

**RIAGGREGAZIONE  
DELLE FUNZIONI GESTIONALI  
SULLE MACROFUNZIONI  
ISTITUZIONALI**

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

### **direzione: AFFARI GENERALI**

*macro-funzione* **ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI**

*funzione:* ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*funzione:* COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

*funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INDENNITÀ, GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI SPESE COLLEGATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

*funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

*funzione:* LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI

*funzione:* RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED AI CONSIGLIERI COMUNALI

*funzione:* SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI

*funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AD HONOREM

*macro-funzione* **ATTIVITÀ DIREZIONALE DI AUSILIO ALLA SEGRETERIA GENERALE PER UN MIGLIORE COORDINAMENTO DELLA STESSA E PER PARTICOLARI COLLABORAZIONI CON LA STRUTTURA DELL'ENTE**

*funzione:*

*macro-funzione* **CURA DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI COMUNALI E CON ALTRI ISTITUTI SPONTANEI E ORGANIZZATI**

*funzione:* CURA DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE, SPONTANEI ED ORGANIZZATI

*funzione:* ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DEFINIZIONE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL LORO FUNZIONAMENTO

*macro-funzione* **GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI**

*funzione:* GESTIONE DEL PERSONALE DEL CENTRALINO COMUNALE E DEGLI USCIERI

*macro-funzione* **GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

*funzione:* ARCHIVIAZIONE ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

*funzione:* CURA DELL'ITER RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ADOZIONE

*funzione:* ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE E DELLA REGOLARE FORMALIZZAZIONE DELLE STESSE

*funzione:* ISTRUTTORIA E GESTIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE MOZIONI, ORDINI DEL GIORNO, INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI

*funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE DEL SINDACO

*macro-funzione* **MESSI NOTIFICATORI**

*funzione:* CURA DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEPOSITI ALLA CASA COMUNALE

*funzione:* GARANTIRE IL SUPPORTO LOGISTICO, INFORMATIVO E L'ATTIVITÀ NOTIFICATORIA A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E AGLI ENTI RICOMPRESI NELL'ART. 10 DELLA L. 265/99

*funzione:* GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

*macro-funzione* **PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI**

*funzione:* PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*macro-funzione* **PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI**

*funzione:* GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO COMUNALI

*macro-funzione* **STIPULAZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI:**

*funzione:* STIPULAZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI: CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

*funzione:* RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E RAPPORTI CON LA PREFETTURA

*fine stampa direzione*



## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

**direzione: INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE**

**macro-funzione ATTIVITA' PROPOSITIVA PER LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI**

**funzione:** ATTIVITÀ PROPOSITIVA PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

**macro-funzione FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GENERALE**

**funzione:** FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI

**funzione:** VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

**macro-funzione GARE - CONTRATTUALISTICA PROGETTI COMPLESSI**

**funzione:** PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CALCOLO PREZZI DI VENDITA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CONVENZIONATA

**macro-funzione GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI - ENERGY MANAGER**

**funzione:** FORMAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE

**funzione:** GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE

**funzione:** GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUGLI ARREDI E SUGLI INFISSI E TRASLOCO D'UFFICI E DI ARREDI

**funzione:** GESTIONE EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI

**funzione:** GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

**funzione:** REALIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

**macro-funzione GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI**

**funzione:** GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI, COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE DEL DEMANIO CIMITERIALE

**macro-funzione GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

**funzione:** GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO

**macro-funzione GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

**funzione:** ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA NECESSARI AD ASSICURARE I PRIMI SOCCORSI IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI IN AMBITO COMUNALE

**funzione:** ASSICURARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE, IN PARTICOLARE COME DELINEATO NEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

**funzione:** ATTIVAZIONE DEI PRIMI SOCCORSI ALLA POPOLAZIONE E DEGLI INTERVENTI URGENTI NECESSARI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA

**funzione:** ESPRESSIONE DEI PARERI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE, NEI CASI PREVISTI DALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

**funzione:** GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED AGGIORNAMENTI PERIODICI DELLO STESSO

**funzione:** INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SU SITUAZIONI DI PERICOLO PER CALAMITÀ NATURALI E PER COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCIDENTE RILEVANTE E RELATIVO ALLERTAMENTO

**funzione:** RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

**funzione:** UTILIZZO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI NAZIONALI E REGIONALI

**funzione:** VIGILANZA SUL TERRITORIO AL FINE DI ATTUARE LE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DEI DISPOSITIVI DI LEGGE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE CIVILE

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*funzione:* VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE DEGLI INTERVENTI URGENTI

*macro-funzione* **PIANI DI SVILUPPO, MARKETING TERRITORIALE E SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

*funzione:* ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE

*funzione:* GESTIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO

*funzione:* GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

*funzione:* PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA PRIVATA PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI MODELLI DI WELFARE E LO SVILUPPO DI NUOVE COMPETENZE IMPRENDITORIALI

*macro-funzione* **PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE**

*funzione:* ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA E DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.163/2006 E S.M.I.

*funzione:* PARTICOLARE CURA E VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

*funzione:* PREDISPOSIZIONE E CURA DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE

*funzione:* REALIZZAZIONE PUNTUALE E COMPIUTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

*macro-funzione* **SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**

*funzione:* GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

*funzione:* GESTIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO

*fine stampa direzione*



## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI**

*macro-funzione* **ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI**

*funzione:* ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI

*macro-funzione* **FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE**

*funzione:* FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE

*macro-funzione* **GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI**

*funzione:* CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ASSEGNATI

*funzione:* GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI

*funzione:* RECUPERO EVASIONI ED ELUSIONI DI OBBLIGAZIONI A CARATTERE TRIBUTARIO

*funzione:* RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

*macro-funzione* **RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITÀ; GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI**

*funzione:* GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA RELATIVA SEGNALETICA

*funzione:* RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ANCHE CON SERVIZI RESI AL DOMICILIO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

*funzione:* TENUTA REGISTRI DI LEVA, ALBI GIUDICI POPOLARI E SCHEDARI PENSIONI INPS

*macro-funzione* **RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE**

*funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE CENSUARIE DELLA POPOLAZIONE, DELL'INDUSTRIA, DEI SERVIZI E DELL'AGRICOLTURA

*funzione:* RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE

*macro-funzione* **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE**

*funzione:* ADEMPIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO/ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

*funzione:* FORMAZIONE, TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI

*funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

*macro-funzione* **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E**

*funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E

*macro-funzione* **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI - T.E.P.**

*funzione:* ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E DEI REFERENDUM

*funzione:* RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE LISTE ELETTORALI, DELLE TESSERE ELETTORALI PERSONALI E DELLE AUTORIZZAZIONI AL VOTO

*funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI ED AGGIUNTE, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ELETTORI ISCRITTI ALL'AIRE

*fine stampa direzione*

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, CASA**

*macro-funzione* **ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*funzione:* CURA DEI PROCEDIMENTI E DELLE OPERAZIONI RELATIVE AD ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIALI

*funzione:* CURA DEL RISPETTO DEI VINCOLI E DELLE TUTELE SUL PATRIMONIO COMUNALE

*macro-funzione* **CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE**

*funzione:* ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

*funzione:* CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

*macro-funzione* **EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

*funzione:* ACQUISIZIONI FINANZIARIE RELATIVE AGLI INTERVENTI URBANISTICO - EDILIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

*funzione:* COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO

*macro-funzione* **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE IVI COMPRESA L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

*funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE

*funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

*funzione:* OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PREVIO PARERE IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE VIABILI

*macro-funzione* **GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI E CARTOGRAFIA**

*funzione:* GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

*funzione:* GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI

*macro-funzione* **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

*funzione:* PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI

*macro-funzione* **PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI**

*funzione:* PIANIFICAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEI PIANI ESECUTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI

*funzione:* PROCEDIMENTI DI ADOZIONE, PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO VARIANTI

*macro-funzione* **PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI**

*funzione:* CURA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

*macro-funzione* **PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI**

*funzione:* ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE (PROGRAMMAZIONE EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE DI TRASFORMAZIONE TERRITORIALE, ETC.)

*funzione:* GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIANTE IDONEI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E SUE VARIANTI

*macro-funzione* **PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO**

*funzione:* FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO ATTRIBUITE ALLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

*funzione:* FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI DI RILIEVO COMUNITARIO

## **RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*funzione:* PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE CON FINANZIAMENTI ESTERNI, ESCLUSI GLI INCARICHI SU PROGETTI GIÀ CONFERITI

### **macro-funzione SPORTELLINO CASA**

*funzione:* ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E ALL'ABITARE, CON INTRODUZIONE DI PROGRAMMI INNOVATIVI

*funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI SULLE PROBLEMATICHE DELL'ABITARE

*funzione:* GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

### **macro-funzione SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)**

*funzione:* GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELLE POLITICHE GESTIONALI DELLE AREE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI E PRODUTTIVE (COMPRESSE AGRICOLE E TURISTICO, RICETTIVE)

### **macro-funzione SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA**

*funzione:* SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ( RESIDENZIALI, DIREZIONALI E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE)

### **macro-funzione VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE**

*funzione:* VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

*fine stampa direzione*

*direzione:* **SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

*macro-funzione* **CONSULENZA LEGALE AD ALTRI ENTI LOCALI, PREVIO APPOSITO PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

*funzione:* CONSULENZA LEGALE AD ALTRI ENTI LOCALI, PREVIO APPOSITO PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO

*macro-funzione* **DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE DEL LAVORO E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE**

*funzione:* GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO

*funzione:* RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE

*funzione* :ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI CONNESSI ALL' ESECUZIONE DELLE SENTENZE

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA MUNICIPALE**

*macro-funzione* **AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

*funzione:* ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA INERENTE L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO CITTADINO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

*funzione:* AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

*macro-funzione* **GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHE' AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA E AMBIENTALE E COORDINAMENTO VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE**

*funzione:* COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA ED INDAGINE DEL COMUNE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

*funzione:* GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHÉ AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE

*funzione:* GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE

*macro-funzione* **GESTIONE DELLE ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI**

*funzione:* ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI

*macro-funzione* **ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI**

*funzione:* ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE ( PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI; AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA, OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO, DEFINIZIONE DI APPOSITA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

*macro-funzione* **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

*funzione:* RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

*macro-funzione* **TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE.**

*funzione:* COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

*funzione:* TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

*macro-funzione* **VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

*funzione:* ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'ACCESSO AL CENTRO STORICO

*funzione:* MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA CON ADEGUATE FORME DI CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE AVANZATE

*funzione:* VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI ANNESSE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E COORDINAMENTO PROCEDURE

*fine stampa direzione*

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*direzione:* **POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE.**

**ATTIVITA' ECONOMICHE**

*macro-funzione* **ATTIVITA' DI CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI**

*funzione:* FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

*funzione:* PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ

*funzione:* PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.

*macro-funzione* **ATTIVITA' ECONOMICHE: AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

*funzione:* ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E GESTIONE DEL COMMERCIO – MERCATI E FIERE

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

*funzione:* SUPPORTO ALLE POLITICHE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE

*macro-funzione* **AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI**

*funzione:* CAVE E TORBIERE

*funzione:* PROVVEDERE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE AMBIENTALI

*macro-funzione* **IGIENE E SANITA' PUBBLICA**

*funzione:* ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE

*macro-funzione* **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

*funzione:* POLIZIA AMMINISTRATIVA

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

*macro-funzione* **PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO**

*funzione:* CURARE LO SVOLGIMENTO DI UN PUNTUALE CONTROLLO AMBIENTALE SUI POSSIBILI FATTORI INQUINANTI DELL'ECOSISTEMA

*funzione:* PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO

*macro-funzione* **PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI**

*funzione:* FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI

*macro-funzione* **PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI**

*funzione:* CANILE E GATTILE COMUNALE

*funzione:* PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI

*macro-funzione* **RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI**

*funzione:* RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI

*fine stampa direzione*

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **SEGRETERIA GENERALE**

*macro-funzione* **INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO SOCIALE. POLITICHE GENERALI INERENTI LA DISABILITA'**

*funzione:* DISABILITY MANAGER

*macro-funzione* **PROGRAMMAZIONE PROGETTI EUROPEI**

*funzione:* STRUTTURAZIONE DELL'ACCESSO AI FINANZIAMENTI ESTERNI (RAPPORTI UNIONE EUROPEA O SOGGETTI DIVERSI)

*macro-funzione* **SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E PIANO ANTICORRUZIONE**

*funzione:* ADEMPIMENTI INERENTI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DEL D.L. N.174/2012 CONVERTITO NELLA LEGGE N.213/2012 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO

*funzione:* ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ALLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

*funzione:* ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA SUA IDONEITÀ ALLA VERIFICA DELLA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI E COLLABORAZIONE NELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INSERIRE IN PROGRAMMI DI FORMAZIONE, DI CUI ALLA LEGGE N.190/2012

*funzione:* ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SU INTERNET

*funzione:* CONTROLLO DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLE DIREZIONI E SUPPORTO OPERATIVO PER IL MIGLIORE PERSEGUIMENTO DA PARTE DELLE STESSE DEGLI OBIETTIVI LORO ASSEGNATI

*funzione:* COORDINAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, AI SENSI DEL D.L. N.174/2012 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO ED ATTUAZIONE DELLE NORME INERENTI IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI CUI ALLA L. N.190/2012

*funzione:* IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E PIANO ANTICORRUZIONE

*funzione:* SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATIVI ED ELABORAZIONI DI DATI, AVVALENDOSI ALTRESÌ DELLA METODOLOGIA CAF

*funzione:* SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ AL FINE DI MIGLIORARE GLI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI

*funzione:* VERIFICA OPERATIVA - CONCOMITANTE ED EX POST - DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI, CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ED IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E MONITORAGGIO SISTEMATICO SUI COMPLESSI ANDAMENTI GESTIONALI

*macro-funzione* **SERVIZIO ISPETTIVO**

*funzione:* REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEI CASI D'INCOMPATIBILITÀ SUI DIPENDENTI E RELATIVA ATTIVITÀ PROCEDURALE E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO A CAMPIONE SUI DIPENDENTI

*macro-funzione* **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

*funzione:* ATTUAZIONE, IN AMBITO COMUNALE, DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI, STABILITE DAI PROGRAMMI E PIANI REGIONALI

*funzione:* ESAME DEI FATTORI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ED ELABORAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE

*macro-funzione* **SUPPORTO AL SINDACO E AGLI ASSESSORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI STRETTAMENTE POLITICHE**

*funzione:* RACCORDO OPERATIVO TRA IL SINDACO, GLI ASSESSORI, IL SEGRETARIO GENERALE E LE STRUTTURE DI DIREZIONE DELL'ENTE

*funzione:* SUPPORTO ALL'ORGANO DI GOVERNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI STRETTAMENTE POLITICHE E DI TUTTE LE ALTRE SPECIFICHE FUNZIONI ASSEGNATEGLI

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*macro-funzione* **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

*funzione:* ATTUAZIONE DI UN PUNTUALE RAPPORTO CON GLI ORGANI DI GOVERNO AL FINE DI GARANTIRE L'EFFICACIA DEL CONTROLLO STRATEGICO

*funzione:* DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

*funzione:* ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SECONDO GLI INDIRIZZI CONTENUTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO AL FINE DI PERSEGUIRNE L'EFFICACIA

*macro-funzione* **SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI STATUTARI, ALTO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE**

*funzione:* COORDINAMENTO SEGRETERIA DEL SINDACO E SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI COMUNALI

*funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

*funzione:* SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AVENTI PARTICOLARE NATURA SPECIALISTICA INERENTI LE ATTRIBUZIONI PROPRIE DELLA SEGRETERIA GENERALE

*funzione:* TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

*fine stampa direzione*

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO, PROMOZIONE SPORTIVA**

*macro-funzione* **ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI PROMOZIONE SPORTIVA**

*funzione:*

*macro-funzione* **AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI**

*funzione:* AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI

*macro-funzione* **CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ**

*funzione:* CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ

*funzione:* GARANZIA DELLA FRUIBILITÀ ALL'UTENZA DELLA SEDE BIBLIOTECARIA

*macro-funzione* **CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.**

*funzione:* CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E. ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

*macro-funzione* **COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA**

*funzione:* COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA

*macro-funzione* **CURA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE.**

*funzione:* CURA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE, PRIVILEGIANDO IN PARTICOLARE LE FASCE DEBOLI E DISAGIATE DELLA POPOLAZIONE, GLI ANZIANI E I DISABILI, DIRIGENDO A LORO FAVORE LE AZIONI POSITIVE REALIZZABILI ANCHE TRAMITE IL COORDINAMENTO GESTIONALE DEI CENTRI D'INCONTRO COMUNALI E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ

*macro-funzione* **EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE**

*funzione:*

*macro-funzione* **INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

*funzione:* INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE

*macro-funzione* **LAVORO, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E SERVIZIO CIVILE**

*funzione:* COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE

*funzione:* LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

*macro-funzione* **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, ANCHE ATTRAVERSO PROPOSTE DI ATTIVITÀ E SERVIZI RIVOLTI AGLI ORGANI SCOLASTICI**

*funzione:* ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, ANCHE ATTRAVERSO PROPOSTE DI ATTIVITÀ E SERVIZI RIVOLTI AGLI ORGANI SCOLASTICI

*macro-funzione* **POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI**

*funzione:* POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

*macro-funzione* **PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI**

*funzione:* COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

## **RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*funzione:* PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ELEMENTARI E MEDIE DI PRIMO GRADO

*funzione:* PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, MANTENENDO UN ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI

*macro-funzione* **PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CARCERARIA**

*funzione:* PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

*funzione:* SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA

*macro-funzione* **RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' "AVOGADRO" E CON IL POLITECNICO**

*funzione:*

*macro-funzione* **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA**

*funzione:* ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE DEFINITA DAGLI ORGANI DI GOVERNO ATTRAVERSO STUDI E PROGETTI VOLTI AD INDIVIDUARE AREE E MODALITÀ DI INTERVENTO DEL COMUNE IN MATERIA CULTURALE

*funzione:* PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI, CORSI, PERCORSI ED OPPORTUNITÀ CULTURALI

*funzione:* SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ E PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI NEI CIRCUITI TURISTICI

*macro-funzione* **SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"**

*funzione:* SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"

*macro-funzione* **VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO/ATTI DI AFFIDAMENTO RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE ( CISSACA, COSTRUIRE INSIEME)**

*funzione:* CURA DEI RAPPORTI CON IL C.I.S.S.A.C.A. PER L'EFFICACE GESTIONE DEI SERVIZI DALLO STESSO EROGATI

*funzione:* ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO PER LE AZIENDE PARTECIPATE

*funzione:* VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

*fine stampa direzione*

## RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

*direzione:* **SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA ICT**

*macro-funzione* **AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI ALTRE FORME DI LAVORO SUBORDINATO**

*funzione:* APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI INERENTI L'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI; APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ACCESSORIO

*funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO IL PROFILO CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE, NONCHÉ DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DEGLI AMMINISTRATORI SOTTO IL PROFILO PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE

*funzione:* GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL PERSONALE DIPENDENTE CORREDATE DE CALCOLI ECONOMICI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI

*macro-funzione* **CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO**

*funzione:* APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO PRESSO GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI

*funzione:* CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 147 QUINQUIES DEL TUEL

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEI RELATIVI BILANCI E LORO VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELL'ALLEGATO AL BILANCIO E DELLE DENUNCE FISCALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, NONCHÉ GESTIONE DATI RICHIESTI DA ENTI ESTERNI PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI ECONOMICI DEL PERSONALE; DENUNCE CONTRIBUTIVE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO ANNUALE E SUE VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

*macro-funzione* **CONTABILITA' GENERALE, ECONOMICO-PATRIMONIALE E SISTEMI OPERATIVI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI**

*funzione:* CURA DELLA GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO COMUNALE

*funzione:* ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALLA DIREZIONE INCARICATA DELLE VERIFICHE E CONTROLLI SUI SERVIZI AFFIDATI ALLA PARTECIPATA DI RIFERIMENTO

*funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI/AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTITUZIONALI/GIURIDICI E CONTROLLO SOCIETARIO DI TUTTE LE AZIENDE PARTECIPATE

*funzione:* VERIFICA DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

*funzione:* VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

*funzione:* VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE, ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA

*funzione:* VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

*funzione:* VIGILANZA SULLE GESTIONI DI CASSA

*macro-funzione* **CURA DELLE RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*funzione:* CURA DELLE RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER QUANTO ATTIENE AI COMPITI ATTRIBUITI A TALE ORGANO

*funzione:* SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ E NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA

## **RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

### **macro-funzione GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

- funzione:* ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
- funzione:* AZIONI DI INSERIMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO DEL PERSONALE DIVERSAMENTE ABILE AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99 E RELATIVO TUTORAGGIO
- funzione:* GESTIONE DELLA BANCA-DATI DEL PERSONALE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, DI CONTROLLO PRESENZE E DI SVILUPPO DI CARRIERA, CONDIVISE IN RETE LOCALE E SUPPORTO INFORMATICO- APPLICATIVO; ANALISI ED ELABORAZIONI STATISTICHE SUL PERSONALE PER ESIGENZE INTERNE E SU RICHIESTA DI ENTI ED AMMINISTRAZIONI ESTERNE
- funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE E DELLE ASSUNZIONI, SECONDO I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO ED DEI PIANI ANNUALI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA
- funzione:* GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E RELATIVI PROVVEDIMENTI ( DIMISSIONE, COLLOCAMENTO A RIPOSO, DISPENSA DAL SERVIZIO, ASTENSIONE E ASSENZE A VARIO TITOLO)
- funzione:* INTERVENTI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN FORMA DIRETTA E/O A MEZZO SEMINARI ESTERNI. RAPPORTI CON LE AGENZIE FORMATIVE E CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI QUALIFICATI IN MATERIA
- funzione:* MONITORAGGIO, DI CONCERTO CON I DIRETTORI, DEI PROCESSI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE E RELATIVI PROVVEDIMENTI
- funzione:* SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA GRADUALE ADOZIONE DI INDAGINI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO E TECNICHE DI ASSESSMENT NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

### **macro-funzione SISTEMA I.C.T.**

- funzione:* DEFINIZIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE AL FINE DI UN OTTIMALE UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI
- funzione:* STUDIO, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE COMPUTERIZZATI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI SOFTWARE ED AI COMPONENTI HARDWARE

### **macro-funzione SISTEMI OPERATIVI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - RELAZIONI SINDACALI**

- funzione:* ANALISI, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCEDIMENTI E SVILUPPO DELL'AZIONE COMUNALE PER PROCESSI
- funzione:* COSTITUZIONE E GESTIONE DEI FONDI ACCESSORI DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA E RELATIVE PROCEDURE DI CALCOLO E LIQUIDAZIONE DEGLI ISTITUTI AD ESSI RIFERITI
- funzione:* DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DI ENTE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
- funzione:* DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SU PROPOSTA DEI DIRIGENTI E SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE, E DEI PIANI ANNUALI E RELATIVI PROVVEDIMENTI
- funzione:* DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DALL'AMMINISTRAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA
- funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI
- funzione:* GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI CON LE OO.SS. E LA RSU DEL COMPARTO E LA RSA DELLA DIRIGENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DI ENTE E DI SETTORE E DELLE PROCEDURE CONCERTATIVE
- funzione:* PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA E DEFINIZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*funzione:* RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO ESPRESSE DALLA DIRIGENZA, TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

*funzione:* SORVEGLIANZA SANITARIA DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.81/2008 E S.M.I.

*fine stampa direzione*

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*direzione:* **SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**

*macro-funzione:* **GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

*funzione:* GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (CANONI, FATTURE SU LINEE-DATI E VOCE, SCARICO FATTURE VIA WEB E RELATIVA VERIFICA, STAMPA, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE IVA, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE)

*macro-funzione:* **GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVI A SERVIZI E**

**FORNITURE BENI E SERVIZI**

*funzione:* CURA DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

*funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, COMPRESI I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE E ASTE ELETTRONICHE

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

*funzione:* SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

*macro-funzione:* **SERVIZI ASSICURATIVI**

*funzione:* PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI

*funzione:* RISK MANAGEMENT / GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI E PRATICHE RISARCIMENTO DANNI

*macro-funzione:* **SERVIZI ECONOMICI (CASSA ECONOMALE, MAGAZZINO, TIPOGRAFIA, INVENTARI E AUTOPARCO)**

*funzione:* CURA DELL'INVENTARIAZIONE E GESTIONE DEI BENI COMUNALI

*funzione:* CURA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMALE

*funzione:* GESTIONE DEGLI AUTISTI E DELL'AUTOPARCO COMUNALE

*funzione:* GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE

*funzione:* GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE

*funzione:* GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

*macro-funzione:* **SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**

*funzione:* CURA DELLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI COMUNI A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE O SU RICHIESTA DELLE DIVERSE DIREZIONI

*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

*funzione:* RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

*macro-funzione:* **SUPPORTO ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI PROGETTO COSTITUITA AD HOC**

*funzione:* SUPPORTO ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI PROGETTO COSTITUITA AD HOC

*fine stampa direzione*

*fine stampa direzione*

*DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA I.C.T.*

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*direzione:* **SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE  
E COMUNICAZIONE**

*macro-funzione* **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E GESTIONE UFFICIO  
STAMPA**

*funzione:* COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

*funzione:* GESTIONE UFFICIO STAMPA

*macro-funzione* **GEMELLAGGI**

*funzione:* MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI AMICIZIA CON LE CITTÀ  
GEMELLATE

*macro-funzione* **RAPPRESENTANZA E MANIFESTAZIONI**

*funzione:* CURA DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI DA ORGANIZZARSI SUL TERRITORIO

*funzione:* FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

*macro-funzione* **STIPULA E GESTIONE ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI  
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI**

*funzione:*

*macro-funzione* **SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI  
COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE,  
POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA**

*funzione:* SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON  
GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED  
ECONOMICA

*macro-funzione* **SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI  
MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ**

*funzione:* DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA AL FINE DELL'OTTIMALE PERSEGUIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELL'EFFICACIA

*funzione:* ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DELLA LORO  
ATTUAZIONE

*funzione:* SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI  
MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ

*macro-funzione* **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI  
FRONT-OFFICE**

*funzione:* ATTIVITÀ RELATIVE ALLA TRASPARENZA SUGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E  
S.M.I.

*funzione:* COORDINAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEGLI SPORTELLI DI  
FRONT-OFFICE

*fine stampa direzione*

**RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI**

*direzione:* **SUPPORTO OPERATIVO AL SINDACO E ALLA GIUNTA**

*macro-funzione* **CERIMONIALE**

*funzione:* FUNZIONI DI CERIMONIALE COME LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

*macro-funzione* **SUPPORTO OPERATIVO AL SINDACO E ALLA GIUNTA**

*funzione:* CURA DEL RACCORDO DEL VERTICE POLITICO CON L'AMMINISTRAZIONE

*fine stampa direzione*