



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE

N° DETERMINAZIONE 892	OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale - Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015 e Determinazione dirigenziale n. 360/2015: ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio e nuova mappatura dei processi/procedimenti. Individuazione Responsabili e assegnazione indennità specifiche. Anno 2015.
NUMERO PRATICA 7- Pratica N. Servi	

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 18 maggio 2015



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE

Det. n. 892 / Pratica N. Servi - 7

OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale – Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015 e Determinazione dirigenziale n. 360/2015: ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio e nuova mappatura dei processi/procedimenti. Individuazione Responsabili e assegnazione indennità specifiche. Anno 2015.

IL RESPONSABILE

Premesso che Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. 18 agosto 1990 n. 192), sue modifiche e integrazioni, agli artt. 4, 5 e 6 prevede che:

4. (...) le Amministrazioni determinino per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
5. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale (...);
6. Il responsabile del procedimento: a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Considerato che tali disposizioni sono anche richiamate e integrate dal vigente Regolamento di Ente sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75/117 del 29 maggio 2014);

Dato atto che:

- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015 - e relativi allegati - è stata approvata e definita la nuova macro-struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, l'istituzione del Servizio Autonomo

Polizia Locale, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013) che recita: *"1. I Servizi autonomi sono strutture non incardinate in direzioni, finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni. 2. Quando non altrimenti previsto in specifici atti di valenza regolamentare, la costituzione, le finalità, le modalità e le procedure di gestione nonché le funzioni e gli incarichi di responsabilità dei Servizi autonomi, sono definite, secondo le rispettive competenze: a) con decreto del Sindaco, nell'eventualità di strutture di cui all'articolo 3, comma 5; b) con delibera di Giunta."*;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative ex articolo 8 CCNL 31.3.1999 ed è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Norme relative all'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi che prevede all'art. 3, comma 3: *"compete al Sindaco istituire posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative autonome non rette da dirigente"* e, al successivo art. 5: *"compete al Sindaco nominare il relativo responsabile"*;

- il summenzionato Regolamento prevede all'art. 7 che: *"Nell'ambito di ogni Direzione, Servizio interno o Servizio Autonomo possono essere individuati unità operative denominate uffici, secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e delle flessibilità"*;

- con Decreto Sindacale n. 12 del 2 febbraio 2015 è stata attribuita la Responsabilità relativa al Servizio Autonomo Polizia Locale, con attribuzione di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 24 del suddetto Regolamento (*"1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata dal Sindaco a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. 2. Il responsabile di Servizio autonomo assume le competenze previste dal provvedimento istitutivo del Servizio autonomo o nel provvedimento di nomina"*) e assegnate le relative competenze, tra cui, per i fini di cui al presente atto, **'le competenze di direzione di struttura organizzativa compresa l'adozione degli atti connessi alla direzione del personale previsti dalle procedure interne'**;

Considerato che nel corso dell'anno 2013, a ciascun Dirigente era stato assegnato, da parte del Nucleo di Valutazione, l'obiettivo – biennale - di effettuare la mappatura dei procedimenti/processi delle strutture di riferimento, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 33/2013, anche al fine di verificare la congruità della dotazione organica (numero di risorse umane assegnate e relativi profili professionali) a seguito di assegnazione del personale alle Direzioni e operare una eventuale redistribuzione;

Dato Atto che, con determinazione dirigenziale n. 305 del 21 febbraio 2014, era stato approvato l'elenco dei procedimenti facenti capo all'allora 'Direzione Corpo di Polizia Municipale' con contestuale individuazione del personale preposto all'istruttoria procedimentale e attribuzione delle relative responsabilità:

- di struttura (Servizio/Ufficio) ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013;

- di procedimento/processo ex artt. 23 e 24 CCDI in allora vigenti, come previsto dalla L. 07 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i. e relativo Regolamento Comunale di attuazione;

Preso atto, in ultimo, della determinazione dirigenziale n. 946 del 13 giugno 2014 con cui era stata ridefinita l'organizzazione interna dei Servizi ed Uffici dell'allora 'Direzione Corpo di Polizia Municipale' e la successiva determinazione dirigenziale n. 1598/2014 che aveva apportato alcune significative modifiche e integrazioni a quanto disposto con il precedente provvedimento, redistribuendo il personale e attribuendo le relative specifiche responsabilità ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del contratto collettivo decentrato integrativo stipulato il 17 maggio 2007, come sopra citati;

Preso atto, altresì, della determinazione dirigenziale n. 720/2015 della Direzione Servizi Gare e

Centrale Unica degli Acquisti che approva una prima mappatura dei procedimenti amministrativi della Direzione e, in particolare, prevede, in ossequio alle previsioni di cui al Decreto 12/2015 succitato, che per tutti i procedimenti attinenti l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi di competenza del Servizio Polizia Locale la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altra attività procedimentale, ad esclusione dell'adozione del provvedimento finale, sia assegnata al Responsabile;

Preso atto altresì che in data 11.02.2015 è stato siglato l'Accordo sindacale di modifica del CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2002 – 2005, articoli 23 e 24, relativi all'assegnazione al personale delle Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 1/4/1999 integrato dall'art. 36, comma 2 del CCNL del 22/1/2004) e Conferimento, cessazione, revoca e sospensione degli incarichi – da conferirsi mediante compilazione di apposite schede personali distinte per categoria;

Ritenuto, a seguito dell'approvazione della nuova macro-struttura organizzativa dell'Ente (e relativi adeguamenti, giuste Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015 succitate e relativi allegati) e della Determinazione Dirigenziale n. 360/2015 di assegnazione nominativa del personale alle Direzioni/Servizi autonomi, nonché in ragione delle mobilità interne/esterne e delle cessazioni del rapporto di lavoro, susseguitisi nel tempo, dover provvedere, al fine di giungere ad una più efficiente gestione dell'attività lavorativa:

1) a ridefinire l'assetto interno del Servizio Autonomo Polizia Locale come previsto nell'**Allegato A** (rimandando ad un successivo provvedimento l'assegnazione del personale alle strutture interne mediante appositi provvedimenti e l'attribuzione delle indennità specifiche - sulla base delle schede relative alla pesatura delle posizioni del personale – poste agli atti e aventi decorrenza 1 aprile 2015);

2) al contestuale adeguamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Autonomo, anche alla luce delle nuove competenze ascritte alle singole strutture dalla nuova normativa in materia di contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011 e Lgs. 126/2014 e dal nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 22/12/2014 (**Allegato B**);

3) ad individuare, per ciascuno dei procedimenti/processi mappati, i nominativi dei Responsabili di procedimento e processo in coerenza con le valutazioni effettuate per addivenire al nuovo assetto organizzativo interno e in considerazione dei ruoli di referenti istruttori dei procedimenti già mappati e di quelli aggiunti ad integrazione (**Allegato B**);

Precisato che le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e richiamato nel Codice Etico e di Integrità del Comune di Alessandria;

Precisato, altresì, che le responsabilità attribuite di cui al punto 3) riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti in questione nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);

Visti:

– il Decreto Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
Determinazione Dirigenziale del 18 maggio 2015 n. 892

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare l'art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e regolamento comunale attuativo vigente;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- l'art. 41 del vigente Statuto Comunale;

in forza del decreto sindacale n. 12 del 2 febbraio 2015, di conferimento dell'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Servizio Autonomo polizia Locale,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE:**
 - la nuova struttura organizzativa interna del Servizio Autonomo polizia Locale, nei termini in dettaglio specificati nel documento costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione (**Allegato A**);
 - l'elenco dei procedimenti amministrativi e i nominativi dei relativi responsabili di procedimento e processo di cui al documento costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione (**Allegato B**);
3. **DI DARE ATTO** che:
 - le responsabilità di procedimento assegnate riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);
 - con successivi provvedimenti sarà assegnato il personale alle strutture interne e, conseguentemente, saranno attribuite le indennità specifiche - sulla base delle schede relative alla pesatura delle posizioni del personale - poste agli atti e aventi decorrenza 1 aprile 2015;
 - il presente e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;
4. **DI DARE ATTO** che le decisioni assunte con il presente provvedimento saranno comunicate agli interessati e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale in P.O.
Comandante Vicario
Alberto Bassani

IL DIRETTORE BASSANI ALBERTO FABRIZIO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 18 maggio 2015

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE, Funzionario di Vigilanza Bassani Alberto, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 18 maggio 2015

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 1171 il 19 maggio 2015 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**