



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**DIREZIONE SERVIZI GARE**  
**E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**  
Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria – P.I./C.F. 00429440068  
Tel. 0131 515262 – Fax 0131 515367

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA ARMATA  
DELLE SEDI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI  
ALESSANDRIA.**

**C.I.G. 6290355528**

## PREMESSA

Con determinazione dirigenziale n. 1145 del 12 giugno 2015 la Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti del Comune di Alessandria ha disposto di procedere **all'affidamento del servizio di custodia e vigilanza armata delle sedi degli Uffici Giudiziari di Alessandria** site presso il Palazzo di Giustizia in C.so Crimea, 81, in Via Gramsci, 59/A, ed in Via Cardinal Massaia, 2, mediante indizione di una **procedura aperta, da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e. i., previa pubblicazione degli atti di gara a norma dell'articolo 70, comma 2, del D.L.gs. n. 163/2006, e s.m.i., con riduzione dei relativi termini a norma dei commi 8 e 9 del medesimo articolo 70.**

**Il Comune affiderà il servizio in argomento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.**

Si dà atto che, prima dell'indizione della presente procedura, si è riscontrato che i servizi oggetto del presente procedimento non rientravano in quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA), e che non risultava utilizzabile il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328 del citato D.P.R. n. 207/2010.

Si dà atto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), se venissero attivate nuove convenzioni relative al servizio oggetto della presente gara e/o i parametri qualità/prezzo fossero migliorativi rispetto a quelli del contratto di appalto e l'appaltatore rifiutasse di adeguarsi ad essi, l'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 giorni.

**E' fatta salva l'applicazione dell'articolo 1, comma 2, della Legge 392/1941, modificato dal comma 526, articolo unico, della Legge di Stabilità per l'anno 2015, L. 190/2014, che prevede il subentro del Ministero della Giustizia nei rapporti in corso, di cui è parte il Comune, con facoltà di recesso dal rapporto in essere.**

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato d'Appalto che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

## **1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1, 15121 Alessandria, tel. 0131/515262, fax 0131/515367,  
**PEC: comunedialessandria@legalmail.it.**

## **2 - OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento delle attività specificamente descritte e dettagliate nel Capitolato Tecnico, a cui si rimanda integralmente.

Il servizio oggetto del presente procedimento di gara è riconducibile all'allegato IIB del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), Categoria 23, CPC 873, a norma dell'articolo 256 bis del Regio Decreto 06 maggio 1940, n. 635, Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), e s.m.e i..

**L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato d'Appalto.**

**La durata del suddetto servizio sarà pari ad anni uno a decorrere dalla data della stipulazione del contratto o dalla data della sua eventuale esecuzione anticipata, con facoltà di rinnovo per eguale periodo previo provvedimento espresso dell'Amministrazione comunale.**

Il luogo di esecuzione dell'Appalto è il Comune di Alessandria, nelle sedi degli Uffici Giudiziari in dettaglio descritte nel Capitolato d'Appalto.

## **3 - VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., **il valore presunto dell'appalto è stimato in € 272.213,76 (euro duecentosettantadue miladuecentotredici/76) IVA esclusa. Vista la possibilità di rinnovo del servizio, il valore complessivo dell'appalto è pari a € 544.427,52 (euro cinquecentoquarantaquattromilaquattrocentoventisette/52).**

Il **prezzo annuale del servizio** è stato calcolato, sulla base di quello affidato negli anni pregressi, in relazione ad un **numero complessivo di 12.792 ore annue presunte (246 ore settimanali x 52settimane).**

Il **prezzo unitario, soggetto a ribasso, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta è la tariffa oraria presunta del servizio pari a € 21,28 (euro ventuno/28) IVA esclusa.**

#### **4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Vista la “Comunicazione interpretativa per l’aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle direttive appalti pubblici” della Commissione (2006/C 179/02) tutta la documentazione della gara verrà pubblicata sulla **Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea**, sul **sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**, sul **sito internet del Comune** (URL: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d’appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate), nonché **all’albo pretorio on line** dell’Amministrazione.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e modulistica;
3. Capitolato d’Appalto.

#### **5 – PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il servizio sarà aggiudicato, previo svolgimento di **una gara con procedura aperta a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell’articolo 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e. i., previa verifica della offerte anormalmente basse.**

A parità di prezzo offerto si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

E’ in capo all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente

#### **6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno preliminarmente registrarsi sul portale ANAC, accedendo all’apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute al fine dell’acquisizione del “PASSoe” di gara.**

Possono partecipare alla gara d’appalto per l’affidamento dei servizi di cui all’art. 2, tutti i soggetti di cui all’art. 34 del Codice dei contratti.

E’ ammessa la partecipazione d’imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’articolo 37 D.Lgs 163/06.

Nel caso non fossero ancora costituite, dovranno presentare la dichiarazione d’impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l’indicazione dell’impresa mandataria, delle mandanti e con l’indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al

raggruppamento, pena l'esclusione della partecipazione alla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'offerta presentata, come meglio previsto dal citato art. 37.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e successive modificazioni devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

## **7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione dalla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del Codice dei Contratti necessari alla partecipazione di gare e di essere in regola con le norme di cui alla legge sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 ovvero di non essere soggetto alle relative disposizioni.**

### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**Il concorrente deve attestare il possesso:**

- a) dell'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel Comune di Alessandria, rilasciata a norma dell'articolo 134 e seguenti del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e s.m. e i. e dell'articolo 257 e seguenti del relativo Regolamento di esecuzione (R.D. 635/1940);**

- b) certificazione Norma UNI 10891:2000, “Servizi - Istituti di Vigilanza Privata – Requisiti”, e successivi aggiornamenti, in corso di validità, o equivalenti;
- c) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto, o equivalenti;

### **C) REQUISITI DI ADEGUATA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Il concorrente deve produrre una dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/93, di data posteriore alla pubblicazione del bando, recante l'esplicito riferimento all'oggetto ed importo della gara d'appalto, da cui risulti la solvibilità e l'adeguatezza economico-finanziaria dell'impresa concorrente ad assumere impegni finanziari corrispondenti all'importo dell'appalto.**

### **D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Il concorrente deve attestare:**

- a) **di aver svolto, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, un servizio identico o analogo per natura a quello oggetto della presente gara negli anni 2012-2014, presso almeno 5 enti pubblici o privati di cui almeno 3 Comuni con popolazione pari o superiore a 100.000 abitanti per un importo contrattuale annuale pari almeno al valore della gara (272.213,76 Euro). A tal fine il concorrente dovrà presentare apposito elenco recante l'indicazione della natura del servizio, gli Enti ed i Comuni presso i quali lo stesso è stato svolto, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente, per i Comuni il numero di abitanti dello stesso, la data di inizio e fine del servizio e l'importo contrattuale annuo;**
- b) **di avere una struttura organizzativa aziendale che assicuri il corretto svolgimento dei servizi richiesti nei termini in dettaglio esplicitati nel Capitolato d'Appalto, ed in particolare:**
  - 1. **di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Alessandria, ovvero d'impegnarsi ad attivarla prima della stipula del contratto, idonea ad assicurare il pronto impiego del personale in caso d'urgenza nonché la costante controllabilità ed assistenza del personale operante ed il costante collegamento con le sale operative dei presidi di polizia competenti per territorio;**
  - 2. **di avere al proprio servizio almeno 15 dipendenti aventi la nomina di “guardia particolare giurata” a norma dell'articolo 138 del TULPS e dell'articolo 250 e seguenti del relativo Regolamento di esecuzione e s.m. e i., in possesso delle prescritte autorizzazioni, delle divise d'ordinanza dell'Istituto e relativi disposti di sicurezza individuale, contrassegno di riconoscimento, arma e relativo porto d'armi e tutto ciò che sia necessario all'espletamento del servizio. Il numero è essenziale a garantirne la presenza in relazione ai previsti turni di riposo, assenze per ferie, malattie o altre assenze giustificate e l'eventuale**

sostituzione dei nominativi proposti in caso di mancato gradimento da parte dell'Amministrazione o dell'Autorità Giudiziaria;

3. **di avere in dotazione n. 3 apparecchiature metal detector mobili;**
4. **di avere in dotazione almeno due automezzi per gli eventuali interventi d'urgenza;**
5. **di avere in dotazione un sistema di comunicazioni (radio ricetrasmittente o altro strumento idoneo) che consenta, in ogni momento, la comunicazione tra le varie unità impegnate nel servizio ed il collegamento con un centro di comunicazione/Centrale operativa** avente le caratteristiche di cui all'Allegato A del D.M. 269/2010 onde garantire la possibilità di interventi coordinati;
6. **di avere in dotazione gli ulteriori mezzi, apparecchiature ed attrezzature idonee all'espletamento delle mansioni affidate onde garantire la sicurezza degli operatori e l'efficienza dei servizi, il tutto secondo quanto previsto dal ridetto D.M. n. 269 in relazione ai livelli dimensionali ed all'ambito territoriale d'intervento dell'Istituto;**

A tal fine il concorrente dovrà presentare un elenco recante le dotazioni logistiche e tecnologiche in dotazione, il nominativo del titolare della licenza, il numero delle guardie particolari giurate armate alle dipendenze, l'eventuale indirizzo, numero telefonico e fax della sede operativa situata nel territorio del Comune di Alessandria.

In caso di R.T.I/ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

1. i **requisiti di cui ai punti A e B** dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
2. i **requisiti di cui ai punti C e D** dovranno essere posseduti **dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% ciascuna.**

**E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 D. Lgs 163/06, alle condizioni e prescrizioni ivi indicate, pena l'esclusione.**

**Resta fermo che, in base a quanto previsto dall'allegato D, sezione I, "Disposizioni generali riguardanti l'organizzazione dei servizi e l'impiego delle guardie giurate", del citato D.M.269/2010 "nello svolgimento del servizio è vietata la surroga o qualsiasi forma di sostituzione da parte di istituti o di altri soggetti privi dell'autorizzazione di cui all'art. 134 del TULPS, nonché l'impiego promiscuo di personale e mezzi di un istituto di vigilanza per l'espletamento dei servizi assunti da altro istituto anche se facente parte dello stesso raggruppamento temporaneo o altre forme di associazione d'impresе, fatta eccezione per i sistemi tecnologici utilizzati in comune e preventivamente comunicati al Prefetto".**

Il possesso dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di qualificazione dell'operatore e di capacità tecnica e professionale, sopra descritti, è reso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. e i., utilizzando, preferibilmente, la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

**In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applicano gli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter, del D.lgs. 163/2006 relativi all'istituto del "soccorso istruttorio".**

**La sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 1.000,00.**

**In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.**

**L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione previsionale nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione/integrazione dipenda dalla carenza del requisito dichiarato.**

## **8 – SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno obbligatoriamente aver preso visione delle sedi e locali degli Uffici Giudiziari di Alessandria, delle loro condizioni di accessibilità, dei beni mobili che saranno nella loro disponibilità e di ogni altra circostanza che influirà sul servizio da svolgere.

Il sopralluogo costituisce un elemento essenziale al fine di prendere piena cognizione delle condizioni di esecuzione del servizio, pena l'esclusione dalla gara.

A detti sopralluoghi saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico dell'impresa che dovranno presentarsi muniti di proprio documento d'identità, e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante. Il sopralluogo deve essere effettuato con l'assistenza di funzionari del Servizio **PROVVEDITORATO**.

In caso di RTI di concorrenti costituita o costituenda è sufficiente la presa visione di una sola impresa riunita previa esibizione in sede di sopralluogo un'espressa delega scritta da parte della impresa delegante, accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore della delegante per attestarne la provenienza, o comunque della sola capogruppo. Nel caso di consorzi è sufficiente che la dichiarazione relativa al compimento del sopralluogo sia resa dal consorzio, soggetto che partecipa in quanto tale alla procedura di gara.



**I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2015, previa prenotazione telefonica ai seguenti numeri tel. 0131-213218 o 0131.213220.**

Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatta apposita attestazione in duplice copia, di cui una rilasciata al concorrente per essere allegata alla documentazione di gara e l'altra trattenuta agli atti d'ufficio e costituirà prova dell'avvenuto sopralluogo.

## **9 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, redatti in lingua italiana o con una traduzione asseverata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 luglio 2015, presso il Comune di Alessandria – Ufficio Protocollo Generale – Piazza Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL).**

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo.**

In caso di recapito del plico nell'ultimo giorno utile per la presentazione, sarà riportato anche l'orario di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà esser presentato con le seguenti modalità e condizioni:**

- 1. idoneamente sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica e firmato sui lembi di chiusura;**
- 2. riportare all'esterno, scritto in stampatello in modo chiaro e leggibile, l'intestazione del mittente, con ragione sociale ed indirizzo, e la dicitura “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E**

**VIGILANZA ARMATA DELLE SEDI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI ALESSANDRIA.  
CIG 6290355528;**

3. contenere al suo interno **due buste, a loro volta sigillate e controfirmate** sui lembi di chiusura, **recanti l'intestazione del mittente e la dicitura "A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta economica"**.

**Nella BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, in bollo da Euro 16,00 per ogni foglio protocollo (composto di nr. 4 facciate) ovvero uno ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4 e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto, **comprendente la dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, **attestante il possesso dei requisiti di partecipazione nonché le dichiarazioni necessarie ai sensi dell'articolo 7, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della domanda di partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

Tale domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare (scaricabile dal sito internet [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate) e **deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato in caso di concorrente singolo.**

In caso di RTI o consorzi dovrà essere sottoscritta:

- per il RTI già costituito, dalla capogruppo e per il RTI da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;
- per il consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante, e per il consorzio da costituire, da tutti gli operatori economici consorziandi.

In caso di RTI/Consorzio costituendo alla domanda deve esser allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di offerta presentata da imprese temporaneamente associate (R.T.I.), pena l'esclusione dalla gara, la domanda dovrà indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno, in ipotesi di raggruppamenti temporanei da costituire, a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti.

In caso di consorzi non ancora costituito l'offerta deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario/capofila), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Se sottoscritte da procuratori autorizzati va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
  - di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara, ivi compresa l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia e tutela occupazionale di cui all'articolo 15 del Capitolato d'Appalto;
  - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- 2) **certificazione Norma UNI 10891:2000, "Servizi - Istituti di Vigilanza Privata – Requisiti", e successivi aggiornamenti, in corso di validità, o equivalenti;**
  - 3) **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per il servizio oggetto dell'appalto, o equivalenti;**
  - 4) **una dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/93, di data posteriore alla pubblicazione del bando, recante l'esplicito riferimento all'oggetto ed importo della gara d'appalto, da cui risulti la solvibilità e l'adeguatezza economico-finanziaria dell'impresa concorrente ad assumere impegni finanziari corrispondenti all'importo dell'appalto;**
  - 5) **attestazione di avvenuto sopralluogo delle sedi e locali degli Uffici Giudiziari di Alessandria;**
  - 6) **il capitolato sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato per integrale accettazione dello stesso;**
  - 7) **garanzia a corredo dell'offerta di cui al successivo articolo 11;**
  - 8) **dichiarazione di un fideiussore, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;**
  - 9) **nel caso di raggruppamento già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite e relativa procura;**

- 10) **nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara**, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;
- 11) **certificazione dell'avvenuto versamento della somma di Euro 70,00 quale contribuzione a favore dell'ANAC** a norma dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nella misura prevista dall'art. Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014, **con le modalità indicate nelle istruzioni operative all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>**. Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, ovvero da costituirsi, il versamento deve essere unico, effettuato dalla Capogruppo.
- 12) **documento "PASSoe" rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente**, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati disponibile presso l'ANAC.

**Qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento deve, inoltre, essere prodotta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) una sua dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi di altro soggetto per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 7, lettere A) e B);
  - b) il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
  - c) l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - e) che non assumerà in alcun modo nei confronti dell'Ente il ruolo di "appaltatore" in quanto nessun tipo di rapporto contrattuale sarà instaurato con lei, ferma restando la completa responsabilità solidale dell'Impresa ausiliaria con l'Impresa concorrente, nei confronti dell'Ente, per tutta la durata del servizio concesso e comunque in relazione alle prestazioni oggetto dello stesso per le quali opera l'avvalimento.
- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.**

**Ai sensi dell'articolo 63bis del Codice e della delibera attuativa n. 111/2012 l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, nei casi e per le ipotesi in cui ciò sia necessario.**

**Nella BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica incondizionata, redatta in lingua italiana e in bollo da Euro 16,00, conformemente al modello allegato, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.**

**L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo del prezzo unitario posto a base di gara (tariffa oraria presunta del servizio pari a €21,28) ed il conseguente importo complessivo offerto espresso sia in cifre che in lettere, inteso come unico prezzo da applicare all'intero appalto per tutto il periodo di durata [importo complessivo annuo offerto = tariffa oraria offerta x ore complessive presunte per settimana (246) x n. settimane in un anno (52)]**

**ES:**

**Importo complessivo offerto = tariffa oraria offerta x 246 x 52**

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Ai fini delle verifiche dell'eventuale anomalia, ciascun concorrente dovrà, altresì, indicare in sede di offerta **la composizione del prezzo complessivo offerto** con specifica indicazione: del costo complessivo e del prezzo orario del personale impiegato nel servizio (calcolato sulla base dei minimi salariali per livelli di inquadramento definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più significative sul piano nazionale), dei costi generali, dell'utile d'impresa e a quant'altro compone il suddetto prezzo.

Nella formulazione dell'offerta, sia con riferimento all'importo complessivo che al prezzo orario proposti, il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

A tal fine si richiamano le indicazioni fissate dalla circolare del Ministero dell'Interno del 29 febbraio 2008 n. 557/PAS/2731/10089.D. punto (8).

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso, l'Amministrazione applicherà il procedimento di verifica previsto dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

**L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.**

Qualora le operazioni di gara si dovessero protrarre oltre tale termine, il concorrente dovrà confermare la validità dell'offerta, entro i termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle stesse, pena l'esclusione.

## **11 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione è corredata da una garanzia, inserita nella busta della documentazione amministrativa, di **€. 5.444,27 (euro cinquemilaquattrocentoquarantaquattro/27)**, pari al due per cento del prezzo annuo indicato a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.**

In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

**Le fideiussioni/polizze dovrà riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.**

**La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

**La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà esser corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

**La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 7 in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa il luogo di quello diretto.**

**In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.**

## **12 - PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30 luglio 2015, alle ore 10,00, presso una sala del Palazzo Comunale.** Il luogo di svolgimento della seduta e le modifiche che dovessero intervenire saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente, o soggetto a ciò all'uopo delegato.

Il Responsabile del Procedimento procederà, preliminarmente, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste.

Si procederà quindi ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 2 buste: BUSTA "A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B – OFFERTA ECONOMICA".

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro d'irregolarità, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della Busta "A - documentazione amministrativa", verifica la completezza e correttezza formale dei documenti richiesti, procedendo all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi previsti dalla legge.

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, a dichiarare i concorrenti ammessi alla gara.

Nella stessa seduta ovvero, qualora non sia possibile, in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo l'apertura della Busta "B – offerta economica", e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, il Responsabile del procedimento procederà con le modalità fissate dagli articoli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Eventuali calcoli e/o arrotondamenti per la determinazione dell'eventuale soglia di anomalia saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.

In caso di RTI ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento.

Esaurita la fase di verifica delle offerte, il Responsabile, eventualmente in una successiva seduta pubblica comunicata via PEC, formerà la graduatoria e il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio nel caso di presentazione di una sola offerta, purché conveniente e congrua.

E' in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o congrua.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 11 e 12 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto previo accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.



Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Impresa risultata aggiudicataria, il Comune potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese di gara sono a carico totale dell'aggiudicataria.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato, ivi comprese quelle relative la Clausola sociale di salvaguardia e tutela occupazionale di cui all'articolo 15 del ridetto Capitolato.

### **13 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara alla Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti – Servizio Gare (tel. 0131.515300 – fax: 0131/515367) – esclusivamente per iscritto al seguente **indirizzo PEC: Servizio.Gare@ComunedAlessandria.it.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Al fine di permettere un corretto adempimento da parte di questa Comune e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 10 luglio 2015.**

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, **sul proprio sito internet: [www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti) entro le ore 12.00 del 16 luglio 2015.**

**Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.**

**Responsabile Unico del Procedimento:**

**Dott.ssa Orietta Bocchio,**

**tel. 0131/515262 fax 0131/515367**

**e - mail: [orietta.bocchio@comune.alessandria.it](mailto:orietta.bocchio@comune.alessandria.it)**

### **14 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Alessandria esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni di espletamento della gara e della stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso inerente la presente procedura di gara, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **15 - PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Il Direttore  
della Direzione Servizi Gare  
e Centrale Unica degli Acquisti  
(Dott.ssa Orietta Bocchio)