



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO 2301L - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° DETERMINAZIONE  1947
NUMERO PRATICA  7- Pratica N. 2301L

**OGGETTO:** 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Affidamento alla dott.ssa Camera Michela di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore censuario ed approvazione disciplinare di incarico

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	4000020	-	9.000,00	2011	1188	7	2011	

DIVENUTA ESECUTIVA 18 ottobre 2011



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO 2301L - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Det. n. 1947 / Pratica N. 2301L - 7

**OGGETTO: 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.  
Affidamento alla dott.ssa Camera Michela di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore censuario ed approvazione disciplinare di incarico.**

### IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- l'Ufficio Statistica del Comune di Alessandria costituisce organismo territoriale del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ai sensi del D. Lgs. 322/1989,
- gli Uffici Comunali di Statistica (UCS) sono tenuti, in base al succitato decreto legislativo, a collaborare con l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) per il conseguimento degli obiettivi stabiliti nei Programmi Statistici Nazionali (PSN) approvati a cadenza triennale,
- il Programma Statistico Nazionale per il triennio 2011 – 2013 é ancora in fase di approvazione,
- l'articolo 50 del D.L. 31 maggio 2010 n° 78, convertito con modificazioni in L. 30 luglio 2010 n° 122, prevede l'indizione ed il finanziamento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni,
- é stato adottato con atto del Presidente dell'ISTAT (deliberazione n° 6 del 18 febbraio 2011) il Piano Generale di Censimento (PGC),
- i Comuni hanno l'obbligo istituzionale di svolgere le attività di rilevazione censuaria per l'ISTAT;
- con determinazione del Segretario Generale n° 434 del 24 marzo 2011 é stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominati i responsabili;

DATO ATTO che:

- come richiesto dall'ISTAT nel PGC al punto 4. riguardante le modalità di selezione ed i requisiti di coordinatori e rilevatori censuari, i Comuni si avvalgono, in via prioritaria, di personale dipendente e, in caso di indisponibilità od insufficienza di questo, ricorrono, in via secondaria, a soggetti iscritti in elenchi validi derivanti da procedure selettive e, solamente quale ultima soluzione, attivano procedure selettive pubbliche per il reclutamento di personale esterno alla P.A.;
- con verbale UCC n° del 1 del 30/08/2011 sono state esaminate le domande presentate dal personale interno all'ente, procedendo alla conseguente nomina nei ruoli di coordinatori e rilevatori censuari;

- con successiva determinazione del Segretario Generale n° 1838 del 4/10/2011 il personale interno, già nominato quale coordinatore o rilevatore, è stato assegnato temporaneamente al centro di raccolta dati censuari per lo svolgimento delle operazioni censuarie in loco e sul territorio comunale;
- con successiva determinazione del Segretario Generale n° 1924 del 17/10/2011 sono state introdotte alcune precisazioni e modifiche al precedente atto n° 1838 del 4/10/2011 in merito alla presenza dei rilevatori interni presso il CCR;
- con il succitato verbale n° 1 del 30/08/2011 l'UCC ha anche esaminato ed accettato la domanda presentata dal dott. Bonomo Gerardo in qualità di soggetto iscritto all'"Albo dei rilevatori" comunali, formato a seguito di procedura selettiva pubblica comparativa, in vigore per il triennio 2011-2013, e di collaboratore da diversi anni con l'ISTAT per indagini statistiche, rientrando la sua domanda tra quelle di soggetti, iscritti in elenchi validi derivanti da procedure selettive, ai quali l'ISTAT indica si debba ricorrere successivamente al personale interno all'ente, ma prima di attivare specifiche selezioni pubbliche dedicate al reperimento di personale esterno;
- con determinazioni dirigenziali n° 1326 del 26/07/2011 è stato approvato specifico avviso di selezioni pubbliche, pubblicato dal 28/07/2011 al 12/08/2011: una per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori ed una per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria di coordinatori;
- con successiva determinazione dirigenziale n° 1431 del 10/08/2011 è stato approvato un secondo avviso pubblico, pubblicato dal 16/08/2011 al 26/08/2011, essendo pervenuto, in base al primo avviso, un numero di domande insufficiente a coprire il fabbisogno di personale censuario;
- con ulteriore successiva determinazione dirigenziale n° 1724 del 16/09/2011 è stato approvato un terzo avviso pubblico rivolto ai soli cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, pubblicato dal 19/09/2011 al 26/09/2011, al fine di ottemperare al sollecito pervenuto in tal senso da parte dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali – UNAR della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- da ultimo, con determinazione dirigenziale n° 1800 del 27/09/2011 sono state approvate la graduatoria finale per soli titoli di rilevatori, la graduatoria provvisoria per titoli di coordinatori e la graduatoria finale per titoli e prova orale di coordinatori e si è proceduto alla loro pubblicazione all'Albo *on-line* dal 29/09/2011 per quindici giorni consecutivi;

#### CONSIDERATO che:

- sulla base delle nomine del personale interno già effettuate (per un numero pari 7 unità), della domanda di un iscritto in elenchi validi derivanti da procedure selettive, anch'esso già nominato dall'UCC con verbale n° 1 del 30/08/2011, e della succitata graduatoria finale per titoli e prova orale di personale esterno per il ruolo di coordinatore, si può procedere ai conferimenti di incarico ai coordinatori esterni, in numero pari a 3 (tre), di cui 1 (uno – dott. Bonomo Gerardo) iscritto in elenchi validi derivanti da procedure selettive e gli altri 2 (due – Merlo Elisabetta e Camera Michela) derivanti dalla graduatoria dei coordinatori riguardante personale esterno all'Ente, necessari per raggiungere il fabbisogno totale (10 coordinatori);
- i contributi stanziati dall'ISTAT a favore dei Comuni vengono accreditati a favore degli enti in diverse *tranche* e che, ad oggi, risulta accertata ed impegnata la prima, pari ad Euro 113.720,00= (determinazione dirigenziale n° 1248 del 27/06/2011, esecutiva il 15/07/2011, accertamento 491/2011 ed impegno 1188/2011), mentre le successive saranno oggetto di analogo accertamento ed impegno per coprire le spese censuarie, tra le quali rientrano anche i compensi a favore di coordinatori e rilevatori;

#### PRESO ATTO:

- del verbale UCC n° 1 del 30/08/2011, con cui è già stato nominato quale iscritto in elenchi validi derivanti da procedure selettive il dott. Bonomo Gerardo, che ha diritto di nomina successivamente al personale interno e con precedenza rispetto al personale esterno reclutato tramite specifica procedura selettiva pubblica dedicata;
- del verbale UCC n° 4 del 30/09/2011, con cui sono stati nominati coordinatori e rilevatori esterni;
- che da detto verbale risulta che il candidato primo classificato (Genovese Graziella) nella graduatoria finale per titoli e prova orale di coordinatori esterni ha presentato rinuncia in data 12/09/2011;
- sulla base della succitata rinuncia l'UCC, con il precitato verbale n° 4, ha già nominato il primo escluso della graduatoria, vale a dire il terzo classificato – dott.ssa Camera Michela, che va ad aggiungersi al secondo classificato, dott.ssa Merlo Elisabetta;

VALUTATO, sulla base delle funzioni e dei compiti propri del ruolo di coordinatore e delle esigenze organizzative del centro comunale di raccolta dati, che sia opportuno e consono, per incaricare il personale esterno al ruolo di coordinatore censuario, avvalersi di una forma contrattuale flessibile, anche alla luce del disposto dell'articolo 50 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, e, in particolare, nei casi di specie, anziché di un incarico di prestazione autonoma occasionale, come genericamente indicato nell'avviso di selezione pubblica, di una collaborazione coordinata e continuativa, *“limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e comunque con scadenza entro il 31 dicembre 2012”* ovvero non oltre il 31 dicembre 2013 come da punto 1. della successiva Circolare ISTAT n° 6 del 21/06/2011;

DATO ATTO che le spese relative ai suddetti incarichi, essendo interamente finanziate con i contributi ISTAT, sono escluse dal patto di stabilità interno (ex articolo 50, comma 3, del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010) ed esulano dal rispetto dei limiti di contenimento delle spese di personale (Circolare ISTAT n° 6/2011, punto 7.), purché vengano rispettati i presupposti di:

- avvenuta verifica preventiva della disponibilità di personale interno all'Ente, che da verifica effettuata risulta insufficiente a coprire il fabbisogno,
- l'instaurazione del rapporto di lavoro flessibile riguardi le specifiche esigenze dell'UCC e si svolga nei limiti temporali previsti per le operazioni censuarie, senza alcuna possibilità di futura stabilizzazione,
- la prestazione venga remunerata nel limite delle risorse già trasferite e che verranno, a consuntivo, trasferite dall'ISTAT;

EVIDENZIATO, alla luce di quanto sopra, che:

- le operazioni censuarie sono ad intero carico dell'ISTAT e, quindi, i relativi incarichi non rientrano né nell'ambito della programmazione annuale di ente ex articolo 42 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., né gravano sul budget annuale di riferimento, in quanto trattandosi di attività istituzionali, cui i Comuni devono adempiere per obbligo normativo, l'ente riceve i connessi finanziamenti direttamente dall'Istituto medesimo;
- le prestazioni del personale censuario (coordinatori e rilevatori) esulano dalla disciplina del “Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione” adottato dall'Ente e tuttora vigente, in quanto rientrano tra gli adempimenti obbligatori per legge;

DATO ATTO che:

- la spesa oggetto del presente incarico non richiede per sua natura il rilascio del C.I.G.,
- devono essere rispettati gli obblighi imposti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dell'articolo 3 della Legge 136/2000 e s.m.i. che impone l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva;

**VISTI:**

- lo schema di disciplinare, allegato al presente atto e di cui costituisce parte sostanziale ed integrante (ALLEGATO A), finalizzato a regolare le condizioni del rapporto tra il Comune di Alessandria ed il personale esterno incaricato al ruolo di coordinatore censuario per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- il Bilancio di Previsione 2011 approvato con deliberazione C.C. n° 87 dell'8/07/2011;
- il P.E.G. 2011 approvato con deliberazione G.C. n° 224 del 21/09/2011;
- l'articolo 7, comma 6 e successivi, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di collaborazioni esterne nelle PP.AA.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. di AFFIDARE, sulla base delle motivazioni esposte in premessa e della graduatoria finale della selezione pubblica per titoli e prova orale di coordinatori esterni, nonché della comunicazione di rinuncia all'incarico, presentata in data 12/09/2011, dal candidato primo classificato (Genovese Graziella), l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di coordinatore censuario, per 6 (sei) mesi con decorrenza dal 20 ottobre 2011 e con scadenza 20 aprile 2012, salva, a compensi invariati, la possibilità di modifica del periodo di riferimento da parte dell'ISTAT in base all'andamento delle operazioni censuarie e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2013 come da punto 1. della Circolare ISTAT n° 6 del 21/06/2011, al seguente soggetto esterno all'Ente:
  - Camera Michela - 3° classificato nella graduatoria finale della selezione pubblica per titoli e prova orale di coordinatori esterni, i cui dati di riferimento sono elencati nel prospetto allegato (ALLEGATO B);
2. di APPROVARE lo schema di disciplinare di cui all'ALLEGATO A che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto ed in cui sono riportate le condizioni contrattuali;
3. di RICHIAMARE la determinazione dirigenziale n° 1248 del 27/06/2011, esecutiva il 15/07/2011, di accertamento (491/2011) ed impegno (1188/2011) della prima *tranche* dei fondi ISTAT;
4. la SPESA per compenso forfettario lordo, contributi previdenziali ed assistenziali, IRAP é complessivamente pari ad €uro 9.000,00= (di cui €uro 7.087,73= a titolo di assegni lordi, €uro 1.262,56= a favore dell'INPS, €uro 47,25= a favore dell'INAIL ed €uro 602,46= per IRAP, fatte salve eventuali successive modifiche delle vigenti disposizioni in materia fiscale e contributiva) e per tale scopo viene riservata sull'impegno 1188/2011 al sub.04;
5. di RINVIARE a successivi atti la liquidazione della somma di cui al precedente punto 4., a fronte della regolare esecuzione della prestazione, nonché di esito positivo del Determinazione Dirigenziale del 18 ottobre 2011 n. 1947

controllo quantitativo e qualitativo effettuato dall'ISTAT (validazione), e della presentazione di nota di pagamento o di specifico documento sostitutivo di fattura;

6. di FARE SALVA la possibilità, a consuntivo delle operazioni censuarie, qualora si sia verificata l'evenienza prevista nel verbale UCC n° 2 del 12/09/2011 (punto 1, paragrafo 1b), sottoparagrafo 1b.3), voce 1b.3a) del dispositivo), di procedere alla liquidazione sui fondi versati dall'ISTAT, anche eventualmente già impegnati, o, ad oggi, ancora da versare, di un contributo aggiuntivo a favore di quei coordinatori esterni che si siano accollati anche l'onere di completare il lavoro di coordinamento di altro coordinatore (interno od esterno) cessato dall'incarico, per qualsiasi motivo, senza che sia intervenuta alcuna sostituzione, nella misura che verrà decisa dall'UCC, a posteriori, in base alla situazione concretamente verificatasi ed all'impegno profuso;
7. di TRASMETTERE copia del presente atto alla Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione affinché provveda:
  - 7a) alla regolarizzazione delle posizioni assicurative e previdenziali INAIL ed INPS,
  - 7b) alla pubblicazione, se dovuta, sul sito internet dell'Ente della scheda riepilogativa del presente incarico,nonché ad ulteriori eventuali adempimenti normativi in materia;
8. di TRASMETTERE copia del presente atto e del relativo allegato alla Direzione Affari Istituzionali affinché provveda:
  - 8a) a perfezionare il contratto, dopo i necessari adempimenti sanitari e di formazione sulla sicurezza,
  - 8b) ad inoltrare, a contratto perfezionato, copia del medesimo e del presente atto, nonché di quant'altro necessario, alla Segreteria Generale per le conseguenti comunicazioni alla Corte dei Conti, trattandosi di incarico superiore alla soglia di 5.000,00= Euro lordi,nonché ad ulteriori eventuali adempimenti normativi in materia;

sede, 18 ottobre 2011

IL DIRETTORE  
(Bistolfi dott.ssa Cristina)

ALLEGATI	POSTI AGLI ATTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ schema di disciplinare per l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nel ruolo di coordinatore censuario (ALLEGATO A)</li> <li>➤ prospetto dati personali (ALLEGATO B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verbali UCC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° 1 del 30/08/2011</li> <li>- n° 2 del 12/09/2011</li> <li>- n° 4 del 30/09/2011</li> </ul> </li> <li>➤ determinazione dirigenziale n° 1248 del 27/06/2011</li> <li>➤ graduatoria finale per titoli e prova orale di coordinatori censuari esterni</li> </ul>

IL DIRETTORE BISTOLFI CRISTINA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 18 ottobre 2011

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile della DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, Dr.ssa Cristina BISTOLFI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 18 ottobre 2011

Il Responsabile della 00A) 1470M.01 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 18 ottobre 2011

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2838 il 18 ottobre 2011 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Sig. Salvatore De Natale**