



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 / Servi - 548

OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO9 DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il giorno **tre** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilasedici** alle ore 09:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **13 GENNAIO 2016**.

Presiede l'adunanza **ROSSA Maria Rita**
Dei signori Membri della Giunta Comunale

		Presenti	Assenti
1.	ROSSA Maria Rita	Sindaco	X
2.	CATTANEO Giancarlo	Vice Sindaco	X
3.	ABONANTE Giorgio Angelo	Assessore	X
4.	BARRERA Maria Enrica	Assessore	X
5.	CATTANEO Pier Mauro	Assessore	X
6.	FALLETI Claudio	Assessore	X
7.	FERRALASCO Marcello	Assessore	X
8.	GOTTA Maria Teresa	Assessore	X
9.	LOMBARDI Claudio	Assessore	X
10.	ONETO Vittoria	Assessore	X

Partecipa il Segretario Generale : **PROIETTI Fabrizio**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con la deliberazione G.C. n. 12 del 28/1/2015 è stato completato l'iter di consolidamento organizzativo iniziato con la deliberazione della Giunta c/le n.326/2014, con la quale, dopo il primo periodo di sperimentazione anche alla luce del Bilancio stabilmente riequilibrato, si è inteso intervenire su quelle componenti organizzative che, a seguito dell'applicazione del primo modello, avevano evidenziato problematiche applicative (utilizzo marcato degli incarichi ad interim, surroga di funzioni dirigenziali da parte del Segretario, disarticolazioni di alcune funzioni che richiedevano invece un presidio unitario);
- con la deliberazione G.C. n.80 del 17/3/2015, terminato l'iter di consolidamento organizzativo, si è inteso dare attuazione al nuovo Sistema operativo per il controllo direzionale, contestualmente all'adozione da parte degli Enti della nuova contabilità armonizzata (d. lgs.vo n.126/2014 che ha modificato il d.lgs.vo n.118/2011) basato su di uno stretto collegamento sinergico tra combinazioni produttive (da processi e procedimenti a funzioni aziendali e gestionali), strutture organizzative (da processi aziendali e procedimenti amministrativi a Uffici permanenti ovvero da Servizi strutturali a Direzioni strutturali organizzative) e controllo direzionale (da funzioni gestionali a prodotti e risorse impiegate ovvero da Obiettivi gestionali a Piano della performance) con la relativa riagggregazione delle funzioni gestionali in macro-funzioni istituzionali riconducibili ai contenuti delle Missioni e Programmi di bilancio;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione G.C. n.31 del 28/1/2014 con la quale l'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge n.190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - ha adottato le misure in materia di prevenzione della corruzione, propedeutiche all'adozione del Piano Anticorruzione, della predetta legge e atte ad individuare:

- a) le attività in cui più elevato è il rischio;
- b) modalità concertate di rotazione periodica dei dipendenti all'interno delle strutture maggiormente a rischio corruzione;
- c) rispetto delle misure anticorruzione adottate dall'Ente attraverso lo sviluppo di un sistema di controlli interni (controllo strategico sul programma di mandato, controllo di gestione, controllo sulla legittimità degli atti e controllo della qualità dei servizi e della performance organizzativa);
- d) segnalazione e attivazione del meccanismo di rotazione tempestiva nei confronti dei soggetti per i quali sono stati avviati procedimenti penali e/o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

RITENUTO pertanto, sulla base della predetta deliberazione e dei contenuti del Piano Comunale di prevenzione della corruzione 2013-2016 approvato dall'Amministrazione con il medesimo provvedimento e successivamente aggiornato, in particolare in applicazione dei principi indicati alla lett. d) sopra riportata, procedere ad una ulteriore riaggregazione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali con particolare rilievo negli ambiti tecnici, con la conseguente ridefinizione delle n.3 Direzioni tecniche e la rotazione degli incarichi dirigenziali delle figure tecniche di riferimento e del relativo personale;

RITENUTO altresì potenziare le funzioni di coordinamento del Sistema di Programmazione e controllo, le cui competenze emergono dalla disciplina della stessa funzione contenuta nel Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/1/2013), per una reale coesione tra tutti i soggetti attori del predetto Sistema;

PRESO ATTO altresì che l'art. 30 del Decreto lgs.vo 18/8/2000 n.267 e s.m.i. prevede la facoltà per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi ed in particolare al comma 4.”le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli Enti partecipanti all'accordo.....”;

RICHIAMATA in proposito la deliberazione C.C. n.92 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Comune di Alessandria e Provincia di Alessandria per l'istituzione ed il funzionamento dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica per la gestione in forma associata dell'attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli Enti associati con le seguenti modalità, quali:

–l'Ente capofila, individuato nella Provincia di Alessandria mette a disposizione l'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica;

–l'Ente associato individuato nel Comune di Alessandria se ne avvale per la gestione del proprio contenzioso;

e finalità, quali:

–il perseguimento di risultati sul piano dell'efficienza e dell'economicità;

–la condivisione degli obiettivi di prevenzione del contenzioso con altri Enti;

–la valorizzazione di sinergie tra Enti nell'ambito dell'assistenza tecnico-amministrativa degli Enti locali;

individuando attività e compiti, patrocinio legale, oneri economici a carico dei due Enti;

VERIFICATA la necessità di adeguare in proposito il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore nell'Ente prevedendo, nell'ambito

dell'articolazione della struttura organizzativa, gli “uffici unici” per la gestione associata di funzioni in convenzione;

RITENUTO pertanto di integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'inserimento al Capo II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA-DOTAZIONE ORGANICA, dopo l'art. 7 – Uffici – un articolo 7/bis – Uffici unici – secondo quanto segue:

..”
Articolo 7bis – Uffici Unici

- 1) Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati la struttura organizzativa può prevedere l'istituzione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, di Uffici unici, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti in piena autonomia e rispondono direttamente agli Organi di vertice, per l'esercizio di pubbliche funzioni;
- 2) la convenzione adottata dagli Enti firmatari dovrà prevedere:
 - il ruolo di ciascun Ente
 - le finalità dell'Ufficio Unico, la natura dell'ufficio ed il rapporto organico/funzionale del personale che ne fa parte
 - le attività e compiti
 - gli oneri economici.
- 3) Gli Uffici unici sono definiti con deliberazione della Giunta Comunale successivamente all'adozione, da parte degli Enti interessati, della sopra indicata convenzione, che ne individua funzioni e unità di personale;.....”

RICHIAMATA inoltre la proposta di deliberazione della Giunta c/le al Consiglio n. 559 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016 – 2018, in cui,”al fine di incentrare l’attenzione nel triennio 2016 – 2018 sulla netta affermazione dell’autonomia finanziaria degli Enti locali, operata dall’art. 119 della Costituzione, come recentemente modificato dalla legge costituzionale n.1 del 20/4/2012) che impone un recupero di efficienza e competitività nell’esercizio delle funzioni proprie dell’Ente, avvalendosi degli ambiti di autonomia organizzativa e flessibilità gestionale con l’obiettivo di raggiungere uno stabile equilibrio finanziario, e, in ottemperanza alla più recente normativa (in materia di procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione digitale, norme per combattere la corruzione, armonizzazione contabile) innovare i processi erogativi dei servizi pubblici, sono stati approvati nuovi criteri generali sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città di Alessandria da inserire nell’apposito Regolamento, come qui di seguito elencati:

.....

“ *Criterio n. 1 - Azienda pubblica al servizio della Città.*

Criterio n. 2 - Partecipazione esterna ai procedimenti amministrativi.

Criterio n. 3 - Individuazione delle responsabilità e dei controlli.

Criterio n. 4 - Ciclo della performance.

Criterio n. 5 - Integrazione aziendale delle attività dell'ente e dei soggetti partecipati.

Criterio n. 6 - Rivoluzione digitale.

Criterio n. 7 - Recupero dell'efficienza e integrazione dei servizi offerti.

Criterio n. 8 - Riqualificazione e formazione professionale del personale dipendente.

.....”;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta C/le n.144 del 20/5/2015 è stata approvata la disciplina Parte III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativa alle funzioni assegnate alle posizioni organizzative con il conferimento dell'incarico, sia per i Responsabili di servizio autonomo, sia per i titolari di strutture organizzative interne alle Direzioni;

VISTO in particolare l'art. 2 della suddetta Disciplina che individua le funzioni gestionali attribuibili ai Responsabili di Servizio Autonomo, qui di seguito indicate:

- a) la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;
- b) l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;
- c) la gestione diretta dei capitoli di bilancio di esclusiva competenza, come definita dal PEG, e l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;
- d) l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna con esclusiva discrezionalità tecnica;
- e) funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative (queste ultime con effetti all'interno dell'Ente);
- f) sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa (disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- h) responsabilità espressamente previste dal documento di riaggregazione delle funzioni Allegato b) alla deliberazione n.80 del 17/3/2015, limitatamente ai Responsabili di Servizio Autonomo;

RITENUTO, al fine di snellire l'iter procedurale delle pratiche amministrative ed in particolare dei provvedimenti di competenza della Giunta c/le, di integrare la suddetta disciplina con funzioni aggiuntive contraddistinte nell'elenco alla lett. i -.....”
- *l'emanazione di ordinanze negli ambiti di competenza, la formulazione di pareri e la sottoscrizione di proposte di atti deliberativi.....”*;

VISTO pertanto l'organigramma Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, che ridefinisce nel prospetto n.1 –

l'assetto organizzativo interno dell'Ente, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le –
 - o viene istituito un Servizio autonomo Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni strettamente politiche;
 - o viene costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica in collaborazione con la Provincia di Alessandria per l'esercizio in forma associata dell'attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli Enti Associati, a seguito di adozione di apposita convenzione, come disciplinato dall'art. 7bis del modificando Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra riportato;
- nell'ambito delle Direzioni di staff :
 - o la Direzione Affari generali viene soppressa e le macro-funzioni e le funzioni di competenza vengono trasferite alla Direzione Politiche Educative, Culturali e Sociali;
 - o vengono mantenute in staff
 - a) la Direzione Economato, Gare e Acquisti;
 - b) la Direzione Risorse Umane e Finanziarie che acquisisce le funzioni relative al Coordinamento dei Sistemi di controllo interni.
- nell'ambito delle Direzioni di line:
 - o alla Direzione Servizi alla persona Politiche educative, culturali e del tempo libero vengono assegnate le macro-funzioni e funzioni inerenti la soppressa Direzione Affari Generali, come anticipato sopra, e pertanto la Direzione viene ridenominata Affari generali, Politiche educative, Culturali e sociali;
 - o vengono riassegnate le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali delle Direzioni tecniche che sono pertanto così ridenominate:
 - a) Politiche Territoriali e Infrastrutture cui fanno capo le macro-funzioni relative alle progettazioni urbanistiche generali e parziali ed i relativi piani attuativi e la progettazione e

gestione delle opere e lavori pubblici e relative manutenzioni, i servizi cimiteriali e il verde pubblico;

- b) Politiche Economiche, abitative e protezione civile, cui fanno capo le macro-funzioni e funzioni relative alle Attività economico-produttive (Sportello SUAP e Sportello Unico per l'Edilizia), il marketing territoriale, l'Edilizia abitativa convenzionata e sovvenzionata e lo sportello-casa, il sistema di protezione civile;
- c) Ambiente, Trasporti e Sanità cui fanno capo le macro-funzioni e le funzioni relative alla programmazione del trasporto pubblico, della filiera dei rifiuti e della prevenzione dei danni ambientali e dei programmi ambientali complessi;
 - o resta invariata la Direzione Servizi demografici e tributi;

- nel prospetto n.2 –

l'assetto complessivo dell'Ente locale nel Bilancio consolidato graficamente rappresentato dal Comune di Alessandria con le relative partecipazioni in Società in controllo pubblico e Enti di diritto privato in controllo pubblico qui di seguito indicati:

- o Società partecipate

A.T.M. S.P.A.

GRUPPO A.M.A.G. S.P.A.

A.R.A.L. S.P.A.

- o Società partecipate in liquidazione

A.S.P.A.L s.r.l.

S.V.I.A.L. s.r.l.

VALOR. I. AL s.r.l.

- o Partecipazioni in Enti di diritto privato

CONSORZIO DI BACINO

C.I.S.S.A.C.A.

AZIENDA SPECIALE COSTRUIRE INSIEME

CONSORZIO FOR.AL

SOCIETA' CONSORTILE LANGHE MONFERRATO ROERO

ATO6

ATO G.R.A.

RICHIAMATA in particolare la deliberazione C.C. n.149 del 26/11/2015 con la quale, in osservanza alle attività di verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate con contratto di servizio, da parte del Comune di Alessandria, sono stati modificati gli artt. 15,16 e 19 dello Statuto Sociale dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme", prevedendo la possibilità di ricoprire il posto di Direttore non soltanto a seguito di pubblico concorso ma attraverso la nomina di un Dirigente del Comune di Alessandria, appositamente incaricato dall'Amministrazione e successivamente ratificato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda;

RILEVATA pertanto la necessità di attribuire, nell'ambito dell'assetto complessivo dell'Ente locale nel Bilancio consolidato, l'incarico di direzione dell'Azienda "Costruire Insieme" con decreto del Sindaco ad un Dirigente dell'Ente, come rappresentato nel citato Allegato A – prospetto n.2, parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che con la sopra illustrata ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, sono state altresì riaggregate le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali di competenza delle diverse Direzioni/Servizi Autonomi, come risulta dall'Allegato B) parte integrante del presente provvedimento, ad eccezione della macro-funzione "Supporto all'Organo straordinario di liquidazione e coordinamento attività dell'unità di progetto costituita ad hoc " e relative funzioni che restano in capo al Direttore titolare dell'Unità di progetto, come da provvedimento dell'O.S.L. del 3/9/2012 che ne assegnava il coordinamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la relativa riaggregazione delle funzioni gestionali in macro-funzioni è stata presentata nell'Ufficio di Direzione del 21/12/2015;

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, e precisamente - l'art. 89 del decreto lgs.vo n.267/2000 che recita:
..."gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità..."

- l'art.2 del decreto n.165/2001 e s.m.i., che dispone:

- – Fonti - .. le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici (comma 1);

- all'art.5 - Potere di organizzazione – "le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa (comma 1);

- l'art.6 del citato decreto che stabilisce:

“ ...per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente.....nonchè ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni....(comma 3);

RICHIAMATO altresì il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che agli artt. 12 e 13 regola le competenze in materia di assegnazione dell'organico, attribuendo alla Giunta il compito di assegnare i contingenti di personale alle diverse strutture organizzative apicali dell'Ente (art. 12, comma 4) e al Dirigente con competenze in materia di personale, con atto di gestione organizzativa, secondo i contingenti previsti, l'assegnazione nominativa del personale (art.13, coma 2);

PRESO ATTO che sul contenuto del presente provvedimento è prevista la tempestiva informazione alle OO.SS. di categoria ed alla R.S.U. aziendale ai sensi dell'art. 7 e 10 del CCNL 1/4/1999 in data 16/12/2015 e alla R.S.A. ed alle OO.SS. dell'area Dirigenti in data 21/12/2015 ai sensi dell'art.7 e 11 del CCNL 1998/2001 relativo all' Area della Dirigenza;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole
(Dr.Antonello Paolo Zaccone –
Direttore della Direzione Servizi Finanziari
Organizzazione Personale e Sistema ICT)

CON VOTI unanimi

DELIBERA

1) DI INTEGRARE, sulla base delle motivazioni in premessa indicate, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi introducendo rispettivamente:

- al Capo II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA – DOTAZIONE ORGANICA

dopo l'art. 7 – Uffici – un articolo 7/bis – Uffici unici – secondo quanto segue:

..”.....

Articolo 7bis – Uffici Unici

- 1) Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati la struttura organizzativa può prevedere l'istituzione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, di Uffici unici, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti in piena autonomia e rispondono direttamente agli Organi di vertice, per l'esercizio di pubbliche funzioni;

- 2) la convenzione adottata dagli Enti firmatari dovrà prevedere:
- il ruolo di ciascun Ente
 - le finalità dell'Ufficio Unico, la natura dell'ufficio ed il rapporto organico/funzionale del personale che ne fa parte
 - le attività e compiti
 - gli oneri economici.
- 3) Gli Uffici unici sono definiti con deliberazione della Giunta Comunale successivamente all'adozione, da parte degli Enti interessati, della sopra indicata convenzione, che ne individua funzioni e unità di personale;.....”

2) **DI INTEGRARE** altresì la Disciplina – parte III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che individua le funzioni gestionali attribuibili ai Responsabili di Servizio Autonomo, con funzioni aggiuntive individuate nella lett. ì, come qui di seguito indicato:

- a) la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al proprio servizio, compresa la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti; sono esclusi i provvedimenti incidenti sul rapporto di lavoro;
- b) l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;
- c) la gestione diretta dei capitoli di bilancio di esclusiva competenza, come definita dal PEG, e l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;
- d) l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna con esclusiva discrezionalità tecnica;
- e) le funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative (queste ultime con effetti all'interno dell'Ente);
- f) la sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g) l'adozione di ordini di servizio e di atti di gestione organizzativa (disposizioni organizzative) di cui agli artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- h) le responsabilità espressamente previste dal documento di riagggregazione delle funzioni Allegato b) alla deliberazione n.80 del 17/3/2015, limitatamente ai Responsabili di Servizio Autonomo;
- i) l'emanazione di ordinanze negli ambiti di competenza, la formulazione di pareri e la sottoscrizione di proposte di atti deliberativi.....”;

3) **DI APPROVARE**, l'organigramma Allegato A) - prospetti 1 e 2, parte integrante al presente provvedimento, che ridefinisce l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura a decorrere dal 1/2/2016, recependo le linee progettuali in premessa illustrate, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

Prospetto n.1 –

- nell'ambito dell'area degli Organi di governo: Consiglio comunale - Sindaco – Giunta C.le –

- viene istituito un Servizio autonomo Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni strettamente politiche e alla definizione degli indirizzi di programmazione generale e strategica;
- viene costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica in collaborazione con la Provincia di Alessandria per l'esercizio in forma associata dell'attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli Enti Associati, a seguito di adozione di apposita convenzione, come disciplinato dall'art. 7bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra riportato;

- nell'ambito delle Direzioni di staff :

- la Direzione Affari generali viene soppressa e le macro-funzioni e le funzioni di competenza vengono trasferite alla Direzione Politiche Educative, Culturali e Sociali;
- vengono mantenute in staff
 - a) la Direzione Economato, Gare e Acquisti;
 - b) la Direzione Risorse Umane e Finanziarie che acquisisce le funzioni relative al Coordinamento dei Sistemi di controllo interni.

- nell'ambito delle Direzioni di linea:

- alla Direzione Servizi alla persona Politiche educative, culturali e del tempo libero vengono assegnate le macro-funzioni e funzioni inerenti la soppressa Direzione Affari Generali, come anticipato sopra, e pertanto la Direzione viene ridenominata Affari generali, Politiche educative, Culturali e sociali;
- vengono riassegnate le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali delle Direzioni tecniche che sono pertanto così ridenominate:
 - a) Politiche Territoriali e Infrastrutture cui fanno capo le macro-funzioni relative alle progettazioni urbanistiche generali e parziali ed i relativi piani attuativi e la progettazione e gestione delle opere e lavori pubblici e relative manutenzioni, i servizi cimiteriali e il verde pubblico;
 - b) Politiche Economiche, abitative e protezione civile, cui fanno capo le macro-funzioni e funzioni relative alle Attività economico-produttive (Sportello SUAP e Sportello Unico per l'Edilizia), il marketing territoriale, l'Edilizia abitativa convenzionata e sovvenzionata e lo sportello-casa, il sistema di protezione civile;
 - c) Ambiente, Trasporti e Sanità cui fanno capo le macro-funzioni e le funzioni relative alla programmazione del trasporto pubblico, della filiera dei rifiuti e della prevenzione dei danni ambientali e dei programmi ambientali complessi;
- resta invariata la Direzione Servizi demografici e tributi;

– l’assetto complessivo dell’Ente locale nel Bilancio consolidato graficamente rappresentato dal Comune di Alessandria con le relative partecipazioni in Società in controllo pubblico e Enti di diritto privato in controllo pubblico qui di seguito indicati:

○ Società partecipate

A.T.M. S.P.A.

GRUPPO A.M.A.G. S.P.A.

A.R.A.L. S.P.A.

○ Società partecipate in liquidazione

A.S.P.A.L s.r.l.

S.V.I.A.L. s.r.l.

VALOR. I. AL s.r.l.

○ Partecipazioni in Enti di diritto privato

CONSORZIO DI BACINO

C.I.S.S.A.C.A.

AZIENDA SPECIALE COSTRUIRE INSIEME

CONSORZIO FOR.AL

SOCIETA’ CONSORTILE LANGHE MONFERRATO ROERO

ATO6

ATO G.R.A.

4) DI APPROVARE, contestualmente alla sopra illustrata ridefinizione dell’assetto organizzativo dell’Ente, con la medesima decorrenza, la riaggregazione delle macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali riferite alle diverse Direzioni/Servizi Autonomi, come risulta dall’Allegato B) parte integrante del presente provvedimento, ad eccezione della macro-funzione “Supporto all’Organo straordinario di liquidazione e coordinamento attività dell’unità di progetto costituita ad hoc “ e relative funzioni, che restano in capo al Direttore titolare dell’Unità di progetto appositamente costituita, come da provvedimento dell’O.S.L. del 3/9/2012 che ne assegnava il coordinamento;

5) DI INDIVIDUARE, con riferimento agli atti citati in premessa, nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente in vigore dal 1/2/2016 l’incarico di direzione dell’Azienda “Costruire Insieme” da conferire con decreto del Sindaco ad un Dirigente dell’Ente, come rappresentato nel citato Allegato A)- prospetto n.2 - al presente provvedimento;

6) DI ASSEGNARE infine a decorrere dal 1/2/2016 alle diverse strutture organizzative apicali dell’Ente, con riferimento al nuovo assetto organizzativo di cui ai precedenti punti, i nuovi contingenti di personale secondo quanto segue:

Personale comandato ad altri Enti		4
Segretario Generale		4
Servizi Autonomi	Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari	12
	Polizia Locale	99
	Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica	5
	Relazioni istituzionali e Pubbliche e comunicazione	11

Direzioni di staff	Risorse Umane e Finanziarie	44
	Economato, Gare e Acquisti	36
Direzioni di line	Affari generali, politiche educative, culturali e sociali	204
	Servizi Demografici e Tributi	54
	Politiche economiche, abitative e Protezione civile.	53
	Politiche territoriali e Infrastrutture	94
	Ambiente, trasporti e sanità	11
	Totale dipendenti	n.631

7) DI DARE MANDATO al Direttore competente in materia di personale di procedere, a decorrere dal 1/2/2016, all'assegnazione nominativa del personale, con propria determinazione, successivamente all'approvazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del citato Regolamento;

8) DI DARE MANDATO al Servizio competente per l'Organizzazione di provvedere ad aggiornare il testo del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo il contenuto del presente provvedimento.

con successiva votazione espressa all'unanimità e nelle forme di legge, resa in forma palese,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

.....

ATTESTAZIONI E PARERI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA ICT - IL DIRETTORE, Dott. Zaccone Paolo Antonello, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 13 gennaio 2016

IL PRESIDENTE
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE
PROIETTI Fabrizio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 14 gennaio 2016 con pubblicazione numero 64 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

Alessandria li _____,

IL SEGRETARIO GENERALE