



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzioni dell'Ente

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE

INDICE

| | | |
|---|------|----|
| Staff del Segretario Generale | pag. | 1 |
| Direzione Staff Economico Finanziaria e Direzione Provveditorato | pag. | 4 |
| Direzione Staff Avvocatura | pag. | 8 |
| Direzione Affari Generali e Direzione Presidenza Consiglio Comunale | pag. | 13 |
| Direzione Servizi Demografici | pag. | 16 |
| Direzione Educazione, Sport, Cultura Musei e Turismo | pag. | 23 |
| Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale | pag. | 35 |
| Direzione Corpo P.M. e P.C. | pag. | 54 |
| Direzione Pianificazione Generale | pag. | 67 |
| Direzione Territorio e Ambiente | pag. | 80 |
| Direzione Sviluppo Economico | pag. | 87 |
| Direzione Lavori e Opere Pubbliche e Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto | pag. | 99 |



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Staff del Segretario Generale
dott. Giuseppe Formichella

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

Assistenza giuridico amministrativa agli Organi del Comune:

L'articolo 97 del T.U. n. 267/2000 s.m.i. dispone che "il Segretario... svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti" attribuisce al segretario generale la competenza di prestare assistenza giuridico amministrativa a tutti gli organi del comune.

Nello svolgimento dei suddetti compiti (assistenza, consulenza, studio e ricerca) il Segretario si avvale dell'ufficio segreteria generale, che attende alle consuete mansioni di ausilio utilizzando tutti gli strumenti in dotazione, principalmente informatici.

Il Segretario ha il compito, altresì, di un proprio costante aggiornamento e di porre in essere uno studio funzionale/applicativo delle norme finalizzato al buon andamento di tutta l'Amministrazione.

La funzione peculiare propria del segretario, ai sensi del Testo Unico, è quella di garantire la conformità dell'azione amministrativa, anche attuando un'attenta disamina del procedimento amministrativo di formazione delle delibere.

Tale attività si estende al controllo – attuato nel dettaglio dall'ufficio di supporto con l'ausilio degli strumenti in uso – sulla procedura informatizzata di formazione delle varie proposte di deliberazioni che, l'ufficio stesso, dopo averle ricevute dai vari uffici interni, trasmette alla Giunta (con la formazione dell'o.d.g.) per l'eventuale approvazione.

E' opportuno sottolineare, comunque, che le funzioni di cui sopra sono attribuite e previste ex lege, dunque vengono anzi devono necessariamente essere quotidianamente svolte ed attuate a differenza di programmi che necessitano di diversi step di realizzazione.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO ATTI ISTITUZIONALI

Procedimento relativo all'adozione di atti deliberativi del Consiglio Comunale :

- garantire il supporto amministrativo al funzionamento del Consiglio Comunale; stesura dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale di concerto con l'Ufficio di Presidenza ;
- rapporti con i Consiglieri Comunali inerenti le attività di comunicazione e di copie dei provvedimenti iscritti all'o.d.g. del Consiglio Comunale ;
- attività di supporto al Segretario generale e/o Vice Segretario generale durante al seduta del Consiglio Comunale (verbalizzazione, registrazione e gestione programma di votazione della seduta);
- cura della formalizzazione degli atti adottati dall'Organo Consigliare (stesura verbale sintetico, numerazione e pubblicazione all'albo pretorio, compilazione dei registri);
- trasmissione agli uffici proponenti degli atti divenuti esecutivi;
- archiviazione atti.
- preparazione copie conformi per gli uffici .

Procedimento relativo all'adozione di atti deliberativi della Giunta Comunale:

- garantire il supporto amministrativo al funzionamento della Giunta Comunale;
- cura della formalizzazione degli atti adottati dalla Giunta Comunale (verifica esistenza firme inerenti i pareri di regolarità sia tecnica che contabile, numerazione, pubblicazione all'albo pretorio , compilazione registri);
- trasmissione agli uffici proponenti degli atti divenuti esecutivi,
- archiviazione atti;
- preparazione copie conformi per gli uffici .

3) Procedimento relativo all'adozione delle determinazioni dirigenziali:

- cura della formalizzazione delle determinazioni dirigenziali di tutto l'Ente in quanto la numerazione di tali atti è centralizzata (verifica esistenza firme dei dirigenti responsabili,
- numerazione, pubblicazione all'albo pretorio , compilazione registri);
- archiviazione atti;
- preparazione copie conformi per gli uffici .

4) Procedimento relativo all'adozione dei decreti del Sindaco:

- cura della formalizzazione dei decreti sindacali (verifica esistenza firma del Sindaco,
- numerazione, pubblicazione all'albo pretorio , compilazione registri);

5) Procedimento relativo alla trasparenza sugli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. .

6) Procedimento relativo alla pubblicazione degli atti su internet.

Le attività sopra descritte sono state svolte regolarmente nel corso dell'anno 2012.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Staff Economico Finanziaria
e Provveditorato
dott. Antonello Paolo Zaccone

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONI STAFF ECONOMICO FINANZIARIA E PROVVEDITORATO (*)

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012

La **Direzione Staff Economico Finanziaria** si compone dei seguenti servizi:

- Bilancio
- Gestione Entrata
- Gestione Spesa
- Rapporti Economici con le Aziende Partecipate
- Controllo di Gestione e Qualità
- Informatici
- IMU
- Gestione TIA e Entrate Tributarie

Il dettato della normativa sul dissesto impone l'adozione della massima prudenza nell'emissione degli atti contabili, soprattutto per la parte spesa, dovendo impegnare somme non solo in base agli stanziamenti di bilancio, ma anche in base all'ammontare degli accertamenti effettuati. Questa prescrizione rende difficoltosa la gestione dell'ente, in quanto i flussi di spesa sono costanti nel tempo, mentre quelli di entrata sono concentrati in alcuni periodi dell'anno. Questo stato di cose impone un monitoraggio costante dei flussi di cassa.

Questa situazione ha comportato inoltre il mancato impegno di alcune somme, in attesa della definitiva approvazione da parte della Commissione Ministeriale dell'ipotesi di bilancio.

Per quanto concerne il patrimonio dell'ente, in particolare riguardo alla sua svalutazione, intervenuta negli ultimi anni, si può fare l'esempio della partecipazione comunale nella società Argental: nel corso dell'anno 2011 il socio privato di maggioranza ha fatto approvare dall'assemblea dei soci la procedura di fusione inversa, comportante l'incorporazione della società che ha provveduto all'acquisto delle quote di Argental nella società stessa. Tale procedura ha comportato di fatto una svalutazione della partecipazione dell'ente in Argental.

Le operazioni di cartolarizzazione messe in atto dalle Società Svia e Valorial hanno poi contribuito, negli anni passati, a finanziare la parte corrente della spesa dell'ente, a scapito del patrimonio comunale, che al momento risulta così insufficiente al finanziamento della massa passiva, così come accertato da parte dei commissari liquidatori.

Quanto al patto di stabilità trattasi di uno strumento che obbliga gli enti al rispetto di un obiettivo di saldo programmatico, al fine del contenimento della spesa pubblica nazionale.

Nel 2010 lo Stato ha cercato di porre rimedio alla situazione, segnalata da alcune Regioni e propria di molti enti, comportante l'impossibilità per alcune amministrazioni di pagare le fatture per lavori svolti, nonostante vi fossero disponibilità liquide allo scopo, proprio per il problema del rispetto dei vincoli del patto. E' stato così introdotto nella normativa il "patto di stabilità verticale", che consentiva agli enti di acquisire spazi finanziari dalla Regioni di appartenenza. Nel 2011 è stato previsto anche il patto di stabilità orizzontale, dando la possibilità agli enti di cedere spazi finanziari tra loro ai fini del patto, a condizione di non alterare i saldi complessivi.

Il Comune di Alessandria, nel mese di settembre 2010, ha chiesto alla Regione Piemonte uno spazio finanziario aggiuntivo, in virtù delle regole sul patto di stabilità verticale. Purtroppo, l'ente non aveva diritto a tale agevolazione, in quanto non c'era disponibilità di cassa, trovandosi ormai da tempo nella situazione di anticipazione di tesoreria. Nonostante ciò la Regione Piemonte ha concesso 970.000 € di spazio finanziario.

Nel 2011 è stata inoltrata analoga richiesta e la Regione ha concesso 14.500.000 € di spazi finanziari, nonostante mancassero due requisiti fondamentali: la presenza di disponibilità di cassa e il rispetto del patto 2010.

Dai dati attuali risulta che per il 2012 il patto non è stato rispettato per una ventina di milioni di euro.

Riguardo, infine, alle società partecipate, concessionarie di servizi pubblici in house, la norma consente in questi casi il controllo analogo da parte dell'ente socio di maggioranza. Questa forma di controllo contrasta però con le norme civilistiche che prevedono la piena autonomia per le società commerciali. A sostegno della prima tesi interviene una recente sentenza che ha decretato la non fallibilità delle società a totale partecipazione pubblica assegnataria di un servizio in house, creando quindi una forma di disparità con le altre società commerciali.

La **Direzione Provveditorato** è costituita da 2 servizi di carattere amministrativo e 1 servizio di carattere tecnico economale.

Il tentativo esperito è stato quello di ridefinire le procedure connesse all'ordinazione di acquisto. In effetti il buono d'ordine rappresenta il documento che consente sia all'ente sia al fornitore esterno di avere la garanzia della correttezza dell'iter amministrativo-contabile seguito. Al momento solo il Provveditorato emette ordini di acquisto agganciati al bilancio, mentre gli altri centri di spesa dell'ente acquistano senza utilizzare i buoni d'ordine.

Si è cercato di sensibilizzare le altre direzioni dell'ente sull'utilizzo di una procedura contabile corretta, che prevede appunto che tutti gli acquisti dell'ente vengano preceduti da un'apposita ordinazione, al fine di rispettare l'iter di gestione della spesa.

L'obiettivo che ci si propone è quello di centralizzare gli acquisti e di collegare la procedura di acquisto ad un ordine meccanografico. In effetti, un altro dei problemi emersi è che, a fronte di un bilancio con 100 milioni di euro di spesa corrente, il Provveditorato ne gestisce una parte modesta (3.400.000 euro).

Andando ad esaminare le tipologie di spesa che vanno a costituire i 3.400.000 €, vi è una serie di acquisti, inferiori ai 20.000 €, per i quali il regolamento degli acquisti dell'ente permette di esperire la trattativa privata per la scelta del contraente. A inizio anno la Direzione provvede, con apposito atto, a fissare un budget di tali spese. Il punto di criticità è rappresentato dal ritardo nei pagamenti verso i fornitori, con compromissione dei loro rapporti con l'ente e quindi con la difficoltà di avere dagli stessi ulteriori offerte per le forniture a venire.

Vi sono poi forniture di una certa consistenza e riguardanti:

- il servizio di pulizia dei locali comunali assegnato tramite adesione a convenzione Consip; assegnataria del servizio in questione risulta essere la società Manital, che subappalta a sua volta ad una cooperativa locale (si è cercato di ottenere un risparmio attraverso la definizione di livelli di servizio diversi).
- Le utenze telefoniche, per le quali sono in essere 4 contratti con Vodafone, Tim (2 contratti) e Fastweb, per i quali si è aderito a convenzioni della Regione Piemonte, riportanti condizioni più favorevoli di quelle nazionali.

Per una riduzione ulteriore della spesa, è prevista una drastica riduzione del numero dei telefoni cellulari assegnati e dei telefoni fissi: a tal proposito, è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc, coordinato dal Segretario Generale. Nell'ambito dello stesso progetto, si sta provvedendo ad un censimento delle stampanti, delle fotocopiatrici e dei fax in vista di una loro centralizzazione per piano, con la previsione di risparmi ulteriori di spesa; altro settore sotto analisi è il parco mezzi comunale, per valutare la convenienza del noleggio.

La normativa sulla "spending review" ha rinnovato profondamente il settore, passando da un sistema basato sui bandi di gara ad un sistema basato sulle convenzioni e sul mercato elettronico. Gli acquisti attraverso il mercato elettronico presentano il grosso limite della scarsa convenienza per le piccole forniture e il rischio di ricevere merce di qualità non corrispondente alle attese. E' prevista la possibilità di segnalare eventuali inadempienze alla Consip.

Infine, il Servizio Tributi, facente parte della Direzione di Staff Economico Finanziaria, è costituito dal servizio ICI/IMU e dal servizio TIA/TARES, che si occupa anche delle procedure collegate alla riscossione di diverse entrate comunali (esempio contravvenzioni al codice stradale e oneri di urbanizzazione). Nell'anno 2012 si è lavorato in vista di un'unificazione delle diverse banche dati: ad ora tale operazione è stata possibile solo per le banche dati IMU e TIA.

(*) Relazioni tratte dal verbale delle audizioni in Commissione Consiliare CdG (22/01/2013 e 19/02/2013) del dirigente dott. Antonello Paolo Zaccone



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Staff Avvocatura
avv. Orietta Bocchio

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONE AVVOCATURA

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 16.07.2008 è stata costituita, nella struttura organizzativa del Comune, la Direzione Avvocatura, come organismo in staff e in posizione di autonomia. Tale decisione era conseguente a quanto contenuto nel documento programmatico, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 118 del 9.10.2007, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 38 dello Statuto Comunale.

Con deliberazione G.C. n. 54 del 18.02.2009, è stato approvato il Regolamento della Avvocatura Comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del Regolamento, l'Avvocatura è una Direzione di Staff suddivisa in Servizi e Uffici.

L'Avvocatura, nell'ambito delle funzioni esercitate, è organismo indipendente, è dotato dell'autonomia caratterizzante la professione forense e deve rispondere alle norme di cui al Codice Deontologico.

Spetta all'Avvocatura Comunale la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione innanzi a tutte le giurisdizioni, nelle cause attive e passive, previo atto deliberativo della Giunta Comunale.

L'Avvocatura provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione e svolge altresì attività di consulenza legale con la formulazione di pareri non vincolanti.

Gli avvocati assegnati all'Avvocatura sono iscritti all'elenco speciale annesso all'albo degli avvocati, ai sensi dell'art. 3, c.4, R.D.L. 27.11.1933, n. 1578.

Ai sensi del Regolamento, nei casi di particolare importanza e/o complessità o nei casi che necessitano di peculiare specializzazione non presente all'interno dell'Avvocatura, nonché nei casi di evidente opportunità o incompatibilità, potranno essere conferiti incarichi esterni, o essere affiancati agli avvocati dell'Avvocatura uno o più legali liberi professionisti, specialisti nel settore o docenti universitari.

La regolamentazione degli Avvocati degli Enti Pubblici trova la sua fonte direttamente nel R.D.L. 27.11.1933 n. 1578 "Ordinamento della professione di Avvocato", convertito nella L. 22.01.1934 n. 36, laddove all'art. 3, comma 4, si parla degli avvocati degli uffici legali istituiti sotto qualsiasi denominazione ed in qualsiasi modo presso gli enti per quanto concerne le cause e gli affari propri dell'ente presso cui prestano la loro opera.

Nella legge di riforma dell'ordinamento forense n. 247 del 31.12. 2012, che entrerà in vigore il 2.02.2013, all'art. 2 si legge:

"1. L'avvocato è un libero professionista che, in libertà, autonomia e indipendenza, svolge le attività di cui ai commi 5 e 6.

2. L'avvocato ha la funzione di garantire al cittadino l'effettività della tutela dei diritti.

...

4. L'avvocato, nell'esercizio della sua attività, è soggetto alla legge e alle regole deontologiche.

5. Sono attività esclusive dell'avvocato, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge, l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi davanti a tutti gli organi giurisdizionali e nelle procedure arbitrali rituali.

6. Fuori dei casi in cui ricorrono competenze espressamente individuate relative a specifici settori del diritto e che sono previste dalla legge per gli esercenti altre professioni regolamentate, l'attività professionale di consulenza legale e di assistenza legale stragiudiziale, ove connessa all'attività giurisdizionale, se svolta in modo continuativo, sistematico e organizzato, è di competenza degli avvocati”.

Da sottolineare anche la specifica previsione dedicata agli avvocati degli enti pubblici, di cui all'art. 23 della legge:

“1. Fatti salvi i diritti acquisiti alla data di entrata in vigore della presente legge, gli avvocati degli uffici legali specificamente istituiti presso gli enti pubblici... ai quali venga assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente ed un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta, sono iscritti in un elenco speciale annesso all'albo. L'iscrizione nell'elenco è obbligatoria per compiere le prestazioni indicate nell'articolo 2. Nel contratto di lavoro è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica dell'avvocato.

2. Per l'iscrizione nell'elenco gli interessati presentano la deliberazione dell'ente dalla quale risulti la stabile costituzione di un ufficio legale con specifica attribuzione della trattazione degli affari legali dell'ente stesso e l'appartenenza a tale ufficio del professionista incaricato in forma esclusiva di tali funzioni”.

Le disposizioni sopra citate riflettono quella che è la attuale situazione dell'avvocato dell'ente pubblico, che è un professionista essenziale all'esercizio della giurisdizione, per la conoscenza e l'attuazione della legge e per la tutela dei diritti e interessi individuali e collettivi. Già sono in vigore meccanismi idonei ad assicurare una costante ed elevata qualità della prestazione professionale, mediante un sistema di formazione permanente obbligatoria.

Gli avvocati degli Enti pubblici prima di esercitare le funzioni di patrocinio debbono prestare giuramento avanti il Presidente della Corte d'Appello o del Tribunale, e sono tenuti all'osservanza delle norme del codice deontologico, svolgendo la professione con dignità e decoro come si conviene all'altezza della funzione che sono chiamati ad esercitare.

Con decreto del Sindaco n. 278 del 24.11.2008 la dott.ssa Orietta Bocchio, unico dirigente del Comune in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato, è stata assegnata, con il proprio consenso, alla Direzione Avvocatura che, pertanto, ha iniziato a funzionare in pari data.

Dopo l'istituzione della Direzione Avvocatura, con successive determinazioni è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione, e definite le attività, assegnando il personale ai vari Servizi, definendo le responsabilità.

A seguito dell'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Alessandria, da parte del Direttore e dei funzionari legali, in possesso dell'idoneità all'iscrizione, con determina n. 403 del 3.03.2009 è stato ridefinito il profilo professionale del personale di cat. D3 (da funzionario legale a funzionario Avvocato), assegnando al Direttore il profilo di Dirigente Avvocato.

Il Direttore dott.ssa Orietta Bocchio ed i Funzionari Legali dott.ri Roberto Calcagni, Cristiana Rossi e Claudio Spinolo hanno, quindi, richiesto ed ottenuto, in data 30.01.2009 e 20.02.2009, l'iscrizione all'Albo Speciale; successivamente, in data 28.01.2011, anche il dott. Simone Bellingeri ha ottenuto l'iscrizione al suddetto Albo.

Il profilo professionale dei suddetti Funzionari è stato, quindi, modificato in “Funzionario Avvocato”, ed i medesimi patrocinano il Comune di Alessandria presso le varie giurisdizioni civili (Giudici di Pace, Tribunali, Corti d'Appello, Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche), penali (Giudici di

Pace, Tribunali, Corti d'Appello), amministrative (TAR) e tributarie (Commissioni Tributarie di primo e di secondo grado).

Il personale alla data del 31.12.2012 è così composto:

- n. 4 funzionari Avvocati, iscritti all'elenco speciale annesso all'Albo;
- n. 1 funzionario amministrativo;
- n. 5 istruttori amministrativo-contabili, di cui 1 in possesso dell'abilitazione alla professione di Avvocato.

L'U.O.A. Coordinamento amministrativo svolge attività consistente soprattutto nella predisposizione di delibere, sia di incarichi legali che di altro genere, di determine e di atti di liquidazione, ed inoltre svolge l'attività di supporto al Dirigente.

Dall'1.07.2012 all'Avvocatura è stato trasferito l'Ufficio Assicurazioni, assegnato alla dott.ssa Elisabetta Palazzolo, che gestisce tutte le assicurazioni stipulate dall'Ente, comprese le gare in tutte le loro fasi, e la gestione dei sinistri.

Inoltre, un collaboratore dell'Avvocatura (dott.ssa Mara Odorici) svolge le funzioni di consulenza giuridico-amministrativa in materia di gare per alcuni Servizi della Direzione Educazione, Sport, Welfare Animali, essendo tali servizi sprovvisti di funzionari con specifiche competenze. Alla medesima dott.ssa Odorici, dall'1.08.2012, è stata assegnato l'Ufficio recupero crediti nei servizi succitati.

Dall'1.09.2012 ad un altro collaboratore (il dr. Paolo Tinelli) è stato assegnato l'Ufficio pignoramenti e fallimenti.

Infine, altri due collaboratori dell'Avvocatura (sig. Francesco Pomi e rag. Samantha Gualco) sono assegnati all'Unità di Progetto in supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, a far data dal 4.09.2012, per il carico delle istanze di ammissione alla massa passiva.

Passando alla quantificazione dell'attività svolta dall'Avvocatura nell'**anno 2012**, si trascrivono di seguito i dati numerici, avvertendo che possono essere soggetti a modeste variazioni:

- n. 120 ricorsi instaurati ai sensi della legge n. 689/1981 (opposizioni a sanzioni amministrative);
- n. 25 ricorsi instaurati in materia tributaria avanti le Commissioni Tributarie Provinciali, Regionali e in Corte di Cassazione, oltre a quelli pendenti;
- n. 31 vertenze in materia di lavoro, sia in fase stragiudiziale avanti la Direzione Provinciale del Lavoro, sia avanti la magistratura ordinaria;
- n. 30 giudizi instaurati avanti i Tribunali Amministrativi e le magistrature ordinarie, gestiti direttamente con costituzione del Dirigente e dei funzionari Avvocati;
- n. 29 insinuazioni nelle procedure fallimentari e nei concordati preventivi per il recupero dei crediti dell'Amministrazione Comunale;
- n. 190 (circa) tra pareri legali e consulenze agli organi politici e burocratici del Comune;
- n. 23 pignoramenti presso terzi;
- n. 26 ricorsi al Sindaco;

pratiche aperte dall'Ufficio Assicurazioni dall'1.07.2012:

- n. 67 sinistri per RCT/O;
- n. 45 sinistri per infortuni scolastici;
- n. 6 sinistri per infortuni ai dipendenti;
- n. 10 sinistri auto;
- n. 21 sinistri attivi;

per un totale di n. 149 pratiche;

- n. 8 polizze trattate;
- n. 8 cause gestite in materia di assicurazioni;
- n. 2 gare espletate dall'Ufficio Assicurazioni (libro matricola auto e RCT patrimoniale);
- n. 2 gare espletate dall'Ufficio di supporto alla Direzione Educazione, Sport, Welfare animali (pattinodromo e cattura e ricovero cani randagi);
- n. 926 istanze di ammissione alla massa passiva protocollate dall'Ufficio di supporto all'OSL, per un importo totale dei crediti pari ad € 220.856.868,28;
- n. 67 delibere;
- n. 114 determine.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Affari Generali e
e Presidenza C.C.
dott.ssa Rosella Legnazzi

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONI AFFARI GENERALI E PRESIDENZA C.C. (*)

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012

Le Direzioni Affari Generali e Presidenza Consiglio Comunale sono a carattere istituzionale e come tali non direttamente condizionate dai problemi legati alla carenza di risorse economiche, che affliggono le altre direzioni dell'ente.

La **direzione Affari Generali** si compone dei servizi contratti, consulenza giuridico amministrativa, protocollo, archivio e prevenzione e protezione, dei quali si specificano le attività.

Il Servizio Contratti si occupa principalmente delle procedure finalizzate alla scelta del contraente nelle gare di appalto, che si concludono con il perfezionamento dei contratti; il servizio svolge inoltre le funzioni di assistenza per la definizione dei contratti rogati dai notai (locazioni o trasferimento di beni).

Il Servizio di Consulenza Giuridico Amministrativa si occupa di approfondire tutta la normativa riguardante la direzione; i compiti si estendono anche all'assistenza agli organi istituzionali (commissioni consiliari e consiglio comunale) per la redazione degli atti regolamentari dell'ente (nel 2011 il servizio ha prestato assistenza alla Commissione sub tecnica per la modifica dello Statuto Comunale).

I Servizi Archivio e Protocollo sono distinti anche se le attività loro proprie sono strettamente collegate; è infatti in fase di attuazione un progetto di informatizzazione dei flussi documentali, comportante la scannerizzazione delle istanze pervenute al protocollo che successivamente vengono inoltrate agli uffici competenti; l'originale su carta dell'istanza viene inviato direttamente all'archivio. Tale procedura viene già applicata in via sperimentale per le pratiche dello sportello unico attività produttive.

E' stato finalmente completato il trasferimento dell'archivio dalla sede dell'ente e dal capannone Legrand ai magazzini ex Guala; tale trasloco ha comportato l'impiego di ingenti risorse finanziarie e umane.

Il Servizio Prevenzione e Protezione si occupa della rilevazione dei rischi sui luoghi di lavoro comunali, della redazione dei documenti di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) per i lavori svolti da società private all'interno dei luoghi comunali e della formazione dei lavoratori sulle tematiche della sicurezza. In particolare, tale formazione è rivolta alle squadre di operai, attraverso corsi a distanza che consentono un risparmio notevole dei costi e dei tempi di lavoro.

La **Presidenza del Consiglio Comunale** si occupa dell'assistenza ai consiglieri per le loro attività istituzionali (Consigli e Commissioni), soprattutto riguardo alla formazione degli atti di competenza. Il back office del servizio si occupa del pagamento dei gettoni di partecipazione, dei rimborsi ai datori di lavoro e delle spese di viaggio.

Fa parte della Presidenza del Consiglio anche il Servizio Decentramento, composto ormai da soli due dipendenti, causa la soppressione delle circoscrizioni.

Esigenze della direzione Affari Generali:

la necessità di risorse finanziarie da destinare alla formazione del personale interno col fine di permettere al Segretario Generale di rogare atti di trasferimento degli immobili, attualmente demandate a notai.

Sono necessari investimenti per dare avvio alle procedure di informatizzazione dei flussi documentali e per un adeguamento dei locali dell'ex Guala, destinati all'archivio comunale.

Come responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è stato designato un consulente esterno, considerata la mancanza di una figura con i requisiti richiesti (categoria D) tra i dipendenti del servizio. Per il 2013 si intende incaricare un funzionario tecnico interno.

(*) Relazioni tratte dal verbale dell'audizione in Commissione Consiliare CdG (13/11/2012) della dirigente dott.ssa Rosella Legnazzi



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Servizi Demografici
dott.ssa Cristina Bistolfi

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012

Essendo i Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe e Statistica, Elettorale) obbligatori per legge, quale espressione delle funzioni di governo esercitate dal Sindaco, i programmi di riferimento a livello di documenti contabili riguardano l'**ottimizzazione dei Servizi demografici in ambito anagrafico, di stato civile ed elettorale** - PROGRAMMI 0045L – 0046L – 0047L.

Nel quadro generale di riforma del sistema amministrativo pubblico i servizi demografici nel loro complesso sono stati e sono oggi, più di quanto non lo siano mai stati, oggetto di continue profonde trasformazioni sia sul versante normativo, con un corrispondente progressivo aumento di responsabilità in capo ai dipendenti che operano in qualità di ufficiali di anagrafe, stato civile ed elettorale, sia su quello dell'informatizzazione. Infatti, coloro che agiscono nell'ambito dei servizi demografici sono chiamati a sviluppare competenze pluri specialistiche, anche di elevata complessità per la varietà ed evoluzione continua delle casistiche pratiche, e l'esperienza operativa necessita di essere adeguatamente supportata da frequenti opportunità di aggiornamento professionale che, invece, da qualche anno a questa parte, sono sempre più rare. Ciò tende a cristallizzarsi soprattutto nell'attuale situazione economico-finanziaria in cui versa l'Ente che ha comportato la progressiva disdetta degli abbonamenti ad alcune pubblicazioni specialistiche (Lo Stato Civile Italiano, I Servizi Demografici, aggiornamenti a fascicoli mobili edizioni Gaspari per Stato Civile ed Elettorale, rivista *on-line* EDK con pareri e risposte a quesiti in materia di demografici, nonché Il Sole 24 Ore, perdendone così anche gli inserti normativi) e, da ultimo, anche all'unica associazione (A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) che, tramite collegamento telematico, mette a disposizione tutta una serie di informazioni e di supporti indispensabili agli ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale (quesiti, video lezioni, corsi *on-line* e presso enti associati a prezzi assolutamente concorrenziali o addirittura gratuiti, banche dati sulle normative di riferimento ecc.).

In tale contesto di progressivo peggioramento delle condizioni di accesso alle informazioni ed agli aggiornamenti professionali va rilevato che la competenza tecnica già acquisita, anche sul campo ed in situazioni di emergenza con ristretti tempi di adempimento, viene esercitata quotidianamente con senso di responsabilità e correttezza, per cui, seppure non possa trovare sempre un tangibile apprezzamento e riconoscimento, anche in termini di possibilità per i più meritevoli di partecipare ad occasioni formative, non andrebbe almeno svalutata e sottovalutata, proprio in considerazione del rilevante impatto che tutta la materia demografica esercita sulla sfera giuridica dei singoli individui; ciò tanto più se si considera che l'utenza del servizio è costituita da un pubblico vario e multietnico (italiani, comunitari e stranieri) con problematiche eterogenee che incidono in modo determinante sulla quotidianità di ciascuno.

Pertanto, risulta molto difficile e faticoso cercare di mantenere alcuni standard quantitativi e qualitativi raggiunti sulle prestazioni di *front office* e di *back office*.

In ambito **anagrafico**, all'interno del piano nazionale di *e-government* finalizzato all'erogazione di servizi ai cittadini, l'impegno al mantenimento della normalizzazione delle procedure di emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.) è stato elevato ed impegnativo sino all'ultimo (soprattutto per cercare di prevenire e/o limitare eventuali situazioni di emergenza, se non di possibile disservizio), cioè sino a quando (10/12/2012), a causa della mancata fornitura del materiale di consumo per le stampanti dedicate da parte di Aspal s.r.l., sono stata obbligata a comunicare al C.N.S.D. – Centro Nazionale Servizi Demografici di Roma, quale soggetto competente a monitorare la regolarità dell'emissione C.I.E., che l'Ente era costretto a sospendere il rilascio della stessa.

D'altro canto l'attuata implementazione della procedura informatica, strutturata e gestita *in house*, per le rendicontazioni di cassa in base alle tipologie di documenti emessi ha permesso nel corso del 2012 di adempiere correttamente alla predisposizione degli atti necessari ad effettuare regolari versamenti degli introiti C.I.E. a favore del Ministero dell'Interno e supportato nel controllo numerico delle carte di identità cartacee emesse, oltre che delle C.I.E.

E' regolare l'emissione dei documenti di identità cartacei e l'introduzione normativa del rilascio di un documento di identità a tutti i cittadini fin dalla nascita, seppure con validità diverse, e non più solo ai maggiori di 14 anni di età, ha richiesto una riorganizzazione dell'attività di sportello e ha determinato un aumento non indifferente dei carichi di lavoro sul *front office*, da conciliare anche con le dotazioni *hardware* per ogni postazione di lavoro.

Sul versante dell'informatizzazione la recentissima introduzione (maggio 2012) del sistema del "*cambio di residenza in tempo reale*" ha comportato e sta ancora producendo un notevole rivoluzionamento, influisce pesantemente in termini di prestazioni all'utenza, di necessità informatiche (*hardware* e *software*) e di carichi di lavoro ai limiti della sostenibilità, anche per i rilevanti riverberi su attività anagrafiche correlate e connesse (gestione codifiche, verifiche in loco dei VV.UU., reintegri di posizioni ante trasferimento in tempo reale, contenziosi ecc.).

A ciò si accompagna la gestione e l'aggiornamento obbligatorio, almeno ogni due giorni, delle banche dati I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi), con i relativi numerosi adempimenti connessi, che si riverberano sia sul sistema di emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.), che va mantenuto attivo in previsione di una ripresa del servizio, sia sulla gestione del nuovissimo "*cambio di residenza in tempo reale*", per cui è indispensabile monitorare costantemente la qualità dei dati anagrafici e la rispondenza degli stessi alle esigenze di aggiornamento a livello ministeriale, tanto è vero che non è più sufficiente un'unica unità dedicata.

Inoltre, in conseguenza dell'introduzione del nuovo "*cambio di residenza in tempo reale*", la dotazione *hardware* (PC, stampanti, server ecc.) non risponde alle recenti esigenze operative, determinando, di fatto, l'impossibilità di dare piena ed efficace attuazione alle disposizioni normative. Tali difficoltà si inseriscono in un contesto già critico per le componenti *hardware* rispetto sia alle modifiche delle prestazioni del *software* in uso sia all'obsolescenza della strumentazione stessa che progressivamente diminuisce qualità e quantità di prestazione, senza che sia possibile operare adeguate e programmate sostituzioni, anziché interventi tampone non risolutivi a medio/lungo termine. Problematiche che, peggiorando, influiscono negativamente sulle prestazioni all'utenza, in quanto causa di rallentamenti in termini di risposta operativa, se non, in alcuni casi limite, di interruzione della prestazione, con reale rischio di interruzione di pubblico servizio.

In tale contesto sarebbe anche necessaria la realizzazione di una riorganizzazione degli spazi interni ai locali dell'Anagrafe, così da realizzare operativamente una razionalizzazione sull'allocazione fisica degli sportelli e di alcune correlate attività di retro sportello, ma tale revisione comporta una condivisione a livello di assessorato anche per gli interventi minimi e limitati a livello strutturale.

Sul versante della normativa in materia di cittadini comunitari (D. Lgs. 30/2007) permangono esigenze irrisolte di strutturazione di uno sportello dedicato al rilascio degli "*attestati di regolare soggiorno*" temporanei e permanenti. Nel corso dell'anno 2012 l'operatività del servizio all'utenza è stata garantita, seppure con non poche difficoltà, ricorrendo all'indispensabile sinergia con lo "*sportello stranieri*" che supporta l'allestimento delle pratiche, successivamente evase dall'Ufficio Movimenti Migratori, in particolare, dal responsabile di detto ufficio che risulta già pesantemente gravato dalle attività di aggiornamento delle banche dati I.N.A. e che, solo sul finire dell'anno, è stato affiancato da altra unità in fase di addestramento non solo per tale tematica, stanti le variegate fattispecie operative.

In tale quadro si inserisce anche l'obbligatorio mantenimento dell'allineamento e dell'aggiornamento dei codici fiscali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) con il connesso elenco unico e

l'aggiornamento della banca dati centrale del Ministero dell'Interno attraverso l'utilizzo del programma ANAGIRE, tanto più rilevante proprio all'approssimarsi di adempimenti elettorali nazionali.

Le attività censuarie non ancora esaurite hanno notevolmente impegnato la struttura che già versa in situazione di quasi quotidiana emergenza agli sportelli e solamente la buona volontà, il senso di responsabilità e la professionalità del gruppo di lavoro costituito per lo svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni ha permesso di realizzare risultati positivi, superando le numerose difficoltà ed ostacoli anche organizzativi in fase preparatoria.

A causa della carenza di risorse umane non è stato possibile portare a termine e, ad oggi, non vi è prospettiva diversa, l'attività di *“numerazione civica interna agli edifici”*, iniziata in occasione della rilevazione preparatoria del censimento vero e proprio. Tale attività risulta essenziale per risolvere diverse problematiche esistenti in ambito anagrafico ed amministrativo (ad es. relativamente alla concessione di contributi e sovvenzioni a residenti, per i quali è necessario conoscere l'effettiva abitazione occupata dagli istanti) oppure per contribuire alla soluzione di problematiche di natura fiscale e di pubblica sicurezza, dal momento che permette di individuare in modo certo le singole unità immobiliari, supportando la conoscenza e gestione territoriale e toponomastica.

Per quanto attiene agli ordinari adempimenti statistici, anch'essi obbligatori, l'Ufficio Statistica, costituito da una sola unità, mentre l'ISTAT prevede che la dotazione minima sia di due unità, ha, comunque, dovuto garantire, anche durante il periodo dei censimenti, la regolarità delle attività di routine (supervisione delle rilevatrici che effettuano le indagini multiscopo e la rilevazione mensile dei prezzi al consumo, le statistiche demografiche mensili per l'ISTAT ecc.) anch'esse non scevre da ostacoli e difficoltà diversi, quali la carenza assoluta di personale interno da destinare alle rilevazioni statistiche e i pesanti riverberi derivanti dall'introduzione del sistema del *“cambio di residenza in tempo reale”*.

E' proseguita al minimo la gestione ordinaria della toponomastica, è stato garantito l'aggiornamento di fascicoli ed elenchi utili ai fini dei lavori preparatori della Commissione Comunale per la Toponomastica, benché nel corso dell'anno 2012 non vi siano state sedute.

Continua con esito positivo l'attività di servizio a domicilio (consegna carte di identità cartacee, autenticazione di firme ecc.) a favore dell'utenza più debole, come ad esempio anziani e disabili; la gestione dell'albo dei giudici popolari, delle liste di leva e di pratiche attinenti alle esistenze in vita ai fini pensionistici.

Infine, dall'inizio dell'anno 2012, seppure con non poche difficoltà di adattamento da parte dell'utenza, è stata data concreta applicazione alle disposizioni introdotte in materia di obbligo all'uso dell'autocertificazione dall'articolo 15 della Legge 12/11/2011 n° 183 (Legge di stabilità 2012).

In ambito **elettorale** sono stati garantiti, nel rispetto delle scadenze di legge, tutti gli adempimenti connessi alla regolare tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, dovuti alle revisioni semestrali e dinamiche ordinarie, nonché l'aggiornamento degli Albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Il 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale e il 20 e 21 maggio 2012 si è tenuto il turno di ballottaggio per la scelta del Sindaco: tutti gli adempimenti in materia di revisione straordinaria delle liste elettorali sono stati puntualmente assolti, sono state regolarmente garantite le operazioni preparatorie della nomina ed assegnazione degli scrutatori alle sezioni elettorali, nonché il necessario supporto alla Commissione Elettorale Comunale in sede della loro nomina; è stato fornito adeguato e costante supporto alle numerose e impegnative attività connesse all'ammissione delle candidature svolte dalla Commissione Elettorale Circondariale; è stata prestata assistenza ai Presidenti di sezione elettorale durante le operazioni di voto, al fine di garantire la rapida risoluzione di eventuali problematiche operative emerse in corso d'opera. Tutte le molteplici attività di competenza del Servizio Elettorale, comprese quelle relative alla gestione di Commissione e Sottocommissioni

Elettorali Circondariali, sono state svolte, nell'ambito della complessa e diversificata organizzazione delle operazioni elettorali, in sinergia con gli altri uffici comunali a vario titolo coinvolti nelle diverse fasi. Inoltre contemporaneamente, sino alla sospensione delle operazioni di riferimento, sono state attivate analoghe procedure per la preparazione del referendum regionale sulla caccia.

L'impegno orario è stato notevole e decisamente gravoso per il tipo di consultazione elettorale, le immancabili sorprese/emergenze operative hanno richiesto tempestività di intervento, duttilità ed adattabilità a repentini cambiamenti di marcia, nonché collaudata sinergia di gruppo per fronteggiare situazioni imprevedibili e non programmabili che, se da un lato, sollecitano a mantenere alto il livello di attenzione e di focalizzazione all'obiettivo, dall'altro, sono fonte di notevole e concentrato stress.

In tale contesto risultano sicuramente essenziali i supporti *software* esistenti ed il loro costante aggiornamento, nonché la preziosa ed insostituibile collaborazione degli addetti all'Ufficio Coordinamento e Gestione informatica interno alla Direzione Servizi Demografici che sanno intervenire con soluzioni pratiche ed efficaci rispetto alle esigenze e problematiche contingenti che emergono in corso d'opera con l'utilizzo del *software* di gestione delle banche dati demografiche (stato civile, anagrafe ed elettorale). Tale supporto permette di garantire risposte in tempo reale soprattutto in situazioni in cui sia necessario far fronte con urgenza alle emergenti esigenze operative interne e di risposta all'utenza.

D'altro canto, però, è necessario provvedere all'adeguamento *hardware* sia sotto il profilo della fornitura di supporti tecnologicamente avanzati (ad es. stampanti dedicate per la predisposizione delle tessere elettorali personali, delle etichette di aggiornamento delle stesse, dei fascicoli personali degli elettori e delle liste elettorali) sia dal punto di vista di un adeguata manutenzione che eviti assolutamente criticità in occasione delle consultazioni elettorali che vedono impegnate tutte le risorse umane e tecniche al massimo grado delle prestazioni: in tali frangenti eventuali improvvisi cedimenti funzionali dell'*hardware* non sarebbero recuperabili per i ristrettissimi tempi operativi imposti dal procedimento elettorale e provocherebbero, pressoché inevitabilmente, disservizi a danno degli elettori.

Sul versante sia del contenimento della spesa sia della funzionalità operativa si è provveduto a sostituire il supporto di stampa delle liste elettorali generali, avvalendosi di normale carta su fogli formato A4, anziché utilizzare la specifica carta chimica colorata che doveva essere appositamente acquistata dalla Direzione Provveditorato con aggravio di costi. Inoltre, il supporto cartaceo di stampa delle liste sezionali è stato ridotto, sostituendo a fogli di carta formato A3 quelli formato A4, con diminuzione sia della quantità di carta utilizzata sia delle spese di approvvigionamento.

Per quanto attiene alla dotazione di risorse umane rispetto agli adempimenti di riferimento il ristretto gruppo di lavoro ha ormai acquisito elevata professionalità ed offre prestazioni qualitativamente elevate nelle prestazioni sino ad oggi di competenza, tanto è vero che emerge la necessità di usufruire di unità operative aggiuntive e di supporto solamente in occasione dei limitati periodi elettorali.

In materia di adempimenti di **stato civile** sono state garantite la regolare tenuta dei registri di riferimento e la qualità del servizio all'utenza.

Alla regolare tenuta dei registri di Stato Civile (nascite, decessi, matrimoni, cittadinanze e relative annotazioni e trascrizioni, a decorrere dal 1866) si accompagnano rilevanti problematiche di conservazione. Infatti, essendo i registri redatti su supporto cartaceo sono soggetti ad indubbio progressivo deterioramento. Questo fattore, tutt'altro che secondario, dovrebbe spingere a valutare l'opportunità sia di una loro progressiva digitalizzazione, atta a garantirne la conservazione futura, ma, purtroppo, lunga ed onerosa, sia una adeguata archiviazione in armadi idonei a proteggere i supporti cartacei dal logorio connesso al trascorrere del tempo ed anche alla frequente consultazione.

Contemporaneamente, stante l'aumento dell'utenza comunitaria e straniera extracomunitaria, nonché la connessa crescente complessità e varietà delle casistiche quotidianamente affrontate dagli operatori, si è cercato di curarne, quando possibile, anche l'aggiornamento professionale.

Infatti, la qualità del servizio all'utenza in un settore in continua evoluzione in cui si vanno diversificando le tipologie di casi prospettati dai singoli utenti richiede all'Ufficiale di Stato Civile di sviluppare capacità di approfondita disamina che, pur tenendo conto delle peculiarità e specificità di ogni singolo caso, non perdano di vista l'individuazione di soluzioni concrete, atte a ricondurre le singole fattispecie alla regola generale. Ecco perché è stato favorito, nei limiti del possibile, l'aggiornamento professionale assolutamente indispensabile in un settore in continua evoluzione, operando scelte assolutamente mirate ed avvalendosi delle riduzioni dei costi formativi offerti da A.N.U.S.C.A. Resta, tuttavia, la crescente necessità di potenziare le opportunità di aggiornamento professionale e di confronto con esperti del settore anche per il prossimo futuro, per non dilapidare il patrimonio di competenze esistente a detrimento della qualità del servizio istituzionale reso all'utenza.

In merito rammento che lo stesso D.P.R. 396/2000 (Regolamento sull'ordinamento di Stato Civile) prescrive che le deleghe in materia vengano assegnate a dipendenti a tempo indeterminato ovvero, in casi di estrema necessità, anche a dipendenti a tempo determinato, purché tale personale abbia seguito corsi di formazione adeguati a permettere di ricoprire l'incarico. Le Prefetture e/o il Ministero dell'Interno, anche avvalendosi di esperti forniti da associazioni competenti in materia, quali l'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe), devono periodicamente organizzare percorsi formativi e la legge stessa richiede per lo svolgimento delle funzioni di stato civile almeno cinque anni di esperienza, a riprova della specializzazione necessaria in relazione alla complessità della materia e all'importanza degli effetti giuridici prodotti da ciascun atto in capo ad ogni singolo.

E' proprio a tale professionalità che ci si appella, ad esempio, quando, come avvenuto nel corso del 2012, sia necessario formulare parere ad uso degli organi politici in merito a problematiche, quali quella, oggi molto sentita, delle cosiddette "*unioni di fatto*".

In tale contesto si inserisce anche la necessità di migliorare progressivamente i supporti *hardware* in uso e relative periferiche (in particolare stampanti, scanner ecc.) per evitare il progressivo scadimento delle prestazioni, laddove, invece, i crescenti adempimenti (si pensi, ad esempio, alle pubblicazioni di matrimonio da affiggere all'albo *on-line* e non più in cartaceo nelle bacheche comunali dedicate) richiedono di disporre di strumentazione *hardware* e *software* tecnologicamente adeguata. In merito si evidenzia che per la predisposizione di modulistica, anche plurilingue, e per interventi su problematiche che coinvolgono l'allineamento della banca dati informatica agli atti cartacei risulta essenziale la collaborazione degli addetti all'Ufficio Coordinamento e Gestione informatica interno alla Direzione Servizi Demografici, in grado, per le acquisite conoscenze delle banche dati della Direzione, di supportare gli Ufficiali di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale anche in termini di adeguamenti *software* che hanno già permesso di stratificare nel tempo diverse personalizzazioni operative a parziale compensazione delle carenze presenti nel *software* in uso e migliorare anche i tempi di risposta al pubblico.

A ciò si aggiunga anche nel corso dell'anno 2012 è stato attivato l'utilizzo di una postazione di protocollo generale informatico allo scopo di favorire sia la dematerializzazione della corrispondenza e la velocizzazione delle procedure di comunicazione con soggetti esterni all'Ente sia la riduzione dell'utilizzo di carta, così da contribuire almeno parzialmente alla diminuzione delle spese di gestione.

Sul fronte del possibile contributo all'autofinanziamento delle spese è stata proposta ed adottata l'introduzione di un contributo spese a carico dei nubendi per l'utilizzo di locali dedicati. Tale contributo, seppure simbolico, trattandosi di somma di limitata entità, può risultare comunque utile al fine di finanziare le spese di acquisto dei registri ovvero di materiale di consumo per gli uffici del servizio.

In materia di sicurezza sul lavoro, nonostante le reiterate richieste di intervento inoltrate negli ultimi anni agli uffici competenti, volte a ridurre il rischio biologico a cui è esposto il personale di sportello

dello Stato Civile, non sono state ancora apportate le migliori richieste alle postazioni di lavoro, che permangono per lo più prive di qualsiasi barriera protettiva a fronte di un afflusso crescente di utenti, soprattutto stranieri, né sono stati forniti arredi consoni a garantire una adeguata conservazione dei registri di stato civile e supporti elevatori (scale a norma) adatti alla movimentazione dei registri cartacei dai piani soprelevati.

Nel settore delle richieste di informazioni e di dati anagrafici, nonché di collegamenti *on-line* alle banche dati anagrafiche, che impongono di mantenere un costante coordinamento tra la normativa che regola l'accesso e quella in materia di tutela della riservatezza, è proseguita l'applicazione dell'iter procedimentale per la sottoscrizione di specifiche convenzioni, rispondenti alle prescrizioni del garante privacy ed alla normativa di riferimento, con i soggetti interessati ad accedere al collegamento.

Infine, rispetto agli adempimenti in materia di pubblicazioni *on-line* i referenti della Direzione, incaricati dalla scrivente di rapportarsi con la Segreteria Generale e con l'Ufficio Messaggi Notificatori, nonché con Aspal s.r.l. per gli aspetti informatici, hanno costantemente fornito il loro apporto e collaborazione per individuare ed approfondire la praticabilità di soluzioni operative conformi alla normativa in materia di utilizzo dell'albo *on-line*, idonee a garantire gli adempimenti obbligatori in materia.

Stante il progressivo peggioramento della situazione economico-finanziaria dell'Ente nel corso del 2012 che, a circa metà anno, ha portato alla dichiarazione dello stato di dissesto, la Direzione si è attivata per contribuire, nei limiti delle obbligatorie ed insopprimibili competenze istituzionali, a contenere e, ove possibile, a ridurre le spese gestionali, anche razionalizzando l'utilizzo dei materiali di consumo.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Educazione, Sport, Cultura,
Musei e Turismo
dott.ssa Orietta Bocchio

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTÀ DI ALESSANDRIA
DIREZIONE EDUCAZIONE, SPORT, CULTURA, MUSEI e TURISMO

Servizio Educazione Prescolare

**Relazione funzioni ed attività del servizio
da giugno a dicembre 2012**

Le attività del Servizio Educazione Prescolare nel secondo semestre del 2012 si sono svolte prevalentemente:

1. applicazione del Regolamento degli Asili nido per quanto riguarda la fase delle iscrizioni e quella dell'accettazione;
2. prolungamento del servizio di extrascuola; le iscrizioni e la formazione delle graduatorie a.s. 2012/2013;
3. passaggio di consegne per quanto riguarda la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia all'Azienda speciale "Costruire Insieme";
4. predisposizione nuovo "Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali paritarie".

1. Regolamento degli Asili nido: fase delle iscrizioni e fase dell'accettazione.

A seguito dell'applicazione del Regolamento degli asili nido, gli uffici interessati hanno proceduto come segue:

- è stato predisposto il modulo di iscrizione al servizio, che riporta i criteri dei punteggi utili alla redazione delle graduatorie;
- le domande di iscrizione sono state raccolte in base a specifiche zone (centro/orti, cristo, pista, fraschetta) dall'11 giugno al 10 agosto 2012, informando ogni famiglia sulle procedure previste dal Regolamento, consultabile presso la Direzione o sul sito del Comune;
- chiuso il termine di presentazione delle domande di iscrizione sono state redatte le graduatorie e pubblicate all'Albo Pretorio;
- le graduatorie definitive sono state approvate con determinazione n. 1364 del 05/09/2012;
- a partire dalla data sopraindicata, si è proceduto alle chiamate per l'accettazione dei bambini agli asili nido comunali gestiti per l'anno scolastico 2012/2013 dall'Azienda Speciale "Costruire Insieme".

Indicatori:

Le iscrizioni raccolte sono state:

zona centro/orti – tempo pieno – lattanti e semidivezzi/divezzi: n. 153

zona centro/orti – part time – lattanti e semidivezzi/divezzi n. 25

zona cristo – tempo pieno – lattanti e semidivezzi/divezzi: n. 47

zona cristo – part time – lattanti e semidivezzi/divezzi: n. 10

zona pista – tempo pieno – lattanti e semidivezzi/divezzi: n. 28

zona fraschetta – tempo pieno – lattanti e semidivezzi/divezzi: n. 49

Domande pervenute: n. 312.

Preme sottolineare che nelle attività di formazione delle graduatorie sono stati verificati i requisiti di ogni singolo soggetto e assegnato, a seguito dei controlli effettuati, il rispettivo punteggio.

2 Servizio di Extrascuola: prolungamento dell'attività nel periodo estivo, iscrizioni a.s. 2012/2013 e avvio del servizio

Nella scuola dell'obbligo, per la quale l'ente locale non detiene competenze in materia di formazione, ma è solo un erogatore di servizi, l'amministrazione comunale, attraverso il servizio di extrascuola (attivo presso le scuole primarie di Spinetta Marengo, Galileo Galilei e Ferrero) risponde, nel principio della logica formativa, al processo di crescita individuale del bambino e della sua stessa socializzazione, con una serie di attività extrascolastiche che vengono espletate per tutto l'anno durante la parte non curricolare della giornata.

Anche per l'anno 2012 è stata programmata l'attività per il periodo estivo, dal 14 giugno al 20 luglio, accogliendo i bambini dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (tutti i giorni dal lunedì al venerdì), presso la sede delle scuole elementari Villaggio Europa, Ferrero e Caretta.

In quest'ultimo caso si è proceduto a una vera riorganizzazione del servizio estivo in quanto la struttura della scuola Carretta era parzialmente inutilizzabile per problemi di ristrutturazione.

Per la scelta della soluzione migliore al fine di evitare ulteriori disservizi agli utenti abbiamo coinvolto i genitori somministrando un questionario e lasciando loro la scelta:

- lasciare i bambini all'interno della scuola Carretta che però non offriva spazi verdi e ricreativi ma con l'indubbio vantaggio di avere facilità di accesso alla sede del Servizio;
- portare i bambini al centro sportivo Quartieruzzi, con qualche disagio negli spostamenti ma con il vantaggio per i bambini di utilizzare aree verdi nonché strutture sportive e ricreative più adatte.

I genitori hanno risposto (N. 80) favorevolmente allo spostamento del servizio estivo di extrascuola presso il centro sportivo.

Indicatori:

N. 118 bambini iscritti: Centro Sportivo Quartieruzzi (Spinetta Marengo)

N. 40 bambini iscritti: Centro extrascuola Ferrero

N. 36 bambini iscritti: Centro extrascuola G. Galilei

Il Comune di Alessandria nonostante le gravi difficoltà economiche in cui versa , aggravate dalla comunicazione della Corte dei Conti del dissesto finanziario, ha deciso la prosecuzione del servizio di extrascuola anche per l'anno scolastico 2012/2013.

La violazione del Patto di Stabilità non ci permette di fare nuove assunzioni e pertanto a seguito del pensionamento di alcune educatrici il servizio è stato ridotto in base al numero di personale assegnato a tale servizio.

Si è quindi proceduto ad una razionalizzazione del servizio accorpando in una unica sede il Centro di extrascuola del Cristo presso la Scuola Ferrero. A tal fine è stato predisposto, senza costi aggiuntivi, il servizio di trasporto alunni.

Al fine di predisporre le graduatorie è stata predisposta la deliberazione n. 209 del 24 luglio 2012, con la quale sono stati approvati i criteri per l'ammissione dei minori. Il criterio utilizzato per la formazione della graduatoria è stato quello di tener conto della presenza di genitori ambedue lavoratori o genitore monoparentale, di situazioni particolari di disagio, e infine a seguito di disponibilità di posti si è stabilita l'ammissione al servizio di minori con un solo genitore lavoratore. A parità di condizioni è stata data precedenza al richiedente con reddito ISEE inferiore, riferito al nucleo familiare.

Indicatori:

N. domande presentate

Extrascuola G. Galilei: N. 80 domande presentate, di cui n. 3 fuori termine:

Extrascuola Ferrero/Zanzi: N. 72 domande presentate, di cui n. 4 fuori termine

Extrascuola Spinetta Marengo: N. 126 domande presentate, di cui n. 17 fuori termine

N. bambini accolti

Extrascuola G. Galilei: N. 60 (N. 2 educatrici)

Extrascuola Ferrero/Zanzi: N. 58 (N. 2 educatrici)

Extrascuola Spinetta Marengo: N. 81 (N. 3 educatrici).

3. Riordino e sviluppo dei servizi educativi comunali: passaggio di consegne all'Azienda speciale "Costruire Insieme"

Il Comune di Alessandria è fortemente impegnato nell'ottimizzazione del settore educativo, in quanto considera la cura e l'impegno sui servizi educativi e di sostegno alle giovani generazioni quale migliore "investimento" produttivo sul futuro della città e dei suoi cittadini. Pertanto ha assunto priorità programmatica la riorganizzazione gestionale dei servizi per la prima infanzia (nidi e scuole dell'infanzia) tesa alla preservazione e alla valorizzazione della sua tradizionale presenza nel settore, pur in presenza di una situazione finanziaria comunale, che ha recentemente portato alla dichiarazione di dissesto, e che rischia di avere gravi ripercussioni, oltre che su tale progetto, sugli stessi servizi educativi per l'infanzia.

In questo quadro hanno assunto particolare rilevanza la definizione di procedure per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia all'Azienda Speciale Multiservizi, di nuova costituzione, denominata "Costruire Insieme", disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'intento di realizzare una maggiore efficienza operativa (del. C.C. n. 65 del 9 agosto 2012).

L'Ufficio ha quindi proceduto ad un passaggio di competenze, mettendo ovviamente tutta la documentazione a disposizione, come risulta dal verbale di consegna agli atti d'ufficio, in particolare:

- i regolamenti nidi e scuole infanzia comunali paritarie;
- le domande di iscrizione;
- le graduatorie;
- le liste di attesa;
- la modulistica
- la determinazione delle rette

Anche in merito alla gestione dei servizi sono state segnalate situazioni di criticità nel rapporto educatrici – genitori, in particolar modo nelle scuole dell'infanzia comunali di S.Santarosa e Bovio.

In ultimo è stato fatto il passaggio in merito all'assegnazione del personale presente nei servizi educativi.

4. Regolamento per la scuola comunale dell'infanzia paritaria: redazione nuovo regolamento.

A seguito delle scelte operate dal Comune in ordine alla costituzione dell'Azienda che gestisce i servizi educativi, che rappresenta l'espressione dell'impegno dell'Ente a rispondere alle esigenze della collettività e dell'utenza, al fine di rispondere ad una maggiore flessibilità organizzativa, è stato redatto il nuovo "Regolamento delle Scuole dell'infanzia comunali paritarie".

Il Servizio Educazione Prescolare, tenuto conto dell'esperienza dell'applicazione del precedente regolamento e dei suggerimenti che derivano dalla sua completa attuazione e considerato soprattutto il nuovo assetto gestionale dei servizi che ha richiesto un'attenta messa a punto anche delle responsabilità connesse all'organizzazione dei servizi stessi, ha curato la revisione del Regolamento delle scuole comunali dell'infanzia (approvato dal C.C. con deliberazione n. 6 del 27.01.2011).

Ha steso una bozza rivedendo e snellendo il regolamento sopra citato. La bozza del nuovo Regolamento è stata predisposta effettuando una suddivisione secondo le seguenti aree:

- disposizioni generali;
- principi organizzativi;
- organi collegiali e partecipazione;
- personale scolastico;
- formazione e aggiornamento;
- norma finale.

Servizio Assistenza Scolastica

Relazione funzioni ed attività del servizio Al 31.12.2012

In tema di assistenza scolastica, l'Amministrazione definisce ed espleta adempimenti e compiti previsti dalla legge. Essenzialmente tali compiti riguardano il servizio di refezione scolastica, il servizio di trasporto alunni, l'erogazione del rimborso dei testi scolastici, delle borse di studio regionali e dei fondi concernenti il "Diritto allo studio", ecc.

Con riferimento al **Servizio Assistenza Scolastica**, si specificano qui di seguito le funzioni, e le attività attraverso le quali si articolano, così come svolte dallo stesso fino al 31/12/2012.

1. Refezione scolastica

- Procedure di iscrizione al servizio, mediante attività di sportello al pubblico.
- Attività di coordinamento e controllo dati con le diverse Direzioni Didattiche e plessi scolastici per la creazione di corrette banche dati degli alunni.
- Gestione, controllo e monitoraggio quotidiano dell'applicativo in uso per la prenotazione pasti, pagamento delle rette annuali e dei buoni pasto, consistente nel controllo e rettifiche delle operazioni effettuate dal personale scolastico incaricato, nella cura dei rapporti con i genitori per quanto concerne le contestazioni di buoni pasto attraverso attività di sportello aperto al pubblico.
- Cura e gestione dei rapporti con l'Azienda ARISTOR S.r.l., affidataria del servizio di refezione scolastica, sulla base del vigente contratto di servizio. In particolare: verifiche sulla rendicontazione mensile dei pasti, controllo sulle fatturazioni emesse dall'Azienda a carico del Comune, controllo e monitoraggio sulla correttezza, puntualità, regolarità e continuità delle prestazioni contrattuali presso i refettori in base alle condizioni contrattuali, alle tabelle merceologiche ed ai menù stagionali.
- Gestione delle diete sanitarie speciali.

- Revisioni tariffarie in corso d'anno sulla base di istanze degli utenti del servizio, documentate da dichiarazioni sostitutive presentate in caso di peggioramenti reddituali dei nuclei familiari.
- Trasferimenti crediti tra utenti del servizio.
- Rateizzazioni nei pagamenti di somme dovute e non pagate.
- Gestione dei rapporti con i punti di ricarica convenzionati (rettifiche di operazioni, controllo mensile degli importi versati, recupero di somme dovute e non versate).
- Controllo mensile dei pasti erogati al personale scolastico statale che assiste i refettori e quantificazione dei costi e conseguente coordinamento con le segreterie di Direzione Didattiche
- Sopralluoghi periodici presso i refettori scolastici e cura dei rapporti con il Comitato Mensa Cittadino, con conseguenti attività di verbalizzazione.
- Estrazioni dati numerici e contabili con cadenza mensile per la corretta contabilizzazione ai fini IVA dei servizi erogati.
- Estrazioni dati, proiezioni e calcoli finalizzati alla approvazione di proposte di modifiche tariffarie, agevolazioni agli utenti, aumenti/riduzioni.
- Rilascio di attestazioni mensili / annuali di frequenza al servizio finalizzate al rimborso spese di refezione agli utenti erogato dalla Provincia di Alessandria, ovvero destinate a fini fiscali.
- Procedure di riscossione coattiva per le somme dovute dagli utenti e non pagate per morosità degli anni scolastici pregressi, in coordinamento con l'ufficio entrate della Direzione economico finanziaria. Monitoraggio periodico dei pagamenti effettuati.
- Trasmissione dei dati reddituali esposti sulle D.S.U. ISEE al competente ufficio U.O.A. – Controllo e Monitoraggio Certificazioni ISEE del Comune, finalizzata alle verifiche patrimoniali della Guardia di Finanza.
- Coordinamento con i servizi sociali del CISSACA, finalizzato al riconoscimento di casi assistiti aventi diritto alla esenzione totale dal pagamento degli oneri di refezione scolastica.
- Gestione dei rapporti esclusivamente tecnico operativi con la Ditta fornitrice dell'applicativo in uso presso il Servizio Assistenza Scolastica, con finalità di adeguamento, implementazione e miglioramento dello stesso.

PARAMETRI FUNZIONI E ATTIVITA'

| | |
|---|-------|
| N. ISCRITTI A.S. 2012 / 2013 | 4.208 |
| DIETE SANITARIE SPECIALI A.S. 2012 / 2013 | 216 |
| EVASIONI ACCERTATE A.S. 2011/2012 | 1.203 |
| EVASIONI RECUPERATE A.S. 2011 / 2012 | 697 |
| ESTRAZIONI DATI | 122 |
| REVISIONI TARIFFARIE A.S. 2011 / 2012 | 19 |
| REVISIONI TARIFFARIE A.S. 2012 / 2013 | 10 |
| RATEIZZAZIONI MOROSITA' A.S. 2011/2012 | 10 |
| ATTESTAZIONI DI FREQUENZA A.S. 2011 / 2012 | 152 |
| - | |
| ATTESTAZIONI DI FREQUENZA A.S. 2012 / 2013 | 70 |
| - | |
| Records da files excel D.S.U. ISEE trasmesse al controllo | 600 |

2. Servizio di trasporto scuola bus

- Controllo sulla continuità e regolarità del servizio da parte di A.T.M. S.p.a., affidataria del servizio, sulla base delle clausole del contratto di servizio.
- Attività di sostegno all'assolvimento dell'obbligo scolastico mediante il riconoscimento a forme di contribuzione a favore di A.T.M. S.p.a. affidataria del servizio di trasporto scuola bus;
- Autorizzazione di deroghe alle tratte del trasporto finalizzate alla soluzione di casi specifici di impossibilità a fruire del servizio nelle zone di riferimento delle scuole di pertinenza.

Con riferimento all' **UOA – Supporto alla Direzione**, si specificano qui di seguito le funzioni, e le attività attraverso le quali si articolano, così come svolte dallo stesso fino al 31/12/2012.

1. Interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa

La Direzione svolge regolarmente tutte le funzioni relative alle Scuole di ogni ordine e grado, delegate e attribuite dallo Stato e dalla Regione ai Comuni.

In particolare predispone e trasmette alle scuole tutte le comunicazioni ed informazioni utili circa gli adempimenti previsti per accedere ai contributi "Diritto allo Studio – Legge regionale n. 28/2007", evidenziando alle Direzioni Scolastiche ed ai genitori/studenti le relative scadenze, predisponendo ed inviando anche tutta la modulistica necessaria.

Successivamente raccoglie ed istruisce tutte le richieste presentate per il Diritto allo Studio.

Trattasi di funzioni attribuite dalla Regione Piemonte al Comune, attinenti il ricevimento e l'istruzione di tutte le pratiche relative a:

- Borse di studio
- Libri di testo
- Assegni di studio iscrizione e frequenza
- Assegni di studio per trasporto

Per l'anno 2012 le richieste di contributo presentate e istruite sono state:

- n. 1261 per le Borse di studio a.s. 2011/2012
- n. 838 per i Libri di Testo a.s. 2012/2013
- n. 201 Assegni di studio iscrizione e frequenza a.s. 2011/2012
- n. 1313 Assegni di studio per trasporto a.s. 2011/2012

Tutte le richieste di contributo sono state inserite sull'applicativo regionale "ASTU" e trasmesse alla Regione Piemonte con tutti i dati relativi agli assegni di studio, entro la scadenza prestabilita.

A ottobre 2012 sono stati predisposti i mandati di pagamenti per le richieste di contributo pervenute nell'anno 2011 ed inviate ai beneficiari n. 897 comunicazioni con l'indicazione del contributo erogato per gli anni scolastici 2010/2011.

La Direzione svolge funzioni in materia:

- gestione, stampa e distribuzione di Cedole librarie per n. 4.000 alunni della scuola primaria
- gestione dei contributi ordinari e straordinari per l'assistenza scolastica
- adempimenti in materia di obbligo scolastico
- il servizio di ristorazione scolastica, affidato alla società ARISTOR s.r.l.
- le rilevazioni obbligatorie e periodiche sulla gestione ed il funzionamento degli asili nido e delle scuole comunali dell'infanzia, per ottenere i relativi contributi previsti a livello provinciale, regionale e nazionale
- la rilevazione della popolazione scolastica.

La Direzione inoltre svolge tutte le attività e funzioni in materia di:

- gestione delle richieste di agevolazione delle rette/tariffe
- gestione delle richieste di agevolazione del costo pasto
- gestione del servizio di extra scuola
- riscossione, controllo e recupero coattivo delle rette di iscrizione ai Servizi Scolastici, alla refezione scolastica e delle rette di frequenza dell'Asilo Nido.

2. Proposte scuola

La Direzione ha raccolto anche per l'a.s. 2012/2013 le varie proposte, presentate da Associazioni, esperti e professionisti ed ha redatto il catalogo proposte scuola denominato "Percorsi per un anno di scuola".

Si tratta di occasioni formative rivolte ai docenti, alunni e genitori sulle tematiche più attuali dell'educazione, attraverso percorsi didattici particolarmente qualificati.

Quest'anno sono state selezionate n.150 proposte/progetti presentati da soggetti diversi, tra pubblico e privato.

Le "Proposte scuola" hanno un'antica tradizione, che attraversa generazioni diverse, cambiamenti, innovazioni.

Anche quest'anno, nonostante i "venti di crisi", questa tradizione si presenta colma di variegata proposte, come stimolo ed occasione per aprire nuovi orizzonti, sperimentare percorsi, linguaggi, opportunità favorevoli a rafforzare i processi di apprendimento che, nelle varie fasi di crescita, i bambini ed i ragazzi affrontano quotidianamente.

Le proposte scuola sono un modo per scoprire e conoscere nuovi luoghi, personaggi, territori, usi e costumi della tradizione e della "modernità".

Consentono agli educatori ed operatori del mondo della scuola di rafforzare ed integrare l'impegno che costantemente approfondono nel "fare educazione" con i ragazzi.

I temi conduttori segnalati dall'Amministrazione riguardano:

- ✚ "La città di Alessandria", come conoscenza del territorio, della storia, cultura, ambiente, natura, personaggi e tradizioni;
- ✚ "L'educazione al cibo, alla salute";
- ✚ "Laboratori artistiche e culturali";
- ✚ "Attività sportiva, motoria, corporea e benessere";
- ✚ "Cartoni, fumetti, cinema, giochi".

La Direzione ha individuato e messo in rete una serie di progetti/percorsi a titolo gratuito, forniti a cura dell'Amministrazione Comunale.

Vengono citati a titolo esemplificativo:

- ✚ la visita a Palazzo comunale
- ✚ il percorso di acquaticità presso la piscina dell'Asilo Nido Arcobaleno
- ✚ il giardino botanico
- ✚ la biblioteca
- ✚ i percorsi del Museo Civico di Palazzo Cuttica.

L'obiettivo di questa pubblicazione è quello di potenziare le capacità e le competenze personali, raffinandone i contenuti ed i significati, attraverso l'utilizzo di molteplici esperienze educative, come offerta al rafforzamento degli aspetti intellettuali, creativi, sensoriali ed artistici dell'armonico sviluppo della personalità di ogni individuo.

Il catalogo ha mantenuto la sua veste grafica, facilmente comprensibile e consultabile, contenente tutti i dati ed i termini necessari per scegliere i vari progetti e per permettere una rapida consultazione è stato nuovamente inserito sul sito internet del Comune www.comune.alessandria.it alla pagina web dei Servizi Scolastici.

Lo sport come cultura sociale

Nel Periodo Gennaio-Maggio 2012 si è svolta prevalentemente attività ordinaria incentrata sulla gestione degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei centri sportivi comunali oltre alla gestione diretta dei grandi impianti quali Palacima – Campo di Atletica Leggera – Pattinodromo e Campo Calcio di Via Remondino e delle palestre Scolastiche.

Nel periodo Giugno-Dicembre 2012 in seguito alla dichiarazione di dissesto finanziario il Servizio Sport ha dato sostegno all'attività della nuova amministrazione comunale con la revisione delle tariffe applicate nei seguenti impianti sportivi comunali gestiti direttamente con proprio personale dipendente.

Campo di Atletica Leggera

Palestra del Campo di Atletica Leggera

Palazzetto dello Sport "Palacima"

Pattinodromo – Via Remondino

Campo di Calcio - Via Remondino

Palestre Scolastiche

Al fine di migliorare il corretto utilizzo dei citati impianti sportivi ed eliminare possibili contrasti nei rapporti con le associazioni sportive utilizzatrici è stato attuato un programma di revisione degli attuali regolamenti degli impianti sportivi, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, e sulla base dello stesso si è già provveduto alla stesura del nuovo regolamento del Palacima. Allo stesso modo si è reso necessario adottare un regolamento delle concessioni in uso degli impianti sportivi comunali che delinei in modo corretto la procedura per ottenere la concessione della gestione di un impianto sportivo comunale, ad oggi mancante tra i regolamenti comunali.

Il Servizio Sport si occupa inoltre :

della gestione di tutti gli atti di concessione in uso di n. 30 impianti sportivi comunali (17 in città – 13 nei sobborghi) e della conseguente attività di vigilanza e controllo;

della gestione di tutti gli atti di affidamento in concessione mediante gara di evidenza pubblica della gestione del servizio sportivo all'interno dei seguenti quattro Centri Sportivi Comunali e della conseguente attività di vigilanza e controllo:

Centro Sportivo Comunale "Barberis"

Centro Sportivo Comunale "Cristo"

Centro Sportivo Comunale "Cassa Risparmio Alessandria"

Centro Sportivo Comunale "Spinetta"

Nell'anno 2012 la Direzione ha indetto una nuova gara di evidenza pubblica per l'affidamento in gestione del "Pattinodromo e Campo Calcio" di Via Remondino n° 1, al fine di migliorare il servizio offerto alla cittadinanza e alla popolazione scolastica e nel contempo compensare le problematiche strutturali e gestionali di una struttura sportiva in situazione di inagibilità strutturale.

Si segnala anche che l'impianto sportivo denominato "Pista di Pattinaggio", non ha ripreso le attività della stagione invernali per necessità di contenere gli elevati costi di manutenzione e gestione che ricadevano in modo importante sull'Amministrazione Comunale e pertanto vista la scadenza naturale del contratto nel 2012 si valuterà l'eventuale ricerca di un nuovo concessionario con procedura di evidenza pubblica.

Valorizzazione appuntamenti sportivi

Durante l'anno 2012 si è continuato a valorizzare e dare più visibilità a tutti gli appuntamenti sportivi che si svolgono sul territorio comunale.

La Direzione ha collaborato con tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società che hanno proposto iniziative ed eventi sportivi, fornendo ogni tipo di supporto possibile.

Alcuni appuntamenti sportivi sono stati trasformati in veri e propri eventi che hanno coinvolto la città e hanno fatto registrare apprezzamento per le discipline sportive praticate, per esempio le arti marziali, la pallacanestro, la pallavolo,

Si è contribuito a sostenere e favorire la cultura sportiva ed il rispetto dei luoghi sportivi tra la cittadinanza rivolgendo particolare attenzione ai giovani ed ai diversamente abili. In particolare si è dato supporto all' Assessorato allo Sport per :

1) l'organizzazione in un meeting sportivo " Liberi nello Sport" svoltosi presso il Campo di Atletica e rivolto principalmente agli atleti diversamente abili che si sono esibiti in gruppo e singolarmente per dar prova delle loro elevate capacità nelle diverse discipline sportive quali l'atletica, il tiro con l'arco, il calcetto, il tennis in carrozzina e la danza sportiva.

2) l'organizzazione di una iniziativa sportiva denominata "Mettiamo in gioco la solidarietà" per una raccolta fondi a favore dell' Unicef svoltasi presso il Palacima

3) l'organizzazione di una raccolta fondi denominata "Più alberi al Campo Scuola" finalizzata all'acquisto di nuove piante per il Campo di Atletica Leggera al fine di rendere ancora più gradevole un importante luogo di aggregazione sportiva all'interno della città

La Direzione ha regolarmente aggiornato le pagine web del Servizio Sport sul sito del Comune, per fornire all'utenza e a tutti i cittadini una corretta e tempestiva informazione sul calendario delle manifestazioni e degli eventi.

In proposito si allega elenco delle manifestazioni e degli eventi (allegato agli atti degli uffici).

Biblioteca - Cultura

La Direzione ha gestito direttamente, con il personale dipendente assegnato, le attività delle seguenti sedi aperte al pubblico

Palazzo Cuttica

Sale d'Arte

Biblioteca Civica

Le sedi dell'Antiquarium Forum Fulvii e della sala espositiva Esperide sono chiuse al pubblico e non più utilizzate per attività culturali.

Le sale espositive del Teatro delle Scienze e del Museo del Cappello sono assegnate ad A.S.P.A.L. dal 1 ottobre 2011

L'Ufficio Turismo è stato istituito il 18 giugno 2012

Lo IAT è assegnato ad A.S.P.A.L. dal 1 ottobre 2011

Le attività rivolte al pubblico svolte dal Servizio Cultura Tutela animali e Turismo sono:
per il settore cultura:

apertura delle sale espositive di Palazzo Cuttica e delle Sale d'arte

sorveglianza alle opere d'arte esposte

informazioni al pubblico

visite guidate alle collezioni esposte

L'Ufficio Turismo non è aperto al pubblico

Le attività rivolte al pubblico svolte dal Servizio Biblioteca sono:

accoglienza e prima informazione

iscrizioni

ricerche bibliografiche

consulenza e assistenza nella sala multimediale e nella navigazione in internet

prestiti di libri, CD e DVD

prestiti interbibliotecari

fornitura documenti

sorveglianza

letture animate per i bambini

eventi di promozione alla lettura

sezione degli studi locali

visite guidate

distribuzione del materiale dai depositi

Le attività interne svolte dal Servizio Cultura Tutela animali e Turismo sono:

per il settore cultura:

manutenzione depositi museali e sale espositive

ricerche e studi di storia dell'arte

collaborazione con le Soprintendenze piemontesi per la tutela del patrimonio artistico

allestimento mostre

organizzazione eventi musicali e teatrali

ricerche sulla banca dati della Fototeca Civica

attività didattiche

prestiti esterni di opere d'arte

acquisizione di donazioni

progetti grafici inerenti i musei e gli eventi culturali

adesione al circuito Torino Musei

implementazione del sito www.cultural.it

per il settore turismo:

promozione degli eventi culturali della città e del territorio

raccolta e distribuzione della documentazione turistica

collaborazione con associazioni cittadine dei commercianti e degli operatori turistici

collaborazione con Autozug ed Autoslaap

collaborazione con Alexala

collaborazione con Comune di Asti e CSI Piemonte per iniziative congiunte legate a EXPO 2015

organizzazioni di eventi

Le attività interne svolte dal Servizio biblioteca sono

acquisto di periodici, libri e materiali multimediali

catalogazione informatica del patrimonio librario

riordino dei depositi dopo il trasloco dei materiali archivistici e librari dal deposito

laboratorio di fotocopie per gli utenti e per le copie di conservazione

promozione del libro e della lettura (letture sceniche, gruppo di lettura, visite guidate)

manutenzione depositi librari

ricerche bibliografiche

esposizioni di materiali librari

tutela degli archivi storici

deposito legale delle pubblicazioni stampate in provincia

Gli eventi realizzati dal Servizio Cultura, Tutela animale e turismo sono i seguenti:

settore cultura

mostre

Franco Sassi, il paesaggio nei disegni e nelle acqueforti, 12 maggio-6 ottobre, PALC-Gabinetto delle Stampe

"Chapeau" Intrecci di arte, parole, suoni tra storia e contemporaneo, 9 giugno-21 luglio, PALC

Nadir Montagnana: il colore nell'acquatinta e nella pittura, dal 13 ottobre-in corso, Sale d'Art

Le fotografie di Roberto Dotti, dal 27 ottobre – in corso, Biblioteca Civica

visite guidate

Giornate europee del patrimonio, 9 e 30 settembre, PALC

Maratona del FAI, 21 ottobre, Sale d'Arte

conferenze e convegni

Parlare di musica. Conferenze e ascolti guidati a cura del Conservatorio "A.Vivaldi", 26, maggio, 23 giugno, 8 e 15 settembre, PALC

Biennale di poesia XVI edizione, 1 dicembre, Museo Etnografico

Il mosaico di Gino Severini per il Palazzo delle Poste e Telegrafi di Alessandria. Presentazione dei restauri ed esposizione dei disegni preparatori, 13 dicembre, Sale d'Arte e Biblioteca Civica.

eventi musicali

Rassegna estiva di musica e spettacoli, 36 agosto, 6, 13 e 19 settembre, Cortile di Palazzo Cuttica e Casa di Quartiere

Scatola sonora, Festival internazionale di opera e teatro musicale di piccole dimensioni, dal 1 dicembre-in corso, PALC
incontri con l'autore
4 presentazioni di libri dal 3 novembre al 14 dicembre, PALC-Libreria Mondadori-Biblioteca Civica
varie
Il museo ti nutre di bontà. Latte, biscotti, musica e immaginazione per i più piccoli, 6-7 ottobre, PALC
Natale solidale, 22 dicembre, PALC
Per chi vede il bicchiere sempre mezzo pieno, 29 dicembre, Centro Incontri Orti
attività didattiche:
La scuola va al museo, Proposte per l'anno scolastico 2012-2013, dal 1 ottobre- in corso Sale d'Arte e Palazzo Cuttica
settore turismo
Lunch Beat, Dinner Beat – piazzetta della Lega, 12, luglio, 21 e 27 settembre
Alessandra Contadina – centro Orti, 21 ottobre
Concerto di Natale a Castelceriolo, 20 dicembre

Gli eventi organizzati dal Servizio Biblioteca sono i seguenti:

readings

Alessandria fra Tanaro e Bormida, a cura del Teatro Tascabile di Alessandria, 22 giugno

Maghi, sciamani, incantatori e ciarlatani, a cura di Fulvia Maldini e Gian Maria Panizza, 21 settembre

presentazioni di libri

29 settembre, 6 ottobre e 26 novembre a cura della biblioteca, dell'assessorato all'innovazione, aggregazione e coesione sociale, dell'ISRAL

conferenze

8 giugno, 23 novembre e 11 dicembre conferenze sulla storia di Alessandria a cura della Società di Storia Arte e Archeologia

Un libro per un libro: scambio di libri in biblioteca, a partire dal 29 settembre

attività didattiche

Le parole tra noi leggere. Laboratorio di lettura scenica per adulti e bambini, due moduli (adulti e bambini) ottobre - dicembre

Lecture per i bambini al martedì nelle sale rosse

L'Ufficio in staff ai servizi culturali per la gestione amministrativa integrata svolge le seguenti attività:

predisposizione degli atti amministrativi relativi a tutte le attività descritte

rapporti con i fornitori

rapporti con uffici e servizi dell'ente coinvolti nelle attività dei servizi

raccolta e inserimento in GERIP dei dati del personale dei servizi



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale
dott.ssa Maria Angela Biscaldi

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE

Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale

Servizio Solidarietà Sociale

Relazione attività anno 2012.

L'anno 2012, nonostante la particolare situazione finanziaria dell'Ente, è stato comunque caratterizzato dal regolare svolgimento delle attività e delle funzioni in capo al servizio e alla regolare erogazione di servizi previsti.

Non sono tuttavia mancate le occasioni per realizzare specifici progetti o per continuarne alcuni già avviati negli anni passati.

In particolare:

Per quanto attiene il settore detenuti e soggetti vulnerabili ad agosto 2012 si è ultimato il **cantiere di lavoro “nel verde”** per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, avviato ad agosto 2011 a seguito approvazione di specifico progetto soggetto a finanziamento da parte della provincia di Alessandria. Non è stato tuttavia possibile aderire al bando provinciale 2012, in quanto la gestione dei cantieri di lavoro prevede che a fronte del finanziamento provinciale per gli emolumenti corrisposti ai cantieristi, al Comune compete l'onere finanziario per i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi. Stante lo sfioramento del patto di Stabilità nell'anno precedente e la successiva dichiarazione di dissesto, non è stato ritenuto opportuno sul piano del rispetto delle normative in materia, presentare un nuovo progetto.

Le attività con le persone in stato detentivo, e la collaborazione con la casa di Reclusione San Michele, non si sono comunque interrotte. Infatti, in data 10 dicembre 2012 si è sottoscritto specifico protocollo di collaborazione per sancire l'avvio del **progetto “Cittadella senza sbarre”** volto a garantire la presenza di detenuti per attività di estirpazione dell'ailanto e di manutenzione del Complesso monumentale “La Cittadella”. Con il Comune di Alessandria ha sottoscritto detto protocollo: la Casa di Reclusione San Michele, la Casa Circondariale Cantiello e Gaeta, la Delegazione di Alessandria Fai-Fondo Italiano per l'Ambiente.

All'avvio sono stati inseriti n. 4 detenuti della Casa di Reclusione San Michele, altri potranno essere inseriti dalle Amministrazioni penitenziarie successivamente.

Durante l'anno 2012 si è dato pienamente corso a quanto previsto nella Convenzione con il Tribunale di Alessandria “per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi degli artt. 54 del d. lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e 2 del d.m. 26 marzo 2001” sottoscritta in data 22/11/2011.

Durante l'anno sono stati inseriti n. 11 **persone condannate per violazione al Codice della Strada**, le quali hanno prestato la loro attività, gratuitamente in sostituzione della pena detentiva e pecuniaria, per n. 257 giornate.

Nell'ambito delle attività a favore delle persone fragili, il 21 novembre 2012 si è firmato il protocollo di collaborazione per il proseguimento del progetto **“Casa di accoglienza temporanea per donne senza dimora”**, in partnership con l'Associazione Opere di Giustizia e Carità/Caritas, il Cissaca, la Provincia di Alessandria, l'ASL – AL, con durata triennale.

Il servizio Solidarietà Sociale ha inoltre partecipato con proprio personale al tavolo di lavoro per l'emergenza freddo ed ha collaborato con la Segreteria del Sindaco alla redazione del progetto **“Che il freddo non uccida!”**, presentato per finanziamento alla Fondazione della cassa di Risparmio di Alessandria. Appreso che la richiesta è stata favorevolmente accolta dalla Fondazione, il Servizio nell'ultima parte del 2012 ha dato avvio alle procedure e alle azioni operative, che si protrarranno fino ai primi mesi del 2013, al fine di dare ulteriori risposte, anche attraverso misure di pronto intervento, a persone, che si trovano nella stagione invernale 2012-2013, in numero sempre

crescente nell'impossibilità e nell'incapacità di provvedere direttamente a contingenti situazioni di povertà e o di altre forme di disagio che l'inverno aggrava.

Nel 2012 il Servizio scrivente ha regolarmente proceduto ad accogliere le domande di concessione **contributo per l'eliminazione e superamento barriere architettoniche negli edifici privati**. Le pratiche sono state conservate presso gli Uffici Comunali per essere trasmesse alla Regione Piemonte a seguito pubblicazione di specifico avviso. Nell'anno 2012 infatti la regione Piemonte ha comunicato che per quell'anno la procedura per la formulazione della graduatoria regionale in applicazione della Legge n. 13/89 s.m.i. non sarebbe stata attivata, le pratiche presentate dovevano rimanere, presso i Comuni di residenza, in attesa di nuovo avviso, anche negli anni successivi.

Le pratiche presentate al Comune di Alessandria sono n. 10.

La limitatezza di fondi a disposizione nell'anno 2012 ha invece decretato l'impossibilità di proseguire al progetto "Stiamo lavorando per Voi... Alessandria più pulita"; con delibera della Giunta Comunale n. 320 del 27/11/2012 si è infatti provveduto a revocare la deliberazione assunta dalla Giunta, in data 25/01/2012 n. 18 con la quale ad inizio anno, si procedeva a attestare la prosecuzione al progetto.

Nell'ambito degli interventi assistenziali, meglio definiti come "prestazioni sociali", nell'anno 2012 si è proceduto regolarmente a dare informazioni - anche attraverso apposite schede informative predisposte dall'operatrice dell'ufficio, ad accogliere e a inoltrare all'Inps, Ente erogatore delle prestazioni, le istanze degli aventi diritto n. 150 **domande di assegno di maternità**; n. 289 domande per **Nucleo con tre figli minori**.

Rispetto agli interventi a favore di Enti e Associazioni, con deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 12/12/2012 si è proceduto a confermare una quota a titolo di intervento contributivo a favore di soggetti no-profit. È stato così garantito a n. 9 **Associazioni** che hanno collaborato al programma **"La vita in Pienezza: realizzare ciò che siamo dando il meglio, insieme"** una quota di compartecipazione all'attività svolta, seppur ridimensionata rispetto all'ipotesi iniziale.

Su un altro fronte, l'anno 2012 ha visto l'**attivazione della Consulta di Volontariato**. Espletati gli adempimenti formali amministrativi, nel mese di dicembre si è effettuata la riunione di insediamento della Consulta aperta alle n. 352 Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle libere forme associative.

A partire dalla consueta apertura estiva il Parco Isola delle Sensazioni è stato gestito con modalità sperimentale dal Servizio Solidarietà Sociale - l'apertura/chiusura e sorveglianza quotidiana del parco come pure la pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi, così come i momenti specifici di animazione sono stati interamente gestiti dal CONSORZIO "ABC" / Società Cooperativa Sociale. Il Consorzio - che annovera al suo interno una cooperativa di tipo A, in grado di fornire, fra l'altro animatori competenti per le attività previste e una cooperativa di tipo B, che come noto persegue l'obiettivo di perseguire inclusione lavorativa per soggetti svantaggiati - ha fornito quanto pattuito a costo zero per l'Amministrazione Comunale. Questo è stato possibile in cambio di una concessione di servizi per l'apertura di un chiosco di vendita di gelati e bibite all'interno del Parco da collocarsi in una area del parco non adibita ad area di gioco. Tale operazione ha altresì permesso di attivare l'iniziativa **"Un parco al sole"** con apertura innovativa e sperimentale anche durante i mesi invernali, sempre a cura del Consorzio ABC. Durante il 2012 si è avviata un'interessante collaborazione con il Giardino Botanico Comunale, informale e foriera di interessanti spunti per un'adeguata gestione del verde del Parco e per permettergli di essere sempre più uno spazio dove gli alessandrini più piccoli, ma anche gli adulti, possono "sostare" in un luogo dove in via privilegiata si può l'alternanza delle stagioni viene scandita dal "lento" cambiare dei colori delle foglie, dei fiori, del profumo della terra.

Il Servizio Solidarietà Sociale ha collaborato con il Giardino Botanico Comunale alla redazione del progetto **“Mi curo di te” - la reciprocità come elemento centrale negli interventi di educazione ambientale**, sul bando 2012 del Servizio Civile Nazionale

Sul versante anziani è continuata la collaborazione con i **Centri d’Incontro Comunali**, caratterizzata nel 2012 dalle operazioni di ultimazione della stesura e approvazione da parte del Consiglio Comunale di specifico Regolamento dei centri d’Incontro Comunali. In particolare con il Centro d’Incontro Comunale Orti si è proceduto, come di consueto a collaborare con l’Associazione Orti in Città all’accoglimento delle domande da parte dei Cittadini per ottenere un lotto-orto, a gestire la graduatoria e ad assegnare gli orti che via via si rendono disponibili. Ad ottobre il Servizio, nell’ambito dell’iniziativa “Alessandria contadina”, ha collaborato con l’Associazione alla gestione della gara **“L’orto più bello”**, occasione di i cittadini, principalmente anziani, mettono nel coltivare il lotto di terreno loro assegnato.

Servizio Famiglia e Giovani - funzioni ed attività:

- Azioni positive ed assistenza a favore della famiglia.
- Diritti dei bambini e a sostegno della genitorialità.
- Informazione, orientamento e azioni in favore della popolazione giovanile.
- Azioni positive a favore della popolazione anziana e gestione dei centri d’incontro.

Azioni positive ed assistenza a favore della famiglia.

Progetto 12 mesi in Famiglia

Il Progetto garantisce un contributo economico nei mesi in cui si vuole usufruire del congedo parentale nel primo anno di vita del bambino.

Il Progetto "Dodici mesi in Famiglia" interviene con un sostegno economico nel caso in cui i genitori decidano di rimanere accanto al proprio bimbo nel primo anno di vita, cercando di ammortizzare il disagio economico derivante da questa scelta. Con questo intervento, il Comune di Alessandria amplia l'offerta dei servizi alla famiglia, di cui percepisce la centralità, sostenendo la genitorialità e favorendo la conciliazione tra i tempi di vita e lavoro.

I genitori/il genitore che sono ammessi al Progetto riceveranno un contributo fino ad un massimo di Euro 350,00 per ogni mese di effettivo utilizzo del congedo parentale a stipendio ridotto per un massimo di sei mesi.

Il contributo ammonta invece ad Euro 450,00 nel caso di famiglie monogenitoriali, nel caso di parti gemellari o nel caso in cui a godere del congedo parentale sia il papà; in quest'ultimo caso inoltre, il contributo potrà essere erogato per sette mesi.

Situazione 2012

Nell’anno 2012 sono state presentate n. 18 domande di cui 17 accolte e hanno usufruito del contributo n. 10 genitori per un totale complessivo di € 17.410,00. Sono rimaste escluse n. 6 richieste, non liquidate per mancanza di risorse economiche e il Progetto con Deliberazione G.C. n. 359 del 18/12/2012 ha subito una sospensione.

Diritti dei bambini e a sostegno della genitorialità

Progetto Famiglia

Il Progetto Famiglia prevede due tipologie di servizi domiciliari:

- Servizio Famiglie Insieme: servizio educativo e di cura per la prima infanzia presso il domicilio di una/un educatrice/ore.

- Servizio di baby sitter.
- Servizio Famiglie Insieme
- Il Servizio è pensato per rispondere alle necessità di:
- Bambini – Offre ai bambini la possibilità di sperimentare percorsi di socializzazione e di cura con un piccolo gruppo di coetanei, e allo stesso tempo offre la possibilità di creare rapporti continui e regolari nel tempo.
- Genitori – Amplia la rete dei servizi di cura per la prima infanzia, offrendo un servizio che interpreta la necessità di maggiore flessibilità, nonché il bisogno di condivisione della cura e dell'educazione dei figli; favorisce l'attivazione di reti amicali tra le famiglie.
- Educatori – Il Progetto si configura come un'iniziativa tesa a sviluppare l'occupazione giovanile e femminile; crea un forte interscambio e collaborazione tra le risorse, private e pubbliche, presenti sul territorio.

Il Servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi residenti nel Comune di Alessandria ed iscritti nelle graduatorie comunali dei servizi educativi per la prima infanzia. Possono altresì accedere al servizio bambini residenti, non facenti parte della suddetta graduatoria, qualora vi siano posti disponibili. Il Servizio si svolge presso l'abitazione di una/un educatrice/ore che mette a disposizione uno spazio idoneo. Il Servizio è funzionante per 11 mesi all'anno, con una frequenza continuativa giornaliera di un minimo di 5 ore e di un massimo di 9 ore su cinque giorni settimanali.

Situazione 2012

Attivi due Nidi Domiciliari:

“La Tartaruga”, p.zza Massimo D’Azeglio, n. 9 – Alessandria.

“La Città dei Bambini”, via Trotti, n. 78 – Alessandria.

L'Amministrazione Comunale interviene a sostegno delle famiglie che usufruiranno del servizio "Famiglie Insieme", con un contributo di 350,00 Euro mensili per il tempo pieno e di 262,50 Euro mensili per il tempo parziale, commisurato alla condizione economica (I.S.E.E. fino ad un massimo di € 11.844,45).

I frequentanti sono stati n. 9 in totale, così suddivisi:

Nido La Tartaruga – 5 minori di cui 3 beneficiari di contributo dal Comune sulla retta da pagare per un totale di € 1.843,00 relativamente al periodo gennaio-luglio 2012;

Nido La Città dei Bambini – 4 minori e tutti beneficiari di contributo da parte del Comune sulla retta da pagare per un totale di € 9.149,00 relativamente al periodo gennaio-luglio 2012.

L'anno scolastico si è concluso a luglio 2012.

A partire dal nuovo anno scolastico (settembre c.a.) la contribuzione alle famiglie è stata sospesa per mancanza di risorse economiche, come da Deliberazione G.C. n. 358 del 18/12/2012.

Servizio di baby sitter

Il Servizio di baby sitter si propone di offrire la possibilità di avvalersi di baby sitter iscritte in un apposito elenco predisposto e tenuto dall'Amministrazione medesima. L'elenco sarà a disposizione di tutte quelle famiglie che desiderano avvalersi del Servizio e che contatteranno personalmente le baby sitter iscritte. L'Amministrazione Comunale interviene a sostegno delle famiglie che usufruiscono di tale servizio con un contributo economico pari al costo degli oneri previdenziali ed assicurativi che ogni famiglia sarà tenuta a versare all'Istituto di Previdenza Sociale a favore della

baby sitter. Il contributo sarà erogato a ciascun richiedente previo possesso dei requisiti previsti dal Progetto.

Situazione 2012

Non si sono registrate richieste da parte delle famiglie. La contribuzione alle famiglie, qualora ve ne fosse stato diritto, è stata sospesa per mancanza di risorse economiche, come da Deliberazione G.C. n. 358 del 18/12/2012.

Estate Ragazzi

Servizio estivo ludico ricreativo rivolto a minori dai 6 ai 17 anni d'età.

Il Servizio risponde alla necessità di offrire un sostegno alle famiglie con minori per il periodo estivo, per creare opportunità ludico ricreative durante le vacanze scolastiche, e per favorire la conciliazione dei tempi famiglia e lavoro.

Il Programma prevede l'organizzazione di diverse tipologie di esperienze ludico ricreative a seconda delle diverse fasce d'età nel periodo estivo da giugno ad agosto e si articola secondo:

CENTRI ESTIVI:

per bambini da 5 a 10 anni, dalle 9.00 alle 17.00. In programma: piscina, giochi di gruppo, laboratori, sport, gite. Ogni esperienza è supportata da animatori professionali qualificati.

INIZIATIVE IN CITTÀ E OLTRE...:

per pre-adolescenti da 11 a 14 anni. In programma 4 turni di una settimana ciascuno, dal lunedì al venerdì, con attività sportive, ricreative ed escursioni in vari punti della città e dintorni.

SOGGIORNI E CAMPEGGI:

per giovani da 11 a 17 anni. Due settimane in villaggi turistici, campeggi, ostelli. In programma attività differenziate per fasce d'età: attività sportive, escursioni, gite.

Situazione 2012

A seguito di Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 02/05/2012 – «Servizio socio-educativo per minori denominato "Estate Ragazzi" anno 2012. Approvazione programma e affidamento del servizio con procedura negoziata.», al fine di dare continuità all'attuazione di iniziative estive extrascolastiche rivolte a bambini e ragazzi dai 5 fino ai 17 anni d'età, programmando iniziative diversificate e suddivise per fasce d'età tutte ricomprese nella programmazione denominata "Estate Ragazzi 2012", è stata predisposta la gara d'affidamento della gestione del servizio a Cooperativa di tipo A, in seguito annullata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 02.06.2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la revoca della Deliberazione n. 131 del 02.05.2012, nonché deciso ai sensi dell'Art. 4, comma 13 della Legge 14 settembre 2011 n. 148 e s.m.i. di ricorrere per l'anno 2012 – data l'eccezionalità della situazione contingente – ad un affidamento diretto delle attività socio-educative e ricreative per minori e giovani sopra menzionate ad ASPAL, Società partecipata dal Comune di Alessandria e operante secondo il modello "in house providing", nei confronti della quale il Comune di Alessandria, quale socio unico, esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri Servizi interni e per il quale detta Società svolge la maggior parte delle proprie attività.

Quest'anno si è proceduto ad una riduzione dei costi applicando una conseguente riduzione del servizio data la situazione economico finanziaria in cui versa l'Amministrazione Comunale, situazione evidenziata dalla successiva tabella.

Totale partecipanti Centri Estivi: n. 92.

Totale partecipanti Semiresidenziali: n. 8.

Totale partecipanti Soggiorni: n. 0.

TOTALE COMPLESSIVO PARTECIPANTI: n. 100.

Costi:

| anno | n. minori | Costo totale | Rientro quote bollettini | *costo effettivo |
|------|-----------|---------------|--------------------------|------------------|
| 2011 | 226 | €. 119.246,60 | €. 31.160,35 | €. 88.086,60 |
| 2012 | 100 | €. 69.454,00 | €. 11.419,98 | €. 58.034,02 |

Giardino “L’Isola delle Sensazioni”

Offre gratuitamente spazi per gioco e percorsi sensoriali da maggio a novembre (anche la domenica pomeriggio). In programma: laboratori, animazioni, letture animate, spettacoli per piccoli, giovani, studenti, famiglie e “nonni”. La visita è effettuata con personale specializzato che assicura una corretta fruizione dei percorsi e dei giochi.

Il Parco è ubicato nei giardini del Poliambulatorio “L. Patria”, in via Pacinotti n. 51.

L’Isola delle Sensazioni è un parco attrezzato destinato all’infanzia e al mondo che vi ruota intorno: i bambini, le famiglie, gli insegnanti, le associazioni di volontariato. I percorsi e i giochi sono progettati per fornire stimoli per attività ludiche e per lo sviluppo psicomotorio dei bambini, con particolare attenzione alle esigenze dei bambini con handicap motori e sensoriali. Il giardino si è via via trasformato negli anni in un luogo d’incontro anche per i “nonni”, ampliando l’offerta degli interventi intergenerazionali. Dal 2010 inoltre, l’Isola delle Sensazioni ha previsto l’apertura alla domenica pomeriggio per favorire l’incontro e l’aggregazione delle famiglie con iniziative di intrattenimento dedicate anche a nonni e nipoti.

Il Giardino “Isola delle Sensazioni” è aperto da aprile a novembre. Il Programma delle attività segue la stagionalità: primavera, estate, autunno. Vengono organizzati a cadenza settimanale laboratori, spettacoli, feste, animazioni a tema. La presenza giornaliera di personale qualificato garantisce momenti ludico-ricreativi in un ambiente dedicato.

Nel periodo estivo il giardino è frequentato da una media di 100/150 bambini al giorno accompagnati da un familiare.

Nel periodo primaverile inoltre è organizzato un fitto calendario di prenotazione di gruppi, classi, scuole materne e primarie di primo grado per percorsi educativi guidati.

Situazione 2012

Per il periodo di funzionamento relativo all’anno 2012, il giardino è stato aperto a marzo con personale del Consorzio “ABC” che ha portato a termine le azioni del Progetto “Hic et Nunc”, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. Il Progetto finalizzato a un sollecito sostegno dei giovani alessandrini, con un forte coinvolgimento inter-generazionale – oltre a favorire la promozione e l’inserimento di tirocini di orientamento e formazione – ha portato alla realizzazione di eventi di animazione e di coinvolgimento inter-generazionale al parco comunale, con laboratori di animazione dedicati ai bambini, agli adulti, ai nonni, alla cura e ripristino delle condizioni ottimali dell’area, contribuendo in tal modo all’apertura anticipata del giardino rispetto agli anni passati.

Il Progetto si è concluso a maggio e per dare continuità al servizio l’Amministrazione Comunale, evidenziato lo stato economico dell’Ente, con conseguente scarsità di risorse economiche (gli anni precedenti richiedevano per il funzionamento una spesa all’incirca pari a €. 30.000,00 per tutto il periodo) ha organizzato questo spazio con una modalità che, nell’ottimizzare il rapporto

costi/benefici per la cittadinanza, ha garantito alcuni obiettivi valutati particolarmente salienti per il momento socio-economico attuale.

A tal fine, si è prospettato di offrire un diritto esclusivo di apertura di un chiosco di vendita di gelati e bibite da collocarsi in una area del parco non adibita ad area di gioco, con prezzi di vendita al pubblico inferiori a quelli ordinari dei pubblici esercizi.

A fronte di ciò, l'Amministrazione ha chiesto di avere:

- garanzia dell'apertura/chiusura e sorveglianza quotidiana del Parco "Isola delle Sensazioni", come da calendario
- Apertura estiva, dal 11/06 al 09/09/2012 per 7 giorni settimanali, con orario:
 - mattino, dalle ore 9,30 alle ore 12,00;
 - pomeriggio, dalle ore 16,00 alle ore 19.30;
 - la domenica, solo pomeriggio, dalle ore 16,00 alle ore 19.30.
- Apertura autunnale, dal 10/09 al 03/11/2012 per 6 giorni settimanali (dal lunedì al sabato), con orario:
 - mattino, dalle ore 9,30 alle ore 12,00;
 - pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
 - il sabato, solo pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18.30.
- pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi del parco. I servizi e gli spazi calpestabili soggetti a pulizia giornaliera, con il monitoraggio per operare tempestivamente in caso di manutenzione. Così dicasi per le strutture ludiche e gli arredi;
- animazione per i minori frequentanti da espletarsi con personale adeguato, alternato da attività ludiche e laboratori da concordarsi con l'Amministrazione.

La gestione del Progetto sperimentale è stata affidata al CONSORZIO "ABC" – Società Cooperativa Sociale, Via Lumelli, n. 39 – 15121 Alessandria che ha presentato la miglior offerta.

Sempre in via sperimentale il parco è tuttora funzionante nelle giornate non piovose.

Per l'anno 2012 hanno usufruito di percorsi educativi guidati da animatori 22 gruppi classe.

Informazione, orientamento e azioni in favore della popolazione giovanile.

Progetto Sperimenta Lavoro – II Edizione. Anno 2012 – (Bando progetti a favore dei giovani della Provincia di Alessandria).

Con questa azione si intende intraprendere, quanto già sperimentato nell'anno 2011, introducendo percorsi orientativi e formativi strettamente collegati con il mercato del lavoro, utili a sostenere i giovani nella ricerca di un lavoro.

Partners aderenti al Progetto: Comune di Felizzano, "Altro & Oltre" s.c.s., Cooperativa "Progetto A", Agenzia Formativa Territoriale FOR.AL., Scuole Tecniche San Carlo.

Il Progetto si propone di:

- Creare percorsi informativi e di orientamento circa le opportunità di lavoro per i giovani.
- Favorire l'approccio dei giovani all'auto-imprenditorialità.
- Costruire una rete territoriale formata dalle associazioni di categoria, gli Enti di formazione professionali al fine di attivare interventi sempre più coordinati tra domanda e offerta in considerazione del cambiamento delle esigenze produttive della nostra realtà.

- Creare nuove opportunità di incontro tra percorsi formativi e mondo del lavoro.
- Sviluppo nuove imprenditorialità.
- Sperimentare nuove esperienze di avviamento lavorativo per giovani in condizione di disagio sociale.

Azioni:

- Mantenimento del tavolo di lavoro permanente con rappresentanti delle Istituzioni, del mondo del lavoro e dell'istruzione.
- Orientamento e sostegno alla ricerca del lavoro.
- Informazione: percorsi informativi rivolti ai giovani su tutte le opportunità del mondo del lavoro e percorsi per facilitare la circolarità delle informazioni fra gli Enti partner del Progetto.
- Avviamento di tirocini lavorativi rivolti ai giovani che hanno concluso un percorso di orientamento.
- Corso di formazione per animatore turistico.
- Seminario di informazione sulla creazione di impresa individuale.
- Consulenza e tutoraggio nelle pratiche di avvio di impresa.
- Sostegno mediante il servizio (gratuito) di gestione contabile (primo esercizio).

Situazione 2012

Il Progetto è stato presentato in Provincia in data 26 marzo 2012 con una richiesta di finanziamento a favore del Comune di Alessandria di € 15.000,00 a fronte del costo complessivo pari a € 30.882,68.

Per la realizzazione del Progetto sopra citato la Provincia di Alessandria ha approvato la concessione di un contributo economico a favore del Comune di Alessandria (comunicazione prot. n. 56339 del 23.05.2012) pari ad Euro 10.000,00, sebbene inferiore a quanto inizialmente previsto come necessario in funzione degli originari interventi progettuali.

La proposta di Deliberazione n. 138 del 26 marzo 2012 di partecipazione del Comune di Alessandria alla seconda Edizione del Progetto "SperimentaLavoro" è stata respinta all'ufficio, in quanto si prevedeva una partecipazione del Comune di Alessandria al Progetto con un autofinanziamento di € 10.000,00, di cui € 5.000,00 ricavabili dal monte ore del personale dell'Ente. Con successiva Deliberazione G.C. n. 181 del 02 luglio 2012 è stata approvata la realizzazione di una serie di interventi inerenti al Progetto "SperimentaLavoro" – II Edizione – finalizzati al sostegno della popolazione giovanile locale in relazione alla loro ricerca di un inserimento lavorativo e senza che da ciò scaturisse alcun onere di spesa aggiuntiva a carico del Comune di Alessandria in ragione di una loro parametrizzazione ai limiti imposti dalla disponibilità del solo contributo provinciale ammontante a complessivi Euro 10.000,00. L'attuazione di tutti gli interventi del Progetto sono stati demandati ad A.S.P.AL. S.r.l. in quanto trattasi di attività già ascritte in un rapporto di delegazione interorganica vigente fra tale società e il Comune di Alessandria.

La quota di autofinanziamento comunale totalmente declinabile in valorizzazione del personale dedicato alla realizzazione delle azioni del caso, oltretutto nell'utilizzo di attrezzature e locali, non ha comportato a carico del Comune di Alessandria alcun specifico esborso finanziario verso A.S.P.AL. S.r.l. o verso altri soggetti di qualunque natura.

Il Progetto si è concluso nel dicembre 2012 ed è in elaborazione la fase di rendicontazione.

Progetto "Realizzazione di un sistema informativo integrato per i giovani. Sviluppo Informagiovani – Alessandria".

E' stata presentata istanza di candidatura alla Regione Piemonte per richiesta di contributi nell'ambito del D.G.R. n. 8 – 2602 del 19/09/2011 "Programmazione in materia di politiche giovanili". Attuazione interventi di cui all'Area prioritaria "Realizzazione di un sistema informativo integrato per i giovani".

La Regione Piemonte prevede, tra gli altri, un intervento da realizzarsi presso l'Informagiovani di Alessandria, con i seguenti obiettivi:

- il rafforzamento del sistema informativo integrato per i giovani, volto a facilitare l'accesso alle iniziative comunitarie, nazionali e locali;
- lo sviluppo di reti di collaborazione e sinergie con la società civile, per realizzare un servizio informativo integrato attento ai percorsi di crescita e autonomia dei giovani nel contesto di un complessivo sviluppo sociale/territoriale;
- l'arricchimento delle competenze personali nei giovani partecipanti all'intervento, con riconoscimento delle prestazioni svolte anche dal punto di vista economico; promozione della partecipazione alla vita della comunità territoriale di riferimento e allo sviluppo dei relativi servizi;
- e con le seguenti azioni:
 - attivazione di una redazione di giovani presso l'IG di Alessandria, con la funzione di arricchire il portale regionale con contributi informativi locali e alimentare la comunicazione tra pari; in particolare, la redazione avrà il compito di fornire approfondimenti sulle informazioni inserite in banca-dati dagli operatori, produrre contenuti informativi su temi e argomenti d'interesse giovanile sotto forma di articoli, video-interviste e photogallery, tenere blog tematici su argomenti specifici, eventualmente creare e aggiornare uno specifico social network IG;
 - una formazione specifica per i ragazzi delle redazioni-giovani e i coordinatori delle stesse, con una parte residenziale ad Alessandria, presso l'ostello AIG, e una parte itinerante presso gli altri Comuni che attivano analogo intervento.

Per la realizzazione e gestione del Progetto "Realizzazione di un sistema informativo integrato per i giovani. Sviluppo Informagiovani – Alessandria" è stato predisposto incarico ad A.S.P.AL. S.r.l..

Non sono previste spese aggiuntive a carico dell'Ente per lo svolgimento dell'azione indicata in Progetto, poiché i costi di personale sono già compresi nell'attività ordinaria del Servizio Informagiovani di A.S.P.AL. S.r.l..

Librinifesta 2012

Si tratta di una manifestazione – nell'ambito del Programma annuale "La Vita in Pienezza" dell'Assessorato Comunale alle Politiche per la Famiglia, l'Educazione, le Pari Opportunità e la Solidarietà Sociale – finalizzata a valorizzare sinergicamente sia aspetti culturali (la lettura come veicolo di conoscenza) che le dimensioni educative (il rapporto privilegiato con il mondo degli studenti, dei docenti e delle agenzie educative in generale).

La nona Edizione di "Librinifesta" si è svolta dal 17 al 21 aprile ed è stata dedicata al tema "Dalla Terra alla Luna... e ritorno".

L'impostazione del Festival si è dimostrato essere anche un valido strumento di promozione della Città di Alessandria, favorendone il potere attrattivo e la visibilità per quanto riguarda l'ambito pedagogico-culturale.

Compartecipazione alle attività progettuali relative all'anno scolastico/sociale 2011-2012 curate dai soggetti attuatori del programma "La Vita in Pienezza".

La Deliberazione della G.C. n. 157 del 29/06/2011 ha approvato esperienze e progetti a favore del mondo giovanile raccolte nel Programma denominato "La Vita in Pienezza: realizzare ciò che siamo, dando il meglio, insieme". Diversi soggetti hanno attuato il Programma e svolto compiutamente – e in stretto e continuativo rapporto sinergico con l'Assessorato alle Politiche per la Famiglia, l'Educazione, le Pari Opportunità e la Solidarietà Sociale – quanto indicato dal Programma stesso.

Per dare attuazione alle singole azioni progettuali, i soggetti attuatori hanno promosso fattivamente le iniziative d'equo presidiando e ottimizzando i coordinamenti progettuali, tecnici ed operativi del caso e così specificati:

- "Librinifesta 2012" – soggetto attuatore Associazione "Il Contastorie", periodo dal 16 al 21 aprile;
- "V Rassegna Nazionale per Cori Giovanili e Scolastici Città di Alessandria" e "III Concorso Nazionale di Composizione per Cori Giovanili Paola Rossi" – soggetto attuatore Associazione Sant'Ambrogio Musica, periodo dal 12 al 13 maggio;
- "Il teatro come confronto educativo" – soggetto attuatore Teatro del Rimbalzo, periodo anno scolastico 2012;
- "Giornata Mondiale delle Città per la Vita & contro la Pena di Morte" – Comunità di Sant'Egidio, anno scolastico 2011-2012;
- "Verso l'esame di stato" – soggetto attuatore Associazione Culturale "Carlo Torriani", periodo aprile-maggio 2012;
- "Disabilità e solidarietà, provando a mettersi al posto dell'altro" – soggetto attuatore F.A.N.D. Federazione fra le Associazioni Nazionali dei Disabili, anno scolastico 2011-2012;
- "Emergenza Educativa – da dove partire?" e "Pari opportunità – parliamone a scuola" – soggetto attuatore C.I.F. Centro Italiano Femminile – Comitato Comunale di Alessandria, anno scolastico 2011-2012;
- "Giovani, affettività e amore: alla scoperta della qualità relazionale" – soggetto attuatore Consultorio Familiare U.C.I.P.E.M., anno scolastico 2011-2012;
- "Conoscere per educare: è meglio!" – soggetto attuatore A.GE.S.C. – Comitato Provinciale di Alessandria, anno scolastico 2011-2012.

Si è ravvisata, con Deliberazione della G.C. n. 132 del 02/05/2012, la necessità di disporre a favore dei sopra citati soggetti un intervento contributivo per la cifra complessiva di € 12.100,00 (come compartecipazione alle spese) così ripartiti per singoli beneficiari: Associazione "Il Contastorie" (via Gandolfi n. 26/B, Alessandria), € 5.000,00; Associazione "Sant'Ambrogio Musica" (via Palestro n. 5/3, Genova), € 2.500,00; Teatro del Rimbalzo (via Alessandro III n. 30, Alessandria), € 1.300,00; Comunità di Sant'Egidio (c/o Chiesa di San Giovannino, corso Roma n. 120, Alessandria), € 500,00; Associazione Culturale "Carlo Torriani" (via Parma n. 3, Alessandria), € 400,00; F.A.N.D. – Federazione fra le Associazioni Nazionali dei Disabili (via Legnano n. 44, Alessandria), € 400,00; Consultorio Familiare U.C.I.P.E.M. (via Vescovado n. 33, Alessandria), € 400,00; C.I.F. – Centro Italiano Femminile – Comitato Comunale di Alessandria (via Vescovado n. 3, Alessandria), € 1.000,00; A.GE.S.C. c/o Istituto "Angelo Custode" (via Galvani n. 3, Alessandria), € 600,00.

La somma complessiva di € 12.100,00 era stata indicata agli **interventi 1100405 e 1100105 dell'esercizio provvisorio 2012**. Con successivo provvedimento (Deliberazione della G.C. n. 368

del 02/05/2012), a seguito del dichiarato dissesto finanziario della Città di Alessandria, è stata revocata la precedente Deliberazione della G.C. n. 132 e ridefinito l'importo dell'intervento contributivo citato, nella misura pari a Euro 3.450,00 totali, in ragione del 28,50% dell'originario contributo.

Progetto "Giovani & Informati – II". Approvazione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Alessandria e Comune di Solero.

Il Comune di Alessandria e il Comune di Solero hanno espresso la volontà a svolgere congiuntamente il Progetto "Giovani & Informati – II", per metterne a punto l'attuazione e garantirne l'avvio, attribuendo la funzione di raccordo operativo ad A.S.P.AL. S.r.l. ed in particolare delle seguenti attività rivolte ai giovani:

- banca dati regionale dei concorsi, aggiornata periodicamente su supporto cartaceo o magnetico o in via telematica;
- copia della modulistica e dei supporti in uso presso il Centro Informagiovani di Alessandria e riguardanti la gestione del rapporto con l'utenza riferita alle persone alla ricerca di lavoro;
- formazione dell'operatore assegnato alla gestione dello Sportello Informativo nelle Sedi individuate dal Comune di Solero e dai Comuni di Castelletto Monferrato, Casalcermeli e Quargnento.

Gli Enti promotori pertanto, attraverso il Protocollo d'Intesa, approvato con Deliberazione della G.C. n. 195 del 10/07/2012, hanno concordato di dichiarare, nel rispetto delle specifiche competenze dei rispettivi organi deliberanti, la volontà congiunta di raggiungere le finalità inerenti alla realizzazione di un Progetto di Sportello Informativo per i Giovani, con l'ausilio della Società A.S.P.AL. S.r.l., quale soggetto attuatore e fiscale delle attività suddette nell'anno 2012.

Nessuna spesa deriva dall'adozione dal provvedimento in oggetto.

Progetto "A regola d'arte – riscoprire i mestieri tra passato e futuro".

Domanda di contributo per Progetti ed Iniziative a favore dei giovani.

La Provincia di Alessandria ha emesso un Avviso Pubblico per la richiesta di contributo a sostegno di Progetti a favore dei giovani presentati da Enti Locali, Associazioni e Cooperative giovanili – Anno 2013 – identificando nell'Azione 2 tra le aree prioritarie "l'avvicinamento ad arti e mestieri della tradizione culturale locale" quale obiettivo prioritario delle azioni previste dal Bando Provinciale Giovani 2013 nella direzione di offrire occasioni di aggiornamento e formazione che favoriscano l'avvicinamento da parte dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale.

L'Assessorato alle Politiche per i Giovani e l'Assessorato alla Cultura e Lavoro hanno elaborato il Progetto "A regola d'arte – riscoprire i mestieri tra passato e futuro" coinvolgendo un ampio partenariato formato dagli Enti di Formazione Professionale, le Associazioni di Categoria nell'ambito dell'artigianato, al fine di dar vita ad un insieme di azioni sinergiche, mettendo in rete servizi, informazione, opportunità per l'avvicinamento dei giovani nel mondo dell'artigianato.

E' stata pertanto considerata l'opportunità di partecipare per l'anno corrente al Bando Provinciale Giovani con il Progetto "A regola d'arte – riscoprire i mestieri tra passato e futuro", prevedendo una partecipazione del Comune di Alessandria in qualità di soggetto capofila, attraverso il coinvolgimento del Servizio Giovani di A.S.P.AL. S.r.l. per il co-finanziamento in valorizzazioni.

La partecipazione al Bando non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio della Città di Alessandria.

Ne è stata approvata la candidatura come da Deliberazione della G.C. n. 318 del 20/11/2012.

Progetto "Work In Progress".

Domanda di contributo per Progetti ed Iniziative a favore dei giovani. Azione 1.

La Provincia di Alessandria ha emesso un Avviso Pubblico per la richiesta di contributo a sostegno di Progetti a favore dei giovani presentati da Enti Locali, Associazioni e Cooperative giovanili – Anno 2013 – identificando “IL LAVORO” quale obiettivo prioritario delle azioni previste dal Bando Provinciale Giovani 2013 nella direzione di rendere efficace la ricerca di opportunità lavorative, di ricercare nuove professioni appetibili dal mercato, di rivalutare le eccellenze dell’artigianato locale ed attivare nuove iniziative legate all’imprenditoria giovanile.

L’Assessorato alle Politiche per i Giovani e l’Assessorato alla Cultura e Lavoro hanno elaborato il Progetto “Work In Progress” coinvolgendo un ampio partenariato formato dagli Enti di Formazione Professionale, le Associazioni di Categoria nell’ambito dell’artigianato, commercio e imprenditoria, al fine di dar vita ad un insieme di azioni sinergiche, mettendo in rete servizi, informazione, opportunità per l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

E’ stata pertanto considerata l’opportunità di partecipare al Bando Provinciale Giovani con il Progetto “Work In Progress”, prevedendo una partecipazione del Comune di Alessandria in qualità di soggetto capofila, attraverso il coinvolgimento del Servizio Giovani di A.S.P.AL. S.r.l. per co-finanziamento in valorizzazioni.

La partecipazione al Bando non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio della Città di Alessandria.

Ne è stata approvata la candidatura come da Deliberazione della G.C. n. 319 del 21/11/2012.

Azioni positive a favore della popolazione anziana.

Progetto Nonni Civici

Il Progetto si inserisce in materia di servizio civico volontario delle persone anziane e ha come finalità principale l’offrire ai cittadini in età o condizione non lavorativa, la possibilità di utilizzare il loro tempo libero, tempo spesso di solitudine e malinconia, in attività utili alla comunità che possano aumentare la loro autostima e il loro senso di utilità, esaltare la loro dignità, la loro esperienza e rinforzare il senso di appartenenza alla comunità cittadina.

Il Progetto prevede la messa in campo di figure adulte che offrono volontariamente un servizio di supporto quale è stato quello del “nonno vigile”, ma ampliandone il raggio d’azione (es. presenza nei giardini, lungo i tragitti casa/scuola, nelle manifestazioni, etc...) e rivalutandone la funzione educativa nei momenti ludico – ricreativi nei luoghi di incontro con i bambini e con le famiglie.

I Nonni Civici vengono impiegati nelle seguenti attività:

- controllo degli attraversamenti pedonali e accompagnamento nell’ambito delle iniziative a favore dei bambini;
- servizi di custodia e sorveglianza e animazione, in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche (es. Librin festa);
- servizio di accompagnamento per le uscite dei gruppi classe.

Oltre alle attività già consolidate si è sviluppato il filone tematico della Narrazione, con la costituzione dei Nonni narratori, articolata in percorsi didattico/formativi sul racconto e la lettura e percorsi di narrazione. Il raccontare e il raccontarsi diventano strumenti di relazione che facilitano la comunicazione tra bambini e adulti.

Situazione 2012

Sono n. 46 gli anziani iscritti al servizio civico volontario. Hanno collaborato alla realizzazione di Librin festa 2012 con servizi di accompagnamento, custodia e gestione di laboratori di narrazione.

Sono state effettuate n. 6 giornate di formazione di laboratorio sul racconto presso “Villa Guerci”.

Servizio Salute, Rapporti ASL e Immigrazione

Ticket e “Bonus Gas/Energia elettrica”

Le attività necessarie al rilascio dell’attestazione sono codificate, si è inoltre implementata la procedura informatica al fine di permettere una maggiore rapidità/qualificazione del rapporto con l’utenza e la possibilità di ottenere resoconti e una corretta reportistica.

Siamo così in grado di fornire in maniera dettagliata i dati di quanti usufruiscono dell’esenzione, suddivisi tra cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari.

Si è provveduto a coordinarsi con la UOA Controllo ISEE al fine di unificare le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni sia per le prime istanze che per quelle cui possano insorgere dubbi, oltre ciò viene effettuata una richiesta alla Polizia Municipale che, recandosi sul luogo, può verificare il tenore di vita dei richiedenti.

Per l’anno 2012 si deve sottolineare la sospensione del rilascio delle certificazioni di esenzione dal 1° luglio a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario dell’Ente.

Indicatori

Istanze pervenute e rilasciate fino al 30 giugno:

- Titolari: n. 298
- Beneficiari: n. 928

Per quanto riguarda il Sistema di Gestione Agevolazioni Tariffe Energetiche (SGATE) per bonus energia occorre precisare quanto segue:

Dal 2009 la Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale gestisce le pratiche relative alle agevolazioni tariffarie per la fornitura di energia elettrica fruibili dai clienti domestici economicamente svantaggiati e dal 2010 anche quelle relative alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale. Essendo tali servizi “Bonus elettricità” e “Bonus gas”, simili per il tipo di utenza servita e di criteri d’accesso richiesti, sin da subito il primo e a fine 2010 il secondo, sono stati inseriti nell’ambito operativo dell’Ufficio Esenzione Ticket – Servizio Salute e Immigrazione. Il contributo viene autorizzato dal distributore (Gas o energia elettrica) direttamente e scontato sulla bolletta in fase di fatturazione.

Indicatori

“Bonus elettricità”: n. 2884 istante inserite

“Bonus gas”: n. 2669 istanze inserite

Criticità:

Nel corso del 2012 si è proceduto ad una riorganizzazione del servizio in oggetto.

Si evidenzia che nei primi mesi dell’anno vengono presentate circa la metà delle istanze per l’ottenimento del bonus. In questo periodo il servizio è organizzato con un front-office (raccolta istanze) presso lo Sportello Cittadini Stranieri e un back-office (inserimento dati nel sistema SGATE) presso l’Ufficio ticket con la collaborazione di tutto il personale del Servizio Salute – Rapporti con i Servizi Sanitari e Immigrazione.

Convenzione tra ASL AL e Comune di Alessandria per attività di collaborazione nelle verifiche delle condizioni igienico-sanitarie in abitazioni private di cui alla L. n. 94/2009

La norma (L. n. 94/2009) prevede la responsabilità del procedimentale in capo al Comune per quanto riguarda il rilascio della certificazione di idoneità igienico-sanitaria in aggiunta a quella di idoneità abitativa, ai fini della presentazione di istanza di ricongiungimento familiare presso lo Sportello Unico per l’Immigrazione della Prefettura di Alessandria.

La responsabilità del procedimento di rilascio della certificazione di conformità dell'alloggio ai requisiti igienico-sanitari è stata assegnata alla Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale – Servizio Salute e Rapporti ASL, che in assenza di personale qualificato ha stipulato una Convenzione con l'ASL AL.

A dicembre 2012 si è provveduto al rinnovo di detta Convenzione modificando la modalità di pagamento del diritto di sopralluogo che sarà versato direttamente all'ASL AL. Il rinnovo della Convenzione vedrà la scadenza al 31.12.2014.

Criticità:

Le verifiche sono iniziate nel 2010. Sono state pagate soltanto alcune fatture mentre sono state liquidate ma non ancora pagate fatture per un importo pari ad Euro 19.800,56. L'ASL AL ha sollecitato più volte il pagamento comunicando l'eventuale interruzione del servizio in quanto le verifiche vengono effettuate da Ufficiali di Polizia Giudiziaria dell'ASL AL al di fuori del normale orario di lavoro.

Indicatori

Attestato idoneità abitativa rilasciato a seguito di verifiche igienico-sanitarie richieste per i ricongiungimenti familiari di cittadini stranieri: n° 94 su n° 113 pratiche trattate.

Problematiche igienico sanitarie che insorgono in edifici privati (umidità, muffa, sporcizia, ...)

A tal fine, a seguito di esposto da parte di cittadini viene eseguito sopralluogo da parte dell'ASL AL e in base alla relazione si procede o con una lettera invito con prescrizioni oppure viene emanata una ordinanza dirigenziale o sindacale.

Indicatori

trattate n. 27 pratiche di cui n. 19 ordinanze dirigenziali.

Uso potabile di acque prelevate da pozzi privati.

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio Salute ha dato via a questa nuova procedura per autorizzare l'uso potabile delle acque prelevate da pozzi privati. Al fine di garantire la salute delle persone che potrebbero consumare tali acque, si è ritenuto necessario richiedere il parere a diversi livelli: al Servizio Tutela Ambiente, all'Asl AL – SISP ed al SIAN. Ogni Ente o Ufficio interessato esprime il parere di competenza che viene valutato dall'Ufficio Salute per il rilascio dell'autorizzazione.

Ad oggi non è stata ancora rilasciata alcuna autorizzazione perché i pozzi per i quali sono state presentate le richieste non presentavano le caratteristiche necessarie a garantire la salute dei richiedenti.

Indicatori

Sono state trattate 5 pratiche per le quali si è richiesto il parere al Servizio Tutela Ambiente, all'Asl AL – SISP.

Defibrillatori semiautomatici

La Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale da alcuni anni si è assunta l'onere di organizzare con il 118 la formazione di volontari per l'utilizzo di n. 20 defibrillatori semiautomatici localizzati in luoghi strategici del territorio (centro sportivi, case di riposo, farmacie ...).

Nei primi mesi del 2012 si è provveduto all'aggiornamento del software ed alla sostituzione delle batterie e degli elettrodi. Si è provveduto altresì all'organizzazione di un corso refresh che abilita all'uso dei defibrillatori sino alla scadenza prevista per febbraio 2013.

Nel corso del 2012 è stata completata l'assegnazione dei rimanenti defibrillatori: uno a marzo al Centro Sportivo Comunale Barberis, sette ad aprile alla FARM.AL. ed uno a settembre all'Associazione Prevenzione Malattie del Cuore.

Si evidenzia che per l'anno 2013 occorre prevedere la spesa presunta per il corso di refresh ai volontari di circa Euro 700,00.

Progetto “NASCE UNA MAMMA”. Attività di promozione dell'istituzione di un gruppo di esperti nell'area materno-infantile e in problemi di psicologia perinatale.

Il Progetto “Nasce una mamma”, promosso dal Comune di Alessandria – Assessorato alla Salute, è stato realizzato, per il primo anno di attività grazie al contributo del Settore Promozione della Salute della Regione Piemonte, mentre per il secondo anno di attività (settembre 2011/luglio 2012), è stato finanziato interamente dal nostro Ente (Euro 10.000,00) in quanto il progetto rientrava nel Piano strategico della Città di Alessandria. Operativo all'interno della SOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria il progetto prevede la presenza di una psicologa presso la SOC di Ostetricia e Ginecologia al fine di prevenire ed individuare precocemente i segnali di disagio e sofferenza psicologica correlati alla gravidanza e al puerperio, che hanno ripercussioni anche nella relazione con il bambino e all'interno della coppia genitoriale.

Il lavoro è stato finalizzato a costruire un modello di intervento strutturato sulla base di una buona ed efficace collaborazione con gli operatori di cura e assistenza del reparto e in linea con i bisogni delle pazienti ricoverate o che lo frequentano ambulatorialmente.

L'attività psicologica effettuata è stata rivolta a:

- morti perinatali e interruzioni terapeutiche di gravidanza;
- lungodegenze e rischio di prematurità;
- problematiche di tipo psicologico durante la gravidanza;
- disagio psicologico correlato a patologie ostetriche o insorto durante il puerperio;
- interruzioni volontarie di gravidanza.

“Nasce una mamma” ha rappresentato un incremento dell'attività psicologica a sostegno della maternità, sia in ambito clinico che di ricerca, anche in un'ottica di prevenzione della salute della donna e della famiglia e per tutelare e favorire un'armonica relazione di attaccamento tra i neo genitori e il loro bambino.

Immigrazione e Integrazione Multiculturale

Il Servizio Immigrazione opera attraverso l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale. Il servizio di mediazione interculturale è affidato ad ASPAL s.r.l. (Sportello Cittadini Stranieri). Nel corso del 2012 l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale ha sviluppato 3 aree di intervento:

- assistenza amministrativa al cittadino straniero (1);
- lingua italiana ed educazione alla cittadinanza (2);
- comunicazione e sensibilizzazione (3).

1) assistenza amministrativa al cittadino straniero.

L'assistenza amministrativa al cittadino straniero comprende: l'adeguamento del servizio informazioni e orientamento alla dinamicità della normativa sull'immigrazione, l'aggiornamento degli operatori e il potenziamento dei servizi offerti dallo Sportello Cittadini Stranieri:

- A) Il 1° gennaio 2012 entra in vigore la legge n.183/2011 che detta norme in tema di decertificazione. L'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale - Sportello Cittadini Stranieri si coordina con il Servizio Anagrafe (per le iscrizioni anagrafiche dei cittadini comunitari) e con il Servizio Salute (per il rilascio delle idoneità igienico sanitarie) adeguando il servizio di front-office.
- B) Il 10.03.2012 entra in vigore del D.P.R del 14.09.2011 n. 179 "Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato". L'Ufficio e lo Sportello Cittadini Stranieri adeguano il front-office anche a seguito di incontri in sede di Consiglio Territoriale per l'Immigrazione. Nel corso dell'anno sono effettuati ulteriori aggiornamenti per informare gli utenti (lavoratori e datori di lavoro) sulle nuove modalità di ingresso per tipologie di lavoratori stagionali, sui flussi di ingresso e sui nuovi costi che il Ministero dell'Interno ha fissato per il rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno.
- C) Nel Gennaio 2012 viene potenziata la gamma dei servizi offerti al pubblico. Viene attivata la preesistente adesione al progetto "Permessi di soggiorno Anci – Ancitel". Il servizio consiste nell'assistenza al cittadino straniero extracomunitario che intende rinnovare o aggiornare il titolo di soggiorno. L'Ufficio offre: l'istruzione della pratica, l'inoltro telematico dell'istanza e il suo monitoraggio in itinere. A causa dell'immutata dotazione di personale si è in grado di trattare solo un numero limitato di istanze. Si dà seguito, quindi, solo alle coesioni familiari e all'inserimento figli sui titoli di soggiorno, a completamento delle attività inerenti i ricongiungimenti familiari svolte in collaborazione con lo Sportello Unico della Prefettura di Alessandria.
- D) Dal 6 giugno 2012 lo Sportello Cittadini Stranieri effettua la consegna degli Attestati di soggiorno per cittadini comunitari, decongestionando in questo modo il Servizio Anagrafe, che ha in capo il procedimento.

2) Lingua italiana e educazione alla cittadinanza

Si tratta di un complesso di azioni integrate sviluppate in seno al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione della Prefettura di Alessandria:

- A) Partecipazione alla realizzazione del progetto "Pillole di didattica...", in capo alla Prefettura di Alessandria, e al tavolo di lavoro sul test di lingua italiana divenuto obbligatorio per i richiedenti il permesso CE soggiornanti di lungo periodo. Il progetto si è concluso nel maggio 2012;
- B) conclusione del Progetto Petrarca 1 (Ente finanziatore Regione Piemonte – Bandi FEI), consistente in azioni di sistema per la diffusione della lingua italiana per cittadini extracomunitari fuori dall'obbligo scolastico (maggio 2012);
- C) avvio del progetto Petrarca 2 (Ente finanziatore Regione Piemonte - Bandi FEI), consistente in azioni di sistema, di formazione per insegnanti e di didattica della lingua italiana per cittadini extracomunitari fuori dall'obbligo scolastico. Il progetto Petrarca 2, avviato nel novembre 2012, si concluderà a giugno 2013;
- D) realizzazione del "Corso di lingua italiana ed educazione alla cittadinanza" (approccio al territorio e alle sue istituzioni) per donne straniere. Il corso è stato promosso dalla Prefettura di Alessandria. Questo Ufficio ha gestito, in particolare, le lezioni di educazione alla cittadinanza. Avviato il 1° ottobre 2012, il corso si è concluso il 10 dicembre 2012, per un totale di 70 ore.

3) Comunicazione e sensibilizzazione:

- A) Su richiesta del Servizio Pubblica Istruzione, l'Ufficio Immigrazione e Integrazione multiculturale ha offerto 8 ore di formazione interna per le maestre della scuola dell'infanzia e

del servizio comunale di extrascuola. Le mediatrici culturali di nazionalità albanese e marocchina, operatrici dello Sportello Cittadini Stranieri, hanno gestito l'attività formativa.

- B) L'Ufficio ha contribuito alla realizzazione dell'XI° edizione delle Giornate multietniche, promosse dalla Prefettura di Alessandria sul territorio provinciale e ha relazionato all'incontro pubblico "La mediazione interculturale tra continuità e mutamento" (maggio 2012).
- C) Ha partecipato alla valutazione dei Bandi FEI 2012 in seno al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione.
- D) Le operatrici dello Sportello Cittadini Stranieri hanno partecipato alle azioni di informazione e assistenza agli utenti, italiani e stranieri, richiedenti il sostegno alla locazione (bando anno 2011) (20 giorni, febbraio) Bonus Enel e Gas: 2 mesi. Front-office.

Indicatori

- n. eventi organizzati: 2
- n. progetti cui si è partecipato: 2
- n. servizi aggiuntivi offerti: 2
- n. utenti 19.944

SERVIZIO PARI OPPORTUNITA'

Nel 4° trimestre del 2012 il Servizio Pari Opportunità è stato attribuito alla Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale.

- 1) Il Servizio ha operato immediatamente per dare avvio al progetto "Viol.A. Prevenzione e contrasto di tutte le forme di violenza di genere", finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, dandogli la necessaria partenza ufficiale entro i termini stabiliti dal Dipartimento. Per realizzare le azioni previste, il 3.12.2012 il Comune di Alessandria, soggetto capofila, ed i partner del progetto (Provincia di Alessandria, CISSACA, Cooperativa Sociale Azimut e Associazione di promozione sociale Me.Dea) hanno costituito un'Associazione Temporanea di Scopo.

Viol.A durerà 18 mesi e si concluderà nel maggio 2014. Il costo del progetto è pari ad euro 106.043,36. Per il nostro Ente, le attività non coperte da contributo consistono nella valorizzazione del personale impegnato nelle stesse, con costo zero a carico dell'amministrazione comunale.

Tra le azioni previste: l'entrata del nostro Comune nella Rete Nazionale Antiviolenza come Ambito Territoriale di Rete (ATR). Referente operativo dell'azione territoriale in capo al nostro ente è l'Associazione di promozione sociale Me.Dea di Alessandria, Via S. M. di Castello 14, che gestisce un centro di accompagnamento per vittime di violenza di genere e stalking. Il Dipartimento per le Pari Opportunità smista a Me.Dea le chiamate pervenute al 1522 da parte di vittime residenti nel territorio. Il protocollo di intesa per l'adesione alla Rete Nazionale Antiviolenza, sottoscritto il 3. 07.2012 dall'Assessore alle Pari Opportunità del nostro Comune, ha durata biennale, rinnovabile su ulteriori bandi.

Il progetto Viol.A comprende inoltre attività di 1) sensibilizzazione, 2) costituzione di reti interistituzionali operative sui temi del contrasto alla violenza di genere attraverso la stesura condivisa di protocolli di azione e 3) formazione congiunta degli operatori sui versanti sanitario, sociale, giuridico e di collaborazione con le forze dell'ordine.

- 2) Nel mese di Novembre 2012, in collaborazione con numerosi enti, istituzioni e associazioni locali tra le quali la Commissione provinciale per le Pari Opportunità e ASPAL s.r.l., il

Servizio Pari Opportunità ha organizzato 5 incontri pubblici di sensibilizzazione e riflessione su tematiche attinenti alle discriminazioni di genere. La giornalista e formatrice Monica Lanfranco ha condotto un ciclo di tre incontri di formazione su “Storia delle donne, conflitti, competenze e diritti”. Il calendario e le tematizzazioni si sono infittite, con altri 2 incontri pubblici, a ridosso del 25 Novembre, Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, alla presenza di autorità e di relatori che, per il ruolo svolto, operano direttamente sul tema in ambito locale.

- 3) Nel mese di Ottobre 2013 il Servizio Pari Opportunità ha dato avvio alle procedure per la convocazione della Consulta Pari Opportunità del Comune di Alessandria. A seguito della raccolta delle nomine, come previsto dallo Statuto, si è provveduto all’elezione degli organi della consulta e al suo insediamento. Il Servizio offre alla Consulta Comunale Pari Opportunità il supporto di segreteria per convocazioni e comunicazioni generali sino al termine del mandato politico.
- 4) Progetto Mamme in Comune – Mamme in.forma. Il progetto è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Piemonte. Il coordinamento e le attività sono in capo alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione. Le azioni previste sono finalizzate a potenziare ed ampliare, in un’ottica di continuità, l’esperienza di “Mamme in Comune”, progetto promosso dalla nostra Amministrazione comunale nel 2006. La problematica della conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e del positivo rientro al lavoro dopo la maternità è il nodo affrontato da “Mamme in.forma”.

Indicatori:

n. eventi pubblici organizzati: 5

n. enti, istituzioni, associazioni coinvolte: 10

n. partecipanti: circa 350, di cui 5 classi di scuole medie inferiori e superiori cittadine con i relativi insegnanti

n. 1 progetto concluso con evento pubblico tra quelli segnalati

n. 2 progetti avviati ex-novo. In uno dei 2 progetti il Comune di Alessandria è capofila e ha costituito una ATS con altri 4 partner, su ambito provinciale.

n. consultrici nominate: 43, a rappresentanza delle forze politiche, sociali, economiche e culturali della città.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Corpo di Polizia Municipale
e Protezione Civile
dott.ssa Orietta Bocchio

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



Corpo Polizia Municipale



CITTA' DI ALESSANDRIA

RELAZIONE STATISTICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE NELL'ANNO 2012

La Polizia Municipale di Alessandria, nell'anno 2012, ha confermato il suo ruolo e la sua funzione d'istituzione votata al servizio della sicurezza dei cittadini con significativi risultati che andrò tra poco ad esporre.

È notorio che le disposizioni legislative, e la conseguente riduzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, rendono sempre più problematico garantire efficienza ed efficacia, nonché migliorare gli interventi che, sempre più frequentemente, vengono richiesti dai cittadini. Ciononostante, il personale della Polizia Municipale di Alessandria si è distinto per abnegazione, senso del dovere e risultati.

In tema di sicurezza urbana vale la pena evidenziare che, nella Città di Alessandria, il servizio del Corpo di polizia locale è articolato nell'arco delle 24 ore, uno dei pochi così completo tenuto conto che, nella nostra Regione, solo poche Città garantiscono una presenza costante, anche se impegnativa, che consente, però, di dare risposte concrete alle richieste di intervento.

Il controllo del territorio, nel suo complesso, ha evidenziato, rispetto all'anno precedente, un incremento notevole degli interventi operati che sono passati da **9.825 a 14.192**, molti dei quali effettuati anche a seguito di richieste o segnalazioni quantificate in **13.301** alle rispetto **10.326** dell'anno 2011 pervenute alla centrale operativa o attraverso esposti.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale rinveniamo, tra i dati più significativi a livello operativo, come sempre, l'accertamento sanzionatorio delle violazioni al codice della strada che, sebbene in leggera diminuzione rispetto al 2011 (**25.801**), si attestano a **24.193**.

Le violazioni interessano, per lo più, le norme di comportamento alla guida dei veicoli ed hanno portato alla decurtazione di **5.022** punti dalle patenti dei trasgressori ed al ritiro di **11** carte di circolazione, con **85** patenti di guida ritirate; **193** sono stati i veicoli sequestrati poiché privi di copertura assicurativa, **172** per fermi e sequestri per altre violazioni, nonché **5** per sequestro giudiziario.

In questo contesto rileviamo, positivamente, il decremento degli incidenti stradali attestatisi a quota **1268** con il dimezzamento del numero di sinistri mortali.

Resta tuttavia ancora elevato il numero delle persone sorprese alla guida di veicoli sotto l'effetto di sostanze alcoliche, mentre sono dimezzate le violazioni sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, a fronte di accertamenti costanti mediante le strumentazioni tecniche in dotazione. Da rilevare anche il numero di reati per guida senza patente (**11**) e omissione di soccorso (**19**).

Importante è l'attività posta in essere nel campo del controllo dell'autotrasporto con **191** accertamenti e **356** sanzioni che hanno comportato una decurtazione di **619** punti.

Nel campo dell'attività di polizia giudiziaria, oltre ai reati inerenti le violazioni al codice della strada, vanno rilevate, senza ombra di dubbio, il numero elevato di notizie di reato trasmesse all'Autorità Giudiziaria che si attestano a **818**, con **345** persone deferite in stato di libertà e **3** arrestate.

Accanto a ciò rileviamo anche **83** fermi di polizia giudiziaria per identificazione, con **119** persone sottoposte a rilievi fotodattiloscopici; in questo contesto si pone, sicuramente, il contrasto dell'attività di meretricio su strada, che ha consentito l'accertamento di **542** violazioni amministrative.

Da non trascurare l'ausilio delle telecamere di videosorveglianza con **692** segnalazioni e/o richieste anche da parte delle Forze di Polizia dello Stato.

La polizia locale, da sempre a disposizione del cittadino, ha, altresì, ricevuto nr. **681** denunce per smarrimento e nr. **550** per illeciti penali.

Consistente è stata l'attività di alimentazione della banca dati SDI passata da **1796** a **1946**.

Interessanti dati sull'attività svolta dalla polizia amministrativa con aumento dei controlli sui pubblici esercizi, sugli esercizi commerciali in sede fissa e sulle arre pubbliche con **230** violazioni amministrative, **19** penali e **37** sequestri di merce.

La polizia edilizia ha effettuato nr. **486** controlli accertando **45** illeciti penali, **13** amministrativi e svolgendo **25** deleghe dell'autorità giudiziaria.

Sempre massiccia è l'attività posta in essere dal nucleo informatori con quasi **10.000** informazioni svolte a cui si assommano quelle dei Distretti con un numero di circa **8.000** accertamenti. Detto nucleo si occupa anche della gestione degli oggetti rinvenuti che hanno superato quest'anno quota **1000**.

Accanto a ciò si affianca l'opera importante degli Ispettori Ambientali che hanno mantenuto pressoché costante il numero di interventi e di accertamento di violazioni.

Ricordo la presenza delle due unità cinofile antidroga, da poco entrate in servizio, che perlustrano quotidianamente le aree verdi della Città al fine di rendere maggiore la percezione della

sicurezza. Anche su richiesta delle forze di polizia hanno consentito il ritrovamento di ingenti quantitativi di sostanze stupefacenti tolti al mercato criminale.

Ringrazio il gruppo dei Volontari della Polizia Municipale che, sempre a disposizione della struttura, ha consentito ad una migliore riuscita delle manifestazioni cittadine.

Un sentito ringraziamento va esteso alle Associazioni in congedo aderenti alla convenzione di Progetto Città Sicura per l'ausilio davanti ai plessi scolastici.

| ATTIVITA' | Tot. 2011 | Tot. 2012 |
|---|------------------|------------------|
| | | |
| Atti di gestione del protocollo (generale, speciale, riservato, atti giudiziari, tso.....) | 50.000 | 42.195 |
| Atti dirigenziali predisposti dalla Segreteria del Comando | 200 | 149 |
| Attività di gestione del Piano Economico di Gestione (ore) | 700 | 1.000 |
| Provvedimenti amministrativi assunti dalla Segreteria del Comando | 155 | 53 |
| Liquidazioni | 124 | 101 |
| Chiamate alla centrale operativa | 11700 | 11293 |
| Interventi richiesti | 10326 | 13301 |
| Controlli sul territorio | 9825 | 14192 |
| Control Room - Segnalazioni e richieste | 728 | 692 |
| Denunce smarrimenti | 679 | 681 |
| Denunce/querele | 604 | 550 |
| Autoriz. Occupazioni Suolo Pubblico | 1881 | 1536 |
| Autorizzazioni in deroga (transito autoveicoli, lavori...) | 552 | 469 |
| Autorizzazioni per il transito in ztl/apu | 1.190 | 794 |
| Abbonamenti e permessi per sosta in zona a tariffazione (rossi, rosa, gialli) | 1.104 | 865 |

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| Voucher residenti | 3.551 | 3.677 |
| permessi vari (medici, stampa, invalidi....) | 1.000 | 787 |
| Ordinanze viabili | 217 | 188 |
| Totale pagamenti per Contravvenzioni | 2.056.888 | 1.753.912 |
| Emissioni a Ruolo | 3.401.859 | in corso di elaborazione |
| Accertamenti contravvenzionali | 55.226 | 52.285 |
| Accertamenti in violazione a norme e comportamento al CDS | 25.801 | 24.193 |
| Segnalazioni di guida in stato di ebbrezza | 44 | 41 |
| Segnalazioni di guida sotto effetto di stupefacenti | 6 | 3 |
| Fuga/omissione di soccorso art. 189 CdS | 23 | 19 |
| Guida senza patente art. 116 c.13 CdS | 13 | 11 |
| Patenti ritirate | 79 | 85 |
| Punti patente decurtati | 6.168 | 5.022 |
| Carte di circolazione ritirate | 6 | 11 |
| Ricorsi al CdS (GdP 156, Prefetto 75) | 231 | 340 |
| Segnalazioni danni al patrimonio | 75 | 69 |
| Controlli su pubblici esercizi | 420 | 431 |

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Controlli su esercizi commerciali | 790 | 795 |
| Controlli circoli privati | 30 | 39 |
| Controlli aree mercatali | 530 | 862 |
| manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche beneficenza) | 31 | 33 |
| Nulla Osta di Polizia Amministrativa (taxi, noleggio con conducente, ecc.) | 9 | 10 |
| Controlli commercio abusivo | 140 | 125 |
| Violazioni amministrative accertate inerenti il commercio (reg. comunali, ordinanze sindacali, ecc.) | 246 | 230 |
| Illeciti penali inerenti il commercio | 20 | 19 |
| Sequestri di merce | 65 | 37 |
| Edilizia - controlli effettuati | 530 | 486 |
| Edilizia - illeciti amministrativi | 13 | 13 |
| Edilizia - Illeciti penali | 66 | 45 |
| Edilizia - attività delegata dall'A.G. | 20 | 25 |
| Notifiche effettuate (Distretti e Informatori) | 5349+4438 | 5057+1365 |
| Informazioni per conto di Enti vari (Distretti+Informatori) | 4458+4538 | 3340+5007 |
| Oggetti rinvenuti e/o restituiti | 922 | 1037 |
| Autentiche firme (Distretti + Informatori) | 120+962 | 88+64 |

| | | | |
|---|----------------|-------------|-------------|
| Sinistri stradali | di cui: | 1386 | 1268 |
| Sinistri con soli danni materiali | | 929 | 820 |
| Sinistri stradali con lesioni a persone | | 457 | 446 |
| con prognosi riservata | | | 3 |
| Sinistri stradali con esito mortale | | 4 | 2 |
| Cadute accidentali | di cui: | 233 | 163 |
| con esiti di lesioni alle persone | | | 81 |
| con soli danni materiali | | | 82 |
| Attività di P.G. delegata correlata attività infortunistica stradale | | 34 | 68 |
| Altri illeciti penali correlati attività infortunistica stradale | | 16 | 2 |
| Richieste copie atti sinistri | | 625 | 571 |
| Escussione parti coinvolte sinistri stradali | | 214 | 294 |
| Relazioni ex art. 223 CdS (ritiro patente in conseguenza a ipotesi di reato) | | 573 | 456 |
| Inviti a presentarsi ex art. 180 CdS e art. 650 c.p. (documenti di circolazione) | | 112 | 127 |
| Sequestri e fermi amministrativi veicoli | | 203 | 172 |
| Sequestri giudiziari veicoli | | 10 | 5 |
| Notifica e esecuzione confische | | 85 | 26 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Lettere intimazione al ritiro del veicolo debitamente notificate | 14 | 8 |
| Confische veicoli | 18 | 26 |
| Veicoli sequestrati perché privi di copertura assicurativa (art. 193 CdS) | 158 | 117 |
| Notizie di reato | 839 | 818 |
| Relazioni al Giudice di Pace | 42 | 121 |
| Persone arrestate | 5 | 3 |
| Persone denunciate | 344 | 345 |
| Persone fotosegnalate | 112 | 119 |
| Fermi di Polizia Giudiziaria | 45 | 83 |
| Sequestri giudiziari | 43 | 11 |
| Inviti ai sensi ex art. 15 T.U.L.P.S. (presenza sul territorio extracomunitari) | 45 | 23 |
| Attività di alimentazione banca dati SDI (compreso segnalazioni, provvedimenti ecc.) | 1.796 | 1.946 |
| Ispettori Ambientali - Segnalazioni | 517 | 488 |
| Controlli | 3179 | 2978 |
| Sanzioni | 252 | 244 |
| Reati ambientali | 10 | 9 |
| Ordinanza antiprostituzione | 549 | 542 |
| Autotrasporto accertamenti | 229 | 191 |

| | | |
|--|------------|------------|
| Autotrasporto sanzioni | 357 | 356 |
| Autotrasporto punti detratti | 450 | 619 |
| Nucleo Supporto vittime - accertamenti e indagini | 55 | 22 |
| Accertamenti La Traccia | 7 | 7 |
| Interventi disagio anziani | 18 | 4 |
| Interventi disagio mentale | 3 | 4 |
| Interventi sui minori | 5 | 2 |
| Inadempienze scolastiche | 2 | 2 |
| Denunce per stalking | 3 | 1 |
| Redazione turnazione servizi | 365 | 366 |
| Rinnovo assegnazione/revoca armi | 98 | 93 |
| Ore corsi aggiornamento regionali e altri | 165 | 85 |
| Ore personale impegnato manifestazione Regionale | 150 | 120 |
| Ore Educazione stradale nelle scuole | 180 | 168 |

RELAZIONE STATISTICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE NELL'ANNO 2012

Nel corso dell'anno 2012 il Servizio Protezione Civile , in base a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento della Struttura Comunale di Protezione Civile ha garantito l'attuazione delle attività e l'assolvimento delle funzioni di cui agli artt. 2 e 3 del Regolamento già citato che si riportano:

attività di cui all'art. 2 del Regolamento della Struttura Comunale di Protezione Civile della Città di Alessandria

“ In particolare si definiscono attività di Protezione Civile quelle di cui all'art.3 della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 “ Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile”:

1. Sono attività di Protezione Civile quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi di cui all'art. 2.

2. La previsione consiste nelle attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, all'identificazione dei rischi ed all'individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi.

3. La prevenzione consiste nelle attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di cui all'art. 2 della legge anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione.

4. Il soccorso consiste nell'attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di cui all'art. 2 ogni forma di prima assistenza.

5. Il superamento dell'emergenza consiste unicamente nell'attuazione, coordinata con gli organi istituzionali competenti, delle iniziative necessarie ed indilazionabili volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita.

6. Le attività di Protezione Civile devono armonizzarsi, in quanto compatibili con le” necessità imposte dall'emergenza, con i programmi di tutela e risanamento del territorio”

Funzioni statali trasferite di cui all'art. 3

“Ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n. 112/1998 e delle Leggi Regionali n. 44/2000 e n.7/2003 sono attribuite ai Comuni e quindi al Settore Protezione Civile le funzioni relative:

all'attuazione, in ambito comunale, delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali attraverso un continuo e costante monitoraggio dei rischi più significativi del territorio;

all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;

alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza, anche nelle forme associative e di cooperazione previste dal D.lgs 267/2000 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”, e alla cura della loro attuazione, sulla base degli indirizzi regionali;

all'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza;

all'utilizzo del volontariato di Protezione Civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali.

Inoltre ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 334/99 e s.m.i. "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose" il Comune è tenuto alla diffusione tempestiva delle informazioni fornite dal gestore, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del D.Lgs. già citato, eventualmente rese più comprensibili e alla diffusione delle misure di sicurezza e dei comportamenti da adottare in caso d'incidente.

Nel corso del 2012 non si sono verificate sul territorio comunale calamità eccezionali, l'attività svolta è stata quella ordinaria di garanzia del servizio di presidio e monitoraggio del territorio, di supporto amministrativo e gestione del volontariato di protezione civile, di prosecuzione degli iter amministrativi di risarcimento danni relativi ad anni precedenti.

In particolare si segnalano alcune iniziative attuate nel corso dell'anno:

- Esercitazione provinciale “Valle Bormida” marzo 2012;
- Esercitazione provinciale “Valle Tanaro” maggio 2012
- Organizzazione Convegno “Alessandria: il volontariato di protezione civile” 15 settembre

2012

- Campagna di incremento adesioni a volontariato di protezione civile promossa attraverso calendario.

Inoltre il Servizio ha fornito supporto amministrativo alle ripetute missioni del Gruppo Comunale Volontari in coordinamento con la colonna mobile della Regione Piemonte presso la comunità di Mirandola (MO) colpite dal sisma del maggio 2012.

Nel settembre 2012 il Comune di Alessandria ha inoltre deliberato, primo in Italia ad applicare la Legge 100 del 12 luglio 2012, la necessità di acquisizione di parere preventivo, obbligatorio non vincolante, da parte del Servizio Protezione Civile in merito a pianificazione territoriale e progettazione di opere pubbliche. Il Servizio è stato quindi impegnato nell'elaborazione del parere in merito a proposta di variante a PRGC di futura discussione e approvazione.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Pianificazione Generale
Arch. Pier Franco Robotti

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE

Relazione finale consuntiva circa la verifica del regolare svolgimento funzioni e attività di competenza al 31 dicembre 2012

La **Direzione Pianificazione Generale** (con all'interno il Servizio P.R.G.C. e il Servizio Gestione Amministrativa) ha continuato ad assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

- Predisporre gli atti di attuazione degli indirizzi di pianificazione e di programmazione territoriale
- Predisposizione delle modificazioni e delle varianti dello strumento urbanistico generale
- Gestione delle attività amministrative relative alla formazione degli strumenti urbanistici generali e varianti
- Coordinamento dell'attività amministrativa relativa alla formazione e attuazione delle azioni di programmazione generale (programmazione edilizia, programmazione commerciale, programmazione di trasformazione territoriale, ecc.)
- Collaborazione con U.O.A. Ufficio Politiche Abitare e il Servizio Programmazione con il Servizio Pianificazione Esecutiva e con l'Unità di Progetto "PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI" per la Gestione dei programmi di edilizia abitativa di tipo convenzionato e sovvenzionato e la Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica
- Sostegno all'U.O.A. Funzioni Amministrative e Ufficio Politiche Abitare nella Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche dell'abitare e l'Attuazione delle politiche di sostegno alla locazione e all'abitare, con introduzione di programmi innovativi

In particolare sono state istruiti i seguenti atti e provvedimenti riguardanti la pianificazione territoriale, approvati dal Consiglio Comunale:

- Variante Parziale al Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi del comma 7 dell'articolo 17 della Legge Regionale 5.12.1977 e s. m. e i., relativa agli interventi sulle aree edificabili o edificate dell'area collinare riguardante le NA del PRGC. Approvazione definitiva (n. 209/2012)
- Variante parziale al PRGC, art. 17 comma 7 della LR 56/77 e s. m. e i., per adeguamento R.I.R. (Rischio di Incidente Rilevante), ai sensi del D.M. 09.05.2001 in attuazione del D.Lgs 334 del 17.08.1999. Approvazione. (34/617/2012)
- Approvazione Integrazione Elaborato Tecnico R.I.R. (Rischio di Incidente Rilevante). Adozione della Variante parziale al PRGC, art. 17 comma 7 della LR 56/77 e s. m. e i., per adeguamento R.I.R., ai sensi del D.M. 09.05.2001 in attuazione del D.Lgs 334 del 17.08.1999. (35/ 618/2012)
- Approvazione Variante parziale al PRGC, art. 17 comma 7 della LR 56/77 e s. m. e i., per adeguamento R.I.R. , ai sensi del D.M. 09.05.2001 in attuazione del D.Lgs 334 del 17.08.1999.(68/1937/2012)

È stata predisposta dagli uffici in tutti i suoi atti anche la Variante Parziale al Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi del comma 7 dell'articolo 17 della Legge

Regionale 5.12.1977 e s. m. e i., riguardante le aree a destinazione produttiva, servizi ed articolato normativo. (Non approvata)

Relativamente alle TRASFORMAZIONI TERRITORIALI, sono state istruiti i seguenti atti provvedimenti approvati dalla Giunta Comunale:

- Approvazione studio di fattibilità urbanistica relativo alla sistemazione dell'area di Piazza Santa Maria di Castello (AL) (607/2012)
- Realizzazione e gestione di parcheggio multipiano interrato in Piazza Garibaldi - Approvazione Progetto Preliminare – Variante (1110/2012)
- Realizzazione e gestione di parcheggio multipiano interrato in Piazza Garibaldi – Deliberazioni (1576/2012)

A questi atti (di pianificazione e di trasformazione territoriale) vanno correlati i dati connessi alla Resocontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l'intero Anno 2012 e cioè': n.50 PROCEDIMENTI, n.30 ELABORAZIONI documentarie, n.100 OSSERVAZIONI AL PRGC (istruite), n.60 ATTI, n.12 ATTI (collegati a trasformazione territoriale)

Vi sono poi altre attività di Supporto e consulenza agli uffici tributari in merito a valutazioni immobiliari , aree fabbricabili ecc.. e in merito al CONTROLLO DEL TERRITORIO, l'istruttoria e la predisposizione/rilascio di:

n. 41 COSAP - CONCESSIONI per OCCUPAZIONI di SUOLO PUBBLICO

n. 17 Pratiche per Dehors

n. 5 Pratiche per Accessori edilizi

n. 19 LETTERE di CONTROLLO EDIFICATO e n. 3 ORDINANZE

L'U.O.A. Funzioni Amministrative e Politiche Abitare (con Uffici Politiche Abitare – Sostegno alla Locazione e Ufficio Atti e Provvedimenti – Coordinamento Amministrativo) hanno proseguito le attività di:

- Proporre e predisporre, con il supporto degli altri servizi, le linee programmatiche e di pianificazione delle attività degli Uffici
- Assicurare, con il supporto degli altri servizi, che l'azione degli Uffici garantisca il miglior rapporto con l'utenza in termini di qualità dei servizi e prodotti erogati e di soddisfacimento dei bisogni della stessa
- Assicurare, con il supporto degli altri servizi, la gestione delle risorse umane della Direzione e assicurare il coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle attività relative alle Direzioni

Con decreto sindacale n. 41 del 6/06/2012, prorogato con decreto n. 79 del 30/10/2012, veniva conferita all'Arch. Pierfranco Robotti la responsabilità dirigenziale sulle Politiche abitative.

Nell'ambito delle FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA – ANNO 2012 si evidenzia:

Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa di tipo convenzionato e sovvenzionato

E' stato svolto un ruolo di pianificazione e programmazione generale per coordinare gli interventi pubblici e privati, creando sinergie sul territorio.

E' proseguito, in coordinamento con il Servizio Programmazione, il monitoraggio e l'attività di resocontazione con gli operatori partecipanti al Programma Casa regionale "10.000 alloggi entro il 2012" riferiti al 1° e 2° biennio nell'ambito dell'edilizia sovvenzionata (Comune – ATC), agevolata (cooperative), agevolata sperimentale (Imprese edili), sovvenzionata anziani (ATC), locazione differita (cooperative, imprese), locazione permanente (ATC, UNICAPI, cooperative, imprese).

E' proseguita, inoltre con il Servizio Programmazione, l'attività di gestione delle pratiche attive; in particolare quelle relative al Bando Giovani.

Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica

La gestione del rapporto quotidiano con i cittadini che presentano problematiche di tipo abitativo ha comportato un'ampia azione di orientamento, con l'attivazione di oltre 1500 contatti, per l'individuazione delle possibili soluzioni.

A seguito della ricognizione effettuata periodicamente dall'ATC sugli alloggi disponibili, si è proceduto alle assegnazioni a favore dei cittadini in posizione utile nella graduatoria ATC vigente e si è proceduto direttamente all'assegnazione di n. 44 alloggi riservati al Comune destinati alle famiglie in emergenza dovute a sfratto o ad altre gravi situazioni previste dalla Regolamento Regionale, disposto in attuazione dell'articolo 2, comma 5, della Legge Regione Piemonte n. 3/2010 ed approvato con il Decreto del Presidente della Giunta 4 ottobre 2011 n. 12/R (che ha definito le situazioni di emergenza abitativa indicando cinque distinte situazioni di emergenza).

In considerazione dell'entrata in vigore della la L.R. citata, contenente norme in materia di edilizia sociale che ha abrogato la L.R. 46/95 e s.m.i., sono stati ridefiniti e predisposti un nuovo modello di domanda di assegnazione di alloggio di edilizia sociale di riserva per l'emergenza abitativa e di comunicazione di avvio del procedimento, adeguati e coerenti con la sopra citata normativa regionale

Inoltre, la genericità delle fattispecie previste dal legislatore regionale rispetto alle articolate e differenti situazioni che presentano le famiglie in stato di emergenza rende necessario precisare ed individuare requisiti attuativi più specifici, nell'ambito delle fattispecie previste dalla normativa regionale, che consentano di ponderare e valutare in modo più appropriato le singole situazioni.

E', pertanto, in corso di elaborazione una regolamentazione con cui si prevedono i requisiti specifici che debbono possedere i richiedenti l'alloggio sociale, residenti ad Alessandria, che si trovino in una delle cinque situazioni di emergenza abitativa di cui al sopraccitato Regolamento Regionale.

E' in corso di definizione l'aggiornamento della convenzione con l'ATC di delega delle funzioni per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia sociale per uniformarla agli attuali riferimenti legislativi, adeguando altresì gli oneri a carico del Comune per ogni singola attività o fase di essa delegata all'Agenzia.

Con il perfezionamento della stessa convenzione, già predisposta ed approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.T.C. nella seduta del 20/07/2012, sarà possibile procedere tempestivamente alla pubblicazione del nuovo Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi sociali, secondo quanto previsto dalla Legge regionale.

In relazione al Fondo sociale esercizio 2011, destinato agli inquilini assegnatari di alloggi A.T.C., per il quale sono ancora applicabili gli art. 21 e 31 della legge regionale 28 marzo 1995, n. 46, così come sostituiti dalla legge regionale 3 settembre 2001, n. 22, in considerazione delle somme risultanti disponibili sul bilancio 2011 che non possono soddisfare tutti i richiedenti, è stato necessario operare scelte di priorità.

Il gruppo di lavoro formato da ATC, Comune di Alessandria, congiuntamente agli operatori dei servizi sociali (CISSACA, ASL AL- Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento Dipendenze Patologiche), ha valutato nel corso di incontri le situazioni dei numerosi richiedenti e, sulla base di indirizzi generali e prioritari e approfondendo le effettive condizioni di disagio sociale ha definito le famiglie aventi diritto.

Infine, sono state emesse le dichiarazioni di decadenza dall'assegnazione per morosità degli inquilini ATC, nei casi previsti dalla legge.

Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche dell'abitare

Prosegue un'attività di continua interazione con l'ATC riferita alla programmazione degli interventi ed alla gestione del patrimonio esistente di edilizia residenziale pubblica.

In particolare, sono stati svolti incontri tecnici, tavoli di confronto interistituzionali con enti diversi e operatori del settore (CISSACA – ASL AL Dipartimento Servizi di Igiene Mentale – Dipartimento Dipendenze Patologiche, ecc.) ed espressi indirizzi operativi riferiti alla gestione e alla programmazione.

Attuazione delle politiche di sostegno alla locazione e all'abitare, con l'introduzione di programmi innovativi.

- Erogazione di fondi per sostenere le spese dell'abitare

- a) **CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE** di cui all'art. 11 della L. 431/98

Con propria determinazione dirigenziale n. 619 del 16/04/2012, al termine della fase istruttoria e dopo aver svolto i controlli di legge sulla regolarità delle autocertificazioni, sono stati approvati e pubblicati all'Albo Pretorio gli elenchi dei 695 cittadini richiedenti suddivisi in "aventi diritto" ed "esclusi" con le motivazioni ivi indicate.

Si è proceduto, quindi, alla liquidazione del contributo per il sostegno alla locazione ai n. 571 restanti beneficiari aventi diritto per un totale complessivo di € 451.962,27.

- b) **FONDO SOCIALE**

Si è, quindi, provveduto, come sopra detto, alla definizione degli famiglie aventi diritto al Fondo sociale 2011 per il quale la Giunta Comunale, nella seduta del 15/11/2012, a seguito dell'informazione trasmessa dall'ufficio U.O.A. Politiche dell'Abitare che evidenziava le criticità della situazione ha assunto la decisione favorevole all'approvazione degli elenchi dei richiedenti.

Conseguentemente con propria determinazione si è proceduto ad approvare gli elenchi "PRIMA FASCIA" e "SECONDA FASCIA" degli aventi titolo all'attribuzione del Fondo Sociale es. 2011 dando atto che nel bilancio 2011 è presente un residuo complessivo utilizzabile a tal fine la cui gestione, tuttavia, è di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

- Progetto Habital: interventi di miglioramento della qualità della vita in alcuni quartieri della città

Si tratta di un Progetto realizzato congiuntamente ai partners aderenti (CISSACA, ASL AL – Dipartimento Salute Mentale -Dipartimento Dipendenze patologiche e A.T.C. della Provincia di Alessandria).

E' doveroso evidenziare i risultati positivi che sono stati raggiunti nel "quartiere Cristo" interessato, con un miglioramento della qualità della vita degli abitanti, anche sotto il profilo della sicurezza, con una riduzione dei fenomeni di isolamento sociale, di prevenzione del disagio, con un incremento qualitativo dei rapporti di fiducia tra gli abitanti, stimolati dalle occasioni di incontro organizzate e dall'attivazione di Casa Habital, un luogo dove ritrovarsi, confrontarsi, svolgere attività culturali, ludiche e soprattutto di sostegno ai bisogni.

Si può, pertanto, affermare che il modello di accompagnamento e di prevenzione sociale per le nuove generazioni e di contenimento dei conflitti che inevitabilmente sorgono in quartieri che contengono un mix multiculturale e portatore di differenti disagi, si è rivelato efficace sia per le famiglie che vi abitano, sia per quanto attiene il rispetto degli spazi comuni e degli immobili pubblici.

Gli operatori coinvolti nelle singole azioni sul quartiere, sono educatori professionali, appartengono al Consorzio di Cooperative Sociali Consolidale di Alessandria. La convenzione con Consolidale si è conclusa nel luglio 2012, ma dal mese di settembre lo sportello CASAHABITAL è stato temporaneamente riaperto con personale dipendente CISSACA

Le azioni realizzate nel 2012 sono state le seguenti:

- Il mantenimento **di uno spazio di portierato sociale**: casa Habital è un alloggio che ATC ha messo a disposizione del progetto e che consente l'ascolto dei residenti, permette l'orientamento all'uso dei servizi, garantisce l'espletamento di funzioni decentrate di raccolta documenti da parte dell'ATC , costituisce la sede della progettazione partecipata sul quartiere. Nel 2012 gli operatori sono stati incaricati da ATC a svolgere una ricerca attraverso un lavoro porta a porta per individuare nuclei di persone anziane disponibili a trasferirsi nel nuovo condominio di via Gandolfi (via C. Battisti) appositamente progettato per questa fascia di età.
- **l'organizzazione di momenti di socialità** e animazione finalizzati alla creazione di una maggiore coesione sociale, la promozione di occasioni di incontro tra diverse culture.
- **Attività di supporto ai cittadini** nella compilazione dei documenti relativi al censimento redditi dell'ATC . Tale attività ha costituito un'occasione preziosa per gli educatori di conoscere tutte le famiglie residenti.
- **Realizzazione di diverse edizioni del MERCATINO DEL BARATTO**, con collaborazione di Ristorazione sociale. Le famiglie di via Gandolfi hanno partecipato al mercatino nella sede degli ORTI, portando nello scambio, le specialità gastronomiche arabe, i tatuaggi di hennè, le bevande.
- **Gite e "Una cena all'aperto"**, organizzata a luglio per la chiusura ufficiale del progetto: in quest'occasione sono stati messi in comune piatti realizzati dagli operatori e da alcuni abitanti.

- **Attivazione di un gruppo di parola tra donne** con incontri quindicinali. Il bisogno di raccontarsi e di ascoltare le esperienze delle altre è sempre stato presente ed è diventato occasione di apprendimento e di sostegno reciproco nelle situazioni di vita in cui sono state condivise la genitorialità, la perdita del lavoro, l'appartenenza ad un contesto territoriale così caratteristico, ecc.
- **Attivazione di incontri per l'apprendimento della lingua italiana:** incontri settimanali facilitati e guidati dagli operatori Habital, hanno consentito a un gruppo di dieci donne che non si allontanano mai da casa, di sperimentare questa importante occasione di apprendimento
- **Selezione e attivazione di facilitatori naturali**, per interventi di aiuto differenti, ma comuni per l'attenzione e il tempo dedicato al quartiere:

- Due uomini sono stati impegnati nei lavori di riordino e piccola manutenzione dei cortili della via stessa, raccogliendo carta e spazzatura di vario tipo che spesso ingombra gli spazi comuni, curando il verde e facendo un lavoro puntuale di segnalazione agli educatori per ogni necessità

- Quattro donne invece si sono rese disponibili a collaborare mettendo a disposizione del tempo libero per incontrare, sostenere, aiutare persone fragili che abitano nella via. A queste persone è stato assegnato un premio in denaro per l'impegno profuso nelle azioni progettuali.

- **Un laboratorio di fotografia sociale** che ha coinvolto sia fotografi professionisti che abitanti del quartiere : l'organizzazione di una giornata di fotografia sociale nel quartiere ha permesso ai partecipanti di pensare alla bellezza , alla foto come forma d'arte e rispecchiamento delle persone in immagini positive. L'esito di questo laboratorio è stata una mostra fotografica, denominata "**Click to enter**" , presentata in un incontro pubblico presso la Ristorazione sociale.

Il finanziamento comunale ha consentito il mantenimento della Convenzione con Consolidale fino al 30 luglio 2012. Dal mese di settembre 2012, il CISSACA, consapevole dell'importanza del progetto e delle risorse impegnate in questi tre anni di attività, ha tentato di garantire una soluzione di continuità attraverso risorse umane interne all'ente. Il mercoledì mattina viene garantita pertanto l'apertura dello sportello Casahabital e la continuità del gruppo di parola delle donne che hanno sempre partecipato nel passato.

Al fine di garantire la continuità delle attività sarebbe necessario un investimento anche da parte del Comune al fine di mantenere la Convenzione con Consolidale e avvalersi dell'opera di un educatore esterno.

Il progetto e' stato inserito, con la finalità di estenderlo in altro quartiere della città, nella proposta di "Piano per la Città" ai sensi della L. 134/2012 art. 12, che è tuttora in fase di valutazione da parte degli organi ministeriali.

- Programma comunale interventi sperimentali di Social Housing

A seguito della trasmissione alla Regione Piemonte della documentazione integrativa, la stessa Regione ha provveduto a liquidare direttamente all'ATC la quota spettante per inizio lavori (primo acconto 35%) pari a complessivi € 372.635,00.

Sono, pertanto, ripresi i lavori relativi alla realizzazione dei seguenti progetti sperimentali di housing sociale finanziati con il contributo della Regione Piemonte (deliberazione della Giunta Regionale n. 55-9151/2008) :

PROGETTO N. 1 – "PROGETTO DONNA"

LOCALIZZAZIONE: ALESSANDRIA - VIA S.GIACOMO DELLA VITTORIA 54 – IMMOBILE DI PROPRIETA' DIOCESI DI ALESSANDRIA

PROGETTO N. 2 – “VERSO L'AUTONOMIA”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL) - IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

PROGETTO N. 3 – “L'AUTONOMIA”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)

IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

PROGETTO N. 4 – “UN TETTO PER TUTTI”

LOCALIZZAZIONE: SOBBORGO S. MICHELE (AL)

IMMOBILE DI PROPRIETA' PARROCCHIA SANTI MICHELE E CARLO DI ALESSANDRIA

Il programma, per la sua integrale prosecuzione, necessita anche di fondi comunali integrativi che ad oggi non risultano stanziati nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2012 e pluriennale 2012-2014

E' stato inserito nella proposta di “Piano per la Città” ai sensi della L. 134/2012 art. 12, che è tuttora in fase di valutazione da parte degli organi ministeriali.

Dati quantitativi

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <i>4010N Politiche abitative</i> | | |
| <i>Assegnazione alloggi e.r.p.</i> | <i>N* domande</i> | <i>83 e n. 1.500 Contatti</i> |
| <i>Contributi locazione L. 431/98</i> | <i>N* contributi erogati</i> | <i>571 per importo di € 451.962,00</i> |
| <i>Contributi locazione L. 431/98</i> | <i>Domande pervenute N*</i> | <i>695 e contributi erogati per € 451.962,00</i> |
| <i>Contributi locazione L. 431/98</i> | <i>Contatti N*</i> | <i>1.600</i> |
| <i>Fondo sociale L. 431/98</i> | <i>N* attribuzioni</i> | <i>442 e contributi erogati per € 79.608,00</i> |
| <i>Fondo sociale L. 431/98</i> | <i>Domande pervenute N*</i> | <i>546</i> |
| <i>Fondo sociale L. 431/98</i> | <i>Riunioni N*</i> | <i>10</i> |
| <i>Rapporti con A.T.C.</i> | <i>N* provvedimenti morosità</i> | <i>60</i> |
| <i>Rapporti con A.T.C.</i> | <i>Atti N*</i> | <i>400 con n. 500 contatti</i> |
| <i>4011N U.O.A. - Coord. Amm.vo</i> | | |
| <i>Programmazione</i> | <i>N* atti</i> | <i>30</i> |
| <i>Gestione Finanziaria e cdg</i> | <i>N* interrog./verifiche</i> | <i>40 e n. 40 Report e nessuna Variazione</i> |
| <i>Gestione personale</i> | <i>N* giustific. Registrati</i> | <i>20.000</i> |
| <i>Gestione personale</i> | <i>Atti N*</i> | <i>500</i> |
| <i>Segreteria</i> | <i>N* protocollo</i> | <i>23.418</i> |
| <i>Supporto organi politici</i> | <i>N* contatti</i> | <i>300</i> |
| <i>Gestione informatica</i> | <i>N* elaborazioni</i> | <i>n.300 con n.700 Aggiornamenti software</i> |
| <i>Attività supporto accoglienza</i> | <i>N* movimentazione pratiche</i> | <i>600 e n. 9.000 Copie e n. 900 Interventi</i> |

Inoltre, nel corso del 2012, sono state svolte dai vari Uffici e Servizi attività collaterali a supporto della Gestione del Piano strategico di sviluppo ed attività coordinate con la Direzione Sviluppo Economico (in ambito commerciale e produttivo, pianificatorio, sportello unico, ecc...) e con la Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto (vincoli e tutele sul patrimonio comunale, gestione connessa a procedimenti e ad operazioni relative ad acquisizioni, concessioni ed alienazioni patrimoniali, ecc...) e con la Direzione Staff Economico Finanziaria (procedimenti espropriativi, ecc...) e con la Direzione Lavori Opere Pubbliche (lavori e opere pubbliche connesse a attuazione di PRGC e di pianificazione esecutiva o di programmazione complessa), sempre con limitazioni conseguenti alla non disponibilità del P.E.G.

Tra le attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 si evidenzia:

(a) Programma integrato – L.203/91 art.18

E' proseguita l'attività residuale volta a definire il Programma (pluriennale), dopo l'avvenuta approvazione, a gennaio 2011, della III variante strutturale del P.R.G.C. vigente, la quale ha localizzato e normato le aree assoggettate al Programma Integrato, con la possibilità di una rimodulazione degli interventi che escluda dal P.I. gli interventi finanziati totalmente dai privati (in quanto questi ultimi alla luce della citata variante risultano direttamente attuabili senza ricadere nel P.I.).

Sono continuate le resocontazioni con la Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia della Regione Piemonte .

L'Obiettivo è stato raggiunto.

(b) Contratto di quartiere II – AL VIA (Alessandria – Villaggio Integrato con l'Ambiente)

E' proseguita l'attività volta a dare concreta attuazione al Programma complesso (a carattere pluriennale), collegato altresì al Programma Europeo Concerto AL PIANO ed in particolare sono stati predisposti documenti, svolte riunioni di indirizzo con operatori/partners e incontri tecnico/operativi con soggetti ed Enti coinvolti, approvati provvedimenti specifici e atti.

La modifica parziale e l'adeguamento della Convenzione Urbanistica generale del 2010 ha avuto concretizzazione con l'atto integrativo stipulato il 11/7/2011.

Gli interventi di Edilizia Residenziale con gli operatori che usufruiscono di contributi (Comune-Stato-Regione) che hanno dato avvio ai lavori, a seguito del rilascio dei permessi di costruire (con versamento somme per l'acquisizione delle aree di proprietà comunale, degli oo.uu. e contributi costruzione, il deposito delle fidejussioni a garanzia dell'attuazione degli interventi), sono in avanzata fase realizzativa. E' stata innescata la procedura per ottenere la 1^a tranche dei finanziamenti regionali.

A dicembre 2012 è stato sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture (e Regione Piemonte e A.T.C.) un Atto Aggiuntivo a Protocollo di Intesa e Convenzione stipulati il 30/3/2007 per la rimodulazione degli interventi; tale atto è fondamentale per l'erogazione dei contributi e la definizione degli interventi.

Sono stati effettuati tutti i monitoraggi richiesti da Regione e dallo Stato (Ministero Infrastrutture); in particolare sono stati presi i contatti con il Ministero per dare attuazione al collaudo finale della parte sperimentale dell'intervento A.T.C. (Recupero Villaggio A.T.C. di via Gandolfi) già concluso.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

(c) Programma complesso europeo “Concerto AL Piano”

E' proseguita l'attività volta a dare concreta attuazione al Programma complesso (a carattere pluriennale e con azioni diverse), collegato altresì al Contratto di Quartiere Il AL VIA e al Covenant of Majors – Patto dei Sindaci.

In particolare sono stati predisposti documenti, svolte riunioni di indirizzo con operatori/partners e incontri tecnico/operativi con soggetti ed Enti coinvolti, approvati provvedimenti specifici e atti.

Dopo il nodo cruciale per la concretizzazione del Programma relativo alla richiesta alla Commissione Europea di una proroga, motivata, del Programma al 31/12/2013, che ha avuto positivo, si è innescata una doppia problematica collegata alla concreta realizzazione del Centro Sportivo Piscina in Project Financing (seguito dalla Direzione LLPP e OOPP con Avvocatura) nonché alla attivazione della rete di teleriscaldamento con centrale biomassa. Sono ancora in corso di definizione le procedure attuative tese ad uno “sblocco” delle difficoltà che coinvolgono più uffici.

Il bando Retrofit (localizzato su area Cristo – Concerto AL PIANO e volto a divulgare la cultura del risparmio energetico e dell'abbattimento delle emissioni di CO2), dopo la definizione della graduatoria con le richieste di contributo, dovrebbe essere rinnovato nel 2013, in concomitanza con il trasferimento dei fondi comunitari e l'erogazione ai privati che hanno partecipato al Bando .

Sono stati effettuati (e sono in continuo aggiornamento) tutti i monitoraggi richiesti dalla Commissione Europea con la supervisione e collaborazione del referente. Obiettivo parzialmente raggiunto

(d) Covenant of Majors – Patto dei Sindaci

Con i limiti determinati dalla mancata approvazione del Bilancio e del PEG, con la attivazione di risorse ad hoc, è continuato lo svolgimento del ruolo di coordinamento (di interventi pubblici e privati, creando sinergie sul territorio comunale) e di pianificazione di azioni utili ad individuare le possibili attività tese all'aumento dell'efficienza energetica, l'introduzione delle fonti energetiche rinnovabili ed in generale per il miglioramento ambientale della città nell'ambito del Piano d'Azione del Patto dei Sindaci. Tutto è connotato da scarse/nulle risorse economiche disponibili e dalla congiuntura economica negativa.

Occorre dare notizia dell'esito negativo alla partecipazione al bando (Avviso pubblico per l'attribuzione di contributi economici a enti pubblici e soggetti privati, singoli o associati, fondazioni e associazioni per iniziative ed interventi in materia ambientale) del Ministero dell'Ambiente, con il Progetto di MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI TESE ALLA RIDUZIONE DELLA CO2 nella città e nel suo territorio, nell'ambito del Piano di Azione per il PATTO dei SINDACI per la revisione del Piano stesso collegato a tutte le azioni e le politiche intraprese in questi ultimi anni.

Il Ministero su più di 1.600 domande, ha accolto solo i primi 19 tra i progetti ammessi alla valutazione (Alessandria ha ottenuto un punteggio di 46 su 76).

Le attività collegate al Protocollo ITACA di informazione (dopo la formazione attraverso un seminario e corso per tecnici, professionisti e tecnici imprese edili) nonché di studio e di predisposizione di un Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio sono continuate alacremente. L'Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio è stato presentato in Regione al Direttore della Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia della Regione Piemonte.

Tutte le iniziative per divulgare la cultura del risparmio e dell'efficienza energetica non hanno potuto avere concretizzazione per mancanza risorse economiche.

Obiettivo parzialmente raggiunto

(e) Prosecuzione della riorganizzazione del servizio edilizia

Al fine di dare un servizio adeguato ed aggiornato (con la continua evoluzione normativa e procedurale) a cittadini, professionisti ed imprese, è proseguita la riorganizzazione del Servizio (con quelli collegati e la Direzione Sviluppo Economico), sia in termini di ridefinizione dell'assetto organizzativo che di responsabilità che di attività; con determinazioni dirigenziali si è definito un quadro meglio precisato alla fine del 2012 .

Trasferimenti di personale ed avvicendamenti (dopo trasferimento del geom. Bellingeri quello della geom. Ghisu, inserimento arch. Capello e geom. Pagella), problematiche conseguenti alla malattia del geom. Falletti, ha comportato una ridefinizione all'interno dei Servizi.

Il futuro dell'attività tesa alla dematerializzazione degli atti, al trasferimento ed alla condivisione di informazioni e di pareri attraverso sistemi elettronici, alla individuazione e diffusione di procedure definite e certificate (in tempi e modalità) è strettamente collegato alla riorganizzazione del Servizio in collegamento ed in parallelo con tutti gli altri (e le Direzioni) che interessano la trasformazione del territorio comunale. Obiettivo raggiunto

Prosecuzione della riorganizzazione dei servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

Dopo l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici collegati nell'ambito della Direzione Territorio e Ambiente (e Pianificazione Generale), con l'esecutività della determinazione dirigenziale n.1415 (4120N) in data 1/8/2011 e le successive (ultima n.1633 del 8/11/2012), con la definizione del risultato atteso (attribuzione di responsabilità, rideterminazione di responsabilità di servizio, d'ufficio, di procedimento e di processo, collegata alla individuazione delle attività specifiche) nel rispetto della tempistica, è proseguita l'attività di modificazioni e di aggiornamento di competenze, nel quadro generale dell'evoluzione normativa specifica (in continuo divenire) e nell'ambito di trasferimenti e/o di pensionamenti del personale, comportando revisioni e aggiornamenti minimi.

L'obiettivo è raggiunto al 100% con le sole risorse finanziarie ed umane rese disponibili del PEG 2011 ed in assenza del PEG 2012.

I neo uffici (ufficio Programmi Complessi e ufficio Programmi Comunitari nel solo ambito urbanistico) sono consolidati, nel panorama procedurale e normativo in essere, e necessari e correlati a diverse attività e procedure multisettoriali con pluralità di soggetti. Anche il neoufficio Certificazioni che tratta anche l'importante tematica della denuncia di opere e di interventi con strutture in cemento armato e delle opere sottoposte a verifica normativa sismica, è ormai consolidato.

Obiettivo raggiunto

(f) Attivazione delle procedure connesse a classificazione del territorio comunale in zona sismica 3

Sono proseguite le attività connesse alle problematiche che potevano emergere nell'applicazione delle norme regionali vigenti nel 2011 e relative ai Comuni già individuati in zona sismica 3 al territorio comunale di Alessandria con incontri presso la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Servizio Sismico e riunioni tecniche - procedurali.

I provvedimenti regionali di riordino delle procedure di gestione e controllo delle attività urbanistiche – edilizie ai fini della prevenzione del Rischio sismico (dal dicembre 2011 modificazione in parte delle procedure previgenti per la zona sismica 3) sono stati analizzati per snellire l'attività di recepimento delle pratiche (anche sanatorie) e del relativo controllo a campione. Obiettivo raggiunto

(g) Studio per la revisione e potenziamento dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie

E' in corso di valutazione la revisione dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie strettamente collegato alla ridefinizione dello Sportello per l'Edilizia ed alla informatizzazione delle procedure e della documentazione.

E' stata svolta un'indagine che si è conclusa temporaneamente su un primo step teso alla necessità di avere, a tempo pieno, un tecnico informatico specifico in servizio presso la Direzione che dedichi la propria attività all'aggiornamento ed alla integrazione e alla modifica dell'archivio (o degli archivi).

Sono in corso di valutazione i costi economici di una revisione generale di tutti i sistemi anche per quelle attività e quei settori che operano ancora tradizionalmente (per strumentazione insufficiente, hardware e software insufficienti, archivi informatizzati non compatibili) onde poter condividere dati, programmi, informazioni, ecc... Obiettivo raggiunto al 100%

In relazione all'obiettivo "C) a" Analisi della qualità dei Servizi della Direzione la cui descrizione sintetica è:

Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contemperamento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

Con il coinvolgimento di tutti i Servizi della Direzione ed il risultato atteso dell'Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, contenimento della spesa annua per straordinari e contenimento della spesa annua per il personale della Direzione, dopo la verifica del 31/12/2011 ed il risultato raggiunto, è comunque continuata nel 2012 l'attività finalizzata al miglioramento di tutti i risultati

Le Attività nell'ambito delle Attribuzioni Funzionali Area sono indicate sul seguente link del Comune (al 07/03/2012):

<http://www.comune.alessandria.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/17->
Area Servizi di Pianificazione, Sviluppo Territoriale/Economico e Lavori Pubblici.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Territorio e Ambiente
Arch. Pier Franco Robotti

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Relazione finale consuntiva circa la verifica del regolare svolgimento funzioni e attività di competenza al 31 dicembre 2012

Nell'ambito della Direzione, il Servizio Programmazione con il Servizio Pianificazione Esecutiva e con l'Unità di Progetto "PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI" hanno proseguito attività di:

- Istruttoria e gestione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti
- Procedimenti di adozione, pubblicazione ed approvazione degli strumenti urbanistici attuativi e loro varianti, in connessione con altre direzioni competenti (Pianificazione Generale, Direzione Istituzionale, ecc...)
- Formazione e gestione di Programmi urbanistico-edilizi complessi
- Pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi (di iniziativa privata) e delle relative convenzioni
- Acquisizioni e concessioni relative ad ogni intervento urbanistico edilizio, ed in particolare modo, quelle relative agli interventi di Edilizia residenziale pubblica, di concerto con Servizio Sportello per l'Edilizia e Direzione Istituzionale – Servizio Contratti
- Formazione e gestione di programmi urbanistico-edilizi di rilievo comunitario e formazione e la gestione di programmi ambientali complessi

Si evidenzia la redazione, approvazione e la presentazione della Proposta di Piano per la Città di Alessandria (art.12 Legge 134/2012) al vaglio della apposita Cabina di Regia Ministeriale (Min. Infrastrutture) che interessa una porzione della città più antica oltre a programmi già avviati in ambito di housing sociale.

Nell'ambito della Formazione e gestione di Programmi urbanistico-edilizi complessi si rinvia alle schede in calce alla presente.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica si evidenzia:

Il 18 giugno 2012 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la realizzazione del programma integrato inserito nel Piano Nazionale Edilizia Abitativa di cui al D.P.C.M. 16 luglio 2009 ed all'accordo di programma sottoscritto in data 19 ottobre 2011 tra la Regione Piemonte e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale l'A.T.C. della Provincia di Alessandria si è impegnata a realizzare 26 alloggi di edilizia sovvenzionata e la società Errepidue Real Estate s.r.l. si è impegnata a realizzare n.24 alloggi di edilizia agevolata in locazione permanente per venticinque anni.

Nel corso dell'anno 2012, nell'ambito del programma casa 10.000 alloggi entro il 2012 primo e secondo biennio, sono stati conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà dell'A.T.C. di Alessandria localizzati in Via Don Stornini n.12-14-16-18, Via Pochettini n.11-13 (n.80 alloggi), l'intervento di nuova costruzione di edilizia sovvenzionata dell'edificio in Via Pasino (n.18 alloggi) e l'intervento di nuova costruzione di edilizia agevolata dell'edificio in Via Padre Pio n.160 (n.6 alloggi).

Sempre nel corso dell'anno 2012, nell'ambito del programma casa 10.000 alloggi entro il 2012 secondo biennio sono stati attestati alla Regione Piemonte gli inizi lavori degli edifici di nuova costruzione di edilizia agevolata siti in Via Parini angolo Via Giordano 8 (n.49

alloggi) e in Via della Moisa e dell'edificio in ristrutturazione in Via Lumelli angolo Via delle Orfanelle (n.18 alloggi).

Il Servizio Sportello per l'Edilizia (con Ufficio Front Office, Ufficio permessi di Costruire e Ufficio Controllo dell'edificato) hanno proseguito attività di:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dello Sportello Unico per l'edilizia e rilascio permessi di costruire relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali e servizi di interesse generale)
- Svolgimento di un puntuale controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale di concerto con la Polizia Municipale

Per i suddetti Servizi vengono evidenziati i dati connessi alla Resocontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l'intero Anno 2012 e cioè':

per Servizio Programmazione con il Servizio Pianificazione Esecutiva e con l'Unità di Progetto "PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI"

n. 6 convenzioni

n.55 delibere e determinazioni – provvedimenti connessi alla Pianificazione Esecutiva ed ai programmi complessi

n.7 istruttoria piani attuativi di iniziativa privata oltre alla gestione/istruttoria di quelli di iniziativa pubblica (anche parte di programmi complessi) quali Contratto di Quartiere Il AL VIA, Concerto AL PIANO, Programma Integrato, Interventi in Programma Casa della Regione Piemonte 10.000 abitazioni (ERP),

n.12 istruttoria e procedimenti vari connessi a finanziamento contributi enti religiosi (LR 15/89)

n.16 procedimenti cessioni proprietà di immobili in diritto di superficie (trasformazione diritto) con accertamento di più di € 65.000,00

n. 20 sopralluoghi e n.8 autorizzazioni varie

n. 455 certificazioni di destinazione urbanistica e n. 143 pratiche connesse a sismica e cemento armato

per Servizio Sportello per l'Edilizia (con Ufficio Front Office, Ufficio permessi di Costruire e Ufficio Controllo dell'edificato)

n.10 delibere e determinazioni – provvedimenti

n. 425 permessi di costruire rilasciati

OOUU (contributo di costruzione) accertati di più di € 1.800.000,00

n.498+422 s.c.i.a. e comunicazioni di manutenzione ordinaria

n.13 sopralluoghi e n.8 ordinanze connesse ad abusivismo edilizio (con Polizia Municipale)

n.140 certificazioni di agibilità e n.12 di inagibilità con n.114 sopralluoghi (anche per IMU e catasto)

n.30 condoni edilizi definiti

n.523 attestazioni di idoneità abitativa

n. 150 accessi agli atti

Il Servizio Ambiente con l'Ufficio Autorizzazioni Ambientali, l'Ufficio Controlli e l'Ufficio Sportello Eco ambientale hanno proseguito attività di:

- Provvedere al rilascio delle autorizzazioni ambientali
- Curare lo svolgimento di un puntuale controllo ambientale sui possibili fattori inquinanti dell'ecosistema
- Assicurare in generale la prevenzione dell'insorgenza di danni ambientali conseguente all'azione di fattori inquinanti dei sistemi: suolo, atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico e naturalistico

Con riferimento alle attribuzioni funzionali della Direzione Territorio e Ambiente che risultano di competenza del Servizio Ambiente, si relazione di seguito in merito allo svolgimento delle attività riferibili a ciascuna funzione alla data del 31 dicembre 2012:

▪ **Provvedere al rilascio delle autorizzazioni ambientali**

1) Scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura

Il Servizio Ambiente ha proseguito l'attività di disamina delle pratiche relative agli scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura agli atti del Servizio stesso, in particolare controllando la conformità degli scarichi alla vigente normativa tecnica (Deliberazione del Comitato per la Tutela delle Acque dall'Inquinamento del 04.02.1977) e l'applicazione del divieto di scarico nei fossi.

Con l'ausilio della rappresentazione della rete fognaria esistente e in progetto sulla Cartografia Vettorializzata del Comune, sono proseguite le attività relative al controllo degli obblighi di allacciamento alla fognatura esistente, ai sensi della normativa nazionale e regionale (D. Lgs. 152/2006 e L.R. 13/1990), avviando in caso di necessità i procedimenti finalizzati all'eventuale emissione di apposita Ordinanza Dirigenziale.

Con l'ausilio del Corpo di Polizia Municipale, è stata verificata l'avvenuta ottemperanza delle Ordinanze notificate per l'adeguamento degli scarichi alla vigente normativa o per l'adempimento dell'obbligo di allacciamento alla pubblica fognatura (in tutto sono state predisposte e notificate nel corso dell'anno 10 Ordinanze Dirigenziali).

Sulla base degli aggiornamenti inviati da AMAG S.p.A., soggetto gestore della pubblica fognatura, relativi agli interventi di estendimento della rete fognaria previsti nel biennio 2012 - 2013 in diverse zone del territorio comunale, è stata predisposta ed emessa l'Ordinanza Dirigenziale n° 349 del 14 maggio 2012, rivolta a tutti i proprietari degli immobili posti a distanza inferiore a 100 metri dalla condotta, ai quali viene notificato l'obbligo di allacciamento alla nuova fognatura, come previsto dalla normativa regionale vigente e dal Regolamento Generale di Fognatura dell'Autorità d'Ambito.

L'Ordinanza, che sostituisce in parte i contenuti della precedente e analoga Ordinanza n° 503 del 7 luglio 2011, elenca le vie e i numeri civici interessati dall'obbligo di allacciamento, suddivisi in base ai sobborghi di appartenenza, e indica il termine ultimo per l'effettuazione dell'allacciamento sulla base della tempistica prevista da AMAG S.p.A.. Il Servizio ha curato l'informazione alla cittadinanza circa i contenuti dell'Ordinanza, in particolare mediante l'affissione di manifesti in tutto il territorio comunale.

Successivamente, sulla base degli ulteriori aggiornamenti inviati da AMAG a causa della mancata realizzazione di numerosi estendimenti fognari precedentemente progettati e comunicati da AMAG stessa, il Servizio Ambiente ha predisposto ed emesso l'Ordinanza Dirigenziale n° 908 del 21 dicembre 2012, che sostituisce le previsioni contenute nella precedente e analoga Ordinanza n° 349 del 14 maggio 2012.

Inoltre sono stati conclusi tutti i procedimenti di autorizzazione per scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura agli atti del Servizio e pervenuti nel corso dell'anno 2012. L'atto autorizzativo finale è stato emesso a conclusione dei procedimenti istruttorio condotto ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i., con l'acquisizione se necessario delle

integrazioni e della documentazione indispensabili per verificare la conformità dello scarico rispetto alla vigente normativa. A tal fine sono state rilasciate complessivamente n° 13 Autorizzazioni allo scarico, contenenti le opportune prescrizioni finalizzate ad adeguare lo scarico alla vigente normativa tecnica e a mitigarne l'impatto ambientale.

Complessivamente sono stati effettuati n° 66 avvii del procedimento e sono state gestite dal Servizio Ambiente circa 100 pratiche relative a istanze di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura, comprendendo le verifiche di avvenuto adeguamento o di avvenuto allacciamento alla pubblica fognatura, le nuove autorizzazioni e le volture.

2) Autorizzazioni in deroga ai valori limite di rumorosità

In base alle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico il Servizio Ambiente provvede al rilascio delle autorizzazioni al superamento dei valori limite di rumorosità durante lo svolgimento di attività temporanee che utilizzano impianti o apparecchiature rumorose. Nel corso del 2012, a seguito dell'uscita della Deliberazione della Giunta Regionale n°27-4049 del 27.06.2012 recante disposizioni per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite di rumorosità, il Servizio Ambiente ha adeguato alle indicazioni regionali l'iter amministrativo relativo al rilascio delle suddette autorizzazioni. Nel corso del 2012 sono state rilasciate complessivamente 88 autorizzazioni.

• Curare lo svolgimento di un puntuale controllo ambientale sui possibili fattori inquinanti dell'ecosistema

1) Interventi di bonifica sul territorio comunale

Nel periodo indicato in oggetto, sono proseguiti gli interventi di bonifica in atto nel territorio comunale – per un totale di 12 procedimenti aperti in capo al Servizio Ambiente – come previsto dalla normativa di riferimento (*Decreto Legislativo n°152/2006 e Legge Regionale n°42/2000*).

L'intervento di messa in sicurezza presso il sito denominato "Cascina La Stampa" situato in frazione Lobbi, ove il Comune di Alessandria ha proceduto d'ufficio in sostituzione dei responsabili della contaminazione previo ottenimento di specifico finanziamento regionale, è stato ultimato, conseguendo un notevole risparmio sulla cifra erogata dalla Regione Piemonte. Il Servizio Ambiente, di comune accordo con Arpa e Provincia e Regione sta vagliando le possibilità di utilizzare le somme risparmiate ai fini di un definitivo recupero ambientale dell'area in argomento, volto a prevenire ulteriori futuri abbandoni di rifiuti.

Sempre nel 2012 si è inoltre conclusa positivamente la procedura di bonifica inerente uno sversamento di gasolio occorso nel 2007 lungo la linea ferroviaria Alessandria – Novara, nel sobborgo di S. Michele. Gli ultimi monitoraggi effettuati in contraddittorio tra Arpa – Dipartimento di Alessandria e Trenitalia, proponente della bonifica, hanno attestato l'assenza di contaminazione delle acque sotterranee.

Risulta in fase conclusiva anche la bonifica avviata a seguito della rottura dell'oleodotto "Sarpom", sempre in S. Michele, nel 2007: il giorno 28.11.2012 sono infatti state avviate le attività di collaudo della bonifica.

Particolare impegno è stato posto dal Servizio Ambiente nella prosecuzione della procedura di bonifica relativa al sito industriale di Spinetta Marengo: gli interventi di Messa in Sicurezza Operativa dei siti Akema S.r.l. e Cofely Italia S.p.A., approvati nel 2011, sono stati realizzati o risultano comunque in fase conclusiva.

Con riferimento al polo chimico Solvay Specialty Polymers Italy S.p.A., con D.D. del 30.01.2012, è stato approvato il "Progetto di Messa in Sicurezza Operativa e primi interventi di Bonifica", e la ditta ha avviato tutti gli interventi in esso contemplati.

Lo stato di contaminazione del sito è attentamente vagliato dal Servizio Ambiente, grazie anche al prezioso supporto tecnico dell'Arpa, a seguito della costante trasmissione dei

report di moniotraggio delle acque sotterranee da parte della ditta Solvay e da Arpa stessa.

Inoltre la ditta Solvay ha portato a termine l'intervento di Messa in Sicurezza Permanente dell'area discariche C1 e C2.

Complessivamente, per quanto attiene alle bonifiche, nell'anno 2012 non si sono svolte Conferenze dei Servizi, essendo tutte le procedure avviate, e sono state emanate n° 3 Determinazioni Dirigenziali.

2) Rimozione di rifiuti abbandonati

Il Servizio Ambiente ha condotto le attività previste in capo al Comune dalla vigente normativa in materia di rifiuti abbandonati, mediante l'individuazione dei siti interessati dalla presenza di rifiuti abbandonati su segnalazione di cittadini o degli Organi di vigilanza e la rimozione degli stessi mediante il supporto dell'azienda municipalizzata AMIU o, qualora sia individuabile il responsabile, mediante la predisposizione di apposita Ordinanza dirigenziale affinché provveda a propria cura e spese.

Inoltre il Servizio Ambiente ha condotto un'azione preventiva mediante la progressiva eliminazione dei possibili accessi ai suddetti siti – ad esempio con la posa di reti, recinzioni, guard rail, ecc., con la collaborazione della Direzione Lavori e Opere Pubbliche – con il fine ultimo di ridurre al minimo il numero di siti interessati dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e di disincentivare e scoraggiare comportamenti scorretti (tale attività risulta comunque direttamente correlata alla disponibilità economica della Direzione Lavori e Opere Pubbliche).

In caso di abbandoni di ingenti quantitativi di rifiuti e contemporanea impossibilità di individuare il soggetto responsabile, il Servizio Ambiente ha avviato le procedure a carico del Comune per la rimozione dei rifiuti e il ripristino dello stato dei luoghi.

In totale sono state avviate 169 pratiche relative a depositi/abbandoni rifiuti e sono state predisposte n. 3 Ordinanze, a fronte di 9 procedimenti avviati ex L. n°241/1990.

Infine, sono state condotte azioni di sensibilizzazione della cittadinanza circa la problematica dei rifiuti abbandonati, in particolare per quanto riguarda una corretta informazione circa i centri idonei alla raccolta e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti presenti sul territorio comunale.

3) Controllo dell'amianto sul territorio comunale

Il Servizio Ambiente ha proseguito nelle attività di informazione alla cittadinanza circa le disposizioni di legge attualmente vigenti in materia di amianto, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza dei manufatti e comunicazione previsti dal Decreto Ministeriale 6 settembre 1994.

Inoltre, in base alle segnalazioni ricevute (esposti) il Servizio invita i soggetti responsabili (proprietari) ad accertare l'effettiva presenza di amianto nel materiale (generalmente coperture di edifici) ed in caso affermativo a fornire come previsto dalla vigente normativa, una relazione redatta da un tecnico abilitato, inerente lo stato di conservazione del manufatto completa del piano di controllo e manutenzione, relativo agli interventi necessari per mantenerlo in buono stato, prevenire il rilascio di fibre, le precauzioni da adottare e la periodicità con la quale occorre verificare le condizioni del materiale contenente amianto.

In caso di inerzia del soggetto responsabile, il Servizio interviene predisponendo un'apposita Ordinanza Dirigenziale per obbligare i responsabili a fornire i documenti richiesti dall'ufficio.

Se necessario l'ufficio può chiedere la consulenza tecnica dell'A.R.P.A. ed in base al parere espresso dalla suddetta Agenzia, emettere un'Ordinanza finalizzata alla realizzazione degli interventi del caso.

Nel corso dell'anno 2012 sono pervenuti 26 esposti: in 3 casi il materiale è stato prontamente rimosso; in 8 casi il materiale dovrà essere nuovamente controllato durante l'anno corrente; in 7 casi il materiale verrà rimosso a breve termine, in 3 casi in materiale non conteneva amianto, nei restanti casi la proprietà non ha ancora dato seguito alla richiesta formulata dall'ufficio.

Sono state inoltre emesse 3 Ordinanze volte ad imporre l'accertamento dello stato di conservazione del materiale contenente amianto ed 1 Ordinanza finalizzata alla rimozione di una copertura.

4) Controllo della conformità ai limiti normativi delle emissioni acustiche provenienti da impianti o attività rumorose

Il Servizio Ambiente, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalla cittadinanza in merito alla eccessiva rumorosità prodotta dall'esercizio di attività lavorative o da impianti, invita i soggetti responsabili a verificare l'intensità delle emissioni sonore mediante la redazione di una relazione predisposta da un tecnico abilitato, denominata Valutazione di Impatto Acustico e redatta secondo i criteri stabiliti a livello regionale.

La documentazione citata viene inviata all'A.R.P.A. per la redazione del parere tecnico di competenza. In base all'esito del suddetto parere l'ufficio dispone l'esecuzione degli interventi necessari alla riduzione dell'intensità delle emissioni sonore indagate. In caso di inadempienza da parte del responsabile dell'attività, l'ufficio ha la possibilità di chiedere all'A.R.P.A. la verifica strumentale del rispetto dei valori limite di rumorosità.

Nel corso del 2012 l'ufficio ha ricevuto 20 esposti relativi ad eccessiva rumorosità ed emesso 3 Ordinanze (una di sospensione dell'attività di trattenimento musicale presso un pubblico esercizio e due volte ad imporre la presentazione della valutazione di impatto acustico), previo avvio del relativo procedimento ai sensi della L. n° 241/1990. Tramite il supporto tecnico dell'A.R.P.A., in tre casi è stato accertato il superamento dei valori normativi sopracitati, per i quali l'ufficio provvederà ad emettere specifica Ordinanza finalizzata al risanamento acustico. I restanti casi si sono conclusi con l'adeguamento alla normativa vigente in materia di inquinamento acustico oppure con la chiusura dell'esercizio o la cessazione dell'attività rumorosa.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Sviluppo Economico
ing. Gianpiero Cerruti

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



**CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**

RELAZIONE SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA AL 31/12/2012

Servizio Attività Produttive e Piano Strategico di Sviluppo

Gestione del Piano Strategico di sviluppo

Nel corso del primo semestre dell'anno 2012, l'Ufficio di Piano Strategico ha proseguito nella attività amministrativa di supporto alle decisioni e alle iniziative dell'Associazione Alessandria 2018. Nel corso dell'Assemblea del 16/03/2012, l'Associazione, su proposta del Presidente ha deliberato di nominare segretario il Dott. Bovo.

A seguito delle elezioni amministrative, poiché il Sindaco di Alessandria è presidente pro-tempore dell'Associazione, l'Ufficio ha provveduto a depositarne la firma presso la banca di Legnano, dove l'Associazione Alessandria 2018 ha il proprio conto corrente. Allo stato attuale sarà necessario definire obiettivi e strategie della Associazione alla luce del programma di mandato del Sindaco, per verificare se sia opportuno continuare anche nel futuro a partecipare a tale associazione con tutti gli obblighi e gli adempimenti conseguenti.

Gestione dello Sportello Unico delle attività produttive

Nel corso del 2012 a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 si è provveduto a strutturare le attività dello Sportello Unico delle Attività produttive quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di servizi e le azioni di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento e trasferimento delle attività produttive. A questo proposito si è provveduto a

- Realizzare e progressivamente implementare l'area dello SUAP nell'ambito del sito internet istituzionale con la pubblicazione dei procedimenti, della modulistica, dei riferimenti legislativi;
- Avviare la progressiva informatizzazione delle procedure mediante il ricorso alla firma digitale del Direttore e dei responsabili di servizio, su documenti informatici ;
- implementare l'utilizzo di PEC per la posta in partenza in particolare verso gli enti pubblici ;
- definire le procedure per il ricevimento di istanze in via telematica dagli utenti
- Formalizzare la Convenzione per la gestione associata sperimentale per un anno, dello Sportello con i Comuni di Felizzano, Solero, Masio, Castelletto Monferrato, Predosa
- Gestire secondo le procedure del DPR 160/2012 i procedimenti a carattere ambientale di competenza della Provincia di Alessandria (autorizzazioni per gli scarichi idrici, autorizzazioni per le emissioni in atmosfera, recupero rifiuti in modalità semplificata, autorizzazioni integrate ambientale, piani di risanamento acustico, piani di prevenzione e gestione acque meteoriche)

Allo stato attuale occorre :

- procedere più incisivamente verso la digitalizzazione delle procedure implementando il ricorso alla comunicazione digitale, attivando la procedura dei flussi documentali, procedendo alla creazione di un archivio digitale delle istanze e degli atti relativi al SUAP

- attrezzare il SUAP a ricevere e gestire le pratiche relative alle attività produttive anche di altri Enti oltre alla Provincia in particolare dell'ASL e in seguito presumibilmente dei Vigili del Fuoco
- trasformare il SUAP in sportello fisico e non solo virtuale
- decidere se confermare, riformare o interrompere la convenzione e il rapporto con i Comuni associati.

Il raggiungimento di questi obiettivi presuppone un notevole sforzo di adeguamento e rinnovamento da parte della struttura della Direzione Sviluppo Economico, la necessità di implementare qualificare e motivare il personale della Direzione stessa, la necessità di assistenza informatica, la disponibilità di spazi adeguati.

Supporto alle politiche industriali, artigianali, agricole

1. Per quanto attiene il progetto **“Programmi territoriali integrati – Realizzazione della Cittadella della Scienza e della Tecnologia”** approvato dalla Regione nel 2009 e in attesa di finanziamento da parte della Regione stessa, nel corso del 2012 la Regione Piemonte ha annunciato la volontà di procedere al finanziamento di tale programma attraverso il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC ex FAS) operando tuttavia una riduzione del finanziamento previsto. I comuni costituenti il partenariato locale (Alessandria, Valenza, Novi Ligure e Tortona) con la mediazione della Provincia, hanno pertanto raggiunto un accordo per la ripartizione di tale finanziamento di cui al Comune di Alessandria verrà destinata la somma di Euro 2.088.000 milioni. Nell'ambito di tale tavolo tecnico, il Comune di Alessandria ha ribadito la volontà di perseguire l'obiettivo di realizzare il progetto “Cittadella della Scienza e della Tecnologia”; per la realizzazione di tale progetto è stato ipotizzato il coinvolgimento del Consorzio Alessandrino per lo Sviluppo della Cultura Scientifica e Tecnologica che nel corso degli anni, anche con il finanziamento del Comune di Alessandria, ha perseguito gli obiettivi di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e dell'innovazione, obiettivi che sono congruenti con le previste attività della “Cittadella”. La possibilità di considerare le somme versate dal Comune al CASF dal 2007 ad oggi, come cofinanziamento locale, obbligatorio per l'accesso ai finanziamenti regionali, potrebbe consentire di superare le problematiche dell'attuale indisponibilità di risorse determinata dalla intervenuta condizione di dissesto. Allo stato attuale si attende la approvazione definitiva da parte della Regione dell'assegnazione dei Fondi FSC al Programma PTI .

Nel corso del 2012 inoltre l'ufficio ha provveduto a svolgere l'attività ordinaria relativa ai procedimenti inerenti la autorizzazione / gestione / controllo delle attività estrattive, degli impianti radioelettrici per la telefonia e per le trasmissioni radiotelevisive, delle attività agricole.

Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni (Rapporti Unione Europea)

Nel corso del 2012 è proseguita l'attività di monitoraggio delle opportunità di finanziamento comunitario e di informazione ed orientamento attraverso l'invio di newsletter interne destinate agli Assessori, ai Dirigenti e ai Responsabili degli uffici e dei Servizi.

Sono state predisposte diverse ricerche settoriali e relazioni di approfondimento ad esito di specifiche richieste da parte dei Servizi Comunali

Nel periodo gennaio/marzo 2012 è stata sviluppata l'attività preparatoria per un progetto di candidatura nell'ambito del Programma DAPHNE (il Programma Comunitario che si occupa della prevenzione della violenza sui minori e donne) in partnership con il Comune di Vercelli e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università A. Avogadro. A causa della situazione finanziaria del nostro ente non è stato possibile completare l'istruttoria progettuale ed inviare la proposta alla Commissione Europea

L'Ufficio ha supportato il Disability Manager nella compilazione del dossier di candidatura e nell'iter amministrativo per la partecipazione del Comune all' Access City Award, il riconoscimento europeo per le città accessibili.

Nel corso del 2012 inoltre il progetto comunitario IDEA finanziato dal Programma Central Europe, in corso di realizzazione, è stato portato avanti secondo il cronoprogramma approvato, avvalendosi della consulenza scientifica della facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Piemonte Orientale. In ragione della convergenza tra gli obiettivi di IDEA e alcuni spunti emersi dai tavoli di lavoro del Piano strategico è stato possibile realizzare in collaborazione con CONFAPI l'azione pilota prevista dal progetto stesso: a questo proposito sono stati organizzati N. 4 incontri con gli imprenditori sul tema dell'internazionalizzazione di impresa "INNOVAZIONE GESTIONALE NELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ALESSANDRINO" presso la sede di Confapi, ottenendo un buon riscontro di partecipazione ed interesse da parte delle imprese, trattando i seguenti argomenti:

- 7 Febbraio 2012 sul tema : "WWW – Utilizzare la rete per catturare nuovi clienti",
- 7 Marzo 2012: "Distingersi per sopravvivere alla concorrenza: sviluppare e tutelare la propria innovazione"
- 3 Aprile 2012: "Facilitare le relazioni commerciali attraverso il contratto internazionale"
- 3 Aprile 2012: "Il contratto internazionale in pratica"

Il progetto IDEA si concluderà con la organizzazione in Alessandria del convegno conclusivo il 30 maggio 2013 a cui parteciperanno tutti i partner europei.

Servizio Lavoro e Orientamento professionale

Il Servizio Lavoro e Orientamento Professionale che dal 1° novembre 2012 è passato di competenza della Direzione Sviluppo Economico (precedentemente era in carico alla Direzione Risorse Umane e Org.ne), nel corso del 2012 ha svolto le seguenti attività:

Per la parte del "LAVORO":

- La gestione dello "**Sportello Lavoro**", sportello di informazione e sostegno alla ricerca di lavoro per lavoratori, disoccupati e inoccupati, (talvolta anche di aiuto per risolvere più complesse problematiche sociali), finalizzato al miglioramento della situazione occupazionale lavorativa sul territorio comunale e provinciale.
Lo sportello è aperto quotidianamente all'utenza e nel 2012 ha gestito un totale di n. **1.475** utenti, ha rivolto n. **550** segnalazioni dirette di aziende agli utenti e ha effettuato n. **48** consulenze di lavoro (redazione *curricula*, consiglio etc....).
- E' stato creato un DATA-BASE degli utenti dello Sportello (con i dati relativi all'utente), attualmente composto da n. **703** nominativi.
- Sono stati gestiti e portati a conclusione n. 2 progetti di "Cantieri di Lavoro" che hanno impiegato n. **21** disoccupati presso vari servizi dell'Ente, i cantieristi hanno terminato il loro incarico a fine marzo 2012.
- Sono stati creati altri n. 2 progetti di Cantieri di Lavoro per l'anno 2013, ma non è stato possibile portarli a compimento a causa della difficile situazione economica dell'Ente, che avrebbe dovuto cofinanziare i progetti con una cospicua somma (circa € 100.000,00) attualmente non disponibile.
- Sono proseguiti gli incontri per il progetto relativo al "Protocollo di Intesa per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" sottoscritto da vari enti (Comune, Provincia, Asl, Sert, Cissaca, Centro di Salute Mentale, U.E.P.E), volto a raccordare le prassi operative e verificare le casistiche trasversali per supportare utenti dello "Sportello Lavoro" appartenenti a categorie di disagio soprattutto sociale. Il Protocollo di Intesa è stato sottoscritto con deliberazione di Giunta, predisposta dal servizio scrivente, n. 212/1560H/306 del 31/7/2012, sottoscritto successivamente dalle parti.

- E' stato creato un nuovo "Progetto di Orientamento al Lavoro", affidato in committenza esterna, di supporto alla ricollocazione di disoccupati, con priorità per gli appartenenti alle "liste di mobilità senza indennità". Il progetto ha previsto il coinvolgimento di n. 9 soggetti da seguire nel percorso orientativo. Il progetto è stato inizialmente presentato a n. 67 persone disoccupate, delle quali n. 29 si sono poi presentate alla selezione/colloquio. Infine tra di loro sono state individuate le nove persone da inserire nelle attività formative di orientamento svolte da una psicologa esperta in counseling. Il progetto si è concluso il 19 luglio u.s.
- E' stato creato un nuovo progetto legato sempre alla "Ricollocazione" di soggetti disoccupati, da affidare all'esterno, ma purtroppo non è stato possibile portarlo a compimento, data la difficile situazione economica dell'Ente e considerato che il Servizio non avrebbe comunque potuto gestirlo direttamente, a causa delle esigue risorse umane di cui dispone.
- Sono stati gestiti i contributi previsti a favore di Agenzie Formative presenti sul territorio, nel 2012 erogati solo in parte per mancanza di fondi.

Per la parte "ORIENTAMENTO PROFESSIONALE":

- La gestione e il sostegno all'inserimento in "Tirocinio di formazione e orientamento/Stage", presso la nostra amministrazione, di studenti degli Istituti di Istruzione Superiore, dei Centri di formazione professionale e delle Università. Nel 2012, si sono definite nuove convenzioni e rinnovate quelle in scadenza. Attualmente sono in essere le Convenzioni con complessive: **13** facoltà universitarie più **12** convenzioni quadro con altrettante università (valide per tutte le facoltà), **7** Istituti di Istruzione secondaria superiore, **12** Agenzie di formazione professionale.
- Si è proceduto ad inserire in "tirocinio", complessivamente n. **57** studenti provenienti da svariati istituti ed agenzie formative tra quelli sopra indicati.
- Si è proceduto a sottoscrivere l'abbonamento ad "Almalaurea" per attingere ai vari *curricula* dei neolaureati nelle varie università e si è predisposto un Progetto per l'erogazione di "borse di studio" (importo accantonato per il periodo 2012/2013) che prevede l'inserimento nella nostra Amministrazione, di laureati, da non più di dodici mesi, per un periodo di sei mesi, a fronte di un valore/borsa pro capite di € 3.500,00. Si procederà nel 2013 con le relative eventuali selezioni e attivazioni delle borse, compatibilmente ai sopraggiunti problemi di bilancio.

Per la parte "SERVIZIO CIVILE NAZIONALE":

- La complessa gestione del Servizio Civile Nazionale che, accanto all'espletamento delle pratiche amministrative, ha visto l'elaborazione, la realizzazione della formazione generale e specifica e la sperimentazione di nuovi processi di monitoraggio, tutoraggio e formazione dei progetti e dei volontari, al fine di garantire un maggior "punteggio" ai progetti presentati dalla Città di Alessandria, visti gli ampi processi di ristrutturazione del SCN e la forte riduzione delle risorse nazionali. Nel 2012 sono stati coinvolti nel complesso 9 volontari/e del SCN con i quali si è proceduto nella realizzazione dei percorsi formativi (SCN 2011/2012) e, successivamente, alla gestione del percorso di monitoraggio finalizzato alla elaborazione dell'esperienza e dei possibili apprendimenti acquisibili. Si sta elaborando il CD-ipertestuale di documentazione degli attuali n. 2 progetti in corso del SCN 2011/2012, che attualmente coinvolgono ancora n. 7 volontari.

- Tali progetti, avviati il 1 marzo 2012, termineranno in data 28 febbraio 2013.
- Sono stati presentati all'Ufficio Regionale Servizio Civile di Torino, ad ottobre 2012, n. 4 nuovi progetti (SCN 2012/2013) che sono in attesa di approvazione, relativi: alla Biblioteca Civica "F. Calvo", al Giardino Botanico "D.Bellotti", al Museo "C'era una volta" e all'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino (in coprogettazione) e che prevedono in totale il coinvolgimento di n. 17 volontari.

(dal 1° novembre 2012 l'Ufficio Servizio Civile (comprese le relative attività ed una dipendente competente in materia) è passato in carico alla Direzione Sindaco e Giunta, Servizio U.R.P.)

Ufficio Funzioni Amministrative e Marketing Territoriale

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

Attività di Marketing territoriale

Promozione commercializzazione delle aree produttive del Comune di Alessandria

Nell'anno in esame si è svolta attività finalizzata alla promozione e commercializzare delle aree produttive del Comune di Alessandria, comprese nel Piano degli Insediamenti Produttivi.

Con tale attività si è cercato di favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive quali le attività industriali, artigianali e di deposito, nelle aree produttive del Comune di Alessandria, mediante assegnazione di lotti di terreni sia ad aziende alessandrine che ad aziende con sede principale dell'attività sita fuori dalla zona di Alessandria.

La cessione può avvenire a titolo di "proprietà" mediante apposita convenzione urbanistica o con "diritto di superficie" seguendo schemi di concessione di "aree a servizi".

I prezzi di cessione delle aree destinate ad attività produttive, da cedere in proprietà o in diritto di superficie è stato fissato con deliberazione del Consiglio Comunale.

Le finalità che si conseguono con tale azione sono le seguenti:

- Incentivare l'insediamento delle imprese nelle aree produttive del Comune di Alessandria
- consentire ad aziende alessandrine, mediante l'acquisizione di lotti di terreni, di avviare un processo di "sviluppo" dell'intera struttura aziendale, con riflessi anche sulla struttura "occupazionale", non solo consentendo il mantenimento del numero di soggetti occupati nell'azienda, ma anche implementandolo
- consentire ad aziende non alessandrine, in fase di sviluppo, di espandersi anche nella nostra zona, con riflessi su nuove possibilità occupazionali.

In particolare nel corso dell'anno 2012 si è:

- introitato il 2° canone, della somma di € 537,00, per la concessione in uso al Sig. Parton Francesco del lotto di terreno di proprietà comunale destinato a servizi a nord est della Cascina Guasca in zona industriale PIP D/5 di Spinetta M.go (il 2012 è stato il 2° anno di versamento considerato che il pagamento del canone era stato stabilito a decorrere dal 3° anno di godimento)
- svolta la fase propedeutica alla stipula dell'atto di concessione al diritto di superficie, autorizzata con delibera del C.C. n. 107 del 02.08.11, al Sig. RIVERA MAURIZIO, in qualità di Presidente dell'Associazione Sportiva per la Divulgazione dell'Hobby Sport dell'Automodellismo a Scoppio ed Elettrico, denominata "MALCO MODEL" di un lotto di terreno per potere realizzare un impianto sportivo per sviluppare e divulgare attività sportive, con concorsi e mostre, organizzare gare a vario livello permettendo alle case costruttrici dei modelli di automobili, di testare e sviluppare i propri prodotti. Il lotto assegnato è quello dell'area a servizi "S5" nella Zona Industriale P.I.P. N.6, per una superficie di circa 18.870 mq.

La concessione del diritto di superficie avrà durata di anni 20 e comporta la corresponsione da parte del Concessionario (la Associazione M.A.L.C.O) del prezzo di € 328.451,10 (determinato dalla applicazione del costo di €/mq. 16,53 oltre IVA se dovuta x mq. 19.870 circa). L'Associazione M.A.L.C.O si impegna a realizzare opere e manufatti per un importo superiore ad € 350.000,00, in conformità alla stima analitica delle urbanizzazioni come da progetto valutato positivamente dalla Direzione Lavori e Opere Pubbliche, nonché a gestire e a mantenere le aree ad uso pubbliche, come evidenziato nella relazione (con quadro economico e computo allegato)

La porzione con i resti e le macerie della ex cascina Poggi, per la particolare destinazione viene concessa in comodato d'uso gratuito per un periodo temporale pari a quello della succitata concessione salvo eventuale proroga motivata da concedersi da parte del Comune.

- assegnazione di lotti di terreno per una superficie totale di mq. 6.259 che ha consentito un incasso complessivo di € 140.828,00 – così suddivisi:
 - richiedente: Astra Refrigeranti Spa
lotto D2 parte – mq. 4190
importo versato € 94.275,00 (€ 10.000,00 dep. cauzionale + € 84.275,00 saldo)
 - richiedente: Astra Refrigeranti Spa
lotto D2 b) parte – mq. 2069
importo versato € 46.553,00 (€ 5.000,00 dep. cauzionale + € 41.553,00 saldo)
- revoca assegnazione autorizzata, con deliberazione della G.C. n. 341 del 21/12/2011, relativa alla cessione alla ditta Pallets One 22 Srl, con sede in Strada Trinità da Lungi 2 – Castellazzo Bormida (AL), del lotto “M sud (1) parte”, con superficie totale pari a mq. 7.000 circa, localizzato nella Zona Industriale di Spinetta Marengo, nel rispetto delle condizioni della convenzione tipo ed al prezzo al metro quadrato di € 25,00, per un importo complessivo presunto di circa euro 175.000,00. Considerato poi che il soggetto assegnatario ha comunicato di non essere più interessato all'acquisizione del lotto richiesto in assegnazione, con delibera n. 371 del 31/12/2012 si è proceduto alla revoca di detta assegnazione con:
 - trattenimento a titolo risarcitorio del deposito cauzionale di € 17.500,00 introitato in data 03/01/2012
- 📄 predisposto l'iter che ha condotto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera di determinazione della quantità e dei prezzi delle aree destinate ad insediamenti produttivi P.I.P. D5 e P.I.P. n°6 di Spinetta M.g o, così definiti:



Zona D5 e n. 6 – Spinetta Marengo

| TIPOLOGIA | PREZZO AREE €/MQ |
|--|------------------|
| AREE DA CEDERE IN PROPRIETÀ | 35,00 |
| AREE DA CONCEDERE IN DIRITTO DI SUPERFICIE | 30,00 |

Inoltre a maggior tutela delle prerogative comunali ed al fine di ottenere una migliore programmazione ed una minore indeterminatezza economico-gestionale, sono state introdotte le seguenti modifiche rispetto all'iter procedurale precedentemente applicato consistenti in:

- termine per la formalizzazione degli atti di cessione di lotti industriali correlati alle assegnazioni degli stessi, di 3 mesi dalla delibera di assegnazione (anziché i 6 mesi precedentemente applicato), prevedendo che il mancato rispetto di tale termine, fatte salve cause di forza maggiore giustificate, comporterebbe la revoca della stessa assegnazione;

- aumento del deposito cauzionale dal 10 al 20%, del prezzo complessivo di cessione, che il soggetto assegnatario dovrà versare entro 15 gg. dalla comunicazione di assegnazione, confermando che lo stesso, nel caso in cui non venga rispettato il termine di mesi tre per la formalizzazione dell'atto di cessione da parte del soggetto assegnatario, verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale a titolo risarcitorio;

Analisi situazioni di incompatibilità relative o assolute degli impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico siti sul territorio comunale

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio ha provveduto, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale regolatrice del settore della Rete distributiva dei carburanti, nonché da quanto disposto dal Regolamento Comunale di Esecuzione del Piano di Settore per la Razionalizzazione della Rete di Distribuzione carburanti, ha un riesame completo, soprattutto alla luce degli aspetti legati alla sicurezza viabilistica, di tutti gli impianti attualmente presenti sul territorio comunale.

La situazione generale degli impianti esistenti era già stata oggetto di esame nell'anno 2006 dell'apposita Commissione Comunale e ne era derivata una divisione degli impianti stessi in tre tipologie, vale a dire "impianti compatibili", "impianti incompatibili" e "impianti compatibili a condizione". Si è quindi partiti, come base di lavoro, da tale situazione iniziale, rivisitandola e riesaminandolo dettagliatamente alla luce della situazione attuale del contesto viabilistico e di sicurezza in cui si trova inserito ogni singolo impianto.

Per alcuni impianti che sono stati definiti "compatibili a condizione" si è fatto sì che la Società – proprietaria dell'impianto procedesse con la realizzazione di correttivi atti a sanare le negatività relative rilevate, concordati congiuntamente con l'U.O.A. Traffico del Corpo di Polizia Municipale.

Dopo tale fase di studio di soluzioni correttive si è richiesto allo stesso UOA Traffico di verificare la corretta realizzazione di tali correttivi, dopo di che si è potuto riclassificare detti impianti come "compatibili". Sulla base di detta attestazione di compatibilità, qualora l'impianto occupasse suolo pubblico, si è anche potuto procedere con il corretto rinnovo del contratto relativo al Canone di occupazione di suolo pubblico.

Un'attenzione maggiore si è dedicata a quegli impianti che sulla base di quanto disposto dalle normative di settore sopra citate, sono da considerarsi "incompatibili" e quindi occorre valutare per una possibile dismissione dell'impianto stesso, fornendo alla Società proprietaria la possibilità in altro territorio del Comune.

Tale fase di analisi risulta estremamente complessa, dato che porterà eventualmente alla chiusura dell'impianto stesso, seppure d'altro canto non vada trascurata la necessità di tutelare la prioritaria necessità di tutelare la sicurezza dei cittadini.

Nello specifico si è giunti a tale procedura per i seguenti impianti:

- 📁 impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico bandiera "TAMOIL" di proprietà della Società Tamoil Italia Spa, sito in Corso Acqui n. 43/ ang. Via De Antonio – con situazione di forte pericolosità viabilistica sia pedonale che automobilistica e quindi si è resa necessaria, dopo un'attenta analisi e studio della situazione, l'emissione dell'ordinanza Dirigenziale n. 309 del 03/05/2012 di revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto di distribuzione carburante e smantellamento dello stesso impianto. La società ha provveduto alla chiusura dell'impianto in data 30/06/2012.
- 📁 impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico bandiera "IP" di proprietà della Società API – Anonima Petroli Italiana Spa, sito in Spalto Gamondio n. 22 – con situazione di forte pericolosità viabilistica sia pedonale che automobilistica e quindi si è resa necessaria, dopo un'attenta analisi e studio della situazione, l'emissione dell'ordinanza Dirigenziale n. 597 del 08/08/2012 di revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto di distribuzione carburante e smantellamento dello stesso impianto. La società ha presentato ricorso al TAR Piemonte avverso tale provvedimento e quindi la pratica è tuttora pendente in attesa di decisione.

Servizio Attività Commerciali e Polizia Amministrativa

Attività di pianificazione commerciale

Per quanto riguarda il sostegno allo sviluppo commerciale della città l'Assessorato al commercio, unitamente alla Direzione Sviluppo Economico, ha proseguito il processo di realizzazione del Programma di Qualificazione Urbana, già concretizzatosi con l'approvazione della delibera consiliare n°176/2007 recante "Dossier di candidatura inerente l'accREDITamento dei promotori di PQU nell'addensamento storico rilevante A1 della città di Alessandria". Tale dossier è un documento di programmazione ed indirizzo che si articola con le seguenti linee di intervento, già realizzate:

- 1) accREDITamento presso la Regione Piemonte del nostro programma
- 2) formazione ed informazione degli attori coinvolti attraverso il convegno organizzato il 25/02/2010 dal titolo "Lo sviluppo del centro commerciale naturale come strumento di rilancio del commercio tradizionale
- 3) creazione dell'organismo associato di impresa (OADI) "Al Centro" costituitosi in data 15/03/2010
- 4) sostegno delle attività promosse dagli OADI

Tutto ciò è finalizzato alla riqualificazione dei luoghi storici del commercio che, ad oggi, vede il Comune di Alessandria accREDITato dalla Regione Piemonte tra i soggetti che possono accedere ai finanziamenti previsti dalla normativa regionale.

Tale processo, che ha coinvolto diverse categorie di soggetti pubblici, imprese commerciali di media e grande dimensione, singoli imprenditori del comparto ed organizzazioni di categoria, vede già 120 commercianti associatisi nell'OADI "Al Centro", (numero destinato a raggiungere le 200 unità nel corso del 2012).

Il tutto per dare una visione strategica al comparto commerciale, sviluppare azioni di marketing coordinate ed attrarre risorse economiche.

Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, con i rappresentanti dell'OADI e delle Associazioni di via, diventati essi stessi attore e spettatore di un progetto comune di crescita.

Le azioni previste sono state in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'OADI, come strumento propedeutico alla creazione di un Distretto Commerciale, sarà quello, da un lato, di salvaguardare l'attrattività del centro commerciale naturale con investimenti specifici, dall'altro, tutelare il centro cittadino come spazio sociale insostituibile.

Si sta procedendo allo studio di un piano operativo improntato a:

- 1) sviluppare attività di marketing territoriale e di promozione del territorio
- 2) valorizzare l'area centrale della città per residenti privati operatori e turisti
- 3) valorizzare il modo sinergico gli sforzi dell'amministrazione comunale
- 4) contribuire al coordinamento di azioni culturali

Data la situazione di dissesto economico, le forme di intervento hanno previsto quasi esclusivamente attività di promozione, collaborazioni, patrocini, coordinamento tra i diversi attori coinvolti in ogni specifico progetto svolti direttamente dagli uffici e senza ricorso, per quanto possibile, a incarichi esterni a titolo oneroso.

Gestione del Commercio – Mercati e Fiere

Sono state organizzate e realizzate iniziative e manifestazioni a sostegno del commercio cittadino che hanno richiamato in città numerosi potenziali consumatori:

ELENCO MANIFESTAZIONI ANNO 2012

| DATA | MANIFESTAZIONE | |
|------------------------|---|--|
| ANNUALE | OFFICINA DELLE MEMORIE, Portici Piazza Garibaldi | |
| ANNUALE | AGRIMERCATO, Piazzetta della Lega | |
| ANNUALE | AGRIMERCATO, Piazza del cavallo | |
| ANNUALE | BIO MERCATO, Piazzetta della Lega | |
| 12/02/2012 | CARNEVALE DEL CRISTO | |
| 19/02/2012 | MERCATINI DI CARNEVALE | |
| 25/03/12 | FESTA DI VIA MAGGIOLI | |
| 14-25/04/2012 | - 408 ^a Fiera di San Giorgio 3 ^a Floreale | |
| DALL'01/04 AL 25/04/12 | San Giorgio Bancarelle | |
| 22/04/12 | PRIMAVERA IN VIA DANTE | |
| 23/04/2012 | FESTA DI PRIMAVERA, Valmadonna | |
| 12-13/05/2012 | FESTA DI BORGO ROVERETO | |
| 27/05/2012 | FIERA DI VIA MARENGO | |
| 15/06/2012 | NOTTE MAGICA | |
| 07/07/2012 | MERCATINO DEI CENTAURI, Via S. Giacomo della Vittoria | |
| 13/07/2012 | LA NOTTE DELLA MUSICA, Via Dante | |
| 19/08/2012 | FESTA PATRONALE DI CASTELCERIOLO | |
| 16/09/2012 | FESTA PATRONALE DI MANDROGNE | |
| 09/09/2012 | FESTA PATRONALE DI SPINETTA MARENGO | |
| 09/09/2012 | MOSTRA DEL VINILE | |
| 02/09/2012 | FESTA PATRONALE CANTALUPO | |
| 22-23/09/2012 | GAGLIAUDO FRA I MERCANTI | |
| 28-30/09/2012 | MERCATINO EUROPEO, Viale della Repubblica | |
| 5-6-7 /10/2012 | ALE' CHOCOLATE E SALOTTO DEL BISCOTTO | |
| 21/10/2012 | FESTA PATRONALE DEL QUARTIERE CRISTO | |
| 10-11/11/2012 | FESTA DI SAN BAUDOLINO | |
| 01-31/12/2012 | FESTIVITA' NATALIZIE, Piazza S. Stefano | |
| Dall'08 al 24/12/2012 | MERCATINO NATALIZIO PIAZZA GARIBALDI | |
| 09/12/2012 | FESTA DEL CRISTO | |
| 15-16/12/2012 | BANCARELLE DI SANTA LUCIA | |
| 29/04 e 30/09/2012 | MERCATINO DELLA CARTA, Piazza Garibaldi | |

- dall'8 al 24 dicembre è stata riproposta la formula del Mercatino Natalizio sotto i portici di Piazza Garibaldi, corredato da un Parco Divertimenti in Viale della Repubblica, con attrazioni per bambini ed altre giostrine dislocate in P.zza della Libertà ed in Piazza Marconi, il tutto raccordato da un trenino che faceva da spola tra le attrazioni e le principali vie del commercio cittadino.

L'Assessorato si è fatto promotore di attività di sviluppo a sostegno del commercio alessandrino, rimanendo in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, con i rappresentanti dell'OADI e delle Associazioni di via, senza ricorrere a incarichi esterni specifici a titolo oneroso, nell'ottica di una riduzione sempre maggiore delle spese.

La Fiera di San Giorgio 2012, giunta alla 408^a edizione, è stata la terza edizione di "Floreale"; evento caratterizzato da aspetti innovativi idonei a rivitalizzare la storica rassegna attraverso la realizzazione di una proposta innovativa sia riguardo alla scelta della location (la bellissima ed unica nel suo genere Cittadella) che al tema, che vede la floricultura protagonista ed alcune altre

eccellenze sempre in tema floreale. Importanti esposizioni e mostre di pregio, come quella delle orchidee, hanno contribuito ad aumentare il già forte successo delle scorse edizioni.

Grande spazio anche per le proposte enogastronomiche, sempre presenti in vetrine prestigiose a rappresentare le eccellenze del territorio alessandrino.

Sono stati messi in luce e portati all'attenzione dei visitatori i diversi ambiti della Cittadella, attraverso percorsi guidati alla scoperta di questo prestigioso monumento con la preziosa collaborazione del FAI – Fondo Ambiente Italiano.

L'attività è conforme all'obiettivo di promuovere l'attività commerciale, artigianale, agricola enogastronomica industriale e del terziario; valorizzarne la produzione e la commercializzazione attraverso l'informazione, l'esposizione e un forte messaggio promozionale, il tutto in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Data la situazione di dissesto economico, si è cercato di prediligere forme di intervento che hanno previsto quasi esclusivamente attività di promozione, collaborazioni, patrocini, coordinamento tra i diversi attori coinvolti in ogni specifico progetto svolti direttamente dagli uffici e con ricorso a intervento di sponsor esterni.

E' continuata l'opera di riqualificazione dei mercati esistenti come già si è provveduto per il mercato di Piazza Perosi.

Tra gli obiettivi specifici vi è stato quello di prevedere ipotesi di istituzione definitiva con diverse modalità di gestione del mercato di Piazza Campora in vista del termine del periodo sperimentale (in scadenza il 31/12/2012) ove sono stati collocati gli operatori (produttori ortofrutticoli) provenienti dall'Ex Mercato Ortofrutticolo, nonché di valutare la possibilità di istituire aree di sosta prolungata per gli operatori commerciali su area pubblica itineranti oltre a valutare eventuali proposte di modifica del Regolamento vigente alle luce delle modifiche normative intervenute e delle problematiche riscontrate (DURC – VARA).

Le attività svolte in risposta alle numerose richieste da parte dei vari operatori commerciali si sono realizzate attraverso azioni efficaci ed efficienti dell'attività amministrativa tenendo presente gli obiettivi di razionalizzazione dell'offerta commerciale in relazione alla domanda, alla individuazione di giuste e efficienti collocazioni di aree mercatali, e creazioni di mercati specializzati, con un particolare riferimento a quelli caratterizzati dalla presenza di produttori.

Tale operazione è stata in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione

Data la situazione di dissesto economico, si è data la priorità a forme di intervento che hanno previsto quasi esclusivamente attività di promozione, collaborazioni, patrocini, coordinamento tra i diversi attori coinvolti in ogni specifico progetto svolti direttamente dagli uffici e senza ricorso, per quanto possibile, a incarichi esterni

Nel corso dell'anno sono stati istituiti, in via sperimentale, mercati biologici, di artigianato naturale, e/o a km zero che hanno trovato collocazione a seconda delle esigenze di rivitalizzazione in diverse aree del territorio per contribuire al rilancio commerciale della zona stessa e nell'ottica di un avvicinamento del consumatore al produttore.

Gestione Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa

Gli uffici hanno predisposto azioni finalizzate a favorire un ordinato sviluppo ai Pubblici Esercizi alla luce della nuova normativa regionale e a riorganizzare la regolamentazione e l'attività di Polizia Amministrativa, attraverso l'applicazione dei regolamenti vigenti, in particolare per quanto riguarda gli aspetti sanzionatori derivanti da inosservanza degli stessi – l'applicazione e recepimento a livello comunale delle direttive regionali ed Europee (Bolkestein) relative al superamento dei parametri numerici degli esercizi di somministrazione, l'adeguamento delle procedure e della modulistica alle continue modifiche e innovazioni normative. Revisioni in linea con le finalità contenute nel programma di mandato dell'Amministrazione. Le attività sono state svolte attraverso collaborazioni con le Associazioni di categoria, coordinamento coi vari Uffici sia comunali che terzi coinvolti, senza ricorrere a incarichi esterni specifici, nell'ottica di una riduzione sempre maggiore

delle spese cercando poi di attuare uno snellimento delle procedure operative nei settori interessati, con migliore efficacia dell'azione amministrativa.

Al fine della definizione di strumenti normativi adeguati ai tempi, e di criteri idonei a conferire maggiore certezza operativa nelle procedure volte al rilascio delle differenti tipologie di autorizzazioni, ed alla luce delle continue modifiche normative, alcune delle quali molto importanti e tali da modificare completamente i sistemi di rilascio delle licenze, relative alle liberalizzazioni è sempre più importante e necessario l'adeguamento del Regolamento alle problematiche attuali.

La fase di studio normativo ed aggiornamento delle procedure si unisce alla necessità di riconsiderare i criteri disciplinanti determinate attività e di coordinare lo stesso testo normativo con altri regolamenti che disciplinano materie che, per la loro particolarità, interessano e competono a differenti unità operative. Per questo motivo gli uffici si sono coordinati con Corpo di Polizia Municipale nonché coi soggetti operativi interessati, anche nell'ottica di dotarsi di idoneo e specifico regolamento per la complessa attività delle sale giochi che sappia coniugare il rilascio delle autorizzazioni con il principio della legalità.

In particolare, è in fase di studio l'individuazione di specifiche norme per limitare il disagio arrecato da alcune tipologie di locali, con particolare riferimento alla consuetudine di somministrare alimenti e bevande all'esterno degli stessi e i relativi problemi dovuti all'assembramento e rumorosità, nonché quelli di ordine pubblico da esso derivanti.



CITTA' DI ALESSANDRIA
CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Esercizio 2012

Analisi Attività

Direzione Lavori e Opere Pubbliche
Patrimonio, Demanio e Catasto
ing. Marco Neri

Aprile 2013

CENTRO STAMPA COMUNALE



DIREZIONI LL.OO.PP. E PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012 (*)

La situazione riscontrata dal dirigente incaricato, dopo le elezioni amministrative del 2012 nell'ambito della **Direzione LL.OO.PP.**, è risultata assai critica, in particolar modo, riguardo alla manutenzione ordinaria delle strade, del verde pubblico e dei fabbricati comunali, per la quale risultavano mancanti risorse finanziarie sufficienti a garantirne lo svolgimento. A testimonianza di ciò il trend storico della spesa: nel 2003 lo stanziamento per la manutenzione ordinaria era di 2.400.000 €; in seguito tale importo è sceso a 1.200.000 €, implementato però da fondi destinati alla manutenzione straordinaria, dirottati verso quella ordinaria (pratica contabilmente non corretta ma efficace). Nel corso del 2011 gli impegni per la manutenzione ordinaria sono ammontati a 477.000 €, dei quali 80.000 € destinati alla posa di tabelloni elettorali.

In assenza di un bilancio di previsione per il 2012, è stato preso a riferimento l'ultimo bilancio approvato e, pertanto, l'importo disponibile per le spese di manutenzione ordinaria è risultato essere di 390.000 € circa. Tale importo non è stato implementabile per il mancato rispetto del patto di stabilità interno, che ha comportato l'impossibilità di contrarre nuovi mutui, e per le operazioni - effettuate nei primi mesi del 2012 - di utilizzo di tutti i residui attivi risultanti dai mutui già contratti. La mancanza di risorse finanziarie ha perciò penalizzato fortemente l'attività della direzione.

Con riferimento alle delibere di Giunta Comunale n° 242 del 13/09/2012 e n° 269 del 10/10/2012, con le quali, in un'ottica di risanamento dei conti dell'ente, si è deciso di reinternalizzare il servizio di manutenzione del verde pubblico oltre allo sgombero neve da A.M.I.U. S.p.A. e il servizio di manutenzione della segnaletica stradale da A.T.M. S.p.A., la gestione diretta di tali servizi comporta la necessaria implementazione del reparto operai, assottigliatosi negli anni a causa del trasferimento di alcuni di essi agli uffici amministrativi dell'ente (protocollo e messi notificatori in primis). La proposta è quella di riportare tali dipendenti alla funzione per la quale sono stati assunti.

La soluzione alternativa è quella di appaltare tali servizi all'esterno.

La **Direzione Patrimonio, Demanio e Catasto** si è occupato prioritariamente dell'inventariazione del patrimonio disponibile dell'ente; spetterà poi alla Giunta Comunale individuare gli immobili da destinare alla vendita, al fine di costituire la massa attiva del dissesto.

(*) Relazioni tratte dal verbale dell'audizione in Commissione Consiliare CdG (6/11/2012) del dirigente ing. Marco Neri

La presente relazione analizza il regolare svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza della **Direzione Lavori e Opere Pubbliche** alla data del 31 dicembre 2012.

Prima di procedere con detta analisi, pare fondamentale sottolineare quanto la drammatica situazione finanziaria di questo Ente, culminata con la pronuncia della Corte dei Conti del 12/06/2012, che ha sentenziato la sussistenza delle condizioni per la dichiarazione di dissesto, e la conseguente Deliberazione del Consiglio Comunale del 12/07/2012, che ha dichiarato il dissesto finanziario della Città di Alessandria, abbia evidentemente inciso in maniera rilevante sullo svolgimento delle funzioni di questa Direzione.

ANALISI DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA'

Di seguito si elencano funzioni ed attività il cui svolgimento deve essere assicurato dalla Direzione Lavori e Opere Pubbliche:

- Attività propositiva per la pianificazione e programmazione delle opere e dei lavori pubblici
- Assunzione della Responsabilità del Programma e del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e Regolamento di Attuazione
- Realizzazione puntuale e compiuta degli interventi previsti nel Programma Triennale e nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici
- Predisposizione e cura della progettazione dei lavori e delle opere pubbliche
- Cura delle fasi di scelta del contraente
- Particolare cura e vigilanza del rispetto della tempistica nell'esecuzione dei lavori pubblici
- Gestione dei servizi manutentivi di edilizia comunale e impianti tecnologici
- Gestione della manutenzione della segnaletica stradale
- Gestione dei servizi manutentivi per infrastrutture e servizi a rete.
- Gestione dei servizi manutentivi dell'ambiente, verde e arredo urbano.
- Funzioni in materia di Polizia mortuaria e di servizio funebre
- Gestione integrata dei cimiteri, compresa la predisposizione della progettazione degli interventi strutturali e di manutenzione del demanio cimiteriale
- Gestione dell'impiantistica pubblicitaria.
- Responsabilità delle funzioni di supporto previste nel Piano Comunale di Protezione Civile e delle competenze inerenti il Comitato Comunale di Protezione Civile.

Si procede, quindi, con l'elenco dei lavori di maggior rilievo svolti dai Servizi di questa Direzione nell'ambito delle attività e delle funzioni sopraelencate e compatibilmente con la particolare situazione economica di cui alla premessa.

Servizio Programmazione e Grandi Opere:

- costruzione del collegamento viario tra via Raschio e via dell'Industria in Zona D3.
- Realizzazione delle opere complementari nell'ambito dei lavori per la costruzione del nuovo ponte sul fiume Tanaro; realizzazione delle opere del 1° lotto (demolizione di porzione di arcata su sponda sinistra fiume Tanaro).

Servizio Manutenzione Infrastrutture:

- rifacimento dei marciapiedi di viale Massobrio e spalto Marengo; ripristino di alcuni marciapiedi di Spinetta Marengo.

Servizio Manutenzione Impianti e Immobili:

- lavori di manutenzione straordinaria necessari per accogliere gli alunni della scuola elementare di Lobbi. Ristrutturazione ala fabbricato ex scuola media in abbandono.
- Interventi di tinteggiatura e verniciatura relativi ai seguenti immobili comunali: Scuola media Straneo, Scuola media Vivaldi, Palazzo di Giustizia, Giardini Pittaluga.
- Interventi di varia natura relativi ai seguenti immobili comunali: Scuola elementare Morando (rifacimento rete acqua, alimentazione contatore ed antincendio per rotture causa gelo più attacco motopompa; revisione generale servizi igienici aule, palestra, cantina e cucina), Scuola elementare Zanzi (sostituzione pluviali e pulizia canali di

gronda lato cortile e lato nord), Scuola elementare Bovio (rifacimento bagni al primo piano), Scuola media Vochieri (rifacimento tubazioni acqua calda, fredda, ricircolo bagni cucina e piscina), Centro sportivo Casermette (sostituzione scaldabagno a gas, adeguamento canna fumaria secondo le norme vigenti, sostituzione vaso espansione caldaia impianto di riscaldamento), Cimitero di Mandrogne (posa pluviali e canali di gronda).

- Opere di adeguamento all'ex d.lgs. 626/94 e s.m.i. del Palazzo comunale di Alessandria di piazza della Libertà n° 1. Superamento barriere architettoniche e sistemazione locali archivio.
- Lavori di rilocalizzazione dei magazzini e delle officine comunali di via Palermo. Manutenzione straordinaria dei locali dell'ex stabilimento industriale "Guala".
- Lavori di modifica muro di recinzione Giardini Pittaluga, lato via Cavour.
- Creazione pavimentazione esterna Scuola dell'infanzia Bovio.
- Rifacimento copertura contenente amianto Asilo nido e scuola dell'infanzia P.Micca.

Servizio Verde e Giardino Botanico:

- interventi di taglio dell'erba sulle aiuole che negli anni precedenti erano oggetto di affidamento a ditta esterna mediante gara d'appalto.

Servizio Cimiteriale:

- ampliamento Cimitero di Valmadonna (costruzione di nuovi sepolcreti).
- Ampliamento Cimitero Urbano – III° lotto.
- Manutenzione straordinaria delle coperture del Cimitero urbano.