



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE ECONOMATO, GARE E ACQUISTI
SERVIZIO GARE E APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI**

P.zza Libertà, 1 Alessandria 15121 - P.I. 00429440068

Via S. Giovanni Bosco, 53/55 – 15121 Alessandria

Tel. 0131/213219 Fax 0131/213230

E-Mail: economato.gareacquisti@comune.alessandria.it

PEC: comunedialessandria@legalmail.it

***DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDE E ALIMENTI
PRECONFEZIONATI A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI
ALL'INTERNO DI APPOSITI SPAZI NEGLI EDIFICI COMUNALI.***

CIG 713997803E

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alessandria – Direzione Economato, Gare e Acquisti
Servizio Gare e Approvigionamenti di Beni e Servizi
Piazza della Libertà n. 1
15121 – Alessandria
Tel. 0131/213219 – 213220
Fax 0131/213230
P.IVA. n. 00429440068
PEC: comunedialessandria@legalmail.it.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio ha per oggetto la fornitura, l'installazione e la gestione di distributori automatici, per un totale di n. 16 unità, nei termini e modalità dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto. Nomenclatura CPV: 42933300-8.

3. DURATA

La concessione avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, fatto salvo l'affidamento anticipato del servizio a norma dell'art. 32, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., previa adozione da parte del Responsabile del Procedimento di apposito provvedimento autorizzativo nel quale si dia atto in concreto dei motivi che giustificano l'esecuzione anticipata e previ, in ogni caso, gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del suddetto D.Lgs. N. 50.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse ancora perfezionato l'iter per il rilascio della nuova concessione, l'Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare la durata dello stesso fino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei), agli stessi patti, prezzi e condizioni.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA

Sulla base del valore del servizio già affidato negli anni pregressi l'ammontare complessivo della concessione per il triennio, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, è stato stimato in **€ 174.000,00**, IVA esclusa, ed è stato calcolato:

- sul fatturato generato dalla gestione del servizio (fatturato annuo stimato **€ 42.000,00**);
- sul canone dovuto dal concessionario all'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi concessi e l'installazione di n. 16 distributori automatici (canone annuo **€ 16.000,00**).

Vista la possibilità di proroga del servizio, l'importo complessivo è di **€203.000,00** IVA esclusa.

I costi per la sicurezza sono valutati in **€ 0,00**, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008.

A norma dell'articolo 26, comma 3 bis del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni, e della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, non è quindi necessario redigere il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

Resta fermo che il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta Economica, dovrà indicare i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali necessari per l'adempimento alle disposizioni in tema di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

A base d'asta è posto l'elenco prezzi dei prodotti che saranno erogati dal concessionario, di cui all'allegato A, sui quali l'offerente dovrà presentare apposito ribasso sotto forma di sconto unico percentuale.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, con Determinazione a contrarre n. 2273 del 11 luglio 2017, mediante l'invito delle ditte selezionate dall'elenco degli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d'interesse e che sono risultate in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'Avviso pubblico.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo art. 95, comma 4, del citato D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i..

7. DIVISIONE IN LOTTI

No. Saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato Speciale.

8. AMMISSIBILITA' VARIANTI

No

9. SUBCONCESSIONE

E' vietata la subconcessione totale delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura.

Il servizio può essere subconcesso entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subconcedere a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di presentazione dell'offerta, indicando le parti del servizio che intenda sub concedere. In caso di mancata produzione di tale dichiarazione la subconcessione non potrà essere autorizzata.

In caso di subconcessione si applica l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i..

La subconcessione non autorizzata comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e s.m. e i. e la risoluzione di diritto del Contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subconcessione non possono formare oggetto di ulteriore subconcessione.

10. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere contenuta in **UN PLICO NON TRASPARENTE CHIUSO**, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 settembre 2017** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ALESSANDRIA
Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà 1
P.I./C.F. 00429440068

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano.

l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì solo al mattino dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e al giovedì anche al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso RTI/CONSORZI raggruppati/costituiti, del mandatario, in caso di RTI RTI/CONSORZI non formalmente costituiti, da tutte le imprese raggruppande/consorzianti) e devono recare la seguente dicitura:

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DI

**APPOSITI SPAZI NEGLI EDIFICI COMUNALI – SCADENZA OFFERTE 04/09/2017 ORE 12.00.
CIG. 713997803E.**

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

11. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società (amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi, in caso di RTI costituito dal rappresentante/procuratore del rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante/procuratore del rappresentante del Consorzio stesso, in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti/procuratori dei rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande/consorziande).

Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

12. CONTENUTO DEL PLICO

A pena di esclusione dalla procedura, all'interno del plico devono essere inserite due distinte buste non trasparenti, **sigillate sui lembi di chiusura con le modalità del punto 10 e recanti la denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso RTI/CONSORZI raggruppati/constituiti, del mandatario, in caso di RTI RTI/CONSORZI non formalmente costituiti, di tutte le imprese raggruppande/consorziande), riportanti le seguenti diciture:

✓BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**

✓BUSTA "B": **Offerta economica.**

13. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa, deve essere inserita la seguente documentazione:

- a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**, in bollo da Euro 16,00 per ogni foglio protocollo (composto di nr. 4 facciate) ovvero **uno ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4 e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto**, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d’identità, in corso di validità, del firmatario) e sottoscritta dal legale rappresentante nei termini di cui al punto 11. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello redatto dalla stazione appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sull’ammissibilità/validità della domanda di partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell’imposta.

- b. *eventuale*, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, **la DICHIARAZIONE D’IMPEGNO** a costituirsi in caso di affidamento del servizio, con l’indicazione dell’impresa mandataria, delle mandanti e con l’indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l’impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa;
- c. *eventuale* nel caso di di R.T.I. o consorzio costituito **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese;
- d. **GARANZIA PROVVISORIA** resa con le modalità e prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., pari a **4.13,00 Euro**, salve le riduzioni ivi previste. In caso di R.T.I. e consorzio costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall’impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di R.T.I. e consorzio non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione. **In caso di parziale escussione della garanzia è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l’esclusione dalla procedura. Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell’offerta, conseguentemente l’offerta non corredata dalla garanzia provvisoria sarà esclusa;**
- e. **DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE** contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. **Si precisa che la dichiarazione è elemento essenziale dell’offerta, conseguentemente l’offerta non corredata dal tale dichiarazione sarà esclusa, fatto salvo quanto previsto all’art. 93, comma 8, del ridetto Codice;**
- f. **Eventuale, DICHIARAZIONE DI SUBCONCESSIONE**, con il quale il legale rappresentante del concorrente indica quali opere l’Impresa intende subconcedere secondo quanto previsto al punto 9;
- g. **Eventuale, in caso di ricorso all’avvalimento, presentazione delle dichiarazioni e documenti richiesti dall’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;**
- h. **COPIA DEL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA** per accettazione;
- i. **COPIA DEL CAPITOLATO SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA** per accettazione;
- j. Idonea documentazione comprovante l’avvenuto **versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione:**

Lotto	n° CIG	Importo
SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI A	713997803E	€ 20.00

Lotto	n° CIG	Importo
MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DI APPOSITI SPAZI NEGLI EDIFICI COMUNALI		

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi";

- k. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS firmato dall'offerente.

Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono invitati ad inserire nella Busta A la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nell'avviso pubblico, ed in particolare:

1. In caso di soggetto non tenuto all'obbligo d'iscrizione alla C.C.I.A.A., **copia dell'Atto costitutivo e Statuto;**
2. **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità;**
3. **certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point), in corso di validità;**
4. **dichiarazione di solidità economica e finanziaria dell'impresa, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da n. 1 istituto bancario;**
5. **estratto dell'ultimo Bilancio chiuso ed approvato da cui si evince il fatturato globale d'impresa;**
6. **estratto dei bilanci chiusi ed approvati relativi gli anni 2014-2015-2016, da cui si evince il fatturato relativo ai servizi oggetto della procedura;**
7. **elenco recante le esperienze vantate negli anni 2014-2015-2016:** il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente/privato presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso e importo del fatturato conseguito.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al **punto a**. La documentazione di cui ai **punti d ed e**, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande/consorzianti, dovrà essere unica. I documenti di cui ai **punti h ed i** dovranno essere in unico esemplare sottoscritto da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti. La ricevuta di cui al **punto j** dovrà essere presentata dalla sola impresa che viene qualificata come futura Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al **punto k** dovrà essere presentata dalla sola impresa come futura Mandataria/Capogruppo/Delegataria, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve dichiarare, a titolo d'impegno contrattuale:

1. di aver preso visione e di accettare espressamente, senza riserva o condizione alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale e relativi allegati;
2. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta che sta per fare, che giudica pertanto remunerativa;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi previdenziali di legge, di osservare le orme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
4. di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;

5. il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax – al cui utilizzo viene espressamente autorizzata la Stazione appaltante per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla procedura (art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
6. di acconsentire trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., per tutte le fasi procedurali.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui al presente punto si applica l'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., relativo all'istituto del "soccorso istruttorio".

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della stessa o del soggetto responsabile.

13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario dichiarati in sede di presentazione della propria manifestazione d'interesse avverrà solo sull'aggiudicatario e sull'eventuale subconcessionario, ai sensi dell'art. 36, comma 5, 105, comma 6 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCpass Operatore economico.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti indicati nell'Avviso pubblico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" – Offerta economica, dev'essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, redatta in bollo da Euro 16,00, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta economica**" o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso offerto a favore dell'Amministrazione Comunale sull'elenco prezzi posto a base di gara, presentato sotto forma di sconto unico percentuale, ed il conseguente prezzo offerto per ogni singolo prodotto espresso sia in cifre.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in rialzo, indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte del servizio, a pena di esclusione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Al fine di consentire ai concorrenti di formulare la propria offerta e definizione del bacino di utenza potenziale, si precisa che il servizio è destinato principalmente al personale dipendente e agli amministratori attualmente presenti presso le sedi interessate, al quale possono, peraltro, aggiungersi gli utenti che accedono quotidianamente agli Uffici Pubblici.

	SEDE	PRODOTTI EROGATI ANNO 2016
PALAZZO COMUNALE	Piazza della Liberta'	44.553
CIMITERO URBANO	Viale T.Michel 33	4.291
BIBLIOTECA CIVICA	Piazza V.Veneto 1	23.009
PROVVEDITORATO	Via S.G.Bosco 53/55	7.157
COMANDO DI POLIZIA LOCALE	Via Lanza 29	21.380
SERVIZIO TRIBUTI - Palazzo Cuttica	Piazza Giovanni XXIII	5.514

15. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 7 settembre 2017 alle ore 10.00 presso una sala del Comune di Alessandria.

Il luogo di svolgimento della seduta sarà comunicato sul sito internet del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente, o soggetto a ciò all'uopo delegato.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Responsabile del Procedimento, alla presenza di due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede:

- 1 a verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare, a verificare l'integrità e la correttezza formale e il confezionamento dei plichi, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza o privi delle formalità richieste;
- 2 a riscontrare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne dei plichi non esclusi; in caso di violazione delle disposizioni della procedura, ne dispone l'esclusione;
- 3 all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ad ogni adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4 a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni;
- 5 se il/i soggetto/i sorteggiato/i non hanno già prodotto, nella Busta A), il PASSoe, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica.

16. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Nella stessa seduta ovvero, qualora non sia possibile, in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo l'apertura della Busta "B – offerta economica", e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche.

Il Responsabile del Procedimento provvede:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anomale ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte anomale;
- ✓ ad avvertire i presenti che, della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica, sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m. e i., secondo le seguenti modalità: sottoponendo contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori offerte oltre la quinta.

Ai sensi dell'art. 97 co. 8 se il numero delle offerte è superiore a 10, l'ente appaltante può esercitare l'esclusione automatica delle offerte anomale.

Eventuali calcoli e/o arrotondamenti per la determinazione dell'eventuale soglia di anomalia saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.

In caso di RTI/Consorzio ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento/Consorzio.

Esaurita la fase di verifica delle offerte, il Responsabile, eventualmente in una successiva seduta pubblica comunicata via PEC, formerà la graduatoria e il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

In caso di parità di offerte, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la formulazione di un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, di rinviare o annullare l'intero procedimento, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

17. VERBALE DI GARA

Delle operazioni viene redatto processo verbale, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dai due testimoni.

Sono verbalizzate, altresì, le osservazioni dei soggetti ammessi a partecipare all'apertura delle offerte. Il Responsabile del Procedimento, annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Dell'aggiudicazione è data notizia ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto previo, eventuale, accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato.

19. ADEMPIMENTI A CURA DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la Ditta concessionaria sarà tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale:

- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva costituita a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.;
- Apposita comunicazione recante il nominativo del proprio Referente e l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento del servizio, contenente l'impegno a comunicare ogni variazione dello stesso;
- copia della polizza di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale, a copertura della responsabilità civile per gli eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari all'espletamento del servizio;
- le schede tecniche relative a tutti i distributori installati con le caratteristiche delle apparecchiature, le relative omologazioni e le certificazioni di conformità nonché i consumi energetici;
- copia del Manuale di Autocontrollo (HACCP) per l'igiene in conformità del D.Lgs. 155/97 e s.m.i., coerente con la tipologia del servizio richiesto/offerto;
- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, l'Ente stipulerà con il Concessionario un Contratto conforme al Capitolato Speciale opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Economica dal concorrente aggiudicatario.

Le eventuali spese connesse alla definizione procedura sono a carico totale dell'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

21. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8 e 13, del D.Lgs. 163/2006, la Ditta aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla procedura potranno essere inviate al Responsabile del Procedimento al seguente recapito di posta elettronica comunedialessandria@legalmail.it, specificando l'oggetto della procedura stessa.

Le richieste dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 29 agosto 2017.

I quesiti, in forma anonima, e le relative risposte, nonché le eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione URL: www.comune.alessandria.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

23. COMUNICAZIONI

Ai fini di quanto previsto dal presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni intercorrenti fra il Comune e i partecipanti dovranno essere effettuate all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione della domanda o a mezzo fax e, solo in alternativa, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio legale dichiarato, fermo restando che, in quest'ultimo caso, i termini si considerano riferiti alla data di invio delle comunicazioni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabile a inesatta indicazione dei riferimenti oppure a variazione degli stessi che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario s'intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Orietta Bocchio in qualità di Direttore della Direzione Economato, Gare e Acquisti **tel. 0131/515262, fax 0131/213230, e.mail orietta.bocchio@comune.alessandria.it – PEC: comunedialessandria@legalmail.it.**

Il/La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura.

25. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Comune s'impegna a non divulgare a terzi le informazioni di natura tecnica, commerciale, industriale o amministrativa delle quali è venuto a conoscenza nel corso della pre procedura, salvo il caso in cui ricorrano i presupposti per l'accoglimento del diritto di accesso a tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Alessandria esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

27. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

IL DIRETTORE

Di Direzione

Dott.ssa Orietta Bocchio