



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE

N° DETERMINAZIONE 1108	OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale ; Integrazione determinazione dirigenziale n. 892/2015: ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio e mappatura dei processi/procedimenti. Anno 2015.
NUMERO PRATICA 26- Pratica N. Servi	

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 05 giugno 2015



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE

Det. n. 1108 / Pratica N. Servi - 26

OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale – Integrazione determinazione dirigenziale n. 892/2015: ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio e mappatura dei processi/procedimenti. Anno 2015.

IL RESPONSABILE

Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2015 di “Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative ex articolo 8 CCNL 31.3.1999, Approvazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi Parte II Norme relative all’istituzione dell’Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” e della Deliberazione della Giunta n. 12 del 28/01/2015 di approvazione della Nuova Macrostruttura organizzativa dell’Ente e suo successivo adeguamento di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 17 marzo 2015 “Adeguamento delle variabili strutturali dell’organizzazione al nuovo progetto di Sistema operativo per il controllo direzionale”;

Preso atto, altresì, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 144/179 del 20/05/2015 avente ad oggetto “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - parte III – Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell’incarico” che approva, quale integrazione al Regolamento vigente, l’allegato parte integrante denominato “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte III, Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell’incarico”, in cui si prevede espressamente, tra l’altro:
- Art. 1. Le funzioni delegabili da parte del dirigente alle Posizioni organizzative titolari di strutture organizzative intermedie all’interno delle direzioni ovvero i poteri attribuibili alle Posizioni organizzative responsabili dei Servizi autonomi trovano diretto riferimento ai compiti e poteri previsti per la Dirigenza all’art. 17, comma 1 del d.lgs.vo n.165, alle lett. “ omissis.....(curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnate....adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate);
- Art. 2. Sulla base dei principi di cui al precedente art. 1, ai titolari di posizione organizzativa responsabili dei Servizi autonomi, sono assegnate funzioni gestionali di tipo ordinario, non tipizzanti il ruolo dirigenziale che conserva peculiarità sue proprie, quali:

(...) a) la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell’ambito della categoria di appartenenza ovvero all’erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;

(...) g) adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa (disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto quanto preliminarmente esposto,

Premesso che con determinazione del Responsabile n. 892/2015, esecutiva, è stata data applicazione a quanto previsto con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015, attraverso la ridefinizione della struttura organizzativa interna del Servizio Autonomo Polizia Locale e la Determinazione Dirigenziale del 05 giugno 2015 n. 1108 2

mappatura dei procedimenti e processi in base alle nuove macrofunzioni ascritte al Servizio e alle nuove competenze amministrativo-contabili derivanti dalla normativa sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e L. 126/2014 di modifica della Parte II , “Ordinamento finanziario e contabile” del D.Lgs. 267/00 s.m.i. - TUEL);

Dato atto che con la suddetta determinazione oltre alla ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio mediante la costituzione di Uffici e Nuclei operativi, ridistribuendovi il personale e attribuendo le relative specifiche responsabilità ai sensi del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del contratto collettivo decentrato integrativo stipulato il 17 maggio 2007, così come integrato e modificato negli artt. 22 e 23 (Accordo sindacale del 11/02/2015), schede individuali di pesatura delle posizioni poste agli atti, è stata altresì rivista e integrata la mappatura dei processi e procedimenti amministrativi del Servizio, con individuazione dei rispettivi Responsabili;

Considerato che nel suddetto provvedimento si prevedeva espressamente *“il presente e tutti gli atti relativi all’organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura”*;

Valutato che, da una disamina più approfondita delle attività del Comando e in ragione della collocazione in quiescenza di n. 1 unità di personale, già Responsabile di Distretto, stanti le disponibilità finanziarie ad oggi disponibili, occorre integrare le disposizioni ivi contenute, ridefinendo contestualmente alcune responsabilità connesse con le rispettive decorrenze, nei seguenti termini:

1. - Ufficio Territoriale – Distretto Est: assegnazione Responsabilità di Conduzione e Coordinamento gruppi di lavoro a decorrere dal 1/6/2015 al dipendente Favaro Bruno, cat. C – Agente di polizia Municipale;
 - Ufficio Territoriale – Distretto Centro: assegnazione Responsabilità di preposizione a strutture complesse e strategiche, con decorrenza 1/4/2015 al dipendente Cassol Alberto – Ispettore di polizia Municipale – cat. D (specificando che alla predetta struttura è assegnato con pari responsabilità già attribuita - e comprendente anche il coordinamento dell’Unità Cinofila - l’Ispettore Orlando Diego – cat. D);
2. inserimento del processo complesso “RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A SEGUITO DI VERBALI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA” e individuazione del relativo Responsabile nella dipendente Croce Laura – cat. C – Istruttore Servizi Amministrativo - contabili, con decorrenza 1/4/2015;
3. integrazione delle indennità di attribuzione delle specifiche responsabilità (sulla base delle schede relative alla pesatura delle posizioni del personale – poste agli atti) a seguito delle variazioni di cui ai punti 1 e 2;

Ritenuto, dover provvedere in merito, al fine di raggiungere una più efficiente gestione dell’attività lavorativa;

Precisato che le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

DPR 62/2013 e richiamato nel Codice Etico e di Integrità del Comune di Alessandria;

Precisato, altresì, che le responsabilità attribuite di cui al punto 3) riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti in questione nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);

Visti:

- il Decreto Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare l'art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e regolamento comunale attuativo vigente;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- l'art. 41 del vigente Statuto Comunale;

in forza del decreto sindacale n. 12 del 2 febbraio 2015, di conferimento dell'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Servizio Autonomo polizia Locale,

DETERMINA

DI RICHIAMARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE le integrazioni alla determinazione dirigenziale n. 892/2015 nei termini sotto specificati:

1. - Ufficio Territoriale – Distretto Est: assegnazione Responsabilità di Conduzione e Coordinamento gruppi di lavoro a decorrere dal 1/6/2015 al dipendente Favaro Bruno, cat. C – Agente di polizia Municipale;
 - Ufficio Territoriale – Distretto Centro: assegnazione Responsabilità di preposizione a strutture complesse e strategiche, con decorrenza 1/4/2015 al dipendente Cassol Alberto – Ispettore di polizia Municipale – cat. D (specificando che alla predetta struttura è assegnato con pari responsabilità già attribuita - e comprendente anche il coordinamento dell'Unità Cinofila - l'Ispettore Orlando Diego – cat. D);
2. inserimento del processo complesso "RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A SEGUITO DI VERBALI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" e individuazione del relativo Responsabile nella dipendente Croce Laura – cat. C – Istruttore Servizi Amministrativo - contabili, con decorrenza 1/4/2015;
3. integrazione delle indennità di attribuzione delle specifiche responsabilità (sulla base delle schede relative alla pesatura delle posizioni del personale – poste agli atti) a seguito delle variazioni di cui ai punti 1 e 2;

DI DARE ATTO che:

- le responsabilità di procedimento assegnate riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento

finale nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);

- con successive disposizioni organizzative interne sarà assegnato il personale interessato dal presente provvedimento alle strutture e, conseguentemente, attribuite le indennità specifiche - sulla base delle schede relative alla pesatura delle posizioni del personale – poste agli atti e aventi le rispettive decorrenze indicate;
- il presente e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;

DI DARE ATTO che le decisioni assunte con il presente provvedimento saranno comunicate agli interessati e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale in P.O.
Comandante Vicario
Alberto Bassani

IL DIRETTORE BASSANI ALBERTO FABRIZIO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 05 giugno 2015

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE - IL RESPONSABILE, Funzionario di Vigilanza Bassani Alberto, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 05 giugno 2015

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 1381 il 08 giugno 2015 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**