



CORPO POLIZIA MUNICIPALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALESSANDRIA.
CIG N. 604932199A.**

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), all'articolo 159, comma 4, prevede, quale sanzione accessoria a quella amministrativa pecuniaria, la rimozione o il blocco dei veicoli lasciati in sosta irregolare o che arrechino pericolo ed intralcio alla circolazione stradale in violazione dei comportamenti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) del medesimo articolo;
- il suddetto articolo stabilisce, inoltre, al comma 2, che l'Amministrazione Comunale, in qualità di Ente proprietario della strada, è autorizzata a concedere il servizio di rimozione dei veicoli, stabilendone le relative modalità di esecuzione, nel rispetto, comunque, di quanto previsto dall'articolo 354 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di attuazione del codice della strada) e s. m. e i.;
- ai sensi del citato articolo 354, il servizio di rimozione può essere affidato, con concessione biennale rinnovabile, esclusivamente ai soggetti in possesso dei requisiti e dotazioni ivi precisate, applicando le tariffe all'uopo approvate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dei Lavori Pubblici;
- con Decreto ministeriale 4 settembre 1998, n. 401, sono state approvate le tariffe base per l'espletamento del servizio di rimozione in argomento, recepite, con una variazione in aumento del 20%, con deliberazione della Giunta comunale n. 80/89429 del 24 febbraio 1999 ed aggiornate, a norma dell'articolo 3 del citato D.M. n. 401, con deliberazione della Giunta 9 Dicembre 2014, n. 346;
- le disposizioni normative soprarichiamate, fissando i requisiti di capacità tecnica ed idoneità professionali necessari per l'espletamento del servizio, nonché le relative tariffe ed indennità chilometrica, hanno, di fatto, predeterminato i criteri e i parametri sui quali ci si basa, normalmente, per l'affidamento di un servizio;

- il Comune di Alessandria affiderà, pertanto, la fornitura del servizio in oggetto a norma del combinato disposto di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s. m. e i., all'articolo 159, comma 2, del D. Lgs. n. 285/1992 e s. m. e i. e all'articolo 354 del D.P.R. n. 495/1992 e s. m. e i., a tutte le Ditte presenti sul territorio comunale cui possono essere affidati i contratti pubblici a norma dell'articolo 34 e seguenti del D. Lgs n. 163/2006 e s. m. e i. che ne facciano richiesta e risultino dotate dei **requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica** in dettaglio specificati nel Capitolato Speciale ed in sintesi sotto riportati:
1. non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
 2. essere in possesso dell'iscrizione di cui all'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 (registro imprese della C.C.I.A.A o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia) per attività compatibili con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 3. disporre di una sede operativa e depositaria con personale sufficiente ad assicurare idoneo intervento, nei termini meglio precisati all'articolo 12 e seguenti del presente Capitolato. Per disponibilità si intende la titolarità del diritto di proprietà o altro idoneo diritto reale di godimento, ovvero di contratto di affitto regolarmente registrato alla data di presentazione domanda, in capo al titolare della rimessa, per una validità non inferiore alla durata della concessione. La depositaria dovrà essere:
 - a. ubicata sul territorio Comunale, a distanza non superiore a mt. 500 dalla fermata più prossima del servizio di trasporto pubblico;
 - b. in grado di accogliere tutti i veicoli oggetto di rimozione (superficie minima 1000 mq). La capienza del luogo deve essere comunicata all'ente proprietario della strada che rilascia la concessione;
 - c. un luogo sicuro e di facile sorvegliabilità per evitare danni accidentali o volontari da parte di terzi e che il proprietario o conducente possa impossessarsi del veicolo prima di avere corrisposto le spese dovute;
 4. avere in dotazione un congruo numero di esemplari di attrezzo a chiave per il blocco dei veicoli previsto dall' articolo 159, comma 3, del C.d.S. e rispondenti alle caratteristiche stabilite dall'articolo 355 del Regolamento di esecuzione del C.d.S.;
 5. essere in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 354 del D.P.R. n. 495/1992, di seguito elencati:
 - a. essere in possesso della licenza di autorimessa ovvero avere effettuato segnalazione certificata di inizio attività per tale attività a norma del D.P.R. 19 dicembre 2001, n. 480, e s.m. e i.. La licenza ovvero la SCIA devono essere riferite alla depositaria di cui al punto 3;
 - b. essere proprietario o avere la disponibilità giuridica di almeno due autoveicoli ad uso speciale per soccorso stradale, omologati ai sensi dell' articolo 12 del D.P.R. n. 495/1992, e del relativo personale, idonei ad eseguire la rimozione delle seguenti categorie di veicoli: **velocipedi, ciclomotori, motoveicoli, autoveicoli** (autovetture, veicoli sino a 3,5 t., autocarri, autocaravan) e **rimorchi**, da qualsiasi posizione si trovino;

- c. cittadinanza italiana o di altro stato membro della C.E.E.;
 - d. età non inferiore ad anni 21;
 - e. non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
 - f. non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati non colposi, che siano sanzionati con le pene della reclusione non inferiore a due anni;
 - g. non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione;
 - h. non essere stati interdetti o inabilitati o non avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;
 - i. essere forniti per ogni veicolo adibito al servizio di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi previste dall'art. 2043 del Codice Civile per un massimale non inferiore a quello determinato dal decreto del Ministero Trasporti e Navigazione di Concerto Ministero Lavori Pubblici del 4.9.1998 n. 401;
- in presenza di più Ditte, il servizio verrà concesso con il sistema della “rotazione”, con turni bisettimanali, secondo il calendario annuale che verrà predisposto dalla Polizia Municipale, previo accordo tra le Ditte stesse, ovvero, in caso di disaccordo, sorteggio della Ditta che darà avvio al servizio;
 - il servizio avrà durata biennale, rinnovabile ai sensi del citato articolo 354, comma 1, del D.P.R. n. 495/1992, e dell'articolo 57, comma 5, lett. b) del D.L.gs n. 163/2006 e s. m. e i., qualora ne ricorrano i presupposti di convenienza e pubblico interesse;
 - ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., sulla base del valore del servizio già affidato negli anni pregressi, il valore presunto della concessione per il biennio è stimato in € 83.000,00 (euro ottantatremila/00) IVA esclusa, e, vista la possibilità di rinnovo, il valore complessivo della concessione è pari a € 166.000,00 (euro centosessantaseimila/00);
 - lo svolgimento del servizio, fatto salvo quanto previsto all'articolo 23 del Capitolato speciale, dovrà avvenire con totale assenza di costi per il Comune di Alessandria in quanto il corrispettivo del servizio sarà costituito “unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo” ed il costo delle singole prestazioni che saranno eseguite nel corso della concessione saranno interamente sostenute dai soggetti indicati nel ridetto Capitolato speciale;

Si invitano le Imprese operanti sul territorio comunale, interessate alla concessione del servizio in argomento per il biennio 2015 – 2017 alle condizioni stabilite nelle citate disposizioni normative e nel relativo Capitolato speciale a presentare domanda entro le ore 12 del 30 gennaio 2015 tramite raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria, P.zza Libertà 1, 15121 Alessandria, precisando il possesso dei requisiti prescritti, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La domanda e relativi allegati, redatti in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), dovranno essere timbrati e firmati, in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell'Impresa, pena la mancata concessione del servizio.

In caso di RTI o consorzi la domanda dovrà essere sottoscritta: per il RTI già costituito, dalla capogruppo; per il RTI da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate; per il consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante e, per il consorzio da costituire, da tutti gli operatori economici consorziandi.

I documenti dovranno essere contenuti in un unico plico, che, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni, **scritte in stampatello in modo chiaro e leggibile**:

1. Ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono/fax e casella p.e.c. (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
2. Scritta “**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA A PROCEDURA DI “CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALESSANDRIA. C.I.G. 604932199A”**”.

Sul plico dovrà essere, altresì, indicato il codice a barre, presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal Servizio AVCPASS.

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica è reso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. i., utilizzando l'apposita modulistica acquisibile/i dalla consultazione del sito della Città di Alessandria nella sezione dedicata agli atti di gara (www.comune.alessandria.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti).

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

La domanda di partecipazione deve essere corredata:

- del documento “PASSOE” rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati disponibile presso l’ANAC. I soggetti interessati a presentare la domanda devono pertanto registrarsi al sistema accedendo dall’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- a pena di esclusione alla procedura di gara, attestazione dell’avvenuto versamento del contributo di partecipazione di € 20,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell’Avcp (www.avcp.it – contributi in sede di gara);
- della dichiarazione di un fideiussore, e copia di un documento d’identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’articolo 113 del D. Lgs 163/2006 e s. m. e i., pena la mancata accettazione della stessa;
- di copia della certificazione serie UNI CEI ISO 9001, nel settore oggetto di gara, se posseduta (EVENTUALE);
- dichiarazioni richieste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell’Impresa concorrente, ausiliaria e relativo contratto (EVENTUALE);

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito ufficiale dell’Ente e sull’Albo Pretorio on line dal 8 gennaio al 30 gennaio 2015.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura per informazioni di carattere generale o tecnico al Corpo di Polizia Municipale di Alessandria – Servizio Supporto Amministrativo – Via Lanza 29 – Telefono 0131/515647 fax 0131/515615 P.E.C: comunedialessandria@legalmail.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. **Al fine di permettere un corretto adempimento da parte del Comune e consentire agli operatori economici interessati di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 19 gennaio 2015.**

L’ Amministrazione Comunale pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.alessandria.it>.

L’Amministrazione mette a disposizione, sul proprio sito internet, tutti i documenti della presente procedura che comprende determina d’indizione, Capitolato Speciale, Documento di Valutazione Preliminare dei Rischi da Interferenze e modulistica.

Responsabile procedimento: Responsabile della Polizia Municipale.

Il Direttore Direzione

.....