



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2018

Aggiornamento al 29.04.2019

INDICE

La Relazione sulla Performance 2018-2020	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 4
Coordinamento tra il Piano Anticorruzione e Trasparenza e il Piano della Performance	pag. 12
Caratteristiche della popolazione e del territorio	pag. 13
L'Economia provinciale	pag. 25
La "Stella della Qualità"	pag. 33
La "Customer satisfaction"	pag. 37
La "Qualità della Vita"	pag. 39
Obiettivi operativi (DUP 2018-2020): Stato di attuazione	pag. 41
Appendici:	pag. 49
Trend Quantità 2013-2018	
La "Holding Comune"	



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018-2020

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2018

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il suddetto D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* può essere rappresentato dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;

nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2018-2020, approvato dal Consiglio Comunale con proprie deliberazioni n. 114 e 115 del 18.12.2017 (Nota di Aggiornamento); tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui

le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.

- Il Piano della Performance 2018-2020, unificato organicamente nel P.E.G., approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 28.04.2018 e s.m.i., è il documento che chiude il ciclo della programmazione riferito al triennio de quo.

Come chiarito al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs.n.118/2011, il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. e, ai sensi dell'art.169, comma 3bis del Tuel, "*omissis...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G.*".

Il P.E.G., riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La presente Relazione - redatta ai sensi di quanto disposto dall'art.9, c.1 del vigente Regolamento sui Controlli Interni - nel termine stabilito all'art.10, c.1, lett. b del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., successivamente al completamento del processo di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e alla conseguente validazione sarà integrata con i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati nel 2018 alla dirigenza. In tale sede si provvederà, altresì, all'aggiornamento dei dati attinenti all'*economia provinciale*, nonché all'integrazione dell'appendice riguardante la " Holding Comune " con i bilanci delle società del gruppo pubblico comunale.

INTRODUZIONE

TERRITORIO

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneato tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e la Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km², la popolazione ivi residente al 31 dicembre 2018 risulta essere pari a 94.017 abitanti. Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Area disponibile PIP	mq	186.412

Territorio		
Strade comunali	Km	400
Rete fognaria mista	Km	311
Acquedotto	Km	444
Raccolta rifiuti	ton.	51.462

Altre dotazioni		
Farmacie comunali	N°	6
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	14.700
Rete gas	Km	361

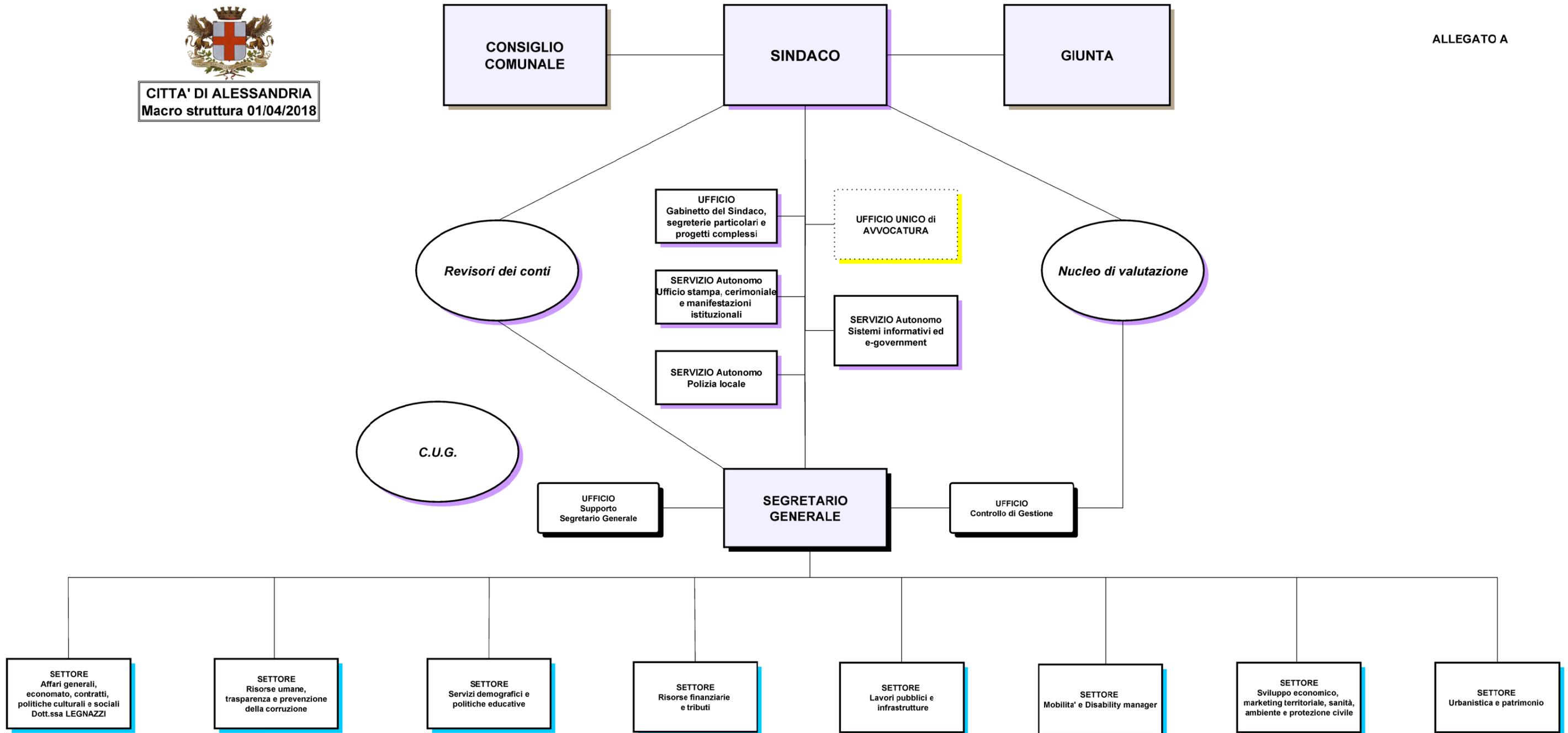
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, nel 2018 era rappresentato dall'organigramma di seguito riportato.



CITTA' DI ALESSANDRIA
Macro struttura 01/04/2018

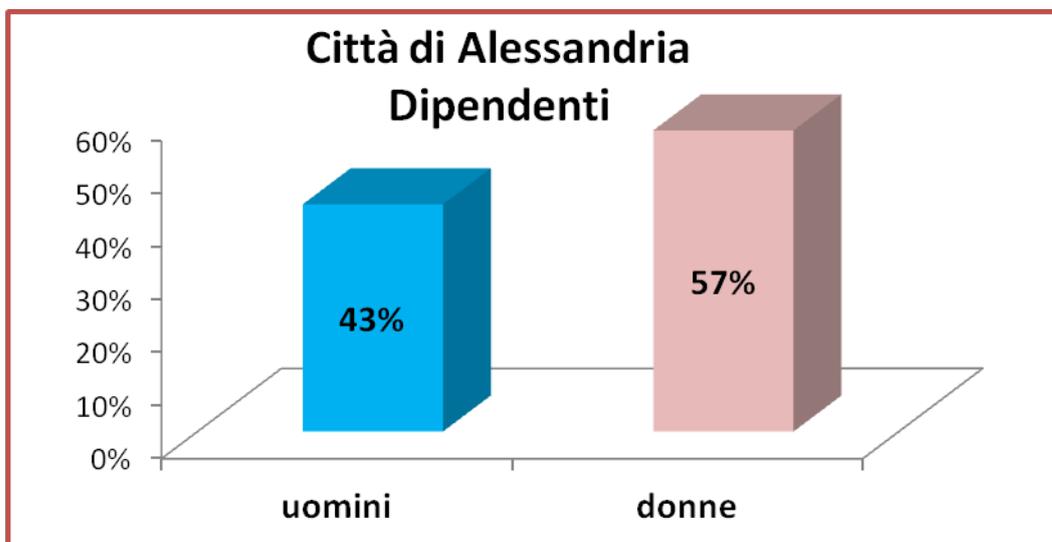
ALLEGATO A

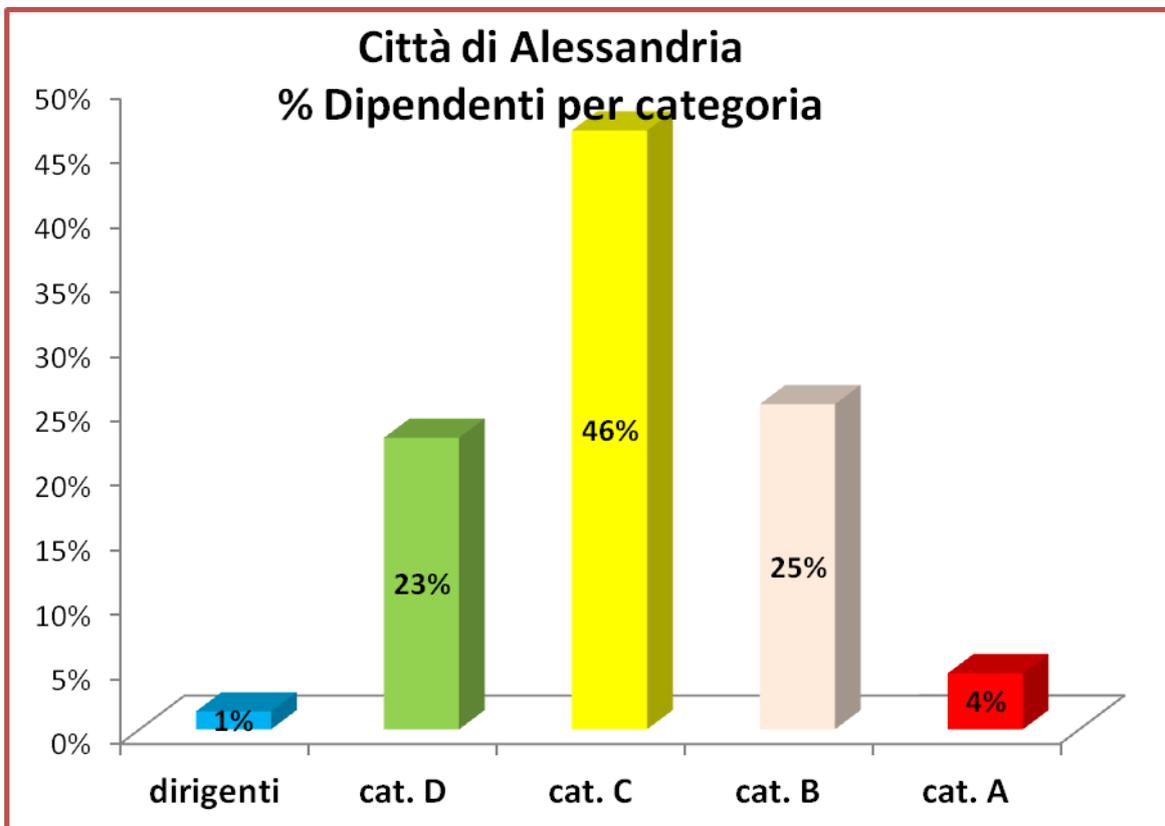
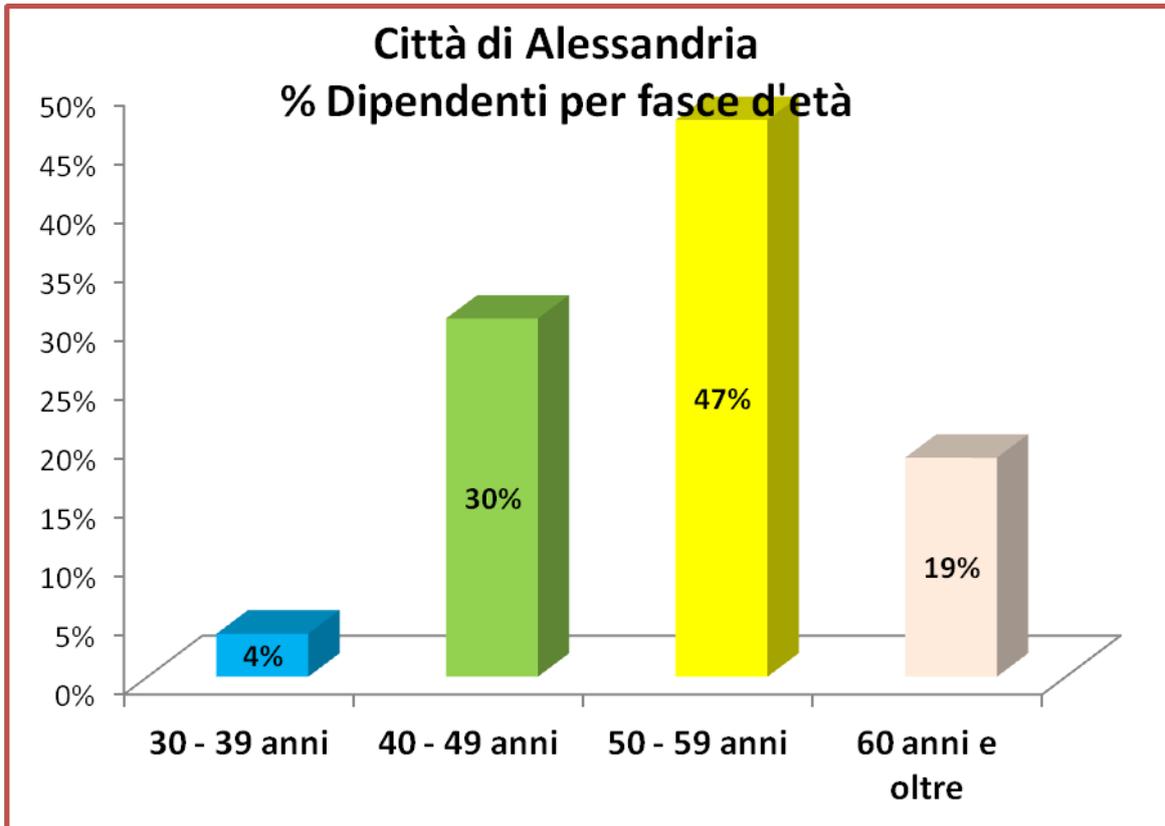


Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente.

STATISTICA DEL PERSONALE AL 31/12/2018

QUALIFICA FUNZIONALE	Posti previsti	POSTI COPERTI								Posti vacanti	TEMPI DETER
		TOT	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7		
DIRIGENTI	9	7	7							2	1
D3	52	49	-	-	-	1	9	39	-	3	0
D	117	82	2	22	16	16	14	12	-	35	0
C	319	258	13	59	30	51	105	-	-	61	8
B3	55	47	-	-	-	1	7	12	27	8	0
B	125	96	-	16	18	17	21	19	5	29	0
A	33	25	-	-	6	2	17	-	-	8	0
TOTALE	710	564	22	97	70	88	173	82	32	146	9





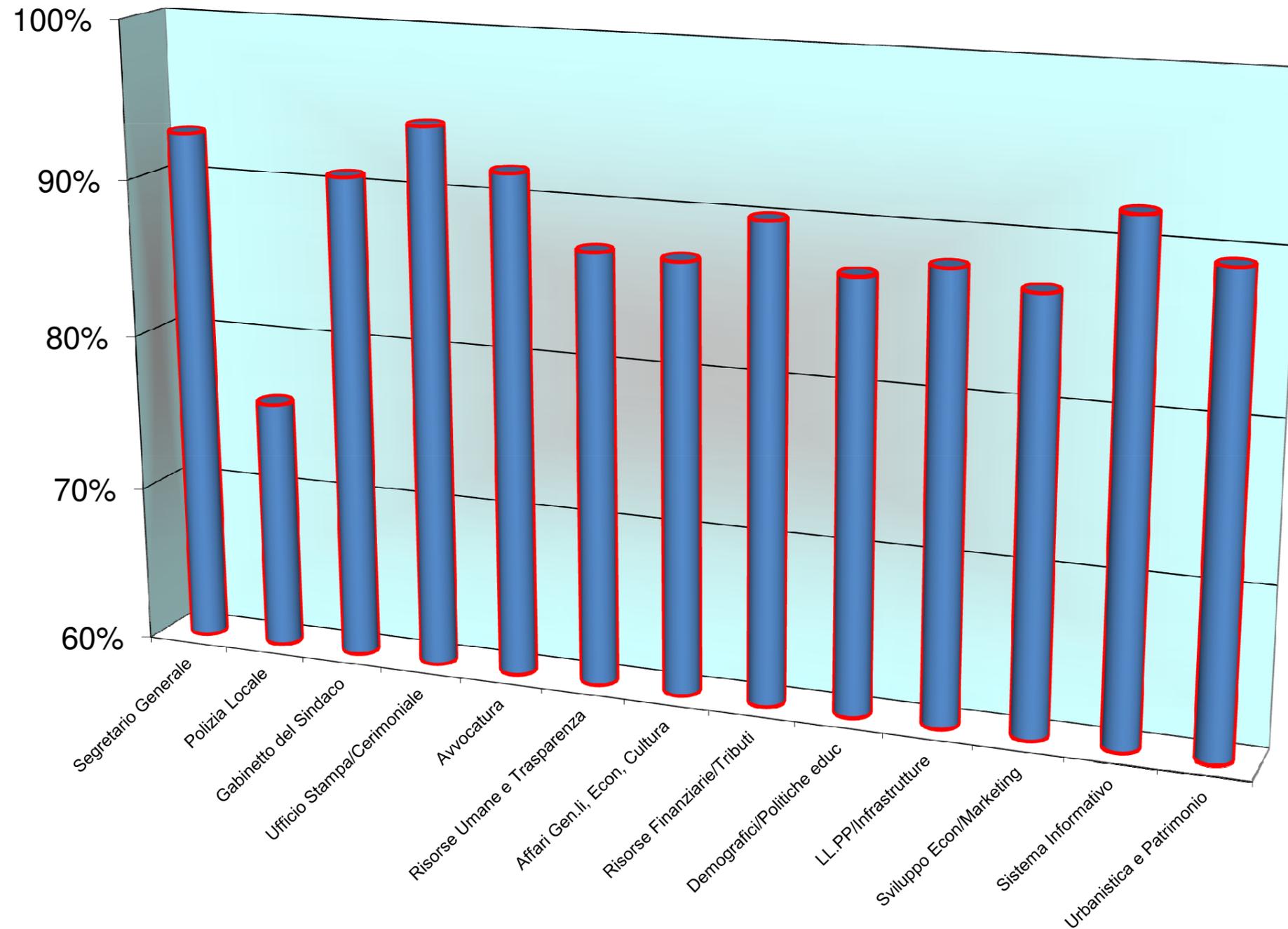
Direzione	2018	2017	2016	2015	2014
organico medio	567	607	628	636	647
ore straordinario effettuate (*)	46.481	46.006	49.974	37.580	42.088
ore straordinario elettorale retribuite (**)	5.972	9.157	11.155	136	6.414
ore straordinario ordinario retribuite (***)	6.222	5.399	2.705	3.734	1.892

(*) Le ore di straordinario effettuate (ore di eccedenza) sono dedotte dalle timbrature (il personale della scuola ha iniziato a timbrare dal mese di maggio 2017)

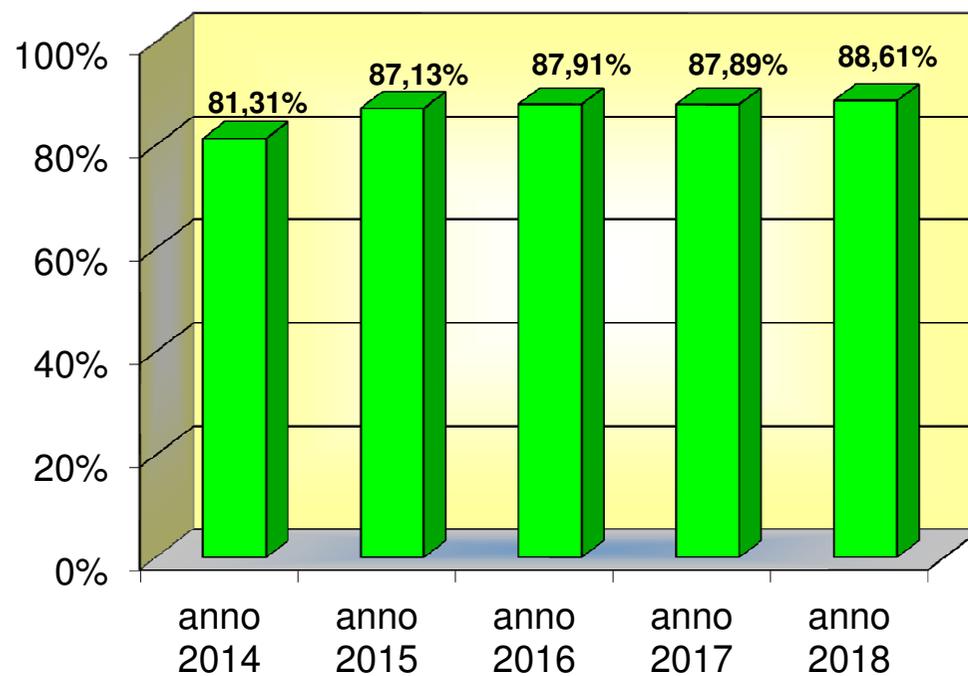
(**) Il totale delle ore di straordinario elettorale del 2015 è da attribuirsi esclusivamente al personale del Servizio Elettorale, a fronte di attività svolte per conto dei Comuni del Circondario elettorale

(***) Il totale delle ore di straordinario ordinario retribuite, sino al 2017, non include le ore richieste in pagamento a dicembre, in quanto non conteggiate alla data di estrazione dei dati, effettuata dal Servizio competente

Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anno 2018



Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dalla profonda modifica del sistema contabile degli Enti, con l'entrata in vigore del D.lgs. n.126/2014, modificativo del D.lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio, a cui si aggiungono le norme di dettaglio individuate da ogni Ente con il nuovo Regolamento di contabilità.

I cambiamenti operativi che l'armonizzazione contabile ha comportato riguardano:

- nuove regole uniformi per tutta la P.A. in modo da rendere così omogenei e confrontabili i dati contabili;
- classificazione di bilancio in entrata e spesa;
- piano dei conti integrato;
- nuova modulistica;
- bilancio consolidato (dell'Ente e delle sue società partecipate);
- fatturazione (elettronica) dematerializzata.

Contestualmente è stato operato un profondo e concreto rinnovamento informatico dell'Ente, con interventi migliorativi sulle procedure interne a seguito della graduale digitalizzazione dell'Ente, secondo le linee del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale contenuto nel D.lgs. 7/3/2005, n. 82).

Complessivamente l'Ente ha dato l'avvio ad un effettivo processo di dematerializzazione, con implementazione del nuovo sistema digitale di gestione documentale, con le seguenti applicazioni:

- la costituzione del Portale del dipendente per la gestione informatizzata delle presenze assenze del personale da parte di ogni dipendente con IRISWEB;
- la protocollazione informatica in entrata ed uscita con l'utilizzo dell'applicativo FOLIUM;
- il nuovo Sistema della contabilità armonizzata con l'applicativo CONTABILIA;
- l'attivazione del SUAP sportello delle attività produttive;
- la costituzione della piattaforma per i pagamenti elettronici PAGOPA;
- l'adozione dell'e-procurement per la gestione delle gare in forma digitale;
- l'adozione di un sistema automatizzato di rilevazione delle presenze anche all'interno di ogni struttura degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali.

COORDINAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La modifica apportata dal D.Lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190/2012 ha espressamente previsto che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

Occorre, pertanto, coordinare la suddetta previsione normativa con le disposizioni legislative sull'ordinamento degli enti locali.

L'art. 169 del TUEL stabilisce, infatti, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori) sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione in cui sono state inserite alcune delle misure previste nel contesto del PTPCT - approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.26 del 31 gennaio 2018 - finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione nonché alla trasparenza (es.: costituzione elenco operatori economici per gli affidamenti sotto soglia, regolamento procedure per l'accesso agli impieghi pubblici, piano della diffusione della legalità nelle scuole, definizione delle procedure di gestione dei flussi documentali).

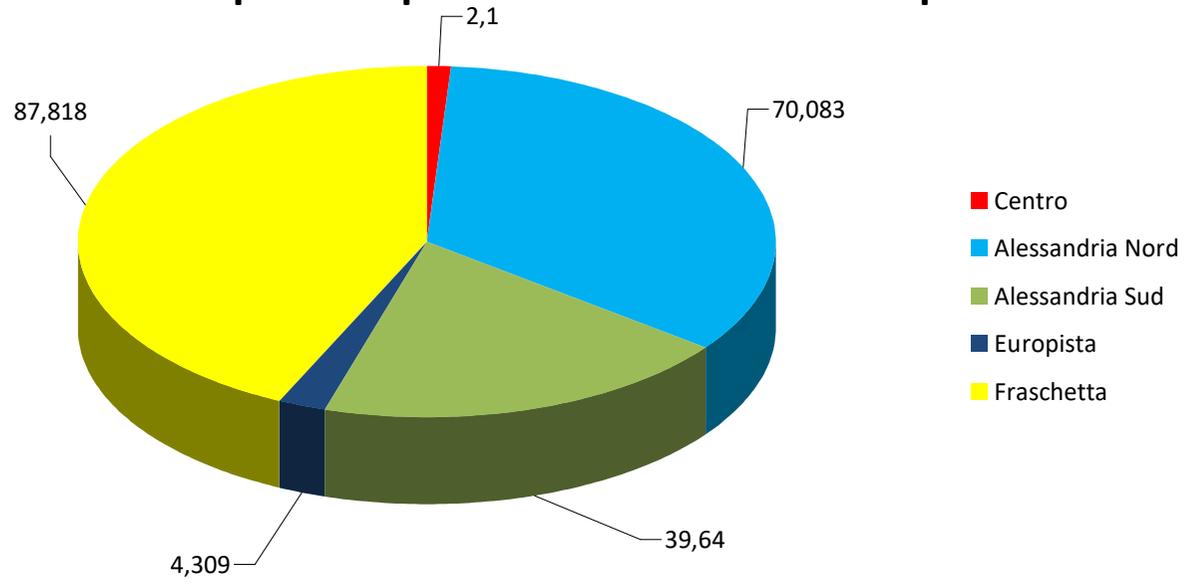
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2018

La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Km² di superficie, suddivisa tra le cinque circoscrizioni così come esposto nella tabella che segue:

Circoscrizione	Quartieri	Superficie in Km ² (*)	% sul tot.
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbagliano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		203,950	100%

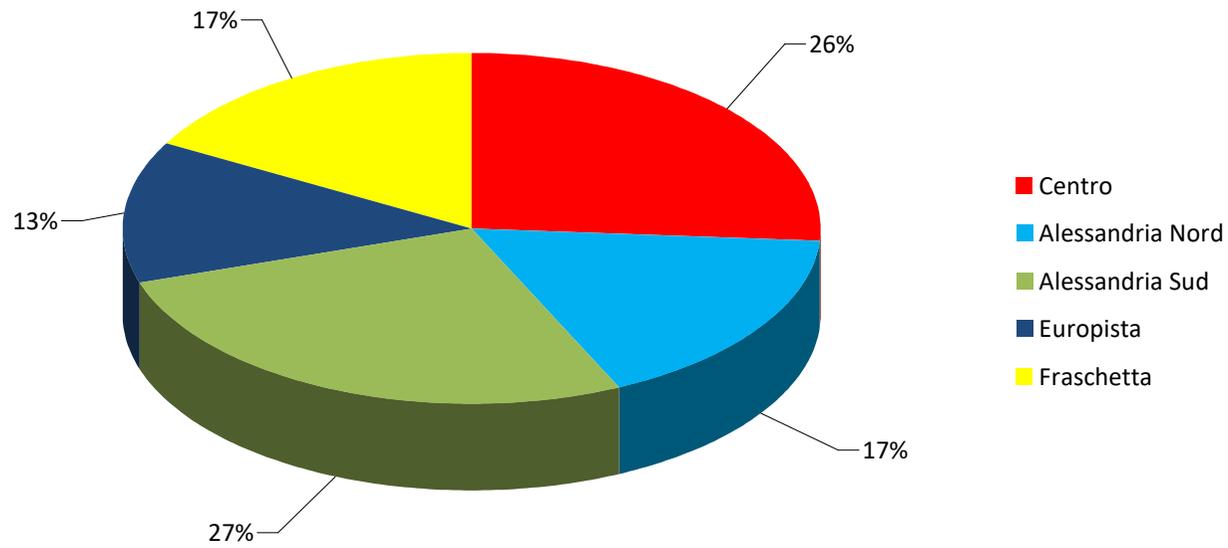
Riparto Superficie territoriale in Kmq

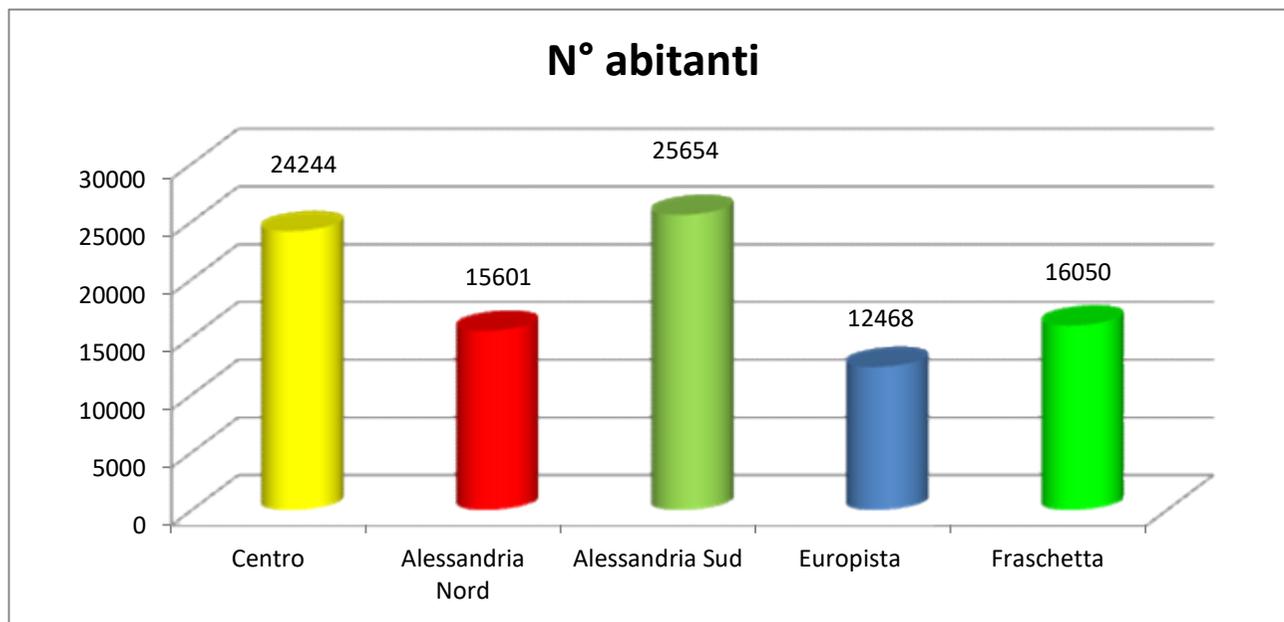


Di seguito si espone la tabella inerente alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2018, suddivisa per circoscrizione:

CIRCOSCRIZIONE	ABITANTI	PERCENTUALE SUL TOTALE	DENSITA' AB/KMQ
1 - CENTRO	24.244	26 %	11.545
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	17 %	223
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	27 %	647
4 - EUROPISTA	12.468	13 %	2.893
5 - FRASCHETTA	16.050	17 %	183
TOTALE	94.017	100 %	461

Residenti: riparto % per circoscrizione





Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nelle circoscrizioni di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da sole superano il 50% dei residenti. La Frascchetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la circoscrizione con la più bassa densità di abitanti/kmq (183), a fronte degli 11.545 abitanti/kmq della circoscrizione Centro.

Nelle tabelle che seguono si riporta il numero di abitanti per ciascun quartiere e sobborgo.

QUARTIERE	ABITANTI	QUARTIERE	ABITANTI
BORGO CITTADELLA	665	GALIMBERTI	4.703
CABANETTE	966	NORBERTO ROSA	6.260
CENTRO	24.244	ORTI	4.048
CRISTO	15.832	PISTA	8.694
EUROPA	3.774	TOTALE	69.186

SOBBORGO	ABITANTI	SOBBORGO	ABITANTI
CANTALUPO	968	SAN GIULIANO VECCHIO	1.719
CASALBAGLIANO	1.180	SAN MICHELE	1.937
CASCINAGROSSA	838	SPINETTA MARENGO	7.166
CASTELCERIOLO	1.617	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.922
LITTA PARODI	1.191	VALMADONNA	2.326
LOBBI	963	VILLA DEL FORO	448
MANDROGNE	1.529		
SAN GIULIANO NUOVO	1.027	TOTALE	24.831

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa - anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale - senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	3.725	14.921	5.598	24.244
2 - ALESSANDRIA NORD	2.385	8.940	4.276	15.601
3 - ALESSANDRIA SUD	4.520	15.444	5.690	25.654
4 - EUROPISTA	1.909	7.178	3.381	12.468
5 - FRASCHETTA	2.646	9.571	3.833	16.050
TOTALE M+F	15.185	56.054	22.778	94.017

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)				
CIRCOSCRIZIONE	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
1 - CENTRO	15,4%	61,5%	23,1%	100%
2 - ALESSANDRIA NORD	15,3%	57,3%	27,4%	100%
3 - ALESSANDRIA SUD	17,6%	60,2%	22,2%	100%
4 - EUROPISTA	15,3%	57,6%	27,1%	100%
5 - FRASCHETTA	16,5%	59,6%	23,9%	100%
TOTALE M+F	16,2%	59,6%	24,2%	100%

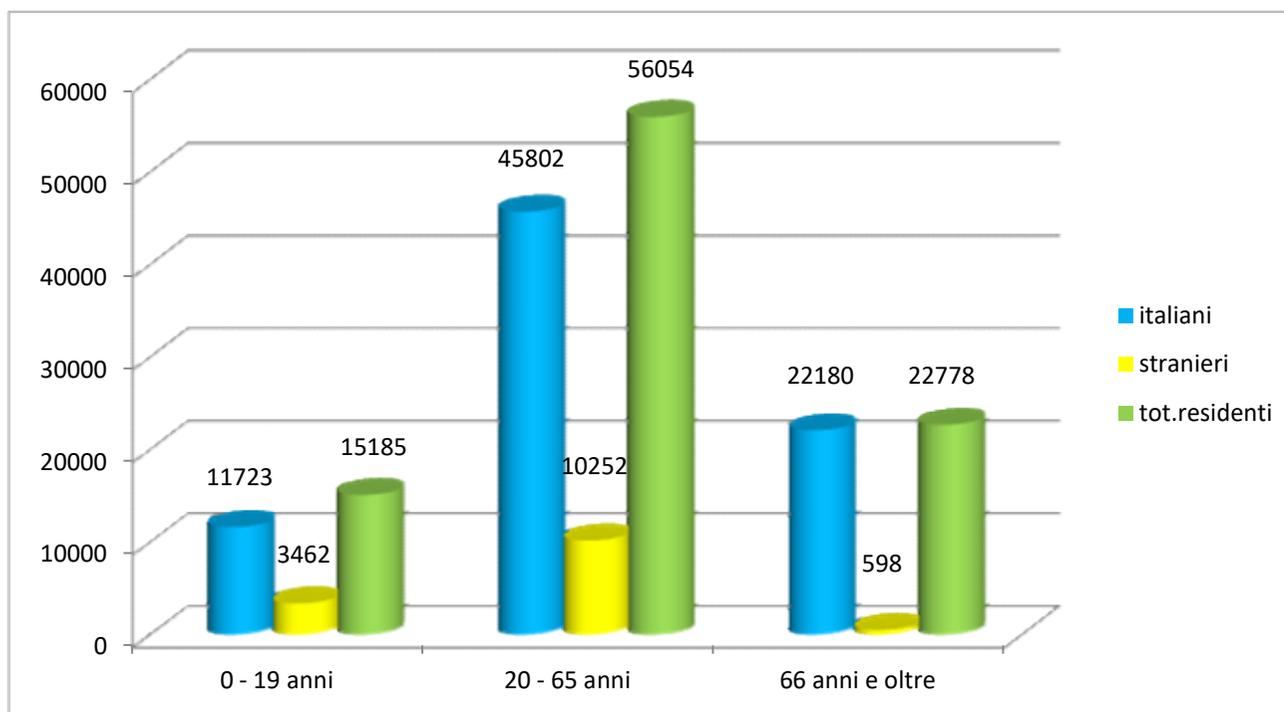
Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente – che si attesta al 24,2% - supera quella della media nazionale (pari al 22,6% al 01.01.2018) e di gran lunga quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 16,2%. Nella circoscrizione Alessandria Nord risiede il maggior numero di anziani, in termini percentuali - 27,4% - sul totale della popolazione residente in circoscrizione; per contro, la percentuale più alta di giovani (17,6% sul totale della popolazione residente in circoscrizione), la si trova in Alessandria Sud. In sintesi, ogni 100 giovani (< 20 anni) residenti nel comune ci sono 150 persone anziane (> 65 anni).

Pare interessante mettere a confronto la popolazione straniera residente (14.312 abitanti, al 31.12.2018, corrispondente al 15,2% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,5% al 01.01.2018), con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalla tabella seguente:

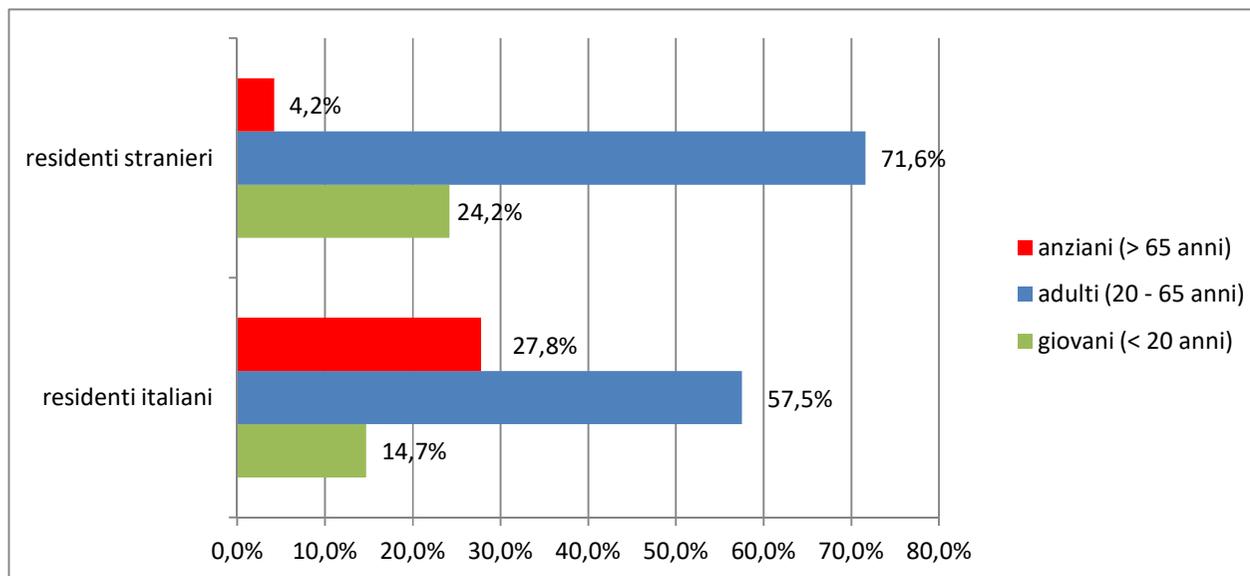
POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)				
NAZIONALITA'	0=19	20=65	66 e oltre	TOTALE M+F
ITALIANA	11.723	45.802	22.180	79.705
STRANIERA	3.462	10.252	598	14.312
TOTALE M+F	15.185	56.054	22.778	94.017

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari al 27,8% quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 4,2%. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,7% mentre per i giovani stranieri sale al 24,2%. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente sul territorio del comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)



POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI



Pare interessante integrare le analisi esposte con la distribuzione della popolazione straniera per circoscrizione, a confronto con quella residente di origine italiana (al 31.12.2018):

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: STRANIERI	Di cui: ITALIANI
1 - CENTRO	24.244	5.567	18.677
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	1.378	14.223
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	3.440	22.214
4 - EUROPISTA	12.468	1.918	10.550
5 - FRASCHETTA	16.050	2.009	14.041
TOTALE	94.017	14.312	79.705

Gli stessi dati di cui sopra, calcolati in termini percentuali come rappresentati nella tabella che segue, evidenziano come la maggiore presenza di stranieri rispetto alla popolazione autoctona si trovi nella circoscrizione Centro (in cui ogni 5 residenti almeno 1 è straniero regolare); per contro, Alessandria Nord è la circoscrizione con la percentuale più bassa (8,8%) di stranieri rispetto al totale dei residenti:

CIRCOSCRIZIONE	TOT. ABITANTI	Di cui: % STRANIERI	Di cui: % ITALIANI
1 - CENTRO	24.244	23%	77%
2 - ALESSANDRIA NORD	15.601	8,8%	91,2%
3 - ALESSANDRIA SUD	25.654	13,4%	86,6%
4 - EUROPISTA	12.468	15,4%	84,6%
5 - FRASCHETTA	16.050	12,5%	87,5%
TOTALE	94.017	15,2%	84,8%

Altre informazioni interessanti si traggono da quanto di seguito esposto:

POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)						
NAZIONALITA'	0	1=3	4=5	6=11	12=14	15=19
ITALIANA	446	1.490	1.077	3.736	1.935	3.039
STRANIERA	181	618	418	1.144	438	663
TOTALE M+F	627	2.108	1.495	4.880	2.373	3.702
% STRANIERI/ITALIANI	40,6%	41,5%	38,8%	30,6%	22,6%	21,8%
% STRANIERI/TOTALE	28,9%	29,3%	28%	23,4%	18,5%	17,9%

In sintesi: il 29% circa dei bambini fino a 3 anni (utenti potenziali dei nidi) è costituito da stranieri; la suddetta percentuale si riduce lievemente (28% circa) nella fascia dei potenziali utenti delle scuole dell'infanzia. Passando alle fasce di età scolare (potenziali utenti della refezione scolastica), i bambini stranieri rappresentano il 23,4% del totale (6-11 anni, scuole elementari) e si attestano al 18,5% nella fascia dei 12-14 anni (scuole medie).

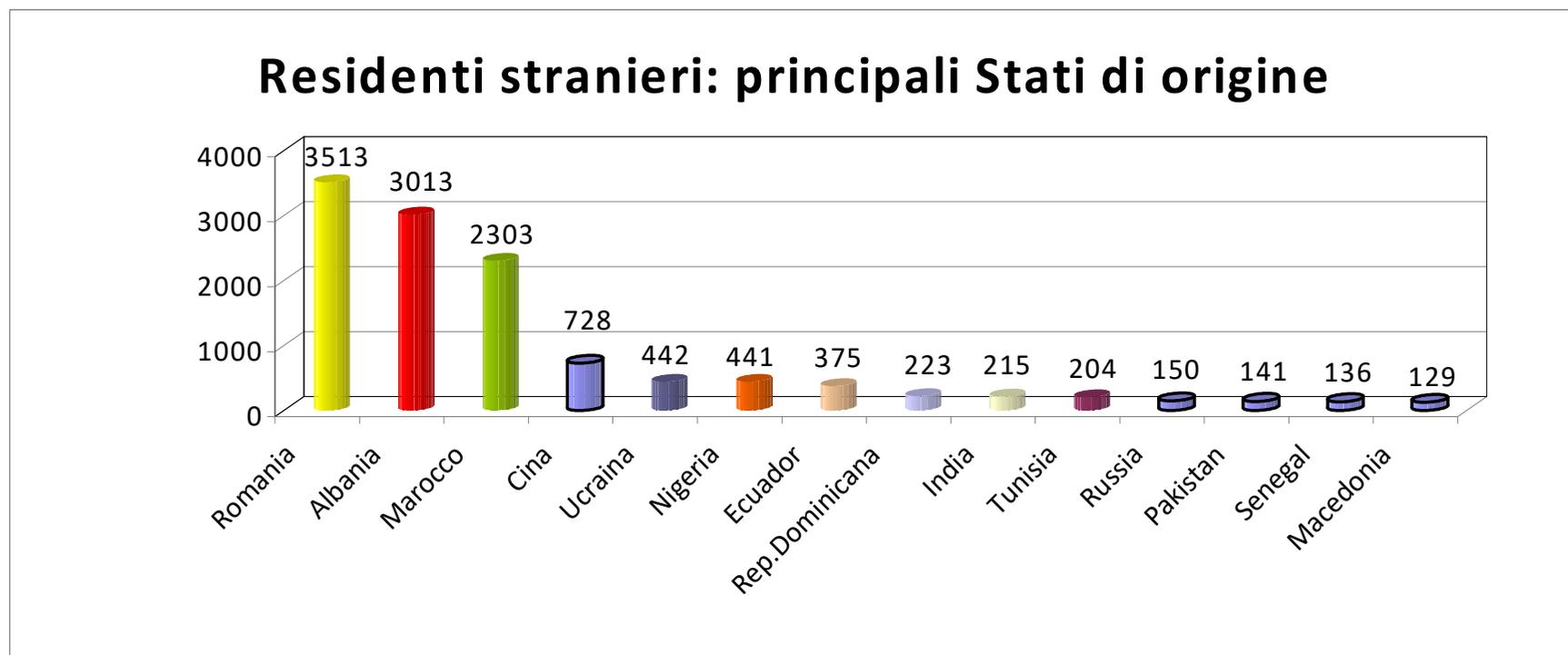
Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nell'ultimo decennio, il trend delle nascite è in continua diminuzione; il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del comune.

ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2009	822	236	586	28,7%	71,3%
2010	805	244	561	30,3%	69,7%
2011	602	184	418	30,6%	69,4%
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31%	69%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%

I dati dei decessi, riportati nella tabella seguente, non necessitano invece di commenti.

ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2009	1165	14	1151	1,2%	98,8%
2010	1068	22	1046	2,1%	97,9%
2011	1112	23	1089	2,1%	97,9%
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%

Gli stranieri residenti (14.256 al 31.01.2019), ripartiti in 3.970 comunitari e 10.286 extracomunitari, provengono principalmente dai seguenti Stati:



L'ECONOMIA PROVINCIALE NEL 2017¹ - SINTESI

(la relazione completa e tutto il materiale relativo alla Giornata dell'Economia sono disponibili sul sito dell'Ente: www.al.camcom.gov.it/studi)

Scenario macroeconomico: VA +1,8%

Il **valore aggiunto² (VA)** provinciale, vale a dire la differenza tra il valore finale dei beni e servizi prodotti e il valore dei beni e servizi acquistati per essere impiegati nel processo produttivo, è stato pari, nel 2017, a 10.779,1 milioni di euro, registrando così un **aumento** rispetto al 2016 di +1,8%.

Una notazione di interesse, su un piano globale, riguarda la **spesa nazionale lorda per ricerca e sviluppo, che misura la propensione all'innovazione di una nazione**: viene calcolata utilizzando il totale delle spese correnti e in conto capitale effettuate da istituzioni pubbliche, università, istituti di ricerca pubblici e realtà private.

Si determina così il **Gerd, Gross domestic expenditure on R&D**, come percentuale del Pil. Nel computo rientra anche il lavoro creativo intrapreso per aumentare la conoscenza dell'uomo, della cultura e della società e l'impiego di questo bagaglio di conoscenza per ideare nuove applicazioni.

L'Italia registra 1,29% su una media europea (EU 28 countries) di 2,03%.

Produzione industriale: +2,4% rispetto al 4-2016, crescita inferiore alla media regionale. Nel primo trimestre 2018 Alessandria prima in Piemonte.

L'**indice della produzione industriale** nel quarto trimestre 2017 registra **+2,4%** rispetto a un anno fa (quarto trimestre 2016). Il dato è inferiore alla media piemontese (+3,9%).

L'indice della produzione industriale nel primo trimestre 2018 colloca Alessandria al **primo posto in Piemonte: +7%**.

Occupazione: 171.000 occupati, -1,2% rispetto al 2016 (dato nazionale: +1,2%; dato regionale: +0,4%). Il 44% è donna.

Nel 2017, in provincia di Alessandria, l'**occupazione è diminuita rispetto all'anno precedente: -1,2%, pari a 2.000 occupati in meno.**

Nel dettaglio, gli occupati 2017 sono stati pari a 171.000 unità, contro le 173.000 del 2016.

¹ Analisi a cura dell'ufficio studi CCIAA Alessandria. Sono presenti gli ultimi dati disponibili.

² A livello provinciale si utilizza l'indicatore del valore aggiunto al posto del PIL.

Gli occupati uomini sono calati (-3,1%), mentre le donne sono aumentate (+1,3%).

Il **tasso di disoccupazione³ 2017** (persone in cerca di occupazione/forze lavoro⁴)x100) segna **11,6%**, superiore al 2016 (10,8%) e al 2015 (11,5%).

Piemonte 9,1%, Italia 11,2%.

La Cassa Integrazione Guadagni (CIG): -38% rispetto al 2016

Il totale delle ore autorizzate di cassa integrazione (CIG) in provincia di Alessandria nel 2017, pari a 2,8 milioni di ore, segna **-47%** rispetto al 2016 (dove le ore autorizzate erano 5,2 milioni), per un totale di 2,4 milioni di ore autorizzate di CIG in meno.

Il calo di ore autorizzate interessa tutte le tipologie di CIG.

Fallimenti: -27%.

Le aperture di fallimento da gennaio a dicembre 2017 sono state 91; nello stesso periodo 2016 sono state 125.

La variazione 2017/2016 è di 34 aperture di fallimento in meno (percentualmente -27%).

Protesti: diminuiti come numero (-12,5%) e valore (-9,6%)

Nel 2017, rispetto al 2016, è diminuito sia il numero dei **protesti** (-12,5%, pari a -384 protesti) che il valore dei titoli protestati (-9,6%, pari a -295.000 euro).

Prezzi: +1,2%

Nel raffronto 2017 su 2016, l'indice provinciale dei **prezzi** al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei consumi di tabacchi, è pari a +1,2%.

Depositi (+3,6%) e prestiti (-1,8%)

La situazione al 31 dicembre 2017 dei **depositi bancari (esclusi pronti contro termine) e del risparmio postale** in provincia di Alessandria riporta **+3,6%** rispetto al 31 dicembre 2016, pari a +336 milioni di euro, per un totale (al netto delle istituzioni finanziarie monetarie⁵) di 9,7 miliardi di euro di depositi bancari e risparmio postale.

Circa i **prestiti bancari**, questi sono diminuiti di 183 milioni di euro rispetto al 31 dicembre 2016, pari a **-1,8%**. Il dato 2017 registra prestiti per un totale (al netto delle istituzioni finanziarie monetarie) di 9,7 miliardi di euro: 3,4 miliardi sono riferiti famiglie consumatrici⁶, 5 miliardi alle società non finanziarie.

³ Tasso di disoccupazione 15 anni e più.

⁴ Forza lavoro = persone in cerca di occupazione + occupati.

⁵ Includono, oltre alle banche centrali, le banche, i fondi comuni monetari e le altre istituzioni finanziarie monetarie residenti, la cui attività consiste nel ricevere depositi e/o strumenti altamente sostituibili ai depositi da enti diversi dalle IFM e nel concedere crediti e/o effettuare investimenti in titoli per proprio conto. Le IFM comprendono anche gli istituti di moneta elettronica (Imel) e dal settembre 2006 la Cassa depositi e prestiti spa (CDP).

⁶ **Le famiglie consumatrici** sono le famiglie propriamente intese; **le famiglie produttrici** (prestiti per 760 milioni di euro) sono le società semplici, le società di fatto e le imprese individuali fino a 5 addetti.

Turismo 2017: presenze e arrivi in crescita.

Le **presenze**⁷ totali nel 2017 (756.963) registrano una variazione rispetto al 2016 di +6,67% (+47.323).

Gli **arrivi**⁸ totali nel 2017 (332.541) registrano una variazione rispetto al 2016 di +2,91% (+9.405).

LE IMPRESE NEL 2017

Nel 2017, in provincia di Alessandria, sono nate 2.182 nuove imprese e ne sono cessate⁹ 2.584. Il saldo fra iscrizioni e cessazioni è pertanto negativo: **-402 imprese**, dato che porta a **43.292** lo stock di imprese registrate a fine dicembre 2017.

Il bilancio tra nuove iscrizioni e cessazioni si concretizza in un tasso di crescita¹⁰ rispetto al 2016 pari a **-0,92%**. **E' il risultato meno brillante del Piemonte**, che registra un tasso di crescita pari a -0,22%, a fronte di un tasso nazionale di +0,75%. Si rileva, a margine, che trattasi, sia per i dati negativi che positivi, di numeri bassi: debole crescita e lieve ribasso, che portano a una sostanziale complessiva stagnazione del numero di imprese.

Analisi per classe di natura giuridica

Dall'analisi per classe di natura giuridica rispetto al 2016, emerge una crescita delle società di capitali (+3,05%), a fronte di un calo generalizzato delle altre tipologie di impresa: società di persone -2,13%, imprese individuali -1,76%, "altre forme"¹¹ -0,53%.

⁷ Il numero di notti trascorse dai turisti in una data destinazione.

⁸ Il numero di visitatori che raggiunge una determinata destinazione, **indipendentemente dal tempo che vi rimangono**.

⁹ **Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio**: a partire dal 2005, in applicazione del DPR n. 247 del 23/07/2004 e successiva circolare n. 3585/C del Ministero delle Attività Produttive, le Camere di commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative da almeno tre anni. Per tenere conto di tali attività amministrative, il flusso delle cancellazioni viene considerato al netto di quelle d'ufficio. Tutti i dati di flusso - iscrizioni, cancellazioni, saldi e tassi di crescita - in questo documento sono calcolati al netto delle cancellazioni d'ufficio.

¹⁰ Il **tasso di crescita** è dato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e lo stock di imprese registrate nel periodo precedente (in questo caso nell'anno precedente).

¹¹ Sono considerate "**altre forme giuridiche**" tutte le imprese aventi forma giuridica diversa da quelle che rientrano nei seguenti raggruppamenti:

- impresa individuale
- società di persone
- società di capitale

Il raggruppamento delle "altre forme" conosce più di 40 tipologie di soggetti giuridici. A titolo di orientamento, le tipologie più numerose sono:

- società cooperative in genere e, in particolare, società cooperative a responsabilità limitata (la tipologia più numerosa in assoluto)
- consorzio
- consorzio con attività esterna
- società consortile
- società consortile per azioni o a responsabilità limitata

Questi dati vanno letti tenendo a mente che imprese individuali e società di persone rappresentano insieme il 79% delle imprese provinciali, mentre le società di capitali rappresentano il 19% e “altre forme” il 2%.

Le imprese: analisi per natura giuridica. Le società a responsabilità limitata semplificata: evoluzione 2012-2017

Particolare attenzione merita soffermarsi sul dettaglio delle società a responsabilità limitata (srls), e cioè la tipologia societaria introdotta nel 2012 per favorire la nascita di nuove imprese con modalità più snelle: capitale sociale da 1 a 9.999 euro, forma standard non modificabile, senza diritti di bollo e segreteria per l'iscrizione al Registro delle imprese, senza onorario da versare al notaio che scrive l'atto.

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATE (SRLS) EVOLUZIONE 2012-2017				
	2012	2017	VARIAZIONE NUMERICA	VARIAZIONE %
ITALIA	2.868	174.576	171.708	5.987
PIEMONTE	96	5.650	5.554	5.785
PROV AL	7	812	805	11.500

In cinque anni l'evoluzione è stata formidabile, con picchi percentuali di variazione nell'ordine di migliaia (+11.500% nel caso della provincia di Alessandria, con un passaggio da 7 a 812 srls).

Costruzioni, commercio e manifattura in testa in provincia di Alessandria, per un totale di 409 srls pari al 50% del totale delle srls della provincia.

Analisi per settore

Dall'analisi dei dati per settore rispetto al 2016, emerge una negatività diffusa: agricoltura (-3,55%) e turismo (-3,05%) registrano i dati più negativi. Seguono commercio (-2,80%), costruzioni (-2,66%), industria (-1,82%) e altri servizi¹² (-1,82%).

Netta crescita delle imprese non classificate¹³ (+39,92%), ma consideriamo la bassa incidenza dimensionale di questo settore (rappresenta il 4% della totalità delle imprese, il gruppo meno consistente).

¹² Per “altri servizi” si intendono le attività di servizi di: associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni religiose, partiti politici, organizzazioni culturali. Vi rientrano anche: trasporto e magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione, attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, attività di noleggio, agenzie viaggi, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento, amministrazione pubblica e difesa e assicurazione sociale obbligatoria. In “altri servizi” rientrano anche le attività di riparazione di computer e di beni per l'uso personale e per la casa, e altre attività di servizi per la persona (es.: lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, centri benessere).

¹³ Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto a un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le **imprese non classificate**.

Ultimo dato disponibile: primo trimestre 2018

Dato regionale: -0,60%.

Alessandria -0,86%, Asti -0,68%.

Le imprese artigiane: -2,14% rispetto al 2016. Dato più basso del Piemonte (-0,22%).

In provincia di Alessandria **1 impresa su 4 è artigiana**: queste costituiscono infatti il 26% del totale delle imprese provinciali 2017 (43.292).

Le imprese artigiane, nel solco del basso sviluppo numerico delle imprese totali (-0,92% come tasso di crescita rispetto al 2016), registrano un **tasso di crescita negativo: -2,14%**. Infatti, nel 2017, in provincia di Alessandria, sono nate 692 nuove imprese artigiane e ne sono cessate¹⁴ 938. Il saldo fra iscrizioni e cessazioni è pertanto negativo: -246 imprese artigiane, dato che porta a **11.215** lo stock di imprese artigiane registrate a fine dicembre 2017.

Analisi per classe di natura giuridica

Dall'analisi per classe di natura giuridica¹⁵ emerge come il 77% delle imprese artigiane sia impresa individuale; il 17% è società di persone, il 6% società di capitale. La distribuzione percentuale illustrata rispecchia in sostanza quella regionale.

Il tasso di crescita delle diverse tipologie d'impresa è complessivamente negativo (-2,14%). All'interno del dato complessivo emergono diffuse negatività (società di persone -3%, imprese individuali -2,40%) e una spiccata positività: le società di capitali segnano un tasso di crescita rispetto al 2016 pari a +4,88%.

Sono presenti negatività più intense: -14,29% per i consorzi e -5,41% per le cooperative, ma occorre tenere presente il basso peso dimensionale di queste tipologie d'impresa.

¹⁴ **Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio**: a partire dal 2005, in applicazione del DPR n. 247 del 23/07/2004 e successiva circolare n. 3585/C del Ministero delle Attività Produttive, le Camere di commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative da almeno tre anni. Per tenere conto di tali attività amministrative, il flusso delle cancellazioni viene considerato al netto di quelle d'ufficio. Tutti i dati di flusso - iscrizioni, cancellazioni, saldi e tassi di crescita - in questo documento sono calcolati al netto delle cancellazioni d'ufficio.

¹⁵ Nell'analisi, sono considerate "**altre forme giuridiche**" tutte le imprese aventi forma giuridica diversa da quelle che rientrano nei seguenti raggruppamenti:

- impresa individuale
- società di persone
- società di capitale
- cooperative
- consorzi

Il raggruppamento delle "altre forme" conosce più di 40 tipologie di soggetti giuridici.

Analisi per settore^{16 17}

Dall'analisi dei dati emerge il settore costruzioni quale prima appartenenza delle imprese artigiane (41%); seguono industria (25%), altri servizi (24%), commercio (6%) e turismo (3%). Il dato sull'agricoltura registra 65 imprese nel settore (riportato nel grafico a torta più sotto l'incidenza sul totale è pari all'1%). La distribuzione percentuale illustrata rispecchia in sostanza quella regionale.

Circa le variazioni percentuali di stock per settore, i dati sono diffusamente negativi, con un solo dato positivo: +2,68% del turismo. La forte negatività registrata dall'agricoltura (-16,42%) è dovuta a 2 nuove imprese iscritte nel 2017 a fronte di 13 cessazioni; va quindi tenuto in considerazione il basso peso percentuale delle imprese artigiane agricole.

Ultimo dato disponibile: primo trimestre 2018

Dato regionale: -0,73%.

Alessandria -0,95%, Asti -0,42%.

¹⁶ Per "altri servizi" si intendono le attività di servizi di: associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni religiose, partiti politici, organizzazioni culturali. Vi rientrano anche: trasporto e magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione, attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, attività di noleggio, agenzie viaggi, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento, amministrazione pubblica e difesa e assicurazione sociale obbligatoria. In "altri servizi" rientrano anche le attività di riparazione di computer e di beni per l'uso personale e per la casa, e altre attività di servizi per la persona (es.: lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, centri benessere).

¹⁷ Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto a un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le **imprese non classificate**.

LE IMPRESE FEMMINILI¹⁸:

10.097, il 23% del totale imprese provinciali. Alessandria prima provincia in Piemonte

In sintesi

Questa parte della trattazione¹⁹ tratta delle imprese femminili in provincia di Alessandria (anno 2017).

Ne emerge un quadro interessante, i cui elementi principali sono questi:

- le imprese femminili sono 10.097, pari al 23% del totale imprese in provincia²⁰, una percentuale che colloca **la provincia di Alessandria al primo posto in Piemonte per numero di imprese femminili sul totale imprese**
- nel 2017 (rispetto al 2016) le imprese femminili in provincia sono diminuite: **-1,6% (tasso di crescita²¹)**
- sono concentrate nei settori dell'agricoltura e del commercio
- sono per lo più imprese individuali
- 1 impresa femminile su 5 è artigiana
- Il 10% delle imprese femminili è impresa giovanile
- il 10% delle imprese femminili è straniera
- circa l'imprenditoria individuale, Romania, Cina, Marocco, e Albania sono i primi paesi di nascita della titolare

¹⁸ Si considerano **femminili** le imprese individuali la cui titolare è donna, ovvero le società di persone in cui oltre il 50% dei soci è costituito da donne, ovvero le società di capitali in cui oltre il 50% dei soci e degli amministratori è donna.

¹⁹ Analisi a cura dell'Ufficio Studi CCIAA Alessandria, www.al.camcom.gov.it/studi

²⁰ 43.292

²¹ Il **tasso di crescita** è dato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e il numero di imprese registrate nel periodo precedente (in questo caso nel 2016), e misura la crescita in termini di iscrizioni/cessazioni.

IL COMMERCIO CON L'ESTERO

Nel 2017 il valore delle esportazioni alessandrine ha raggiunto quota 6,5 miliardi di euro, concretizzando così una **formidabile crescita (+17%)** rispetto al 2016 e superando di molto la già ottima performance regionale (+7,7%).

L'export di gioielleria e pietre preziose (primo componente dell'export manifatturiero) registra un valore di 2,1 miliardi di euro (1/3 dell'export manifatturiero) ed è **in elevata crescita rispetto al 2016: +34%, pari a mezzo miliardo di euro di esportazione in più. La crescita si registra verso Svizzera e Francia.**

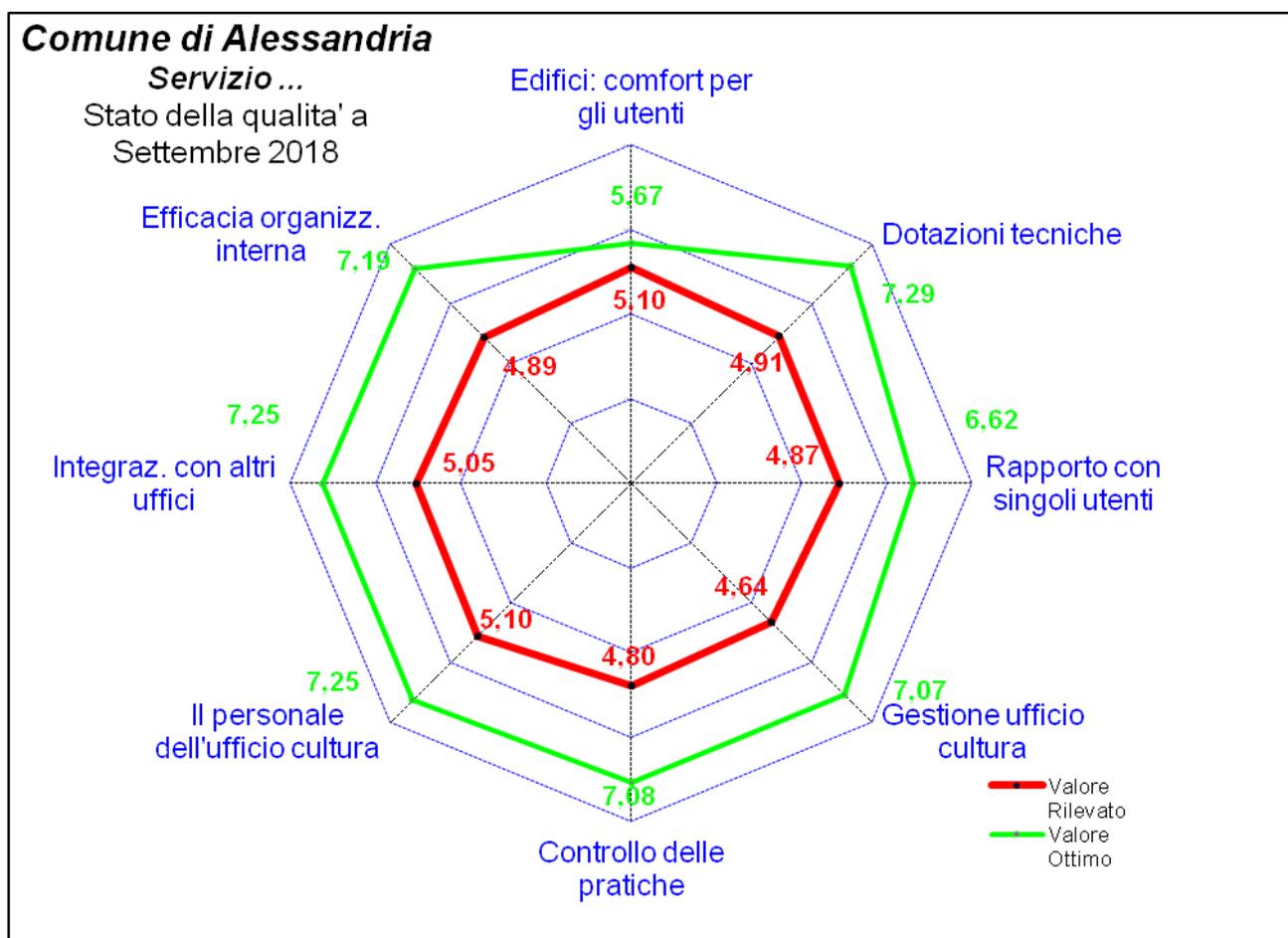
Il saldo della bilancia commerciale estero è positivo: +2,8 miliardi di euro.

La nostra provincia esporta per il 97% prodotti delle attività manifatturiere, e principalmente: gioielleria e pietre preziose, prodotti chimici di base, prodotti della siderurgia (queste voci compongono il 49% dell'export manifatturiero).

Svizzera, Francia e Germania restano i principali mercati (insieme accolgono il 60% dell'export provinciale).

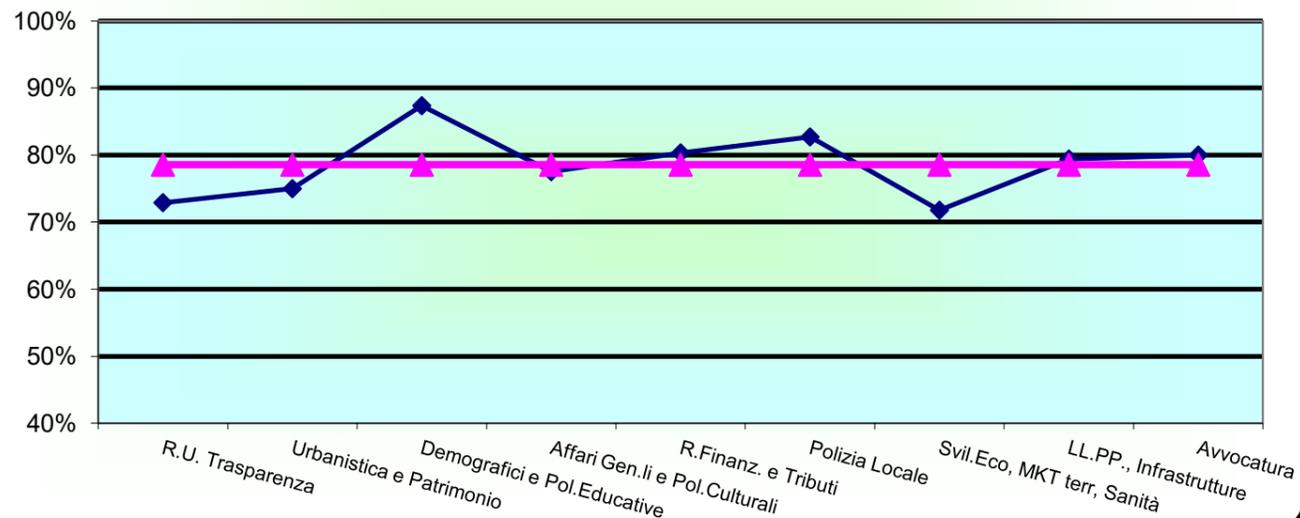
L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL REPORT DELLA "STELLA DELLA QUALITA'" NELL'AMBITO DEI SERVIZI MONITORATI

Con il sopracitato metodo, applicato nel contesto dell'Ente dal 1999, si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macro-parametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori. Il risultato finale, rappresentato da un grafico a stella, consente di raffrontare la situazione ottimale a cui si tende per ciascun parametro con quella effettiva, derivante dalla rilevazione. Con l'aggiornamento del trend storico e la rappresentazione comparativa Servizi monitorati/parametri, si giunge quindi ad avere un quadro completo di analisi, utile al fine dell'individuazione delle azioni correttive e/o di miglioramento.

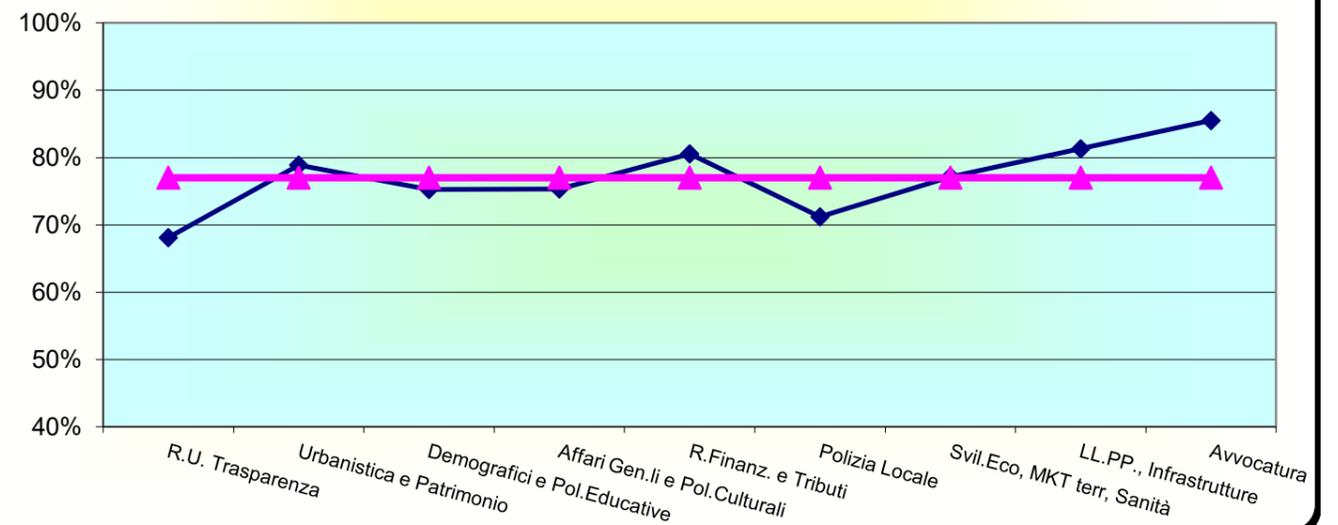


I grafici seguenti derivano dall'accorpamento dei risultati rilevati nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa monitorata.

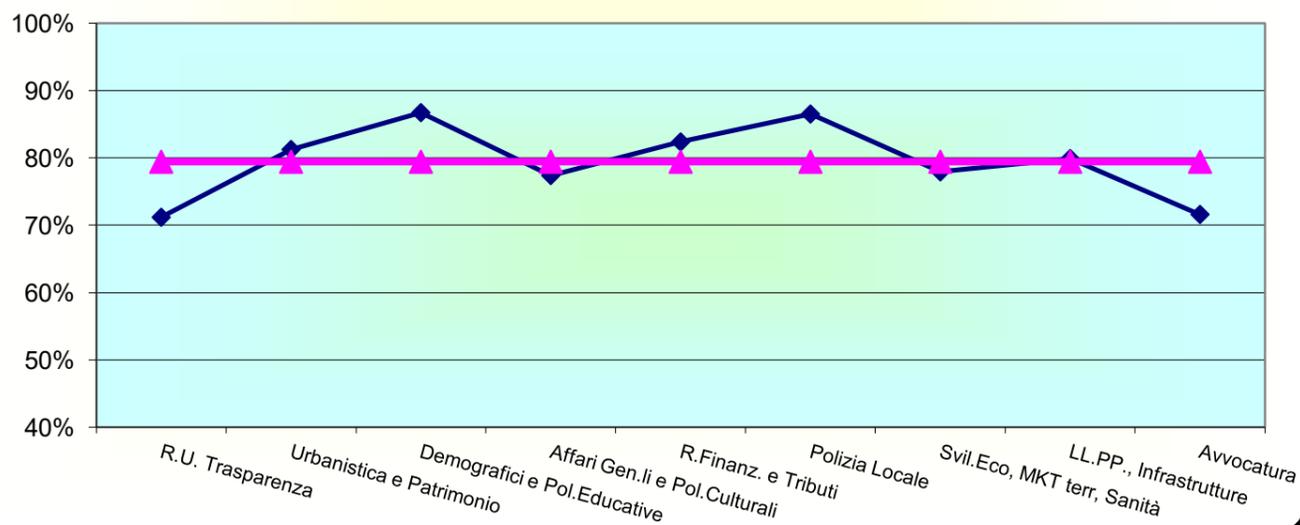
**Città di Alessandria
Comfort per utenti - anno 2018**



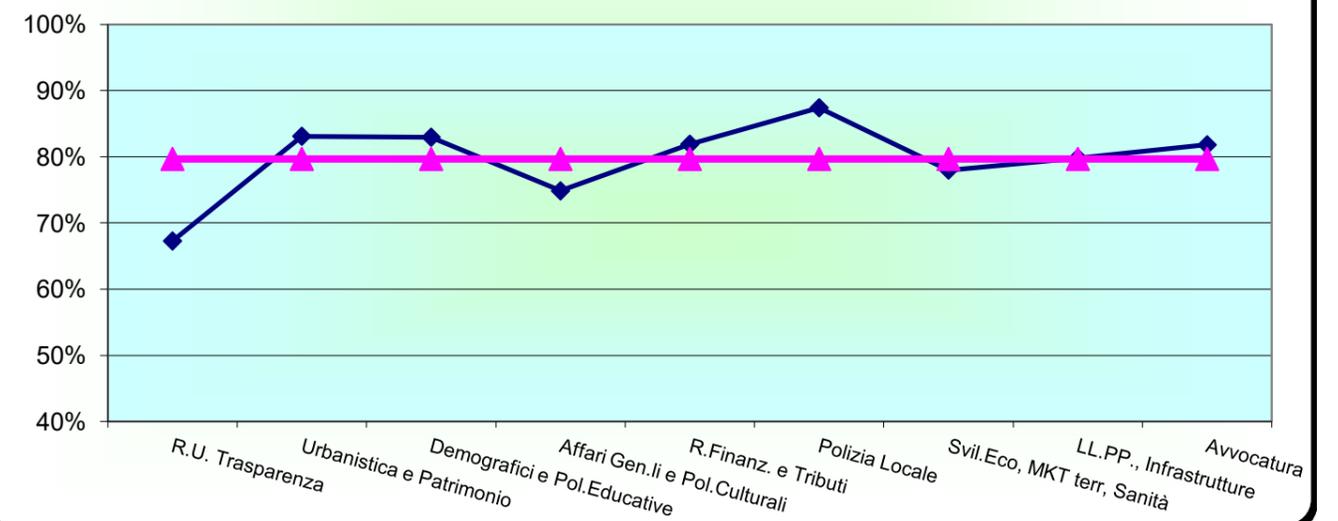
**Città di Alessandria
Dotazioni tecniche - anno 2018**



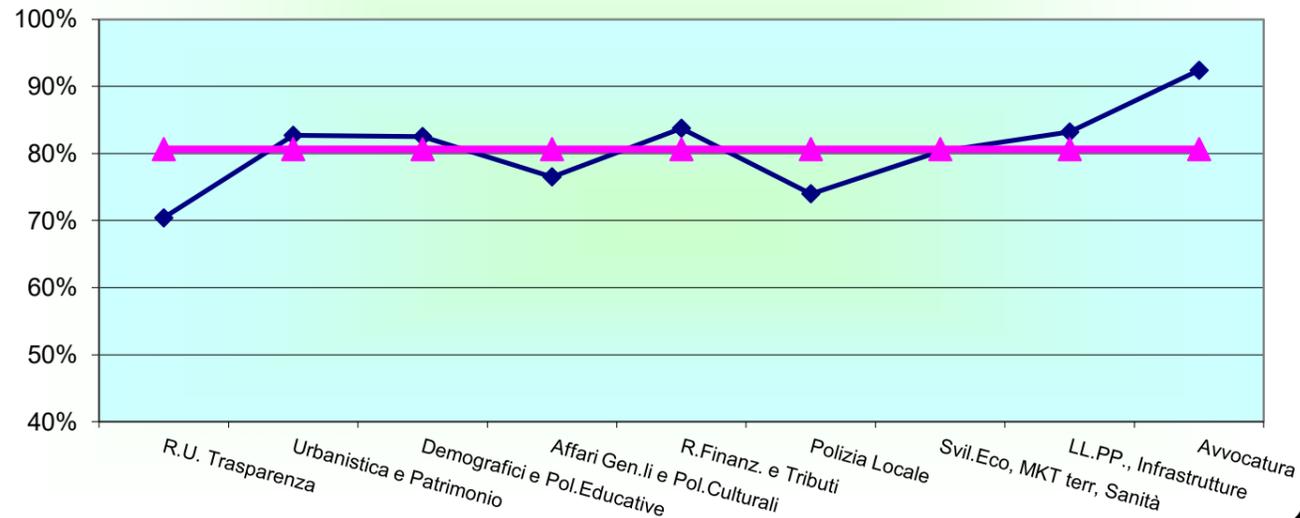
**Città di Alessandria
Rapporto con utenti - anno 2018**



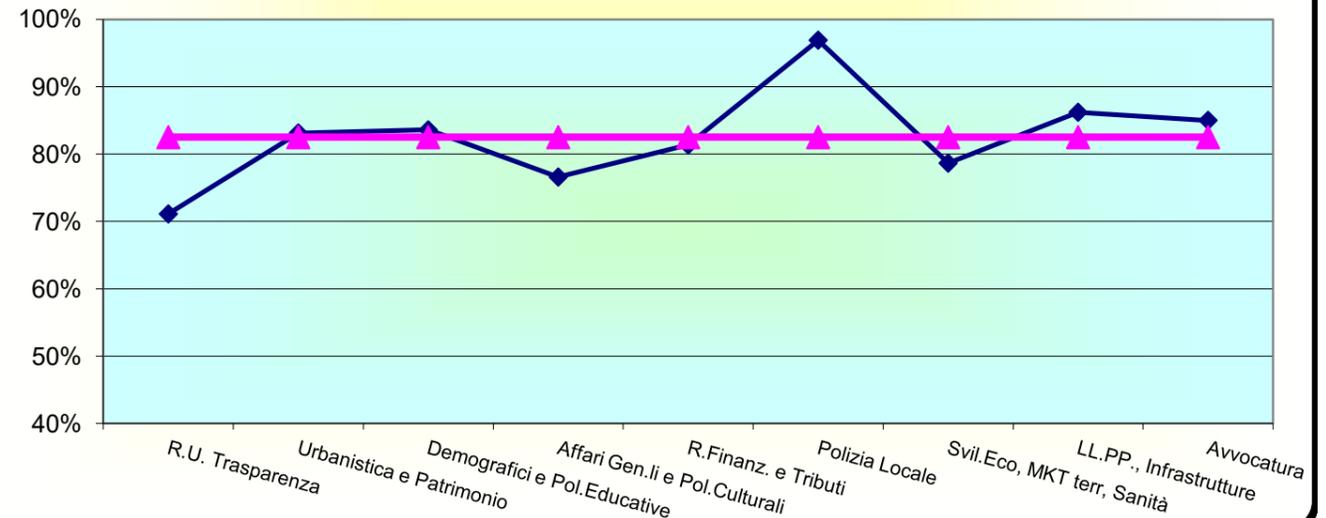
**Città di Alessandria
Gestione attività - anno 2018**



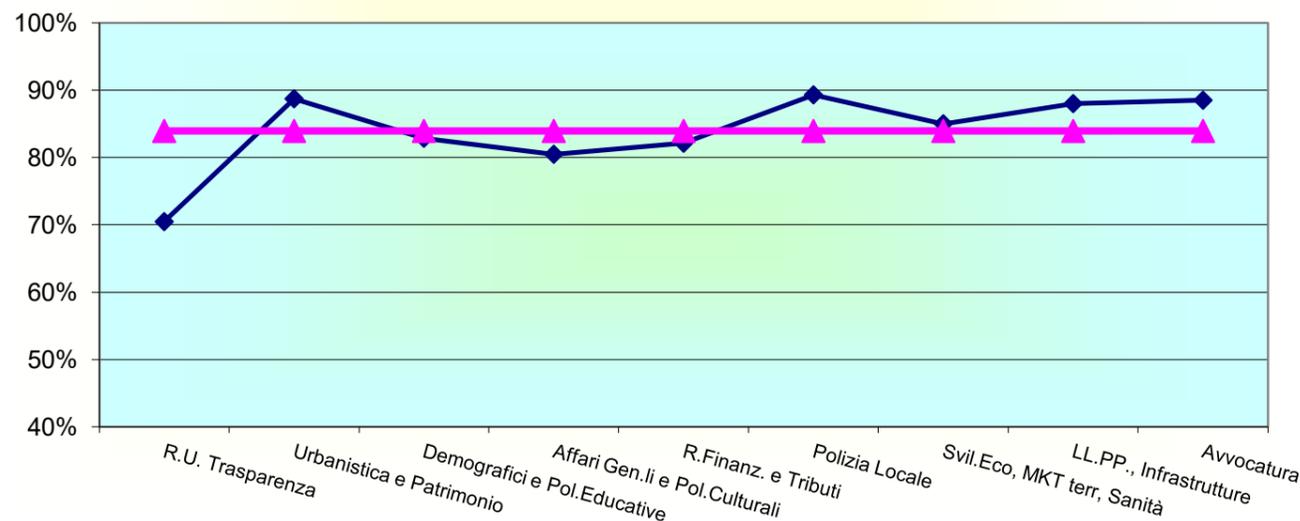
**Città di Alessandria
Controllo attività - anno 2018**



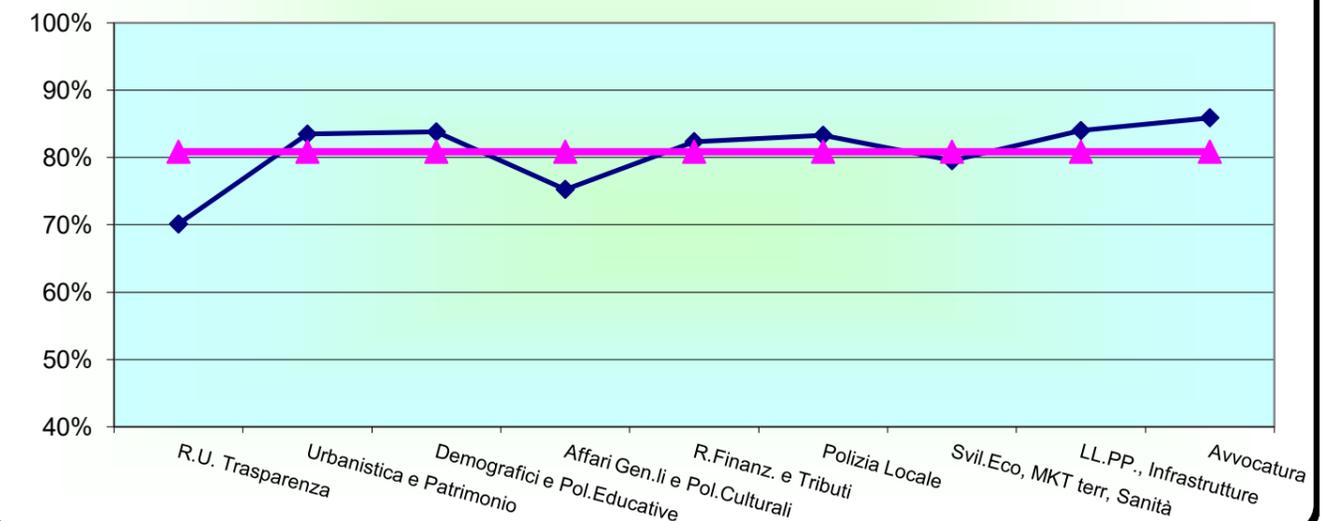
**Città di Alessandria
Personale - anno 2018**



**Città di Alessandria
Integrazione con altri uffici - anno 2018**

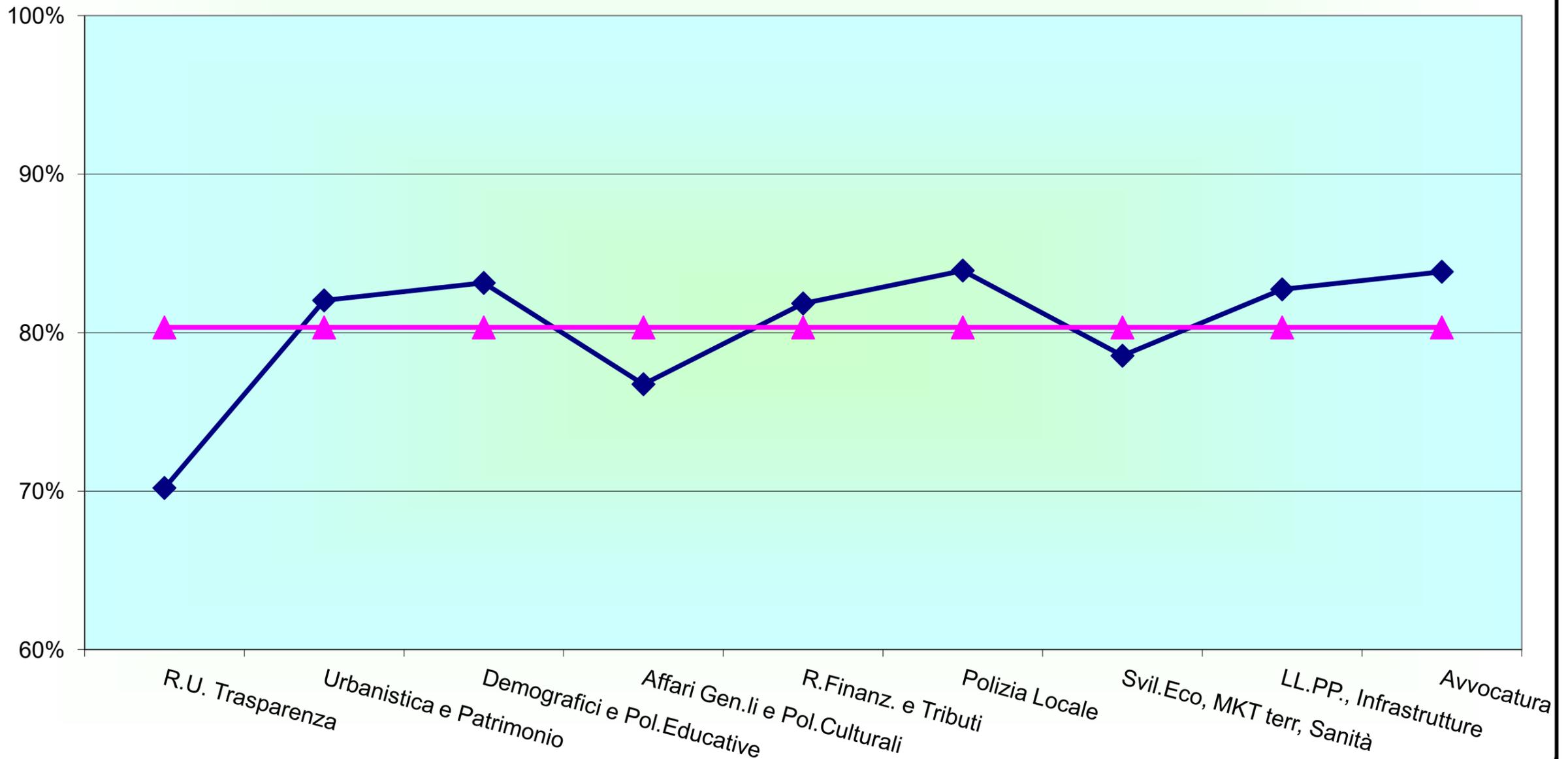


**Città di Alessandria
Efficacia organizzativa interna - anno 2018**



Città di Alessandria

Giudizio complessivo - anno 2018



LA “CUSTOMER SATISFACTION”:

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio. Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;

- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;

- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;

- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;

- verificare l’efficacia delle policies;

- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate nel corso del 2018.

GLI EMOTICON

(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



Anagrafe e Statistica CIE	64%	35%	1%
Biblioteca	71%	28%	1%
Nidi d'Infanzia	83%	17%	0%
Sezioni Primavera	89%	11%	0%
Scuole dell'Infanzia	60%	37%	3%
URP	92%	6%	2%



L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita - tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al "resto del Piemonte", aggregato quest'ultimo riferito a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di "perdersi" nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

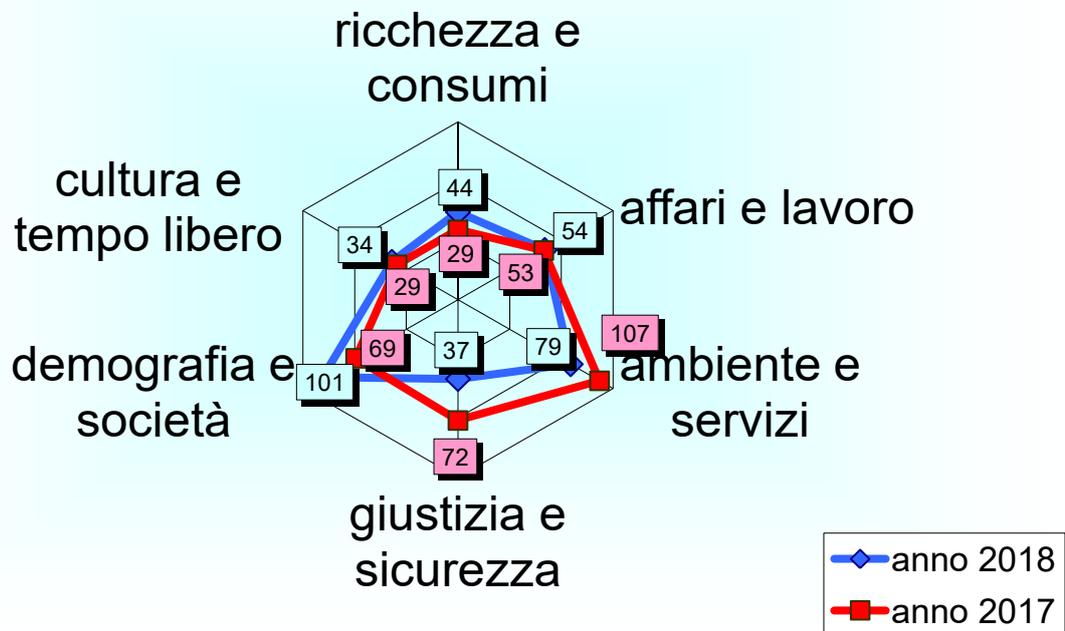
Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia.

Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

Nella pagina seguente si riportano due grafici di sintesi che mettono a confronto - per gli anni 2017 e 2018- la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine (grafico 1), e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi (grafico 2).

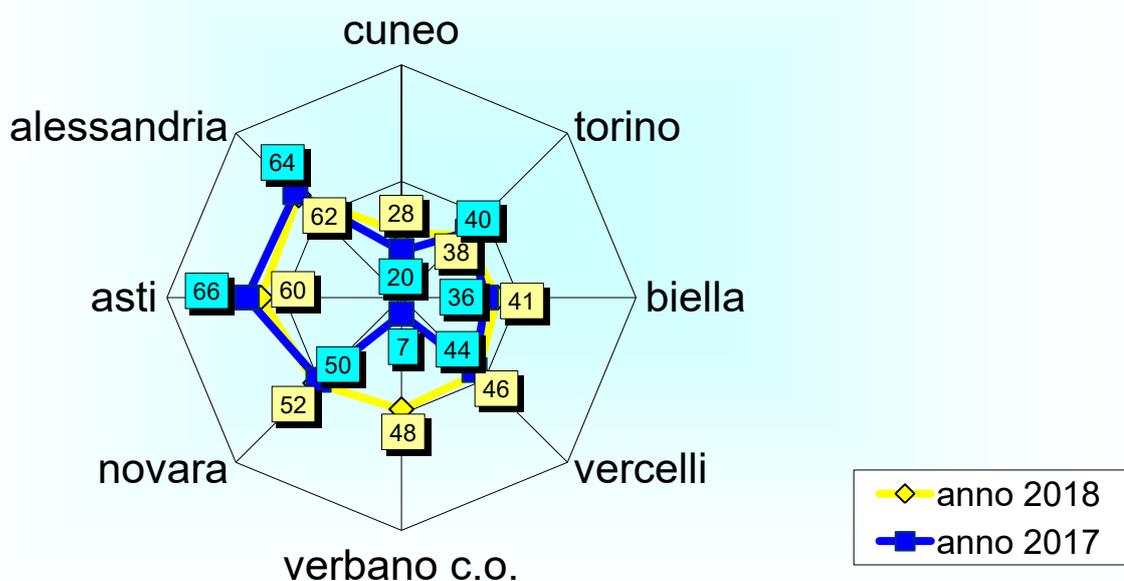
La Qualità della Vita - Alessandria

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)
(POSIZIONE IN GRADUATORIA)



La Qualità della Vita 2017/2018

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



GLI OBIETTIVI OPERATIVI (DUP 2018 – 2020) STATO DI ATTUAZIONE

Relazioni Istituzionali e Comunicazione

Aggiornamento periodico piano comunicazione: ATTUATO

Coordinamento manifestazioni e progetti: ATTUATO

Sviluppo di azioni di valorizzazione e promozione informativa del patrimonio artistico-architettonico e turistico (indagine socio-statistica sugli interessi di ospiti e turisti; rifacimento cartellonistica; potenziamento sito internet)

Demanio e Patrimonio

Stima degli immobili costituenti il patrimonio comunale per attuare – in seconda fase – un processo di valorizzazione attraverso procedimenti finanziari diversi o cartolarizzazione o dismissione o diverso utilizzo: IN FASE DI ATTUAZIONE

Ufficio tecnico

Manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del Palazzo comunale (in particolare del tetto e della facciata): IN FASE DI ATTUAZIONE

Progettazione e realizzazione, nell'ala dell'Ex Ospedale Militare, con l'annessa Chiesa di San Francesco, compresa tra via Cavour/Giardini Pittaluga e via XXIV Maggio, di una residenza per studenti universitari

Edilizia Privata

Attuazione della piattaforma digitale per il ricevimento delle pratiche edilizie: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sistemi informativi

Passaggio di un nuovo modello organizzativo interno che valorizzi le professionalità operanti nell'Ente (costituzione di un team di tecnici specializzati per la gestione quotidiana di reti e servizi ICT): ATTUATO

Ridefinizione del perimetro di prestazioni del CSI (corretto dimensionamento del link tra Ente e CSI, gestione degli applicativi da parte dell'Ente, che si occuperà anche della gestione delle reti, sistemi e manutenzione localizzata): IN FASE DI ATTUAZIONE

Tutela animali

Promozione di eventi e organizzazione di momenti informativi di vario genere per la diffusione della cultura di sensibilizzazione verso gli animali e la loro tutela: ATTUATO

Realizzazione di un cimitero per gli animali d'affezione

Ordine Pubblico e Sicurezza

Potenziamento dell'organico della Polizia Locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Valorizzazione del Gruppo dei Volontari della Polizia Locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Rivisitazione del regolamento comunale in materia di Polizia Urbana: ATTUATO

Riattivazione delle telecamere di videosorveglianza: IN FASE DI ATTUAZIONE

Istruzione e diritto allo studio

Interventi manutentivi su immobili e impianti scolastici, finalizzati al miglioramento della efficienza energetica, sismica e all'adeguamento alle norme di prevenzione e protezione incendi: IN FASE DI ATTUAZIONE

Progetto pluriennale degli interventi di riqualificazione e adeguamento alle norme di prevenzione e protezioni incendi per tutti gli edifici scolastici, diversi da quelli già inseriti nel progetto Fondo Kyoto 4: IN FASE DI ATTUAZIONE

Attuazione di progetti didattico-pedagogici nel rispetto dell'outdoor education, anche attraverso la partecipazione a bandi

Nuova disciplina del servizio di refezione scolastica, con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie degli utenti, sotto il profilo qualitativo ed economico: ATTUATO

Attività culturali

Valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, di proprietà dell'Ente o rientranti nella sua disponibilità: IN FASE DI ATTUAZIONE

Tutela e piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia della comunità locale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Consolidamento del rapporto con il Museo della Gambarina, attraverso una nuova convenzione

Inserimento nel circuito museale del Museo del Ferro

Sostegno al Conservatorio "A. Vivaldi" e di tutti gli eventi correlati

Promozione rete di iniziative e manifestazioni musicali cittadine: ATTUATO

Sport

Adeguamento dei regolamenti per la gestione indiretta degli impianti sportivi, tenendo conto della loro eventuale rilevanza sotto il profilo economico

Approvazione di uno specifico regolamento per l'erogazione di contributi alle A.S.D., al fine di tutelarne le attività di base e di facilitare lo sviluppo della cultura dello sport

Rivisitazione di tutte le convenzioni – concessioni in essere: IN FASE DI ATTUAZIONE

Giovani

Promozione delle azioni rivolte alla partecipazione dei giovani alla vita della Città, in ambito culturale, sportivo, ludico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Consolidamento del volontariato civico giovanile: IN FASE DI ATTUAZIONE

Partecipazione a bandi di istituzioni pubbliche e private: IN FASE DI ATTUAZIONE

Turismo

Rilancio del turismo attraverso la valorizzazione del territorio e dei monumenti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Razionalizzazione e sistematizzazione delle offerte e delle azioni di promozione e marketing

Ripristino e potenziamento dei collegamenti su rotaia prioritariamente con Milano e zone limitrofe: IN FASE DI ATTUAZIONE

Assetto del Territorio e Edilizia abitativa

Varianti urbanistiche puntuali del PRGC, con la finalità di razionalizzare e rilocalizzare in aree urbanizzate: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sviluppo del polo ferroviario del Cristo quale polo logistico in alternativa a quello di Villa del Foro

Introduzione di agevolazioni per l'acquisto o la concessione in diritto di superficie di terreni a destinazione produttiva, finalizzata alla rilocalizzazione di attività ubicate in zone improprie e alle start up innovative

Bando periferie: IN FASE DI ATTUAZIONE

Programma di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)

Sviluppo del progetto di cui alla deliberazione G.C. n.213/2015, congiuntamente con l'ATC, riguardante la manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Redazione della mappatura acustica, predisposizione del piano di risanamento acustico e dei piani di contenimento e abbattimento del rumore

Riorganizzazione della filiera dei rifiuti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Revisione del regolamento inerente le "norme circa l'abbandono di rifiuti, controllo sul loro smaltimento, raccolta differenziata", con successiva sensibilizzazione, educazione, informazione alla cittadinanza sul tema della differenziazione dei rifiuti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Intensificazione dei passaggi degli operatori di AMAG Ambiente nelle zone centrali della città: IN FASE DI ATTUAZIONE

Potenziamento del numero degli ispettori ambientali, compatibilmente con le risorse disponibili: IN FASE DI ATTUAZIONE

Interventi emergenziali antismog, adeguatamente pubblicizzati, con promozione di interventi finalizzati alla realizzazione di infrastrutture e ad una disciplina del traffico veicolare che favorisca nelle aree urbane la circolazione e la sosta di veicoli alimentati con carburanti meno inquinanti: IN FASE DI ATTUAZIONE

Manutenzione ordinaria delle aree verdi di tutta la città, con particolare riguardo alle aree cimiteriali, ai bordi stradali, ai marciapiedi e alle strade urbane: IN FASE DI ATTUAZIONE

Potatura delle alberate cittadine

Realizzazione di aree dedicate a spazi fruibili per attività canine, dislocate in vari punti della città

Trasporti e mobilità

Definizione di un sistema di mobilità urbana che vada incontro alle esigenze della cittadinanza, con riduzione dell'impatto dell'inquinamento atmosferico, acustico, della congestione del traffico e dell'incidentalità: IN FASE DI ATTUAZIONE

Approvazione definitiva di idonei strumenti di pianificazione e programmazione

Adozione di interventi puntuali sulla viabilità o comunque idonei ad assicurare maggiore efficienza nei trasporti e un miglioramento della qualità ambientale

Rivisitazione delle proposte del PGTU e del PUMS: IN FASE DI ATTUAZIONE

Incentivazione all'utilizzo di auto a basso impatto ambientale, alla realizzazione di nuovi parcheggi, alla intermodalità dei mezzi di trasporto: IN FASE DI ATTUAZIONE

Perseguimento degli obiettivi di incremento dei viaggiatori serviti dal TPL, aumento della frequenza delle corse, incremento della dotazione di veicoli a bassa emissione

Sostegno al TPL affinché divenga più competitivo rispetto all'utilizzo delle auto

Redazione del PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche): IN FASE DI ATTUAZIONE

Piano della sosta, con realizzazione di parcheggi in struttura, di parcheggi multipiano (p.le Berlinguer, p.za M.T. di Calcutta): IN FASE DI ATTUAZIONE

Convivenza urbana d'avanguardia tra le varie modalità di trasporto (TPL, auto, biciclette, pedoni), che consentano di favorire la mobilità ciclabile e comprendano una migliore organizzazione dei percorsi e la realizzazione di una velo stazione 

Realizzazione di strumenti di dissuasione nei pressi dei plessi scolastici

Nuove modalità di "spostamento sostenibili" (carpooling, carsharing, mobilità elettrica)

Realizzazione del movicentro (stazione per pullman delle linee extraurbane e capolinea per quelle urbane)

Viabilità e infrastrutture

Redazione di progetti mirati al mantenimento e al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali

Monitoraggio dei fossi stradali, con interventi di ricalibratura della sezione

Realizzazione di marciapiedi su strade a grande scorrimento (Cabanette, Valmadonna)

Protezione civile

Adeguamento della dotazione vestiaria: IN FASE DI ATTUAZIONE

Rinnovo parco mezzi: IN FASE DI ATTUAZIONE

Adeguamento piano comunale di P.C.: IN FASE DI ATTUAZIONE

Campagne di informazione sui rischi

Politica sociale e famiglia

Modifiche ai regolamenti e ai bandi per l'emergenza abitativa e per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica: ATTUATO

Completa attuazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione (ASLO)

Inserimento in strutture comunali di persone in percorsi di giustizia ripartiva in favore della collettività: ATTUATO

Cooperazione con le Associazioni al fine di valorizzare le varie espressioni sociali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Cimiteri

Redazione di progetti per interventi manutentivi su immobili e impianti comunali – edifici ed aree cimiteriali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Realizzazione cimitero animali d'affezione (vedi tutela animali)

Tutela della salute

Valutazione dell'applicazione del principio di precauzione in tutti i casi in cui potrebbe essere messa a rischio la salute della cittadinanza attraverso la sospensione e/o la revoca di autorizzazioni comunali: IN FASE DI ATTUAZIONE

Costituzione di un tavolo a livello regionale per la verifica della fattibilità del nuovo ospedale

Istituzione del centro di ricerca a carattere clinico-scientifico, propedeutico alla creazione di un IRCCS (eccellenze sanitarie, realtà che influenzano e valorizzano i percorsi di salute dei cittadini)

Predisposizione di piani di rimozione dei manufatti in cemento/amianto presenti negli immobili comunali

Commercio

Adozione del regolamento per la disciplina dell'erogazione di contributi a copertura dei tributi comunali: ATTUATO

Adeguamento alle normative delle aree mercatali, loro riqualificazione sia sotto il profilo del decoro urbano, sia di quello meramente commerciale e merceologico: IN FASE DI ATTUAZIONE

Rafforzamento dei rapporti con le Associazioni di categoria: IN FASE DI ATTUAZIONE

Lavoro e formazione professionale

Attivazione delle politiche di alternanza scuola/lavoro: ATTUATO

Sviluppo delle opportunità di inserimento di giovani negli uffici comunali attraverso il Servizio Civile Nazionale, gli stage e i tirocini: ATTUATO

Energia e fonti energetiche

Monitoraggio e adeguamento del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile), nell'ambito del Patto dei Sindaci: IN FASE DI ATTUAZIONE

Valutazioni strategiche di mitigazione (abbassamento delle emissioni di CO2 in chiave energetico-ambientale): IN FASE DI ATTUAZIONE

Attento monitoraggio del progetto pluriennale in project financing inerente al teleriscaldamento: IN FASE DI ATTUAZIONE

Relazioni internazionali – progetti complessi

Nell'ambito delle opportunità di finanziamento POR FESR 2014/2020 Asse VI – Sviluppo urbano sostenibile, interventi IN FASE DI ATTUAZIONE riguardanti:

il centro storico, con il recupero della Chiesa di San Francesco

il potenziamento ed il rilancio della biblioteca comunale “Francesca Calvo”

il Borgo Cittadella, con lo sviluppo di interventi su edifici e spazi (ad integrazione del finanziamento CIPE)

Fabbisogno del personale

Pianificazione ispirata

- a principi di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi: IN FASE DI ATTUAZIONE
- alla formazione e all'accrescimento professionale, introducendo il principio della multimansionalità della prestazione lavorativa, garantendo le pari opportunità e la valorizzazione del personale: IN FASE DI ATTUAZIONE

Interconnessione, collegamento delle attività svolte dagli uffici interni ed esterni, al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza in termini di economicità, trasparenza, tempestività, semplificazione, accuratezza e produttività dell'organizzazione comunale: IN FASE DI ATTUAZIONE





Città di Alessandria

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

APPENDICI



Città di Alessandria
CONTROLLO DI GESTIONE

TREND QUANTITA'

Anni 2013 - 2018

CENTRO STAMPA COMUNALE

INDICE

SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	pag.	1
SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE MOBILITA' E DISABILITY MANAGER	pag.	11
SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO	pag.	15
SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI	pag.	20
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE	pag.	33
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI	pag.	43
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA', AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	pag.	50

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE	pag.	57
SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI	pag.	62
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	pag.	63
UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PUBBLICA	pag.	64
UNITA' DI SUPPORTO ALL'O.S.L.	pag.	65

Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Avv. Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Assicurazioni							
1	Predisposizione bandi di gara manifestazioni d'interesse	N* atti	-	-	6	4	1	1
2	Predisposizione capitolato e/o disciplinare di gara	N* atti	-	-	8	5	1	1
3	Pubblicazione in G.U.	N*	-	-	1	6	4	8
4	Pubblicazione in G.E.	N*	-	-	3	4	4	7
5	Pubblicazioni quotidiani/periodici	N*	-	-	4	0	4	15
6	Verifiche requisiti AVCPASS	N* verifiche per gare	-	-	5	6	3	2
7	Verifiche requisiti extra AVCPASS	N* verifiche per gare	-	-	4	4	3	2
8	Commissioni di gara sedute riservate	N* sedute	-	-	11	2	1	10
9	Sedute pubbliche	N* sedute	-	-	10	3	3	5
10	Verbalizzazioni	N* verbali	-	-	18	1	4	14
11	Determinazioni (indizione, impegno e liquidazione)	N* atti	-	-	16	2	10	9
12	Altre determinazioni (affidamenti diretti, determine dirigenziali varie) o deliberazioni	N* atti	-	-	7	4	1	3
13	Assicurazioni	N* pratiche	425	454	303	295	235	269
14	Assicurazioni	N* polizze	7	7	8	14	7	7
15	Pubblicazioni Osservatorio Regionale	N* pubblicazioni					15	7
16	Amm.ne Trasparente (atti dirig/politici)	N* atti					217	1
17	Amm.ne Trasparente (schede AVCP)	N* schede					236	
18	Pubblicazione CIG	N* CIG					236	3
	Segreteria di Direzione (Vice S.G.)							
1	Attività di raccordo tra Uffici/Servizi	N* interventi					880	790
2	Gestione telefonate c/Direttore-Vice S.G.	N* telefonate					3.290	3.000
3	Redazione atti diversi	N*					695	810
4	Protocollazione atti in partenza	N*					403	420
5	Predisposizione determinaz/deliberazioni	N* atti					12	19
6	Scansioni e fotocopie	N*					900	1.000
								pag.1

Organizzazione e Personale - Avv. Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Selezioni mobilità e formazione del personale							
1	Formazione Personale	N° corsi strutturati	1	0	0	34		14
1	Formazione Personale	Corsi a dom. ind. N*	0	0	0	13		13
1	Formazione Personale	Ore formazione N*	6	0	0	213		93
1	Formazione Personale	Attestati N*	12	0	0	29		29
1	Formazione Personale	Atti N*	0	0	0	20		17
1	Formazione Personale	Domande pervenute N*	0	0	0	11		13
1	Formazione Personale	Domande accolte N*	0	0	0	10		10
1	Formazione Personale	Impegno spesa A.C. €	0	0	0	18950		7647
1	Formazione Personale	Utenti N*	44	0	0	190		52
2	Assistenza disabili	N* assistiti			-			
2	Assistenza disabili	Contatti n°			-			
3	Liquidazione trasferte	N* trasferte	220	159	102	258		259
3	Liquidazione trasferte	Impegno spesa A.C. €	2097,68	3012,66	705,54	5597,95		7890
4	Counseling Aziendale	Dipendenti N*			-			
4	Counseling Aziendale	Contatti N*			-			
5	Anagrafe delle prestazioni	N° Autorizzazioni rilasciate	21	54	24	33		37
6	Disposizioni organizzative	N. Atti	43	51	4	12		37
6	Delibere/Determine	N. Atti	29	47	11	88		110
6	Selezione risorse umane	N° posti messi a concorso	0	0	0	0		9
6	Selezione risorse umane	Atti di programmazione N*	0	1	0	3		1
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.I. N*	0	0	0	0		4
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.D. N*	0	0	0	0		4
6	Selezione risorse umane	Domande pervenute N°	0	0	0	18		73
6	Selezione risorse umane	Domande accolte N°	0	0	0	2		3
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.I. N°	0	15	0	2		6
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.D. N°	0	0	0	0		18
7	Mobilità interna	N* mobilità	32	38	4	12		
7	Mobilità interna	Domande pervenute N°	9	37	6	9		
7	Mobilità interna	Domande accolte N°	5	38	4	6		
7	Distacco/Comando	N° Dipendenti	3	24	23	2		
8	Mobilità esterna	N° mobilità		5	0	3		
8	Mobilità esterna	Domande pervenute N°	8	10	0	8		
8	Mobilità esterna	Domande accolte N°	5	2	0	4		
9	Supporto O.I.V.	N* provvedimenti	3	2	2			2
9	Supporto O.I.V.	Verbali N*	8	4	7			15
9	Supporto O.I.V.	Riunioni N*	8	4	7			15

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	Contabilità del personale			(*)					
1	Stipendi	N* cedolini	n.d.	4.186	9.048			8.225	
1	Stipendi	N* mandati emessi		469	1.295			1.433	
1	Stipendi	N* variazioni inserite		268	3.292			1.407	
1	Stipendi contribuiti	N* mandati		929	1.958			2.692	
2	Irap	N* mandati		367	636			1.068	
3	Pratiche pensionistiche	N* pratiche	n.d.	66	164			96	
4	Cessioni	N* cessioni	n.d.	13	14			16	
4	Cessioni (mandati)	N* mandati		34	12			335	
5	Denunce Inail	N* denunce		13	48			20	
5	Denunce mensili Uniemens assimilati	N* denunce		18	30			43	
5	Denunce mensili DMA2	N* denunce		4.116	8.243			7.181	
6	Denunce (Inail, Annuali, Mensili)	N* denunce	n.d.	n.d.	n.d.				
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* cedolini	n.d.	199	467			535	
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* mandati		58	220			106	
8	Ricongiunzioni	N* pratiche	n.d.	19	14			8	
9	Co. Co. Co.	N* cedolini	n.d.	-	-				
10	Certificaz. varie (certificati di servizio)	N* pratiche		14	54			145	
10	Certificazioni varie (CUD)	N* pratiche		826	1.592			809	
11	Pratiche T.F.R.	N* pratiche	n.d.	12	23			61	
	(*) I semestre 2014								
	Sistema Informativo del personale							(*)	
1	Procedure di calcolo della produttività	N* Dipendenti	741	0	677			597	
1	Procedura di calcolo della produttività	Elaborazioni N°	28	27	25			25	
2	Procedura di calcolo I.S.R.	N* Dipendenti	321	289	305			255	
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Dipendenti N°	0	0	0			0	
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Elaborazioni N°	0	0	0			0	
4	Statistiche	N* statistiche	34	44				42	
5	Banca dati personale	N* Variazioni	1.383	5.770				2.167	
5	Banca dati personale	Dipendenti N°	923	2.800				2.380	
6	Rilevazione presenze	N* dipendenti	694	1.352				1.014	pag.3

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
6	Rilevazione presenze	Verifiche N°	4.945	7.811				6.375	
6	Rilevazione presenze	Elaborazioni N°	5.530	5.697				4.794	
6	Rilevazione presenze	Estrazioni N°	5.500	5.458				4.080	
6	Rilevazione presenze	Archiviazioni N°	4.750	3.706				2.720	
6	Rilevazione presenze	Aggiornamenti N°	11.400	10.798				8.160	
6	Rilevazione presenze	Contatti N°	7.070	8.427				7.259	
7	Gestione Buoni pasto	N* ordini massivi	1	4				3	
7	Gestione Buoni pasto	Buoni aggiuntivi N°	836	0				0	
7	Gestione Buoni pasto	Ordini manuali N*	-	-				-	
8	Rilevazione conto annuale	Elaborazioni N°	35	30	30			30	
9	Attività di supporto uffici	N. Contatti per interventi		68	45			35	
	Organizzazione								
1	Dotazione organica/struttura organizzativa	N* provvedimenti	0	0	4		1	1	
1	Dotazione organica/struttura organiz.	Variazioni N*	0	0	3		2	1	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N* liquidazioni	7	2	6		6	5	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N. atti di ricognizione per O.S.L.	5	0	0				
2	Gestione salario accessorio (anno cor.)	Impegno di spesa A.C. (€ Migl.)	3.519	3.025	3.509		3.392.995	2.274.589	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	Sal. Acc. Variaz. (€ Migl)	3.140	0	1413		46.293	36.745	
3	Progettazione salario accessorio	N° progetti	2	0	2		2	15	
5	Regolamento Uffici e servizi	N* Aggiornamenti	0	0	2		1	3	
6	Esternalizzazioni / Internalizzazione	N* riunioni	0	1	0		0		
7	Incentivazione personale ex art. 90	N* liquidazioni	1	0	0		0		
7	Incentivazione personale ex art. 90	Impegno di spesa A.C. €	22.297	0	0		0		
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti (Fondo A.C.)	N* liquidazioni	0	2	0		130067,39	1	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	N* atti		2	2		2	1	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	Impegno di spesa A.C. €	553.675	462.459	622.065		499.052	490.000	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* liquidazioni	0	1	0		2	1	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* atti		0	1		2	1	pag.4

Anticorruzione, Trasparenza - Avv. Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
3	Piano Anticorruzione - Etica - Incompatibilità	Atti N* / documenti		2				6
3	Piano Anticorruzione - Etica - Incompatibilità	Aggiornamenti periodici N*		1				1
3	Piano Anticorruzione- Etica - Incompatibilità	N* riunioni		20				8
3	Piano Anticorruzione- Etica - Incompatibilità	N* direttive/circolari/comunicazioni		13				17
4	Trasparenza amministrativa - Pubblicazioni	Atti N* / documenti		2				7
4	Trasparenza amministrativa - Pubblicazioni	Aggiornamenti periodici N*		0				5
4	Trasparenza amministrativa - Pubblicazioni	N* riunioni		20				8
4	Trasparenza amministrativa - Pubblicazioni	N* direttive/circolari/comunicazioni		11				11
5	Controlli-Anticorruzione-Trasparenza	N* giornate formazione interna		3				4
								pag.7

Giovani e Minori - Avv. Bocchio

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Giovani e minori							
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* utenti iscritti			400	450	700	500
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* attività programmate			40	40	60	63
2	Progetti	N* progetti presentati			12	12	11	11
2	Progetti	N* progetti attivati			8	12	10	11
3	Attività per i giovani	N°* iniziative			20	20	30	15
4	Attività per i minori	N* iniziative			20	20	90	80
5	Coodinamento reti territoriali	N* partecipanti			40	50	45	52
6	Attività amministrativa del Servizio	N* atti			300	350	185	150
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* iscritti			41	450	200	200
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* attività programmate			40	40	40	40
8	Centro Famiglie Magicascina	N* attività programmate			10	10	30	10
9	Piano formativo integrato	N* partecipanti						582
10	Centro giovani Pittaluga	N* attività programmate						15

Lavoro e Orientamento Professionale - Avv. Bocchio

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	4240N Lavoro e Orientamento Professionale							
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* segnalazioni dirette a utenti/aziende (ex assistenza enti/aziende)	2427	2071	455			
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* cantieri di lavoro, PPU, Borse di studio, Borse lavoro	0	30	136	38	6	0
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* progetti valutati	5	8	16	8	5	1
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* consulenze	91	289	37			
2	Orientamento professionale	N* tirocini/convenzioni	26	84	75	54	129	127
3	Rapporti con il pubblico	N* contatti	1547	969	848	250	1102	2007
5	Attività amministrativa del servizio	N* Atti	82	221	363	173	305	512
6	Nuovi utenti Sportello Ricerca lavoro	N* nuove iscrizioni	269	210	38			
7	Offerte lavorative	N* inserzioni ricercate	1685	51268	17520			
8	Servizio Civile Nazionale	N. Progetti			10	13	28	36
8	Servizio Civile Nazionale	N. Volontari in servizio		28	34	19	85	104
8	Servizio Civile Nazionale	N. domande selezioni		140	145	119	153	125
8	Servizio Civile Nazionale	N. Contatti		601	500	480	643	3174
8	Servizio Civile Nazionale	N. Atti		31	118	190	314	505

Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali - Dott.ssa Legnazzi

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	Protocollo								
1	Protocollo	N* atti affrancati/lavorati	35.852	23.294	28.814	26.975	29.507	20.003	
1	Protocollo	Atti protocollati N*	74.186	78.041	88.877	87.080	96.249	99.249	
1	Protocollo	PEC trattate n.	51.703	54.635	77.841	84.730	106.784	128.640	
	Archivio								
1	Archivio	N* richieste interne	525	450	380	341	375	606	
1	Archivio	N* richieste esterne	960	1.180	1.346	157	4.345	3.108	
1	Archivio	N* copie	4.288	5.800	7.841	6.145	10.569	10.259	
3	Attività di gestione sale comunali	N* richieste				192	320	234	
3	Attività di gestione sale comunali	N* documenti				105	530	346	
	Pres. Consiglio Comunale								
1	Presidente del Consiglio	N* comunicazioni	270	292	285	350	270	395	
1	Presidente del Consiglio	Intereventi N*	102	133	160	175	100	170	
2	Consiglio Comunale	N* sedute	23	28	20	20	22	24	
2	Consiglio Comunale	Gettoni di presenza N*	354	651	493	478	602	650	
2	Consiglio Comunale	Deliberazioni N*	183	159	171	126	132	147	
2	Consiglio Comunale	Presenze N*		784	552	537	641	681	
2	Consiglio Comunale	Interpellanze N*		62	84	67	26	69	
2	Consiglio Comunale	Interrogazioni N*		20	27	13	6	10	
2	Consiglio Comunale	Mozioni N*		15	15	18	21	21	
2	Consiglio Comunale	OdG N*		6	3	6	14	18	
3	Commissioni consiliari	N* sedute	251	222	294	203	112	219	
3	Commissioni consiliari	N* presenze	2.379	2.526	3.252	2.403	1.669	2.902	
3	Commissioni consiliari	Gettoni di presenza N*	1.610	2.319	2.907	2.155	1.563	2.800	
3	Commissioni consiliari	Verbali N*	251	245	294	203	112	219	
4	Conferenza dei Presidenti	Sedute N*	37	30	26	20	24	31	
4	Conferenza dei Presidenti	Gettoni di presenza N*	242	258	249	159	231	227	
4	Conferenza dei Presidenti	Verbali N*	37	30	26	20	24	31	
4	Conferenza dei Presidenti	Presenze N*		324	301	198	262	346	
5	Ufficio di Presidenza	N* sedute	21	19	17	17	13	15	
5	Ufficio di Presidenza	Gettoni di presenza N*	39	36	33	33	25	26	
5	Ufficio di Presidenza	Liq. Rimborsi Spese N*	42	53	49				
5	Ufficio di Presidenza	Liquidazioni gruppi consiliari N*	10	19	17				
5	Ufficio di Presidenza	Presenze N*						41	
5	Ufficio di Presidenza	Verbali N*						15	
5	Rimborsi spese viaggio Consiglieri	Liquidazioni N*		12	12	12	12	13	
5	Rimborsi datori di lavoro	Liquidazioni N*		18	35	28	30	13	
5	Gruppi Consiliari	Liquidazioni N*		11	9	16	14	11	

Economato - Dott.ssa Legnazzi

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	NUCLEO APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI							
0	Attività comune	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore						3.000
0	Attività comune	Atti protocollati in uscita N* (accesso atti, comunicazioni varie con fornitori, lettere contratto...)						201
1	Acquisti	Gestione buoni pasto dipendenti N*						31.252
1	Acquisti	N* determinazioni (indizione, nomina commissione/seggio gara, determine a contrarre, determine approvazione verbali gara)						26
1	Acquisti	N* altre determinazioni (affidamenti diretti, determine varie di impegno di spesa)						94
1	Acquisti	N* bandi di gara/ manifestazione d'interesse						8
1	Acquisti	N* predisposizione capitolati e/o disciplinari di gara, schede tecniche prodotti o servizi (MEPA e fuori MEPA)						13
1	Acquisti	Predisposizione e aggiornamento Bilancio di previsione, codifiche, gestione residui, gestione del PEG, N* ore						160
1	Acquisti	Compilazione formulari MEF, questionari e tabelle SOSE, ISTAT, Collegio dei Revisori, Controllo di gestione, conto annuale, obiettivi, anagrafe delle prestazioni etc. N* ore						100
1	Acquisti	Gestione corrispondenza e predisposizione atti e prospetti per consultazioni elettorali, N* ore						80
1	Acquisti	N* pubblicazioni Amministrazione Trasparenza art. 29 D.Lgs. 50/2016						21
1	Acquisti	N* pubblicazioni quotidiani/periodici						0
1	Acquisti	N* pubblicazione in G.U.						0
1	Acquisti	N* pubblicazione in GUCE						1
1	Acquisti	N* pubblicazione in MIT						31
1	Acquisti	Verifiche requisiti AVCPASS						53
1	Acquisti	N* verifiche requisiti extra AVCPASS (DURC, Visure CCIAA, Casellario Giudiziale, Casellario Informatico ANAC)						724
1	Acquisti	Sedute pubbliche gare cui si è partecipato N* ore						60
								pag.22

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino cancelleria" (compreso carta da fotocopie, etichette, etc.)						373
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino vestiario"						178
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino tipografia"						275
6	Magazzini	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino bandiere"						15
6	Magazzini	N* Rapporti con le farmacie, gestione ordini e richieste, creazione buoni di carico e scarico dei prodotti farmaceutici						54
6	Magazzini	Gestione magazzini informatico, vestiario, materiali di pulizia, vettovaglie, bandiere, cartucce/toner, cancelleria N* ore						800
6	Magazzini	Consegna vestiario operai, operatrici nido e scuole infanzia, N* ore						72
6	Magazzini	N* Interventi di sostituzione urgenti di carrelli scaldavivande per nidi e scuole materne						11
6	Magazzini	Ritiro e consegna prodotti farmaceutici, N* ore						20
6	Magazzini	Consegna e ritiro fatture all'Ufficio IVA - consegna e ritiro corrispondenza negli Uffici comunali, N*						60
6	Magazzini	Consegna cancelleria negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate						373
6	Magazzini	N* Consegne toner e cartucce negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate						110
(*) Nel 2018 si è provveduto alla rivisitazione completa dei prodotti monitorati - per lo storico vedasi report "Trend Quantità 2011-2016" e "Trend Quantità 2012-2017"								
								pag.26

Biblioteca, Cultura - Dott.ssa Legnazzi

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Cultura							
1	Iniziative culturale diverse	N* iniziative						
2	Mostre	N* iniziative	2	18	11	15		7
2	Mostre	Utenti N*	2040	16099	7361	13896		5702
3	Centro Studi Napoleonici	N* iniziative						
4	Eventi	N* eventi	19	26	17	43		25
4	Eventi	Utenti N*	15660	13651	5214	15440		30300
5	Pagina cultural su Facebook	Inserzioni N*	77	79				102

	Sistema Musei Civici - Fototeca							
1	Teatro delle Scienze	N* visitatori	666	344	1674	2146		
1	Teatro delle Scienze	Eventi N*	0	3				
1	Teatro delle Scienze	Iniziative N*	0					
1	Teatro delle Scienze	Visite guidate N*	25	8				
2	Museo Gambarina	N* visitatori	10581	13396				
2	Museo Gambarina	Iniziative/Eventi N*	24	48				
2	Museo Gambarina	Mostre N*	8	9				
2	Museo Gambarina	Visite guidate N*	101	121				
3	Museo del Fiume	N* visitatori	0					
3	Museo del Fiume	Eventi N*	0					
3	Museo del Fiume	Iniziative N*	0					
3	Museo del Fiume	Visite guidate N*	0					
4	PALC - Gabinetto Stampe	N* visitatori	1971	862	1488	1386		
4	PALC - Gabinetto Stampe	Eventi N*	22	5				
4	PALC - Gabinetto Stampe	Iniziative/Mostre N*	4	7				
4	PALC - Gabinetto Stampe	Visite guidate N*	11	2				
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	N* visitatori	815	920	1413	889		
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Eventi N*	6	4				
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Iniziative/Mostre N*	2	2				
5	Museo Le Stanze di Re Artù/Sale d'Arte	Visite guidate N*	20	11				

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	N* visitatori	0					
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	Iniziative N*	0					
6	A.Forum Fulvii/scavi archeologici	Visite guidate N*	0					
7	Museo Borsalino	N* visitatori	1089	1259	2129	1688		
7	Museo Borsalino	Eventi N*	5	16				
7	Museo Borsalino	Iniziative N*	0	0				
7	Museo Borsalino	Visite guidate N*	20	16				
8	Marengo Museum	N* visitatori			1514	2145		
9	Sistema Musei Civici	Acquisizione fondi N*	1	1				
9	Sistema Musei Civici	N* interventi	0					
9	Sistema Musei Civici	Convenzioni N*	0					
9	Sistema Musei Civici	Prestiti N*	7	16				
10	Fototeca	N* foto trattate	n.d.	118				
10	Fototeca	Iniziative N*	n.d.					
10	Fototeca	Utenti N*	n.d.					
10	Fototeca	Richieste ricerche e riproduzioni N*	36	111				
11	Portale Cultural.it	Inserzioni N*	124	74				
11	Portale Cultural.it	Visite al sito N*	15604	4800				

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Gestione Coordinamento							
1	Organizzazione interna	N* atti	68	48	33	96	81	156
	Biblioteca							
1	Servizi bibliotecari	N* volumi acquisiti	75	300	466	434	1588	1185
1	Servizi bibliotecari	N* volumi donati	615	604	497	588	385	379
1	Servizi bibliotecari	N* volumi in deposito legale	297	161	243	216	139	85
1	Servizi bibliotecari	Superficie N* mq.	4400	4400	4400	4400	4400	4400
1	Servizi bibliotecari	Volumi catalogati periodo N*	1150	1065	5434	1419	752	1069
2	Promozione alla lettura	N* iniziative	60	55	72	42	104	157
3	Servizio al pubblico	N* utenti	63828	70581	64702	52337	59498	45127
3	Servizio al pubblico	Prestiti N*	22947	21989	18748	17864	16876	16309
3	Servizio al pubblico	Copie N*	4690	2343	2138	2121	1401	2863
4	Atti	Atti N*			28	61	113	75
	Turismo							
1	Adesione ad Associazioni ed Enti	N* incontri	50					
2	Partecipazione eventi	N* interventi	35					
3	Centro musicale - Scuola Musica	N* utenti	70					
4	IAT	N* contatti	0					
5	Autozug	N* contatti	-					
6	Manifestazioni varie	N* contatti	-					
7	Comunicazione e promozione turistica	N* contatti	5000					
pag.30								

Politiche sociali - Dott.ssa Legnazzi

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Famiglia e Giovani							
	Famiglia	Atti n*	46					
1	Progetto 12 mesi in famiglia	N* richieste	18					
1	Progetto 12 mesi in famiglia	Beneficiari contributi N*	16					
2	Progetto Famiglia - albo baby sitter	N* richieste	0					
2	Progetto Famiglia - albo baby sitter	Beneficiari contributi N*	0					
3	Progetto Famiglia - nidi domiciliari	N* nidi domiciliari	2					
3	Progetto Famiglia - nidi domiciliari	Domande pervenute N*	2					
3	Progetto Famiglia - nidi domiciliari	Bambini inseriti N*	9					
3	Progetto Famiglia - nidi domiciliari	Contributi nidi N*	13					
4	Progetto Nonni Civici	Progetti presentati per finanziamenti n*	0					
4	Progetto Nonni Civici	Progetti finanziati N*	0					
5	Progetto Banca del Tempo	Progetti presentati per finanziamenti n*	0					
5	Progetto Banca del Tempo	Progetti finanziati N*	0					
	Assistenza Famiglia/Anziani							
1	Attività con/per le Associazioni	N* contatti	300	300	350			
1	Attività con/per le Associazioni	Contratti N*			350			
2	Consulta volontariato	N* riunioni		10	1			
2	Consulta volontariato	N* progetti		3	1			
3	Lavoro di Pubblica Utilità (per violazione codice della strada)	N* inserimenti		9	12	11	5	9
4	Centri anziani	N* utenti	1995	2100	2042	2002	1750	1643
4	Centri anziani	Iniziative N*	88	135	112	130	89	80
4	Centri anziani	Superficie mq.	17889	17889	17889	17889	17889	17889
4	Centri anziani	Iscritti N*	1910	2319				
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* utenti	280	254	182	179	182	180
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Iscritti N*	262	254				
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	Superficie mq.	20500	20500	20500	20500	20500	20500
5	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* richieste orti		28	20	32	8	14
6	Iniziative e progetti specifici	Iniziative N*	9	9	4	4	0	5
7	Atti amministrativi	N* atti	18	34	42	38	19	49

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
8	Barriere architettoniche	N* atti	2						
8	Barriere architettoniche	Domande pervenute N*	2						
8	Barriere architettoniche	Domande accolte N*	10						
9	Isola delle Sensazioni	Giorni di apertura N°			190	220	90	276	
9	Isola delle Sensazioni	N° iniziative			45	48	21	10	
9	Isola delle Sensazioni	Gruppi frequentanti N°			7	3	2	4	
9	Isola delle Sensazioni	Utenti N°			70	155	85	140	
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* contatti x richiesta informazioni	1004	1318	1304	1320	700	1320	
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni di maternità	144	171	157	183	82	153	
10	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni nuclei famigliari	561	594	608	353	286	370	
11	Interventi assistenziali	N* prestazioni (funerali di povertà)	15	8	14	4		12	
12	Controllo dichiarazioni attestazioni ISEE	N* pratiche sottoposte a controlli (*)	240	411	339	2			
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* progetti						2	
13	Immigrazione/richiedenti asilo	N* Enti coinvolti						4	
14	Bonus gas	N* nuclei familiari beneficiari						1428	
15	Bonus elettrico	N* nuclei familiari beneficiari						1531	
16	Bonus elettrico e gas naturale (idrico)	N* attività e progetti						612	pag.32

Settore Servizi Demografici e Politiche Educative - Dott.ssa Bistolfi

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
UFFICIO COORDINAMENTO E GESTIONE INFORMATICA								
1	Gestione banca dati	N° collegamenti alla banca dati	37	38	38	37		
1	Gestione banca dati	N° collegam. ANAWEB	646	683	696	915		
1	Gestione banca dati	Estrazioni N°	1.380	810	245	1.604		
1	Gestione banca dati	Interventi N°	1.600	781	8.850	6.150		
2	Nuove procedure informatiche	Innovazioni informatiche N°	5	1	2	2		
SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA								
UFFICIO MOVIMENTI MIGRATORI								
3	Movimenti migratori	N° pratiche	7.485	6.705	5.996	7.384		
4	Accertamenti anagrafici	N° accertamenti	4.083	3.539	5.075	5.029		
5	Attestazioni rilasciate	N° attestazioni	402	349	306	251		
UFFICIO CODIFICHE								
6	Gestione Posiz. Anagrafiche	N° dati codificati	23.695	23.912	20.963	4.112		
UFFICIO AIRE - CODICI FISCALI								
7	Pratiche A.I.R.E.	N° pratiche	559	455	523	726		
8	Codici fiscali (nuovi e variazioni)	N° pratiche	9.003	10.474	13.282	19.194		
UFFICIO BANCA DATI/COLLEGAMENTI								
9	Gestione banca dati	N° interventi aggiornamento	171.110	184.304	157.209	154.314		
UFFICIO CARTE D'IDENTITA', CIE e SUPPORTO TECNOLOGICO								
10	Carte d'identità	N° carte d'identità	11.912	11.830	12.249	13.905		
10	Carte d'identità	N* carte identità elettroniche	-	569	-	-	-	-
10	Carte d'identità	N° convalide carte già emesse	4.730	-	174	55		
UFFICIO CERTIFICAZIONI								
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° documenti	25.767	25.385	23.637	25.159		
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° lettere, fax, e-mail	6.891	7.509	7.669	5.724		
UFFICIO LEVA PENSIONI/GIUDICI POPOLARI								
12	Posizioni Pensionistiche	N° pratiche	925	838	889	750		
13	Aggiornamento liste di leva	N° pratiche	1.392	1.342	1.096	1.058		
14	Aggiornamento ruoli matricolari	N° pratiche	655	870	460	435		
15	Consegna Congedi	N° pratiche	-	-	-	-	-	-
16	Aggiornamento Albi Giudici Popolari	N° pratiche	200	-	210	-	-	-

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	UFFICIO TOPONOMASTICA								
17	Adempimenti toponomastici	N° sopralluoghi	154	62	77	68			
17	Adempimenti toponomastici	N° numeri civici e n° paline	114	80	85	58			
17	Adempimenti toponomastici	N° comunicaz., certificaz., attestaz.	598	164	162	106			
17	Adempimenti toponomastici	N° verifiche effettuate	223	213	341	334			
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° assistenze ai proponenti	-	5	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° riunioni preparatorie e sedute	-	-	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° verbali	-	-	-	-	-	-	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° atti (delibere, N.I., determine)	-	-	-	-	-	-	
	UFFICIO STATISTICA								
19	Rilevazioni Demografiche	N° rilevazioni	51	50	50	50			
20	Interviste per indagini ISTAT	N° indagini	396	252	503	651			
21	Rilevazione Prezzi al Consumo	N° rilevazioni	9.354	9.447	9.552	9.264			
22	Atti	N° atti	312	275	271	261			
	SERVIZIO STATO CIVILE								
	UFFICIO NASCITE ADOZIONI RICONOSCIMENTI								
23	Atti - Redazione	N° Atti	723	754	709	695			
23	Atti - Trascrizione	N° Atti	106	95	148	138			
23	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	605	508	969	1.384			
23	Atti - Attività varie	N° Comunicazioni	5.231	5.189	10.765	10.430			
	UFFICIO MATRIMONI PUBBLICAZIONI								
24	Atti - Redazione	N° Atti	178	140	247	375			
24	Atti - Trascrizione	N° Atti	241	234	217	242			
24	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	2.260	1.935	959	1.170			
25	Verbali pubb. Matrim.	N° Verbali	395	359	376	400			
26	Attività varie	N° Comunicazioni	4.652	5.958	1.969	2.506			
27	Separazioni/divorzi/riconciliazioni	N° Annotazioni e Comunicazioni	1.379	3.096	2.464	3.850			
27	Convenzioni matrimoniali	N° Annotazioni e Comunicazioni	435	379	292	292			
	UFFICIO CITTADINANZE								
28	Atti - Redazione	N° Atti	492	644	812	1.075			
28	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni	365	560	608	467			
28	Atti - Attività varie	N° comunicazioni	3.910	6.829	8.370	13.018			

Politiche educative - Dott.ssa Bistolfi

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	U.O.A. Supporto alla Direzione							
1	Scuola Infanzia	N* bambini	2345			2355	2500	1984
2	Scuola Primaria	N* alunni	3974			4155	4160	4206
3	Scuola Secondaria I Grado	N* alunni	2459			2395	2390	2457
4	Sezione Primavera	N* bambini				20	20	41
5	Borse di studio	N° richieste	0	0	0			
5	Borse di studio	Somme erogate (€)	0	0	0			
6	Libri di testo	N° richieste	790	0	0	1038	698	570
6	Libri di testo	Somme erogate (€)	0	0	124000	81185	177140	96000
7	Assegni regionali	N° richieste	731	0	0	1062	820	480
8	Cedole librarie	N* cedole	4000	3963	850	850	850	4200
9	Proposte scuola	N* proposte	0	0	0			
10	Controlli dichiarazioni L. 28/2007	N* verifiche	0	23	75		90	68
11	Obbligo scolastico	N* segnalazioni	38	22	18	29	37	220

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Assistenza scolastica							I sem.2018
1	Refezione scolastica	N. pasti consegnati		494471	500404	444386	430471	283309
1	Refezione scolastica	N. pasti pagati	410998	377044	372477	390618	409994	232914
1	Refezione scolastica	incassi in euro				1468359	1540519	871032
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Iscritti	455	372	349	308	279	288
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta massima				140	124	130
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta massima + personalizzata	300	246	218	193	196	202
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta intermedia			53	43	31	30
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta minima	153	124	76	66	47	53
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N. Retta esente	2	2	2	6	6	3
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Evasioni accertate	0	161	252	166	144	116
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Evasioni recuperate	0	78	161	117	131	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia	N* Rateazioni		3	17	0	0	
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Iscritti	993	981	902	875	1020	1055
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta massima				459	513	524
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta massima + personalizzata	708	667	649	616	701	714
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta intermedia			44	89	124	131
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta minima	279	305	192	151	174	206
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N. Retta esente	6	9	17	19	21	4
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Evasioni accertate	285	361	539	246	439	608
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Evasioni recuperate	192	190	359	200	408	0
3	Refezione Scuola Infanzia Statale	N* Rateazioni		9	36	3	3	
4	Refezione scuola primaria statale	N. Iscritti	2566	2519	2307	2389	2480	2517
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta massima				1418	1443	1447
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta massima + personalizzata	1825	1808	1734	1773	1832	1835
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta intermedia			213	232	240	247
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta minima	727	699	329	340	355	429
4	Refezione scuola primaria statale	N. Retta esente	14	12	31	44	53	6
4	Refezione scuola primaria statale	N* Evasioni accertate	789	958	1331	720	725	1113
4	Refezione scuola primaria statale	N* Evasioni recuperate	440	403	733	497	610	0
4	Refezione scuola primaria statale	N* Rateazioni		21	55	15	7	
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Iscritti	170	60	22	16	16	16
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N. Retta massima				5	7	7
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta massima + personalizzata	88	29	13	11	9	9
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N. Retta intermedia			4	2	2	3
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta minima	82	30	5	3	4	4
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Retta esente	0	1	0	0	1	0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Evasioni accertate	0	16	21	9	4	10
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale	N* Evasioni recuperate	0	3	8	7	1	0
6	Refezioni - Diete	N* diete particolari	675	548				
6	Refezioni - Diete	N* diete etico-religiose			589	544	626	345
6	Refezioni - Diete	N* diete sanitarie			462	233	193	36

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Ufficio personale scolastico							
1	Gestione giuridica del personale scolastico	N* Dipendenti t.i.	90	67	84	76	71	75
1	Gestione giuridica del personale scolastico	N* Dipendenti t.d.	0		0	0	0	0
2	Gestione corrispondenza/Det./Delib./Liq.	N* atti	450		40	70	50	20
3	Gestione programma Gerip personale	N* dipendenti	24		17	32	16	15
	Extrascuola*							
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N* iscritti	433					
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta massima + personalizzata	127					
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta minima	60					
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N. Retta esente	33					
1	Galilei/Ferrero/Spinetta	N* Evasioni recuperate	72					
	*Il servizio è stato affidato in gestione all'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" dal mese di settembre 2013 e sospeso nel 2014							
	Educazione prescolare							
1	Asili nido comunali	Capienza	338	212	212	212	212	194
1	Asili nido comunali	N* domande	264	246	166	233	218	246
1	Asili nido comunali	N* Bambini inseriti/frequentanti	199	246	166	161	157	174
1	Asili nido comunali	N* Bambini stranieri	67	52	48	30	48	32
1	Asili nido comunali	N. Bambini H	4	3	2	0	0	2
1	Asili nido comunali	Educatori	26	23	22	21	21	23
1	Asili nido comunali	Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0	0
1	Asili nido comunali	Assistenti	9	9	9	10	11	10
2	Scuola Comunali Infanzia	Capienza	500	425	*372	372	225	150
2	Scuola Comunali Infanzia	N. domande	550	517	461	389	253	225
2	Scuola Comunali Infanzia	N* Bambini inseriti/frequentanti	495	512	372	362	225	168
2	Scuola Comunali Infanzia	N* Bambini stranieri	122	130	115	90	69	24
2	Scuola Comunali Infanzia	N. Bambini H	6	7	7	7	7	8
2	Scuola Comunali Infanzia	Educatori	35	38	35	30	23	14
2	Scuola Comunali Infanzia	Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	0	0
2	Scuola Comunali Infanzia	Assistenti	17	17	16	15	10	9
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Capienza			20	20	20	20
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N. domande			20	44	24	21
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N* Bambini inseriti/frequentanti			20	20	20	21
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N* Bambini stranieri			0	0	0	0
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	N. Bambini H			0	0	0	0
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Educatori			2	2	2	3
2	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	Assistenti			1	1	1	1
3	Sezione Primavera Trucco	Capienza					18	18
3	Sezione Primavera Trucco	N. domande					18	20
3	Sezione Primavera Trucco	N* Bambini inseriti/frequentanti					18	15
3	Sezione Primavera Trucco	N* Bambini stranieri					0	1
3	Sezione Primavera Trucco	N. Bambini H					0	0
3	Sezione Primavera Trucco	Educatori					2	2
3	Sezione Primavera Trucco	Assistenti					1	1

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
4	Formazione personale direzione	N* Interventi formazione	3	14	29	40	21	16	
4	Formazione personale direzione	N* Partecipanti	65	89	225	563	66	171	
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* domande	46	39	10	11	15	92	
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* bambini frequentanti	26	30	8	11	14	92	
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* domande	0	0	0	0	0	0	
5	Servizio festività Natale/Estivo Nidi	N* bambini frequentanti	0	0	0	0	0	0	
	Asili Nido Comunali								
1	Nido Trucco	Capienza	54	54	54	54	54	36	
1	Nido Trucco	N* Bambini inseriti/frequentanti	30	29	26	22	20	21	
1	Nido Trucco	N* Bambini stranieri	17	7	4	2	1	2	
1	Nido Trucco	N. Bambini H	2	1	0	0	0	0	
2	Nido di Via Campi	Capienza							
2	Nido di Via Campi	N* Bambini inseriti/frequentanti							
2	Nido di Via Campi	N* Bambini stranieri							
2	Nido di Via Campi	N. Bambini H							
3	Nido Via Tonso	Capienza							
3	Nido Via Tonso	N* Bambini inseriti/frequentanti							
3	Nido Via Tonso	N* Bambini stranieri							
3	Nido Via Tonso	N. Bambini H							
4	Il Girotondo (Micca)	Capienza	20	20	20	20	20	20	
4	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini inseriti/frequentanti	12	16	16	16	20	20	
4	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini stranieri	3	8	8	4	4	1	
4	Il Girotondo (Micca)	N. Bambini H	0	0	0	0	0	2	
5	Nido Arcobaleno	Capienza	54	54	54	54	54	54	
5	Nido Arcobaleno	N* Bambini inseriti/frequentanti	50	53	50	52	44	48	
5	Nido Arcobaleno	N* Bambini stranieri	10	13	13	6	3	6	
5	Nido Arcobaleno	N. Bambini H	1	2	2	0	0	0	
6	Nido Cascinagrossa	Capienza							
6	Nido Cascinagrossa	N* Bambini inseriti/frequentanti							
6	Nido Cascinagrossa	N* Bambini stranieri							
6	Nido Cascinagrossa	N. Bambini H							
7	Nido Rossini	Capienza	54						
7	Nido Rossini	N* Bambini inseriti/frequentanti	27						
7	Nido Rossini	N* Bambini stranieri	7						
7	Nido Rossini	N. Bambini H	0						
8	Nido Il Campanellino	Capienza	60	60	60	60	60	60	
8	Nido Il Campanellino	N* Bambini inseriti/frequentanti	60	51	55	60	60	60	
8	Nido Il Campanellino	N* Bambini stranieri	24	18	18	17	10	15	
8	Nido Il Campanellino	N. Bambini H	0	0	0	0	0	0	
9	I Girasoli (Spinetta)	Capienza	24	24	24	24	24	24	
9	I Girasoli (Spinetta)	N* Bambini inseriti/frequentanti	20	16	15	12	13	23	
9	I Girasoli (Spinetta)	N* Bambini stranieri	6	6	6	1	2	8	
9	I Girasoli (Spinetta)	N. Bambini H	1	0	0	0	0	0	

		Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Scuole dell'Infanzia Comunali							
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	Capienza	50	50	50	50	50	50
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N* Bambini inseriti/frequentanti	50	53	48	56	57	60
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N* Bambini stranieri	5	5	-	2	5	2
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)	N. Bambini H	0	0	1	1	4	4
2	Il Girotondo (Micca)	Capienza	50	50	50	50	50	50
2	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini inseriti/frequentanti	50	50	46	56	51	54
2	Il Girotondo (Micca)	N* Bambini stranieri	13	14	-	2	21	8
2	Il Girotondo (Micca)	N. Bambini H	1	1	2	1	2	3
3	Cascina dei Sogni	Capienza	50	50	50	50	50	50
3	Cascina dei Sogni	N* Bambini inseriti/frequentanti	50	47	45	47	51	54
3	Cascina dei Sogni	N* Bambini stranieri	7	14	-	6	6	4
3	Cascina dei Sogni	N. Bambini H	1	1	1	1	1	1
4	Scuola San Michele*	Capienza	50	50	50	50		
4	Scuola San Michele	N* Bambini inseriti/frequentanti	45	47	51	50		
4	Scuola San Michele	N* Bambini stranieri	8	7	-	6		
4	Scuola San Michele	N. Bambini H	0	0	0	0		
*	DA SETTEMBRE 2016 STATALIZZATA							
5	Il Giardino dei Colori	Capienza	75	75	75	75	75	
5	Il Giardino dei Colori	N* Bambini inseriti/frequentanti	75	75	79	77	76	
5	Il Giardino dei Colori	N* Bambini stranieri	19	30	-	30	37	
5	Il Giardino dei Colori	N. Bambini H	3	4	2	3	1	
6	Scuola Bovio	Capienza	75					
6	Scuola Bovio	N* Bambini inseriti/frequentanti	75					
6	Scuola Bovio	N* Bambini stranieri	37					
6	Scuola Bovio	N. Bambini H	0					
7	Scuola Via Campi	Capienza	75	75	75			
7	Scuola Via Campi	N* Bambini inseriti/frequentanti	75	78	75			
7	Scuola Via Campi	N* Bambini stranieri	15	31	31			
7	Scuola Via Campi	N. Bambini H	1	0	0			
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	Capienza	75	75	75	75	75	0
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N* Bambini inseriti/frequentanti	75	76	76	72	76	0
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N* Bambini stranieri	18	29	-	36	37	0
8	La Girandola (Spinetta Marengo)	N. Bambini H	1	1	-	1	1	0
9	Scuola Spinetta Marengo 2	Capienza						
n.b.: la scuola Spinetta 2 è stata accorpata a Spinetta 1, la cui capienza diviene pari a 75 posti, dal 01.09.2013								
10	Scuola Infanzia Bramante	Capienza			22	22		
10	Scuola Infanzia Bramante	N* Bambini inseriti/frequentanti			22	13		
10	Scuola Infanzia Bramante	N* Bambini stranieri			8	5		
10	Scuola Infanzia Bramante	N. Bambini H			0	0		

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - dott.ssa Bistolfi

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	U.R.P.							
1	Relazioni con i cittadini	N* accessi/contatti	21.158	21.987	13.004	16.120	17.823	21.989
1	Relazioni con i cittadini	Segnalazioni/Reclami N*	155	177	177	107	239	235
1	Relazioni con i cittadini	N* contatti telefonici	8.393	8.923	12.456	14.880		
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste	2.043					
1	Relazioni con i cittadini	N* proposte referendum/petizioni	15	17	15	15	0	9
1	Relazioni con i cittadini	N* mail			24.800			
1	Relazioni con i cittadini	N* Fax ricevuti			500			
1	Relazioni con i cittadini	N* Autorizzazioni sale (*)			64			
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste Accesso agli Atti/Accesso civico			23		2	34
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione on line passaporto					201	347
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione CIE					237	6.632
2	Richiesta Idoneità alloggiativa	N* moduli			150	134		
(*) procedimento trasferito ad altro Servizio (Archivio) da aprile 2015								
								pag.42

Settore Risorse Finanziarie e Tributi - Dott. Zaccone								
	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Bilancio							
1	Bilancio di Previsione	N* elaborati					8	8
1	Bilancio di Previsione	N* copie/trasmissioni					40	24
2	DUP	N* elaborati					4	2
2	DUP	N* copie/trasmissioni					20	10
3	Rendiconto	N* elaborati					3	5
3	Rendiconto	N* copie/trasmissioni					15	15
4	Assestamento/Riequilibrio	N* elaborati					2	2
4	Assestamento/Riequilibrio	N* copie/trasmissioni					10	10
5	Variazioni C.C.	N* elaborati					4	4
5	Variazioni C.C.	N* copie/trasmissioni					20	20
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* elaborati					15	30
6	Variazioni G.C. e D.D. di variazione	N* copie/trasmissioni					75	150
7	Atti vari	N* elaborati					44	23
7	Atti vari	N* copie/trasmissioni					88	46
8	Patto di stabilità/Regione	N* elaborati					7	6
8	Patto di stabilità/Regione	N* copie/trasmissioni					14	12
9	Certificazioni	N* elaborati					12	9
9	Certificazioni	N* copie/trasmissioni					60	27
1	Bilanci e rendiconti	N* elaborati	58	96	73	71		
1	Segreteria	N* atti						165
2	ContraZIONE e estinzione mutui	N* atti						14
3	Gestione mutui	N* controlli		16				173
3	Gestione mutui	N* pareri		39				123
3	Gestione mutui	N* attestazioni		26				0
3	Gestione mutui	N* rate		18				38
3	Gestione mutui	N* richieste vs/Istituti di credito		0				10
3	Gestione mutui	N* reversali		20				70
4	Segreteria Revisori	N* liquidazioni		4				4

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	TIA/Tares/TARI e altre entrate								
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* atti	4	3	3	12	17	16	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	N* ruoli/elenchi approvati	4	3	3	186	74	142	
1	TIA/Tares/TARI ruoli	Valore		20.514.880	19.024.274	24.966.808	19.727.866	18.290.787	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* elenchi	12	14	14	5	1	2	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	Valore	17.025	17.000	221.134	3.050	175	58.406	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* utenti	563	302	1.411	53	4	551	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* atti	245	14	14	5	1	1	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* istanze	600	1.957	1.120	640	507	791	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* atti	23	5	2	10	26	36	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* contatti/contribuenti	10.800	9.100	12.000	14.500	12.800	11.500	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* corrispondenza	4.700	7.500	5.200	2.700	13.600	4.490	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* atti			18	20	31	23	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* utenti			826	3.560	664	6.916	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	Valore			337.684	51.112	499.853	2.830.631	
6	riscossione coattiva diretta	N* atti			0	6.258		35	
6	riscossione coattiva diretta	N* utenti			4274	8.862	4.513	179	
6	riscossione coattiva diretta	Valore			2.264.683	4.092.790	280.776	4.977.854	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* atti	2	7	5	3			
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* domande inesigibilità	0	0	0	0			
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* controlli	35	20	0	0			
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* elenchi discarichi TIA	15	8	4	701	246	422	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	1.873.509	699.317	303.584	1.276.015	40.554	127.569	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* atti	21	49	69	422	3	9	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* Ruoli altri tributi	16	0	111	267			
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* disc/rimb altri tributi	21	21	777	9	1	5	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	6.799	488.393	2.803.988	384.573	110.359	37.089	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* contribuenti	42	5.121	114	3.188	1	73	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* istanze rateizzazione	242	374	163	670	888	127	pag.48

Settore Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente e Protezione Civile - Ing. Neri

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Servizio Commercio							
	Publici Esercizi							
1	Pratiche P.E. + Circoli privati	N* pratiche	673	430	1063	830	701	530
2	Pratiche sanitarie	N* pratiche	422	330	342	381	430	186
2	Pratiche sanitarie	N* autorizzazioni SISP						19
3	Accertamenti di P.S.	N* ordinanze	77	38	11	17	30	19
3	Accertamenti di P.S.	N* pratiche			2.273	1.179	953	900
4	Attività diverse/rapporti altri enti	N* comunicazioni	3012	3100				
5	Rapporti con il pubblico	N* contatti	7.000	6.000	3.700	3.300	3.000	5.000
6	Manifestazioni temporanee (SCIA e notifiche ASL)	N* pratiche						186
7	Circoli privati (SCIA e variazioni/comunicazioni)	N* pratiche						140
8	Autorizzazioni turistiche ricettive alberghi agenzie viaggio	N* pratiche	60	50	51	45	26	13
	Polizia Amministrativa							
1	Autorizzazioni trattenimenti pubblici	N* autorizzazioni	121	113	111	75	85	81
3	Autorizzazioni videogiochi	N* DIA ricevute	73	49	58	56	94	44
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	N* autorizzazioni	85	92	85	93	84	77
4	Parchi divertimenti-spettacoli viaggianti	Codici N*	16	15	13	9	9	12
5	Impianti elevatori	N* autorizzazioni	35	31	33	26	41	35
6	Attività varie	N* autorizzazioni	102	105	71	87	81	103
6	Attività varie	Comunicazioni N*	76	94	89	67	53	64
7	Rapporti con il pubblico	N* protocollo						
7	Rapporti con il pubblico	Contatti N*	5.500	5.100	5.100	5.200	5.200	5.200
8	Commissione vigilanza	N* riunioni/sopralluoghi	13	14	13	11	11	5
9	Insegne (*)	N* autorizzazioni	173	217	190	119		
10	Pratiche Vigili del Fuoco - Prevenzione incendi (**)	N* pratiche	93	160	186			
11	Certificazione/ contributi	N* comunicazioni			60	104		29
12	Commissione agricoltura	N* riunioni			3	3	3	1
*	nel II semestre 2016, attività passata alla competenza di altro settore (il dato è riferito al I semestre 2016)							
**	attività gestita dall'Uff. P.A. dal 1/6/13							pag.50

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Servizio Sportello Casa							
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* domande	130		112	108	93	87
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* assegnazioni	45		49	64	30	32
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2011	Contatti N*	2.000		3.280			
2	Contributi locazione L. 431/98	N* contributi erogati	0		0	928	0	0
2	Contributi locazione L. 431/98	Domande pervenute N*	0		808	0	0	0
2	Contributi locazione L. 431/98	Contributi erogati (euro)	0		0			
2	Contributi locazione L. 431/98	Contatti N*	400		1.600			
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	N* attribuzioni	184		239	319	311	244
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Domande pervenute N*			-	-		
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Contributi erogati (euro)	98.480		141.406	198.850	189.895	145.812
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Riunioni N*	10		4			
4	Gestione alloggi edilizia sociale	N* provvedimenti morosità	83		0	0	670	178
4	Gestione alloggi edilizia sociale	Atti N*	300		300			
4	Rapporti con A.T.C.	Contatti N*	400		400	59	265	220
5	Fondo morosità incolpevole	Domande pervenute N*			9	41	40	30
5	Fondo morosità incolpevole	Contributi erogati (euro)			0	43.080	209.710	175.356
5	Fondo morosità incolpevole	Contatti N*			38	193	286	191
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1998	Domande pervenute N*				134	158	137
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1999	Contatti N*				200	230	180
7	Gestione amministrativa	Atti, Pec, racc.dati, verbali				611	280	155
8	Attività di sportello	Contatti N*				1630	1284	1077
9	Sportello "Porta accesso sociale"						127	
	Servizio Piani di sviluppo, marketing territoriale e sostegno all'imprenditoria							
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* autorizzazioni				98	368	303
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* atti				400	1104	698
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* atti				60	50	
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* pareri				195	110	
3	Autorizzazioni insegne (*)	N* autorizzazioni				296		
3	Autorizzazioni insegne (*)	N* atti				1184		
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* autorizzazioni				6	4	
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* atti				12	8	
5	Atti amministrativi	N*						40
5	Atti propedeutici alla redazione degli atti amministrativi	N*						70
	(*) inizio competenza 13/04/2016; dal 2017 comprese negli impianti pubblicitari							
	Servizio di supporto tecnico-amministrativo							
1	Redazione atti amm.vi	N* atti				150	150	150
2	Gestione corrispondenza	N* pratiche				7.862	9.675	4.800

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Servizio Igiene e Sanità Pubblica Tutela Animali							pag.55
	Salute - Rapporti ASL							
1	Salute - Rapporti ASL	N* ordinanze/atto finale	7		5	6	3	1
1	Salute - Rapporti ASL	N* pratiche senza ordinanza/atto fin.	48		16	15	47	88
1	Salute - Rapporti ASL	Iniziative N*			0	0	1	0
1	Salute - Rapporti ASL	attestati igienico-sanitari N*			0			
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - istanze N*	111		88	98	89	140
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - certificati N*	106		79	84	99	100
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - informazioni N*	176		140	120	148	120
1	Salute - Rapporti ASL	autorizzazioni pozzi potabili	1		0	0	0	0
	Tutela animali							
1	Tutela animali	N* iniziative	0	0	3	5	11	12
1	Tutela animali	N* ordinanze					5	13
1	Tutela animali	Informazioni N*	450	450	435	1250	810	1450
2	Gestione canile	Segnalazioni N*	90	90	65	38	80	150
2	Gestione canile	N* cani	220	220	290	469		
3	Gestione gattile	N* gatti	122	122	155	280		
3	Gestione gattile	Colonie N*	219	104	97	150	210	215
	Servizio Ambiente							
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	N° conferenze	5	3	3	2	2	5
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	Atti N°	5	17	2	2	4	4
1	Bonifiche D. Lgs. n° 152/2006	N° pratiche gestite					14	13
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° pratiche gestite	94	170	144	104	154	142
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° avvii del procedimento	6	8	2	3	6	3
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° Ordinanze	7	4	3	4	5	6
2	Rimozione rifiuti abbandonati	N° Determinazioni Dirigenziali			22	23		

Servizio Autonomo Polizia Locale - Comandante Bassani								
	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Ufficio Segreteria							
1	Gestione Registro Interno entrata e uscita (generale, speciale/rapporti, riservato, tso.....) e Protocollo Generale entrata e uscita (solo Riservato).	N* atti protocollati	21876	21496	19835			
2	Atti amministrativi predisposti dall'Ufficio Supporto - N.Amm. e cont. - del Comando (determine dirigenziali, informazioni in Giunta, deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale)	N* atti	117	137	188	230	211	296
3	Gestione PEG - impegni di spesa	N* atti			120	100	203	95
4	Gestione istanze di accesso agli atti ex L n. 241/90 e s	N* atti			29	53	193	81
5	Liquidazioni contabili e tecniche	N* atti	121	101	65	159	218	292
6	Corsi formazione curati	N* corsi	1	2	1	7	6	3
7	Contatti informali con enti/uffici (email, telefonate, fax, comunicazioni non protocollate)	N* contatti	5400	5400	4740	5103		7221
8	Ordini di servizio trattati e divulgati	N* atti	175	161	132	118	122	166
9	previsti per legge (controllo di gestione, conto annuale, stella di qualità, obiettivi e rispetto degli obiettivi del dirigente, mappatura dei processi e procedimenti, rapporto ANCI, schema referto della Corte dei Conti, obblighi pubblicità atti.....)	N* ore		200	30	85	52	50
10	Ricezione della corrispondenza, smistamento tra uffici e inoltro posta, gestione archivio Comando, espletamento pratiche inerenti atti da notificare....	N* ore		48000	6956	4727	6255	6650
11	Gestione pratiche trattate con Protocollo Generale (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti				12264	28081	19100
12	Gestione pratiche trattate con Registri Interni (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti				17570	7410	9050
13	Accertamenti e riversamenti	N* atti				48	50	53
	Atti/documenti per procedure d'acquisto	N* procedimenti					79	88
	Ufficio Accertamenti Tributi Comunali							
1	Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza	N* atti	67	25	28	32	31	12
3	Fermi e sequestri CdS	N* atti	3	0	-	-	-	-
4	Informazioni relative all'ufficio per enti pubblici	N* atti	12	38	429	270	0	10
5	Servizio prestato ai plessi scolastici	N* ore	10	300	-	38	50	50
6	Informative di reato all'Autorità Giudiziaria	N* atti	9	9	6	5	10	8
7	Controlli sui cantieri per verifiche lavoro sommerso	N* atti	2	6	-	-	0	1
8	Cantieri contravvenuti per lavoro sommerso	N* atti	1	2	-	-	0	0
9	Attività di supporto ad altri uffici del Comune	N* contatti	8	22	371	110	0	700
12	Segnalazioni Ufficio Tributi del Comune	N* atti	114	1105	620	324	330	390
13	Segnalazioni Ufficio Consorzio	N* atti	188	1209	45	45	0	0
14	Segnalazioni Ufficio Anagrafe per cancellazione irrep	N* atti	66	226	68	118	19	12

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	Polizia Giudiziaria/Ricezione denunce								
1	Attività diretta	N* querele e denunce	525	0	0				
2	Attività di P.G. delegata	N* atti	30	65	115	205	155	280	
3	Arresti effettuati	N*	2	5	3	0	0	2	
4a	Persone identificate	N*	401	637	568	460	147	275	
4b	Stranieri Identificati	N*			131	176	156	91	
5	Tentativi di conciliazione	N* atti	11	9	18	11	7	5	
6	Remissioni di querela	N* atti	10	3	8	12	5	5	
7	Informative/segnalazioni notizie di reato	N* atti	632	476	345	489	177	656	
8	Segnalazioni Giudice di Pace	N* atti	15	34	16	36	43	53	
9	Sequestri giudiziari/preventivi	N* atti	15	8	5	7	11	11	
10	Perquisizioni locali/personali	N* atti	4	9	2	5	3	7	
11	Persone sottoposte ai rilievi fotodattiloscopici	N*	64	59	81	18	18	8	
12	Richieste di foglio di via cittadini extracomunitari	N*	8	8	7	9	10	10	
13	Confische e distruzione di merce sequestrata	N* atti	4	5	8	13	10	20	
14	Perquisizioni e sequestri effettuati da personale dell'Unità cinofila	N*	7	10	-	-	63	65	
15	inviti a presentarsi ex art 650 c.p. e art 15 TULPS	N* atti		23	13	14	6	8	
16	elezioni di domicilio per le notificazioni	N* atti		58	67	48	62	67	
17	informazioni	N*		87	114	168	145	125	
19	segnalazioni SDI/ricezioni querele	N* atti		1170	247	-	758	764	
20	rintracci	N* atti		21	-	16	9	14	
21	ricezione denunce (smarrimenti e penali)	N*			331	235	117	488	
22	richieste duplicati	N*						18	
23	riconoscimenti fotografici	N*			9	9	27	23	
24	annotazioni attività d'indagine	N*			22	26	13	31	
25	interrogatori delegati	N*			5	12	5	27	
26	interrogatori immobili/segnalazioni ricerca immobili Torino	N*			3	5	14	10	
27	ricongesse veicoli oggetto di furto	N*			8	15	60	10	
28	servizi scari e notturni (controllo straordinario del territorio)	N*			74	21	90	110	
29	servizi casa comunale e scorta Sindaco	N*			7	21	22	31	
30	supporto unità cinofila	N* interventi						25	
31	educazione stradale	N* lezioni						20	

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	Infortunistica stradale								
1	Infortunistica stradale	N* sinistri trattati	1268	978	1.072	1.176	1.042	1.090	
2	Cadute accidentali	N* rilievi	163	305	204	144	114	144	
3	Accesso atti sinistri stradali	N* atti	504	796	904	1.111	1.067	1.185	
4	Remissioni di querela	N* atti	3	4	2	2	1	3	
5	Attività di P.G. delegata	N* atti	62	82	72	174	155	156	
6	Segnalazioni di reato inviate all'A.G.	N* atti	102	129	91	84	67	69	
7	Tentativi di conciliazione	N* atti	5	13	26	15	3	5	
8	Sequestri e fermi amministrativi	N* atti	189	102	248	207	108	227	
9	Sequestri giudiziari	N* atti	6	20	11	9	19	5	
10	Confische eseguite	N* atti	15	6	7	26	18	82	
	Edilizia								
1	Controlli e ispezioni	N* controlli	156	198	175	222	45	89	
2	Illeciti Amministrativi	N* pratiche	10	31	16	6	60	20	
3	Illeciti penali	N* pratiche	50	67	56	83	26	69	
4	Persone denunciate	N* pratiche	19	110	90	83	26	69	
5	Verbali di identificazione ed elezione domicilio	N* pratiche	75	0	-	-	-	-	
6	Denunce ricevute	N* pratiche	104	0	-	-	-	-	
7	Attività di P.G. delegata	N* pratiche	10	0	-	-	-	-	
	Polizia Amministrativa								
1	Illeciti amministrativi	N* atti	259	319	418	141	68	67	
2	Controlli esercizi comm.li	N* controlli	780	790	712	294	187	175	
3	Controlli commercio ambulante	N* controlli	872	879	849	682	75	76	
4	Controlli commercio abusivo	N* controlli	155	105	57	15	16	20	
5	Sequestri di merce	N* atti	39	37	17	0	4	1	
6	Illeciti penali accertati e trasmessi all'AG (contraffazioni)	N* atti		15	5	0	1	3	
7	Controlli pubblici esercizi	N* controlli		400	399	167	40	31	
8	Controlli circoli privati	N* controlli		30	38	15	3	5	
9	Manifestazioni (tombole, lotterie, pesche di beneficiari)	N*		34	33	18	14	13	
10	Nulla osta rilasciati (taxi o noleggi con o senza conducente)	N* atti		14	16	6	12	11	
11	Notifiche atti, inviti a presentarsi ex art 650 c.p.	N* atti		67	60	30	15	12	

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
	U.O.A. Traffico e Permessi								
1	Provvedimenti P.G.T.U.	N* provvedimenti	2	0	0	10	0	0	
2	Autorizzazioni di apposizione del cartello di passo car	N* provvedimenti		107	53	35	30	32	
3	Apertura nuovi passi carrai	N* pratiche	81	15	17	15	21	15	
4	Infrazioni CDS	N* infrazioni	28	13	25	327	13	17	
5	Controlli effettuati	N* controlli	448	528	512	518	445	624	
6	Ordinanze	N* atti	326	474	477	278	531	753	
7	Abbonamenti e permessi per la sosta in zona a tariffazione (agevolati, premessi rosa, rossi, gialli)	N* autorizzazioni	40	43	0	0	63	49	
8	Parking voucher	N* autorizzazioni	2704	0	0				
9	Occupazioni suolo pubblico	N* atti	1325	1401	1357	1155	1139	1174	
10	Autorizzazioni varie (transito mezzi superiori ai 50 q, deroga, lavori su strada)	N* autorizzazioni	276	206	337	638	225	255	
11	Permessi vari (invalidi, medici, stampa e altri)	N* autorizzazioni	483	139	158	146	157	153	
12	Permessi ZTL	N* autorizzazioni	495	693	676	490	801	798	
									pag.61

Staff Segretario Generale

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Segreteria Generale							
1	Atti deliberativi	N* o.d.g. Giunta	67					
1	Atti deliberativi	Atti N*	11					
2	Attività di supporto al segretario	N* riunioni						
	Ufficio Rapporti con l'Unione Europea							
1	Monitoraggio e Valutazione	N* programmi/bandi valutati		70	19		4	18
2	Gestione progetti finanziati	Status %	100	100	nd		80	70
3	Predisposizione candidature	N* candidature predisposte		6	7		4	8
4	Rendicontazione	N* rendicontazioni			4		5	3
4	Rendicontazione	Importi	88.674	88.085	nd			
5	Ricerche settoriali	N* consulenze fornite		20	nd			
6	Comunicazione/informazione interna	n° newsletter/segnalazioni inviate		1	33		22	35
7	Organizzazione trasferte	N* viaggi	2	1	4		17	16
8	Traduzioni	N* traduzioni						15
9	Supporto alla Segreteria Generale	% media mensile tempo dedicato						30
	Controlli-Anticorruzione-Trasparenza							
1	Attività Deliberativa / Decreti	Atti N*		6				
1	Attività Provvedimentale /Determinazioni	Atti N*		2				
1	Regolamenti	Atti N*		3				
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* atti esaminati	89	126			72	182
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* irregolarità rilevate / chiarimenti richiesti	67	36			36	37
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* irregolarità sanate / riscontri pervenuti	22	1			17	31
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* riunioni	20	7			13	35
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N* direttive/circolari/comunicazioni	5	15			0	1
2	Regolarità amministrativa - Controlli interni	N verbali					8	11
	Controllo gestione e qualità							
1	Controllo di Gestione	N* report	58	60	75	73	89	92
1	Controllo di Gestione	N* centri di costo	201	201	201			
1	Controllo di Gestione	N* verbali	41	14	74	55	31	26
2	Customer satisfaction	N* report	2	0	3	3	0	8
2	Customer satisfaction	N* questionari	3	0	3	3	2	5
2	Customer satisfaction	N* riunioni	3	0	6	6	2	10
3	Ufficio di Direzione	N* verbali					3	14
								pag.63

Ufficio Unico Avvocatura Pubblica - Avv. Vella								
	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	I sem.2016	2017	2018
1	Contenzioso tributario	N° udienze	30	25	22	24		32
1	Contenzioso tributario	Ore udienze N*	60	65	65	41		150
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate anni prec. N*	55	40	38	0		70
1	Contenzioso tributario	Pratiche instaurate N*	40	16	22	34		22
1	Contenzioso tributario	Pratiche concluse N*	55	25	11	10		45
2	Contenzioso del lavoro	N* domande conciliazioni	14	0	19	2		
2	Contenzioso del lavoro	Conciliazioni perfezionate N*	11	1	19	0		
2	Contenzioso del lavoro	Contenziosi N*	43	55	25	26		1
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate anno prec. N*	38	43	63	0		15
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche instaurate N*	68	75	25	38		10
2	Contenzioso del lavoro	Pratiche concluse N*	46	59	60	17		10
3	Sanzioni Amministrative	Ricorsi N*	95	78	60	15		100
3	Sanzioni Amministrative	Udienze N*	255	232	160	50		200
3	Sanzioni Amministrative	Ore udienze N*	270	228	200	75		130
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	N* contenziosi seguiti direttamente	30	31	18	7		41
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate anni prec. N*	30	25	20	9		30
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche instaurate N*	20	32	11	1		41
4	Giudice Amministrativo/Ordinario	Pratiche concluse N*	5	4	4	3		21
5	Affidamento incarichi esterni	N° incarichi	7	6	7	3		8
6	Assistenza legale	N* pareri scritti	164	130	95	42		100
6	Assistenza legale	Consulenze N°	150	100	90	50		100
7	Corrispondenza	N* lettere inviate	654	682	168	97		32
7	Corrispondenza	N* lettere in arrivo	1658	2029	529	85		100
8	Gestione Amministrativa	N* atti	202	288	120	37		106
9	Ricorsi al Sindaco	N° trattati	16	5	-	-		
9	Pignoramenti presso terzi	N° notificati	69	57	-	5		15
9	Insinuazioni in fallimenti	N° pratiche	40	76	25			
10	Recupero crediti	N° verifiche	2000	2000	-			
10	Recupero crediti	N° contatti	500	550	-			
10	Recupero crediti stragiudiziale	N° pratiche/sinistri attivi		47	-			

Unità di Supporto all'O.S.L. (*) - Dott.ssa Bocchio

	Centro - prodotto	Quantità	2013	2014	2015	2016			
1	Deliberazioni	N* atti di non ammissione	280	180	7				
1	Deliberazioni	N* altri atti	24	52	23	5			
2	Comunicazioni	N* comunicazioni ex art. 10 bis L. 241/90	696	105	7				
2	Comunicazioni	N* altre comunicazioni esterne ai Creditori	40	65	51	23			
2	Comunicazioni	N* comunicazioni interne	160	83	-	-			
3	Notifiche	N* comunicazioni ex art. 254 c.5 D.Lgs. 267/00	216	118	7				
3	Notifiche	N* comunicazioni ex art. 10 bis L. 241/90	696	332	21				
3	Notifiche	N* proposte transattive ex art. 258 D.Lgs. 267/00		108	56				
4	Mandati/Reversali	N* atti	23	268	181	3			
5	Transazioni	N* istruttorie contabili	0	474	7				
5	Transazioni	N* atti	0	387	-				
6	Istanze	N* istanze protocollate/fascicolate	895	22	-				
6	Istanze	N* istanze istruite	779	1064	7				
6	Istanze	N* istanze ammesse	343	657	-				
6	Istanze	N* istanze parzialmente ammesse	80	82	-				
6	Istanze	N* istanze non ammesse	356	325	-				
6	Istanze	N* richieste DURC	0	423	53				
7	Piano di Estinzione	N* istanze transatte contabilizzate			393				
7	Piano di Estinzione	N* istanze non transatte accantonate			-				
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.3 - 2.9)			417				
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 4 – Elenco Debiti Esclusi dalla Liquidazione			831				
7	Piano di Estinzione	N* registrazioni contabili PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.1)			658				
7	Piano di Estinzione	N* istanze PARTE 2 – Massa Passiva (Tabella 2.12)			9				
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Residui attivi non compensati nel fondo cassa" (Tabella 1.2)				499			
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Ulteriori residui accertati dell'OSL" (Tabella 1.3)				144			
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "Quote residue di mutui" (Tabella 1.4)				10			
7	Piano di Estinzione	N. registrazioni "provento di alienazione di beni immobili patrimoniali disponibili" (Tabella 1.5)				32			
7	Piano di Estinzione	N. accantonamenti ex art. 258 D.lgs. 267/2000				102			
8	Rendiconto di gestione	N. Verbale Deliberazione e corrispondenza				8			
9	Verifica di cassa	N.Reversali				38			
10	Verifica di cassa	N.Mandati				451			
(*) ottobre 2016: chiusura attività									pag.65

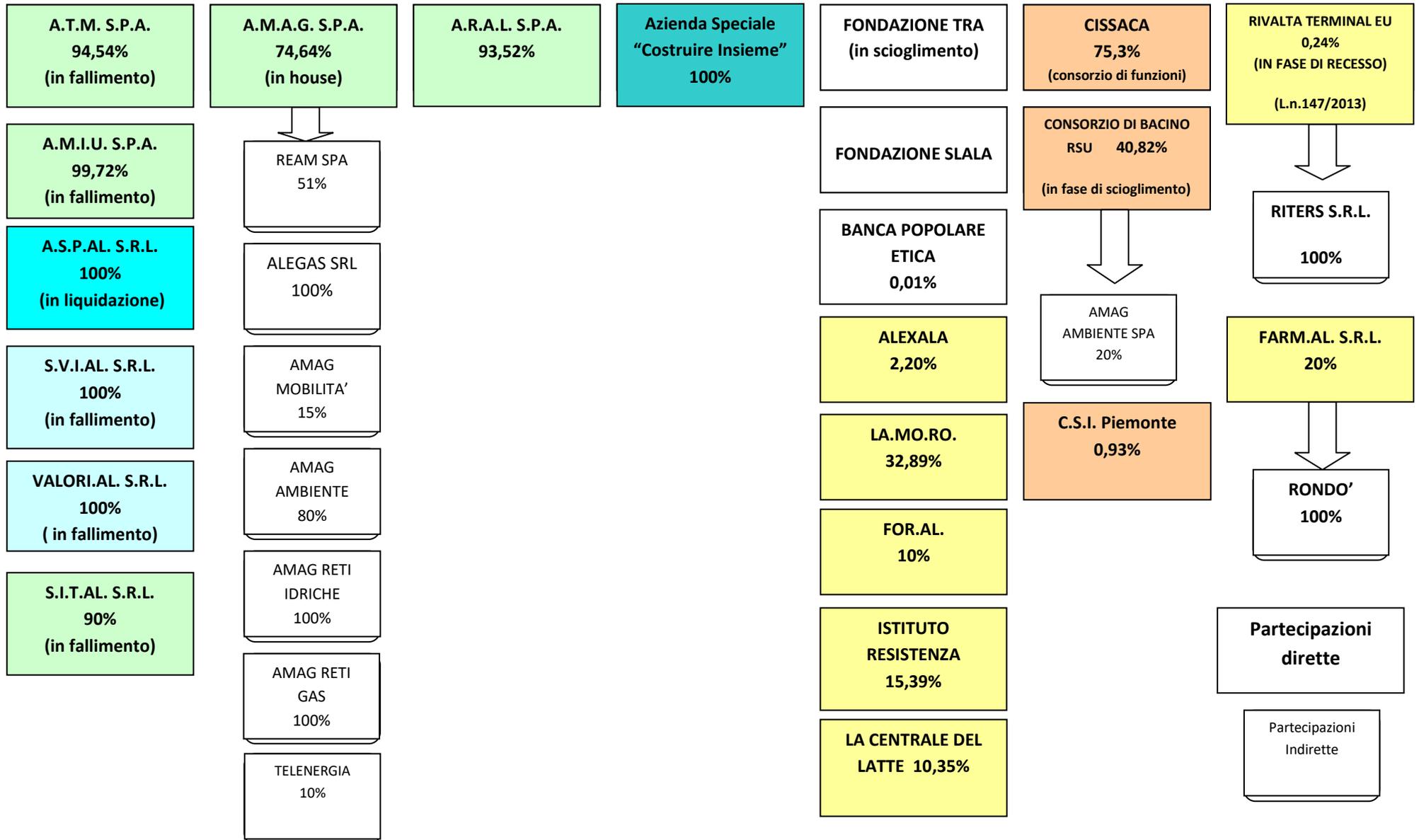


Città di Alessandria

La “ **Holding Comune**”

Situazione al 31/12/2018

COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (31.12.2018)





Città di Alessandria

LA CENTRALE DEL LATTE DI ALESSANDRIA E ASTI S.p.a.

Analisi di Bilancio

Esercizi 2016 - 2018

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017	CENTRALE LATTE 30/06/2017	CENTRALE LATTE 30/06/2016	Variazione 2017/2016	% 2017/2016
A - Valore della produzione								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	26.884.298	27.058.273	- 173.975	-0,6%	27.058.273	27.374.673	- 316.400	-1,2%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	- 21.453	57.641	- 79.094	-137,2%	57.641	11.631	69.272	-595,6%
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	104.194	156.373	- 52.179	-33,4%	156.373	-	156.373	#DIV/0!
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	218.922	397.553	- 178.631	-44,9%	397.553	387.174	10.379	2,7%
contributi in conto esercizio	-	-	-		-	-	-	
TOTALE VALORE PRODUZIONE	27.185.961	27.669.840	- 483.879	-1,7%	27.669.840	27.750.216	- 80.376	-0,3%
B - Costi della Produzione								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 16.974.838	- 17.114.531	139.693	-0,8%	- 17.114.531	- 17.471.143	356.612	-2,0%
PER SERVIZI	- 5.935.779	- 5.986.319	50.540	-0,8%	- 5.986.319	- 6.058.466	72.147	-1,2%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 644.419	- 592.823	- 51.596	8,7%	- 592.823	- 489.514	- 103.309	21,1%
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 1.955.866	- 2.036.389	80.523	-4,0%	- 2.036.389	- 1.984.141	- 52.248	2,6%
oneri sociali	- 698.444	- 587.669	- 110.775	18,8%	- 587.669	- 630.578	42.909	-6,8%
trattamento di fine rapporto	- 134.980	- 152.943	17.963	-11,7%	- 152.943	- 133.642	- 19.301	14,4%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 218.148	- 219.654	1.506	-0,7%	- 219.654	- 198.745	- 20.909	10,5%
amm.to immobilizzazioni materiali	- 268.807	- 519.883	251.076	-48,3%	- 519.883	- 533.767	13.884	-2,6%
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- 28.836	- 156.859	128.023	-81,6%	- 156.859	- 122.846	- 34.013	27,7%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 13.661	- 59.718	46.057	-77,1%	- 59.718	- 29.574	- 89.292	-301,9%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-	-		-	-	-	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 191.779	- 325.100	133.321	-41,0%	- 325.100	- 186.535	- 138.565	74,3%
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	- 27.065.557	- 27.751.887	686.330	-2,5%	- 27.751.887	- 27.779.803	27.916	-0,1%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	120.404	82.047	202.451	-246,8%	82.047	29.587	52.460	177,3%

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017	CENTRALE LATTE 30/06/2017	CENTRALE LATTE 30/06/2016	Variazione 2017/2016	% 2017/2016
C - Proventi e Oneri Finanziari								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	6.573	5.288	1.285	24,3%	5.288	5.806	518	-8,9%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	- 50.287	- 63.377	13.090	-20,7%	63.377	78.446	15.069	-19,2%
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 43.714	- 58.089	14.375	-24,7%	58.089	72.640	14.551	-20,0%
D - Proventi e Oneri Straordinari								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-	-	-		-	-	-	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	76.690	140.136	216.826		140.136	102.227	37.909	
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 30.334	- 25.096	5.238	20,9%	25.096	18.698	6.398	34,2%
imposte differite (anticipate)	- 28.084	- 24.664	52.748		24.664	11.309	35.973	
TOTALE IMPOSTE	- 58.418	- 432	57.986		432	30.007	29.575	
UTILE NETTO/PERDITA DELL'ESERCIZIO	18.272	140.568	158.840		140.568	132.234	8.334	

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	CENTRALE LATTE 30/06/2018	CENTRALE LATTE 30/06/2017	differenza 2018/2017	CENTRALE LATTE 30/06/2016	differenza 2017/2016
Valore della produzione	27.122.589	27.421.003	- 298.414	27.502.579	- 81.576
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	- 16.974.839	- 17.114.531	139.692	- 17.471.143	356.612
SERVIZI	- 5.935.779	- 5.986.319	50.540	- 6.058.466	72.147
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 644.419	- 592.823	51.596	- 489.514	103.309
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 13.661	- 59.718	46.057	29.574	- 89.292
ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	- 171.526	- 172.337		- 169.023	
Valore Aggiunto	3.382.365	3.495.275	- 112.910	3.344.007	151.268
COSTO DEL PERSONALE	- 2.735.306	- 2.777.000	41.694	- 2.748.362	28.638
Margine Operativo Lordo	647.059	718.275	- 71.216	595.645	122.630
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	- 410.633	- 666.061	255.428	- 660.715	5.346
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 28.836	- 156.859	128.023	- 122.846	34.013
Reddito Operativo	207.590	- 104.645	312.235	- 187.916	83.271
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-	-	-	-
PROVENTI FINANZIARI	6.573	5.288	1.285	5.806	- 518
ONERI FINANZIARI	- 50.288	- 63.377	13.089	- 78.446	15.069
Risultato della Gestione Corrente	163.875	- 162.734	326.609	- 260.556	97.822
PROVENTI NON CARATTERISTICI	29.771	29.432	339	35.930	- 6.498
ONERI DIVERSI NON CARATTERISTICI	- 76.321	- 73.476	2.845	- 71.795	1.681
RICAVI/PROVENTI STRAORDINARI	33.601	219.404	- 185.803	211.706	7.698
ONERI STRAORDINARI	- 74.236	- 152.763	78.527	- 17.512	135.251
Utile prima delle imposte	76.690	- 140.137	216.827	- 102.227	37.910
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	- 58.418	- 432	57.986	- 30.007	29.575
Utile/Perdita d'Esercizio	18.272	- 140.569	158.841	- 132.234	8.335

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.	STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO		
	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali	1.259.902	1.364.929	1.446.623
Immobilizzazioni materiali	2.927.055	2.972.240	3.023.272
Immobilizzazioni finanziarie	279.964	308.048	285.765
(A) Attivo Immobilizzato	4.466.921	4.645.217	4.755.660
rimanenze	815.904	851.019	792.663
liquidità differite	5.547.467	6.098.449	6.458.248
liquidità immediate	756.732	573.911	537.406
altri crediti	219.418	189.498	145.641
(B) Attivo Circolante	7.339.521	7.712.877	7.933.958
(C) Capitale Investito	11.806.442	12.358.094	12.689.618
FONTI			
(A) Patrimonio Netto	1.240.027	1.221.755	1.362.321
(B) Passività Consolidate	3.765.566	4.700.417	4.872.560
(C) Passività Correnti	6.800.849	6.435.922	6.454.737
(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO	11.806.442	12.358.094	12.689.618

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
Capitale sociale	134.940	134.940	134.940
Riserva da sovrapprezzo azioni	479.560	479.560	479.560
Riserva legale	26.988	26.988	26.988
Altre riserve	598.539	580.267	720.833
Versamenti in c/capitale	-	-	-
Patrimonio Netto	1.240.027	1.221.755	1.362.321

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.			
Debiti	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
di cui:			
vs/banche	2.614.886	3.277.117	3.008.027
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	1.190.041	1.130.903	980.629
<i>oltre 12 mesi</i>	1.424.845	2.146.214	2.027.398
vs/fornitori	4.989.924	4.828.620	5.164.453
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
vs/istituti di previdenza	192.756	158.688	361.914
tributari	86.254	86.681	70.242
altri	1.063.243	1.170.817	858.127
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
tot Debiti	8.947.063	9.521.923	9.462.763
Crediti	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
di cui:			
vs/clienti	5.086.966	5.241.447	5.419.451
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
tributari	403.893	669.494	678.456
imposte anticipate	279.964	308.048	285.765
altri	56.608	187.508	360.341
tot Crediti	5.827.431	6.406.497	6.744.013

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Ripartizione dei ricavi per prodotto		30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
vendita latte fresco confezionato	€	13.646.731	13.535.808	14.046.657
vendita latte e panna in cisterne	€	1.546.234	2.030.323	2.018.796
vendita panna confezionata fresca	€	1.512.111	1.484.769	1.497.572
vendita latte, panna e prodotti UHT	€	2.750.381	2.634.903	2.487.890
vendite altri prodotti	€	9.028.702	8.910.304	8.787.021
vendite diverse	€	1.519	1.230	2.700
sconti e premi a clienti	€	- 1.600.590	- 1.538.035	- 1.464.894
abbuoni e sconti passivi	€	- 790	- 1.029	- 1.680
totale ricavi delle vendite	€	26.884.298	27.058.273	27.374.062

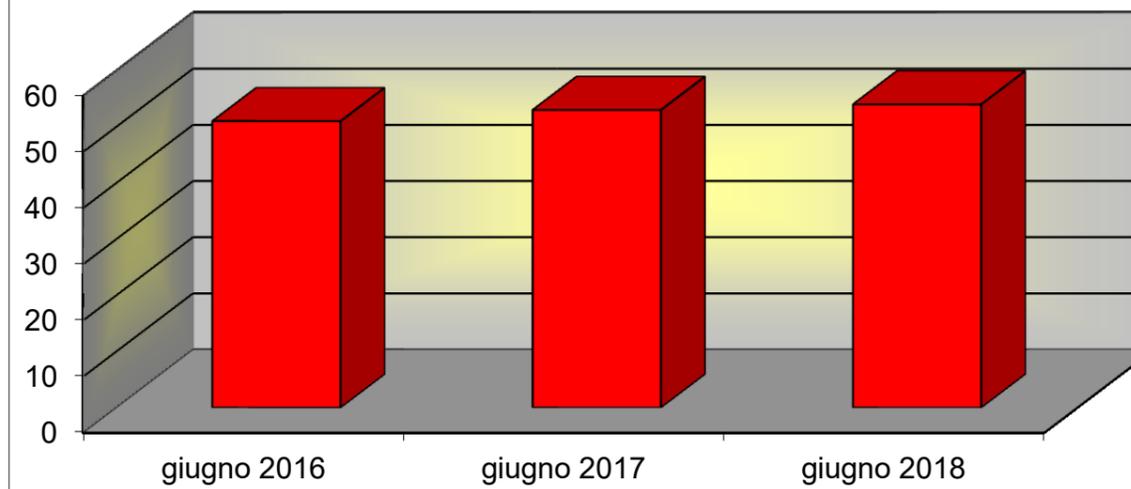
CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Indici di bilancio	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
ROE (risultato netto dell'esercizio/patrimonio netto del periodo)	1,50%	-10,32%	-8,85%
ROI (risultato operativo/tot.investimenti operativi del periodo)	2,01%	-1,03%	-1,75%
ROS (risultato operativo/fatturato)	0,77%	-0,39%	-0,69%
indice di copertura delle immobilizzazioni (patrimonio netto/attività immobilizzate)	0,27	0,29	0,31
indice di liquidità ((liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti)	0,93	1,04	1,08
indice di liquidità corrente (attività correnti/passività correnti)	1,08	1,20	1,23

CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

		30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
dipendenti	n°	54	53	51

CENTRALE DEL LATTE - Trend organico



CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.

Organico	30/06/2018	30/06/2017	30/06/2016
dirigenti	1	1	1
quadri	3	3	2
impiegati	24	23	23
operai	25	25	24
altri dipendenti	1	1	1
<i>Totale dipendenti</i>	54	53	51

NOTE

Il bilancio della Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A., al 30/06/2018, chiude con un utile di euro 18.272 (si tratta dell'unico esercizio, nell'ultimo triennio, in cui la società ha conseguito un risultato positivo).

Il CdA, con l'avallo del Collegio Sindacale, ha proposto di destinare interamente il suddetto utile a riserva straordinaria.

Dalla tabella ad hoc si evince come il Patrimonio Netto, diminuito a causa della copertura delle perdite degli esercizi pregressi, al 30/06/2018 si implementa grazie alla destinazione a riserva straordinaria dell'utile dell'ultimo esercizio chiuso.

Il margine operativo lordo - MOL (derivante dalla differenza tra ricavi e costi della gestione caratteristica) - è positivo, pari ad euro 647.059, anche se in diminuzione rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente di euro 718.275. Il reddito operativo (MOL al netto di ammortamenti e accantonamenti) si attesta invece a euro 207.590 a fronte del risultato negativo (-104.645) del 30/06/2017.



Città di Alessandria

Azienda Speciale Multiservizi (A.S.M.)

Costruire Insieme

Analisi di Bilancio

Esercizi 2016 - 2018

aprile 2019

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2018	A.S.M. 31/12/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017	A.S.M. 31/12/2017	A.S.M. 31/12/2016	Variazione 2017/2016	% 2017/2016
A - Valore della produzione								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.221.620	1.235.495	- 13.875	-1,1%	1.235.495	1.248.467	- 12.972	-1,0%
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-	-		-	-	-	
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	65.750	81.024	- 15.274	-18,9%	81.024	3.377	77.647	2299,3%
contributi in conto esercizio	13.250	26.268	- 13.018	-49,6%	26.268	14.540	11.728	80,7%
TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.300.620	1.342.787	- 42.167	-3,1%	1.342.787	1.266.384	76.403	6,0%
B - Costi della Produzione								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 17.846	- 22.317	4.471	-20,0%	- 22.317	- 22.576	259	-1,1%
PER SERVIZI	- 130.778	- 97.969	- 32.809	33,5%	- 97.969	- 104.972	7.003	-6,7%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 4.740	- 2.162	- 2.578		- 2.162	- 7.640	5.478	
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 737.722	- 757.138	19.416	-2,6%	- 757.138	- 726.825	- 30.313	4,2%
oneri sociali	- 224.944	- 216.389	- 8.555	4,0%	- 216.389	- 226.184	9.795	-4,3%
trattamento di fine rapporto	- 50.509	- 49.123	- 1.386	2,8%	- 49.123	- 50.158	1.035	-2,1%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 1.332	- 1.200	- 132		- 1.200	- 1.200	-	
amm.to immobilizzazioni materiali	- 8.573	- 10.009	1.436		- 10.009	- 9.560	- 449	
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-		-	- 26.357	26.357	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 58	- 724	- 782	-108,0%	- 724	- 946	1.670	-176,5%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	- 20.000	- 19.000	- 1.000		- 19.000	- 20.000	1.000	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 12.988	- 24.898	11.910	-47,8%	- 24.898	- 5.219	- 19.679	377,1%
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	- 1.209.490	- 1.199.481	- 10.009	0,8%	- 1.199.481	- 1.201.637	2.156	-0,2%
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	91.130	143.306	- 52.176	-36,4%	143.306	64.747	78.559	121,3%

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2018	A.S.M. 31/12/2017	Variazione 2018/2017	% 2018/2017	A.S.M. 31/12/2017	A.S.M. 31/12/2016	Variazione 2017/2016	% 2017/2016
C - Proventi e Oneri Finanziari								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	12	3	9	300,0%	3	1.777	1.774	-99,8%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	-	108	108		108	21	87	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	12	105	117	-111,4%	105	1.756	1.861	-106,0%
D - Proventi e Oneri Straordinari								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-	-	-		-	-	-	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	91.142	143.201	52.059	-36,4%	143.201	66.503	76.698	115,3%
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 16.674	- 41.590	24.916	-59,9%	41.590	39.169	2.421	6,2%
imposte relative ad esercizi precedenti	-	2.661	2.661		2.661	1.744	917	
TOTALE IMPOSTE	- 16.674	- 44.251	27.577	-62,3%	44.251	40.913	3.338	8,2%
UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO	74.468	98.950	24.482		98.950	25.590	73.360	

Costruire Insieme	STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO		
	2018	2017	2016
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali	1.790	1.800	3.000
Immobilizzazioni materiali	19.656	23.177	33.185
Immobilizzazioni finanziarie	-	42	290
(A) Attivo Immobilizzato	21.446	25.019	36.475
scorte di magazzino	2.584	2.642	1.917
liquidità differite	321.054	997.208	769.394
liquidità immediate	349.866	97.004	245.069
(B) Attivo Circolante	673.504	1.096.854	1.016.380
ratei e risconti	15.334	6.324	10.448
(C) Capitale Investito	710.284	1.128.197	1.063.303
FONTI			
(A) Patrimonio Netto (*)	301.518	227.049	128.098
(B) Passività Consolidate (**)	195.346	710.045	698.705
(C) Passività Correnti	213.420	191.103	236.500
(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO	710.284	1.128.197	1.063.303

(*) come da decisione assunta dal C.C., con propria deliberazione n.123 del 29/12/2016, l'utile dell'esercizio 2015 di € 5.302 (contabilizzato a bilancio nella voce "Patrimonio Netto"), per € 265 (5%) è stato destinato a riserva legale e per € 5.037 a compensazione di quota parte dei costi sociali sostenuti dal Comune

(**) da nota integrativa si evince quanto segue: "ai fini di una migliore esposizione del bilancio di esercizio, si è ritenuto di indicare al 31/12/2018 l'ammontare del TFR dovuto ai dipendenti al netto degli importi versati al fondo di tesoreria dell'INPS, mentre nei passati esercizi veniva indicato a credito quanto versato globalmente l'ammontare totale maturato a favore dei dipendenti"

Azienda Speciale Costruire Insieme

Debiti	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016
di cui:			
vs/banche	-	-	7
di cui: entro 12 mesi	-	-	7
oltre 12 mesi	-	-	-
vs/fornitori	53.175	43.016	144.623
di cui: entro 12 mesi	53.175	14.476	52.165
oltre 12 mesi	-	28.540	92.458
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
di cui: entro 12 mesi	-	-	-
oltre 12 mesi	-	-	-
vs/istituti di previdenza	36.962	42.143	40.297
tributari	43.034	60.949	59.430
altri	10.970	1.876	6.428
di cui: entro 12 mesi	10.970	1.876	6.428
oltre 12 mesi	-	-	-
tot Debiti	144.141	147.984	250.785

Crediti	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016
di cui:			
vs/clienti	29.545	59.918	82.049
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
tributari	91.584	92.453	84.890
imposte anticipate	-	-	-
altri (*)	199.925	844.837	602.455
tot Crediti	321.054	997.208	769.394

(*) sulla base delle indicazioni dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità) 15 nella voce "altri crediti" confluiscono le seguenti poste:

	anno 2017	anno 2018
Crediti vs/Enti di riferimento (Comune di Alessandria)	393.333	195.317
Crediti vs/INPS Fondo Tesoreria	451.504	
Crediti vs/Compagnia di San Paolo		4.608
<i>Totale</i>	<i>844.837</i>	<i>199.925</i>

Azienda Speciale Costruire Insieme

Patrimonio Netto	<i>anno 2018</i>	<i>anno 2017</i>	<i>anno 2016</i>
capitale	20.000	20.000	20.000
riserva legale	134.173	35.223	9.633
riserva straordinaria	-	-	-
riserva statutaria	72.878	72.878	72.878
riserva facoltativa	- 1	- 2	- 3
utile dell'esercizio (*)	74.468	98.950	25.590
totale	301.518	227.049	128.098

Azienda Speciale Costruire Insieme

		2018	2017	2016
informagiovani	n° medio accessi/giorno	20	20	20
e...state in gioco (*)	n° iscritti	320	280	210
centro-gioco "il Bianconiglio"	n° iscritti	132	121	136
mediazione culturale	n° utenti/anno	4.940	5.439	6.495
museo Borsalino	n° visitatori		627	1.688
teatro delle Scienze	n° visitatori	2.111	1.573	2.146
palazzo Cuttica	n° visitatori	4.557	1.408	1.386
Sale d'Arte	n° visitatori	1.597	1610	889
Marengo Museum	n° visitatori	3.203	2.725	2.145

(*) N° massimo di bambini iscrivibili

Azienda Speciale Costruire Insieme

Indici di bilancio	2018	2017	2016
indice di autonomia patrimoniale (patrimonio netto/capitale acquisito)	0,25	0,20	0,12
rapporto di indebitamento (passività correnti e consolidate/patrimonio netto)	3,01	3,97	7,30
indice di liquidità primaria (liquidità immediate/passività correnti)	1,71	0,47	0,78
R.O.I. (reddito operativo/capitale investito)	2,08	5,40	4,90
R.O.S. (reddito operativo/ricavi)	7,46	11,60	5,19
R.O.E. (reddito netto/patrimonio netto)	24,70	43,58	19,98

Azienda Speciale Costruire Insieme										
		2018			2017			2016		
		CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale
operai part-time 50%	n°	1		1	1		1	1		1
impiegati full-time	n°	12	12	24	11	12	23	12	12	24
impiegati part-time 50%	n°	3	1	4	3	1	4	4	1	5
impiegati part-time 52,50%	n°	1		1	1		1	1		1
impiegati part-time 60%	n°			0	1		1			
impiegati part-time 70%	n°		4	4		4	4		4	4
impiegati part-time 81%	n°						0			0
<i>tot. dipendenti</i>	<i>n°</i>	17	17	34	17	17	34	18	17	35



CITTÀ DI ALESSANDRIA

GOVERNANCE PARTECIPATE

ANNO 2018

(dati tratti da visure camerali e atti interni)

Alegas s.r.l.
AMAG Ambiente S.p.A.
AMAG Mobilità S.p.A.
AMAG S.p.A.
ARAL S.p.A.

La Centrale del Latte AL-AT S.p.A.
CISSACA
Consorzio di Bacino RSU AL
A.S.M. Costruire Insieme
FORAL s.c.r.l.

ALEGAS S.r.l.

Società a responsabilità limitata

- Capitale sociale in Euro 1.810.000,00

Soci di ALEGAS S.r.l.

Socio unico A.M.A.G. S.p.A.

Amministratore unico di ALEGAS S.r.l.

Andrea Innocenti (nominato con atto del 28/05/2018) – durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020

Collegio sindacale

Il **Collegio sindacale** è costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti - durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2019:

- Presidente: **Mauro Fraternali**
- Componente effettivo: **Giuseppe Bertero**
- Componente effettivo: **Pier Paola Caselli**
- Supplente: **Fabrizio Munerato**
- Supplente: **Giuliana Cellerino**

Società di Revisione: Ria Grant Thornton S.p.A.

Art.4 dello Statuto – Oggetto sociale

...omissis...

Il core business della società è rappresentato dalle seguenti attività:

- Vendita di gas naturale e di ogni altro tipo di gas
- Acquisto, importazione, esportazione di gas naturale e di ogni altro tipo di gas
- Acquisto e vendita di energia elettrica e di energia termica per qualsiasi uso

...omissis...

Art.15 dello Statuto – Amministratori

La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti.

...omissis...

Gli amministratori durano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Art.19 dello Statuto – Collegio sindacale

...omissis...

Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e da due supplenti, nominati a norma di legge.

AMAG AMBIENTE S.p.A

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Gli organi sociali che formano il sistema di governance attuale di AMAG AMBIENTE S.p.A. sono:

- **L'Amministratore Unico**
- **Il Collegio sindacale**

L'Amministratore Unico è **FIRENZO BORLASTA** – nominato con atto del 04/06/2018 – durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020

Il Collegio sindacale è attualmente costituito da tre sindaci effettivi (tra cui il Presidente) e due supplenti - nominati nel 2018 - che restano in carica per tre anni (*fino all'approvazione del bilancio 2020*):

- Presidente: NICOLA TATTOLI
- Sindaco effettivo: PAMELA MATTU
- Sindaco effettivo: MARCO SCAZZOLA

Organismo di vigilanza: avv. Silvio Bolloli; avv. Guglielmina Mecucci; prof. Alessandro Provera

Società di Revisione: Deloitte & Touche S.p.A.

I Soci di Amag Ambiente sono l'Azienda Multiutility Acqua Gas – AMAG SpA (80%) e il Consorzio di Bacino alessandrino per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani (20%)

Organigramma
 Amag Ambiente S.p.A.
 Rev. 9 del 27/07/2018



AMMINISTRATORE UNICO
 Ing. Fiorenzo Borlasta

Medico competente
 Dott. Ruben Secco

RLSSA
 Salvatore Greco

R.S.P.P.
 Ing. Matteo Scagliotti
A.S.P.P.
 Alberto Marasso

Servizi informatici
 Geom. Claudio Minacci

Vigilanza ambientale
 Geom. Fulvio Barzizza

Servizi interni
 P.I. Giovanni Cacciabue

Acquisti e magazzino
 Rag. Franco Bocchio

Manutenzioni

Addetti al lavaggio mezzi e magazzino
 Stefano Caldara
 Maurizio Mirabelli
 Andrea Angeleri

Addetti all'officina
 Mauro Belperio
 Domenico Capocchiano
 Salvatore Greco
 Valter Piccinin
 Mauro Saccardo
 Stefano Visentin

Comunicazione
 Rag. Paolo Lodici
Customer Care
 Annalinda Ricci
Call Center
 Marco Devecchi
 Davide Ferraris

Sistemi di gestione Q.A.S.
 Dr.ssa Serena Trentin

Servizi esterni e centri di raccolta
 Geom. Angelo Martini
 Ing. Alberto Nuzzo

Assistente di Direzione
 Elisa Perazzini

Controllo di Gestione
 Dr. Francesco Moretti

Pianificazione e controllo servizi esterni
 Maurizio Capra
 Rag. Stefania Alvino

Addetti al controllo servizi
 Andrea Benazzo , Giovanni
 Paolo Di Salvo, Pasquale Fata,
 Davide Mirabelli, Walter
 Moccagatta

Segreteria tecnica
 Massimo Savio, Nicoletta Millo,
 Paola Bertone, Mauro Ricci

Organismo di vigilanza
 Avv. Bolloli, Mecucci, Provera
Referente R.P.C.T.
 Dr. Gianluca Bruno

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
 Dr. Marco Pasero
PAGHE E CONTRIBUTI
 Rag. Gian Maria Repetto

RISORSE UMANE
 Rag. Simonetta Zaccara
 Dr. Gianluca Bruno

ACQUISTI APPALTI CONTRATTI
 Dr. Ivana Stefani

QUALITA'
 Dr. Pier Giorgio Toriggia

AMBIENTE
 Rag. Lorenzo Masuelli
 Dr. Gianluigi Borgoglio

SICUREZZA
 P.I. Pietro Giommoni

SISTEMI INFORMATICI
 Rag. Pierangelo Turletti

Legenda colori:

- Service da AMAG
- Staff
- Primi riporti
- Secondi riporti
- Terzi riporti

Art.16 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Assemblea ordinaria"

1. L'Assemblea ordinaria:

a) approva il bilancio;

b) nomina l'organo amministrativo, i Sindaci e il Presidente del Collegio Sindacale e il soggetto al quale è demandata la revisione legale dei conti e ne determina i compensi nel rispetto dei limiti previsti dalla legge;

c) delibera su ogni altra materia alla stessa riservata dalla legge e dal presente statuto.

... omissis ...

3. L'Assemblea Ordinaria delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale rappresentato in assemblea, fatta eccezione:

- per le deliberazioni in tema di nomina dell'organo amministrativo della Società e sindaci di cui alla lettera

b) del precedente comma 1 del presente articolo 16, che avvengono con le modalità di cui all'art. 20 e dell'art. 26.

Art.16bis dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Comitato di Coordinamento"

1. La struttura e l'organizzazione societaria sono e saranno conformate al modello della società in house providing.

Ai fini di garantire le condizioni previste per il controllo analogo e quindi un'influenza continua e incisiva sulla Società attraverso un controllo strutturale comportante un'ingerenza sulle scelte programmatiche e straordinarie, viene istituito un Comitato di Coordinamento finalizzato a garantire la corrispondenza tra l'operato della Società e gli indirizzi degli Enti Soci.

... omissis ...

Art.19 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. L'Organo Amministrativo è costituito da un Amministratore unico nominato dall'Assemblea per un massimo di tre esercizi ed è rieleggibile.

Art.20 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo" (*)

1. L'Amministratore Unico può nominare procuratori e mandatari in genere per singoli atti o categorie di atti.

Art.23 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. L'Amministratore Unico è investito di tutti i poteri per l'Amministrazione ordinaria e straordinaria della società e gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali, salve le autorizzazioni richieste ai sensi dell'art.16bis del presente Statuto e salvo a quanto per legge è riservato in modo tassativo all'Assemblea dei soci. (*) si rileva un'incongruenza in riferimento al precedente art.16, in quanto il novellato art.20 non riporta più le modalità di nomina dell'Organo Amministrativo

Art.24 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. All'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del suo ufficio ed un compenso che verrà deliberato dall'Assemblea, all'atto della nomina o successivamente, e resterà invariato fino a nuova deliberazione dell'Assemblea stessa. E' in ogni caso fatto divieto di corrispondere ai componenti degli organi sociali gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

Art.25 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Organo Amministrativo"

1. All'Amministratore Unico spetta la rappresentanza legale della società nei confronti di terzi e in giudizio ... omissis ...

Art.26 dello Statuto modificato con delibera C.C. n.107 del 16/11/2017 "Collegio Sindacale"

1. Il Collegio sindacale si compone di tre membri effettivi compreso il Presidente, e da due supplenti, e sono rieleggibili.

2. I soci che detengono individualmente una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale al 20% hanno diritto a concorrere alla designazione di un membro effettivo e di uno supplente del Collegio Sindacale con votazione a maggioranza del capitale sociale da essi rappresentato, e sempre che tali soci detengano collettivamente una quota inferiore al 50% del capitale.

... omissis...

I Sindaci scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

AMAG MOBILITA' S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento di LINE Servizi per la Mobilità Spa

- Sede legale: Via Damiano Chiesa 18 – 15121 ALESSANDRIA
- Sede operativa: Lungo Tanaro Magenta 7A – 15121 ALESSANDRIA
- Capitale sociale i.v. in Euro 334.000,00

Soci di AMAG MOBILITA' S.p.A.

LINE SERVIZI PER LA MOBILITA' S.p.A.

- n. 283.900 azioni ordinarie - pari a nominali 283.900,00 Euro - (85%)

AMAG S.p.A.

- n. 50.100 azioni ordinarie - pari a nominali 50.100,00 Euro - (15%)

Consiglio di Amministrazione di AMAG MOBILITA' S.p.A

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) è composto da tre componenti, nominati con atto del 22/01/2018; essi restano in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2019:

- Presidente: Serafino Vanni Lai (designato da AMAG S.p.A.)
- Consigliere e Amministratore Delegato: Filippo Agazzi (designato da LINE S.p.A.)
- Consigliere: Sergio Resconi (designato da LINE S.p.A.)

Direttore

- Franco Reposi

Collegio sindacale

Il **Collegio sindacale** - costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati il 29/04/2016, in carica per tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio 2018 - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Pietro Bianchi
- Sindaco: Alessandro Sogliano
- Sindaco: Stefania Mariotti
- Sindaco Supplente: Tommaso Rossini
- Sindaco Supplente: Silvia Sogliano

In data 29/04/2016, con atto a rogito Notaio Luigi Oneto di Alessandria (Repertorio n. 96741/36592), è stata costituita la Società AMAG Mobilità S.p.A. (allora interamente partecipata da AMAG S.p.A.).

Con propria deliberazione n. 63 del 28/06/2016, il Consiglio comunale ha preso atto della costituzione della società AMAG Mobilità S.p.A., in attuazione degli indirizzi espressi con precedenti deliberazioni del medesimo Organo consiliare.

Con propria deliberazione n.43 del 13/04/2017 il Consiglio comunale, a seguito dell'ingresso del socio privato, ha approvato - in continuità e coerenza con gli indirizzi espressi con le proprie precedenti deliberazioni - i seguenti atti relativi ad AMAG Mobilità S.p.A.:

- Piano industriale (Business Plan) triennale
- Nuovo Statuto societario AMAG Mobilità S.p.A. (all.n.1)
- Patto parasociale tra AMAG Mobilità S.p.A. e LINE S.p.A. (all.n.2)
- Scrittura privata in data 27/03/2017 tra AMAG Mobilità S.p.A. e LINE S.p.A.

Art.13 dello Statuto "Competenze dell'Assemblea ordinaria"

L'Assemblea ordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è regolarmente costituita quando è rappresentata almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale, rappresentato in Assemblea, sull'approvazione del bilancio e sulla nomina e sulla revoca delle cariche sociali. ...*omissis*...

L'Assemblea ordinaria ha inderogabilmente competenza per:

...*omissis*...

- nominare e revocare gli Amministratori
- nominare i Sindaci e il Presidente del Collegio sindacale
- determinare il compenso degli Amministratori e dei Sindaci

...*omissis*...

Art.21 dello Statuto "Composizione, nomina e sostituzione del Consiglio di Amministrazione (CdA)"

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da tre componenti, incluso il Presidente che è designato da AMAG S.p.A. a condizione e fintanto che la stessa detenga una partecipazione pari o superiore al 5% del capitale della società.

La designazione dei restanti membri spetta all'altro socio e tra questi il Consiglio dovrà nominare l'amministratore delegato, secondo l'indicazione data dal medesimo socio.

...*omissis*...

Gli amministratori durano in carica per il periodo determinato dall'Assemblea, nel rispetto dell'art.2383, comma 2 del codice civile: "Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi, e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica".

Se vengono a cessare tutti gli amministratori l'Assemblea dovrà essere convocata d'urgenza dal Collegio sindacale per la nomina del nuovo CdA. Nel frattempo, il Collegio sindacale potrà compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

Art.23 dello Statuto "Poteri di gestione e rappresentanza"

L'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione della società e per l'attuazione dell'oggetto sociale ...*omissis*...

La legale rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio spetta disgiuntamente

- al Presidente del CdA
- all'Amministratore delegato, ove nominato

Art.24 dello Statuto "Compensi"

L'Assemblea, in conformità e nei limiti previsti dalle normative vigenti e applicabili, può attribuire agli amministratori un emolumento per l'opera svolta, in misura fissa oltre a eventuali indennità variabili di risultato, queste ultime liquidabili solo nel caso di assenza di risultati negativi attribuibili alla responsabilità dell'amministratore.

Art.25 dello Statuto "Delega di attribuzioni"

L'Organo amministrativo può delegare proprie attribuzioni, escluse quelle espressamente riservate alle proprie competenze dalla legge e dallo statuto, in via collettiva o individuale a singoli amministratori, determinando i limiti della delega.

In ogni caso l'attribuzione da parte del CdA di deleghe di gestione può essere a favore di un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente previa autorizzazione dell'Assemblea.

Art.26 dello Statuto "Collegio sindacale e revisori legali"

L'Assemblea nomina il Collegio sindacale e ne determina, all'atto della nomina, il relativo compenso.

Il Collegio sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti.

Spetta ad AMAG S.p.A. - a condizione e fintanto che la stessa detenga una partecipazione pari o superiore al 5% del capitale della società – la nomina di un membro effettivo, che assumerà la carica di Presidente, e di un membro supplente.

Il Collegio sindacale resta in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; la cessazione del Collegio sindacale per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Collegio è stato ricostituito.

La revisione legale dei conti è esercitata da una società di revisione legale dei conti iscritta nell'apposito registro.

... *omissis*...

A.M.A.G. S.P.A. è una società a capitale interamente pubblico controllata da 57 Comuni (vedi elenco soci allegato). La società è regolata dalle norme contenute nello Statuto, approvato dall'Assemblea dei Soci il 29 aprile 2016.

Gli organi sociali che formano il **sistema di governance** di A.M.A.G. S.p.A. sono:

- **L'Assemblea dei Soci**
- **Il Consiglio di Amministrazione**
- **Il Collegio sindacale**

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) – i cui componenti restano in carica per tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio del 2021 - è così composto:

- Presidente Consiglio di Amministrazione: **ARROBBIO Paolo**
- Amministratore Delegato: **BRESSAN Mauro**

- Consiglieri: **IVALDI Michela**
CAVANNA Stefano
BERNARDI Marina

Il **Collegio sindacale** - costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati nel 2018, in carica per tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio 2021 - è composto da:

- Presidente: **LOMBARDI Marinella**
- Sindaco effettivo: **SCAZZOLA Marco**
- Sindaco effettivo: **DUTTO Lorenzo**
- Sindaco supplente: **PANELLI Matteo**
- Sindaco supplente: **CAVALLERO Maria Giovanna**

Organismo di Vigilanza: **Avv. BOLLOLI SILVIO, Avv. MECUCCI GUGLIELMINA, Avv. PROVERA ALESSANDRO**

Società di Revisione: **Ria Grant Thornton S.p.A.**

Art.10 dello Statuto “Competenze dell’Assemblea ordinaria”

L’Assemblea ordinaria è regolarmente costituita quando è rappresentata almeno la metà del capitale sociale e delibera a maggioranza assoluta del capitale sociale, rappresentato in Assemblea, sull’approvazione del bilancio e sulla nomina e sulla revoca delle cariche sociali.
...omissis...

L’Assemblea ordinaria ha inderogabilmente competenza per:

...omissis...

- nominare e revocare gli Amministratori
- nominare i Sindaci e il Presidente del Collegio sindacale
- determinare il compenso degli Amministratori e dei Sindaci

...omissis...

Art.18 dello Statuto “Composizione, nomina, sostituzione e incompatibilità dell’Organo amministrativo (CdA)”

Ai sensi dell’art.11, comma 3 del D.Lgs.n.175/2016 ... omissis... l’Organo amministrativo (CdA) è composto da cinque membri ... omissis... I soci, aventi ciascuno una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale all’8% designano collettivamente due membri del CdA. Allo scopo, in sede assembleare sono eletti, prima con votazione esclusiva dei soci “minimi”, i Consiglieri nel numero ad essi soci riservato; indi, con votazione dei soli soci con partecipazione superiore all’8%, sono eletti gli altri Consiglieri, tra cui il Presidente.

La composizione del CdA dovrà rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia e, in particolare, il principio di equilibrio di genere, ...omissis..., nonché il divieto che gli amministratori siano dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti della società.

La carica del Vice Presidente, ove prevista, deve essere attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Gli amministratori durano in carica per il periodo determinato dall’Assemblea, nel rispetto dell’art.2383, comma 2 del codice civile: “Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi, e scadono alla data dell’Assemblea convocata per l’approvazione del bilancio relativo all’ultimo esercizio della loro carica”.

Se vengono a cessare tutti gli amministratori l’Assemblea dovrà essere convocata dal Collegio sindacale per la nomina del nuovo CdA. Nel frattempo, il Collegio sindacale potrà compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

Art.19 dello Statuto “Comitati di indirizzo”

E' istituito un Comitato di indirizzo per ciascun servizio pubblico locale di interesse generale espletato dalle partecipate della società in regime di *in house providing*, per la formulazione di indirizzi strategici alle rispettive società nelle materie di propria competenza.

...omissis...

Ciascun Comitato è costituito da tre membri nominati dalla Città di Alessandria, da tre membri nominati dai Comuni rispetto ai quali le partecipate di AMAG svolgono il servizio pubblico locale in regime di *in house providing*, e da un membro “super partes”, nominato di comune accordo da tutti i soci. Ciascun Comitato dura in carica dalla sua costituzione fino alla scadenza dell'Organo amministrativo della società.

...omissis...

Ai componenti del Comitato di indirizzo non compete alcun compenso.

Art.20 dello Statuto “Poteri di gestione e rappresentanza”

L'Organo amministrativo è investito dei poteri per la gestione della società e per l'attuazione dell'oggetto sociale e del controllo analogo ...omissis...

La rappresentanza generale della società di fronte ai terzi e in giudizio spetta disgiuntamente

- al Presidente del CdA
- all'Amministratore delegato, ove nominato

Art.21 dello Statuto “Compensi”

L'Assemblea può attribuire agli amministratori un emolumento annuo per l'opera svolta, in misura fissa e/o in percentuale sull'utile di esercizio, nei limiti determinati con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze che sarà adottato ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs.n.175/2016.

Art.22 dello Statuto “Delega di attribuzioni”

L'Organo amministrativo può delegare proprie attribuzioni, escluse quelle espressamente riservate alle proprie competenze dalla legge e dallo statuto, al Presidente e ad un solo Amministratore, determinando i limiti della delega.

Art.23 dello Statuto “Collegio sindacale”

L'Assemblea nomina il Collegio sindacale e ne determina, all'atto della nomina, il relativo compenso. Il Collegio sindacale è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. I soci, aventi ciascuno una quota di partecipazione societaria inferiore o uguale all'8%, designano collettivamente un membro effettivo ed un membro supplente. I restanti membri, tra cui il Presidente, sono designati dai soci con partecipazione societaria superiore all'8% (*l'elezione avviene con le stesse modalità di quella dei componenti il CdA*).

... omissis...

Il Collegio sindacale resta in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; la cessazione del Collegio sindacale per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Collegio è stato ricostituito.

Azienda Rifiuti Alessandrina S.p.A. (A.R.AL. S.p.A.)

La Forma giuridica: Società per azioni ad intera partecipazione pubblica

La Data di costituzione: 16/12/2003

L'Oggetto sociale: La società, ad intera partecipazione pubblica, ha per oggetto la raccolta il trasporto il recupero e lo smaltimento dei rifiuti solidi sia urbani che speciali, così come definiti dagli artt. 6 e 7 del D.LGS. 5 febbraio 1997 n. 22, ed è titolare, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regione Piemonte 24 ottobre 2002 n. 24 e dell'art. 113 del TUEL, del complesso aziendale avente ad oggetto il recupero e lo smaltimento dei rifiuti già di proprietà del Consorzio Alessandrino per la Raccolta il Trasporto e lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani.

La Compagine Sociale:

COMUNI	AZIONI TOTALI	CAPITALE POSSEDUTO	% quote
Comune di Alessandria	3.593	359.300	93,52
Comune di Altavilla M.to	2	200	0,05
Comune di Bassignana	5	500	0,13
Comune di Bergamasco	2	200	0,05
Comune di Borgoratto	6	600	0,16
Comune di Bosco Marengo	25	2.500	0,65
Comune di Carentino	2	200	0,05
Comune di Casal Cermelli	7	700	0,18
Comune di Castelletto M.to	4	400	0,10
Comune di Castelnuovo B.da	1	100	0,03
Comune di Castelspina	5	500	0,13
Comune di Conzano	12	1.200	0,31
Comune di Cuccaro	1	100	0,03
Comune di Felizzano	2	200	0,05
Comune di Frascaro	6	600	0,16
Comune di Frugarolo	25	2.500	0,65
Comune di Fubine	2	200	0,05
Comune di Gamalero	5	500	0,13
Comune di Lu M.to	13	1.300	0,34
Comune di Masio	4	400	0,10
Comune di Montecastello	12	1.200	0,31
Comune di Oviglio	2	200	0,05
Comune di Pecetto di Valenza	1	100	0,03
Comune di Pietra Marazzi	12	1.200	0,31
Comune di Quargnento	25	2.500	0,65
Comune di Quattordio	2	200	0,05
Comune di Rivarone	5	500	0,13
Comune di S. Salvatore	5	500	0,13
Comune di Sezzadio	1	100	0,03
Comune di Solero	25	2.500	0,65
Comune di Valenza	30	3.000	0,78
	3.842	384.200	100

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) - composto da tre componenti (*) nominati il 24 ottobre 2014 - è decaduto (art.18, comma 2 dello Statuto) nel corso dell'Assemblea del 30 luglio 2017, ed è stato sostituito (**), a decorrere dalla medesima data (30 luglio 2017), da un Amministratore Unico, il dott. Alessandro Giacchetti (Decreto sindacale di designazione n.36 del 30/07/2017). Come stabilito nella succitata Assemblea, si tratta di una nomina temporanea – *durata sei mesi* - al fine di uscire dall'emergenza causata dalle note vicende giudiziarie.

CdA (*)

Fulvio Delucchi – Presidente (ha rassegnato le dimissioni il 17/07/2017)

Antonella Colona - membro

Ernesto Sassone - membro (ha rassegnato le dimissioni il 30/07/2017, nel corso dell'Assemblea)

() Assemblea del 30/07/2017:** esito votazione per l'elezione di un Amministratore Unico: 4 voti favorevoli (rappresentanti il 93,70% del Capitale sociale) e 19 contrari (rappresentanti il 3,57% del Capitale sociale);

esito votazione elezione dott. Alessandro Giacchetti: 4 voti favorevoli (rappresentanti il 93,70% del Capitale sociale), 5 astenuti (rappresentanti l'1,43% del Capitale sociale) e 13 non partecipanti al voto.

In data **1° ottobre 2018**, l'Assemblea dei soci ha nominato il nuovo CdA - che, come stabilito dallo Statuto della società (art.17), resterà in carica per tre anni - i cui componenti sono:

Angelo Marengo – Presidente

Fabio Quirico – membro

Antonella Colona - membro

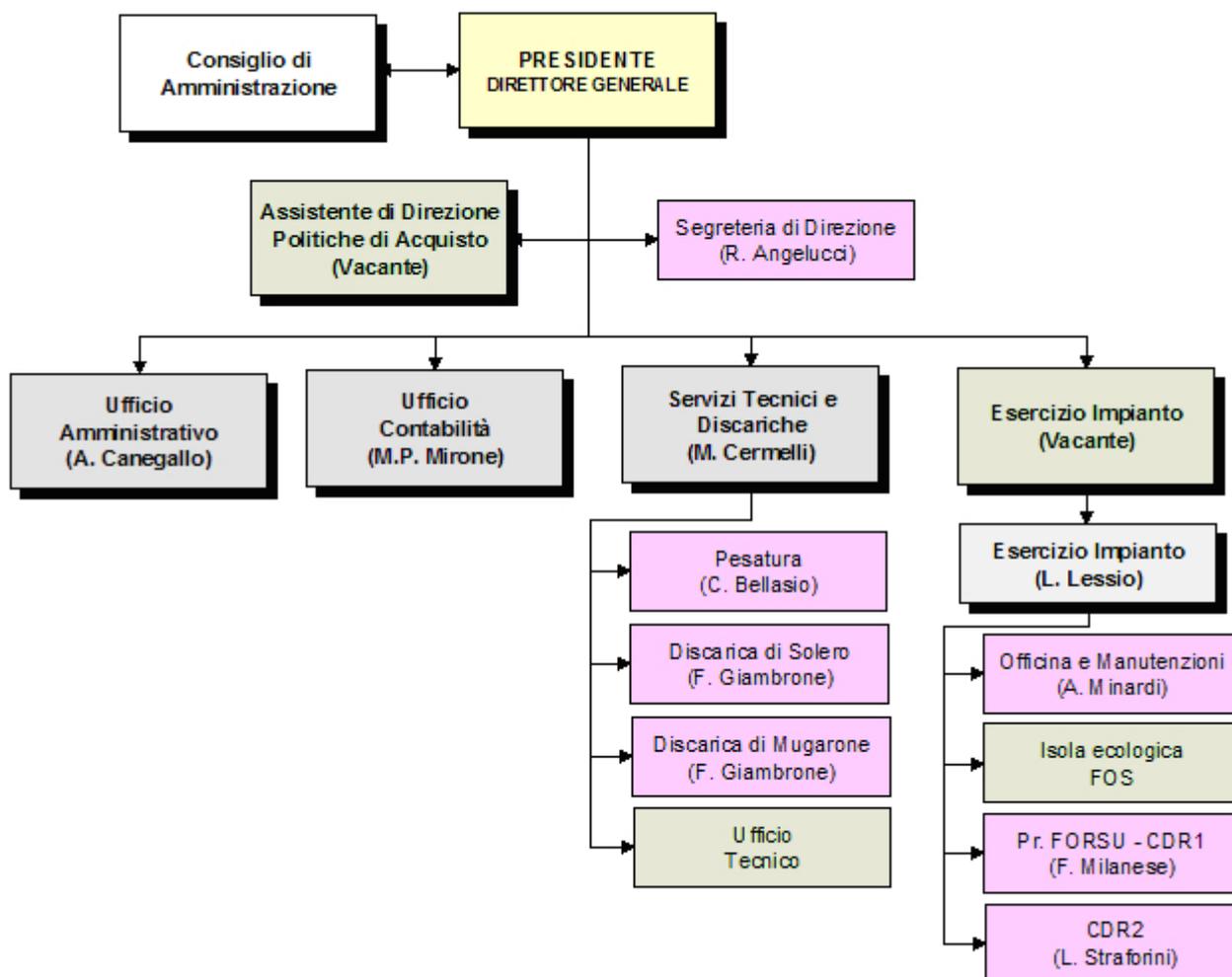
Collegio sindacale

Il Collegio sindacale - costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati il 12/04/2016, in carica per tre esercizi - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Sfondrini Gian Luigi
- Sindaco: De Faveri Alessandro
- Sindaco: Bagliani Valeria
- Sindaco Supplente: Dutto Lorenzo
- Sindaco Supplente: Mariotti Stefania

Società di Revisione: RIA Grant Thornton S.p.A.

ORGANIGRAMMA DELLA SOCIETA' ARAL S.p.A.



Art.9 dello Statuto “Attribuzioni dell’Assemblea”

...omissis...

2. All'assemblea ordinaria, oltre alle attribuzioni di cui all'art. 2364 del Codice Civile, sono riservate le deliberazioni attinenti:

- gli atti di indirizzo da indicare all’Organo amministrativo in ordine alle strategie di sviluppo dei servizi pubblici locali individuate dai Soci;
- l’acquisizione di partecipazioni in altre società;
- il piano d'investimenti proposto dall'Organo amministrativo.

...omissis...

Art. 13 dello Statuto “Svolgimento delle adunanze”

Per la costituzione dell'assemblea e la validità delle sue deliberazioni si applicano le modalità di cui agli artt. 2368 e 2369 del Codice Civile ...omissis...

Art.2368 codice civile: L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale, escluse dal computo le azioni prive del diritto di voto nell'assemblea medesima. Essa delibera a maggioranza assoluta, salvo che lo statuto richieda una maggioranza più elevata. Per la nomina alle cariche sociali lo statuto può stabilire norme particolari. ...omissis...

Art.2369 codice civile: “Seconda convocazione e convocazioni successive”

...omissis...

Art.16 dello Statuto “Composizione dell’Amministrazione”

1. La società è di norma amministrata da un Amministratore Unico munito dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia nonché degli altri requisiti di legge ed individuato in conformità alle disposizioni di cui all’art. 11 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche ed integrazioni, *...omissis...*

2. Laddove non sia possibile nominare un Amministratore Unico ovvero nel caso in cui così disponga l’assemblea dei soci per ragioni di adeguatezza organizzativa, nel ricorso delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, la società potrà essere amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri muniti dei sopracitati requisiti.

Art. 17 dello Statuto “Nomina dell’Organo amministrativo”

1. La nomina dei componenti dell’organo amministrativo spetta all’Assemblea. I componenti dell’organo amministrativo durano in carica per un periodo non superiore a tre anni, sono rieleggibili e possono essere revocati in ogni tempo dall’Assemblea medesima.

2. Qualora sia costituito un Consiglio di Amministrazione, nella scelta degli amministratori da eleggere sarà assicurato l’equilibrio tra i generi nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

...omissis...

4. Qualora sia costituito un Consiglio di Amministrazione, la nomina dei suoi componenti avverrà sulla base di liste presentate dai soci con le modalità di seguito specificate (*si rinvia allo Statuto*), nelle quali i candidati dovranno essere elencati mediante un numero progressivo.

...omissis...

Art. 20 dello Statuto “ Direttore Generale”

Ove consentito dalla normativa vigente, il Direttore Generale può essere nominato dall’Organo amministrativo con mandato della stessa durata dei membri dell’Organo amministrativo, rinnovabile.

Al Direttore Generale, ove nominato, compete la responsabilità operativa della società secondo i poteri e le attribuzioni conferitegli dall’Organo amministrativo.

Art. 24 dello Statuto “Rappresentanza sociale”

1. La firma sociale e la legale rappresentanza della società di fronte ai terzi e in giudizio spettano all’Amministratore Unico, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ove nominato, ovvero all’Amministratore delegato ove istituito nei limiti della delega conferitagli.

...omissis...

Art. 25 dello Statuto “Compensi degli amministratori”

1. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni dell’ufficio.

2. L’Assemblea dei Soci può inoltre assegnare a ciascuno di essi un trattamento economico annuo omnicomprensivo, in base ai limiti e ai criteri previsti dalla legge. Non potranno in nessun caso essere attribuiti agli amministratori gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell’attività o trattamenti di fine mandato.

Art. 27 dello Statuto “Composizione e durata del Collegio sindacale”

1. Il Collegio Sindacale è composto di tre membri effettivi, tra cui il Presidente, e di due supplenti.
...*omissis*...

5. L'Assemblea elegge il Presidente del Collegio, i due componenti effettivi, i due supplenti, tutti iscritti nel Registro dei Revisori legali e ne determina i rispettivi emolumenti.

Il trattamento economico annuo omnicomprensivo dei componenti del Collegio Sindacale è determinato dai soci all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'ufficio, in base ai limiti e ai criteri previsti dalla legge.

...*omissis*...

7. I sindaci durano in carica un triennio e sono rieleggibili.

...*omissis*...

(*per le modalità di elezione dei sindaci si rinvia al comma 6 dell'art.de quo*)

La Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A.

La Forma giuridica: Società per azioni a partecipazione mista

L'Oggetto sociale: La società ha per oggetto le seguenti attività:

1. l'approvvigionamento, il trattamento igienico, la lavorazione e il rifornimento del latte destinato al consumo alimentare della popolazione delle province di Alessandria, Asti e di altre province, e tutte le altre lavorazioni - anche per conto terzi, proprie del settore e derivanti dal latte - richieste dal mercato, nonché lo svolgimento di qualsiasi altra attività affine o complementare o connessa, direttamente o indirettamente, con gli scopi anzidetti;
2. ai fini della commercializzazione, sia in proprio che per conto terzi, all'ingrosso e al dettaglio, per contratto di commissione, di agenzia o con mandato di rappresentanza o di intermediazione commerciale in genere, di tutte le categorie di prodotti alimentari.

Il Capitale sociale: € 134.940,00 rappresentato da 259.500 azioni del valor nominale di € 0,52 cadauna.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA): costituito da nove componenti, nominati con atto del 15/01/2018, in carica sino all'approvazione del bilancio al 30/06/2020 (*):

- Presidente: Coscia Gian Paolo
- Vice Presidente: Foglino Stefano Luigi Maria - indicato dal Comune di Alessandria (*)
- *Componenti:*
- Moro Mauro
- D'Eboli Giacomo
- Monferino Claudio
- Frasccheri Andrea
- Vighetti Fabrizio
- Bessone Armando
- Broglio Guido

(*) da visura camerale del 18/06/2018: Foglino Stefano Luigi Maria, nominato con atto del 02/02/2018, durata in carica: fino alla prossima assemblea

Il Collegio sindacale: costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti nominati il 15/01/2018, in carica per tre esercizi - sino all'approvazione del bilancio al 30/06/2020 - è composto da:

- Presidente collegio sindacale: Zampedri Gianluca
- Sindaco: Buonamassa Giuseppe
- Sindaco: Massolo Francesco Maria
- Sindaco Supplente: Meliga Gabriele
- Sindaco Supplente: Armano Alessandro

Direttore: Butti Franco

(*) Con deliberazione n.90 del 28/09/2017 il Consiglio comunale, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.175/2016 e s.m.i. (TUSP), ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria dei propri organismi partecipati, individuando, tra l'altro, le partecipazioni da alienare in quelle della Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A. (quota di partecipazione 10,35%), in quanto "la società non svolge attività strumentale". Tale alienazione, ai sensi di legge, deve avvenire entro un anno dalla conclusione della ricognizione, quindi entro un anno dall'approvazione della succitata deliberazione del Comune di Alessandria.

Sempre nel contesto della medesima deliberazione, è stato "rilevato che, in caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo, ovvero, di mancata alienazione entro il predetto termine annuale, considerato quanto stabilito all'art.21 del Decreto correttivo, il Comune non potrà esercitare i diritti sociali nei confronti della società e - fatti salvi in ogni caso il potere di alienare la partecipazione e gli atti di esercizio dei diritti sociali dallo stesso compiuti - la partecipazione stessa sarà liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti dall'art.2437ter, comma 2, del codice civile, seguendo il procedimento di cui all'art.2437quater".

Art. 2437ter codice civile

Criteri di determinazione del valore delle azioni

... *omissis*...

[2] Il valore di liquidazione delle azioni è determinato dagli amministratori, sentito il parere del collegio sindacale e del soggetto incaricato della *revisione legale dei conti*, tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni.

... *omissis*...

Art. 2437quater codice civile

Procedimento di liquidazione

- [1] Gli amministratori offrono in opzione le azioni del socio recedente agli altri soci in proporzione al numero delle azioni possedute. Se vi sono obbligazioni convertibili, il diritto di opzione spetta anche ai possessori di queste, in concorso con i soci, sulla base del rapporto di cambio.

- [2] L'offerta di opzione è depositata presso il registro delle imprese entro quindici giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione. Per l'esercizio del diritto di opzione deve essere concesso un termine non inferiore a trenta giorni dal deposito dell'offerta.

- [3] Coloro che esercitano il diritto di opzione, purché ne facciano contestuale richiesta, hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle azioni che siano rimaste non optate.

- [4] Qualora i soci non acquistino in tutto o in parte le azioni del recedente, gli amministratori possono collocarle presso terzi; nel caso di azioni quotate in mercati regolamentati, il loro collocamento avviene mediante offerta nei mercati medesimi.

- [5] In caso di mancato collocamento ai sensi delle disposizioni dei commi precedenti entro centottanta giorni dalla comunicazione del recesso, le azioni del recedente vengono rimborsate mediante acquisto da parte della società utilizzando riserve disponibili anche in deroga a quanto previsto dal terzo comma dell'articolo 2357.

- [6] In assenza di utili e riserve disponibili, deve essere convocata l'assemblea straordinaria per deliberare la riduzione del capitale sociale, ovvero lo scioglimento della società.

- [7] Alla deliberazione di riduzione del capitale sociale si applicano le disposizioni del comma secondo, terzo e quarto dell'articolo 2445; ove l'opposizione sia accolta la società si scioglie.

Art.13 dello Statuto “Assemblee”

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente del CdA o, in assenza, dal Vice Presidente o dall'Amministratore Delegato, in loro assenza dal Consigliere più anziano, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento da far pervenire a tutti i soci, amministratori e sindaci effettivi almeno quindici giorni prima.

... *omissis* ...

I soci intervenuti che rappresentano un terzo del capitale sociale hanno diritto di ottenere il rinvio dell'Assemblea a non oltre cinque giorni, qualora dichiarino di non essere sufficientemente informati sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art.17 dello Statuto “Assemblee”

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentino, in proprio o per delega, almeno la metà del capitale sociale. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria sarà valida qualunque sia la parte del capitale rappresentato.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, delibera validamente con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno il settantacinque per cento del capitale sociale, anche per delega.

Art.20 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da un numero di membri non minore di tre e non maggiore di quindici scelti anche fra i non soci e comunque *nel numero massimo di tre nominati da enti locali in ossequio al comma 729 della L.n.296/2006 (comma abrogato dal D.Lgs.n.175/2016)*.

L'Assemblea, prima di procedere alla nomina del CdA, determina preventivamente il numero dei componenti il CdA entro i limiti stabiliti dal primo comma del presente articolo.

Gli Amministratori durano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

... *omissis* ...

Gli Amministratori nominati da Enti pubblici possono essere revocati solamente dagli stessi enti che li hanno rispettivamente nominati ai sensi dell'art.2449 del codice civile.

Art. 2449 codice civile

Società con partecipazione dello Stato o di enti pubblici

- [1] Se lo Stato o gli enti pubblici hanno partecipazioni in una società per azioni che non fa ricorso al mercato del capitale di rischio, lo statuto può ad essi conferire la facoltà di nominare un numero di amministratori e sindaci, ovvero componenti del consiglio di sorveglianza, proporzionale alla partecipazione al capitale sociale.

- [2] Gli amministratori e i sindaci o i componenti del consiglio di sorveglianza nominati a norma del primo comma possono essere revocati soltanto dagli enti che li hanno nominati. Essi hanno i diritti e gli obblighi dei membri nominati dall'assemblea. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

... *omissis* ...

Art.21 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

Il CdA elegge fra i suoi membri il Presidente e, se lo ritiene opportuno, il Vice Presidente e un Amministratore Delegato.

Se ritiene, nomina un Segretario, anche fra i dipendenti della società o terzi estranei al Consiglio, e ne determina l'eventuale emolumento.

Art.25 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

... *omissis* ...

Il CdA può nominare, fra i suoi membri e in numero non superiore a sei, un Comitato Esecutivo, ad esso delegando attribuzioni e poteri e determinando i limiti delle deleghe anzidette nell'ambito delle facoltà previste dall'art.2381 del codice civile.

Può però altresì nominare e revocare Direttori e Dirigenti, costituire uno o più Comitati Esecutivi Tecnici e Amministrativi, chiamando a farne parte anche persone estranee al Consiglio, avvalersi dell'opera di terzi estranei al Consiglio stesso, nominare procuratori speciali e generali *ad negotia*, determinandone mansioni e compensi.

Art.27 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione”

La rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio, in ogni grado di giurisdizione, spetta al Presidente e al Vice Presidente e all'Amministratore Delegato, nell'ambito dei poteri conferitigli.

... *omissis* ...

Le remunerazioni del Presidente, del Vice Presidente e dell'Amministratore Delegato sono stabilite dal CdA ai sensi dell'art.2389 del codice civile.

Art.28 dello Statuto “Collegio Sindacale”

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e da due supplenti che dovranno essere scelti tra soggetti iscritti nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. Essi durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

L'Assemblea provvede alla nomina dei componenti il Collegio Sindacale e del suo Presidente, determinandone la retribuzione.

... *omissis* ...

C.D.A. - CISSACA

Il Consiglio di Amministrazione si compone di cinque membri, compresi il Presidente e il Vice Presidente, che debbono essere scelti dall'Assemblea fuori dal suo seno; il Consiglio resta in carica per la durata di cinque anni. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

L'attuale C.d.A. è stato eletto il 24 aprile 2018

Giovanni Ivaldi (Presidente)

Maria Daville (Vice Presidente)

Giancarlo Cavanna (Consigliere)

Maria Daniela Iurato (Consigliere)

Mauro Remotti (Consigliere)

Come previsto dal D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito dalla L. 30.07.2010, n. 122. art. 5, co. 7 i componenti del C.d.A. non percepiscono indennità

Art.11 dello Statuto CISSACA: punto 6) l'Assemblea è validamente costituita quando sono presenti:

- In prima convocazione almeno la metà dei componenti
- In seconda convocazione almeno 1/3 dei componenti

Art.12 dello Statuto CISSACA

1) **Il Consiglio di Amministrazione** si compone di cinque membri, compresi il Presidente e il Vice Presidente, che debbono essere scelti dall'Assemblea fuori dal suo seno; il Consiglio resta in carica per la durata di cinque anni. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili.

2) Il Consiglio è interamente rinnovato anche prima della naturale scadenza stabilita nel comma precedente, quando si siano tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco nel Comune di Alessandria.

3) L'elezione del Consiglio di Amministrazione avviene con cinque distinte votazioni a maggioranza assoluta dei componenti, con voto limitato a un solo nominativo e sulla base di proposte contenenti non più di due nomi dei candidati alle cariche.

4) Al fine di assicurare un equilibrato rapporto di rappresentanza dei Comuni consorziati in relazione alla popolazione residente nell'ambito territoriale del Consorzio, del Consiglio di Amministrazione, tre membri, tra cui il Presidente, dovranno essere espressione del Comune di Alessandria; i restanti due membri, tra cui il Vice Presidente, saranno espressione degli altri Comuni consorziati.

5) I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale, nonché competenza tecnica e amministrativa, per studi compiuti,

per funzioni disimpegnate presso Aziende e/o Istituzioni pubbliche, private, nell'associazionismo e nel volontariato, nonché per uffici pubblici ricoperti.

6) I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica fino all'insediamento dell'intero nuovo Consiglio. I membri che sostituiscono i componenti cessati anticipatamente dalla carica esercitano le loro funzioni fino alla scadenza del Consiglio stesso. Il Consiglio di Amministrazione decade dalle sue funzioni a seguito di dimissioni della maggioranza assoluta dei componenti; esse diventano efficaci e irrevocabili trascorsi 20 giorni dalla loro presentazione. In tal caso si procederà all'elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Art.13 dello Statuto CISSACA – revoca del CdA

- 1) Il Consiglio di Amministrazione, nella sua interezza, e ciascun componente del Consiglio stesso, compreso il Presidente, possono essere revocati a seguito di presentazione di una mozione di sfiducia motivata e sottoscritta, proposta da almeno due quinti dei componenti l'Assemblea, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (*) e approvata dall'Assemblea stessa con voto favorevole degli enti consorziati che rappresentino almeno 850 millesimi delle quote capitarie, così come individuate dall'art. 7, comma 5, della Convenzione (**).
- 2) Nella stessa seduta, e comunque entro 15 giorni, l'Assemblea elegge il nuovo Consiglio di Amministrazione, nella sua interezza, o i singoli componenti dello stesso, compreso il Presidente, secondo le modalità previste dall'art. 12.

(*) Articolo 52 TUEL: Mozione di sfiducia 1. Il voto del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte non comporta le dimissioni degli stessi. 2. Il sindaco, il presidente della provincia e le rispettive giunte cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco e il presidente della provincia, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi dell'articolo 141.

I Comuni consorziati sono 24.

(**) art.7, comma 5 della Convenzione CISSACA

Ogni ente stipulante partecipa al Consorzio secondo le quote di cui alla seguente tabella (vedi Convenzione) determinata sulla base dei parametri di cui al comma precedente (Gli enti consorziati partecipano alla gestione consortile e ai relativi oneri finanziari per la quota capitaria, in base alla entità della popolazione residente in ogni Comune, riferita al 31 dicembre dei due anni precedenti all'anno cui si riferisce il bilancio di previsione).

Alessandria ha 743 millesimi, mentre tra gli altri Comuni consorziati, il più grande – Castellazzo B.da – ne ha 37.

Art.17 dello Statuto CISSACA – rimozione del CdA

Il Presidente del Consorzio e i consiglieri di Amministrazione possono essere rimossi e sospesi ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (*)

(*) Articolo 142 TUEL: Rimozione e sospensione di amministratori locali 1. Con decreto del Ministro dell'interno il sindaco, il presidente della provincia, i presidenti dei consorzi e delle comunita' montane, i componenti dei consigli e delle giunte, i presidenti dei consigli circoscrizionali possono essere rimossi quando compiano atti contrari alla Costituzione o per gravi e persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico.

ORGANO DI REVISIONE - Art.10 dello Statuto CISSACA, punto f): l'Assemblea nomina l'Organo di Revisione e ne stabilisce il compenso

Art.39 dello Statuto CISSACA - 1) La revisione economico-finanziaria del Consorzio, prevista dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è affidata ad un solo membro nominato dall'Assemblea con le modalità previste dalla legge.

2) Il revisore dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività dell'atto di nomina, o dalla data di immediata eseguibilità; lo stesso non può svolgere l'incarico più di due volte nello stesso ente locale.

3) Il revisore è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per scadenza del mandato, dimissioni volontarie, da comunicare con preavviso di almeno quarantacinque giorni e che non sono soggette ad accettazione da parte dell'ente, impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a due mesi.

Art.43 dello Statuto CISSACA L'applicazione dell'art. 39, relativo alla nomina dell'organo di revisione, decorrerà dalla elezione successiva al rinnovo di tale organo, ai sensi dell'art. 235, comma 1, 1°capoverso, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..

CONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINO PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il consorzio di Bacino Alessandrino è stato costituito a fine 2003 in ottemperanza alla normativa che prevede la trasformazione dei Consorzi rifiuti in Consorzi di Bacino (LR 24/2002 – DGR 64 – 9402 del 19/5/2003) attraverso la scissione in due soggetti distinti con distinte competenze:

- **Il Consorzio di Bacino**

con funzioni di indirizzo politico-strategico e gestione della tariffa, e

- **A.R.AL. S.p.A.**

con funzioni tecniche di gestione impianti, lavorazione e recupero rifiuti.

L'ambito d'azione territoriale è quello dei 32 Comuni Consorziati, dei quali i maggiori sono **ALESSANDRIA** e **VALENZA**.

Consiglio di Amministrazione del Consorzio

Il **Consiglio di Amministrazione** (CdA) è costituito dal Presidente e da quattro Consiglieri, eletti - per un periodo di cinque anni - dall'Assemblea per appello nominale:

- Presidente: Angela Lamborizio (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.15 del 04/08/2017)
- Consigliere: Francesco Penno (eletto con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Tiziana Garberi (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Paolo Ghiotto (eletto con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)
- Consigliere: Diana Ponzone (eletta con deliberazione Assemblea consortile n.10 del 07/06/2017)

Collegio dei revisori

Il **Collegio dei revisori** è costituito da tre membri nominati dall'Assemblea a maggioranza assoluta e scelti tra i soggetti previsti per legge. Esso dura in carica tre anni, a decorrere dalla data di esecutività della nomina (15/04/2015), ed è composto da:

- Presidente collegio dei revisori: Tommaso Rossini
- Revisore: Pamela Mattu
- Revisore: Marinella Lombardi

Art.4 dello Statuto “Quote di partecipazione e qualità di Consorziato”

...omissis...

Comma 2 - Ciascun Ente associato partecipa ed è responsabile della gestione consortile ed esercita l'effettiva potestà d'intervento nei processi decisionali in sede di Assemblea consortile in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

I Comuni consorziati sono 32; ai sensi del comma 1 dell'articolo de quo, al Comune di Alessandria sono attribuite 100 quote, a quello di Valenza 30 mentre 16 Comuni minori detengono 5 quote ciascuno e, ad ognuno dei restanti 14 Comuni consorziati, sono attribuite 2,5 quote.

In termini percentuali, quindi, la quota del Comune di Alessandria si attesta al 40,82%.

Art.13 dello Statuto “Funzioni dell'Assemblea”

Comma 2 – L'Assemblea elegge nel proprio seno il suo Presidente, che resta in carica fino alla sua sostituzione, determina le indennità di propria competenza, nomina e revoca il Presidente del Consorzio, i componenti del CdA e il Revisore dei Conti, ove non deliberi di avvalersi dell'Organo di Revisione del Comune in cui ha sede il Consorzio, nomina e revoca i membri dei CdA e dei Collegi Sindacali delle società partecipate, nomina i rappresentanti dell'Assemblea presso altri enti, definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consorzio presso terzi.

Comma 3 – L'Assemblea, su proposta del Presidente, nomina un Ufficio di Presidenza composto da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 7, compreso il Presidente medesimo.

Comma 4 – In caso di assenza o impedimento, il Presidente dell'Assemblea è sostituito dal componente espressione dell'ente consorziato con maggior numero di abitanti.

Art.15 dello Statuto “Assemblea – sessioni e sedute”

Comma 3 – L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di tanti componenti che rappresentino almeno la metà delle quote di partecipazione al Consorzio ed almeno un terzo dei componenti l'Assemblea; in seconda convocazione - da tenersi dopo almeno 24 ore dalla data della prima adunanza, andata deserta - con la presenza di almeno un terzo delle quote rappresentate ed almeno un quinto dei componenti l'Assemblea.

Art.16 dello Statuto “Assemblea - funzionamento”

Comma 1 – Le deliberazioni, anche in seconda convocazione, sono adottate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza delle quote di partecipazione dei presenti e la maggioranza dei rappresentanti degli enti consorziati presenti, salvo maggioranze speciali previste dalle leggi o dallo Statuto.

Art.17 dello Statuto “Assemblea - composizione”

Comma 1 – L’Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni consorziati o dai loro delegati.

Art.18 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) - funzioni”

Comma 1 – Il Cda è organo esecutivo degli indirizzi determinati dall’Assemblea; ad esso spettano tutti i compiti non attribuiti ad altri organi dell’ente, ivi compresa la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli uffici e dei servizi e l’adozione di regolamenti ed atti concernenti l’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Comma 2 – Il CdA nomina il Vice Presidente, scelto tra i Consiglieri, il quale sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art.19 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – convocazione e funzionamento”

Comma 1 – Il Cda è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, compreso il Presidente, e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Art.20 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – composizione e nomina”

Comma 1 – Il Cda è costituito dal Presidente e da quattro (4) Consiglieri, eletti, per un periodo di cinque anni, dall’Assemblea per appello nominale.

Comma 2 – I Comuni sede di impianto e/o trattamento devono essere rappresentati in seno al CdA fino alla data di comunicazione di definitiva chiusura della discarica/impianto (D.Lgs.n.36/2003 art.12, comma 3).

Comma 3 – Il Presidente e i Consiglieri sono scelti dall’Assemblea fuori dal proprio seno, tra coloro che hanno i requisiti di eleggibilità a Consigliere comunale e posseggono una speciale competenza tecnica o amministrativa ... *omissis* ...

Comma 5 – L'elezione del Presidente e dei Consiglieri avviene a scrutinio palese (a maggioranza assoluta delle quote di partecipazione), sulla base di proposte sottoscritte dai portatori di almeno un quinto delle quote di partecipazione ed almeno un quinto dei Comuni facenti parte del Consorzio, contenenti i nominativi dei candidati alle cariche di Presidente e Consigliere. Le proposte contengono altresì l'indicazione dei programmi e degli obiettivi da perseguire e devono essere presentate al momento della seduta assembleare con la documentazione dei requisiti dei candidati.

Comma 6 – Il CdA è rieleggibile.

Art.21 dello Statuto “Consiglio di Amministrazione (CdA) – scioglimento, decadenza e sostituzioni”

Comma 1 – Entro la scadenza del mandato, l'Assemblea provvede alla ricostituzione del CdA. In mancanza, i Consiglieri restano in carica per non più di 45 giorni oltre la scadenza per il compimento degli atti improrogabili e urgenti, i quali devono indicare specificamente, a pena di nullità, i motivi di indifferibilità ed urgenza.

Comma 6 – Qualora, per qualsiasi motivo, cessi dalla carica un componente del CdA, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione nella prima seduta successiva alla vacanza. Il nuovo componente è nominato per il solo periodo residuo di incarico del predecessore.

Art.22 dello Statuto “Presidente del Consorzio - funzioni”

Comma 1 – Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio; presiede il CdA, sovrintende agli uffici e ai servizi e, sentito il CdA, ne nomina e revoca i responsabili, nomina e revoca il Segretario del Consorzio, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le disposizioni di legge previste dall'ordinamento delle autonomie locali, attua le iniziative di informazione, di partecipazione dell'utenza e della cittadinanza.

Art.23 dello Statuto “Revisore dei Conti - funzioni”

Comma 1 - La revisione economica e finanziaria del Consorzio è affidata ad un collegio di revisori composto da tre membri nominati dall'Assemblea a maggioranza assoluta e scelti tra i soggetti previsti per legge. Essi durano in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della nomina e sono rieleggibili una sola volta e per analoga durata.

Art.24 dello Statuto “Segretario del Consorzio”

Comma 1 – Il Presidente del Consorzio nomina – tra i Segretari comunali dei Comuni associati – il Segretario del Consorzio, che adempie verso l’ente gli stessi compiti previsti per il Comune ...
omissis ...

Art.25 dello Statuto “Direttore – nomina e requisiti”

Comma 1 – Spetta al CdA, previa deliberazione dell’Assemblea che ne definisce requisiti e funzioni, nominare il Direttore.

A.S.M. Costruire Insieme

La Forma giuridica: Azienda Speciale Multiservizi

La Data di costituzione: E' stata costituita dal Comune di Alessandria in data 09.08.2012 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/216/336/0510G.

L'Oggetto sociale: L'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" è un'azienda socio-educativa-culturale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Le attività su cui è concentrata l'azione di hanno come scopo:

- la gestione di un patrimonio comune (arte, cultura, storia e tradizione),
- la gestione dei servizi alle famiglie e ai cittadini (aiuto ai giovani, alfabetizzazione digitale, turismo incoming, dialogo interculturale, sviluppo di progetti di comunicazione),
- lo sviluppo della capacità di comunicare i valori della cultura, delle persone, delle istituzioni del territorio

Obiettivo complessivo di Costruire Insieme è dunque la costruzione di una piattaforma in cui convivono attività legate allo sviluppo socio-educativo-culturale del territorio in grado di produrre servizi e sviluppo della comunità.

La ricchezza e complessità culturale del territorio necessita di una maggiore valorizzazione in quanto patrimonio comune in grado di diventare motore di incoming turistico, eventi culturali di rilievo, creazione di valore aggiunto dal punto di vista della creazione di valore d'impresa.

Il rapporto fra Azienda Speciale ed Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. D'altro canto l'Azienda, che è priva di scopo di lucro, è dotata di personalità giuridica, di autonomia funzionale, gestionale, organizzativa, contabile, negoziale e processuale.

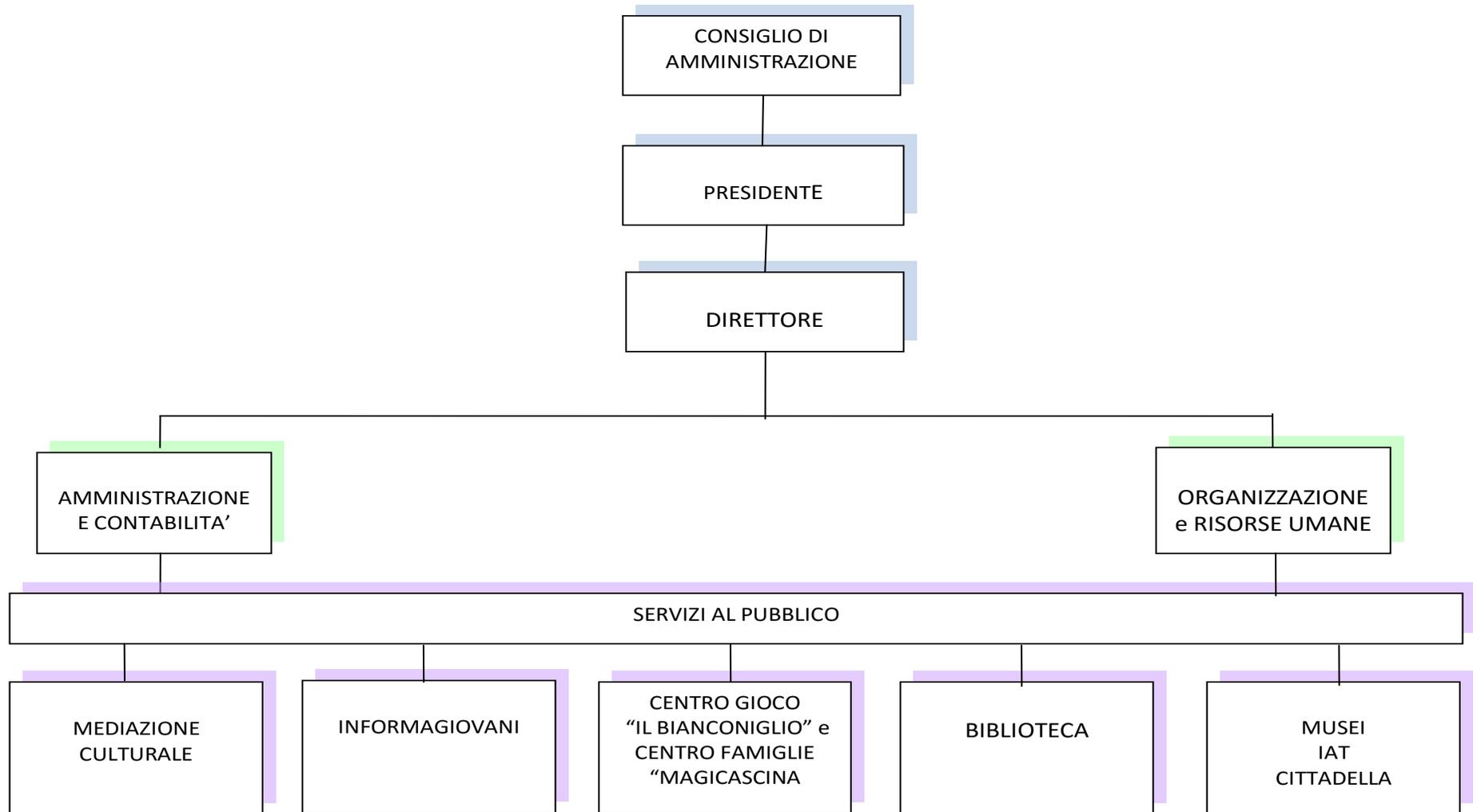
Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è composto dal Presidente e da due consiglieri, nominati dal Sindaco con decreto motivato, in ossequio ai principi stabiliti dal Consiglio Comunale e dura in carica 3 anni. Il decreto di nomina indica altresì la carica di Presidente e di Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.

Con proprio decreto n.27 del 14/06/2018 il Sindaco ha nominato quali componenti del CdA

- **Cristina Antoni** (Presidente)
- **Luigi Sfienti** (Vice Presidente)
- **Nicola Abbinante** (membro)

Revisore dei Conti - nominato il 20/10/2015, in carica per tre esercizi - è la dott.ssa **Giuliana Cellerino**

Direttore Generale: dott.ssa **Patrizia Bigi**



ARTICOLO 7 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto dal Presidente e da due consiglieri, nominati dal Sindaco con decreto motivato, in ossequio ai principi stabiliti dal Consiglio Comunale e dura in carica 3 anni. Il decreto di nomina indica altresì la carica di Presidente e di Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.
2. Le indennità spettanti al Presidente e ai membri del Consiglio di Amministrazione, ovvero i gettoni di presenza, sono determinati dal Consiglio Comunale nei limiti previsti dalla normativa in vigore.
3. Il Consiglio di Amministrazione ha sede presso la sede dell'Azienda. Esso potrà tuttavia riunirsi anche in altro luogo, purché in Italia.

ARTICOLO 14 - IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Presidente esercita tutte le funzioni e i poteri che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti vigenti e dal presente statuto. Il Presidente, salve le competenze del Direttore, rappresenta ed esplicita la volontà dell'Azienda nei confronti di terzi, segnatamente delle autorità e delle amministrazioni pubbliche.

... *omissis* ...

ARTICOLO 15 - IL DIRETTORE - REQUISITI PER LA NOMINA

1. La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore, che ne ha la responsabilità gestionale ai sensi di legge.
2. Il Direttore è nominato a seguito di pubblico concorso ovvero è scelto tra i Dirigenti di ruolo del Comune di Alessandria all'uopo appositamente incaricato dall'Amministrazione Comunale e ratificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.
3. Per la nomina a direttore dell'Azienda sono richiesti i requisiti previsti dalla normativa vigente, ovvero dalle apposite norme regolamentari interne.
4. La durata dell'incarico è triennale.

ARTICOLO 16

... *omissis* ...

5. In fase di prima istituzione e nei casi di assenza prolungata del Direttore dell'Azienda Speciale, il Consiglio di Amministrazione affida temporaneamente le funzioni ad altro dirigente dell'Azienda, ovvero, in accordo con il Sindaco, al Segretario Generale, ad un dirigente o funzionario del Comune di Alessandria o di Società ed Enti partecipati.

... *omissis* ...

ARTICOLO 19 - IL REVISORE DEI CONTI

1. Il revisore dei conti, ed il revisore dei conti supplente, sono nominati dal Consiglio comunale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili, che abbiano presentato domanda entro il termine e secondo le modalità indicate nell'avviso pubblicato all'albo comunale e trasmesso agli ordini professionali.
2. Il compenso del revisore è stabilito nell'atto di nomina ed è a carico dell'Azienda.
3. Dura in carica tre anni e opera comunque fino alla nomina del successivo.
4. L'incarico è rinnovabile una sola volta.
5. La carica di revisore dell'Azienda è incompatibile con quella di revisore dei conti o di componente degli organi del Comune.
6. L'incarico di revisore non può essere esercitato dal coniuge, dai parenti e dagli affini entro il terzo grado del Direttore, Sindaco e Assessori comunali.

FOR.AL. s.c.r.l.

FOR.AL, Consorzio per la formazione professionale nell'alessandrino, nasce nel 1998 ed è costituito in forma di Srl per iniziativa congiunta e paritetica di Enti Locali territorialmente interessati, di associazioni rappresentanti il mondo delle imprese, di imprese commerciali ed enti non profit (Legge Regione Piemonte 63/95) nei Comuni di Alessandria, Casale Monferrato, Novi Ligure e Valenza.

Il Capitale Sociale ammonta a € 96.960 e la partecipazione del Comune di Alessandria è pari al 10%.

Gli Obiettivi

L'obiettivo è sviluppare azioni di orientamento e formazione professionale, rispondendo ai fabbisogni formativi e professionali del territorio con attività contraddistinte dalla qualità della docenza, delle strutture, delle attrezzature e delle tecnologie.

La Mission

Promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto;

raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali;

offrire agli adolescenti, ai giovani e agli adulti un percorso formativo/orientativo che li prepari ad affrontare il mondo del lavoro in modo competente, autonomo e responsabile;

offrire agli occupati e agli apprendisti attività formative volte all'aggiornamento e alla formazione; favorire l'incontro domanda e offerta di lavoro;

offrire a coloro che appartengono a fasce deboli percorsi di formazione ed inclusione sociale; promuovere la dinamica delle pari opportunità, interpretando l'appartenenza di genere come risorsa di sviluppo e di innovazione in modo che l'approccio di genere si delinei come una strategia trasversale che investe tutti i campi di azione di FOR.AL;

sensibilizzare e orientare alla cultura delle pari opportunità i giovani attraverso l'attività di formazione e orientamento;

sostenere la diffusione del mainstreaming e della cultura di genere, con l'obiettivo di contribuire a creare e sviluppare una rete locale di partenariati tra soggetti diversi.

La finalità è la crescita educativa, culturale e professionale della persona e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità, nel rispetto delle differenze e dell'identità di ciascuno. FOR.AL intende raggiungere tali obiettivi attraverso lo sviluppo di azioni di Formazione Professionale e di Orientamento scolastico e professionale nella Provincia, rispondendo ai fabbisogni formativi, orientativi e professionali del territorio.

Il Consiglio di Amministrazione

CdA (nominato il 04/04/2017, resta in carica per 3 esercizi)

BOSIO ENRICA: PRESIDENTE
FERRARI ADELIO: VICE-PRESIDENTE
TATTOLI NICOLA : CONSIGLIERE
CRAVERA GIANLUCA: CONSIGLIERE
RAO DOMENICO: CONSIGLIERE
BUSTO ALBERTO: CONSIGLIERE
GULMINETTI PIERO : CONSIGLIERE
BOIDO NINO: CONSIGLIERE

Comitato Esecutivo (nominato il 23/05/2017)

BOSIO ENRICA: PRESIDENTE
FERRARI ADELIO: VICE-PRESIDENTE
TATTOLI NICOLA: CONSIGLIERE

Il Collegio Sindacale

(Nominato con atto del 04/04/2017, resta in carica per 3 esercizi)

Presidente: Cairo Pier Vittorio

Componenti effettivi: Berzano Renato e Lombardi Marinella

Supplenti: Ghiglione Gianluca e Dutto Lorenzo