



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI,  
POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

N° DETERMINAZIONE  49
NUMERO PRATICA  1- Pratica N. 18080

**OGGETTO:** servizio di assistenza tecnica per l'anno 2018 sul plotter in dotazione all'Ufficio Tipografico Comunale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Ditta Xerox S.p.a. Importo complessivo di euro 1.390,80 (I.V.A. inclusa). CIG n. Z4021B118F.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
S	101030329	-	1.390,80	2018	266		2018		

DIVENUTA ESECUTIVA 17 gennaio 2018



## CITTA' DI ALESSANDRIA

*1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali*  
*SERVIZIO 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI,*  
*POLITICHE CULTURALI E SOCIALI*

Det. n. 49 / Pratica N. 18080 - 1

**Oggetto:** servizio di assistenza tecnica per l'anno 2018 sul plotter in dotazione all'Ufficio Tipografico Comunale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Ditta Xerox S.p.a. Importo complessivo di euro 1.390,80 (I.V.A. inclusa). CIG n. Z4021B118F.

### IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 4003/260 in data 6 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante ODA n. 4005209, venne affidata a favore della Ditta DR S.r.l. di Novara, la fornitura di un plotter professionale mod. Xerox 6605 revisionato, da assegnare in dotazione all'Ufficio Tipografico Comunale, per la spesa complessiva di euro 4.270,00 (I.V.A. inclusa);

Considerato che tale apparecchiatura costituisce un valido strumento necessario per la realizzazione di stampe in formati superiori rispetto a quelli standard, a seconda delle richieste presentate dai diversi Uffici Comunali ed in particolare della predisposizione e della stampa di manifesti per l'Ufficio Elettorale, da affiggere in occasione delle prossime consultazioni elettorali previste per il 4 marzo p.v.;

Tenuto conto che la gestione di tali stampe da parte dell'Ufficio Tipografico Comunale consente un risparmio economico per l'Ente, evitando di dover ricorrere a Tipografie esterne con un ulteriore aggravio sui costi;

Preso atto che per assicurare continuità operativa nelle prestazioni in carico all'Ufficio stesso all'uso del plotter è necessario poter disporre di un servizio di assistenza tecnica per l'anno in corso, che assicuri il supporto occorrente per il buon funzionamento della macchina con interventi tecnici senza limite di tempo e di chiamata e la fornitura di materiali di consumo e parti di ricambio;

Dato atto che in merito è stata contattata la Ditta DR S.r.l., fornitrice dell'apparecchiatura;

Vista in proposito la comunicazione trasmessa con email in data 9/01/2018, con la quale la Ditta in questione ha segnalato di non disporre di parti di ricambio e di personale tecnico specializzato per garantire l'assistenza tecnica, ma che alla stessa potrà provvedere la casa produttrice Ditta Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) Viale Edison n. 110 - P.IVA n. 00747880151;

Preso atto che proposita con email pervenuta in data 9/01/2018 la Ditta Xerox S.p.a. ha presentato preventivo di spesa per la fornitura del servizio, proponendo per l'anno 2018 quanto segue:

- canone trimestrale di euro 180,00 (I.V.A. esclusa)
- metri quadri inclusi nel canone pari a 0 (zero)
- costo per 1 metro quadrato di euro 0,210 (I.V.A. esclusa), stimando 2.000 metri quadri annui come da dati forniti dal Servizio Tipografico Comunale per un totale di euro 420,00 (I.V.A. esclusa) con fatturazione trimestrale dei consumi effettivamente prodotti
- pagamenti: canone trimestrale anticipato - stampe: trimestrale posticipato
- termini: 30 gg. data fattura bonifico bancario

nel servizio risultano inclusi tutti i materiali di consumo (toner), pezzi di ricambio nonché gli interventi tecnici senza limite di tempo e di chiamata durante il periodo temporale di un anno;

Considerato pertanto che il costo complessivo annuo presunto per il servizio di assistenza tecnica ammonta a euro 1.140,00 (I.V.A. esclusa) di cui:

- totale costo annuale canoni assistenza, materiali di consumo e parti di ricambio euro 720,00 (I.V.A. esclusa) (euro 180,00 x 4 trimestri);
- totale costo stimato annuale per stampe prodotte euro 420,00 (I.V.A. esclusa);

Tenuto conto di quanto sopra, considerata l'urgenza e la necessità di dover garantire il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2018, sul plotter professionale mod. Xerox 6605 revisionato in dotazione all'Ufficio Tipografico Comunale, si ritiene di poter procedere all'affidamento diretto della prestazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, a favore della Ditta Xerox S.p.a. Viale Edison n. 110 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - P.IVA n. 00747880151, per l'importo complessivo di euro 1.140,00 (I.V.A. esclusa), pari a euro 1.390,80 (I.V.A. inclusa);

Verificato che:

- la sopra citata Ditta risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia;
- si è provveduto a richiedere il codice identificativo del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito con il n. Z4021B118F;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016 (G.U. n. 103 del 5/05/2017);
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'articolo 26, comma 3 bis;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i., in base al quale le parti contraenti assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto;
- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2

della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;

- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156/357/514, in data 22.12.2014, ad oggetto "D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità della Città di Alessandria", e in particolare l'articolo 32;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2017 avente ad oggetto: "Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati";
- l'art. 41 dello Statuto Comunale;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147 bis, 1° comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Direttore del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi;
- la regolarità contabile del presente atto, mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Direttore del Settore Risorse Finanziarie e Tributi Dott. Antonello Paolo Zaccone;

In forza del decreto sindacale n. 73 del 21/12/2017;

## **D E T E R M I N A**

Sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:

1. Di AFFIDARE, a norma dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, a favore della Xerox S.p.a. Viale Edison n. 110 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) – P. IVA n. 00747880151, il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2018 per il plotter mod. Xerox 6605 revisionato, in dotazione all'Ufficio Tipografico Comunale, per l'importo complessivo di euro 1.140,00 (I.V.A. esclusa), pari a euro 1.390,80 (I.V.A. inclusa);
2. Di DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto decreto legislativo n. 50/2016 e s.m. e i.;
3. Di DARE ATTO che la Ditta affidataria dovrà fatturare le competenze spettanti al Comune di Alessandria, Direzione Economato, Gare e Acquisti, Piazza della Libertà, 1, 15121 ALESSANDRIA, codice univoco: RGJI5W, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it;
4. Di DARE ATTO che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 – attuativo della disciplina "Split Payment", previa liquidazione da parte del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;

5. Di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito Web del Comune di Alessandria, nella sezione Amministrazione Trasparente, in ossequio al principio di trasparenza previsto dall'art. 29 del citato D.Lgs. 50/2016;
6. Di TRASMETTERE il presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, lettera c, del D.L. 12/07/2004 n. 168, convertito in legge 30/07/2004, n. 191, all'ufficio Controllo di Gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;
7. Di IMPEGNARE la spesa necessaria di euro 1.390,80 (I.V.A. inclusa) sul capitolo 101030329 "Manutenzione ordinaria di macchine e attrezzature diverse" del Bilancio di Previsione 2018-2020, Esercizio 2018, codice piano dei conti integrato U.1.03.02.09.004.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Rosella Legnazzi)

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA< HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 15 gennaio 2018

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 15 gennaio 2018

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina Palmeri, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 16 gennaio 2018

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 17 gennaio 2018

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 93 il 17 gennaio 2018 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**