

**Formato europeo per il curriculum vitae****Informazioni personali**

Cognome e Nome	Barone Erik
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	ITALIA
-------------	--------

Data di nascita	09/10/1972
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da - a)	Novembre 2013
• Nome ente	Provincia di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	D1 - Responsabile dello Staff della Presidenza della Provincia di Alessandria
• Date (da - a)	da aprile 2010
• Nome ente	Provincia di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	D1 - Direzione Economia e sviluppo - UOA MARENGO MUSEUM - responsabile d'ufficio contabile amministrativo
• Date (da - a)	2008 - aprile 2010
• Nome ente	Provincia di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	D1 - Direzione Economia e sviluppo - Servizio Politiche sociali - responsabile di procedimento dell'ufficio Volontariato e cooperazione sociale
• Date (da - a)	2002-2008

Curriculum vitae di	Barone Erik
---------------------	-------------

• Nome del datore di lavoro	Provincia di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore contabile-amministrativo cat c1 Direzione Economia e sviluppo - Servizio Politiche sociali
• Date (da - a)	2000-2002
• Nome del datore di lavoro	Provincia di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Particolare Segreteria Vice Presidenza
• Date (da - a)	1998-2000
• Nome del datore di lavoro	Azienda Trasporti e Mobilità s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Trasporti
• Tipo di impiego	autista

#### Esperienza politica

• Date (da - a)	da 7 giugno 2012
• Nome ente	Consigliere Comunale presso Comune di Alessandria
• Date (da - a)	2002 - 2005
• Nome ente	Comune di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Circostrizionale e Vice Presidente Circostrizione Al-Sud

#### Istruzione e formazione

• Date	2005
• università	Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" - Alessandria
• Qualifica conseguita	Laurea di dottore in Gestione ed Economia delle Pubbliche Amministrazioni
• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "L. da Vinci"
• Qualifica conseguita	Perito commerciale

Curriculum vitae di	Barone Erik
---------------------	-------------

**Capacità e competenze personali**

Prima lingua	Inglese
Altre lingue	Francese
• Capacità di lettura	buone
• Capacità di scrittura	sufficienti
• Capacità di espressione orale	sufficiente

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Ho acquisito buone competenze relazionali sia nell'ambito di lavoro che in quello amicale.</p> <p>Esperienze di gruppo svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• socio fondatore associazione culturale Propostal</li> <li>• socio del direttivo coop di Alessandria</li> </ul>
--	---

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Ritengo di avere buone capacità organizzative acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione Culturale Propostal (organizzazione manifestazioni culturali, spettacoli, esposizione di opere artistiche)</li> <li>• lavoro (coordinatore progetti socio-culturali e di gestione amministrativa-contabile del museo Marengo Museum)</li> <li>• Politica (consigliere comunale dal 2012)</li> </ul>
--	---

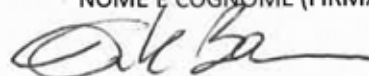
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Buone competenze tecniche relative all'uso di programmi di videoscrittura, di database (programmi conosciuti: quelli di office, soprattutto excel, access)
---------------------------------------	--

<b>Patente</b>	D
----------------	---

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>
--	---

Alessandria , 30 settembre 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)



<i>Curriculum vitae di</i>	Barone Erik
----------------------------	-------------