

**ALLEGATO 2**

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI - PERIODO 1/1/2015 - 31/7/2016 CIG: 599771292E3**

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI GARA**

**Il valore complessivo presunto dell'appalto in oggetto è di € 202.000,00 (più IVA 4% € 8.080,00)**

Non sono previsti oneri derivanti da rischi di interferenza.  
L'importo stimato non vincola l'Amministrazione Comunale.

**PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA**

Importo a base di gara per singolo pasto, IVA esclusa:

<b>Costo pasto per lattanti, semidivezzi e divezzi</b>	<b>€ 4,94</b>
<b>Costo pasto per adulti</b>	<b>€ 6,00</b>

**ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente disciplinare:

o si applica alla procedura di gara per l'appalto del servizio di refezione per gli asili nido del Comune di Alessandria;  
o disciplina le modalità di partecipazione dei concorrenti e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

2. Per quanto non espressamente disciplinato si fa sempre rinvio al Capitolato speciale e alla normativa vigente che disciplina le gare di appalto.

**Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale - Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica.

a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., espressamente riferite alle imprese concorrenti e a tutti i legali rappresentanti;

b) ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1999 ovvero non assoggettamento ai vincoli di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge o da quella dello Stato di residenza;

c) ottemperanza all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

d) ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza;

e) insussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

f) iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39. D.Lgs. 163/2006) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

g) (in caso di Cooperative o Consorzi di Cooperative) iscrizione al Registro Prefettizio;

h) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi di ristorazione scolastica;

i) certificazione ambientale UNI EN ISO 14.000:2000 in corso di validità;

j) aver conseguito un fatturato globale annuo pari a €. 200.000,00 per il triennio 2011-2012-2013;

k) aver prestato nel triennio 2011 - 2012 - 2013 servizi analoghi resi a favore delle Pubbliche Amministrazioni o di privati per almeno complessivi €. 150.000,00 annui, IVA esclusa;

Qualora i concorrenti, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non siano in grado di produrre tale documentazione, si dovrà comprovare il possesso dei requisiti sopra richiesti per intero, riproporzionati, peraltro, in relazione al periodo di esercizio dell'attività, producendo, inoltre, apposita fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari alla differenza tra la capacità economica comprovata e il triplo dell'importo posto a base di gara;

Sono ammesse a partecipare le imprese raggruppate e s.m.i. come disciplinato di seguito.

In caso di Raggruppamento di Imprese i requisiti speciali dovranno essere posseduti nel modo seguente:

-i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica di cui alle lettere h) e i) dovranno essere posseduti da ogni singola impresa;

- i requisiti di capacità tecnica ed economica e finanziaria di cui alle lettere j) e k) suddetti, dovranno essere posseduti cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese.

In caso di raggruppamenti dovranno essere specificate le parti del servizio, la tipologia dei servizi resi, che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o raggruppati .

È vietata la modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto all'impegno sottoscritto in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto e l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento di cui al presente avviso. Per quanto non prescritto negli atti di gara, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

La procedura negoziata avrà luogo il giorno **GIOVEDÌ' 4 DICEMBRE 2014, alle ore 9,00**, presso la Saletta LL.PP. (lato sinistro - 3° piano) del Palazzo Comunale, aperta al pubblico (apertura documentazione amministrativa - verifica correttezza formale dei documenti richiesti - ammissione alla gara dei concorrenti - apertura e siglatura dei plichi contenenti le offerte tecniche, sorteggio ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. ) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle concorrenti ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo la comunicazione del punteggio attribuito dalla commissione di valutazione delle offerte tecniche, l'apertura delle offerte economiche, la formazione della graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria.

### **Art.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta, la documentazione e il progetto, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo del servizio postale anche in autoprestazione, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno MERCOLEDÌ' 3 DICEMBRE 2014**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Alessandria, piazza della Libertà, 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **"NON APRIRE - Offerta per l'Appalto del servizio di Refezione presso gli asili nido comunali CIG 59771292E3"**.

Sui plichi dovrà, altresì, essere indicato il codice a barre presente nel doc. "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS (punto 6) del presente disciplinare di gara).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno:

-tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione ", "B - Offerta tecnica " , "C - Offerta economica ".

**Nella busta "A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione nonché le dichiarazioni necessarie; tale dichiarazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da RTI o da costituendo RTI, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI .

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori autorizzati e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

2) capitolato speciale, allegato alla presente, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, corredati da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore;

3) quietanza, in originale, del versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, alla Tesoreria Comunale oppure scheda tecnica 1.1 (D.M. 123/2004) per atto di fideiussione oppure per polizza fideiussoria oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie (o che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58), a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, relativa alla cauzione provvisoria di €. 4.040,00, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. con particolare riguardo alle prescrizioni dei commi 4, 5, 6 e 8; la fideiussione così prestata dovrà espressamente prevedere il versamento delle eventuali sanzioni pecuniarie da applicare in caso di mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 come introdotti dall'art. 39 comma 1 del D.L.90/2014, convertito con modifiche in Legge 11/8/2014 n. 114; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 9, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La sopra citata documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Anche nel caso di raggruppamento non ancora costituito la quietanza di versamento ovvero la scheda tecnica anzidette dovranno indicare, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I.; la

scheda tecnica dovrà inoltre essere sottoscritta da parte di tutte le Imprese interessate.

Nel caso di costituzione della cauzione provvisoria a mezzo contanti o titoli, la relativa ricevuta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 1/9/1993 n. 385 (o che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

4) (Nel caso di raggruppamento già costituito) mandato collettivo gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite nonché la relativa procura;

5) Certificazione di avvenuto pagamento del contributo della somma di €. 20,00 (**CIG 59771292E3**) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (art. 1 comma 67 della L. 266/2005) secondo le istruzioni rilevabili dal sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) mediante una delle seguenti modalità:

- in caso di versamento on-line, allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dall'Autorità;

- in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegare in originale lo scontrino della Lottomatica rilasciato dal punto vendita oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di R.T.I. già costituito, ovvero da costituirsi, il versamento deve essere unico, effettuato dalla Capogruppo.

6) Documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**Nella busta "B - Offerta tecnica"** contenente l'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta partecipante. In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione illustrativa delle caratteristiche metodologiche e organizzative di esecuzione del

servizio, che contenga gli elementi utili alla applicazione dei criteri di valutazione indicati al successivo art. 6.

**Nella busta "C" Offerta economica** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica incondizionata, redatta in lingua italiana e in carta legale, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale) (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito), corredato da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte. **L'offerta deve indicare il ribasso unico percentuale sui prezzi unitari del singolo pasto, per ciascuna tipologia al netto dell'IVA (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali la percentuale o il valore del ribasso bensì il prezzo offerto).**

#### **Art. 4 - COMMISSIONE DI GARA**

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione di Gara.

#### **Art. 5 - REGIME DELLE SEDUTE DI GARA**

1. La seduta di gara nella quale si effettuerà la verifica della documentazione contenuta nella busta "A" - documentazione amministrativa per l'ammissione delle ditte e la verifica della documentazione contenuta nella busta "B" - offerta tecnica, si svolgerà in forma pubblica e si terrà il **giorno martedì 1 dicembre 2014, alle ore 9,00** - presso la Saletta LL.PP. (lato sinistro - 3° piano) del Palazzo Comunale di Alessandria, piazza Libertà 1.

2. Poichè la gara si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata in una o più sedute riservate.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E SISTEMA DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di Gara procederà:

- o a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- o a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- o a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara e con le formalità richieste;
- o ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 3 buste:

**Busta A - Documentazione Amministrativa**

**Busta B - Offerta Tecnica**

**Busta C - Offerta Economica**

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente della Commissione di Gara, accerta la regolarità formale della Busta "A" - "Documentazione Amministrativa", procede all'apertura, verifica la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta e, se del caso, esclude dalla gara il Concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara, quindi la commissione procede all'apertura delle busta "B" - "Offerta tecnica", per i concorrenti ammessi, sulla scorta degli elementi inseriti nel presente Disciplinare di Gara.

Adottate le opportune cautele per la conservazione, le buste contenenti le offerte tecniche verranno trasmesse per la valutazione alla Commissione appositamente nominata;

La Commissione, successivamente, si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, contenute nella busta "B", comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La Commissione procederà quindi in successiva seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite PEC almeno tre giorni prima, all'apertura delle buste "C"- Offerta economica- e dopo averne verificato l'integrità, procederà alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

Il Presidente della Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica.

Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate sia soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente;
- di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 c.3 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**1) elementi tecnico-qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 60 punti su 100;**

**2) elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 40 punti su 100.**

Per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

**Criteri di valutazione - Punteggio massimo conseguibile**

**A Struttura organizzativa e gestionale della produzione dei pasti presso il centro cottura - 10 punti**

**B Tipologia dei contenitori impiegati per il trasporto degli alimenti- 4 punti**

**C Piano dei trasporti- 10 punti**

**D Progetto organizzativo e di gestione dei servizi di somministrazione presso i refettori scolastici con particolare riferimento al miglioramento del rapporto addetti distribuzione/utenti- 10 punti**

**E Migliorie al capitolato merceologico- 10 punti**

**F Piano delle analisi - 10 punti**

**G Piano di informazione agli utenti - 3 punti**

**H Progetto per il riutilizzo del cibo non somministrato - 3 punti**

**I Valutazione economica sul Prezzo offerto 40 punti**

**TOTALE 100 punti**

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri A), B), C), D), E), F), G), H), I). Nella determinazione dei punti per ogni criterio e

sottocriterio, nonché del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio dei punti dalla A) alla I) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri e sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

**A) Struttura organizzativa e gestionale della produzione dei pasti presso il centro cottura**

**a1 struttura organizzativa** - composizione dell'organico. Numero del personale, con relative qualifiche/mansioni e monte ore settimanale che sarà impiegato presso il centro cottura per la gestione della produzione e dei servizi di cui all'oggetto di gara - 7 punti

**a2 cuoco** - valutazione curriculum - 1 punto

**a3 direttore responsabile** - valutazione curriculum - 1 punto

**a4 dietista o tecnologo alimentare** - valutazione curriculum - 1 punto

**B - Tipologia dei contenitori impiegati per il trasporto degli alimenti**

Caratteristiche tecniche e costruttive dei contenitori impiegati per la veicolazione di pasti- 4 punti

**C - Piano dei trasporti**

**c1** Indicazione dettagliata degli automezzi che si intendono impiegare per il servizio (indicazione del modello, della marca, della Norma Euro di appartenenza) - e relativo personale impiegato - 2 punti

**c2** Indicazione dei percorsi e dei tempi previsti per la consegna dei pasti preparati presso il centro di cottura e destinati ai refettori - 5 punti

**C3** Indicazione degli automezzi che si intendono impiegare come mezzi di scorta - 3 punti

**D - Progetto organizzativo e di gestione dei servizi di somministrazione presso i refettori con particolare riferimento al miglioramento del rapporto addetti distribuzione/utenti**

**d1** Organizzazione e gestione servizio presso gli asili nido comunali addetti distribuzione /utenti - 10 punti

**E Migliorie al capitolato merceologico**

**e1** Prodotti provenienti dalla *filiera corta-Km 0* (formaggi/latticini, frutta, verdura ecc..) - 6 punti

**e2** Verdura e frutta fresca biologica, per il solo consumo a crudo - 4 punti

**F Piano delle analisi**

Piano di analisi microbiologiche e chimico - fisiche (impiego di laboratorio accreditato ACCREDIA) per il controllo delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti, delle attrezzature e delle superfici di lavoro, dell'acqua potabile del centro cottura e di quella presso i refettori.

Il piano di analisi dovrà indicare chiaramente la tipologia del campione, la frequenza del campionamento e le analisi che verranno effettuate presso il centro cottura e i refettori - 10 punti

**G Piano di informazione agli utenti**

Piano di informazione all'utenza che indichi chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno



utilizzati; i temi e i contenuti della comunicazione; gli skill professionali degli esperti di comunicazione coinvolti - 3 Punti

#### **H Progetto per il riutilizzo del cibo non somministrato**

Progetto per il riutilizzo dei cibi non consumati nei termini consentiti dalla normativa vigente. Il progetto dovrà precisare la destinazione degli alimenti - 3 punti

**Valutazione del progetto: TOTALE 60 punti**

**Elementi economici Punti 40/100 da attribuirsi in relazione a:**

**Prezzo** fino ad un massimo di punti **40/100**

- il punteggio da attribuire alle offerte (P) sarà ricavato dalla proporzione seguente, tenendo conto anche della seconda cifra decimale:

$$P = \frac{Ro \times 40}{Rmo}$$

Dove:

P= punteggio attribuito a ogni offerta;

Ro= ribasso contenuto nell'offerta considerata;

Rmo = ribasso massimo offerto

#### **Art. 7 - AGGIUDICAZIONE**

1.La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo le risultanze della procedura e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante.

2.L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Direttore responsabile della Direzione Servizi alla Persona, Politiche Educative e Culturali.

3.In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate sia soddisfacente;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente..

- la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 c.3 del D.Lgs. 163/2006.

4. Il Direttore responsabile della Direzione Servizi alla Persona, Politiche Educative e Culturali. provvederà a comunicare all'aggiudicatario e agli altri concorrenti l'esito della gara. Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione verrà effettuato l'invito a stipulare il contratto nei termini previsti.

#### **Art. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti relative alla gara d'appalto potranno essere richieste esclusivamente per iscritto con nota sottoscritta da un legale

rappresentante, entro e non oltre il termine di cinque giorni antecedenti la data di scadenza della presente gara, trascorso il quale non verrà più presa in considerazione alcuna richiesta.

Le risposte ai quesiti presentati saranno trasmesse a mezzo PEC e verranno pubblicate sul sito del comune di Alessandria in apposita sezione.

#### **Art. 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si precisa sin d'ora che ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 le ditte partecipanti assumono, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Si darà inoltre attuazione ai disposti dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83.

#### **Art. 10 - CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà nelle forme di legge.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria del servizio, in base all'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva potrà essere prestata tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primaria Banca o Compagnia operante sul territorio nazionale o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, dovrà avere durata almeno pari alla durata contrattuale.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione definitiva dovrà chiaramente indicare l'oggetto dell'appalto, l'importo di aggiudicazione, la scadenza del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la committenza avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese al Comune di Alessandria saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Angela Biscaldi, Direttore della Direzione Servizi alla Persona Politiche Educative e Culturali del Comune di **Alessandria** .

**Alessandria , li 31 ottobre 2014.**

Il Direttore Direzione Servizi alla Persona, Politiche Educative e  
Culturali  
(D.ssa Maria Angela Biscaldi )

**Da redigere in competente bollo**

**ALLEGATO 'A' - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

AL COMUNE DI ALESSANDRIA  
PIAZZA LIBERTA', 1  
15121 ALESSANDRIA

**OGGETTO: Appalto del servizio di Refezione presso gli Asili Nido del Comune di Alessandria  
CIG 59771292E3**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta  
procura speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rogito Notaio  
\_\_\_\_\_ Rep.n. \_\_\_\_\_ autorizzato  
a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_  
fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

Di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- impresa singola  
 capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) associazione temporanea di imprese o di un consorzio  
 mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ai fini della partecipazione alla Gara indicata in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale;  
2) di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando il numero di iscrizione e la sede:
- 
- 

- 3) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;  
4) (eventualmente) di partecipare alla gara in RTI o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'RTI o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);

5) l'iscrizione dell'Impresa nel Registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza (da indicare la Sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali, amministrative e tecniche); l'oggetto sociale deve comprendere oppure essere coerente con l'attività oggetto di gara:

---

---

---

6) (eventualmente) in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel Registro prefettizio/schedario generale della cooperazione (da specificare il luogo);

7) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi che vengono di seguito elencate:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società

con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare nomimativo, data di nascita, cittadinanza e carica ricoperta)

-----  
 -----  
 -----  
 qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima(nel caso di sentenze a carico, deve essere allegata la documentazione a dimostrazione dell'adozione di atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non e' stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

10) di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_..Firma del Legale Rappresentante\_\_\_\_\_

1 Ai sensi dell'art. 38,co3 del d.P.R. n.445/2000, per la validità della predetta istanza deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del modello deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dell'Impresa. In tal caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo della autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari.



COMUNE DI ALESSANDRIA

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'Art. 2, lettera K, DEL DISCIPLINARE DI GARA**

Ai sensi degli artt. 46,47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto ..... nato a .....  
 il ..... residente a ..... in Via .....  
 in qualità di ..... dell'Impresa .....  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000  
 in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

di aver prestato negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando (2011-2012-2013), servizi analoghi, per un importo annuo complessivo non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa, come di seguito indicato:

**Ente appaltante**

**Tipologia del servizio effettuato**

**Data**

**inizio**

**Data**

**cessazione**

**Importo**

€

€

€

€

€

Che i servizi sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito e senza dare origine a contestazioni.

Data \_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità.

**ALLEGATO 'C' -OFFERTA ECONOMICA**

IN BOLLO

AL COMUNE di ALESSANDRIA

**OGGETTO: Appalto del servizio di refezione presso gli Asili Nido del Comune di Alessandria****CIG 59771292E3**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta  
 procura speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rogito Notaio  
 \_\_\_\_\_ Rep.n. \_\_\_\_\_ autorizzato  
 a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_  
 fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In relazione alla gara indicata in oggetto presenta la seguente **OFFERTA ECONOMICA** indicando il **ribasso unico percentuale sui prezzi unitari del singolo pasto, per ciascuna tipologia al netto dell'IVA (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali la percentuale o il valore del ribasso bensì il prezzo offerto):**

.....

Lì, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

( Firma leggibile per esteso)

N.B.:Il modulo d'offerta deve essere corredato da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore.

*1 In caso di partecipazione in R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento*