



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI

Servizio Economato

Nucleo Operativo gestione parco veicolare

Via San Giovanni Bosco n. 53/55 - 15121 Alessandria

P.I./C.F. n. 00429440068

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
DEI VEICOLI DI PROPRIETA’ COMUNALE

PREMESSA

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta relativa alla procedura negoziata che viene indetta dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice di contratti pubblici) e s.m. e i., in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1674/416 del 25/06/2018, per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli di proprietà comunale.

La procedura verrà espletata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite richiesta di offerta (RdO) sul sito www.acquistinretepa.it, dove si sono individuati i servizi specifici, e ciò stante l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato Legge n. 208/15, Legge di stabilità per l'anno 2016, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a € 221.000,00.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte per il Bando Mepa "Servizi di Assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" – Sottocategoria 3: "Assistenza, manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità" - Codice CPV: 50110000-9.

La partecipazione alla procedura in oggetto presuppone di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni di seguito elencate e tutti i documenti di gara, in particolare il Capitolato Speciale al quale si rimanda in ordine agli obblighi e modalità di prestazione del servizio, che sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale, oltre all'altra documentazione indicata al successivo paragrafo 15, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, allegata al Bando: "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", per l'abilitazione di fornitori ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- Capitolato d'oneri e relativo Allegato 21 per la Categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";
- Condizioni generali di contratto;
- Regole del sistema di e-procurement;
- Patto di integrità.

In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta da questa Stazione Appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alessandria

Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali

Servizio Economato

Nucleo operativo gestione parco veicolare
Via San Giovanni Bosco n. 53/55 - 15121 Alessandria
P.IVA. n. 00429440068
tel. 0131/213205 - 213206, fax 0131/213230
PEC: comunedialessandria@legalmail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato Speciale, cui si rimanda integralmente.

L'appalto per caratteristiche dei mezzi è articolato in n. 4 (quattro) Lotti così distinti:

LOTTI	CIG
Lotto n. 1: autovetture e autoveicoli ad uso promiscuo	7540055A37
Lotto n. 2: autocarri di portata inferiore ai 35 q.li e furgoni di massa complessiva fino a 28 q.li	7540080ED7
Lotto n. 3: autocarri di portata superiore ai 35 q.li	7540088574
Lotto n. 4: motoveicoli e quadricicli	7540100F58

La suddivisione in Lotti consente di agevolare la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, ciascun offerente può partecipare a uno o più Lotti.

I Lotti di cui sopra saranno oggetto di separata aggiudicazione.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per tutti i Lotti oggetto di gara, avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo art. 95, comma 4, lettera c) del Codice e s. m. e i.

In caso di Ditte che abbiano presentato il medesimo miglior ribasso, si procederà a richiedere di presentare un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative, ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare i singoli servizi relativi a ciascuno dei n. 4 Lotti, in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del sopracitato Codice.

La Stazione Appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata a norma dell'art. 97, comma 8.

In ogni caso ai fini della verifica della congruità dell'offerta, trovano applicazione i commi 1 e 6, ultimo periodo del citato art. 97.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., è di **euro 210.245,90**, al netto dell'I.V.A. di legge e i costi per la sicurezza valutati in euro 0,00, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

Tale valore è stato stimato sull'intera durata del contratto, pari a 24 mesi, ed è altresì comprensivo dell'importo attinente le eventuali modifiche non sostanziali del contratto, pari al 10%, e l'eventuale proroga dello stesso per la durata massima di 6 mesi, di cui all'art. 3, comma 4, e 2, comma 2, del Capitolato Speciale.

L'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A. di legge è l'importo annuale per la gestione del servizio, pari a euro 77.868,85 e sarà ripartito come segue:

–per il Lotto n. 1 euro 24.590,16;

–per il Lotto n. 2 euro 20.491,81;

–per il Lotto n. 3 euro 24.590,16;

–per il Lotto n. 4 euro 8.196,72.

Sull'importo a base d'asta annuale, per ogni lotto, dovrà essere presentato apposito ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, I costi della manodopera annuali sono stati stimati esser pari a euro 31.147,60, così ripartiti per ogni singoli lotto:

–per il Lotto n. 1 euro 9.836,00;

–per il Lotto n. 2 euro 8.196,80;

–per il Lotto n. 3 euro 9.836,00;

–per il Lotto n. 4 euro 3.278,80.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione di Offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, i costi di manodopera e gli oneri per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione della procedura negoziata è composta come segue:

1. Determinazione a contrarre;
2. Relazione illustrativa
3. Disciplinare con relativi allegati;
4. Capitolato Speciale con relativi allegati;

La stazione appaltante offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara, disponibile all'interno dell'apposita sezione del portale <https://www.acquistinretepa.it>, nell'area dedicata agli operatori economici abilitati al Bando Mepa.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il portale per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura.

La documentazione verrà altresì pubblicata sul sito internet all'indirizzo: Comune (URL: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate), in ottemperanza agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29 del Codice.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

L'operatore economico dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare e, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e far sottoscrivere, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012, il Protocollo di legalità adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione di G.C. 76 del 10/05/2016.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

6.1 Requisiti di ordine generale (art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice)

Ogni singolo operatore concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentazione dichiarazione, attestante i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice (condizioni dichiarate nella Parte III Sezione A, B,C e D del DGUE).

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90

convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario.

È escluso l'operatore economico in caso di mancata accettazione o mancato impegno alla sottoscrizione, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012 del patto di integrità/protocollo di legalità adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione di G.C. 163/2016 **(condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numero 8, del DGUE).**

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del Codice)

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentare dichiarazione, attestante i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, costituiti dall'iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia, per attività compatibili con l'esecuzione del servizio in oggetto; la dichiarazione dovrà essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le persone fisiche **(condizioni dichiarate nella Parte IV, sezione A del DGUE).**

Nell'ipotesi di RTI, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna raggruppata, consorziata/consorzianda. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) e commi 4 e 5 del Codice)

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria, costituiti dall'aver conseguito negli ultimi due esercizi finanziari (2016-2017) un fatturato medio annuo, relativo a servizi analoghi, non inferiore a:

- euro 25.000,00 per i lotti 1, 2 e 3 (I.V.A. di legge esclusa);
- euro 9.000,00 per il lotto 4 (I.V.A. di legge esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto, risultando proporzionato allo stesso e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità, ed è stato infatti posto al livello "base", quando la norma (art. 83 del codice) consente invece l'elevazione sino al doppio del valore stimato dell'appalto.

In caso di presentazione di offerta per più lotti il fatturato medio annuale dovrà essere pari alla somma del fatturato previsto per ogni lotto per cui si presenta offerta (es lotto 1 e 4= 34.000,00 euro annui, lotto 1, 2 e 4= 59.000,00 euro annui, lotti da 1 a 4= 84.000,00 euro annuali).

Nell'ipotesi di RTI o consorzio il requisito è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari almeno al 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

Il fatturato specifico è provato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte. Esso può essere provato anche mediante certificazione di amministrazione pubblica che indichi precisamente le somme fatturate.

6.4 Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del Codice)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale: aver prestato nell'ultimo biennio (2016/2017) un servizio analogo a quello oggetto di gara per i distinti lotti per i quali si presenta offerta a favore di almeno un committente (Ente Pubblico e/o Privato) per un numero di veicoli almeno pari a quelli indicati in ciascun lotto. Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso nonché copia del contratto stipulato o altro documento da cui risulti il possesso del requisito.

In ipotesi di RTI requisito è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere quota maggioritaria non inferiore al 60% e la/le mandante/i nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

6.5 Condizione d'esecuzione

L'offerente in sede di presentazione dell'istanza dovrà impegnarsi irrevocabilmente a rendere disponibile un'officina avente le caratteristiche indicate nel capitolato (art. 4) dal quindicesimo giorno antecedente a quello previsto per l'avvio del servizio, e per tutta la durata del contratto, impegnandosi altresì a presentare, entro la data di stipula del contratto, i documenti preliminari (ovvero quelli già definitivi) che documentino la futura (o l'immediata) disponibilità dell'Officina, da intendersi questa in una qualsiasi delle forme previste per lo scopo dall'ordinamento. Il citato impegno è condizione di ammissibilità dell'offerta, suscettibile in caso di omissione di soccorso istruttorio. È sufficiente che l'impegno sia sottoscritto dall'impresa mandataria.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, qualora fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale anche nelle dichiarazioni rilasciate nel DGUE di cui all'art. 85 dello stesso D.Lgs. n. 56/2017 (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), queste possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio". La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 56/2017 assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, da graduarsi in relazione alla tipologia di adempimento richiesto, entro il quale avrà la facoltà di regolarizzare e/o integrare le dichiarazioni e i documenti incompleti e/o irregolari, senza dover sostenere alcun onere finanziario. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Disciplinare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC www.anticorruzione.it "Servizi" – "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico". Effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento ed il relativo Lotto cui intende partecipare, viene rilasciato dal Sistema un "PassOE".

La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto Sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti per un prolungato lasso di tempo, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

A tal fine ed in conformità a quanto stabilito al comma 1, del suddetto art. 89, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e dell'ultimo periodo dell'articolo 89 del Codice e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, non potendosi l'avvalimento risolversi nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto;

- 3) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del Codice, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione, dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, presentando idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, indicante le attività, nell'ambito di quelle oggetto del presente appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa.

Tale dichiarazione dovrà essere resa per ogni Lotto a cui il concorrente intenda partecipare; in caso ne venga resa una sola questa verrà intesa come rilasciata per tutti i Lotti per cui il concorrente ha manifestato volontà di partecipazione.

Si precisa che, per tutti i Lotti, in detta dichiarazione dovrà altresì essere indicata la terna di subappaltatori individuati, fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; i subappaltatori dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice, da inserire nella documentazione amministrativa.

La mancata presentazione della "Dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra,

ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del Codice, non è possibile subappaltare le prestazioni a imprese che abbiano partecipato alla procedura di gara in oggetto.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

11. SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

Il sopralluogo per prendere visione dei mezzi di cui al presente appalto è facoltativo.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata agli Uffici del Nucleo operativo gestione parco veicolare, contattando uno dei seguenti numeri tel. 0131-213219 o 0131-213220, per prenotare e fissare giorno e ora.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro il giorno 6 luglio 2018**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa o un dipendente, che dovrà presentarsi munito di proprio documento d'identità e d'idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante, alla presenza del Referente Tecnico del Nucleo operativo gestione parco veicolare.

In caso di R.T.I./Consorzio, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatta apposita attestazione in duplice copia, di cui una rilasciata al concorrente per essere allegata alla documentazione di gara, l'altra trattenuta agli atti d'ufficio.

12. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Per ogni Lotto, l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di 16 luglio 2018.

L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in due buste virtuali:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo;
- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo paragrafo offerta economica.

Si precisa che:

- La presentazione dell'offerta avviene esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante; in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, rispetto al termine prefissato, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsivoglia altro motivo, la Stazione Appaltante ne resta esclusa da ogni responsabilità;

- la Stazione Appaltante è manlevata da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni nel funzionamento del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it;
- nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria);
- l'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- non devono essere indicati o comunque forniti dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura;
- l'offerta potrà essere presentata per uno o più Lotti;
- tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società (amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi). Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione amministrativa.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema, nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, i documenti afferenti alla gara nel suo complesso e precisamente:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 1); in caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:
 - non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del sopracitato Codice.

EVENTUALI:

- b) In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito: una dichiarazione di impegno a costituirsi in caso di affidamento del servizio, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto

in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa;

- c) Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti dei servizi che saranno forniti dalle singole imprese.
- d) in caso di avvalimento: tutta la documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- e) in caso di subappalto: tutta la documentazione richiesta al precedente paragrafo 10 del presente Disciplinare.

Dovrà altresì inviare e far pervenire attraverso il Sistema, sempre nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, la documentazione specifica (normalmente di carattere tecnico/economico) attinente agli oggetti dei servizi previsti per ogni specifico Lotto:

- a) ricevuta della garanzia provvisoria, resa con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice, di cui al successivo paragrafo 15 del presente Disciplinare; sono fatte salve le riduzioni ivi previste. La garanzia dovrà esser sottoscritta con firma digitale sia del soggetto legittimato ad impegnare il concorrente sia del soggetto legittimato ad impegnare il garante;
- b) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art. 103, comma 1 del Codice, se l'offerente risultasse aggiudicatario; tale impegno può essere contenuto o allegato alla ricevuta della garanzia provvisoria oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante. La dichiarazione dovrà esser sottoscritta con firma digitale sia del soggetto legittimato ad impegnare il garante. Si precisa che la dichiarazione è un elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dal tale dichiarazione sarà esclusa. Sono esonerate dalla presentazione del presente documento solo le micro, piccole e medie imprese a norma dell'art. 93, comma 8, del Codice, previa dichiarazione in tal senso;
- c) il documento attestante l'attribuzione del "PassOE" da parte del servizio AVCPASS per il Lotto per cui si intende partecipare; tale documento dovrà essere firmato digitalmente dall'offerente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo:

- il PassOE dovrà essere presentato dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritto anche dalla/e mandante/i;
- la documentazione di cui alle lettere a e b, seppur intestata a tutte le imprese raggruppate/raggruppande, dovrà essere unica.

Il considerazione degli importi posti a base di gara per ciascuno dei n. 4 Lotti, oggetto della presente gara, risultando tutti inferiori ad euro 150.000,00, il concorrente è esente dal versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), secondo le disposizioni vigenti fornite dalla medesima

Autorità (istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005 n. 266, dai soggetti pubblici e privati, pubblicate sul sito internet dell'A.N.A.C. (Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 20/12/2017).

14. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente relativamente per ogni Lotto per il quale intende partecipare, a pena di esclusione, dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema una "Offerta economica" sottoscritta digitalmente.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale offerto a favore dell'Amministrazione Comunale da applicarsi per ogni Lotto sull'importo annuo posto a base di gara ed il conseguente importo complessivo annuo offerto e precisamente:

- per il Lotto n. 1 ribasso percentuale sull'importo di euro 24.590,16;**
- per il Lotto n. 2 ribasso percentuale sull'importo di euro 20.491,81;**
- per il Lotto n. 3 ribasso percentuale sull'importo di euro 24.590,16;**
- per il Lotto n. 4 ribasso percentuale sull'importo di euro 8.196,72.**

Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte telematiche in rialzo, indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte del servizio, a pena di esclusione.

La dichiarazione relativa all'Offerta economica generata automaticamente dal Sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'Offerta economica, per ogni singolo lotto, dovrà contenere i costi di manodopera (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, TRF, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente retributiva) e la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice; detti costi connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

La documentazione che costituisce l'Offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo e dalle circolari dell'Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale (Provvedimento n. 2015/14261 del 3 febbraio 2015, Provvedimento del 17 dicembre 2015, Pubblicato il 17/12/2015, Circolare n. 16/E/2015, pubblicata il 14 aprile 2015 e la Risoluzione n. 12/E/2015).

Per il pagamento dell'imposta di bollo occorre compilare il Mod. F24 standard, indicando codice tributo 2505, codice rateazione/mese 0101, codice ufficio TSF, codice atto 06622378773. L'operatore dovrà presentare attraverso il Sistema una copia in formato elettronico di attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta.

In caso di concorrente esentato dall'assolvimento dell'imposta da bollo dovrà allegare a sistema idonea dichiarazione, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

La violazione delle disposizioni sull'imposta di bollo non pregiudica la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

L'Offerta economica dovrà avere validità per un massimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza dei termini fissati per la sua presentazione.

I concorrenti dovranno allegare all'Offerta economica un elenco prezzi corrispondente a quello normalmente applicato per le varie lavorazioni, elaborato sulla base dello schema costituente l'Allegato 3, che verrà utilizzato in sede di esecuzione del contratto per la corresponsione di quanto dovuto alla Ditta in relazione alle lavorazioni svolte, previa sua rideterminazione sulla base del ribasso che verrà offerto in sede di gara.

15. CAUZIONE PROVVISORIA

A pena di esclusione dalla gara, per ciascun Lotto, l'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, è corredata da una garanzia provvisoria, inserita nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, **pari al 2% sul valore complessivo presunto del servizio del Lotto a cui si intende partecipare**. Gli importi relativi alla garanzia di cui sopra, distinti per ciascun Lotto risultano pertanto come segue:

- per il lotto 1 – garanzia provvisoria pari a euro **1.327,87 (2% di euro 66.393,44)**;
- per il lotto 2 – garanzia provvisoria pari a euro **1.106,56 (2% di euro 55.327,88)**;
- per il lotto 3 – garanzia provvisoria pari a euro **1.327,87 (2% di euro 66.393,44)**;
- per il lotto 4 – nessuna garanzia provvisoria in quanto il valore complessivo presunto, pari a euro **22.131,14** è di importo inferiore a euro **40.000,00**.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prodotte tante distinte e autonome garanzie provvisorie per ogni singolo lotto per cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta dell'offerente da:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, versati presso la sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara, del Lotto e del relativo CIG.

La garanzia essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice. A tal fine il concorrente dovrà dichiarare il possesso e la tipologia delle certificazioni che hanno legittimato la riduzione dell'importo.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà altresì produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia di cui ai precedenti capoversi, oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante. Tale impegno non è richiesto agli offerenti qualificati come micro, piccole e medie imprese.

La fideiussione di cui alla lettera a), nonché l'impegno del fideiussore se assunto con atto separato, devono essere prodotti in originale, o in copia autentica, o in copia (anche analogica di documento informatico) che riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità.

16. CHIARIMENTI E/INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ogni richiesta di chiarimenti o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto dei servizi, oggetto di gara, deve essere formulata esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, entro il termine ultimo perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10 luglio 2018**, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento, se pertinenti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano a tutti gli effetti la documentazione di gara.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo.

SEZIONE 4 – FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

17. DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE

Tutte le operazioni di gara si svolgono in modalità pubblica telematica, ad eccezione:

- dell’analisi del dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- dell’eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo ;
- dell’eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del successivo paragrafo 17.2.

17.1 apertura delle buste

La prima seduta pubblica per l’apertura delle offerte si terrà, in modalità telematica, **17 luglio 2018 alle ore 10.00.**

Durante la prima seduta il RUP procederà:

- a) a verificare che le offerte siano state presentate entro i termini di scadenza fissati nel presente Disciplinare e la correttezza formale delle stesse, costituite dalla Documentazione amministrativa e dell’Offerta economica, in caso di violazione alle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b) all’apertura della Busta A virtuale contenente la Documentazione amministrativa, a verificare l’adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, di cui alle disposizioni contenute al precedente paragrafo n. 13, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) a proclamare l’elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni;

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, qualora fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale anche nelle dichiarazioni rilasciate nel DGUE di cui all’art. 85 dello stesso D.Lgs. n. 56/2017 (con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica), queste possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. “Soccorso istruttorio” di cui al paragrafo 7.

17.2 cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all’apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:

- a) il cui plico non contiene la busta relativa all’Offerta Economica;
- b) in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l’esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell’articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- c) gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l’esclusione è disposta sia per l’operatore economico offerente che per l’operatore economico offerente, ai sensi dell’articolo 89, comma 7, del Codice;
- d) che in una o più d’una delle dichiarazioni, hanno palesamente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione di legge statale, dal Codice o da una

disposizione di attuazione vincolante del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;

- e) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- f) che incorrono violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;
- g) che, in caso di avvalimento, hanno ommesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto nullo per assenza di sottoscrizione o con oggetto non determinato né determinabile; oppure hanno indicato un ausiliario che a sua volta si avvale di un operatore terzo ausiliario (divieto del cosiddetto «avvalimento a cascata»);

17.3 apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il RUP procederà immediatamente, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile a causa dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nel giorno e nell'ora comunicati agli interessati con un preavviso di almeno 48 ore, all'apertura delle Offerte economiche relative ai concorrenti ammessi.

Il Responsabile del Procedimento provvede in sequenza:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione nelle offerte economiche del ribasso percentuale proposto per ciascun Lotto;
- c) ad escludere le offerte se ricorre una delle seguenti cause:
 - a) mancanza della firma digitale del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b) mancanza dell'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - c) contenenti condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
 - d) è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

- e) mancanza dell'indicazione dell'incidenza o dell'importo di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del Codice ovvero degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente e dei costi della manodopera propri dell'offerente;
- f) alla verifica di congruità delle offerte a norma del paragrafo 17.4.

In caso di Ditte che abbiano presentato il medesimo miglior ribasso, si procederà a richiedere alle stesse di presentare un'offerta migliorativa, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

Esaurita la fase di verifica delle offerte economiche, il Sistema formerà una graduatoria provvisoria di merito per ogni singolo Lotto, elencando tutti i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione, indicando l'offerta economica complessiva.

17.4 offerte anomale

Il procedimento di verifica delle offerte che si presentano anormalmente basse avverrà attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema ai sensi dell'art. 97 del Codice. Il Sistema considererà come numero minimo necessario all'esecuzione del calcolo 5 offerte valide.

Tramite il Sistema verrà comunicato a ciascun titolare di offerta anormalmente bassa di fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, assegnando un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta; le giustificazioni richieste dovranno essere presentate attraverso il Sistema in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale computo dettagliato dei costi.

Tali giustificazioni devono essere debitamente sottoscritte con firma digitale dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

La valutazione della relativa congruità delle offerte anormalmente basse viene effettuata dal RUP in seduta riservata, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante può escludere l'offerta se l'offerente non presenta le giustificazioni e le eventuali precisazioni entro il termine prescritto.

La Stazione Appaltante esclude altresì l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata a norma dell'art. 97, comma 8.

18. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP per ogni singolo Lotto a favore dell'offerta, non anomala, che risulti collocatosi al primo posto nella graduatoria ovvero al fornitore che avrà presentato il miglior ribasso/prezzo più basso.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione:

- ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice non equivale ad accettazione dell'offerta;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del Codice.

19. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Con tempestività e comunque prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:

- presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del Codice, per i requisiti disponibili in detta Banca, nel periodo transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, la verifica avverrà sul sistema Avcpass.
- d'ufficio per le informazioni non disponibili presso tale Banca, per quanto disponibile presso le amministrazioni competente al rilascio della pertinente documentazione;
- se le relative notizie non sono disponibili con le modalità prescritte, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 5 giorni, anche per il tramite del sistema Avcpass;

È sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

20. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida per il rispettivo Lotto, ovvero si riserva la facoltà di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

L'aggiudicazione è comunicata attraverso il Sistema a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli art. 29, comma 1 del medesimo Codice.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'art. 80, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati o con le modalità sopra descritte, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, o una violazione irrimediabile in materia di dichiarazioni, anche a prescindere delle verifiche già effettuate.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria di ciascuno dei quattro Lotti, al fine del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire, a favore dell'Amministrazione Comunale, una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice e s.m. e i.

Alla presente garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, dettagliatamente indicate al precedente paragrafo 15.

A tal fine è necessario che l'Impresa alleggi alla documentazione comprovante la costituzione della cauzione definitiva le certificazioni richieste per l'ottenimento delle riduzioni indicate dalla norma sopra citata, nonché ove pertinente una dichiarazione del Legale Rappresentante attestante la qualificazione di microimpresa, piccola o media impresa.

La costituzione della suddetta garanzia definitiva può avvenire sottoforma di cauzione o fidejussione secondo le modalità indicate all'art. 103, commi 1 e 4 e all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice e s.m. e i.:

- in caso di cauzione la stessa può essere costituita secondo le modalità indicate all'art. 103, comma 1 e all'art. 93, comma 2 del Codice;
- in caso di fideiussione la stessa può essere costituita secondo le modalità indicate all'art. 103, comma 4 e all'art. 93, comma 3 del Codice. Dovrà inoltre, a pena di esclusione, prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della

garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento del servizio, oggetto della presente gara e l'incameramento della garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 15 del Disciplinare, da parte della Stazione Appaltante.

Qualora la garanzia definitiva debba essere parzialmente o totalmente escussa dalla Stazione Appaltante per le eventuali decurtazioni delle penali, la Ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di mancato reintegro la Stazione Appaltante, previa messa in mora della Ditta aggiudicataria in questione, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'irrogazione di ogni altra sanzione nel caso in cui la garanzia definitiva risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata per la Ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la Ditta abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui la Stazione Appaltante nulla ha più da pretendere.

22. CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
- b) dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e in assenza di questa, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- a depositare presso la Stazione Appaltante idonea polizza assicurativa con i massimali previsti all'art. 15 del Capitolato;
- a depositare presso la Stazione Appaltante la garanzia definitiva di cui al paragrafo 21;
- a depositare presso la Stazione appaltante i documenti preliminari (ovvero quelli già definitivi) che documentino la futura (o l'immediata) disponibilità dell'officina, come richiesto al paragrafo 6.5.

Il mancato deposito può comportare la revoca dell'aggiudicazione e, in ogni caso, preclude la stipula del contratto.

Se l'aggiudicatario non assolve agli adempimenti di cui sopra, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante, con la decadenza dell'incarico e

la sostituzione dell'aggiudicatario. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni di ritardo o i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalla documentazione generale allegata al Bando Mepa "Servizi di Assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" – Sottocategoria 3: "Assistenza, manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità" e dalle condizioni contenute nella documentazione specifica di gara, le quali in caso di contrasto prevalgono sulla documentazione generale.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del MePa e attraverso l'accesso al link "Dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il Documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della Rdo inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

24. DUVRI

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione di questa Amministrazione.

Resta inteso che la Ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Rosella Legnazzi, Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, tel. 0131/515253, fax 0131/515371, indirizzo email: rosella.legnazzi@comune.alessandria.it

26. ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) tempestivamente a tutti gli offerenti, limitatamente alle ammissioni e alle esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice o ai requisiti richiesti per la partecipazione, dopo la pubblicazione sul Profilo di committente del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni ai sensi dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice;
- b) agli offerenti esclusi per cause diverse da quelle di cui alla lettera a) o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti o il ricevimento della relativa comunicazione;
- c) a tutti gli offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

L'accesso agli atti relativi al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte, è precluso in presenza di segreti tecnici o commerciali, qualora tale condizione sia stata preventivamente dichiarata dall'offerente in fase di presentazione dell'offerta e/o delle giustificazioni.

La mancanza delle preventive dichiarazioni costituisce manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali.

Le condizioni di cui al primo capoverso possono essere sindacate dalla Stazione Appaltante che può disporre l'accesso agli atti se ne accerti l'oggettiva insussistenza, irrilevanza o pretestuosità; in ogni caso è consentito all'offerente l'accesso agli atti ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

27. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

1. tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal MEPA e/o all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione dell'offerta nei seguenti casi:
 - eventuale soccorso istruttorio;
 - altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici;
2. mediante la pubblicazione sul profilo di committente nei seguenti casi:
 - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
 - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
 - ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice, oppure per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione, anche ai fini dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice, anche se conseguenti al soccorso istruttorio.

28. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 011/5576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosella Legnazzi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

ALLEGATI:

- Allegato 1_Modello DGUE
- Allegato 2_Patto d'Integrità del Comune di Alessandria
- Allegato 3_Elenco prezzi