



CITTA' DI ALESSANDRIA

AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un "ELENCO ESPERTI IN ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE"

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto un Avviso pubblico per la costituzione di un "Elenco di Esperti in attività inerenti il Servizio Civile Nazionale".

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale, né parimenti, è prevista alcuna graduatoria di merito.

Il suddetto Elenco è di tipo aperto e non comporta, per coloro che vi sono inseriti, alcun diritto al conferimento di incarichi. L'iniziativa ha l'obiettivo principale di agevolare il Comune di Alessandria nell'individuazione dei prestatori d'opera più idonei alla realizzazione di attività che richiedono competenze non disponibili all'interno della Struttura, secondo un criterio di pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

ARTICOLO 2 – COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Elenco di cui al presente Avviso è costituito dalle persone fisiche che abbiano fatto domanda di iscrizione autocertificando il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Il processo di costituzione/aggiornamento dell'Elenco avviene a cura della Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali, a seguito di accurata l'analisi della documentazione presentata.

Per la prima attivazione, a valere dall'anno 2018, il Comune di Alessandria procederà all'analisi delle domande pervenute entro quindici (15) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa che le candidature pervenute oltre tale termine saranno valutate per l'anno a seguire, ovvero il 2019 e così via anche per l'aggiornamento dell'elenco nei seguenti anni, in cui le domande dovranno pervenire entro il 30 del mese di ottobre di ciascun anno, a valere dall'anno successivo.

Per le procedure di individuazione degli Esperti, funzionali al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo occasionale, verranno presi in considerazione i candidati iscritti all'Elenco come sopra specificato.

Resta salva la facoltà degli Esperti già iscritti di integrare la documentazione a suo tempo inviata.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di presentazione della domanda di partecipazione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli cittadini di altri Paesi della



CITTA' DI ALESSANDRIA

- UE);
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere nelle condizioni di inconfirmità o incompatibilità previste dal D.lgs 39/2012;

Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione superiore e/o laurea , conseguita presso Istituti Scolastici italiani o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o norme di legge;
- esperienza comprovata e documentata, al momento della presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono essere presentate esclusivamente compilando il format di domanda secondo il modello di cui all'Allegato B, disponibile sul sito www.comune.alessandria.it, che dovrà pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico, a valere dall'anno 2018.

Nel format di domanda, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente Avviso e indicare i titoli di studio posseduti.

La domanda potrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunedialessandria@legalmail.it oppure presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza Libertà 1 – 15121 Alessandria, indicando il seguente indirizzo:

Direzione Affari Generali – Servizio Lavoro e Orientamento Professionale – Ufficio Servizio Civile – Piazza Libertà 1 – 15121 Alessandria - entro 15 gg. dalla pubblicazione del presente avviso. Nell'oggetto della PEC o sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Iscrizione Elenco Esperti Servizio Civile Nazionale".

Il modulo di domanda (all. B) dovrà essere corredato dei seguenti documenti (allegati in estensione PDF qualora inoltrati tramite PEC):

- a) curriculum vitae;
- b) copia del documento di identità in corso di validità.

Si rappresenta che tutte le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti sopra indicati, ivi comprese quelle contenute all'interno del curriculum vitae, devono essere rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente Avviso, nonché:

- la mancanza della documentazione richiesta all'articolo 4;



CITTA' DI ALESSANDRIA

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'articolo 4;
- la presentazione di candidature da parte di società, associazioni, imprese.

ARTICOLO 6 – VERIFICA DELLE CANDIDATURE, RICHIESTA DI INFORMAZIONI, INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Il Comune di Alessandria, come disciplinato dall'articolo 2, procederà alla verifica della completezza del dossier di domanda di iscrizione e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa.

Il Comune di Alessandria potrà eventualmente richiedere ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

Inoltre potranno essere richieste integrazioni documentali che dovranno essere prodotte, a pena di inammissibilità, entro i termini e nei modi indicati. I richiedenti dovranno essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

L'eventuale non veridicità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Elenco, l'interruzione immediata di qualsiasi eventuale rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con il Comune di Alessandria.

Le domande di iscrizione ritenute ammissibili sono inserite nell'Elenco, tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 2.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il Comune di Alessandria, provvederà successivamente all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi che si riterranno necessari, a mezzo delle forme contrattuali previste dalla normativa vigente, nel rispetto dei principi di competenza, non discriminazione e parità di trattamento.

ARTICOLO 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEGLI ESPERTI

La cancellazione dall'Elenco avviene:

- a) per richiesta del prestatore d'opera;
- b) per accertata non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato in sede di verifica;
- c) nel caso di qualsiasi genere di irregolarità, contestata e accertata nella esecuzione delle prestazioni;
- d) in caso di perdita dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 9 – SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Gli eventuali incarichi conferiti agli Esperti dell'Elenco dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dal Comune di Alessandria, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione richiesta.

ARTICOLO 10 – PRIVACY



CITTA' DI ALESSANDRIA

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, e s. m. e i., si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dal CSV Basilicata nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico da affidare o affidato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico;
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s. m. e i., Responsabile del Procedimento è il Direttore della Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturale e Sociali.

ARTICOLO 12 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato ed è consultabile sul sito del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: servizio.civile@comune.alessandria.it

Per eventuali problematiche relative alla compilazione dell'istanza è possibile contattare il numero 0131.515784/786 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.