



CITTA' DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 – 15121 Alessandria
P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131 515262 – Fax 0131 515367

DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA (CIG. 6063069ACF).

PREMESSA

In esecuzione della determinazione dirigenziale 22.05.2015 n. 954, esecutiva, il Comune di Alessandria indice una procedura negoziata tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 163/2006 e del combinato disposto di cui all’art. 3, comma 1, lett. cc) e dell’art. 6 del “Regolamento Comunale concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/07/2009 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria, tel. 0131/515262, fax 0131/515367, PEC: comunedialessandria@legalmail.it
Tutta la documentazione e la modulistica della gara è disponibile sul sito internet del Comune (URL): www.comune.alessandria.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il Comune di Alessandria, di cui all’allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 - Cat. 6 a) CPC 81,812,814 - CIG: 6063069ACF

Avviso riguardante un appalto pubblico.

Modalità espletamento dei servizi e altre informazioni: ricavabili dal capitolato.

Oggetto principale: CPV 66510000-4.

L’ appalto non rientra nel campo di applicazione dell’accordo sugli appalti pubblici AAP.

Divisione in lotti: no.

Ammissibilità di varianti: no

Non trattasi di appalto periodico.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Comune di Alessandria

4) DURATA DELL'APPALTO

24 mesi dalla stipula del contratto di cottimo.

5) VALORE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto non comporta alcun onere finanziario diretto per il Comune di Alessandria, in quanto il corrispettivo per il servizio reso consiste nell'applicazione delle provvigioni calcolate sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi tramite il broker.

Ai soli fini della disciplina in materia di appalti di servizi e quindi degli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, il valore dell'appalto è stimato in presunti **Euro 97.077,12 annui**, per un importo **complessivo** presunto di **Euro 194.154,24**.

Il suddetto valore è stato stimato applicando ai premi imponibili delle polizze assicurative in corso la percentuale del 12 % per tutte le polizze ad eccezione della garanzia RCA per la quale la percentuale è del 6 %. Il valore imponibile dei contratti assicurativi è di Euro 830.352,85 annui.

Le polizze assicurative del Comune di Alessandria, attualmente in corso, sono le seguenti:

Polizze assicurative	Scadenza	Premio annuo imponibile	Percentuale provvigioni	Provvigioni
RCT, DIPENDENTI ED OPERAI, PRODOTTO	31/12/2017	589.251,54	12%	70.710,18
INCENDIO	31/12/2017	146.245,09	12%	17.549,41
FURTO - RAPINA	31/12/2017	14.485,07	12%	1.738,21
INFORTUNI CUMULATIVA	31/12/2017	9.804,88	12%	1.176,59
R.C. PATRIMONIALE	31/12/2017	27.811,12	12%	3.337,42
R.C.AUTO/A.R.D. LIBRO MATRICOLA	31/12/2015	42.755,15	6%	2.565,31

6) CONDIZIONI RELATIVE ALL' APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste:

- cauzione provvisoria 2% pari ad Euro 3.883,00 dell'importo a base d'asta, con le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

- E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità;
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- contribuzione ai sensi della legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i.;
- Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori: art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, previa pubblicazione sul sito internet del comune, di apposito avviso e di tutta la documentazione inerente la procedura negoziata, con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con attribuzione di punti 70/100 all'offerta tecnico/qualitativa e di punti 30/100 all'offerta economica come di seguito elencati:

▪ OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA – MASSIMO PUNTI 70/100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<p>A) MODALITA' DELLA GESTIONE OPERATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi del programma assicurativo in corso; - analisi e valutazione rischi tipici del comune; - formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente; - gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile. 	<p><u>MAX PUNTI 20</u></p> <p style="text-align: right;">5 5 5 5</p>
<p>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc.)</p>	<p><u>MAX PUNTI 10</u></p>
<p>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla 	<p><u>MAX PUNTI 20</u></p> <p style="text-align: right;">5</p>

<p>fase della denuncia e a quello della liquidazione; - fornitura di piattaforma informatica per la gestione dei sinistri (a disposizione via web per la consultazione da parte dei funzionari comunali per la verifica dello stato dei sinistri)</p>	15
<p>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA. (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).</p>	<u>MAX PUNTI 10</u>
<p>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO. (Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali)</p>	<u>MAX PUNTI 5</u>
<p>F) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI Le ulteriori prestazioni aggiuntive offerte (quale ad esempio le modalità con cui si intende provvedere alla formazione del personale dell'ente addetto alla gestione delle polizze, agli argomenti trattati e al numero delle ore annue proposte) dovranno essere prestate a favore del Comune di Alessandria, senza alcun onere a carico dello stesso dovranno essere in stretta correlazione col servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa. Ogni proposta sarà valutata positivamente sulla base della fattibilità e dell'innovazione. Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del broker.</p>	<u>MAX PUNTI 5</u>

▪ **OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 30**

L'offerta è espressa dalle commissioni poste a carico delle Compagnie suddivise per polizze RCA e polizze diverse da RCA **per i nuovi contratti assicurativi che l'Amministrazione andrà a stipulare con le Compagnie di Assicurazione**, secondo quanto dettagliato nella tabella che segue:

<p>H) Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze NON RCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pari al 9 % - Oltre il 9 % e fino al 10 % - Oltre il 10 % e fino all' 11 % - Oltre l' 11 % e fino al 12 % 	<p><u>MAX PUNTI 15</u></p> <p>15</p> <p>13</p> <p>11</p> <p>9</p>
<p>I) Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pari al 4 % - Oltre il 4 % e fino al 5 % - Oltre il 5 % e fino al 6 % 	<p><u>MAX PUNTI 15</u></p> <p>15</p> <p>13</p> <p>11</p>

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dagli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo successivo.

Le imprese già riunite o consorziate e quelle che si riuniranno o consorzieranno dovranno presentare domanda con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.p.r. 207/2010.

Le stesse dovranno presentare l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. Nel caso non fossero ancora costituite, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione della partecipazione alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'offerta presentata, come meglio previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, i requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara sono i seguenti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39. D.Lgs. 163/2006) con l'indicazione della natura giuridica, de-

nominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

c) Iscrizione (da almeno 3 anni) al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi come previsto dal D.Lgs. n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 o ad analogo Registro esistente nello Stato estero di provenienza;

d) Due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

e) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto o equivalenti;

In caso di concorrente partecipante in forma di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui ai punti a-b-c-d-e dovranno essere posseduti da ogni singola impresa.

f) Aver prestato, nel triennio 2012-2013-2014, attività di brokeraggio assicurativo per almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, di cui almeno 3 Comune capoluogo di provincia;

g) Aver intermediato nel triennio 2012-2013-2014, in favore di Enti di cui al punto precedente, premi assicurativi complessivi per almeno Euro 3.000.000,00;

Per i punti f) – g), in caso di raggruppamento temporaneo, il possesso dei requisiti suddetti deve essere prestato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui sopra, si applicano gli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006 relativi all'istituto del "**soccorso istruttorio**". La sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 1.000,00.

10) AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo del servizio postale anche in autoprestazione, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **08 giugno 2015**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Alessandria, piazza della Libertà, 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTE", oltre all'intestazione del mittente, delle indicazioni relative al bando a cui si riferisce.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C – Offerta economica"..

*** Nella busta "A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione, in bollo da Euro 16,00 per ogni foglio uso bollo allegato (composto di nr. 4 facciate) ovvero ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4 e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto, comprendente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione nonché le dichiarazioni necessarie.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della domanda di partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

Tale domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (scaricabile dal sito internet www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate) e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da RTI o da costituendo RTI, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI.

Se sottoscritte da procuratori autorizzati va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara.

2) Il capitolato, allegato alla presente, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, corredato da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore;

3) due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

4) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità;

5) quietanza, in originale, del versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, alla Tesoreria Comunale oppure scheda tecnica 1.1 (D.M. 123/2004) per atto di fideiussione oppure per polizza fideiussoria oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui

all'art. 107 del d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie (o che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.), a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad Euro 3.883,00, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. con particolare riguardo alle prescrizioni dei commi 4, 5, 6 e 8; la fideiussione così prestata potrà garantire il pagamento della sanzione in caso di applicazione delle norme sul soccorso istruttorio di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. 163/2006; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 9, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La sopra citata documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Anche nel caso di raggruppamento non ancora costituito la quietanza di versamento ovvero la scheda tecnica anzidette dovranno indicare, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio; la scheda tecnica dovrà inoltre essere sottoscritta da parte di tutte le Imprese interessate.

Nel caso di costituzione della cauzione provvisoria a mezzo contanti o titoli, la relativa ricevuta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/9/1993 n. 385 (o che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

6) (Nel caso di raggruppamento già costituito) mandato collettivo gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite nonché la relativa procura;

7) Certificazione di avvenuto pagamento del contributo della somma di €. 20,00 (CIG 6063069ACF) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (art. 1 comma 67 della L. 266/2005) secondo le istruzioni rilevabili dal sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html mediante una delle seguenti modalità:

- in caso di versamento on-line, allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dall'Autorità;

- in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita della rete tabaccai lot-tisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegare in originale lo scontrino della Lottomatica rilasciato dal punto vendita oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, ovvero da costituirsi, il versamento deve essere unico, effettuato dalla Capogruppo.

8) Documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

Le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

*** Nella busta "B - Offerta tecnica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

La relazione composta da massimo 20 pagine (solo fronte, formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, margini superiore, inferiore, dx e sx cm.

2) dovrà contenere una descrizione analitica dei seguenti elementi:

- descrizione analitica delle modalità della gestione operativa;
- descrizione analitica delle modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara;
- descrizione analitica delle modalità di assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri;
- descrizione analitica delle attività di consulenza ed assistenza, mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta;
- descrizione analitica dell'assetto organizzativo della società di brokeraggio;
- descrizione analitica dei servizi aggiuntivi offerti (quale ad esempio il programma formativo del personale dell'Ente).

La relazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

*** Nella busta "C - Offerta economica"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica incondizionata, redatta in lingua italiana e in bollo da Euro 16,00, conformemente al modello allegato 4, qui unito, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà indicare l'importo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicuratrici, suddivisa tra RC AUTO ed altri rami NON RC AUTO.

12) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09 giugno 2015**, alle ore **10.30**, presso una sala del Palazzo Comunale, con le seguenti modalità.

La Commissione di Gara procederà, preliminarmente, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti (dichiarando l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste), ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 3 buste:

“BUSTA A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B” – “OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C” – “OFFERTA ECONOMICA”

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente della Commissione di Gara, accerta la regolarità formale della Busta “A” - “documentazione amministrativa”, procede all'apertura, verifica la completezza e correttezza formale dei documenti richiesti, procedendo all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi previsti dalla legge, ammette alla gara i concorrenti.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, il Presidente della Commissione procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la verifica di corrispondenza dei requisiti in merito alle prescrizioni contenute nel disciplinare tramite il sistema AVCPASS, quindi procede all'apertura della Busta “B” - “Offerta Tecnica”, per i concorrenti ammessi.

A tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle concorrenti ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Esaurita tale fase, le buste contenenti le offerte tecniche verranno conservate presso la cassaforte della Cassa Economale per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione in una o più sedute riservate.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo la comunicazione del punteggio attribuito dalla commissione di valutazione delle offerte tecniche, l'apertura della Busta “C” - “offerta economica”, e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente Disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il Presidente della Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

13) AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate sia soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale ed efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 11 e 12 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto di cottimo previo accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni delle Imprese aggiudicatrici saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Impresa risultata aggiudicataria, il Comune potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tutte le spese di gara sono a carico totale dell'aggiudicataria.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato.

L'aggiudicatario deve:

- se raggruppamento temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i., presentare la scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo, gratuito e irrevocabile conferito alla mandataria dalle altre Imprese riunite, con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite nonché la relativa procura;
- costituire nei modi consentiti la cauzione definitiva ai sensi di legge.

Qualora il concorrente abbia nazionalità estera, i documenti dallo stesso prodotti devono essere redatti in lingua italiana o accompagnati da traduzione giurata.

14) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara d'appalto potranno essere formalmente richieste, tramite PEC, alla Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti - Ufficio Assicurazioni – tel. 0131/515262 – fax: 0131/515367 - email: servizio.gare@comunedialessandria.it entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **03 giugno 2015**; le risposte saranno fornite entro il giorno **04 giugno 2015**.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Orietta Bocchio, Dirigente Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti - tel. 0131/515262 fax 0131/515802, orietta.bocchio@comune.alessandria.it

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando e la conseguente procedura di affidamento qualora intervengano per il presente appalto di servizi attivazioni CONSIP ai sensi della L. 94/2012 e L. 135/2012, salvo accettazione da parte dell'aggiudicatario delle migliori condizioni.

17) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

18) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Alessandria, 22 maggio 2015.

Il Direttore
Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti
(d.ssa Orietta Bocchio)