



CITTA' DI ALESSANDRIA

1608000000 - Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali
SERVIZIO 1608000000 - DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE,
CULTURALI E SOCIALI

N° DETERMINAZIONE
194
NUMERO PRATICA
3- Pratica N. 16080

OGGETTO: Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali . Conferimento incarico di Responsabile Posizione Organizzativa - Supporto per l'attuazione del diritto allo studio, sostegno all'istruzione ed erogazione dei servizi scolastici comunali -alla Dr.ssa Vittoria Gallo a decorrere dal 01/02/2017.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			
	Cap.							

DIVENUTA ESECUTIVA 31 gennaio 2017



CITTA' DI ALESSANDRIA

1608000000 - Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali
SERVIZIO 1608000000 - DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE,
CULTURALI E SOCIALI

Det. n. 194 / Pratica N. 16080 - 3

OGGETTO: Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali . Conferimento incarico di Responsabile Posizione Organizzativa - Supporto per l'attuazione del diritto allo studio, sostegno all'istruzione ed erogazione dei servizi scolastici comunali – alla Dr.ssa Vittoria Gallo a decorrere dal 01/02/2017.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- l'articolo 8 dell'Ordinamento Professionale – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999, a titolo "Area delle Posizioni Organizzative", al comma 1, espressamente prevede:

"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
- *lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie e esperienza."*
- tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, con un incarico a termine conferito in conformità dell'articolo 9 del CCNL sopra citato;

VISTE:

- 1) la deliberazione G.C. n.10 del 28/1/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II "Norme Relative all'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e al conferimento dei relativi incarichi" comprensivo,
 - dell'allegato denominato "I fattori di Valutazione"
 - della Scheda di analisi per l'istituzione di Posizioni Organizzative per le tipologie di cui alle lettere A), B) e C) del Comma 1, dell'articolo 8 del CCNL del 31/03/1999

Determinazione Dirigenziale del 31 gennaio 2017 n. 194 2

- della scheda di pesatura delle Posizioni Organizzative che richiama il sistema sintetico utilizzato per la pesatura delle posizioni dirigenziali opportunamente adattato alle specifiche caratteristiche delle Posizioni organizzative e articolato per le differenti tipologie di PO e sono state fissate le fasce di graduazione della retribuzioni di posizione degli incarichi di Posizione Organizzativa da un minimo di €. 5.200,00 ad un massimo di €. 12.500,00;

2) la deliberazione G.C. n.1 del 13/1/2016 che ha modificato l'assetto organizzativo generale dell'Ente ridefinendo le funzioni delle tre Direzioni Tecniche ed accorpendo la Direzione Affari Generali con la Direzione Politiche educative culturali e sociali, con le conseguenti variazioni anche nell'Area delle posizioni organizzative e la modifica di alcune delle schede di profilo presentate dai Direttori;

3) la deliberazione G.C. n. 351 del 14/12/2016 con cui sono state recepite le figure di Posizione Organizzativa di tipo A) – Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia – presenti nelle diverse Direzioni dell'Ente e approvata la proposta di pesatura di dette posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione, sulla base delle schede di analisi presentate dai Direttori; e contestualmente è stata istituita n. 1 posizione organizzativa per ognuna delle seguenti Direzioni:

- Affari generali, Politiche educative, culturali e sociali,
 - Ambiente, Trasporti e Sanità,
 - Servizi Demografici e Tributi,
 - Politiche Economiche abitative e Protezione civile,
 - Politiche Territoriali e Infrastrutture,
- per complessive n.5 posizioni organizzative;

PRESO ATTO che con la citata Deliberazione G.C. n. 351/ 2016 per la Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali è stata istituita la posizione organizzativa “ Supporto per l'attuazione del diritto allo studio, sostegno all'istruzione ed erogazione dei servizi scolastici comunali”,

” la cui pesatura risulta la seguente:

- complessità gestionale: Elevata
- grado di responsabilità: Elevata .
- retribuzione di posizione: 8.500,00 Euro annui, oltre alla percentuale da attribuirsi a titolo di indennità di risultato che dovrà essere compatibile con la disponibilità attuale del sottofondo, una volta liquidata l'indennità di posizione (fatto salvo il minimo contrattuale pari al 10%);

VISTE le funzioni afferenti alla posizione di cui sopra, già evidenziate nella scheda di analisi a suo tempo presentata:

A) Azioni positive ed assistenza a favore della famiglia, a sostegno della genitorialità e dei diritti dei bambini;

B) Programmazione e coordinamento del servizio mensa a favore degli alunni delle scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e medie di primo grado; Programmazione, gestione e coordinamento degli asili nido, delle scuole comunali dell'infanzia e dei servizi extrascolastici, mantenendo un elevato livello qualitativo dei servizi erogati;

C)) Cura dei rapporti con il C.I.S.S.A.C.A. per l'efficace gestione dei servizi dallo stesso erogati, nell'ambito dell'assistenza educativa scolastica;

D) Sviluppo dei rapporti con il Politecnico e l'Università Avogadro.

VALUTATA la complessità delle funzioni attribuite e considerata la necessità di garantire un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi afferenti alla posizione sopra individuata;

RITENUTO pertanto di assegnare la responsabilità di Posizione organizzativa individuata come "" al soggetto che presenta il profilo di competenze possedute con il più elevato grado di aderenza al profilo di competenze connesso al ruolo tra il personale dipendente della Direzione inquadrato in cat. Dr.ssa Vittoria Gallo, in considerazione del *curriculum* culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, della professionalità già acquisita e sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi;

VISTO L'art. 107 del D. lgs.vo 18/8/2000 n.267 e s.m.i. (TUEL) che attribuisce ai Dirigenti:

- la direzione degli uffici e dei servizi;
- autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane nell'ambito della Direzione attribuita con incarico dirigenziale del Sindaco, e i conseguenti atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTI:

- il decreto sindacale n° 3 del 01/02/2016 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali;
- l'art. 41 dello Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed il D.Lgs. 165/01 s.m.i.;

DETERMINA

1) DI CONFERIRE alla Dr.ssa Vittoria Gallo – cat. D – (posizione economica D6) la responsabilità di Posizione Organizzativa ” alla quale risultano attribuite le competenze specificate al successivo punto 2), relativamente alle seguenti funzioni:

A) Azioni positive ed assistenza a favore della famiglia, a sostegno della genitorialità e dei diritti dei bambini;

B) Programmazione e coordinamento del servizio mensa a favore degli alunni delle scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e medie di primo grado; Programmazione, gestione e coordinamento degli asili nido, delle scuole comunali dell'infanzia e dei servizi extrascolastici, mantenendo un elevato livello qualitativo dei servizi erogati;

C)) Cura dei rapporti con il C.I.S.S.A.C.A. per l'efficace gestione dei servizi dallo stesso erogati, nell'ambito dell'assistenza educativa scolastica;

D) Sviluppo dei rapporti con il Politecnico e l'Università Avogadro.

2) DI ASSEGNARE con il presente incarico alla sopra nominata Responsabile le seguenti competenze:

- a) il coordinamento e controllo degli uffici dipendenti dal Servizio “Sistema Educativo Integrato” e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate al Servizio stesso (come da Deliberazione Dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione del nn. 1 e 2 del 1 febbraio 2016 che ha definito l'assetto organizzativo della Direzione scrivente, con esclusione

degli atti modificatori del rapporto di lavoro comprese le mobilità interne ed esterne e la valutazione del personale correlata alla progressione nell'ambito della categoria di appartenenza ovvero all'erogazione di compensi incentivanti, che dovranno essere adottati dal Direttore in sinergia con il Responsabile di Posizione organizzativa;

b) l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali;

c) la gestione diretta di alcuni capitoli di bilancio appartenenti al Centro di responsabilità del Servizio "Sistema educativo integrato, di cui all'elenco A, posto agli atti, con l'adozione delle determinazioni di accertamento delle relative entrate, di gestione dei residui, nonché di liquidazione delle spese;

d) l'assunzione di provvedimenti espressivi di volontà a rilevanza esterna, e funzioni dichiarative, di conoscenza, certificative, attestative, autorizzative e organizzative con esclusiva discrezionalità tecnica;

e) responsabilità dei procedimenti/processi relativi alle funzioni indicate al punto 1) e relative al Servizio "Sistema educativo integrato".

Restano comunque escluse dall'assegnazione: l'adozione degli atti fondamentali e strategici relativi a formulazione di proposte ed espressione dei pareri sugli atti di competenza degli organi di governo; gli atti di programmazione, di pianificazione, di organizzazione e di controllo, in un'ottica di supporto alle scelte operate dagli organi di governo;

1) DI STABILIRE che l'incarico di responsabilità di cui al presente atto decorre dal 1° febbraio 2017, per anni 1 rinnovabile per un ulteriore anno, fatta salva l'eventuale adozione, anche prima della scadenza, di provvedimenti attuativi di processi di riorganizzazione interessanti la struttura in oggetto;

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, cui compete l'adozione degli atti conseguenti al presente incarico.

IL DIRETTORE
Dr. Rosella LEGNAZZI

per accettazione

Il Responsabile di Posizione organizzativa

.....

Alessandria, il 31/01/2017

Relata di notifica

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA< HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 31 gennaio 2017

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1608000000 - DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI, Dott.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 31 gennaio 2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 292 il 01 febbraio 2017 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**