

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

BARRERA MARIA ENRICA

VIA LANZA, 24 – 15121 ALESSANDRIA

0131/260686 – 339/4530310

maricabarrera@libero.it

italiana

30/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 settembre 2013 in aspettativa per mandato amministrativo
Dal 1990 al 31 agosto 2013 sono entrata nel mondo della scuola e dopo aver conseguito l'abilitazione attraverso il Concorso Ordinario a livello regionale a pieni voti, sono entrata in ruolo per la classe di concorso A019 relativa alle materie giuridiche ed economiche (Diritto, Economia Politica e Scienza delle Finanze). In tale ambito con le classi dell'ultimo anno ho vinto il concorso indetto dal parlamento a livello nazionale "Due giornate di formazione in Parlamento" grazie ad una tesina sulle Immunità parlamentari e il Lodo Alfano. Inoltre, dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento indetto dalla Regione Piemonte sulla cittadinanza europea, la Consulta Europea ha scelto due temi svolti dalle mie alunne delle quali era la loro tutor, che ci ha premiate con uno stage di tre giorni a Strasburgo per confrontarci con alcuni vincitori a livello europeo e con i Deputati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Scuola Media Secondaria

Insegnante

Docente di diritto ed economia e scienza delle finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dopo aver conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pavia ho svolto il lavoro di assistente presso la cattedra di diritto penale con il prof. Dolcini e il prof. Vittorio Grevi.

Successivamente ho sostenuto e superato presso la Corte di Appello di Torino l'esame da Avvocato.

Le materie in cui ho più competenza sono, oltre al diritto (civile e amministrativo), l'economia politica e scienza delle finanze.

Idoneità all'avvocatura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione a seminari sul decentramento amministrativo e immigrazione. Inoltre per conto dell'amministrazione provinciale, partecipo quasi ogni anno al LUBEC per la "promozione" della cultura sul territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Oltre alla partecipazione attiva nella politica, sono membro dell'ANPI provinciale e del Comitato del Teatro di Alessandria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho come cittadina in modo attivo partecipato ad alcune manifestazioni politiche e iniziative seguendo le dinamiche della vita civile del nostro Paese fino ad arrivare a partecipare in prima persona mettendomi in gioco alle ultime amministrative provinciali e, avendo l'onore e l'onere di avere la presidenza della Commissione Cultura e Istruzione nell'ambito del Consiglio Provinciale di Alessandria e dal 2009 quindi, ho cercato ancora di più di fornire un contributo alla cittadinanza nei limiti delle mie competenze e conoscenze in materia in modo serio e coerente.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dal Prefetto di Alessandria il 2 luglio 1991