



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 / Servi - 121

OGGETTO: *Deliberazione G.C. del 28/1/2015 n.12 - Adeguamento delle variabili strutturali dell'organizzazione al nuovo progetto di Sistema operativo per il controllo direzionale.*

Il giorno **diciassette** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaquindici** alle ore 17:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **17 MARZO 2015**.

Presiede l'adunanza **ROSSA Maria Rita**

Dei signori Membri della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1.	ROSSA Maria Rita	Sindaco	X	
2.	CATTANEO Giancarlo	Vice Sindaco	X	
3.	ABONANTE Giorgio Angelo	Assessore		X
4.	BARRERA Maria Enrica	Assessore	X	
5.	CATTANEO Pier Mauro	Assessore	X	
6.	FALLETI Claudio	Assessore		X
7.	FERRALASCO Marcello	Assessore	X	
8.	GOTTA Maria Teresa	Assessore	X	
9.	LOMBARDI Claudio	Assessore	X	
10.	ONETO Vittoria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale : **PROIETTI Fabrizio**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la deliberazione G.C. n. 12 del 28/1/2015 è stato completato l'iter di consolidamento organizzativo iniziato con la deliberazione della Giunta c/le n.326, con la quale, dopo il primo periodo di sperimentazione anche alla luce del Bilancio stabilmente riequilibrato, si è inteso intervenire su quelle componenti organizzative che, a seguito dell'applicazione del primo modello, avevano evidenziato problematiche applicative (utilizzo marcato degli incarichi ad interim, surroga di funzioni dirigenziali da parte del Segretario, disarticolazioni di alcune funzioni che richiedevano invece un presidio unitario);

PRESO ATTO in particolare del documento allegato alla predetta deliberazione denominato "Sviluppo Organizzativo del Comune di Alessandria – Macrostruttura e Assetto delle funzioni, nel quale, oltre al ridisegno macro-funzionale generale, sono riportate le singole strutture direzionali/servizi autonomi (ricompresa la struttura facente capo al Segretario generale), con le relative attribuzioni macro-funzionali e funzioni;

CONSIDERATO altresì che a partire dall'anno 2015 con il decreto lgs.vo n.126/2014 (che ha modificato il decreto lgs.vo n.118/2011 e la parte del decreto lgs.vo n.267/2000 a s.m.i. relativo all'ordinamento contabile degli Enti locali) è stata introdotta la nuova contabilità degli Enti locali, introducendo il concetto di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, al fine di rendere i bilanci delle pubbliche Amministrazioni *omogenei, confrontabili ed aggregabili*, per consentire l'utilizzo di entrate *effettivamente disponibili*, per misurare gli *effettivi crediti*, per rendere i conti pubblici *più affidabili* ed in sintesi consentire il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, attraverso l'utilizzo di strumenti operativi nuovi;

RILEVATO che in quest'ottica di innovazione si colloca il Progetto relativo alla creazione del nuovo Sistema operativo per il controllo direzionale, fondato, in una rappresentazione di estrema sintesi, su quattro variabili:

- combinazioni produttive – che dall'analisi dei processi aziendali e dei procedimenti giunga alla definizione di struttura organizzativa permanente, seguendo il percorso a doppio sbocco – da processi aziendali e procedimenti amministrativi a funzioni aziendali e gestionali – ovvero da macro-funzioni istituzionali a Direzioni strutturali organizzative e con approccio *bottom up*;
- strutture organizzative – che individua le responsabilità dei procedimenti già filtrati attraverso le funzioni, seguendo il percorso a doppio sbocco – da processi aziendali e procedimenti amministrativi a Uffici permanenti e unità di progetto – ovvero da Servizi strutturali a Direzioni strutturali organizzative e con approccio *middle level management*;

- controllo direzionale – che permette la valutazione delle *performance* e delle *responsabilità aziendali* seguendo il percorso a doppio sbocco - da funzioni aziendali e gestionali a Catalogo dei prodotti e risorse impiegate per funzione aziendale – ovvero da Obiettivi gestionali per Direzione a Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance e con approccio *balance scorecard*;

RILEVATO altresì che le componenti sopra evidenziate sono presenti presso il Comune di Alessandria e sono state disciplinate con specifici provvedimenti in quanto:

- negli anni 2013 e 2014 tra gli obiettivi assegnati ai Dirigenti risulta la rilevazione dei procedimenti amministrativi ed i processi di lavoro che ha condotto, a fine 2014, ogni Dirigente ad adottare proprio specifico provvedimento ricognitivo di tutti i procedimenti amministrativi ed i processi di lavoro della Direzione di competenza con le relative assegnazioni di responsabilità;
- il percorso di riorganizzazione dell'Ente da parte dell'Amministrazione ha condotto dapprima a semplificare (con la deliberazione G.C. n.49 del 28/2/2013) e successivamente a consolidare (con deliberazione G.C. n.326 del 20/11/2014 modificata ed integrata con la deliberazione G.C. n.12 del 28/1/2015) la macro-struttura dell'Ente secondo i criteri convalidati dalla vigente normativa di snellimento amministrativo, economicità di risorse ed efficienza;
- il percorso di risanamento dell'Ente che, con l'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2012 e Bilancio pluriennale 2012-2014 (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14/3/2014) ha avviato una nuova fase dell'attività amministrativa che ha condotto all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – 2016 ed il Bilancio di Previsione 2014 (deliberazione del Consiglio Comunale n.121 del 29/9/2014);

PRESO ATTO peraltro che la citata Relazione Previsionale e Programmatica prevede uno specifico Progetto di Sviluppo organizzativo, di cui la riorganizzazione dell'Ente ha rappresentato solo il primo tassello e che nelle fasi prevede:

- la semplificazione procedurale
- una più efficace allocazione delle risorse
- l'affinamento delle procedure di programmazione-gestione-controllo e valutazione;
- l'accrescimento dei livelli di utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione mirate al consolidamento dei processi Open Data;

CONSIDERATO pertanto che nell'ambito della definizione del Sistema Operativo per il Controllo direzionale riveste particolare importanza l'aggregazione delle funzioni gestionali in macro-funzioni istituzionali riconducibili ai contenuti delle Missioni e Programmi di Bilancio nella nuova contabilità armonizzata, secondo le Linee Programmatiche di Mandato e Piano generale di Sviluppo;

RITENUTO inoltre di procedere alla riaggregazione di cui sopra andando a ricollocare alcune funzioni gestionali rispetto a quanto definito con la deliberazione G.C. n.12 sopra citata, sulla base del principio della omogeneità funzionale, secondo quanto segue:

- Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco: ridefinizione del Servizio Autonomo in Servizio Autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e comunicazione con la riattribuzione delle funzioni relative ai Gemellaggi, e Manifestazioni ed all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Segretario Generale: riattribuzione delle funzioni relative al coordinamento delle Segreterie Ass.ri C/li e del Sindaco, al Supporto nella definizione degli indirizzi di programmazione generale e di programmazione strategica ed al Servizio Ispettivo;
- Servizio Autonomo Polizia locale: riattribuzione al Servizio Autonomo dell'attività autorizzatoria inerente le persone diversamente abili, mentre le politiche sulla disabilità restano in capo al Segretario Generale;
- Direzione Affari generali: ridefinizione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni e riattribuzione del personale del centralino telefonico comunale/uscieri sotto la macro-funzione Gestione dei servizi generali;
- Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione, Personale e Sistema ICT: riattribuzione alla Direzione della macro-funzione Relazioni tra il Sindaco e il Nucleo di valutazione e delle relative funzioni gestionali;
- Direzione gare, Contratti e Centrale Unica degli Acquisti: riattribuzione della funzione relativa alla telefonia fissa e mobile;
- Direzione Servizi demografici e tributi: ridefinizione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni;
- Direzione Servizi alla Persona, Politiche educative culturali e del tempo libero. Promozione sportiva: ridefinizione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni, riattribuzione delle attività inerenti il Servizio Civile (in precedenza assegnato alla Direzione Affari generali) al Lavoro e Orientamento professionale; riattribuzione delle attività inerenti la Promozione di un sistema di valori finalizzati al rispetto e alla tolleranza verso gli animali alla Direzione Politiche di valorizzazione ambientale, a cui è stata già assegnata la Tutela animali;
- Direzione Infrastrutture e Protezione civile: ridefinizione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni; definizione di una nuova macro-funzione denominata Gare – Contrattualistica e Progetti complessi; ridefinizione della macro-funzione Piani di sviluppo e marketing territoriale – impiantistica pubblicitaria – omogeneizzazione delle attività inerenti i servizi manutentivi c/li;
- Direzione Pianificazione territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa: ridefinizione delle macro-funzioni a cui aggregare le funzioni gestionali; individuazione di nuove macro-funzioni inerenti: - le attività dello Sportello Casa rispetto all'Edilizia abitativa di tipo convenzionato – le attività del Suap separato da quelle dello Sportello dell'Edilizia – le attività relative alla Progettazione urbanistica generale, parziale e relative varianti rispetto ai Piani attuativi ed esecutivi e loro varianti;

- Direzione Politiche di valorizzazione e tutela ambiente. Attività economiche: riaccorpamento delle funzioni-gestionali relative alle attività economiche ed i pubblici esercizi, separandole dalla Polizia Amministrativa e ridefinizione di una macro-funzione Attività di controllo quali-quantitativa dei Servizi a cui attribuire le funzioni gestionali inerenti il Mobility manager ed il Piano generale del Traffico urbano e della mobilità;

VISTO pertanto l'Allegato B) parte integrante del presente provvedimento, che riporta tutte le funzioni gestionali suddivise sulle diverse Direzioni e riaggregate sulle macro-funzioni istituzionali;

DATO ATTO che la riaggregazione delle funzioni gestionali in macro-funzioni è stata presentata e condivisa con la Dirigenza negli incontri effettuati nelle giornate del 22 e 23 febbraio 2015;

CONSIDERATA inoltre l'opportunità di costituire, nell'ambito dell'assetto strutturale così come definito con la deliberazione G.C. n. 12 del 28/1/2015, una unità di supporto operativo al Sindaco in posizione di staff, a cui assegnare le funzioni inerenti la cura del raccordo del vertice politico con l'Amministrazione c/le e le funzioni inerenti il Cerimoniale e le relative prescrizioni protocollari;

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche, e precisamente

- l'art. 89 del decreto lgs.vo n.267/2000 che recita:

..."gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità..."

- l'art.2 del decreto n.165/2001 e s.m.i., che dispone:

- – Fonti - .. le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici (comma 1);

- all'art.5 - Potere di organizzazione – "le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare

l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa (comma 1);

- l'art.6 del citato decreto che stabilisce:

“ ...per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente.....nonchè ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni....(comma 3);

RICHIAMATO altresì il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che agli artt. 12 e 13 regola le competenze in materia di assegnazione dell'organico, attribuendo alla Giunta il compito di assegnare i contingenti di personale alle diverse strutture organizzative apicali dell'Ente (art, 12, comma 4) e al Dirigente con competenze in materia di personale, con atto di gestione organizzativa, secondo i contingenti previsti, l'assegnazione nominativa del personale (art.13, coma 2);

PRESO ATTO che sul contenuto del presente provvedimento è prevista l'informazione alle OO.SS. di categoria ed alla R.S.U. aziendale ai sensi dell'art. 7 e 10 del CCNL 1/4/1999 nonché alla R.S.A. ed alle OO.SS. dell'area Dirigenti ai sensi dell'art.7 e 11 del CCNL 1998/2001 relativo all' Area della Dirigenza;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole
(Dr.Antonello Paolo Zaccone –
Direttore della Direzione Servizi Finanziari
Organizzazione Personale e Sistema ICT)

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1) DI COSTITUIRE, nell'ambito dell'assetto strutturale così come definito con la deliberazione G.C. n. 12 del 28/1/2015, una unità di supporto operativo al Sindaco , in posizione di staff , a cui sono assegnate le funzioni inerenti la cura del raccordo del vertice politico con l'Amministrazione c/le e le funzioni inerenti il Cerimoniale e le relative prescrizioni protocollari, secondo il contenuto dell'Allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

2) DI APPROVARE, per le motivazioni illustrate in premessa, nell'ambito del nuovo Sistema Operativo per il Controllo direzionale, la riaggregazione delle funzioni gestionali sulle macro-funzioni istituzionali, riconducibili ai contenuti delle Missioni e Programmi di Bilancio nella nuova contabilità armonizzata, secondo le Linee Programmatiche di Mandato e Piano generale di Sviluppo, contenuta nell'Allegato B) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

3) DI RINOMINARE IL Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco in Servizio Relazioni Istituzionali e Pubbliche e comunicazione, mantenendo le caratteristiche del Servizio Autonomo come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente

4) DI ASSEGNARE alle diverse strutture organizzative apicali dell'Ente, in considerazione delle riattribuzioni e riaggregazioni di cui ai precedenti punti, i nuovi contingenti di personale secondo quanto segue:

	Nucleo di Supporto Operativo al Sindaco e alla Giunta	Cat. D – 2 Cat. B - 1
Segretario Generale		Cat. D – 7 Cat. C – 10 Cat. B – 1
Servizi Autonomi	Polizia Locale	Cat. D – 21 Cat. C – 76 Cat. B – 6
	Avvocatura	Cat. D - 5
	Relazioni istituzionali e Pubbliche e comunicazione	Cat. D – 5 Cat. C – 3 Cat. B - 1

Direzioni di staff	Servizi Finanziari, Organizzazione Personale e Sistema ICT	Cat. D – 17 Cat. C – 20 Cat. B - 3
	Affari generali	Cat. D – 8 Cat. C – 15 Cat. B – 25 Cat. A - 26
	Servizi Gare e Centrale Unica degli acquisti	Cat. D – 8 Cat. C – 10 Cat. B - 12
Direzioni di line	Servizi alla Persona, Politiche educative, culturali e del tempo libero. Promozione sportiva	Cat. D – 15 Cat. C – 81 Cat. B – 42
	Servizi Demografici e Tributi	Cat. D – 15 Cat. C – 32 Cat. B - 9
	Pianificazione territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa	Cat. D – 18 Cat. C – 21 Cat. B – 6 Cat. A – 2
	Infrastrutture e protezione civile	Cat. D – 17 Cat. C – 20 Cat. B – 59 Cat. A - 2
	Politiche di valorizzazione e tutela ambientale, Attività economiche	Cat. D – 13 Cat. C – 7 Cat. B - 3
	Totale dipendenti	n. 644

5) DI DARE MANDATO al Direttore competente in materia di personale di procedere all'assegnazione nominativa del personale, con propria determinazione, successivamente all'approvazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del citato Regolamento;

con successiva votazione espressa all'unanimità e nelle forme di legge, resa in forma palese

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

ATTESTAZIONI E PARERI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA ICT - IL DIRETTORE, Dott. Zaccone Paolo Antonello, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 17 marzo 2015

IL PRESIDENTE
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE
PROIETTI Fabrizio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 19 marzo 2015 con pubblicazione numero 579 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE
Sig.ra Manuela Tocco

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

Alessandria li _____,

IL SEGRETARIO GENERALE