

**RIAGGREGAZIONE
DELLE FUNZIONI GESTIONALI
SULLE MACROFUNZIONI
ISTITUZIONALI**

settore: **SEGRETARIO GENERALE**

macro-funzione: **COORDINAMENTO DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI**

funzione: COORDINAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, AI SENSI DEL T.U.E.L.

funzione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ AL FINE DI MIGLIORARE GLI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI

macro-funzione: **RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

funzione: RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER QUANTO ATTIENE AI COMPITI ATTRIBUITI A TALE ORGANO

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ E NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SERVIZIO CONTROLLI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

funzione: ADEMPIMENTI INERENTI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

macro-funzione: **SERVIZIO ISPETTIVO**

funzione: REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEI CASI D'INCOMPATIBILITÀ SUI DIPENDENTI E RELATIVA ATTIVITÀ PROCEDURALE E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO A CAMPIONE SUI DIPENDENTI

macro-funzione: **STIPULA E GESTIONE ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI**

funzione:

macro-funzione: **SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI STATUTARI, ALTO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE**

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

funzione: SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AVENTI PARTICOLARE NATURA SPECIALISTICA INERENTI LE ATTRIBUZIONI PROPRIE DELLA SEGRETERIA GENERALE

funzione: TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

fine stampa direzione

settore: **UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI,
UFFICIO STAMPA E PROGETTI COMPLESSI**

macro-funzione: **CERIMONIALE**

funzione: FUNZIONI DI CERIMONIALE COME LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione: **CONTROLLO STRATEGICO**

funzione: SUPPORTO TECNICO AL CONTROLLO STRATEGICO

macro-funzione: **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E GESTIONE UFFICIO STAMPA**

funzione: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

funzione: GESTIONE UFFICIO STAMPA

macro-funzione: **COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE PROGETTI EUROPEI**

funzione: STRUTTURAZIONE DELL'ACCESSO AI FINANZIAMENTI ESTERNI (RAPPORTI UNIONE EUROPEA O SOGGETTI DIVERSI)

macro-funzione: **GEMELLAGGI**

funzione: MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI AMICIZIA CON LE CITTÀ GEMELLATE

macro-funzione: **PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO ATTRIBUITE ALLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI DI RILIEVO COMUNITARIO

funzione: PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE CON FINANZIAMENTI ESTERNI

macro-funzione: **RAPPRESENTANZA E MANIFESTAZIONI**

funzione: CURA DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI DA ORGANIZZARSI SUL TERRITORIO

funzione: FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SUPPORTO AL SINDACO E AGLI ASSESSORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI**

funzione: COORDINAMENTO SEGRETERIA DEL SINDACO E SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI COMUNALI

funzione: RACCORDO OPERATIVO TRA IL SINDACO, GLI ASSESSORI, IL SEGRETARIO GENERALE E LE STRUTTURE DI DIREZIONE DELL'ENTE

funzione: SUPPORTO ALL'ORGANO DI GOVERNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI

macro-funzione: **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

funzione: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SECONDO GLI INDIRIZZI CONTENUTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO AL FINE DI PERSEGUIRNE L'EFFICACIA

macro-funzione: **SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA**

funzione: SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA

macro-funzione: **SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ**

funzione: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

funzione: ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DELLA LORO ATTUAZIONE

funzione: SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ

fine stampa direzione

settore: **SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

macro-funzione: **AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

funzione: ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA INERENTE L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO CITTADINO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

funzione: AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione: **GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHE' AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA E AMBIENTALE E COORDINAMENTO VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE**

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA ED INDAGINE DEL COMUNE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHÉ AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE

funzione: GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione: **GESTIONE DELLE ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI**

funzione: ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI

macro-funzione: **ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI**

funzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI; AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA, OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO, DEFINIZIONE DI APPOSITA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

macro-funzione: **TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE.**

funzione: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

funzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione: **VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

funzione: ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'ACCESSO AL CENTRO STORICO

funzione: CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI ANNESSE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E COORDINAMENTO PROCEDURE

fine stampa direzione

settore: **UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA**

macro-funzione: **CONSULENZA LEGALE ALLE SINGOLE DIREZIONI**

funzione:

macro-funzione: **DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE DEL LAVORO E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE TRANNE QUELLE CHE POSSONO ESSERE ASSUNTE DAI DIRIGENTI DIRETTAMENTE**

funzione: ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELLE SENTENZE

funzione: GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO

funzione: RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

fine stampa direzione

settore: **SERVIZIO AUTONOMO SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

- funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE
- funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA
- funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA
- funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
- funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA
- funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SISTEMA I.C.T.**

- funzione: ACCESSO DEI SOGGETTI DISABILI AGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ ANCHE IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 9/1/2004, N.4
- funzione: ANALISI PERIODICA DELLA COERENZA TRA L'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, AL FINE DI MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI NONCHÉ DI RIDURRE I TEMPI E I COSTI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- funzione: COOPERAZIONE ALLA REVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DI CUI ALLA LETT. E)
- funzione: COORDINAMENTO STRATEGICO DELLO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI, DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA, IN MODO DA ASSICURARE ANCHE LA COERENZA CON GLI STANDARD TECNICI E ORGANIZZATIVI COMUNI
- funzione: DEFINIZIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE AL FINE DI UN OTTIMALE UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI
- funzione: INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO DEI SERVIZI, SIA INTERNI CHE ESTERNI, FORNITI DAI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA DELL'AMMINISTRAZIONE
- funzione: INDIRIZZO, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE PREVISTA PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA
- funzione: INDIRIZZO, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA INFORMATICA RELATIVAMENTE AI DATI, AI SISTEMI E ALLE INFRASTRUTTURE ANCHE IN RELAZIONE AL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ, NEL RISPETTO DELLE REGOLE TECNICHE DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 1
- funzione: PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI DIFFUSIONE, ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA, PROTOCOLLO INFORMATICO, FIRMA DIGITALE O FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA E MANDATO INFORMATICO, E DELLE NORME IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ
- funzione: PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE RILEVANTI AI FINI DI UNA PIÙ EFFICACE EROGAZIONE DI SERVIZI IN RETE A SOGGETTI GIURIDICI MEDIANTE GLI STRUMENTI DELLA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE E L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI SERVIZIO TRA AMMINISTRAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI COOPERATIVI
- funzione: PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE ATTINENTI L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI O DAL MINISTRO DELEGATO PER L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE
- funzione: STUDIO, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE COMPUTERIZZATI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI SOFTWARE ED AI COMPONENTI HARDWARE

fine stampa direzione

settore: **AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

macro-funzione: **ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI**

- funzione:* ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- funzione:* COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INDENNITÀ, GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI SPESE COLLEGATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO
- funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED AI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI
- funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AD HONOREM

macro-funzione: **CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ**

- funzione:* CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ
- funzione:* GARANZIA DELLA FRUIBILITÀ ALL'UTENZA DELLA SEDE BIBLIOTECARIA

macro-funzione: **CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.**

- funzione:* CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E. ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

macro-funzione: **GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

- funzione:* GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (CANONI, FATTURE SU LINEE-DATI E VOCE, SCARICO FATTURE VIA WEB E RELATIVA VERIFICA, STAMPA, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE IVA, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE)

macro-funzione: **GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVE A SERVIZI E FORNITURE BENI E SERVIZI**

- funzione:* FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, COMPRESI I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE E ASTE ELETTRONICHE
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione:* SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

macro-funzione: **GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

- funzione:* ARCHIVIAZIONE ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
- funzione:* CURA DELL'ITER RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ADOZIONE
- funzione:* ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE E DELLA REGOLARE FORMALIZZAZIONE DELLE STESSE
- funzione:* ISTRUTTORIA E GESTIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE MOZIONI, ORDINI DEL GIORNO, INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI
- funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE DEL SINDACO

macro-funzione: **MESSI NOTIFICATORI**

- funzione:* CURA DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEPOSITI ALLA CASA COMUNALE
- funzione:* GARANTIRE IL SUPPORTO LOGISTICO, INFORMATIVO E L'ATTIVITÀ NOTIFICATORIA A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E AGLI ENTI RICOMPRESI NELL'ART. 10 DELLA L. 265/99
- funzione:* GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione: **POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI**

funzione: POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

macro-funzione: **PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI:**

funzione: PREDISPOSIZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI: CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

funzione: RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E RAPPORTI CON LA PREFETTURA

macro-funzione: **PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI**

funzione: PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI

macro-funzione: **PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CARCERARIA**

funzione: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

funzione: SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA

macro-funzione: **PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI**

funzione: GESTIONE DEL PROTOCOLLO, DELL'ARCHIVIO COMUNALI E DEL CENTRALINO

macro-funzione: **RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI COMUNALI E CON ALTRI ISTITUTI SPONTANEI E ORGANIZZATI**

funzione: ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DEFINIZIONE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL LORO FUNZIONAMENTO

funzione: RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE, SPONTANEI ED ORGANIZZATI

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE.**

funzione: EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI

macro-funzione: **SERVIZI ECONOMICI (MAGAZZINO, TIPOGRAFIA, INVENTARI E AUTOPARCO)**

funzione: GESTIONE DEGLI AUTISTI E DELL'AUTOPARCO COMUNALE

funzione: GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE

funzione: GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE

funzione: INVENTARIAZIONE E GESTIONE DEI BENI COMUNALI

macro-funzione: **SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**

funzione: GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI COMUNI A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE O SU RICHIESTA DELLE DIVERSE DIREZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

macro-funzione: **STUDI E PROGETTI CONNESSI ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE**

funzione:

macro-funzione: **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA**

funzione: ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE DEFINITA DAGLI ORGANI DI GOVERNO ATTRAVERSO STUDI E PROGETTI VOLTI AD INDIVIDUARE AREE E MODALITÀ DI INTERVENTO DEL COMUNE IN MATERIA CULTURALE

funzione: PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI, CORSI, PERCORSI ED OPPORTUNITÀ CULTURALI

funzione: SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ E PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI NEI CIRCUITI TURISTICI

fine stampa direzione

settore: **RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

macro-funzione: **AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI ALTRE
FORME DI LAVORO SUBORDINATO**

funzione: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI INERENTI L'AREA DELLA DIRIGENZA
E DEL COMPARTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI; APPLICAZIONE DEL CONTRATTO
NAZIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO
ACCESSORIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO IL
PROFILO CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE, NONCHÉ
DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DEGLI AMMINISTRATORI
SOTTO IL PROFILO PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE

funzione: GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL
PERSONALE DIPENDENTE CORREDATE DE CALCOLI ECONOMICI E LA
PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI

macro-funzione: **COORDINAMENTO AZIONI A FAVORE DEI MINORI 0-11 ANNI**

funzione: COORDINAMENTO AZIONI INTEGRATE CON I SERVIZI EDUCATIVI E L'AZIENDA
SPECIALE

funzione: GESTIONE LUDOTECA

macro-funzione: **GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI**

funzione: GESTIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO

macro-funzione: **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

funzione: ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE
ED ANNUALE DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

funzione: AZIONI DI INSERIMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO DEL PERSONALE
DIVERSAMENTE ABILE AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99 E RELATIVO TUTORAGGIO

funzione: GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL
PERSONALE DEI LIVELLI

funzione: GESTIONE DELLA BANCA-DATI DEL PERSONALE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO
AGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, DI CONTROLLO PRESENZE E DI SVILUPPO DI
CARRIERA, CONDIVISE IN RETE LOCALE E SUPPORTO INFORMATICO- APPLICATIVO;
ANALISI ED ELABORAZIONI STATISTICHE SUL PERSONALE PER ESIGENZE INTERNE
E SU RICHIESTA DI ENTI ED AMMINISTRAZIONI ESTERNE

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE E DELLE ASSUNZIONI,
SECONDO I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO ED DEI PIANI
ANNUALI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA

funzione: GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA, DEL
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E RELATIVI
PROVVEDIMENTI (DIMISSIONE, COLLOCAMENTO A RIPOSO, DISPENSA DAL
SERVIZIO, ASTENSIONE E ASSENZE A VARIO TITOLO)

funzione: INTERVENTI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN FORMA DIRETTA E/O A
MEZZO SEMINARI ESTERNI. RAPPORTI CON LE AGENZIE FORMATIVE E CON
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI QUALIFICATI IN MATERIA

funzione: MONITORAGGIO, DI CONCERTO CON I DIRETTORI, DEI PROCESSI DI MOBILITÀ
INTERNA DEL PERSONALE E RELATIVI PROVVEDIMENTI

funzione: SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL
PERSONALE ATTRAVERSO LA GRADUALE ADOZIONE DI INDAGINI SUL BENESSERE
ORGANIZZATIVO E TECNICHE DI ASSESSMENT NELLE PROCEDURE DI
RECLUTAMENTO

macro-funzione: **INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE
GIOVANILE**

funzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE
GIOVANILE

macro-funzione: **LAVORO, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E SERVIZIO CIVILE**

funzione: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE

funzione: LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione: **PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

funzione: ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

funzione: ATTIVITÀ RELATIVE ALLA TRASPARENZA SUGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I.

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **RISK MANAGEMENT**

funzione: PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI

funzione: RISK MANAGEMENT / GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI E PRATICHE RISARCIMENTO DANNI IN FASE STRAGIUDIZIALE

macro-funzione: **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

funzione: ATTUAZIONE, IN AMBITO COMUNALE, DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI, STABILITE DAI PROGRAMMI E PIANI REGIONALI

funzione: ESAME DEI FATTORI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ED ELABORAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE

macro-funzione: **SISTEMI OPERATIVI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - RELAZIONI SINDACALI**

funzione: ANALISI, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCEDIMENTI E SVILUPPO DELL'AZIONE COMUNALE PER PROCESSI

funzione: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI FONDI ACCESSORI DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA E RELATIVE PROCEDURE DI CALCOLO E LIQUIDAZIONE DEGLI ISTITUTI AD ESSI RIFERITI

funzione: DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DI ENTE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA

funzione: DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SU PROPOSTA DEI DIRIGENTI E SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE, E DEI PIANI ANNUALI E RELATIVI PROVVEDIMENTI

funzione: DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DALL'AMMINISTRAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

funzione: GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI CON LE OO.SS. E LA RSU DEL COMPARTO E LA RSA DELLA DIRIGENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DI ENTE E DI SETTORE E DELLE PROCEDURE CONCERTATIVE

funzione: PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA E DEFINIZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE

funzione: RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO ESPRESSE DALLA DIRIGENZA, TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

funzione: SORVEGLIANZA SANITARIA DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.81/2008 E S.M.I.

funzione: SUPPORTO TECNICO AI SISTEMI INCENTIVANTI E ALLA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

settore: **SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE**

<i>macro-funzione:</i>	ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI
<i>funzione:</i>	ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI
<i>macro-funzione:</i>	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI PROMOZIONE SPORTIVA
<i>funzione:</i>	
<i>macro-funzione:</i>	AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI
<i>funzione:</i>	AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI
<i>macro-funzione:</i>	FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE
<i>funzione:</i>	FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE
<i>macro-funzione:</i>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
<i>funzione:</i>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
<i>macro-funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI
<i>funzione:</i>	COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI
<i>funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ELEMENTARI E MEDIE DI PRIMO GRADO
<i>funzione:</i>	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, MANTENENDO UN ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI
<i>macro-funzione:</i>	RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO
<i>funzione:</i>	DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE
<i>funzione:</i>	OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA
<i>funzione:</i>	PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
<i>funzione:</i>	PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA
<i>funzione:</i>	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
<i>funzione:</i>	RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA
<i>funzione:</i>	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE
<i>macro-funzione:</i>	RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITÀ; GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI
<i>funzione:</i>	GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA RELATIVA SEGNALETICA
<i>funzione:</i>	RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ANCHE CON SERVIZI RESI AL DOMICILIO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI
<i>funzione:</i>	TENUTA REGISTRI DI LEVA, ALBI GIUDICI POPOLARI E SCHEDARI PENSIONI INPS
<i>macro-funzione:</i>	RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE
<i>funzione:</i>	GESTIONE DELLE PROCEDURE CENSUARIE DELLA POPOLAZIONE, DELL'INDUSTRIA, DEI SERVIZI E DELL'AGRICOLTURA
<i>funzione:</i>	RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE
<i>macro-funzione:</i>	SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"
<i>funzione:</i>	SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"
<i>macro-funzione:</i>	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE
<i>funzione:</i>	ADEMPIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO/ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: FORMAZIONE, TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

macro-funzione: **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E**

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E

macro-funzione: **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI - T.E.P.**

funzione: ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E DEI REFERENDUM

funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE LISTE ELETTORALI, DELLE TESSERE ELETTORALI PERSONALI E DELLE AUTORIZZAZIONI AL VOTO

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI ED AGGIUNTE, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ELETTORI ISCRITTI ALL'AIRE

macro-funzione: **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE**

funzione: COORDINAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEGLI SPORTELLI DI FRONT-OFFICE

fine stampa direzione

settore: RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

macro-funzione: **CASSA ECONOMALE**

funzione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

macro-funzione: **CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO**

funzione: APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO PRESSO GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI

funzione: CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 147 QUINQUIES DEL TUEL

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEI RELATIVI BILANCI E LORO VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO ANNUALE E SUE VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO NONCHE' DEL BILANCIO CONSOLIDATO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELL'ALLEGATO AL BILANCIO E DELLE DENUNCE FISCALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, NONCHÉ GESTIONE DATI RICHIESTI DA ENTI ESTERNI PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI ECONOMICI DEL PERSONALE; DENUNCE CONTRIBUTIVE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

macro-funzione: **CONTABILITA' GENERALE, ECONOMICO-PATRIMONIALE**

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALLA DIREZIONE INCARICATA DELLE VERIFICHE E CONTROLLI SUI SERVIZI AFFIDATI ALLA PARTECIPATA DI RIFERIMENTO

funzione: GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO COMUNALE

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE, ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA

funzione: VIGILANZA SULLE GESTIONI DI CASSA

macro-funzione: **GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI**

funzione: CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ASSEGNATI

funzione: GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: RECUPERO EVASIONI ED ELUSIONI DI OBBLIGAZIONI A CARATTERE TRIBUTARIO

funzione: RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

macro-funzione: **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SISTEMI OPERATIVI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI**

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO PER LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI/AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTITUZIONALI/GIURIDICI E CONTROLLO SOCIETARIO DI TUTTE LE AZIENDE PARTECIPATE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: RAPPORTI CON IL C.I.S.S.A.C.A. PER L'EFFICACE GESTIONE DEI SERVIZI DALLO
STESSO EROGATI

funzione: VERIFICA DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E
SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI
ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO

fine stampa direzione

settore: LL.PP., INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E DISABILITY MANAGER**macro-funzione: ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SETTORE T.P.L.***funzione:* FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO*funzione:* PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO - PIANO DELLA MOBILITÀ*funzione:* PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.**macro-funzione: FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GENERALE LL.PP.***funzione:* FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI**macro-funzione: GARE - CONTRATTUALISTICA***funzione:* PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CALCOLO PREZZI DI VENDITA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CONVENZIONATA*funzione:* PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE**macro-funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI***funzione:* GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUI FABBRICATI COMUNALI*funzione:* GESTIONE EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI*funzione:* GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE**macro-funzione: GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI***funzione:* PROGETTAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL DEMANIO CIMITERIALE**macro-funzione: GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO***funzione:* GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO**macro-funzione: IMPIANTI TECNOLOGICI - ENERGY MANAGER***funzione:* FORMAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE**macro-funzione: INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' E IN SITUAZIONI DI HANDICAP NEL CONTESTO SOCIALE. POLITICHE GENERALI INERENTI LA DISABILITA'***funzione:* DISABILITY MANAGER**macro-funzione: PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI***funzione:* ATTIVITÀ PROPOSITIVA PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI**macro-funzione: PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE***funzione:* ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA E DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.163/2006 E S.M.I.*funzione:* PARTICOLARE CURA E VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI*funzione:* PREDISPOSIZIONE E CURA DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE*funzione:* REALIZZAZIONE PUNTUALE E COMPIUTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI**macro-funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO***funzione:* DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE*funzione:* OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA*funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE*funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA*funzione:* PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA*funzione:* RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA*funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione: **SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

funzione: GESTIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO

macro-funzione: **SUPPORTO LOGISTICO**

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUGLI ARREDI E SUGLI INFISSI INTERNI E TRASLOCO D'UFFICI E DI ARREDI

funzione: REALIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

fine stampa direzione

settore: **SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

macro-funzione: **ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FILIERA DEI RIFIUTI**
funzione:

macro-funzione: **ATTIVITA' ECONOMICHE: AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI**
funzione: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E GESTIONE DEL COMMERCIO –
MERCATI E FIERE
funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE
ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA
funzione: SUPPORTO ALLE POLITICHE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE

macro-funzione: **AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI**
funzione: CAVE E TORBIERE
funzione: PROVVEDERE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE AMBIENTALI

macro-funzione: **COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA
ABITATIVA IN EMERGENZA**
funzione: COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN
EMERGENZA

macro-funzione: **GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**
funzione: ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLA
PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA NECESSARI AD ASSICURARE I PRIMI SOCCORSI IN
CASO DI EVENTI CALAMITOSI IN AMBITO COMUNALE
funzione: ATTIVAZIONE DEI PRIMI SOCCORSI ALLA POPOLAZIONE E DEGLI INTERVENTI
URGENTI NECESSARI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA
funzione: ESPRESSIONE DEI PARERI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE
PROPRIE COMPETENZE, NEI CASI PREVISTI DALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI
funzione: GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED
AGGIORNAMENTI PERIODICI DELLO STESSO
funzione: INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SU SITUAZIONI DI PERICOLO PER CALAMITÀ
NATURALI E PER COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCIDENTE
RILEVANTE E RELATIVO ALLERTAMENTO
funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE
DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE
DI PROTEZIONE CIVILE
funzione: UTILIZZO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE SULLA
BASE DEGLI INDIRIZZI NAZIONALI E REGIONALI
funzione: VIGILANZA SUL TERRITORIO AL FINE DI ATTUARE LE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E
PREVENZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DEI DISPOSITIVI DI
LEGGE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE CIVILE
funzione: VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI DI
PROTEZIONE CIVILE DEGLI INTERVENTI URGENTI

macro-funzione: **IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
funzione: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DI COMPETENZA
DELL'ENTE COMUNALE

macro-funzione: **PIANI DI SVILUPPO, MARKETING TERRITORIALE E SOSTEGNO
ALL'IMPRENDITORIA**
funzione: ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE
funzione: GESTIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO
funzione: GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA
funzione: PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA PRIVATA PER LA
COSTRUZIONE DI NUOVI MODELLI DI WELFARE E LO SVILUPPO DI NUOVE
COMPETENZE IMPRENDITORIALI

macro-funzione: **POLIZIA AMMINISTRATIVA**
funzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA
funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE
ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

- macro-funzione:* **PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO**
- funzione:* ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO
- funzione:* SVOLGIMENTO DI UN PUNTUALE CONTROLLO AMBIENTALE SUI POSSIBILI FATTORI INQUINANTI DELL'ECOSISTEMA
-

- macro-funzione:* **PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI**
- funzione:* FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI
-

- macro-funzione:* **PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI**
- funzione:* CANILE E GATTILE COMUNALE
- funzione:* PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI
-

- macro-funzione:* **RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI**
- funzione:* RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI
-

- macro-funzione:* **RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**
- funzione:* DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE
- funzione:* OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- funzione:* PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA
- funzione:* PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
- funzione:* RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA
- funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE
-

- macro-funzione:* **SPORTELLO CASA**
- funzione:* ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E ALL'ABITARE, CON INTRODUZIONE DI PROGRAMMI INNOVATIVI
- funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI SULLE PROBLEMATICHE DELL'ABITARE
- funzione:* GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
-

- macro-funzione:* **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**
- funzione:* GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)
-

fine stampa direzione

settore: URBANISTICA E PATRIMONIO

macro-funzione: **ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

funzione: PROCEDIMENTI E OPERAZIONI RELATIVE AD ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIALI

macro-funzione: **CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE**

funzione: ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

funzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

macro-funzione: **EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

funzione: ACQUISIZIONI FINANZIARIE RELATIVE AGLI INTERVENTI URBANISTICO - EDILIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

funzione: COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO

macro-funzione: **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE IVI COMPRESA L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

funzione: OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PREVIO PARERE IN RELAZIONE ALLA VIABILITA'

macro-funzione: **GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI E CARTOGRAFIA**

funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI

macro-funzione: **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

funzione: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI

macro-funzione: **PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI**

funzione: PIANIFICAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEI PIANI ESECUTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI

funzione: PROCEDIMENTI DI ADOZIONE, PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO VARIANTI

macro-funzione: **PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI**

funzione: CURA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

macro-funzione: **PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI**

funzione: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE (PROGRAMMAZIONE EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE DI TRASFORMAZIONE TERRITORIALE, ETC.)

funzione: GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIANTE IDONEI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E SUE VARIANTI

macro-funzione: **RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI A DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO**

funzione: DATORI DI LAVORO DEL PERSONALE LORO AFFIDATO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE

funzione: OBBLIGHI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LE NORME SULLA TRASPARENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DI COMPETENZA

funzione: PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA

funzione: RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

macro-funzione: **SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

funzione: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE (RESIDENZIALI, DIREZIONALI E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE)

fine stampa direzione