



**CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA,
PATRIMONIO, CASA**

BANDO

**PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DELLA PISCINA VOCHIERI NEL COMPLESSO
SCOLASTICO " SCUOLA MEDIA VOCHIERI".**

In esecuzione della determinazione Dirigenziale n.2702 del 11/11/2015 per l'affidamento in concessione della piscina posta all'interno del complesso scolastico "Scuola Media Vochieri" in Alessandria P.za Massimo d'Azeglio n° 15 per un periodo quinquennale è indetta una procedura selettiva secondo quanto riportato nel presente bando.

Numero di Gara 6227116 - CIG N. 6466732410

- 1 - Ente Appaltante.
- 2 - Oggetto del Servizio.
- 3 - Procedura e modalita' di aggiudicazione della gara.
- 4 - Luogo di esecuzione.
- 5 - Facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.
- 6 - Durata del contratto.
- 7 - Valore della concessione
- 8 - Documento di valutazione preliminare e definitivo dei rischi da interferenze
- 9 - Sopralluogo obbligatorio.
- 10 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti.
- 11 - Lingua.
- 12 - Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere informazioni e chiarimenti di gara.
- 13 - Come partecipare alla gara.
- 14 - Criterio di aggiudicazione.
- 15 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.
- 16 - Operazioni di gara e valutazione delle offerte.
- 17 - Garanzie.
- 18 - Adempimenti conseguenti alla conclusione della gara.
- 19 - Precisazioni sulla graduatoria.
- 20 - Determinazioni diverse dell'Amministrazione Comunale.
- 21 - Spese della Concessione.
- 22 - Tutela dati personali.
- 23 - Procedure di ricorso
- 24 - Responsabile del procedimento.

1- Ente Appaltante.

Comune di Alessandria – Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa – Servizio Sport - Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria – Telefono 0131.5151214 e FAX 0131.515359 - Posta elettronica certificata: comunedialessandria@legalmail.it.

2- Oggetto del Servizio.

Il Comune di Alessandria intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso della Piscina Vochieri, di proprietà comunale, il cui servizio dovrà esser svolto secondo le modalità e condizioni previste nel Capitolato di Gestione, cui si rimanda integralmente.

L'affidamento del servizio in oggetto ricade nella fattispecie di concessione di servizi secondo quanto indicato all'art 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e pertanto l'utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto Codice è liberamente effettuato dall'Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Trattandosi di concessione di servizi, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio stesso.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto sotto ogni profilo manutentivo ed igienico sanitario e lo svolgimento nello stesso delle seguenti attività:

- promozione e pratica dell'attività motoria in acqua compresa l'attività di acquaticità per la fascia d'età 6-48 mesi;
- diffusione dell'attività sportiva-natatoria a tutti i livelli e in tutte le specialità praticabili;
- eventuale attività natatoria rivolta a persone disabili.

L'utilizzo della Piscina Vochieri, inserita nel complesso scolastico " Scuola Media Vochieri", è riservato in forma esclusiva all' Istituto Comprensivo Carducci-Vochieri durante i periodi definiti come anni scolastici, definiti con apposito Calendario Regionale Scolastico della Regione Piemonte, e orientativamente nei seguenti orari scolastici: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 07:50 - 13:35 .

L'Amministrazione Comunale, a seguito della conclusione della presente procedura ed individuazione del Concessionario, stipulerà apposita convenzione con l'Istituto Carducci-Vochieri per disciplinare l'utilizzo della Piscina nei citati orari scolastici ed il soggetto aggiudicatario sarà a sua volta obbligato al rispetto delle relative condizioni che lo coinvolgono in quanto concessionario dell'impianto di proprietà comunale.

Il Concessionario, anche nelle more di stipula della convenzione con l'Istituto Carducci-Vochieri, dovrà in ogni caso farsi carico, nei citati orari e periodi, del corretto funzionamento di tutte le attrezzature, impianti e dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle condizioni dell'acqua come meglio specificato nel Capitolato di Gestione e nel Piano delle Manutenzioni, allegati al presente bando.

Il Concessionario sarà obbligato, inoltre, nel caso in cui l'Istituto Carducci Vochieri gli richieda specifiche prestazioni tra cui l'assistenza bagnanti, ad applicare le condizioni agevolate di cui alla dichiarazione di impegno allegata all'offerta di gara .

3- Procedura e modalita' di aggiudicazione della gara

Il servizio sarà concesso a seguito di procedura selettiva, indetta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002 n. 289 (legge finanziaria 2003), per la ricerca di degli operatori interessati alla presentazione di apposita domanda di partecipazione tramite pubblicazione di tutta la documentazione di gara sul sito internet del Comune (URL: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate), nonché all'albo pretorio online dell'Amministrazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

E' in capo all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

4- Luogo di esecuzione.

Piscina "Vochieri " sita nel complesso scolastico " Scuola Media Vochieri" come specificato nel Capitolato di Gestione.

5- Facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.

Il servizio oggetto di Concessione è un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato.

6- Durata del contratto.

La durata temporale della Concessione è di anni cinque decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione ovvero dalla data di consegna anticipata dell'immobile conseguente all'affidamento anticipato del servizio a norma dell'art. 11, comma 12, del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della garanzia fideiussoria prevista per l'esecuzione del contratto.

Onde evitare l'interruzione del servizio, qualora, alla scadenza della Concessione, l'Amministrazione non lo avesse ancora concesso per il periodo successivo, potrà richiedere al Concessionario la sua prosecuzione, nella misura strettamente necessaria alla definizione della nuova procedura di gara e alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza.

La richiesta di proroga del servizio dovrà esser inviata dal Comune prima della scadenza della Convenzione.

7- Valore della Concessione.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., il valore presunto della concessione per il quinquennio è determinato dal canone annuo base di € 1.760,00 (millesettecentosessanta), non soggetto ad IVA, compresa la presunta rivalutazione ISTAT, e dagli oneri accessori pari a € 11.000,00 annui, pari complessivamente ad **€ 75.100,00**, di cui **€ 100,00** per costi della sicurezza.

L'importo soggetto a rialzo nei modi e nei termini di cui all'articolo 13, è il canone annuo base di **€ 1.760,00** (millesettecentosessanta), non soggetto ad IVA.

8 - Documento di valutazione preliminare e definitivo dei rischi da interferenze

L'Amministrazione Comunale - Servizio Prevenzione e Protezione – ha elaborato il Documento di Valutazione Preliminare dei Rischi da Interferenze secondo quanto disposto dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i..

Prima della stipulazione della Convenzione l'Amministrazione Comunale, valutata la sussistenza dei requisiti dei soggetti che hanno presentato domanda di concessione del servizio, ed acquisite da parte dei medesimi delle informazioni relative agli effettivi rischi da interferenze, dovrà revisionare il DUVRI preliminare e procedere alla redazione del DUVRI definitivo.

A tal fine, per poter identificare in modo preciso e dettagliato i rischi scaturenti dalle attività interferenti, l'Amministrazione Comunale dovrà convocare:

- una riunione iniziale per il coordinamento e la condivisione del D.U.V.R.I., secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
- una eventuale riunione di aggiornamento, che avverrà nel corso della durata del contratto, ai fini di una ulteriore integrazione del D.U.V.R.I. redatto inizialmente.

9- Sopralluogo obbligatorio.

Per poter partecipare ed essere ammessi alla procedura di selezione, a pena di esclusione, il soggetto che intende partecipare, mediante il Legale Rappresentante o altro incaricato, appositamente delegato e previa esibizione di un documento di identità valido, dovrà effettuare un sopralluogo all'interno del Impianto Sportivo "Piscina Vochieri", richiedendo e prenotando la visita presso il Servizio Sport: tel. 0131-515.214 - 515.237 515.472; fax 0131-515.359.

Detto sopralluogo è finalizzato alla presa visione della consistenza e dello stato dei luoghi e deve essere effettuato **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 23 novembre 2015.**

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

10- Soggetti ammessi a partecipare e requisiti.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti operanti nelle discipline sportive natatorie:

- **Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche** di cui all'art. 90 della Legge n. 289/2002 e s.m.i., i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della

scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e il perseguimento di finalità sociali, senza di fini di lucro, e che siano in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal C.O.N.I.;

- **Enti di Promozione Sportiva;**
- **Federazioni Sportive Nazionali.**

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno esser indicate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La formalizzazione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c. già costituiti, dovranno essere indicati gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo del consorzio e dovrà essere allegato il mandato speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e predisposto nelle forme di legge.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, sempre con la medesima composizione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura di gara:

- 1) **Insussistenza delle cause di esclusione** dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- 2) **Legale costituzione** in base alla normativa vigente, con produzione di copia statuto e atto costitutivo debitamente registrati (art. 90 289/2002 e s.m.i);
- 3) **Essere in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal C.O.N.I.** ;
- 4) **Aver gestito almeno una piscina pubblica o privata aperta al pubblico per almeno un anno nell'ultimo triennio**, decorrente dalla data di pubblicazione del bando, avendo esercitato tale attività di gestione a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver commesso un errore grave. A comprova del possesso del suddetto requisito il concorrente, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà presentare apposito elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente/società presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso;
- 5) **struttura organizzativa minima composta da almeno n° 5 unità** di cui: n° 1 addetto alla conduzione degli impianti tecnologici e alle pulizie, n° 2 assistenti bagnanti in possesso di brevetto e n° 2 istruttori qualificati in possesso di titolo FIN. A comprova del possesso del suddetto requisito il concorrente dovrà presentare apposito elenco con la propria struttura organizzativa (nominativo referente, istruttori, assistenti bagnanti...) contenente i riferimenti dei suddetti brevetti/titoli posseduti;
- 6) **adeguata capacità economico-finanziaria** del concorrente per assumere gli impegni corrispondenti al servizio da gestire, dimostrata mediante la produzione di una dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs 385/93, di data posteriore alla pubblicazione del bando, recante l'esplicito riferimento all'oggetto ed importo della concessione;

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti:

- i requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere posseduti da tutti gli appartenenti al raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di cui al punto 4), 5) e 6) possono essere posseduti cumulativamente;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 D. Lgs 163/06, alle condizioni e prescrizioni ivi indicate, pena l'esclusione.

Il possesso dei requisiti sopra descritti, è reso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. e i., utilizzando, preferibilmente, il modello della domanda di partecipazione.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applicano gli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter, del D.lgs. 163/2006 relativi all'istituto del "soccorso istruttorio".

La sanzione pecuniaria prevista, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 100,00.

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente. L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione/integrazione dipenda dalla carenza del requisito dichiarato.

11- Lingua

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana, a pena di esclusione.

12- Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere informazioni e chiarimenti di gara.

Il presente Bando, il Capitolato di Gestione e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.alessandria.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Informazioni tecniche sulla gara ed inerenti lo svolgimento del servizio: - Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia privata, Patrimonio, Casa – Servizio Sport telefono 0131-515 214, 0131 – 515.472.

I chiarimenti della gara saranno pubblicati sul sito www.comune.alessandria.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Le richieste formali di chiarimenti dovranno essere inoltrate a mezzo fax al n° 0131-515.359 e/o via mail all'indirizzo di Posta elettronica certificata: comunedialessandria@legalmail.it (solo da casella PEC), con oggetto "Richiesta chiarimenti Gara Piscina Vochieri", dovranno essere indirizzate al Direttore della Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia privata, Patrimonio, Casa in P.za della Libertà n° 1 - 15121 Alessandria e pervenire **entro le ore 12.00 del giorno martedì 24 novembre 2015**.

Le risposte alle domande di chiarimenti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

13- Come partecipare alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno preliminarmente registrarsi sul portale ANAC, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute al fine dell'acquisizione del "PAS-Soe" di gara.

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo di seguito specificato, **un plico chiuso, sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura:

"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DELLA PISCINA VOCHIERI NEL COMPLESSO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA VOCHIERI. CIG N. 6466732410".

Il plico, dovrà pervenire, a questo **COMUNE DI ALESSANDRIA, Direzione Pianificazione Territoriale Edilizia Privata, Patrimonio, Casa – Ufficio Protocollo,**

P.zza della Libertà 1, 15121 Alessandria entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 30 novembre 2015, a pena di esclusione (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata e/o sostituita con altra in sede di gara una volta scaduto il termine di presentazione e impegnerà la Società/Associazione fin dal momento della presentazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerta precedente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre buste integre chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura**, come di seguito specificato, recanti ognuna la ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura: **Busta A - "Documentazione Amministrativa"**, **Busta B - "Offerta Tecnica- Progetto di Gestione"** e **Busta C - "Offerta economica"**

Tutta la documentazione (richieste, dichiarazioni, progetti offerte ecc) da inserire nelle rispettive buste dovrà riportare, su ogni pagina, la firma per esteso e leggibile dei soggetti/legali rappresentanti che hanno firmato la domanda di partecipazione.

Ogni busta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere la documentazione come di seguito riportato:

1) Busta A - "Documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara consiste in:

a1. Domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modello, allegato al presente bando, sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore e comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 10.

Se sottoscritte da procuratori autorizzati va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire, la domanda di partecipazione deve essere resa dalla capogruppo e dal legale rappresentante del Consorzio se già costituiti, singolarmente da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio se da costituire (mandataria/capogruppo e mandanti).

La domanda di partecipazione dovrà essere in bollo da Euro 16,00 per ogni foglio protocollo (composto di nr. 4 facciate) ovvero uno ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4. Sono fatte salve le esenzioni di legge.

Nella di partecipazione il concorrente deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare tutte le condizioni previste negli atti di gara.

a2.Fotocopia, non autenticata, **di un valido documento d'identità fronte/retro, od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, di coloro che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

a3.Cauzione provvisoria in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 di € **1.500,00**. Essa dovrà essere costituita in contanti mediante deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Milano – Agenzia 01384 in Piazza della Libertà 20-22, 15121 Alessandria.

In alternativa la cauzione può essere costituita in una delle seguenti forme:

- fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in regola con il disposto della L. n. 348/1982 e smi;
- fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni a norma del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 , Codice delle assicurazioni private, in regola con il disposto della L. n. 348/1982 e smi;
- fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione/polizza dovrà riportare l'esatta indicazione della procedura di gara e del relativo CIG.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La garanzia stessa dovrà inoltre prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione, che in caso di controversia tra assicurazione e beneficiario il Foro competente è esclusivamente quello di Alessandria.

Nel caso di riunione di concorrenti, la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le associazioni/società componenti il costituendo raggruppamento e sottoscritta dalle medesime, ovvero dall'associazione/società mandataria o capogruppo espressamente in nome e per conto di tutti i componenti il raggruppamento se già

costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 10 in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa il luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia;

a4. Dichiarazione di un fideiussore idoneo, contenente l'impegno a rilasciare una garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa, da costituirsi come al precedente punto a.3 di importo pari ad € 30.000,00 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse il Concessionario;

a5. Dichiarazione d'impegno ad applicare per tutta la durata della concessione condizioni agevolate sia a favore dell'Istituto Carducci-Vochieri, per la prestazione di assistenza bagnanti durante gli orari scolastici, definiti per le attività di insegnamento del nuoto, con espressione di percentuale di abbattimento, non inferiore al 20 %, del costo della prestazione stimato di € 9.450,00 che per le persone disabili certificate in misura non inferiore al 30% sulle tariffe applicate;

a6. Copia dello statuto e dell'Atto costitutivo debitamente registrati;

a7. Elenchi di cui all'articolo 10, punti 4) e 5), recante le esperienze di servizio vantate e la propria struttura organizzativa;

a8. Dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato, **sulla capacità economica finanziaria di cui all'articolo 10, punto 6).**

a9. Capitolato di gestione e Piano delle Manutenzioni sottoscritti per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione;

a10. Nel caso di raggruppamento già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

a11. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di concessione del servizio, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento.

a12. Documento "PASSoe" rilasciato dal Servizio AVCPASS, firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati disponibile presso l'ANAC.

a.13. DUVRI preliminare, debitamente compilato nelle parti relative alle “INFORMAZIONI CHE DEVE FORNIRE IL PARTECIPANTE”.

Qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento deve, inoltre, essere prodotta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi di altro soggetto per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 10;
 - b) il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
 - c) l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - e) che non assumerà in alcun modo nei confronti dell'Ente il ruolo di “appaltatore” in quanto nessun tipo di rapporto contrattuale sarà instaurato con lei, ferma restando la completa responsabilità solidale dell'Impresa ausiliaria con l'Impresa concorrente, nei confronti dell'Ente, per tutta la durata del servizio concesso e comunque in relazione alle prestazioni oggetto dello stesso per le quali opera l'avvalimento.
- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.

Ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa n. 111/2012 l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema A-VCPASS, nei casi e per le ipotesi in cui ciò sia necessario.

2) Busta B – “Offerta Tecnica - Progetto di Gestione”

Viene richiesta la presentazione di:

b2. Un progetto di gestione, finalizzato ad illustrare le proposte qualitative e formative, inerenti le attività sportive attinenti e correlate alla disciplina del nuoto, indirizzate alle diverse categorie di utenti e da realizzare nel periodo della concessione. Le proposte devono risultare attuabili con dimostrazione economica ed organizzativa delle attività/servizi offerti. Il progetto dovrà essere corredato da apposito “Piano di Igiene e Sanificazione” che illustri la gestione sotto il profilo igienico sanitario di tutti gli elementi funzionali del complesso, che concorrono alla sicurezza igienico-sanitaria della piscina .

La rappresentazione dei profili gestionali deve essere resa mediante la presentazione di una relazione illustrativa (max 10 pagine formato A4) nella quale devono essere indicati gli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi della futura gestione. In particolare dovranno essere evidenziati con maggior dettaglio gli elementi che la stazione appaltante dovrà valutare per l'attribuzione dei punteggi riportati nel successivo articolo 14.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti dal soggetto autorizzato alla presentazione della domanda di partecipazione.

3) Busta C – “Offerta Economica”

Deve contenere:

Una offerta economica in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, compilata su apposito modello MOE (modello offerta economica), sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto o procuratore del concorrente, (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta **dovrà essere in bollo da Euro 16,00** e dovrà recare l'indicazione del **rialzo percentuale unico sul canone annuo di concessione** posto a base di gara, **pari a € 1.760,00**, espresso sia in cifre che in lettere, ed il conseguente **importo complessivo del canone annuo offerto** espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

Non sono ammesse offerte con rialzo inferiore all'1% del canone annuo di concessione posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Qualora le operazioni di gara si dovessero protrarre oltre tale termine, il concorrente dovrà confermare la validità dell'offerta, entro i termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle stesse.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico del

concorrente inadempiente.

14- Criterio di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti elementi con attribuzione del **punteggio complessivo massimo di 100**.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

a) proposte qualitative: punti **60** da valutare sulla base di proposte migliorative per la gestione degli spazi e delle attività:

In caso di proposte che non risultino chiaramente attuabili o addirittura contrastino con quanto indicato in altre parti di esso queste non potranno risultare valutabili, con assegnazione di punteggio pari a zero.

Le proposte offerte entreranno a far parte degli obblighi contrattuali del Concessionario.

In particolare si potranno attribuire i seguenti punteggi al progetto di gestione:

- **qualità progetto complessivo** - fino a max 10
- **inserimento di nuovi arredi e attrezzature** - fino a max 10 punti
- **n° corsi acquaticità mamma-bambino** punti 5 per ogni corso di durata non inferiore a 15 lezioni, max punti 15;
- **corsi nuoto persone disabili o anziani (over 65)** punti 5 per ogni corso di durata non inferiore a 10 lezioni, max punti 15
- **n° ore di nuoto libero** - punti 0,5/h nella fascia oraria 19-20,30 – punti 1/h nella fascia oraria 15-17, max punti 10

Il punteggio minimo richiesto è pari a **15**.

b) offerta economica: max punti **40** per la migliore offerta economica da valutare sul **maggior rialzo percentuale rispetto al canone annuo di base**.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = (CO \times 40) : CMO$$

X = punteggio attribuito

CO = canone offerto dal concorrente

CMO = canone massimo offerto (maggior rialzo)

Le offerte di progetto e l'offerta economica sono tra loro strettamente correlate.

Le stesse saranno sottoposte a valutazione separata, con determinazione di distinti punteggi che verranno quindi ricongiunti fino ad un massimo di 100 punti (max 60 punti per offerta progetto e max 40 punti per offerta economica)

Effettuerà l'aggiudicazione apposita commissione di gara nominata ai sensi di quanto

previsto all'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

15- Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16 - Operazioni di gara e valutazione delle offerte.

La gara sarà espletata presso la Sala Riunioni Lavori Pubblici del Comune di Alessandria in Piazza della Libertà 1- 3° piano – con la **prima seduta pubblica** fissata per il giorno **giovedì 3 dicembre alle ore 9,30**. Eventuali modifiche della data saranno pubblicate sul sito e comunicate ai concorrenti.

L'apertura delle buste avverrà a cura di apposita commissione di gara nominata dal Responsabile di Procedimento di gara e dallo stesso presieduta.

Le operazioni di gara si svolgeranno come segue:

- verifica preliminare dell'arrivo dei plichi entro i termini indicati nel bando e dell'integrità del plico, della sua rispondenza alle prescrizioni del presente Bando e sua conseguente ammissione ovvero sua esclusione nel caso risulti arrivato oltre il termine ovvero non sia in regola sotto il profilo formale.
- Apertura del plico e verifica dell'integrità del plico e delle buste **A, B e C** con le prescrizioni del presente disciplinare;
- Apertura della busta **A** con la dicitura “ Documentazione Amministrativa” e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta con le prescrizioni del presente disciplinare;
- Apertura della busta **B** con la dicitura “ Offerta Tecnica - Progetto di Gestione” e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta con le prescrizioni del presente band;
- Eventuali esclusioni, nei casi ammessi dalla legge, e conclusione della Fase Pubblica della seduta, con dichiarazione dei soggetti ammessi alle ulteriori operazioni di gara;

Esaurita tale fase, le buste contenenti le “ Offerte Tecniche - Progetto di Gestione” verranno conservate presso la Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio e Casa, per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione in una o più sedute riservate.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC o fax, avrà luogo:

- la lettura del punteggio assegnato per l'offerta di progetto e apertura della busta **C** con la dicitura “ Offerta Economica” e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente Bando, attribuendo i relativi punteggi;

Il Presidente della Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

L'aggiudicazione della concessione in oggetto avverrà provvisoriamente a favore del soggetto partecipante che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della somma dei punteggi ottenuti (punteggio complessivo maggiore).

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta Offerta Tecnica - Progetto di Gestione. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni che avverranno verbalmente a margine nella seduta prefissata.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale.

E' espressamente stabilito che gli impegni del Concessionario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Bando e dal capitolato.

17- Garanzie.

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla concessione, compreso il pagamento di canoni ed oneri accessori, ed in relazione alla corretta esecuzione della stessa, il concessionario dovrà presentare, in seguito all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula della convenzione, idonea fideiussione assicurativa/bancaria del valore di € **30.000,00** che deve avere le caratteristiche esplicitate nel Capitolato di Gestione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione della Piscina Vochieri, il concessionario, al momento della consegna dell'immobile, dovrà aver stipulato regolari contratti di assicurazione, con massimali idonei per le attività svolte, a copertura dei rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività, come meglio specificato nel Capitolato di gestione.

Le copie delle citate assicurazioni e pagamento delle relative quote annue dovranno risultare depositate presso il Comune di Alessandria al momento della sottoscrizione della convenzione.

18- Adempimenti conseguenti alla conclusione della gara

L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente ai controlli previsti dall'art. 12 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. pertanto qualora tali controlli avessero risultato negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, con il trattenimento della cauzione

provvisoria e alla richiesta di risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Il concorrente aggiudicatario s'impegna ad assumere la gestione dell'impianto in oggetto anche nelle more di stipula della Convenzione

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva il Concessionario affidatario del servizio dovrà produrre le polizze assicurative e la fidejussione definitiva, nei modi previsti dal capitolato, -assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e sottoscrivere la Convenzione.

Qualora nel termine fissato dal Comune per gli adempimenti conseguenti alla conclusione della gara, il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati o non si presenti alla sottoscrizione della Convenzione nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva comunque la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno ed il trattenimento della cauzione provvisoria.

La sottoscrizione della Convenzione e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia e si accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel Bando e Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

19- Precisazioni sulla graduatoria.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o della Concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte dall'aggiudicatario, con interpello fino al quinto miglior offerente.

20- Determinazioni diverse dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente bando o modificarlo, in tutto o in parte, o decidere di non procedere all'affidamento della concessione in gestione.

21- Spese della Concessione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedura in oggetto ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della Convenzione sono a carico del Concessionario.

22- Tutela dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali serve esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni di espletamento

della procedura di gara informale e della sottoscrizione della Concessione-contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e /o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

23 – Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

24- Responsabile del procedimento.

Arch. Pierfranco Robotti – Direttore della Direzione Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Patrimonio, Casa del Comune di Alessandria, riferimento telefonico al n° 0131-515214.

Alessandria, lì 11/11/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Pierfranco Robotti

Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara:

- capitolato di gestione- allegato 2
- piano delle manutenzioni – allegato 3
- 2 elaborati grafici in scala 1:100 – allegato 4.1 e allegato 4.2
- domanda di partecipazione- allegato 5
- modello per offerta economica – M.O.E. – allegato 6
- DUVRI preliminare- allegato 7