



# CITTÀ DI ALESSANDRIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 / Servi - 42

**OGGETTO:** Sviluppo Organizzativo del Comune di Alessandria - Macrostruttura e assetto delle funzioni. Approvazione Definitiva

Il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaquindici** alle ore 15:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **28 GENNAIO 2015**.

Presiede l'adunanza **ROSSA Maria Rita**  
 Dei signori Membri della Giunta Comunale

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1.	<i>ROSSA Maria Rita</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>CATTANEO Giancarlo</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>ABONANTE Giorgio Angelo</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>BARRERA Maria Enrica</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>CATTANEO Pier Mauro</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>FALLETI Claudio</i>	<i>Assessore</i>	X	
7.	<i>FERRALASCO Marcello</i>	<i>Assessore</i>	X	
8.	<i>GOTTA Maria Teresa</i>	<i>Assessore</i>	X	
9.	<i>LOMBARDI Claudio</i>	<i>Assessore</i>	X	
10.	<i>ONETO Vittoria</i>	<i>Assessore</i>	X	

Partecipa il Segretario Generale : *PROIETTI Fabrizio*.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 20.11.2012 è stata determinata la dotazione organica dell'Ente, in attuazione dell'art. 259, comma 9 del D. Lgs n. 267/2000 e smi, operando una consistente riduzione dei posti da 828 a 710, ed in particolare quelli di categorie dirigenziali scesi da 16 a 9 unità; tale rideterminazione è ricompresa tra quei provvedimenti obbligatori che il Comune di Alessandria ha avviato a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario che l'Amministrazione ha obbligatoriamente dichiarato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 61 del 12/07/2012, a seguito di verifica da parte della Corte dei Conti, avviata dal novembre 2011 e conclusasi, per il Comune, con l'applicazione di pesanti sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità relativo agli esercizi finanziari 2010 e 2011;
- alla citata rideterminazione organica è seguita l'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013, del nuovo organigramma comunale unitamente alla formulazione sintetica delle attribuzioni funzionali delle Direzioni e dei Servizi autonomi; a supporto della nuova macrostruttura, con la citata ultima deliberazione veniva inoltre approvato il nuovo regolamento di organizzazione;
- lo sviluppo organizzativo sopra delineato teneva conto, inoltre, delle linee del Programma di Mandato dell'Amministrazione in base al quale uno degli strumenti di risanamento è rappresentato da un decisivo intervento di autoriforma della organizzazione comunale, semplificata, digitalizzata e orientata ad un sistema di *facility* che permettono l'ottimizzazione dei costi di produzione interna; in particolare si è proceduto ad una radicale semplificazione di un modello di organizzazione basato:
  - a) sull'adozione di uno schema settoriale-funzionale che permettesse di mantenere livelli di funzionalità sufficienti con un numero di dirigenti inferiore in modo significativo a quello precedente e che vedeva la presenza di strutture di natura dipartimentali (Aree e Dipartimento Sicurezza);
  - b) su una prima applicazione concreta (Gabinetto del Sindaco e Avvocatura) della figura organizzativa del "Servizio Autonomo", struttura dedicata a funzioni specialistiche che non necessitano di presidio dirigenziale;
  - c) sull'adozione di un modello flessibile di organizzazione del coordinamento di direzione prefigurata in capo al Segretario Generale, anche alla luce delle limitazioni normative e finanziarie che impedivano di fatto e di diritto di prevedere una funzione di direzione generale (art.108 del TUEL)
- l'assetto deliberato era così specificato:
  - Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco
  - Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
  - Direzione Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistema ICT
  - Direzione Affari Generali
  - Direzione Servizi Gare, Contratti e Centrale Unica degli Acquisti
  - Direzione Organizzazione e Personale e Servizi Demografici
  - Direzione Servizi alla Persona, Politiche educative e culturali
  - Direzione Infrastrutture e Protezione Civile
  - Direzione Pianificazione attuativa, edilizia privata e tutela ambiente
  - Direzione Programmazione Territoriale, politiche di sviluppo e attività economiche
- successivamente, alla macrostruttura sono state apportate modifiche ed integrazioni con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 277/2013 ad oggetto "Aggiornamento funzionale dell'Ente" e n. 301/2013 ad oggetto "Struttura Organizzativa dell'Ente: Riattribuzione di funzioni alle direzioni";

- dopo un primo periodo di sperimentazione caratterizzato da fattori che hanno evidenziato problematiche applicative del modello prefigurato (incarichi dirigenziali *ad interim*, surroga di funzioni dirigenziali da parte del Segretario Generale, disarticolazione di alcune funzioni che invece richiedono un presidio unitario *et cetera*) ed evidenziata la necessità di superare i residui elementi di rigidità procedurale connessi all'obsoleta concezione dell'organizzazione pubblica, non più all'altezza delle sfide determinate dall'attuale complessità del governo locale, la Giunta Comunale con la deliberazione n. 326 del 20/11/2014 ha adottato il nuovo organigramma dell'Ente così come risultante dal documento "Sviluppo Organizzativo del Comune di Alessandria – Macrostruttura e assetto delle funzioni" che ha permesso di avviare l'iter di approvazione definitiva della nuova organizzazione;
- il nuovo organigramma risulta coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 29/09/2014 che ha dedicato un intero programma all'innovazione ed uno specifico Progetto (Progetto 2.2.2 – Progetto di sviluppo organizzativo) alla revisione dell'organizzazione comunale; i principali elementi del citato progetto di sviluppo, in una prospettiva di ulteriore razionalizzazione degli assetti organizzativi, sono rappresentati, in sintesi a titolo esemplificativo, dalla semplificazione procedurale, della flessibilità d'impiego delle professionalità disponibili, dalla innovazione del sistema di valutazione delle *performance* organizzative ed individuali – in stretta coerenza con l'affinamento delle procedure di programmazione–gestione–controllo, dell'introduzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, dello sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- la Macrostruttura delineata nel documento "Linee di Sviluppo organizzativo del Comune di Alessandria - Macrostruttura e assetto delle funzioni", che è composta da tre Servizi autonomi e otto Direzioni, risulta coerente:
  - a) in termini numerici, con le risorse professionali disponibili attualmente nell'Ente, non incidono tra l'altro, sull'attuale dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 20/11/2012;
  - b) con il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – Regolamento di Organizzazione che, all'art. 3 – Articolazione della Struttura Organizzativa – recita:

*"1. L'Organizzazione del Comune di Alessandria si articola in strutture operative che sono aggregate secondo criteri di omogeneità e definite in modo da assicurare l'esercizio delle funzioni loro attribuite secondo criteri di efficienza ed efficacia.*

*2. La struttura organizzativa del Comune si articola in:*

- a) Direzioni;*
- b) Servizi Autonomi;*
- c) Servizi interni alle Direzioni;*
- d) Uffici interni alle Direzioni o ai Servizi;*
- e) Unità di progetto.*

*3. La Giunta Comunale delibera l'assetto della struttura organizzativa (Macrostruttura), relativamente alle Direzioni e ai Servizi Autonomi.*

*...omissis...*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 20/11/2014, esecutiva ai sensi di Legge, è stata trasmessa alle RSU e RSA, nonché alle OO.SS. di categoria con nota del Segretario Generale prot. 195 SG del 27/11/2014; sono quindi seguite audizioni di ogni Dirigente di Direzione, del Responsabile del coordinamento dell'Avvocatura (nominato con Decreto del Sindaco n. 51 del 21/05/2013), del Comandante Vicario, nella sua qualità di responsabile del Corpo di Polizia Municipale, e incontri con le RSA e con le RSU per gli adempimenti di cui ai Contratti collettivi nazionali di lavoro; la Giunta Comunale con deliberazione n. 374 del 23/12/2014, esecutiva ai sensi di Legge, al fine del completamento degli adempimenti attuativi del nuovo modello organizzativo, ha prorogato il termine della sua attuazione al 01/02/2015;

**DATO ATTO** che in data 26.01.2015 in sede di RSU sono state definite (Incidenze economiche)

**RICHIAMATA** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto “ Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative ex art. 8 CCNL 31/03/1999 – Approvazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II - “Norme relative all’istituzione dell’area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” comprensivo dei relativi allegati, nonché della scheda di pesatura delle posizioni organizzative, approvata nell’odierna seduta e dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000;

**RICHIAMATA** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto “Sistema di valutazione delle posizioni dei Dirigenti di Direzione”, approvata nell’odierna seduta e dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000;

**ESAMINATO** il documento “Sviluppo organizzativo del Comune di Alessandria – Macrostruttura e Assetto delle funzioni”, così come ridefinito a seguito di ulteriori approfondimenti da parte della Giunta Comunale e delle analisi e osservazioni proposte in sede di RSA (Allegato 1); la nuova Macrostruttura, che tiene conto dell’attuale organico comunale, prevede un’articolazione strutturale così composta:

Tre servizi autonomi	a) Avvocatura;
	b) Polizia Locale;
	c) Gabinetto del Sindaco;
Tre Direzioni di Staff	a) Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale;
	b) Affari Generali;
	c) Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti;
Cinque Direzioni di Linea	a) Servizi Demografici, Tributi;
	b) Servizi alla persona, Politiche educative, culturali e del tempo libero. Promozione sportiva;
	c) Infrastrutture, Protezione civile;
	d) Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Patrimonio;
	e) Politiche di valorizzazione e tutela ambientale, Attività Economiche.

**ANALIZZATE** le attribuzioni macro-funzionali e le funzioni relative ai citati Servizi autonomi e Direzioni della Macrostruttura;

**RILEVATO**, in particolare, che la previsione dei Servizi Autonomi Polizia Locale e Avvocatura posti alle dirette dipendenze del Sindaco, e diretti da Funzionari inquadrati in categoria D, trova ragioni giuridiche:

- nell’articolo 89, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 in base al quale gli enti locali disciplinano l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- nell’esplicita previsione dell’articolo 5 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Regolamento di organizzazione istitutivo della figura organizzativa del servizio autonomo;
- per quanto riguarda il Servizio autonomo di Polizia locale, nell’esplicita previsione della legge 65/1986 “Legge – quadro sull’ordinamento della Polizia municipale” e in plurime sentenze con le quali è stato sancito il collegamento diretto tra il comandante di polizia locale e il Sindaco, così come la sancita illegittimità di qualsivoglia presenza intermedia di natura anche dirigenziale tra il Sindaco e il comandante stesso;

- per quanto riguarda l'Avvocatura, nella legge 31/12/2012 n. 247, recante la "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e in plurime sentenze con le quali è stato sancito che il ruolo dell'avvocato deve avere a una garanzia di tipo funzionale (a cominciare dal divieto assoluto di esercizio di funzioni gestionali), connessa allo status e all'attività esercitata che si traduce nella garanzia dell'indipendenza propria dell'avvocato e dal suo collegamento diretto ed esclusivo con il vertice dell'Ente

**EVIDENZIATO** che l'assetto proposto nell'allegato Documento si ritiene soddisfare a pieno le aspettative di ridefinizione organizzative dell'ente e più corrispondente all'assolvimento degli obiettivi di Programma di Mandato e coerente al sopra richiamato Progetto di Sviluppo Organizzativo, contenuto nella Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016;

**RICORDATO INOLTRE** che, in deroga alla previsione regolamentare (articolo 12, comma 4 del Regolamento di organizzazione) con il quale si prevede che la Giunta assegni in sede di approvazione del Piano esecutivo di Gestione i contingenti di personale alle diverse strutture organizzative, articolati per categorie d'inquadramento, è necessario provvedere con il presente provvedimento all'assegnazione anzidetta, al fine di permettere l'immediata operatività del modello organizzativo;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 81/2006;
- I Contratti collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regione – Autonomie Locali
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – Regolamento di Organizzazione, integrato con il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi-Parte II "Norme relative all'Istituzione dell'area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi, approvato nell'odierna seduta;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 48 del 30/12/2014 ad oggetto "Conferimento incarico temporaneo di Direzione al Segretario generale per le funzioni relative a Organizzazione e personale e Servizio Autonomo Avvocatura." sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni relative all'Organizzazione e al Personale dell'Ente e che pertanto si è ritenuto di acquisire dallo stesso il parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

#### **PRESO ATTO**

- del parere espresso come segue parere di regolarità tecnica: favorevole  
Fabrizio Proietti – Segretario Generale
- del parere espresso come segue parere di regolarità contabile: favorevole  
Antonello Paolo Zaccone – Direttore  
Servizi Finanziari e ICT

Con voti unanimi resi in forma palese;

#### **DELIBERA**

1) di APPROVARE, per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate, a completamento della procedura di riorganizzazione dell'Ente avviata con deliberazione di Giunta

Comunale n. 326 del 20/11/2014, il documento allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale denominato “Sviluppo Organizzativo del Comune di Alessandria – Macrostruttura e assetto delle funzioni” dando atto che lo stesso, si compone dell’Organigramma e delle Strutture Organizzative (Direzioni e Servizi Autonomi), con indicazione delle attribuzioni macro – funzionali e funzionali;

2) di DARE ATTO che alle Strutture individuate, in deroga alla previsione regolamentare (articolo 12, comma 4 del Regolamento di organizzazione), sono assegnati i seguenti contingenti di personale:

Servizi autonomi	a) Avvocatura;	Cat. D - 5
		Cat. C - 3
		Cat. B - 1
		Cat. A - 0
	b) Polizia Locale;	Cat. D - 21
		Cat. C - 76
		Cat. B - 8
		Cat. A - 3
	c) Gabinetto del Sindaco;	Cat. D - 8
		Cat. C - 6
		Cat. B - 0
		Cat. A - 0
Direzioni di Staff	a) Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale;	Cat. D - 18
		Cat. C - 20
		Cat. B - 6
		Cat. A - 2
	b) Affari Generali;	Cat. D - 9
		Cat. C - 17
		Cat. B - 19
		Cat. A - 2
	c) Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti;	Cat. D - 8
		Cat. C - 10
		Cat. B - 17
		Cat. A - 1
Direzioni di Linea	a) Servizi Demografici, Tributi;	Cat. D - 15
		Cat. C - 31
		Cat. B - 9
		Cat. A - 6
	b) Servizi alla persona, Politiche educative, culturali e del tempo libero. Promozione sportiva;	Cat. D - 15
		Cat. C - 79
		Cat. B - 43
		Cat. A - 5
	c) Infrastrutture, Protezione civile;	Cat. D - 17
		Cat. C - 20
		Cat. B - 53
		Cat. A - 4
	d) Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Patrimonio;	Cat. D - 18
		Cat. C - 23
		Cat. B - 7
		Cat. A - 6

	e) Politiche di valorizzazione e tutela ambientale, Attività economiche;	Cat. D - 12
		Cat. C - 7
		Cat. B - 3
		Cat. A - 1

3) di DARE MANDATO ai diversi soggetti competenti di adottare tutti gli atti di attuazione della presente deliberazione ai sensi del Regolamento citato;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU, RSA e OO.SS. di categoria ai sensi e per gli effetti previsti dai vigenti CC.CC.NN.LL.

CON successiva votazione unanime resa in forma palese;

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del D.lgs. del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

**ATTESTAZIONI E PARERI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE, Dott. PROIETTI Fabrizio, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 28 gennaio 2015

Il Responsabile del 00A) IL DIRETTORE CONTABILE, Dott. ZACCONE Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 28 gennaio 2015



IL PRESIDENTE  
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE  
PROIETTI Fabrizio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 30 gennaio 2015 con pubblicazione numero 117 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo

**DIVENUTA ESECUTIVA**

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

*Alessandria li \_\_\_\_\_,*

IL SEGRETARIO GENERALE