



# CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SINDACO E GIUNTA  
SERVIZIO 0101A - DIREZIONE SINDACO E GIUNTA

N° DETERMINAZIONE  2073
NUMERO PRATICA  117- Pratica N. 0101A

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione occasionale

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	10101610	-	4.900,00	2011	1907		2011	
	S	10101630	-	416,50	2011	0	0	2011	L'IMPEGNO SARA' NUMERATO NON APPENA POSSIBILE OPERARE SUL CAPITOLO 10101630 ( DOPO ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO)

DIVENUTA ESECUTIVA 27 ottobre 2011



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SINDACO E GIUNTA  
SERVIZIO 0101A - DIREZIONE SINDACO E GIUNTA

Det. n. 2073 / Pratica N. 0101A - 117

OGGETTO: Incarico di collaborazione occasionale.

IL DIRETTORE

**VISTI** nell'ordine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.420 del 27/12/2008, con cui è stata realizzata una ridefinizione dell'assetto organizzativo con l'obiettivo di completarne la razionalizzazione e, contestualmente, sono state apportate alcune modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 88 del D.L.gs. n. 267/2000 – disciplina applicabile agli uffici e al personale degli Enti locali -, che, per l'ordinamento degli uffici e del personale degli Enti locali richiama la disciplina stabilita dal decreto legislativo n.29/1993, oggi D. L.gs.vo n. 165 sull'ordinamento del lavoro pubblico;

**RICHIAMATI**, pertanto, i seguenti articoli del D.L.gs. n. 165/2001, che dispongono:

*art.2: omissis... “le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici (comma 1)”;*

*art.5: “le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa ( comma 1)”;*

**CONSIDERATO** che nell'ambito del Comune di Alessandria l'Assessorato SALUTE – RAPPORTI CON I SERVIZI SANITARI – IMMIGRAZIONE ha le seguenti competenze di seguito sotto elencate:

- Definizione delle politiche per assicurare, anche attraverso la collaborazione con altri Enti, un'adeguata assistenza sanitaria ai cittadini di Alessandria.
- Promozione e sviluppo delle funzioni di raccordo, di pianificazione e di coordinamento con la Regione e con le Aziende Sanitarie Locali per la localizzazione dei servizi ospedalieri, la distribuzione dei presidi sanitari, ecc..
- Partecipazione, con la Regione, alla programmazione degli interventi in risposta alle esigenze sanitarie espresse dalla città.

- Promozione di forme di incentivazione, in accordo con le categorie professionali, per una migliore distribuzione dei servizi sanitari (medici di famiglia, servizi specialistici, ambulatori, ecc.).
- Promozione e sviluppo di politiche della prevenzione sanitaria (educazione sanitaria, educazione nutrizionale, ecc.).
- Promozione di politiche per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari.

**VISTO** che, come si evince, l'intento dell'Assessorato alla Salute e all'Immigrazione è quello di affrontare le tematiche base della salute, della prevenzione e della cura alla luce della normativa vigente di conseguenza di sviluppare una particolare attenzione alla correlata informazione;

**CONSIDERATO** che uno dei prossimi obiettivi è, soprattutto quando si parla di prevenzione connessa alla informazione, rivolgersi agli adolescenti e pertanto di riflesso anche alle strutture scolastiche comunali proponendosi proprio la finalità di educare alla salute;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di supportare l'Assessorato per quanto concerne l'elaborazione delle basi di un progetto, da svilupparsi nei prossimi mesi, avente proprio la funzione della diffusione di nozioni in tema di tutela della salute ed organizzazione sanitaria;

**VISTA** l'istanza avanzata dalla Dr.ssa Veronica Rebaudi, prot. n° 0069368/2011 del 26 ottobre 2011 la quale aveva già svolto con particolare professionalità un progetto, a supporto dell'Assessorato Gemellaggi, Ambiente, Mobilità e Trasporti, mirante a mantenere e consolidare i rapporti del Comune di Alessandria nei confronti delle realtà locali gemellate europee ed internazionali cd. attività inerente i "gemellaggi";

**RILEVATA** la regolare nonché precisa e competente esecuzione delle prestazioni effettuate dalla Dr.ssa Veronica Rebaudi e la maturata esperienza professionale;

**RITENUTO** pertanto portare a compimento l'operazione progettuale sopra descritta mediante la previsione di una fase di lavoro presso l'Assessorato alla Salute e all'Immigrazione ;

**DATO ATTO** che tale incarico si configura quale prestazione di tipo meramente occasionale, senza i requisiti dell'abitudine e senza vincolo di subordinazione, il cui compenso è stabilito in un importo complessivo contenuto nel lordo di € 5.000,00;

**RITENUTO**, in particolare, stabilire il compenso per il suddetto incarico, secondo i parametri di mercato e in riferimento all'apporto quali-quantitativo dell'attività anche commisurandola alla quantità di tempo dedicato, in €. 4.900,00 lordi (con modalità di pagamento concordate in tre distinte tranches a scadenze definite in via negoziale);

**PRESO ATTO** della fattibilità, nel caso di specie, della applicazione dell'affidamento diretto dell'incarico in quanto, come da articolo 8, comma 1, punto 4 del "*Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione*", non è stato rilevato, nella banca dati della Direzione Sindaco e Giunta alcun candidato, come da curricula presentati, con caratteristiche culturali ed esperienze professionali necessarie a svolgere l'incarico sopra descritto e pertanto non è stato materialmente possibile procedere ad una procedura semplificata di comparazione;

**CONSIDERATO** che:

- il Consiglio Comunale con atto n° 87/2011 ha approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2011;
- la Giunta Comunale con atto n° 224/2011 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** lo schema di disciplinare - Allegato A) parte integrante e sostanziale - che, sottoscritto in duplice originale ad intervenuta esecutività del presente atto, regolerà il rapporto tra le parti;

**VISTO** l'art. 44 dello Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

**DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla dott.ssa Veronica Rebaudi un incarico in forma di collaborazione coordinata di tipo occasionale dal 02/11/2011 sino al 28/02/2012;

**DI STABILIRE** che l'oggetto specifico del suddetto incarico, da svolgersi presso la Direzione Sindaco e Giunta, sarà: "Tutela della salute, programmazione ed organizzazione sanitaria informazione/prevenzione – elaborazione basi per progetto a supporto Assessorato Salute e Immigrazione";

**DI IMPEGNARE** per il suddetto incarico, la somma quale compenso onnicomprensivo pari a € 4.900,00 lordi + € 416,50 a titolo di IRAP che risultano così finanziate:

- per € 4.900,00 al capitolo di bilancio n. 10101610 "Uffici di Staff - Prestazioni di servizio"
- la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso sopra citato) quantificata in Euro 416,50 trova copertura al capitolo di bilancio n. 10101630 "Spese per imposte e tasse"

- L'intera somma necessaria sarà liquidata in tre distinte tranches su presentazione di idonee note da parte del collaboratore incaricato;

**DI DARE ATTO**, infine, che:

- l'incarico di cui al presente provvedimento sarà regolato con apposito disciplinare, di cui si approva schema allegato e parte integrante e sostanziale, redatto in duplice originale e sottoscritto dalle parti;

- non comportando una spesa superiore a € 5.000,00 il presente provvedimento non è soggetto a comunicazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 co. 18 e 54 della L. 244/2007;

IL DIRETTORE

Dr. Paolo Ansaldi

IL DIRETTORE ANSALDI PAOLO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 27 ottobre 2011

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile della DIREZIONE SINDACO E GIUNTA, Dott. Paolo ANSALDI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 27 ottobre 2011

Il Responsabile della 00A) 1470M.01 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 27 ottobre 2011

Il Responsabile della 00A) IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Carlo Alberto RAVAZZANO, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 27 ottobre 2011

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2998 il 28 ottobre 2011 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Sig. Salvatore De Natale**