.

| <b>Tempistica:</b>                                                                                                                            | <b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ➤ <b>Fase 1: Esposizione dell’iniziativa e studio di fattibilità (riunione plenaria e singoli incontri);</b>                                  | 31.05.2011                                     |
| ➤ <b>Fase 2: Riunione aperta di ‘raccolta delle idee’ e discussione aperta sulle possibili attività trasferibili;</b>                         | 31.10.2011                                     |
| ➤ <b>Fase 3: Riunioni singole per le distinte attività che si intendono trasferire;</b>                                                       | 30.11.2011                                     |
| ➤ <b>Fase 4: Acquisizione richieste da parte dei Direttori competenti;</b>                                                                    | 15.12.2011                                     |
| ➤ <b>Fase 5: Avvio sperimentale delle prime attività individuate e valutazione dell’impatto mediante indagini a campione interna/esterna.</b> | 31.12.2011                                     |
|                                                                                                                                               |                                                |

**Risultato atteso:** Almeno due attività/processi/procedimenti di altri servizi, caratterizzati da intenso accesso da parte dell’utenza, trasferite e avviate presso l’URP

Obiettivo raggiunto al 100%: due attività/processi/procedimenti di altri servizi, caratterizzati da intenso accesso da parte dell’utenza, trasferite e avviate presso l’URP

Obiettivo raggiunto al 75%: un’attività/processo/procedimento di altri servizi, caratterizzata da intenso accesso da parte dell’utenza, trasferita e avviata presso l’URP

Obiettivo raggiunto al 50%: completo espletamento dell’iter amministrativo previsto, con acquisizione richieste da parte dei Direttori competenti

**Indicatori di Risultato:** n. attività avviate.

**VINCOLI:** accordo tra le Direzioni.

**Il Segretario Generale**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31/12/2011

La collaborazione con la Rete dei Referenti della Comunicazione (Gruppo Tecnico stabile e strutturato costituito nel 2009 e oramai perfettamente e autonomamente operante) è proseguita nel corso del 2011 concentrandosi, oltre che sul consueto e imprescindibile aggiornamento/revisione/innovazione delle schede che costituiscono la Guida ai servizi dell'Ente, sul progetto: "L'URP verso il SUC", ovvero la trasformazione del Servizio Relazioni con il Pubblico nel Servizio/Sportello Unico per il cittadino, centro polifunzionale. I Referenti, hanno valutato, facendosene portavoce con i propri dirigenti, le attività o fasi di processi/procedimenti amministrativi che potrebbero essere gestite come front-office all'URP.

A consuntivo, nel corso dell'anno 2011 sono state portate all'URP:

- Permessi ZTL/APU, contrassegno Invalidi e permessi vari - gestiti proceduralmente per competenza dal Nucleo Autorizzazioni del Corpo di Polizia Municipale -: l'attività consiste nella distribuzione della modulistica e nella verifica dei requisiti necessari e della completezza della pratica da inoltrare il giorno successivo al Nucleo. L'avvio dell'attività risale solo al mese di novembre 2011 quindi, attualmente, si è ancora in quella fase sperimentale di "addestramento" dell'utenza alla nuova possibilità offerta, logisticamente più centrale rispetto all'ubicazione dell'ufficio permessi e con la possibilità per gli operatori dello stesso di adoperarsi con maggiore efficienza al back office.
- Sportello legale: iniziativa dell'Assessorato alle Pari Opportunità, dal mese di aprile 2011 è stato trasferito logisticamente e in termini di organizzazione degli appuntamenti (su richiesta anche quelli previsti alla Circoscrizione Cristo) all'URP in un angolo dedicato, caratterizzato dalla necessaria riservatezza e tranquillità per la delicatezza delle tematiche da trattare. Ogni lunedì pomeriggio un avvocato, a rotazione, tra quelli che mensilmente ne danno disponibilità, riceve dai 2 ai 4 utenti con una media di 3 per ogni incontro. La maggior parte dei cittadini (residenti) che si rivolgono allo Sportello sono donne e le problematiche maggiori ineriscono il diritto di famiglia o il disagio economico.
- Sconto GPL: in raccordo con il Servizio Ambiente si è pensato di collaborare sull'informazione da dare all'utenza che risiede in zone non raggiunte dalla rete metanizzata e che, pertanto, utilizzano combustibile GPL. Ogni anno il Comune delibera un'agevolazione sul costo del carburante e l'attività dell'URP in tal senso, utilizzando la cartografia fornita, l'accesso al catasto on-line e il software dedicato, è quella di confermare o meno all'utente la maturazione del diritto a tale sconto. La procedura di individuazione certa e inequivocabile della posizione dell'edificio rispetto alle rete cittadina del gas è piuttosto complessa, tanto che sono stati effettuati alcuni incontri sperimentali con il personale dell'Ufficio Ecologia ma nel corso dell'anno 2012 si riprenderanno per definire l'intera procedura.
- Internet Point: la normativa sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sulla progressiva dematerializzazione ha imposto che si valorizzasse come canale privilegiato di informazione il sito ufficiale di ogni ente pubblico. Pertanto è stata creata, nel corso dell'anno 2011, una postazione all'interno dell'URP a disposizione del cittadino che desideri visionare e, pagando il solo costo della riproduzione fotostatica, avere copia di tutti gli atti e i documenti amministrativi ivi pubblicati. Con l'apertura delle operazioni censuarie decennali (ottobre 2011) è stato anche consentito l'accesso



alla compilazione on-line del questionario ISTAT. A consuntivo si è verificato un distorto utilizzo della suddetta postazione in quanto il cittadino la utilizza, naturalmente, come piano d'appoggio per la compilazione di modulistica, riservandosi di chiedere, come sempre accaduto, al personale dell'ufficio la visualizzazione e la disponibilità di atti e documenti dell'Ente. Tutto ciò può attribuirsi tuttavia alla scarsa autonomia e dimestichezza dell'utenza a "navigare" su Internet, trattandosi per lo più di persone che non possiedono un proprio pc personale.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### DIREZIONE Sindaco e G.C.

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Direttore     | Centro di Costo |
| Dott. Ansaldi |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

01/09/2011  
15/09/2011  
30/09/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:**

Il Segretario Generale

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V. Il Direttore di Direzione

I parametri monitorati col metodo della Stella della Qualità (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), sono stati opportunamente rivisitati e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento del 10,40% (superiore al target fissato nell'1%) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

In particolare, nel corso dell'anno 2011, il Servizio Relazioni con il pubblico ha concretamente intrapreso il cammino, lungo ma non così tortuoso, verso la sua trasformazione nello Sportello Unico del cittadino, servizio polifunzionale in cui possano trovare celere accoglimento e adeguata risposta le istanze e i bisogni più variegati del pubblico. Si tratta di un progetto sicuramente ambizioso che deve muovere inizialmente piccoli passi, magari inizialmente anche 'gattinare' se il caso, per poi poter correre sicuro sulle proprie gambe. Ebbene il lavoro preparatorio è stato effettuato nel corso degli anni 2009/2010 in cui si è dapprima instaurata una fattiva e reale collaborazione con gli uffici interni attraverso la creazione di una rete di referenti/collaboratori della comunicazione, con i quali è garantito e, ad oggi possiamo dirlo, ormai consolidato il flusso di comunicazione e di trasmissione delle informazioni utilizzando i vari canali (persona, telefono, web) e strutturato il lavoro di aggiornamento periodico della Guida ai Servizi dell'Ente.

Questo ha consentito agli operatori del Servizio (che si sono più volte avvicinati nel corso degli anni 2009/2010 ma che, finalmente, dal 2011, costituiscono un gruppo stabile e ben amalgamato) di conoscere la realtà organizzativa dell'Ente, con particolare riferimento ai servizi di linea, di comprendere a pieno le proprie potenzialità, in termini di risorse umane – logistiche - economiche e strumentali, e di mettere a frutto le proprie competenze e capacità.

Il risultato di questo lavoro è emerso chiaramente col miglioramento riscontrato in significativi parametri della Stella della Qualità (il 50% dei punti sono stati oggetto di incremento) e in particolare:

- la condivisione di un unico locale, benché ampio, tra tre servizi che, pur relazionandosi entrambi con il pubblico, trattano casistiche differenti (URP da un lato e Sportello cittadini stranieri/Assegni familiari dall'altro) ha comportato la necessità di rivedere la suddivisione degli spazi attraverso un ripensamento della disposizione delle scrivanie all'URP, più accoglienti e meno "formali" rispetto al passato, la separazione più netta delle attività attraverso cartellonistica più chiara e frecce indicanti il percorso da seguire a seconda della pratica da espletare;
- sono stati implementati i posti a sedere per l'attesa del pubblico, nonostante si tratti nella maggior parte dei casi di pochi minuti;
- anche il numero e la suddivisione chiara degli sportelli dedicati alle singole attività ha consentito il notevole ridursi delle code (salvo i periodi "stagionali" di affluenza considerevole implicanti ulteriori e momentanee tipologie di smistamento, come il periodo di iscrizione alla mensa o l'apertura dei termini per la richiesta del contributo affitto);
- le risorse strumentali utilizzate sono attualmente sufficienti ad assolvere la maggior parte delle richieste dell'utenza e solo in casi sporadici si ricorre all'ausilio esterno (sono possibili miglioramenti in termini di efficienza dei software e degli hardware in dotazione);

- da quest'anno (2011) è stata attivata una postazione denominata "Internet Point" completa di PC e materiale per appuntarsi le informazioni, in cui il singolo cittadino possa collegarsi con il sito ufficiale dell'Ente, consultare l'Albo Pretorio on-line, accedere a tutti gli atti amministrativi e alle informazioni ivi pubblicate, con l'ausilio, se richiesto, di un operatore del servizio; in occasione delle operazioni censuarie è stato inserito anche il link alla compilazione on-line del questionario;
- il personale dell'URP, anche grazie ad uno stile "direzionale" che ha saputo valorizzare le idee, cogliere le opportunità e favorire l'autonomia dei singoli e del gruppo (pur mantenendo la necessaria funzione di supervisione e controllo globale sul servizio), porta avanti il proprio lavoro con spirito collaborativo e di squadra, avvicinandosi nei rispettivi ruoli e adattandosi alle varie esigenze organizzative nonché sapendo fronteggiare imprevisti e privilegiando urgenze; gli utenti non mancano di sottolineare la grande disponibilità e cortesia loro quotidianamente dimostrata;
- nonostante i cambiamenti già effettuati e le risorse umane acquisite, il servizio non può ancora dirsi adeguatamente proporzionato alle attività, soprattutto in vista dell'importante obiettivo della creazione di un servizio polifunzionale: l'ideale sarebbe poter adibire n. 4 persone al front-office e almeno 3 al back office, tutte nei ruoli organici dell'Ente a garanzia di una stabilità e di un'efficienza maggiore nell'organizzazione e nella suddivisione del lavoro;
- il principale strumento di gestione della comunicazione è WinCity, grande contenitore di informazioni utili che riguardano l'Ente e il territorio da cui gli operatori attingono le risposte da fornire all'utenza. Per pratiche specifiche quali iscrizioni mensa, iscrizioni servizi estivi, registro pratiche alloggiative, registro domande per accesso a contributi, sono caricati su ogni pc (utilizzabile sia in modalità "personale" che "generica" per imprevedibili sostituzioni) software ad hoc. Inoltre il Servizio gestisce autonomamente in maniera decentrata le proprie assenze e relativi giustificativi delle stesse attraverso l'applicativo Ge.Rip. I pc in dotazione non sono tuttavia ancora sufficientemente adeguati a supportare l'intera mole di informazioni e pertanto capita spesso di dover sospendere l'attività per manutenzioni e aggiornamenti;
- la comunicazione con uffici interni avviene principalmente attraverso il canale "mail" nonché specifici incontri su tematiche ad hoc e/o riunioni plenarie con i Referenti della Comunicazione;
- le richieste pervenute, siano esse interne o esterne, riescono ad essere evase in tempi brevi grazie soprattutto alla preparazione degli operatori, specifica sulle materie trattate e a livello di conoscenza informatica sui programmi utilizzati, nonché attraverso la navigazione mirata sul web per quanto non contenuto nella propria banca dati.

**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
Qualità

| 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
| v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

**Direzione Sindaco e G.C.**

**U.R.P.**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| comfort             | 5,23 | 7,00 | 74,7% | 6,53 | 7,00 | 93,3% | 18,6% |
| dotazioni           | 5,05 | 7,25 | 69,7% | 5,63 | 7,25 | 77,7% | 8,0%  |
| rapporto con utenti | 5,4  | 7,05 | 76,6% | 6,05 | 7,00 | 86,4% | 9,8%  |
| gestione ufficio    | 5,38 | 7,28 | 73,9% | 5,88 | 7,21 | 81,6% | 7,7%  |
| controllo           | 5,36 | 7,43 | 72,1% | 5,99 | 7,43 | 80,6% | 8,5%  |
| personale           | 5,67 | 7,43 | 76,3% | 6,12 | 7,33 | 83,5% | 7,2%  |
| integrazione        | 5,40 | 7,00 | 77,1% | 6,20 | 6,83 | 90,8% | 13,6% |
| efficacia organizz. | 5,25 | 7,13 | 73,6% | 5,96 | 7,13 | 83,6% | 10,0% |
|                     |      |      |       |      |      | 10,4% |       |

6

**10,4**

**Direzione Sindaco e G.C. - U.R.P.**

incremento biennio 2010 - 2011:

**10,40**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Sviluppo Economico  
Ing. Gianpiero Cerruti

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

|                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| Direzione                              | Centro di Costo |
| SVILUPPO ECONOMICO                     | 4201N           |
| Direttore di Direzione<br>Ing. Cerruti |                 |

**OBIETTIVO:** B)a. Partecipazione al programma comunitario "LIFE +" 2011

**FINALITA' STRATEGICHE:** Partecipazione dell'Ente al Programma "LIFE +" 2011, una delle principali opportunità di finanziamento di cui la Città di Alessandria può beneficiare.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** obiettivo pluriennale

|                                                                         |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Tempistica:</b>                                                      | <b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> |
| ➤ Fase 1: esame della conformità/fattibilità della proposta progettuale | 10/03/11                                       |
| ➤ Fase 2: costituzione del gruppo di lavoro interdirezionale            | 16/05/11                                       |
| ➤ Fase 3: costituzione della partnership territoriale                   | 20/06/11                                       |
| ➤ Fase 4 : elaborazione del progetto e del budget finanziario           | 14/07/11                                       |
| ➤ Fase 5: invio della candidatura al Ministero dell'Ambiente            | 18/07/11                                       |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo                 | 31/12/11 per la parte di competenza annuale    |

**Risultato atteso:** predisposizione dei documenti necessari per la partecipazione al programma comunitario entro la scadenza stabilita per l'inoltro della candidatura

Obiettivo raggiunto al 100%: invio della candidatura al Ministero dell'Ambiente entro il 18 luglio 2011

Obiettivo raggiunto al 75%: elaborazione del progetto e del budget finanziario

Obiettivo raggiunto al 50%: costituzione della partnership territoriale

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** valutazione e approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Ambiente e della Commissione Europea

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

Nel corso del 2011 nell'ambito del Programma d'azione per l'ambiente, è stato pubblicato dalla Commissione Europea il Bando comunitario LIFE + articolato in diversi obiettivi di sostenibilità ambientale; tra questi per la componente "Politica e governance ambientale", il Bando prevedeva il finanziamento di progetti caratterizzati da elementi di innovazione, volti al raggiungimento di risultati concreti, fattibili e quantificabili, che potessero essere diffusi attivamente e ripresi da altri soggetti pubblici;

Il Comune di Alessandria, su proposta dell'Università del Piemonte Orientale, si pose l'obiettivo di partecipare al Programma comunitario LIFE + elaborando il progetto "ACTA – Azioni per migliorare la qualità dell'Aria in Alessandria"; tale scelta venne determinata sia dall'interesse che le problematiche connesse all'inquinamento atmosferico rivestono per il territorio, sia in quanto la partecipazione a tale bando costituiva una importante possibilità di finanziamento per la città di Alessandria. L'elaborazione progettuale e la predisposizione del dossier di candidatura vennero condotte attraverso diverse fasi di lavoro nel primo semestre 2011.

Fase 1 - esame della conformità/fattibilità della proposta progettuale: il progetto nasce dallo sviluppo di una scheda progettuale presentata dall'Università del Piemonte Orientale DISAV (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Vita) al tavolo "Sviluppo sostenibile" del Piano strategico del Comune di Alessandria; esso ha come obiettivo la caratterizzazione del particolato atmosferico attraverso una metodologia di indagine per la valutazione delle emissioni, della loro provenienza e della ricaduta al suolo basata sulla integrazione di strumenti modellistici e di tecniche innovative di analisi del particolato sia dal punto di vista morfologico che chimico. Venne verificato che tale proposta progettuale rientrava nella tematica progettuale "ARIA" del bando LIFE+ ; inoltre, le tecniche innovative di analisi e la ripetibilità dei risultati anche in altri contesti ne confermarono la fattibilità rispetto agli standard dei progetti comunitari;

Fase 2 – costituzione del gruppo di lavoro interdirezionale: il Comune di Alessandria assunse il ruolo di capofila e venne costituito il gruppo di lavoro comunale a cui affidare la elaborazione del progetto e la successiva attuazione ; a questo proposito il Direttore della Direzione Sviluppo Economico venne individuato come direttore responsabile; la gestione della candidatura, il management del progetto, la comunicazione, la disseminazione, la rendicontazione vennero affidate al Servizio Attività produttive – Ufficio Rapporti con l'Unione Europea; la parte progettuale tecnica con riferimento alla pianificazione delle attività e degli interventi sul territorio comunale vennero affidati alle Direzioni Ambiente e Viabilità.

Fase 3 – costituzione della partnership territoriale: oltre all'Università del Piemonte Orientale che avrebbe gestito la parte scientifica dell'indagine e a cui, nella persona del prof. Trivero, venne affidato il ruolo di coordinamento tecnico scientifico dei contenuti progettuali, vennero invitati a partecipare al progetto altri attori istituzionali con precise competenze sul territorio in materia ambientale e di inquinamento atmosferico, al fine di costituire una rete qualificata per la progettazione e l'implementazione di attività; in particolare la partnership territoriale venne costituita da ARPA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Dip. di Alessandria, ASLAL Azienda Sanitaria Alessandria, Provincia di Alessandria.

Fase 4 – elaborazione del progetto e del budget finanziario: ognuno dei partner definì le attività progettuali specifiche , i costi presunti e l'entità del cofinanziamento, quindi



con il coordinamento dell'Ufficio Rapporti Unione Europea che verificò la congruenza con le Linee guida e con il Regolamento del programma LIFE+, venne predisposto il Dossier di candidatura e stabiliti il Budget finanziario totale, il contributo comunitario per ciascun partner e le rispettive quote di cofinanziamento;

Fase 5 – invio della candidatura al Ministero dell'Ambiente: entro la scadenza del 18/7/2011, la proposta progettuale definitiva "ACTA Actions To improve Air quality in Alessandria city ante and post appraisal" venne presentata al Ministero dell'Ambiente corredata da tutta la documentazione prescritta e allo stato attuale è tuttora in corso la valutazione da parte del Ministero dell'Ambiente e della Commissione Europea.

La partecipazione a tale bando costituisce un esempio positivo della capacità dell'ente di trovare opportunità di finanziamento esterne per lo sviluppo ed il miglioramento del territorio; costituisce altresì una conferma positiva della possibilità di dialogo e di collaborazione, avviata ai tavoli del Piano Strategico, tra enti territoriali con diverse competenze.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## *PROGETTO ACTA – ELEMENTI CARATTERIZZANTI*

### *Obiettivi e azioni intraprese*

**1. applicazione di metodologie innovative** per la rilevazione e la caratterizzazione del particolato atmosferico consistenti in utilizzo di metodiche sperimentali innovative e applicazione di modellistica specifica

**2. campionamenti estesi a tutto il territorio comunale**

**3. individuazione di alcuni casi studio** in cui verranno eseguite la campionatura e la caratterizzazione del particolato prima e dopo interventi strutturali che possono avere effetti migliorativi della qualità dell'aria previsti nei prossimi anni :

verifica della qualità dell'aria prima e dopo la realizzazione di:

- Rotatoria di Viale Brigata Ravenna-Via Savona- Corso Borsalino
- Zona 30 in Corso Romita
- Ripavimentazione con sistema Ecotop in alcune vie del centro storico
- Costruzione del palazzo dell'edilizia

**4. Adozione di iniziative rivolte alla collettività** con doppio obiettivo di promuovere la mobilità sostenibile e migliorare la qualità dell'aria:

- Pendolare in prova (omaggi di abbonamenti pubblici per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico per raggiungere il luogo di lavoro)
- Incremento del bike sharing
- Corsi di guida ecologica
- Car pooling

**5. Indagini epidemiologiche** sullo stato di salute della popolazione residente nel Comune di Alessandria.

## ***Risultati***

*Dalle misure ed analisi effettuate scaturiranno le seguenti valutazioni*

- *Valutazione globale delle emissioni*
- *Individuazione delle polveri sottili sia organiche che inorganiche*
- *Dispersione e concentrazione degli inquinanti al suolo*
- *Effetti degli inquinanti sulla salute della popolazione*
- *Valutazione quantitativa dei benefici derivanti dalle azioni intraprese*
- *Individuazione di **linee guida** per l'individuazione e la quantificazione degli interventi di riduzione dell'inquinamento.*

## ***Soggetti partecipanti***

*Comune di Alessandria capofila*

*Università del Piemonte orientale*

*Arpa*

*ASL*

*Provincia di Alessandria*

***Importo totale del progetto***

***2.014.721 €***

***Contributo comunitario totale***

***876.961 €***

***Durata:*** quattro anni 2012-2016



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| Direzione                              | Centro di Costo |
|----------------------------------------|-----------------|
| SVILUPPO ECONOMICO                     | 4201N           |
| Direttore di Direzione<br>Ing. Cerruti |                 |

**OBIETTIVO:** B)b. Definizione delle competenze comunali in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

**FINALITA' STRATEGICHE:** Assicurare un corretto intervento comunale in ambito delle procedure di insediamento degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

#### DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

#### Tempistica:

- Fase 1: analisi normativa
- Fase 2: contatti con altri Enti
- Fase 3: definizione nuovi criteri
- Fase 4 : applicazione dei nuovi criteri
- Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/11  
30/05/11  
30/06/11  
30/11/11  
31/12/11

**Risultato atteso:** Semplificazione delle competenze comunali nell'ambito del procedimento in capo alla Conferenza dei Servizi provinciale riguardante l'installazione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Obiettivo raggiunto al 100%: accorpamento delle competenze comunali nell'ambito delle fasi di sviluppo del procedimento in capo alla Conferenza dei Servizi provinciale

Obiettivo raggiunto al 75%: definizione nuovi criteri attinenti alle procedure di insediamento degli impianti

Obiettivo raggiunto al 50%: costituzione della partnership territoriale

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** collaborazione attiva dei partner

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

In attuazione di specifiche direttive europee, la legge nazionale ha regolamentato le modalità di realizzazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (a biomasse, fotovoltaici, ecc.), attribuendo ad essi carattere di pubblica utilità e definendoli indifferibili ed urgenti.

Nella sua prima lunga fase di applicazione, la normativa presentava aspetti di non immediata comprensione, ma sostanzialmente si può dire che nei casi più rilevanti la Provincia, competente per legge, procedeva ad una preliminare verifica di necessità di valutazione di impatto ambientale, interpellando con apposite conferenze di servizi i vari soggetti a vario titolo competenti ad esprimersi, e poi demandava, nei casi di esclusione da tale verifica e di assenza di altri soggetti coinvolti, al Comune il rilascio del permesso di costruzione.

Il Comune peraltro interviene nell'iter autorizzativo senza poter esercitare molta discrezionalità, poiché la normativa vigente è nettamente orientata a favorire, per quanto possibile, la realizzazione di tali impianti.

Pur non avendo ampi margini di intervento, tuttavia, l'Amministrazione Comunale, tenendo conto della rilevanza che gli insediamenti fotovoltaici assumeranno dal punto di vista paesaggistico, ha fin dalla prima fase proposto, nei pareri o negli atti autorizzativi direttamente emanati, condizioni costruttive o di sistemazione dell'area intese a mitigare, per quanto possibile, i negativi impatti visivi. Si sono poi istituite misure a garanzia del futuro adeguato ripristino dello stato dei luoghi dopo la dismissione dell'impianto, ed un contributo da versare al Comune a compensazione del degrado del paesaggio, nella misura di 1,20 € a metro quadrato di superficie impegnata.

Sulla questione erano state assunte in particolare le deliberazioni di Giunta Municipale n. 114 in data 05/05/10 e n. 163 in data 09/06/10.

In data 10/09/10 il Ministero dello sviluppo economico ha emanato le Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili, che andavano a disciplinare meglio la materia, ed in particolare l'aspetto delle misure compensative.

Dall'analisi di tali nuove disposizioni si è appurato che parte dei criteri possono ritenersi sostanzialmente rispettati dall'impostazione delle deliberazioni comunali già assunte, che prevedevano contributi per impianti a biomasse o fotovoltaici di potenza superiore ai 20 Kwp a compensazione del degrado del paesaggio o di altri sgradevoli effetti dell'insediamento; si ritenne tuttavia che per assicurare il rispetto dei rimanenti criteri dettati dalle linee guida ministeriali, gli indirizzi comunali dovessero essere così meglio riformulati (deliberazione G.M. n. 11 del 26/01/2011):

1. l'insediamento di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, del tipo a biomasse o fotovoltaici di potenza superiore ai 20 Kwp, comporta misure compensative a favore del comune, correlate alle caratteristiche dell'impianto ed al suo impatto sull'ambiente;
2. le misure compensative potranno comprendere, ove espressamente richiesti dall'Autorità Comunale:
  - a) interventi di miglioramento ambientale finalizzati a mitigare gli impatti riconducibili al progetto;
  - b) interventi di efficienza energetica;
  - c) interventi di diffusione di installazioni di impianti a fonti rinnovabili e di sensibilizzazione della cittadinanza sui predetti temi.
3. gli interventi di cui al precedente punto 2.a potranno essere direttamente effettuati dal costruttore su espressa indicazione del Comune, oppure essere eseguiti dal Comune stesso con i proventi del "contributo compensativo" definito ai punti seguenti; gli interventi di cui ai precedenti punti 2.b e 2.c

sono di spettanza comunale e dovranno essere attuati con i proventi del “contributo compensativo”;

4. la corretta quantificazione delle misure compensative entro il limite del *3 per cento dei proventi, comprensivi degli incentivi vigenti, derivanti dalla valorizzazione dell'energia elettrica prodotta annualmente dall'impianto* comporta una adeguata dimostrazione dell'esatto ammontare dei suddetti proventi, da assicurare mediante presentazione di copia conforme della relativa documentazione; inoltre, potendosi avere variazioni del dato di riferimento nel periodo di vita dell'impianto, l'ammontare dei proventi suddetti dovrà essere documentato ogni anno a consuntivo, presentando al Comune la documentazione ritenuta da questo necessaria entro la scadenza prevista per la dichiarazione dei redditi;
5. la quota parte patrimoniale delle misure compensative è stabilita pari alla differenza tra il limite definito al punto 4 e l'importo documentato della spesa sostenuta dalla ditta per gli interventi di cui al precedente punto 2.a, che fossero stati espressamente richiesti dall'Autorità Comunale in aggiunta alle opere strutturali funzionali all'impianto;
6. in assenza di presentazione della documentazione di cui al punto 4 e conseguente impossibilità di determinare il limite di riferimento, tale limite verrà assunto pari all'importo determinato con i criteri fissati con la deliberazione di Giunta Municipale n. 114 in data 05/05/10 sopra richiamata.

Dopo l'assunzione dei predetti criteri, si è avuta altresì qualche specificazione sull'iter autorizzativo da parte della Provincia, che in particolare ha acquisito esclusiva competenza sul titolo a costruire, sia pure con disponibilità all'inserimento di condizioni dettate dal Comune. Circa i contributi compensativi, questi non avrebbero potuto essere ridiscussi per le pratiche già concluse, mentre avrebbero dovuto essere inseriti nei pareri comunali per le pratiche in corso e future.

L'Ufficio ha così proceduto uniformandosi all'insieme delle direttive sopra richiamate alla trattazione delle pratiche di nuova presentazione, ed ha altresì riesaminato le pratiche concluse, avviando per esse le ulteriori richieste derivanti dall'applicazione dei nuovi criteri.

Per quanto sopra sommariamente esposto, si può ritenere che gli obiettivi prefissati possono ritenersi integralmente raggiunti, entro i tempi prefissati



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| Direzione                              | Centro di Costo |
|----------------------------------------|-----------------|
| SVILUPPO ECONOMICO                     | 4201N           |
| Direttore di Direzione<br>Ing. Cerruti |                 |

**OBIETTIVO:** C)a. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in conformità al DPR 160/10

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Adeguamento delle varie attività della Direzione al disposto del recente DPR 160/10 in materia di S.U.A.P.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti

#### Tempistica:

- Fase 1: analisi normativa e incontri con CCIAA
- Fase 2: Contatti con Comuni associati
- Fase 3: Predisposizione di sito web
- Fase 4 : Accreditamento
- Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/11  
30/06/11  
30/08/11  
30/09/11  
31/12/11

**Risultato atteso:** Miglioramento delle prestazioni e della qualità dei servizi resi agli utenti attraverso la creazione di un sito web ed il suo accreditamento, ai sensi del DPR n.160 del settembre 2010

Obiettivo raggiunto al 100%: accreditamento del sito web ai sensi del DPR n.160 del settembre 2010

Obiettivo raggiunto al 75%: predisposizione sito web

Obiettivo raggiunto al 50%: costituzione della partnership territoriale (CCIAA e Comuni associati)

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Attività/Risultato:** Status ON/OFF

#### VINCOLI:

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

Con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 è stato emanato il nuovo Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.

La nuova disciplina, fortemente innovativa, chiarisce definitivamente che si intendono per «attività produttive» le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

La legge individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Si prevede inoltre che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati vengano presentati esclusivamente in modalità telematica.

Oltre al SUAP, che può essere ritenuto appartenente alla sfera di competenza comunale, la nuova normativa prevede tuttavia l'esistenza di altri distinti soggetti, che a diverso titolo entrano nel nuovo procedimento, tra cui in particolare sono da ritenersi essenziali il "portale" governativo [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) (che avrebbe tra l'altro la funzione di assicurare un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP) e le Agenzie per le Imprese, soggetti privati accreditati di nuova istituzione, di supporto ai soggetti interessati per la predisposizione e l'inoltro telematico delle pratiche. I suddetti soggetti, essenziali per il funzionamento del sistema così come disegnato dalla nuova normativa, non sono tuttavia operanti secondo le previsioni: ne consegue che anche i SUAP incontrano non poche difficoltà a conformarsi alle nuove disposizioni.

Non di meno, dopo il nuovo accorpamento della maggior parte dei vari uffici comunali coinvolti nelle nuove procedure SUAP sotto la Direzione Sviluppo Economico, avutosi soltanto a partire dal mese di aprile 2011, è stato possibile dare avvio al lento e delicato lavoro di adeguamento comunale alla nuova normativa, che si è svolto attraverso le fasi seguenti:

Fase 1: analisi normativa e incontri con CCIAA: la prima fase ha comportato un attento studio delle nuove disposizioni, e lo studio dei modi e dei tempi della loro traduzioni in corrette prassi operative, nella realtà della struttura comunale revisionata a partire dal 1° aprile 2011; si sono altresì avuti ripetuti contatti con la Camera di Commercio, cui la legge rimanda la competenza in materia nel caso di mancata possibilità operativa da parte dei Comuni. Le problematiche emerse hanno tosto evidenziato le difficoltà che si sarebbero avute con la gestione diretta di tutte le pratiche concernenti attività produttive da parte della CCIAA per i comuni (praticamente tutti) non ancora conformati alla neo definita prassi: tale circostanza ha indotto ad intensificare i contatti ed i lavori preparatori per mettere al più presto i Comuni, singoli o associati, in condizione di procedere autonomamente

Fase 2: Contatti con Comuni associati: il Comune di Alessandria, al pari degli altri Comuni centri zona, ha preso contatto con i vari comuni minori per verificare l'interesse e le modalità operative di una eventuale gestione in forma associata dello SUAP. In particolare Alessandria ha contattato i Comuni limitrofi con i quali era operante una precedente convenzione per lo Sportello Imprese, e per alcuni di essi ha già raccolto adesioni e messo a punto i termini della nuova convenzione, che sarà

quanto prima formalizzata. La rilevanza dell'innovazione normativa e le probabili ulteriori disposizioni che interverranno in merito, induce a considerare la forma di conduzione associata per ora introdotta a livello sperimentale, e ulteriori aggiustamenti saranno introdotti dopo questa prima sperimentazione.

Fase 3: Predisposizione di sito web: la predisposizione di questo spazio informativo, con i contenuti (informazioni generali sulle diverse attività, modulistica, definizioni delle competenze dei vari uffici, indicazione sullo stato di avanzamento delle pratiche, ecc.) che la legge vi prevede, ha comportato un relevantissimo sforzo da parte di tutto il personale della Direzione Sviluppo Economico, che si è avvalso, per gli aspetti più tecnici, della collaborazione della redazione Internet dell'ASPAL, e dell'esperto informatico della Direzione Territorio: il lavoro svolto in questi pochi mesi ha quindi consentito, con praticamente zero costi aggiuntivi da parte delle casse comunali, di pervenire alla definizione di un sito web abbastanza completo e tutto sommato rispondente alle specifiche richieste dalle nuove disposizioni, che viene costantemente tenuto aggiornato praticamente in tempo reale con le nuove procedure assimilate dai diversi uffici.

Fase 4 : Accreditalamento – pur non escludendo prossime rifiniture di dettaglio conseguenti a nuove disposizioni normative o a modifiche operative in ambito comunale, la sostanziale rispondenza delle innovazioni introdotte ai requisiti richiesti ha permesso di ottenere l'accreditalamento del SUAP di Alessandria entro i prefissati termini di legge. L'accreditalamento del sito web ai sensi del DPR n.160 del settembre 2010 consente di considerare l' obiettivo raggiunto al 100%.





**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Sviluppo Economico  
Ing. Gianpiero Cerruti

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>                                       | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b>               | <b>Programma</b>                                       |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Sviluppo Economico                                     | Ing. Cerruti     | Curino, Forno, Lumi,<br>Trussi | 0058P, 0008N, 0056N,<br>0057N , 0064N,<br>0071N, 0072N |
| <b>Centri di costo</b>                                 |                  |                                |                                                        |
| 4201N, 4210H, 4220N, 4230N, 4231N, 4250N, 4260N, 3330P |                  |                                |                                                        |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Esercizio 2011</b> |
|-----------------------|

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

**a. Piano di incentivazione all'imprenditoria femminile**

Per problemi di budget quest'anno il bando di contributi a favore delle nuove imprese femminili non è stato attivato.

L'ufficio ha però svolto funzioni di informazioni e orientamento ai cittadini sulle possibilità attuali, sia a livello provinciale che regionale.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100% (relativamente alla parte informativa e di orientamento)

**b. Iniziative coordinate per contrastare la violenza alle donne**

Interventi a contrasto della violenza in tutte le sue manifestazioni, quali campagne di comunicazione (coinvolgimento degli organi di stampa), consulenze gratuite presso gli sportelli legali, in collaborazione con l'ordine degli avvocati, convegni (il 25 Novembre, giornata internazionale contro la violenza). Indetto il Bando di due borse di studio in collaborazione con l'Università di Alessandria Facoltà di Giurisprudenza. Partecipato ai tavoli interistituzionali con la Provincia, l'ASL e le forze dell'ordine. Il Comune ha partecipato come titolare e come partner a Bandi del Ministero delle Pari Opportunità, in collaborazione con la Provincia, il Cissaca e Medea.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

**c. Organizzazione delle giornate delle pari opportunità**

Iniziative culturali che si sviluppano nella settimana dell'8 marzo quali seminari, mostre e convegni in stretta collaborazione con la Consulta e le Associazioni femminili presenti nel territorio, per creare a livello locale una solida rete di collaborazione a sostegno delle politiche di genere. Quest'anno, in collaborazione con "La città dei giovani" si è svolta, il 2 luglio, una notte bianca al femminile denominata "la città delle donne", che ha riscosso un'elevata partecipazione e gradimento.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

**d. Supporto alla Consulta Pari Opportunità**

Supporto amministrativo e tecnico per l'attuazione e la divulgazione dei Progetti della Consulta.

Supporto organizzativo alle manifestazioni e ai convegni promossi dalla stessa Consulta Pari Opportunità.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

**e. Organizzazione dei Caffè Letterari e della rassegna Blues al Femminile**

I Caffè letterari, momenti e spazi di incontro e di confronto finalizzati alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui saperi e sulle tematiche di genere, sono stati sospesi per le attuali problematiche economiche. Sono stati tuttavia proposti alcuni incontri, a costo zero, in Sala Giunta, realizzati grazie anche alla collaborazione di alcune Associazioni Femminili.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

**f. Attività di sostegno agli agricoltori per favorire le produzioni tipiche locali**

Le azioni di sostegno alle produzioni agricole locali sono state condotte principalmente attraverso il sostegno e la promozione di manifestazioni locali e mercatini gestiti dalle

organizzazioni agricole.

Nel 2011 si sono svolti i seguenti mercati:

Bio Alessandria : il 4° sabato del mese in Piazzetta della Lega

Coldiretti/Campagna amica: 2° sabato del mese in Piazzetta della Lega, lunedì nell'area dei giardini prospiciente Via Gramsci

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

g. Qualificazione urbana nell'addensamento storico rilevante A1

La procedura per la valorizzazione del centro urbano, attraverso l'utilizzo del Programma di Qualificazione Urbana, si è ormai definita nelle sue linee di sviluppo e concretizzata con l'approvazione della delibera consiliare n°176/2007 recante "Dossier di candidatura inerente l'accreditamento dei promotori di PQU nell'addensamento storico rilevante A1 della città di Alessandria". Tale dossier è un documento di programmazione ed indirizzo che prevedeva alcune linee di intervento, ad oggi completate:

accreditamento presso la Regione Piemonte del nostro programma;

formazione ed informazione degli attori coinvolti attraverso il convegno organizzato il 25/02/2010 dal titolo "Lo sviluppo del centro commerciale naturale come strumento di rilancio del commercio tradizionale";

creazione dell'organismo associato di impresa (OADI) "Al Centro";

sostegno delle attività promosse dagli OADI.

Si è pertanto raggiunto l'importante obiettivo del più grande organismo associato d'impresa della Regione Piemonte, che ha già provveduto a predisporre, e presentare in Regione, alcuni programmi al fine di attingere ai fondi regionali mirati alla riqualificazione del centro cittadino, con particolare riguardo alle attività commerciali ivi presenti.

Tutte le certificazioni inerenti l'intervento urbanistico legato al progetto di restyling di C.so Roma e Piazzetta della Lega sono state presentate e definitivamente depositate presso i competenti uffici della Regione Piemonte al fine di ottenere l'erogazione del contributo di 371.000,00 Euro previsti per il progetto.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

h. Organizzazione di eventi a sostegno del commercio cittadino

Sono state organizzate e realizzate iniziative e manifestazioni a sostegno del commercio cittadino che hanno richiamato in città numerosi potenziali consumatori:

- dal 16 al 20/3 si è svolto il Mercatino francese, in Piazzetta della Lega con esposizione di prodotti tipici;

- Il 27/3 si è tenuta la Festa di Primavera corredata da bancarelle Via Maggioli;

- dal 15 al 17 aprile si è svolta la 407<sup>a</sup> Edizione della Fiera di San Giorgio – nella sua nuova veste di manifestazione legata al mondo del florovivaismo e dintorni, con il rinnovato nome di "Floreale", con manifestazioni collaterali anche in Città e l'allestimento della scultura floreale di "S. Giorgio e il drago" in Piazzetta della Lega; gli eventi e le mostre organizzate per la fiera si sono protratte fino al 25 Aprile con il Giardino tropicale, l'esposizione di acquarelli Floraviva e Pomona e gli antiquari;

- 1/5 Festa C.so Acqui ;

- Il 15 ed il 16 Maggio si svolta la 17<sup>a</sup> Festa del Borgo Rovereto con la presenza di n° 200 bancarelle di espositori di prodotti sia alimentari che extra-alimentari e con attività di animazione per le vie del Borgo;

- il 21-22/5 la ormai famosa S.Giorgio Motori si è tenuta in Piazza Garibaldi con esposizione di auto e moto in Viale della Repubblica;

- nelle due date del 17-19/6 e del 25-26/6 si è svolta la S. Giorgio Cavalli, presso la Cittadella, con le manifestazioni del Concorso Ippico Nazionale;

- dall'8 al 10 luglio è stata autorizzata l'apertura serale dei negozi, sono state allestite vetrine a tema e individuate isole delle principali nazioni partecipanti al raduno motociclistico "Madonnina dei Centauri" con degustazioni a tema;

- il 15 Luglio è stata organizzata per la prima volta la Notte bianca al Cristo;

- il 31 agosto si è svolto il "Capodanno alessandrino" dei pubblici esercizi esistenti nel centro cittadino;

- il 26 settembre è stata organizzata la 13<sup>a</sup> Edizione di Gagliaudo tra i Mercanti per la valorizzazione del commercio con la presenza di circa 400 bancarelle, ed in contemporanea, dal 23 al 25 settembre, si è svolto il “Mercatino dei prodotti Europei” in Viale della Repubblica;

- dal 30 Settembre al 2 ottobre si è svolta la 5<sup>a</sup> Edizione di Alè Chocolate - esposizione e vendita della merce prodotta dagli artigiani cioccolatieri, quest’anno realizzata in contemporanea con il Salone del Biscotto;

- il 16 Ottobre si svolta la tradizionale Festa del Cristo, con bancarelle ed animazione per le Vie del quartiere ed in concomitanza col Parco Divertimenti di P.zza Ceriana;

- il 12 e 13 novembre si è tenuta la 26<sup>a</sup> Edizione della Fiera di San Baudolino, organizzata per la valorizzazione delle produzioni tipiche eno-gastronomiche;

- il 27/11 si è svolta Festa del commercio di via Marengo;

- il 7/12 la Festa dell’Immacolata al quartiere Cristo;

- dal 10 all’11/12 si è tenuta la Festa S. Lucia in Piazzetta S. Lucia;

- dall’8 al 24 dicembre è stata riproposta la formula del Mercatino Natalizio sotto i portici di Piazza Garibaldi, corredato da un Parco Divertimenti in P.zza Santo Stefano, con attrazioni per bambini ed altre giostrine dislocate in P.zza della Libertà ed in Piazza Marconi, il tutto raccordato da un trenino che faceva da spola tra le attrazioni e le principali vie del commercio cittadino.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

i. Organizzazione e riqualificazione della Fiera di San Giorgio

Vedi attività h. *Organizzazione di eventi a sostegno del commercio cittadino*

j. Regolamentazione dello sviluppo commerciale e dell'attività mercatale

E' stato avviato un processo che porterà ad una completa riqualificazione dei mercati esistenti come già si è provveduto per il mercato di piazza Perosi.

Si è decisa una ulteriore sperimentazione con alcune modificazioni dell'impianto per il mercato di Piazza Campora al fine di acquisire dati utili ad una efficace istituzione definitiva dello stesso nella forma migliore per operatori e clienti/fruitori dello stesso.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

k. Realizzazione del Piano di Qualificazione urbana attraverso gli OADI e il TCM

Per quanto riguarda il sostegno allo sviluppo commerciale della città l'Assessorato al commercio, unitamente alla Direzione Sviluppo Economico, ha proceduto alla realizzazione del Programma di Qualificazione Urbana, già concretizzatosi con l'approvazione della delibera consiliare n°176/2007 recante "Dossier di candidatura inerente l'accreditamento dei promotori di PQU nell'addensamento storico rilevante A1 della città di Alessandria". Tale dossier è un documento di programmazione ed indirizzo che si articola con le seguenti linee di intervento, già perseguite:

accreditamento presso la Regione Piemonte del nostro programma;

formazione ed informazione degli attori coinvolti attraverso il convegno organizzato il 25/02/2010 dal titolo "Lo sviluppo del centro commerciale naturale come strumento di rilancio del commercio tradizionale";

creazione dell'organismo associato di impresa (OADI) "Al Centro" costituitosi in data 15/03/2010;

sostegno delle attività promosse dagli OADI.

Tutto ciò è finalizzato alla riqualificazione dei luoghi storici del commercio che, ad oggi, vede il Comune di Alessandria accreditato dalla Regione Piemonte tra i soggetti che potranno accedere ai finanziamenti previsti dalla normativa regionale.

Tale processo, che ha coinvolto diverse categorie di soggetti, pubblici, imprese commerciali di media e grande dimensione, singoli imprenditori del comparto, ed organizzazioni di categoria, vede già 120 commercianti associatisi nell'OADI "Al Centro", (numero che si è implementato nel corso del 2011).

Il ruolo dell'OADI che si sta consolidando sia dal punto di vista della partecipazione dei commercianti che dell'interazione col territorio e le differenti istituzioni, è destinato a svilupparsi ulteriormente con la creazione del Distretto commerciale.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100% (progetto pluriennale – consolidamento dell'organismo associato d'impresa e aumento dell'autonomia dello stesso nell'interazione con il tessuto urbano).

l. Redazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana

Al fine della definizione di strumenti normativi adeguati ai tempi, e di criteri idonei a conferire maggiore certezza operativa nelle procedure volte al rilascio delle differenti tipologie di autorizzazioni ed alla luce delle continue modifiche normative, alcune delle quali molto importanti e tali da modificare completamente i sistemi di rilascio delle licenze relative alle liberalizzazioni è sempre più importante e necessario l'adeguamento del Regolamento alle problematiche attuali.

La fase di studio normativo ed aggiornamento delle procedure si unisce alla necessità di riconsiderare i criteri disciplinanti determinate attività e di coordinare lo stesso

testo normativo con altri regolamenti che disciplinano materie che, per la loro particolarità, interessano e competono a differenti unità operative. Per questo motivo gli uffici si sono coordinati con Corpo di Polizia Municipale nonché coi soggetti operativi interessati, anche nell'ottica di dotarsi di idoneo e specifico regolamento per la complessa attività delle sale giochi che sappia coniugare il rilascio delle autorizzazioni con il principio della legalità.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100% (progetto pluriennale - completata la parte di studio e verifica con Comuni con caratteristiche assimilabili).



m. Creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione nell'ente e nel territorio

L'obiettivo di promuovere la partecipazione e l'interesse del territorio verso i programmi e i finanziamenti dell'Unione Europea, è stato conseguito, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e necessarie al cofinanziamento disposto dai Bandi emanati dall'U.E., attraverso:

1) La definizione di proposte operative che hanno consolidato partenariati locali e transnazionali per progetti mirati alla partecipazione ai bandi europei negli ambiti degli interventi individuati in base alle priorità progettuali evidenziate da altre Direzioni ed agli obiettivi compresi nelle Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

In tali ambiti sono state intraprese le attività amministrative e finanziarie, il coordinamento progettuale e delle relazioni esterne ed interne, la compilazione dei dossier di candidatura in lingua inglese e dei budget finanziari, in occasione della presentazione delle due proposte di candidatura per la partecipazione ai Bandi 2011 dei Programmi LIFE + e Central Europe.

Progetto "ACTA" presentato il 18 luglio 2011 nell'ambito del Programma LIFE+ 2011, "Lo strumento finanziario per l'ambiente per promuovere l'Unione sostenibile".

Il progetto ACTA "ACtions To improve Air quality in Alessandria city ante and post appraisal" è stato elaborato in collaborazione con le Direzioni Comunali Ambiente e Territorio e Viabilità. Obiettivo del progetto ACTA è la realizzazione di una metodologia di indagine applicativa per la valutazione delle emissioni, della loro provenienza e della loro ricaduta al suolo, basata sull'integrazione di strumenti modellistici e tecniche innovative di analisi del particolato atmosferico dal punto di vista morfologico e chimico.

In caso di approvazione da parte degli organi comunitari il Comune di Alessandria avrà il ruolo di capofila responsabile della gestione della candidatura e del contributo. L'ampia dimensione territoriale del progetto è rappresentata dalla costruzione della rete qualificata di Enti co-beneficiari, già consolidata nel corso di precedenti esperienze di progetti finanziati dall'U.E., con precise competenze sul territorio in materia ambientale, con l'adesione di: Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Vita, ARPA Piemonte Dipartimento di Alessandria, ASLAL Azienda Sanitaria Alessandria e Provincia di Alessandria.

La Commissione Europea comunicherà al Comune di Alessandria gli esiti riguardo la valutazione di finanziabilità del Progetto ACTA nel primo semestre 2012.

Progetto "IDEA SUCCESS" presentato il 18 Ottobre 2011 nell'ambito del Programma CENTRAL EUROPE: l'iniziativa dell'Unione Europea per promuovere la cooperazione territoriale, lo sviluppo economico, ambientale e sociale dell'Europa Centrale.

Il Comune di Alessandria ha aderito all'invito dell'ente capofila tedesco ICM, di Chemnitz per la partecipazione al Bando 2011 del Programma Central Europe con il progetto IDEA SUCCESS, che rappresenta la naturale prosecuzione del progetto IDEA che è attualmente in corso, di cui il Comune di Alessandria gestisce le azioni locali in qualità di partner.

Il progetto IDEA SUCCESS svilupperà azioni nei territori europei coinvolti, a sostegno allo Sviluppo degli high-potential (intesi come giovani professionisti qualificati in campo tecnico-scientifico) attraverso azioni rivolte ai giovani per l'orientamento agli studi ed al successivo sviluppo occupazionale in campo tecnico-scientifico. Le azioni progettuali di interesse per il territorio alessandrino, sono state definite con l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento MFN e Scienze Giuridiche DISGE, che è entrata a far parte del partenariato progettuale composto dal capofila l'Ente tedesco ICM di Chemnitz, dal Comune di Alessandria e da tutti i diversi enti (con sede in Austria, Polonia, Slovenia, Germania, Slovacchia, Repubblica

Ceca, Ungheria) già partner del progetto IDEA.

Gli esiti riguardo all'ammissione al finanziamento del progetto IDEA SUCCESS saranno comunicati dalla Commissione Europea all'Ente tedesco ICM capofila, presumibilmente entro giugno 2012.

2) Lo sviluppo di iniziative pubbliche realizzate nel corso dei progetti finanziati .

L'informazione alla cittadinanza e a tutti i soggetti interessati riguardo ai Programmi di finanziamento Comunitario ed agli obiettivi conseguiti dal Comune di Alessandria in seguito alla partecipazione alle iniziative finanziate dall'U.E, è stata svolta nel corso di iniziative di comunicazione pubblica (convegni, pubblicazione su riviste di settore, giornali locali e siti internet) che sono state intraprese nel corso dei progetti già finanziati. Nel corso del 2011 tali attività sono state espletate nell'ambito della realizzazione del Progetto IDEA e descritte al successivo punto 3.

3) L'attuazione dei progetti finanziati

Nel 2011 l'Ufficio ha proseguito la puntuale esecuzione delle attività del Progetto IDEA, in conformità con il piano di lavoro e le scadenze progettuali approvate dall'U.E.

Il Progetto IDEA è finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Europa Centrale ed è realizzato in partnership con diversi enti pubblici e privati europei. Il gruppo di beneficiari a cui si rivolge IDEA è costituito dai cosiddetti "high potentials", giovani specialisti del settore scientifico e dell'ingegneria. Il Progetto ha durata di 36 mesi da Marzo 2010 fino al Febbraio 2013. Il contributo complessivo ammonta ad € 2.126.870, la quota di finanziamento spettante al Comune di Alessandria per la realizzazione del Progetto è di € 256.950. Gli obiettivi del progetto IDEA sono finalizzati allo sviluppo di strategie trasferibili e destinate a ridurre "la fuga di cervelli", a salvaguardare le alte professionalità nelle regioni partecipanti ed a favorire il processo di innovazione nei territori di riferimento.

La gestione progettuale implica attività organizzative, amministrative, di coordinamento e di rendicontazione tecnica e contabile.

Nel corso del 2011 sono state sviluppate:

il complesso di attività realizzate congiuntamente con i diversi partner nei sette stati europei coinvolti, l'organizzazione e la partecipazione ai gruppi di lavoro che si sono svolti in diverse sedi europee, il coordinamento delle attività di ricerca programmate e realizzate in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale (DISGE) e l'organizzazione di eventi pubblici locali. (vedi di seguito: Programma delle attività realizzate nel 2011 nell'ambito del Progetto IDEA).

L'iter progettuale ha previsto l'attivazione in ogni regione europea coinvolta delle "Azioni Pilota" condivisibili a livello europeo, dedicate agli high potentials già inseriti nel tessuto produttivo del territorio alessandrino, per promuoverne l'aggiornamento e favorire l'innovazione nelle imprese locali in cui operano. L'azione pilota di interesse per il nostro territorio è stata definita attraverso la collaborazione del Comune di Alessandria con CONFAPI e Università ed è inerente l'"Innovazione Gestionale delle imprese alessandrine". L'azione è strutturata in una serie di iniziative di approfondimento sui temi dell'internazionalizzazione delle imprese e del commercio con l'estero ed è stata presentata il 22 Novembre 2011 nel corso dell'evento pubblico istituzionale svoltosi presso la sede di CONFAPI, dedicato al progetto IDEA ed al Programma Centrale Europe. Nel corso dell'evento il Dott. Giovanni Pischedda responsabile del Servizio Estero della Camera di Commercio di Torino, ha tenuto la prima lezione di approfondimento a tema: "Lavorare efficacemente con i mercati esteri - Promozione dell'innovazione gestionale nelle imprese del territorio alessandrino", con la numerosa partecipazione di imprese e cittadinanza.

L'intero percorso si articolerà in ulteriori 5 incontri pubblici, che saranno realizzati nel periodo gennaio-aprile 2012, di approfondimento operativo utili a fornire strumenti pratici di gestione dei rapporti con l'estero, alle imprese alessandrine ed alle

professionalità che vi operano.

Programma delle attività realizzate nel 2011 nell'ambito del progetto IDEA

Gennaio 2011: completamento da parte dell'università del WP 3.1 "Identificazione di piattaforme tecnologiche e aree di innovazione con un elevato impatto territoriale".

Febbraio 2011: meeting transnazionale della partnership di progetto in Austria (Loeben 3-4 Febbraio 2011).

Marzo 2011: completamento del WP3.3 "Benchmarking territoriale con particolare attenzione alla mobilità, alla migrazione ed al cambiamento demografico" e parziale realizzazione del WP3.2 "Importanza degli high potentials nel sistema di innovazione nei territori di riferimento".

Preparazione del 2° Progress Report Tecnico e Finanziario da inviare alla Commissione Europea attraverso l'Ente capofila.

Aprile 2011: Definizione delle attività del WP4.5 "Apprendistato e formazione professionale avanzata" e del WP6 "Valutazione delle attività di implementazione e elaborazione delle buone prassi".

Meeting transnazionale della partnership di progetto in Slovacchia (Kosice 6-7-8 Aprile 2011).

Invio del 2° Progress Report Tecnico e Finanziario.

Maggio 2011: Realizzazione metodologia del task 3.5 "Identificazione e determinazione di appropriati esempi di buone prassi", di cui il Comune di Alessandria è leader, inviata a tutti i partner.

Luglio 2011: Incontri dell'Università con Provincia e ASL per inquadramento situazione territoriale degli high potentials. Somministrazione questionari alle Aziende pubbliche e private del territorio che operano nei diversi ambiti di innovazione individuate nel WP 3.1.

Agosto 2011: Realizzazione ed invio del Report 4.2 "Relazione tra educazione secondaria/educazione universitaria e industria".

Settembre 2011: Definizione delle attività pilota nel territorio alessandrino, nell'ambito del WP5 "Realizzazione/Verifica di approcci strategici congiunti in Azioni Pilota"; incontri con Università e Confapi per la definizione delle tematiche da trattare. La scelta è ricaduta nel task 5.1 "Sviluppo dell'Innovazione Tecnologica per le PMI".

Conclusione WP 3.2 "Importanza degli high potentials nel sistema di innovazione nei territori di riferimento".

Realizzazione Report WP 4.3 "Relazione tra qualifiche professionali/cambiamento delle tipologie di lavoro".

Ottobre 2011: meeting transnazionale della partnership di progetto in Repubblica Ceca (Most 13-14 Ottobre).

Completamento del Report finale del WP3.5 "Identificazione e determinazione di appropriati esempi di buone prassi", con tutte le indicazioni inviate dalla partnership.

Pianificazione con Università e Confapi di un calendario di incontri formativi per le Aziende relativi al tema dell'internazionalizzazione delle imprese.

Novembre 2011: Realizzazione ed invio della Metodologia del WP6 "Valutazione delle attività di implementazione e elaborazione delle buone prassi", di cui il Comune di Alessandria è leader.

Preparazione del 3° Progress Report Tecnico e Finanziario da inviare alla Commissione Europea.

22 Novembre 2011 1° Incontro delle Azioni Pilota, sede di Confapi, "Lavorare efficacemente con i mercati esteri - Promozione dell'innovazione gestionale nelle imprese del territorio alessandrino".

Dicembre 2011: Realizzazione ed invio del Report del WP 4.1 "Identificare tecnologie e innovazione dipendenti dalla richiesta di high potentials".

Invio del 3° Progress Report Tecnico e Finanziario; rimodulazione del budget per il prossimo periodo di attività del progetto, secondo le modifiche da apportare indicate dal JTS.

Realizzazione App IDEA per I-Phone, come richiesto dal Leader partner.

Obiettivo completamente raggiunto.

n. Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni

L'obiettivo di strutturare l'accesso alle opportunità offerte dai programmi di finanziamento comunitario, è stato conseguito attraverso i seguenti strumenti:

- costante monitoraggio dei Bandi pubblicati, individuazione e selezione delle proposte di partnership, diffusione delle informazioni utili a favorire la partecipazione del Comune di Alessandria alle opportunità di finanziamento comunitario ma, all'occasione, anche di altre istituzioni sovraordinate;
- informazione e consulenza ai diversi settori del Comune sull'analisi della finanziabilità di progetti specifici e sulle principali opportunità riguardo i finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e sulla possibilità di accesso a sovvenzioni, (previo l'approfondito esame delle diverse opportunità individuate), a seguito di specifiche richieste ed esigenze da parte degli Assessorati, delle Direzioni e dei Servizi di volta in volta interessati;
- informazione, orientamento ed esame delle proposte riguardo l'accesso ai Bandi Comunitari anche a favore dei soggetti esterni a seguito di opportune e motivate richieste di approfondimento formulate da parte di Enti, Associazioni ed anche di singoli cittadini,;
- newsletter informativa trimestrale "EURONEWS" con la pubblicazione delle schede sintetiche sulle principali opportunità di finanziamento comunitario in atto e sulle tematiche europee di particolare attualità, diffuse via mail agli organi di governo, a tutte le Direzioni, ai responsabili di Servizi e Uffici ed a tutti gli interessati.
- partecipazione del Comune ai programmi di finanziamento, in sostegno di altre istituzioni .

E' stata accolta la proposta del Comune di Vercelli per la partecipazione al Bando 2011 del Programma DAPHNE III, che è parte integrante del Programma generale "Diritti fondamentali e giustizia" il cui obiettivo è di contribuire a proteggere i bambini, i giovani e le donne da ogni forma di violenza, sia nella sfera pubblica che privata. A marzo 2011 ha avuto luogo il primo incontro operativo tra i due Enti finalizzato a definire le linee di progettazione per un eventuale dossier di candidatura con il Comune di Alessandria quale soggetto capofila. Le opportune informazioni riguardo la proposta del Comune di Vercelli sono state comunicate agli Assessorati ed alle Direzioni di competenza nelle tematiche trattate. Il Bando 2011/2012 del Programma Daphne III è stato pubblicato alla fine di Dicembre 2011, con scadenza al 29 Marzo 2012; nel corso del 2012 verranno effettuate le opportune valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale riguardo le opportunità di partecipazione.

Gli ambiti di intervento considerati per le attività di ricerca, valutazione e comunicazione dei Bandi, hanno fatto riferimento:

ai risultati dell'indagine conoscitiva, emersi dalle interviste agli Assessori Comunali, riguardo alle aspettative e agli obiettivi prioritari per l'Ente che sono conseguibili attraverso il possibile accesso ai finanziamenti esterni ed in particolare nel quadro dei programmi di finanziamento dell'Unione Europea, per il triennio 2009/2013 (approvata dalla Giunta Comunale con Nota informativa n. 597 del 16/07/2008);

alle schede progetto presentate nell'ambito del Piano Strategico di Sviluppo di Alessandria.

Obiettivo completamente raggiunto.

- o. Bandi per l'incentivazione delle attività imprenditoriali innovative nelle fasi di start up e sviluppo attraverso l'erogazione di contributi alle idee eccellenti a sostegno all'accesso al capitale

I Bandi per la premiazione delle idee eccellenti e per il sostegno all'accesso al capitale sono stati conclusi con il 2010.

p. Programmi territoriali integrati. Realizzazione e gestione HUB di Alessandria e relativi interventi sulla viabilità di accesso

Il Comune di Alessandria mantiene tra i propri obiettivi la realizzazione e gestione del retroporto e della relativa viabilità di accesso, programmi la cui rilevanza strategica è stata confermata anche in sede di elaborazione del piano strategico di Alessandria: a questo proposito il progetto è stato arricchito dal contributo dell'Ordine provinciale degli Ingegneri che ha presentato una propria proposta progettuale tesa a favorire l'insediamento di nuove imprese nel territorio alessandrino grazie alla nascita di una rete di accoglienza e sostegno.

Allo stato attuale per la realizzazione dell'HUB presso lo scalo smistamento e per la relativa viabilità di accesso non sono ancora stati resi disponibili i fondi necessari da parte della Regione e di RFI; il finanziamento regionale per la realizzazione della strada pari a 9 milioni di Euro farà carico ai Fondi FAS ed è stato riconfermato dalla Regione.

L'Amministrazione Comunale ha ribadito la volontà di partecipare al progetto inserendo la realizzazione della strada di collegamento nel Piano degli investimenti.

Nello scorso luglio il Comune ha inoltre sottoscritto con i Comuni di Genova, Savona, Alessandria e Cuneo, le Autorità portuali di Genova e di Savona e la Fondazione Slala un Protocollo di intenti per l'istituzione di un tavolo di concertazione strategico per lo sviluppo di una rete portuale e retroportuale dei territori del Nord Ovest.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

q. Programmi territoriali integrati. Cittadella della Scienza e della tecnologia

A conclusione dell'esame dei Programmi Territoriali presentati dagli Enti locali, la Regione Piemonte ha stanziato la somma di 5 milioni di Euro per l'attuazione del PTI della piana alessandrina; i Comuni di Alessandria, Tortona, Novi Ligure e Valenza costituenti il partenariato locale del Programma, alla fine dell'anno 2009, hanno definito le modalità di ripartizione del finanziamento sulla base delle quali al Comune di Alessandria verrebbe attribuita la somma di 2,5 milioni di Euro per la realizzazione del progetto Cittadella della Scienza e della Tecnologia. Nel corso del 2011 la Regione non ha ancora dato corso alla sottoscrizione del protocollo attuativo e del successivo accordo di programma, ha tuttavia ribadito l'interesse per la realizzazione dei PTI e confermato i fondi previsti su tale linea di intervento nel Programma attuativo FAS.

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%

r. Adozione del Piano Strategico di Sviluppo

Nel corso dell'anno 2011, l'Ufficio di Piano Strategico ha proseguito nella attività amministrativa di supporto alle decisioni e alle iniziative dell'Associazione Alessandria 2018.

Si è provveduto a concludere la Fase 2 del processo di elaborazione relativo alla stesura del Piano e alla sua presentazione ufficiale alla cittadinanza; si è proceduto all'attivazione del sito del Piano strategico e alla organizzazione di un convegno pubblico l'11 marzo a Palazzo Monferrato, nel corso del quale sono state illustrate le proposte dei tavoli di lavoro sui quattro assi del Piano.

Quindi si è dato avvio alla Fase 3 o fase di dibattito nel corso della quale i partecipanti al Piano hanno assunto un ruolo più propositivo nella organizzazione di incontri di approfondimento su singole tematiche. Tale fase, contribuisce a mettere a punto azioni e spunti di concertazione tra i soggetti coinvolti e a favorire il confronto dei programmi e degli obiettivi della politica locale.

Sono stati organizzati i seguenti incontri:

10 maggio –Univ. Piemonte Orientale – “Didattica di base, Alta Formazione e Ricerca : le prospettive in Alessandria”

23 maggio - Politecnico – “Cittadella e Borgo Rovereto”

31 maggio – Ordine degli Ingegneri – “Strumenti e contenitori per la creazione e sviluppo di impresa”

13 giugno - Confapi – “Ricerca e innovazione, internazionalizzazione e credito per le imprese”

7 luglio – Cissaca “Il futuro che vogliamo: ipotesi di costruzione di un nuovo welfare”

12 luglio – Foral – “Lavoro, Formazione professionale, sicurezza sul lavoro”

26 luglio – Azienda Sanitaria di Alessandria – “Progetti per la sanità futura”

Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.

**Nel corso dell'anno si è poi dato avvio anche alle seguenti iniziative:**

#### **Progettazione del Distretto commerciale di Alessandria**

Con l'approvazione della delibera consiliare n°176/2007 recante "Dossier di candidatura inerente l'accreditamento dei promotori di PQU nell'addensamento storico rilevante A1 della città di Alessandria" e la creazione dell'organismo associato di impresa (OADI) "Al Centro" costituitosi in data 15/03/2010 sono state poste le basi per la riqualificazione dei luoghi storici del commercio e, attraverso la presentazione alla Regione Piemonte del primo programma di interventi, l'OADI potrà accedere ai finanziamenti previsti dalla normativa regionale

Tale processo, che vede già 120 commercianti associatisi nell'OADI "Al Centro" (numero che si è implementato nel corso del 2011), è sicuramente un ottimo trampolino di lancio per un progetto territorialmente ancora più esteso: il distretto commerciale.

I Distretti del Commercio (attualmente 5, costituiti in fase sperimentale) sono nati come soggetti territoriali operativi e come motori di sviluppo del territorio e delle attività terziarie (L.R. n. 14 del 21/04/2006). Si è partiti dalle aree di programmazione commerciale, definite con una legge regionale del 1999 per mezzo delle quali la Regione Piemonte tutela e promuove il commercio di prossimità in tutte le sue forme ed anche in sinergia con le altre attività peculiari del territorio.

Sull'argomento è stato organizzato un seminario tecnico, in data 19/11/2010 alla presenza dei funzionari e dell'Assessore regionale, al fine di verificare l'interesse da parte dei Comuni dell'area di programmazione commerciale di competenza.

**Grado di raggiungimento in percentuale: 100% (progetto pluriennale - completata la parte di propedeutica alla stipula dell'accordo convenzionale).**

#### **Promozione commercializzazione delle aree produttive del Comune di Alessandria**

Nell'anno in esame si è svolta attività finalizzata alla promozione e commercializzazione delle aree produttive del Comune di Alessandria, comprese nel Piano degli Insediamenti Produttivi.

Con tale attività si è cercato di favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive quali le attività industriali, artigianali e di deposito, nelle aree produttive del Comune di Alessandria, mediante assegnazione di lotti di terreni sia ad aziende alessandrine che ad aziende con sede principale dell'attività sita fuori dalla zona di Alessandria.

La cessione può avvenire a titolo di "proprietà" mediante apposita convenzione urbanistica o con "diritto di superficie" seguendo schemi di concessione di "aree a servizi".

I prezzi di cessione delle aree destinate ad attività produttive, da cedere in proprietà o in diritto di superficie, è stato fissato preliminarmente all'inizio dell'anno, con deliberazione del Consiglio Comunale.

(Per le aziende colpite da calamità naturali e/o localizzate in zone improprie, usufruenti delle agevolazioni della L.228/97 e s.m.i, si è prevista l'applicazione di una riduzione del 10% del prezzo di cessione da applicare).

Le finalità che si conseguono con tale azione sono le seguenti:

- Incentivare l'insediamento delle imprese nelle aree produttive del Comune di Alessandria
- consentire ad aziende alessandrine, mediante l'acquisizione di lotti di terreni, di avviare un processo di "sviluppo" dell'intera struttura aziendale, con riflessi anche sulla struttura "occupazionale", non solo consentendo il mantenimento del numero di soggetti occupati nell'azienda, ma anche implementandolo
- consentire la ricollocazione di aziende insediate in territorio esondabile
- consentire ad aziende non alessandrine, in fase di sviluppo, di espandersi anche nella nostra zona, con riflessi su nuove possibilità occupazionali.

In particolare nel corso dell'anno 2011 si è:

- introitato il 1° canone, della somma di € 520,50, per la concessione in uso al Sig. Parton Francesco del lotto di terreno di proprietà comunale destinato a servizi a nord est della Cascina Guasca in zona industriale PIP D/5 di Spinetta M.go ( il 2011 è stato il 1° anno di versamento considerato che il pagamento del canone era stato stabilito a decorrere dal 3° anno di godimento)
- è stata autorizzata, con deliberazione della G.C. n. 341 del 21/12/2011, la cessione alla ditta Pallets One 22 Srl, con sede in Strada Trinità da Lungi 2 – Castellazzo Bormida (AL), del lotto “M sud (1) parte”, con superficie totale pari a mq. 7.000 circa, localizzato nella Zona Industriale di Spinetta Marengo, nel rispetto delle condizioni della convenzione tipo ed al prezzo al metro quadrato di € 25,00, per un importo complessivo presunto di euro 175.000,00. Il soggetto assegnatario ha effettuato, in data 03.01.2012 il versamento del deposito cauzionale del 10% pari a € 17.500,00. Il saldo del corrispettivo di cessione definitivo verrà versato al momento della stipula dell'atto pubblico, per l'importo esatto che risulterà a seguito di frazionamento dell'area stessa, e dovrà avvenire entro la scadenza dei 6 mesi dall'assegnazione stessa
- è stato concesso in diritto di superficie al Sig. RIVERA MAURIZIO, in qualità di Presidente dell'Associazione Sportiva per la Divulgazione dell'Hobby Sport dell'Automodellismo a Scoppio ed Elettrico, denominata “MALCO MODEL” un lotto di terreno per potere realizzare un impianto sportivo per sviluppare e divulgare attività sportive, con concorsi e mostre, organizzare gare a vario livello permettendo alle case costruttrici dei modelli di automobili, di testare e sviluppare i propri prodotti. Il lotto assegnato è quello dell'area a servizi “S5” nella Zona Industriale P.I.P. N.6, per una superficie di circa 18.870 mq.
- La concessione del diritto di superficie avrà durata di anni 20 e comporta la corresponsione da parte del Concessionario (la Associazione M.A.L.C.O) del prezzo di € 328.451,10 (determinato dalla applicazione del costo di €/mq. 16,53 oltre IVA se dovuta x mq. 19.870 circa). L'Associazione M.A.L.C.O si impegna a realizzare opere e manufatti per un importo superiore ad € 350.000,00, in conformità alla stima analitica delle urbanizzazioni come da progetto valutato positivamente dalla Direzione Lavori e Opere Pubbliche, nonché a gestire e a mantenere le aree ad uso pubbliche, come evidenziato nella relazione (con quadro economico e computo allegato)
- La porzione con i resti e le macerie della ex cascina Poggi, per la particolare destinazione viene concessa in comodato d'uso gratuito per un periodo temporale pari a quello della succitata concessione salvo eventuale proroga motivata da concedersi da parte del Comune.
- Si è proceduto ad un riesame delle precedenti assegnazioni ad oggi non regolarizzate. Le ditte richiedenti sono state più volte risollecitate anche con comunicazioni scritte a mezzo Raccomandata A.R., affinché proseguissero l'iter procedimentale necessario, ed al fine di conoscere se sussisteva ancora l'interesse da parte del richiedente all'acquisizione dell'area. A seguito di tali richieste di sollecito alcune ditte hanno fatto pervenire riscontro scritto di espressa e giustificata rinuncia all'assegnazione, altre ditte pur non avendo fatto pervenire espressa risposta scritta di rinuncia sono comunque state considerate tacitamente “rinunciatricie” considerato che l'Ufficio competente nelle richieste di sollecito inoltrate aveva inserito la clausola “ .. la mancata ottemperanza (riscontro giustificato) ..... comporterà necessariamente la revoca dell'assegnazione con conseguente assegnazione ad altra ditta”. Considerato che non è conveniente per il Comune mantenere in sospeso precedenti assegnazioni di lotti ed al fine di agevolare l'insediamento di ditte concretamente interessate all'acquisizione, si è quindi proceduto alla revoca di tali assegnazioni.

**Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.**

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Analisi situazioni di incompatibilità relative o assolute degli impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico siti sul territorio comunale</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio ha provveduto, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale regolatrice del settore della Rete distributiva dei carburanti, nonché da quanto disposto dal Regolamento Comunale di Esecuzione del Piano di Settore per la Razionalizzazione della Rete di Distribuzione carburanti, ad un riesame completo, soprattutto alla luce degli aspetti legati alla sicurezza viabilistica, di tutti gli impianti attualmente presenti sul territorio comunale.

La situazione generale degli impianti esistenti era già stata oggetto di esame nell'anno 2006 dell'apposita Commissione Comunale e ne era derivata una divisione degli impianti stessi in tre tipologie, vale a dire “impianti compatibili”, “impianti incompatibili” e “impianti compatibili a condizione”. Si è quindi partiti, come base di lavoro, da tale situazione iniziale, rivisitandola e riesaminandola dettagliatamente alla luce della situazione attuale del contesto viabilistico e di sicurezza in cui si trova inserito ogni singolo impianto.



Per alcuni impianti che sono stati definiti “compatibili a condizione” si è fatto sì che la Società proprietaria dell’impianto procedesse con la realizzazione di correttivi atti a sanare le negatività relative rilevate, concordati congiuntamente con l’U.O.A. Traffico del Corpo di Polizia Municipale.

Dopo tale fase di studio di soluzioni correttive si è richiesto allo stesso UOA Traffico di verificare la corretta realizzazione di tali correttivi, dopo di che si è potuto riclassificare detti impianti come “compatibili”. Sulla base di detta attestazione di compatibilità, qualora l’impianto occupasse suolo pubblico, si è anche potuto procedere con il corretto rinnovo del contratto relativo al canone di occupazione di suolo pubblico.

Un’attenzione maggiore si è dedicata a quegli impianti che sulla base di quanto disposto dalle normative di settore sopra citate, sono da considerarsi “incompatibili” e quindi occorre valutare per una possibile dismissione dell’impianto stesso, fornendo alla Società proprietaria la possibilità in altro territorio del Comune.

Tale fase di analisi risulta estremamente complessa, dato che porterà eventualmente alla chiusura dell’impianto stesso, seppure d’altro canto non vada trascurata la necessità di tutelare la prioritaria necessità di tutelare la sicurezza dei cittadini.

Al 31 dicembre, quindi, la situazione risulta ancora in itinere, richiedendo ulteriori studi ed approfondimenti per alcuni impianti che ricadono nella casistica sopra descritta, mentre per uno di questi la procedura risulta conclusa.

Nello specifico si tratta dell’impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico bandiera “AGIP” di proprietà della Società ENI Spa, sito in Spalto Marengo angolo Via Don Gasparolo (di fronte al Centro Commerciale PACTO da un lato ed all’Ospedale Civile dall’altro lato).

Per tale impianto la situazione di forte pericolosità viabilistica sia pedonale che automobilistica è andata peggiorando nel corso degli anni, sia a causa dell’aumento del traffico che in conseguenza della vicinanza dell’impianto all’Ospedale, a strutture come il Centro Commerciale Pacto, a grandi strutture abitative, scuole, etc. Considerato il contesto di sito dell’impianto non è stato possibile apportare alcune modifica tecnica in grado di sanare dette gravi negatività, per cui è stato necessario procedere con l’emissione dell’ordinanza di chiusura dell’impianto.

La Società ENI, considerate le giuste motivazione che stavano alla base del provvedimento, ha ottemperato a quanto richiesto chiudendo l’impianto il 29 dicembre 2011.

**Grado di raggiungimento in percentuale: 100%.**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Obiettivi Performanti*

Direzione Territorio e Ambiente  
Arch. Pier Franco Robotti

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E  
AMBIENTE**

4101N, 4120N, 4140N

**Direttore di Direzione  
Arch. Robotti**

**OBIETTIVO:** B)a. Prosecuzione della riorganizzazione dei Servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

**FINALITA' STRATEGICHE:** Organizzazione, gestione e progettazione afferente a tutti gli ambiti soggetti a Programmazione e Pianificazione Esecutiva al fine di conseguire un miglioramento complessivo, qualitativo e quantitativo, del servizio.  
Ridefinizione del "progetto ITACA" per il contenimento dei consumi energetici degli edifici.

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Coinvolgimento dei Servizi Pianificazione Esecutiva, Programmazione ed Edilizia

**Tempistica:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

**Risultato atteso:** Organizzazione dei Servizi e degli Uffici nell'ambito della Direzione, attraverso la predisposizione di un atto amministrativo attinente all'individuazione delle responsabilità e all'attribuzione delle attività

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione di un atto amministrativo attinente all'individuazione delle responsabilità e all'attribuzione delle attività nell'ambito dei Servizi e Uffici della Direzione;  
Obiettivo raggiunto al 75%: verifica presupposti per l'individuazione delle responsabilità e analisi delle attività;

Obiettivo raggiunto al 50%: disamina situazione organizzativa interna;

Obiettivo non raggiunto: mancato avvio del progetto

**Indicatori di Risultato:** Status ON/OFF

**VINCOLI:** Risorse finanziarie e umane come da PEG

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

L'organizzazione dei Servizi e degli Uffici collegati nell'ambito della Direzione Territorio e Ambiente (e Pianificazione Generale), con l'esecutività della determinazione dirigenziale n.1415 (4120N) in data 1/8/2011, ha definito il risultato atteso, con attribuzione di responsabilità, rideterminazione di responsabilità di servizio, d'ufficio, di procedimento e di processo, collegata alla individuazione delle attività specifiche.

La tempistica è stata pienamente rispettata con largo anticipo.

Eventuali modificazioni di competenze, nel quadro generale dell'evoluzione normativa specifica (in continuo divenire) e nell'ambito di trasferimenti e/o di pensionamenti del personale, comporteranno ovviamente quelle revisioni e quegli aggiornamenti minimi.

L'obiettivo ad oggi è stato raggiunto al 100% con il provvedimento summenzionato e con le sole risorse finanziarie ed umane rese disponibili come da PEG 2011.

E' stato individuato un ufficio Programmi Complessi ed un ufficio Programmi Comunitari (nel solo ambito urbanistico) che nel panorama procedurale e normativo in essere e in prospettiva, sono necessari e correlati a diverse attività e procedure multisettoriali con pluralità di soggetti.

E' stato altresì individuato un ufficio Certificazioni che tratta anche le tematiche della denunce di opere e di interventi con strutture in cemento armato e anche l'importante aspetto della ricezione delle opere sottoposte a verifica normativa sismica (Alessandria è stata inserita in Zona Sismica 3 con tutta una serie di adempimenti e di verifiche).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E  
AMBIENTE**

4130N

**Direttore di Direzione  
Arch. Robotti**

**OBIETTIVO:** B)b. Attività di supporto ai cittadini e controllo in merito all'individuazione delle zone del territorio comunale non servite dalla rete di distribuzione del gas

**FINALITA' STRATEGICHE:** Diffusione delle informazioni relative alla possibilità di usufruire dello sconto sul prezzo di acquisto del combustibile per il riscaldamento e alle modalità di concessione dello sconto, predisposizione e distribuzione dell'apposito modulo, supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di godere dello sconto

**DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:** Collaborazione tra il Servizio Ambiente, della Direzione Territorio e Ambiente, e il Servizio URP, della Direzione Sindaco e Giunta

#### Tempistica:

- **Fase 1:** Diffusione delle informazioni ai cittadini
- **Fase 2:** Invio deliberazione al C.C.
- **Fase 3:** Avvio attività di collaborazione con URP
- **Fase 4 :** Supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di beneficiare delle agevolazioni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

#### Scadenze previste per fasi progettuali:

dal 01/01/2011 al 31/12/2011  
15/11/2011  
15/12/2011  
dal 01/01/2011 al 31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Supporto agli aventi diritto al fine della verifica della possibilità di beneficiare delle agevolazioni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se n. verifiche evase/ n. richieste pervenute compreso tra l'85% e il 100%

Obiettivo raggiunto al 75%:

se n. verifiche evase/n. richieste pervenute compreso tra il 65% e l'84%

Obiettivo raggiunto al 50%:

se n. verifiche evase/n. richieste pervenute compreso tra il 50% e il 64%

Obiettivo non raggiunto:

se n. verifiche evase/n. richieste pervenute < al 50%

**Indicatori di Risultato:** Numero verifiche evase/Numero richieste pervenute (aventi i requisiti stabiliti dalla normativa e dagli atti regolamentari in materia)

**VINCOLI:** Mantenimento da parte del Governo nazionale del diritto di usufruire dello sconto sul prezzo del combustibile

Il Direttore d'Area

Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.

Il Direttore di Direzione

## RELAZIONE AL 31/12/2011

A fronte del mantenimento, per l'anno di riferimento, da parte del Governo nazionale del beneficio relativo alla possibilità di acquistare a prezzo scontato il combustibile utilizzato per il riscaldamento degli immobili non serviti dalla rete di distribuzione del gas, il Servizio Ambiente ha provveduto nel corso di tutto l'anno 2011 ad informare la cittadinanza fornendo il proprio supporto finalizzato alla verifica dell'effettivo diritto ad usufruire dell'agevolazione, secondo quanto previsto dalle fasi previste dal progetto in questione.

Il Servizio Ambiente ha evaso la totalità delle richieste pervenute, al fine di consentire agli aventi diritto di godere dello sconto e di escludere viceversa gli immobili sprovvisti dei requisiti richiesti. Relativamente alla fase 2, la proposta n. 593 di Deliberazione di Consiglio Comunale è stata inoltrata alla Giunta Comunale in data 13 Ottobre 2011.

In merito alla fase 3, il Servizio Ambiente ha iniziato nel mese di Luglio 2011 la collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dando avvio all'attività di formazione del personale dell'ufficio stesso, finalizzata all'utilizzo delle banche dati e della cartografia necessarie all'espletamento dell'attività di verifica.

Alla luce di quanto sopra riportato le tempistiche relative alle fasi progettuali sono state rispettate e lo specifico obiettivo relativo al risultato atteso è stato raggiunto al 100%.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**TERRITORIO E  
AMBIENTE**

**Direttore di Direzione  
Arch. Robotti**

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'utilizzo ragionato dello strumento "Stella della Qualità", con l'analisi critica dei parametri oggetto di monitoraggio (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), effettuata attraverso il metodo dell'autovalutazione da parte dei responsabili, consentirà di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, rispetto al monitoraggio effettuato lo scorso anno, in termini di perseguimento della situazione ottimale definita.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/10/2011  
15/11/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:**

Conseguimento di risultati migliorativi, in termini di qualità percepita col metodo della Stella della Qualità, con incremento dell'1% (target) rispetto all'analogo monitoraggio dell'esercizio 2010.

Obiettivo raggiunto al 100%: con incremento dallo 0,85% all'1%;

Obiettivo raggiunto al 75%: con incremento dallo 0,65% allo 0,84%;

Obiettivo raggiunto al 50%: con incremento dallo 0,50% allo 0,64%;

Obiettivo non raggiunto: con incremento < dello 0,50%

**Indicatori di Attività/Risultato:** media ponderata valore rilevato/valore ottimale parametri anno 2011 a confronto con quella del 2010

**VINCOLI:** Risorse finanziarie e umane come da PEG

**Il Direttore d'Area**

**Visto di Validazione: il Coordinatore O.I.V.**

**Il Direttore di Direzione**

## RELAZIONE AL 31.12.2011

La “Stella della Qualità” è uno strumento utilizzato da anni nell’ambito dell’Ente al fine del monitoraggio della qualità organizzativa interna, monitoraggio effettuato attraverso la percezione da parte dei responsabili dell’unità organizzativa esaminata. I parametri presi in considerazione (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), sono stati opportunamente rivisitati dai responsabili dei Servizi che fanno capo alla Direzione Territorio e Ambiente e ciò ha consentito di rilevare il conseguimento di risultati migliorativi, con un incremento del **3,08%** rispetto all’analogo monitoraggio dell’esercizio 2010 e corrispondente al totale conseguimento dell’obiettivo assegnato al Direttore (100%); il monitoraggio in questione ha riguardato i servizi Pianificazione Edilizia e Ambiente, con un miglioramento della qualità percepita rispettivamente del 2.13% e dello 0,95%.

In particolare, tra i fattori che hanno determinato la performance positiva sono da annoverare:

- l’aggiornamento del sito internet dedicato alle attività del Servizio Ambiente e di Pianificazione Edilizia, con un conseguente miglioramento del parametro sulla comunicazione al pubblico,
- una migliore collaborazione con gli uffici interni dell’ente, concretizzatasi per il Servizio Ambiente nell’affidamento all’URP delle attività di front office per le pratiche volte all’ottenimento dello sconto per il riscaldamento a gas e gpl,
- per il Servizio Pianificazione Edilizia una redistribuzione delle attività tra il personale dipendente, resa necessaria dal trasferimento per mobilità volontaria di un funzionario della direzione, con conseguente miglioramento del parametro riguardante la formazione integrata del personale e la capacità di rispondere alle richieste.

Per l’ulteriore approfondimento si rinvia alla specifica reportistica della Stella della Qualità.



| CITTA' DI ALESSANDRIA<br>Qualità | 2010       |          | % | 2011       |          | % | incred.<br>decred. | N°<br>dipend. |
|----------------------------------|------------|----------|---|------------|----------|---|--------------------|---------------|
|                                  | v.rilevato | v.ottimo |   | v.rilevato | v.ottimo |   |                    |               |

#### **Pianificazione Edilizia**

|                     |      |      |       |      |      |       |      |             |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|------|-------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |      | 15          |
| comfort             | 3,97 | 5,71 | 69,5% | 3,97 | 5,71 | 69,5% | 0,0% |             |
| dotazioni           | 3,49 | 7,29 | 47,9% | 3,64 | 7,29 | 49,9% | 2,1% |             |
| rapporto con utenti | 3,81 | 6,44 | 59,2% | 3,97 | 6,44 | 61,6% | 2,5% |             |
| gestione ufficio    | 3,57 | 6,83 | 52,3% | 3,77 | 6,83 | 55,2% | 2,9% |             |
| controllo           | 3,59 | 7,00 | 51,3% | 3,59 | 7,00 | 51,3% | 0,0% |             |
| personale           | 3,93 | 7,17 | 54,8% | 4,16 | 7,17 | 58,0% | 3,2% |             |
| integrazione        | 3,02 | 6,56 | 46,0% | 3,56 | 6,56 | 54,3% | 8,2% |             |
| efficacia organizz. | 3,61 | 6,58 | 54,9% | 3,81 | 6,58 | 57,9% | 3,0% |             |
|                     |      |      |       |      |      |       | 2,7% | <b>2,13</b> |

#### **Ambiente**

|                     |      |      |       |      |      |       |       |             |
|---------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------------|
|                     |      |      |       |      |      |       |       | 4           |
| comfort             | 3,91 | 5,86 | 66,7% | 3,91 | 5,86 | 66,7% | 0,0%  |             |
| dotazioni tecniche  | 3,15 | 6,67 | 47,2% | 3,27 | 6,67 | 49,0% | 1,8%  |             |
| rapporto con utenti | 4,15 | 6,77 | 61,3% | 4,38 | 6,77 | 64,7% | 3,4%  |             |
| gestione ufficio    | 3,95 | 6,85 | 57,7% | 4,43 | 6,85 | 64,7% | 7,0%  |             |
| controllo           | 4,07 | 6,76 | 60,2% | 4,15 | 6,76 | 61,4% | 1,2%  |             |
| personale           | 4,16 | 6,95 | 59,9% | 4,57 | 6,95 | 65,8% | 5,9%  |             |
| integrazione        | 3,71 | 6,91 | 53,7% | 4,44 | 6,91 | 64,3% | 10,6% |             |
| efficacia organizz. | 4,09 | 6,82 | 60,0% | 4,52 | 6,82 | 66,3% | 6,3%  |             |
|                     |      |      |       |      |      |       | 4,5%  | <b>0,95</b> |

#### **Direzione Territorio e Ambiente**

incremento biennio 2010 - 2011:

**3,08**



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'**

*Esercizio 2011*

*Analisi Attività Straordinarie*

Direzione Territorio e Ambiente  
Arch. Pier Franco Robotti

Febbraio 2012

CENTRO STAMPA COMUNALE



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

| <b>Direzione</b>           | <b>Direttore</b> | <b>Assessore</b> | <b>Programma</b>              |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| Territorio e Ambiente      | Arch. Robotti    | Giordano, Lai    | 0031N, 0032N, 0033N,<br>0035N |
| <b>Centri di costo</b>     |                  |                  |                               |
| 4101N, 4120N, 4130N, 4140N |                  |                  |                               |

**Esercizio 2011**

***D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della  
Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013***

**a. Programma integrato – L.203/91 art.18**

E' proseguita l'attività volta a dare attuazione al Programma (pluriennale) ed in particolare è stato definito lo stato di attuazione del Programma stesso con incontro presso la Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia della Regione Piemonte a Torino, durante il quale si è preso atto dell'avvenuta approvazione, a gennaio 2011, della III variante strutturale del P.R.G.C. vigente, la quale ha localizzato e normato le aree assoggettate al Programma Integrato, e della possibilità di una rimodulazione degli interventi che escluda dal P.I. gli interventi finanziati totalmente dai privati in quanto questi ultimi alla luce della citata variante risultano direttamente attuabili senza ricadere nel P.I.

E' stato invitato il soggetto proponente a provvedere alla verifica della permanenza della disponibilità delle aree relative a quattro interventi del P.I. risultando scadute le scritture private preliminari.

Obiettivo raggiunto al 100%

**b. Contratto di quartiere II – AL VIA (Alessandria – Villaggio Integrato con l'Ambiente)**

E' proseguita l'attività volta a dare concreta attuazione al Programma complesso (a carattere pluriennale), collegato altresì al Programma Europeo Concerto AL PIANO ed in particolare sono stati predisposti documenti, svolte riunioni di indirizzo con operatori/partners e incontri tecnico/operativi con soggetti ed Enti coinvolti, approvati provvedimenti specifici e atti.

La modifica parziale e l'adeguamento della Convenzione Urbanistica generale del 2010 ha avuto concretizzazione con l'atto integrativo stipulato il 11/7/2011, rogante il notaio Patria di Alessandria. Gli operatori che usufruiscono di contributi (Comune-Stato-Regione) hanno dato avvio ai lavori con s.c.i.a. e a seguito del rilascio dei permessi di costruire (con versamento somme per l'acquisizione delle aree di proprietà comunale, degli oneri di urbanizzazione e contributi costruzione, il deposito delle fideiussioni a garanzia dell'attuazione degli interventi) hanno ottenuto lo svincolo delle fideiussioni iniziali e i provvedimenti specifici per la corresponsione delle prime tranche di contributi.

Sono stati effettuati tutti i monitoraggi richiesti da Regione e dallo Stato (ministero delle infrastrutture); in particolare sono stati presi i contatti con il Ministero per dare attuazione al collaudo finale della parte sperimentale dell'intervento A.T.C. (Recupero Villaggio A.T.C. di via Gandolfi) già concluso.

Obiettivo raggiunto al 100%

**c. Programma complesso europeo "Concerto AL Piano"**

E' proseguita l'attività volta a dare concreta attuazione al Programma complesso (a carattere pluriennale e con azioni diverse), collegato altresì al Programma Contratto di Quartiere II AL VIA e al Covenant of Majors – Patto dei Sindaci.

In particolare sono stati predisposti documenti, svolte riunioni di indirizzo con operatori/partners e incontri tecnico/operativi con soggetti ed Enti coinvolti, approvati provvedimenti specifici e atti.

Nodo cruciale per la concretizzazione del Programma è stato quello relativo della richiesta alla Commissione Europea di una proroga, motivata, del Programma al 31/12/2013; a questo proposito si è svolta una audizione a Bruxelles a novembre 2011 che ha avuto esito positivo.

Il bando Retrofit (localizzato su area Cristo – Concerto AL PIANO e volto a divulgare la cultura del risparmio energetico e dell'abbattimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>), con la consegna delle richieste di contributo entro febbraio 2011 (integrazioni entro settembre) e con l'istruttoria delle stesse è stato uno dei principali obiettivi/step che ha avuto attuazione.

Sono stati effettuati (e sono in continuo aggiornamento) tutti i monitoraggi richiesti dalla Commissione Europea con la supervisione e collaborazione del referente.

Obiettivo raggiunto al 100%

#### d. Covenant of Majors – Patto dei Sindaci

E' continuato lo svolgimento del ruolo di coordinamento (di interventi pubblici e privati, creando sinergie sul territorio comunale) e di pianificazione generale delle azioni utili ad individuare le possibili attività tese all'aumento dell'efficienza energetica, l'introduzione delle fonti energetiche rinnovabili ed in generale per il miglioramento ambientale della città nell'ambito del Piano d'Azione del Patto dei Sindaci; tutto ciò pur con le scarse/nulle risorse economiche disponibili e la congiuntura economica negativa.

In particolare, a seguito di un "Avviso pubblico per l'attribuzione di contributi economici a enti pubblici e soggetti privati, singoli o associati, fondazioni e associazioni per iniziative ed interventi in materia ambientale" del Ministero dell'Ambiente, si è provveduto a parteciparvi con un Progetto di MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI TESE ALLA RIDUZIONE DELLA CO2 nella città e nel suo territorio, nell'ambito del Piano di Azione per il PATTO dei SINDACI per la revisione del Piano stesso collegato a tutte le azioni e le politiche intraprese in questi ultimi anni. Si è in attesa di un riscontro (graduatoria) da parte del Ministero.

Anche le attività collegate al Protocollo ITACA sia di informazione che di formazione (seminario e corso per tecnici, professionisti e tecnici imprese edili, evento) nonché di studio e di predisposizione di un Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio sono continuate alacremente.

Sono state valutate anche altre iniziative per divulgare la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica che avranno concretizzazione nel 2012 e 2013.

Obiettivo raggiunto al 100%

#### e. Prosecuzione della riorganizzazione del servizio edilizia

Al fine di dare un servizio adeguato ed aggiornato (con la continua evoluzione normativa e procedurale) a cittadini, professionisti ed imprese, è in divenire la riorganizzazione del Servizio, sia in termini di ridefinizione dell'assetto organizzativo che di responsabilità che di attività; con determinazione dirigenziale del 1/8/2011 n.1415 si è definito un primo quadro che si vuole meglio precisare all'inizio del 2012 .

Il trasferimento del funzionario tecnico geom. Bellingeri nel Comune di Tortona dal 1/1/2011 ha comportato una ridefinizione all'interno dei Servizi, così come l'inserimento del funzionario tecnico arch. Capello, dal secondo semestre 2011 all'Ufficio Permessi Costruire, ha comportato una ridefinizione all'interno dello Sportello per l'Edilizia.

Il futuro dell'attività tesa alla dematerializzazione degli atti, al trasferimento ed alla condivisione di informazioni e di pareri attraverso sistemi elettronici, alla individuazione e diffusione di procedure definite e certificate (in tempi e modalità) è strettamente collegato alla riorganizzazione del Servizio in collegamento ed in parallelo con altri che interessano la trasformazione del territorio comunale.

Obiettivo raggiunto al 100%.

f. Attivazione delle procedure connesse alla classificazione del territorio comunale in zona sismica 3

Sono state affrontate le problematiche che potevano emergere nell'applicazione delle norme regionali vigenti nel 2011, e relative ai Comuni già individuati in zona sismica 3, al territorio comunale di Alessandria con incontro presso la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, economia montana e foreste, Servizio Sismico di Pinerolo.

Il provvedimento regionale di riordino delle procedure di gestione e controllo delle attività urbanistiche – edilizie ai fini della prevenzione del Rischio sismico approvato a dicembre 2011 ha modificato in parte le procedure previgenti per la zona sismica 3 snellendo l'attività di recepimento delle pratiche e del relativo controllo a campione, risolvendo le problematiche su esposte.

Obiettivo raggiunto al 100%

g. Studio per la revisione e potenziamento dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie

E' in corso di valutazione la revisione dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie strettamente collegato alla ridefinizione dello Sportello per l'Edilizia ed alla informatizzazione delle procedure e della documentazione.

E' stata svolta un'indagine che si è conclusa temporaneamente su un primo step teso alla necessità di avere, a tempo pieno, un tecnico informatico specifico in servizio presso la Direzione che dedichi la propria attività all'aggiornamento ed alla integrazione e alla modifica dell'archivio (o degli archivi).

Sono in corso di valutazione i costi economici di una revisione generale di tutti i sistemi anche per quelle attività e quei settori che operano ancora tradizionalmente (per strumentazione insufficiente, hardware e software insufficienti, archivi informatizzati non compatibili) onde poter condividere dati, programmi, informazioni, ecc...

Obiettivo raggiunto al 100%

h. Interventi di bonifica sul territorio comunale

Nel periodo indicato in oggetto, sono proseguiti gli interventi di bonifica in atto nel territorio comunale – per un totale di 14 procedimenti aperti in capo al Servizio Ambiente – come previsto dalla normativa di riferimento (Decreto Legislativo n° 152/2006 e Legge Regionale n° 42/2000).

Presso il sito denominato “Cascina La Stampa” situato in frazione Lobbi, ove il Comune di Alessandria sta procedendo d'ufficio in sostituzione dei responsabili della contaminazione, previo ottenimento di specifico finanziamento regionale, sono in fase di ultimazione gli interventi di messa in sicurezza. Tali interventi sono stati affidati a ditta specializzata a seguito di apposita procedura di gara. Si prevede di portare a termine l'intervento, restituendo il sito alla proprietà, entro il primo semestre 2012.

Particolare impegno è stato posto dal Servizio Ambiente nella prosecuzione della procedura di bonifica relativa al sito industriale di Spinetta Marengo: nel

corso del 2011 sono infatti stati approvati i progetti di Messa in Sicurezza Operativa dei siti Akema S.r.l. e Cofely Italia S.p.A. e pertanto i relativi interventi sono in fase di realizzazione o in procinto di essere attuati.

Con riferimento al polo chimico Solvay Specialty Polymers Italy S.p.A., sono stati valutati dagli Enti competenti gli interventi di Messa in Sicurezza d'Emergenza nonché il Modello Idrogeologico di flusso validato.

Inoltre è stato approvato il progetto di Messa in Sicurezza Permanente dell'area discariche C1 e C2, i cui interventi saranno avviati a breve.

Infine, in dicembre, si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto di Messa in Sicurezza Operativa e Bonifica del sito, approvato con prescrizioni dagli Enti competenti.

Complessivamente, per quanto attiene alle bonifiche, nell'anno 2011 si sono svolte n° 11 Conferenze dei Servizi e sono state emanate n° 22 Determinazioni Dirigenziali.

Obiettivo raggiunto



i. Rimozione di rifiuti abbandonati

Il Servizio Ambiente ha condotto le attività previste in capo al Comune dalla vigente normativa in materia di rifiuti abbandonati, mediante l'individuazione dei siti interessati dalla presenza di rifiuti abbandonati su segnalazione di cittadini o degli Organi di vigilanza e la rimozione degli stessi mediante il supporto dell'azienda municipalizzata AMIU o, qualora sia individuabile il responsabile, mediante la predisposizione di apposita Ordinanza dirigenziale affinché provveda a propria cura e spese.

Inoltre il Servizio Ambiente ha condotto un'azione preventiva mediante la progressiva eliminazione dei possibili accessi ai suddetti siti – ad esempio con la posa di reti, recinzioni, guard rail, ecc., con la collaborazione della Direzione Lavori e Opere Pubbliche – con il fine ultimo di ridurre al minimo il numero di siti interessati dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e di disincentivare e scoraggiare comportamenti scorretti.

In caso di abbandoni di ingenti quantitativi di rifiuti e contemporanea impossibilità di individuare il soggetto responsabile, il Servizio Ambiente ha avviato le procedure a carico del Comune per la rimozione dei rifiuti e il ripristino dello stato dei luoghi. In particolare nell'anno 2011 si è conclusa una procedura di rimozione rifiuti presso una proprietà privata dopo aver ottenuto tutti i necessari nulla osta da parte dell'Autorità Giudiziaria. Tale procedura è risultata particolarmente gravosa sotto l'aspetto finanziario e complessa sotto l'aspetto tecnico/amministrativo.

In totale sono state avviate 93 pratiche relative a depositi/abbandoni rifiuti e sono state predisposte n. 8 Ordinanze.

Infine, sono state condotte azioni di sensibilizzazione della cittadinanza circa la problematica dei rifiuti abbandonati, in particolare per quanto riguarda una corretta informazione circa i centri idonei alla raccolta e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti presenti sul territorio comunale.

Obiettivo raggiunto

j. Controllo dell'amianto sul territorio comunale

Il Servizio Ambiente ha proseguito nelle attività di informazione alla cittadinanza circa le disposizioni di legge attualmente vigenti in materia di amianto, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza dei manufatti e comunicazione previsti dal Decreto Ministeriale 6 settembre 1994.

Inoltre, in base alle segnalazioni ricevute (esposti) ha provveduto a chiedere ai soggetti responsabili (proprietari) di dichiarare, come previsto dalla vigente normativa, lo stato di conservazione del materiale realizzato in fibrocemento e inviare il relativo piano di custodia e manutenzione, contenente gli interventi necessari per mantenerlo in buono stato e le verifiche periodiche previste. In caso di inerzia del soggetto responsabile, il Servizio ha provveduto a richiedere all'ARPA gli opportuni accertamenti tecnici, predisponendo se necessario un'apposita Ordinanza Dirigenziale per obbligare i responsabili ad attuare gli interventi del caso sulla base dei risultati delle verifiche di ARPA.

Nel corso dell'anno 2011 sono pervenuti n. 19 esposti, sono state richieste ai soggetti responsabili n. 25 verifiche dello stato di conservazione di manufatti in amianto e relativo piano di custodia e manutenzione e sono state emesse n. 11 Ordinanze di bonifica di manufatti contenenti amianto.

Obiettivo raggiunto

k. Scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura

Il Servizio Ambiente ha proseguito l'attività di disamina delle pratiche relative agli scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura agli atti del Servizio stesso, in particolare controllando la conformità degli scarichi alla vigente normativa tecnica (Deliberazione del Comitato per la Tutela delle Acque dall'Inquinamento del 04.02.1977) e l'applicazione del divieto di scarico nei fossi.

Con l'ausilio della rappresentazione della rete fognaria esistente e in progetto sulla Cartografia Vettorializzata del Comune, sono proseguite le attività relative al controllo degli obblighi di allacciamento alla fognatura esistente, ai sensi della normativa nazionale e regionale (D. Lgs. 152/2006 e L.R. 13/1990), avviando in caso di necessità i procedimenti finalizzati all'eventuale emissione di apposita Ordinanza Dirigenziale.

Con l'ausilio del Corpo di Polizia Municipale, è stata verificata l'avvenuta ottemperanza delle Ordinanze notificate per l'adeguamento degli scarichi alla vigente normativa o l'obbligo di allacciamento alla pubblica fognatura (in tutto sono state predisposte e notificate nel corso dell'anno 17 Ordinanze Dirigenziali).

Sulla base degli aggiornamenti inviati da AMAG S.p.A., soggetto gestore della pubblica fognatura, relativi agli interventi di estensione della rete fognaria previsti nel biennio 2011- 2012 in diverse zone del territorio comunale, è stata predisposta ed emessa l'Ordinanza Dirigenziale n° 503 del 4 luglio 2011, rivolta a tutti i proprietari degli immobili posti a distanza inferiore a 100 m dalla condotta, ai quali viene notificato l'obbligo di allacciamento alla nuova fognatura, come previsto dalla normativa regionale vigente e dal Regolamento Generale di Fognatura. L'Ordinanza elenca le vie e i numeri civici interessati dall'obbligo di allacciamento, suddivisi in base ai sobborghi di appartenenza, e indica il termine ultimo per l'effettuazione dell'allacciamento sulla base della tempistica prevista da AMAG S.p.A.. Il Servizio ha curato l'informazione alla cittadinanza circa i contenuti dell'Ordinanza, in particolare mediante l'affissione di manifesti in tutto il territorio comunale.

Inoltre sono stati conclusi tutti i procedimenti di autorizzazione per scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura agli atti del Servizio e pervenuti nel corso dell'anno 2011. L'atto autorizzativo finale è stato emesso a conclusione del procedimenti istruttorio condotto ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i., con l'acquisizione se necessario delle integrazioni e della documentazione indispensabili per verificare la conformità dello scarico rispetto alla vigente normativa. A tal fine sono state rilasciate complessivamente n° 19 Autorizzazioni allo scarico, contenenti le opportune prescrizioni finalizzate ad adeguare lo scarico alla vigente normativa tecnica e a mitigarne l'impatto ambientale.

Obiettivo raggiunto

1. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione (vedi scheda a margine)



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

**Direzione**

**Centro di Costo**

**TERRITORIO E  
AMBIENTE**

**Direttore di Direzione  
Arch. Robotti**

**OBIETTIVO:** C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

**DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI:** tutti i Servizi della Direzione

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Monitoraggio e redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/09/2011  
15/10/2011  
31/12/2011  
31/12/2011

**Risultato atteso:** Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

**Indicatori di Attività/Risultato:** orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

**VINCOLI:**

**FIRMA:** Il Direttore d'Area

**FIRMA:** Il Direttore di Direzione

## PROGRAMMA 0035N – Politiche ambientali a favore del territorio

### Descrizione del Programma:

Il programma è finalizzato ad attuare le competenze poste a carico del Comune dalla normativa vigente in campo ambientale sia a livello nazionale che regionale, con particolare riferimento a Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 “Norme in materia ambientale” e s.m.i., preservando le matrici ambientali da potenziali contaminazioni anche mediante l’informazione della cittadinanza, l’azione di controllo sugli interventi dei privati e gli interventi da effettuare in via sostitutiva.

L’attuazione delle procedure previste dalla normativa consente di effettuare efficaci azioni di controllo e tempestivo intervento sul territorio comunale, conseguendo miglioramenti della situazione ambientale ed evitando la propagazione e/o l’aggravamento delle contaminazioni a carico delle matrici ambientali.

Il coinvolgimento e l’informazione della cittadinanza consentono di effettuare azioni di prevenzione e di potenziare l’efficacia degli interventi di riparazione.

L’attuazione delle attività di ricognizione, autorizzazione e controllo delle emissioni contaminanti di competenza comunale consente di ridurre gli impatti presenti sul territorio e di realizzare un’efficace azione di salvaguardia e miglioramento della qualità dell’ambiente.