



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE STAFF RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO 1501H - DIREZIONE STAFF RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N° DETERMINAZIONE  1365
NUMERO PRATICA  29- Pratica N. 1501H

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione occasionale - Servizio Organizzazione.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E		Importo		Anno/Numero		Sub.	Bilancio	Note
S	Cap.	±	Euro	Impe.	Acce.	Impegno		
S	10102380	-	4.900,00	2009	143	2	2011	
S	10102575	-	36,50	2008	2247	1	2011	
S	10102380	-	380,00	2009	143	3	2011	

DIVENUTA ESECUTIVA 04 agosto 2011



## *CITTA' DI ALESSANDRIA*

*DIREZIONE STAFF RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO 1501H - DIREZIONE STAFF RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE*

Det. n. 1365 / Pratica N. 1501H - 29

OGGETTO: Incarico di collaborazione occasionale – Servizio Organizzazione.

### IL DIRETTORE

**VISTI** nell'ordine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.420 del 27/12/2008, con cui è stata realizzata una ridefinizione dell'assetto organizzativo con l'obiettivo di completarne la razionalizzazione e, contestualmente, sono state apportate alcune modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 88 del D.L.gs. n. 267/2000 – disciplina applicabile agli uffici e al personale degli Enti locali -, che, per l'ordinamento degli uffici e del personale degli Enti locali richiama la disciplina stabilita dal decreto legislativo n.29/1993, oggi D. L.gs.vo n. 165 sull'ordinamento del lavoro pubblico;

**RICHIAMATI**, pertanto, i seguenti articoli del D.L.gs. n. 165/2001, che dispongono:

*art.2: omissis... “le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici (comma 1)”;*

*art.5: “le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa ( comma 1)”;*

**PRESO ATTO** dei continui e molteplici interventi normativi che si sono succeduti nel corso degli anni nell'ambito del settore del pubblico impiego nonché delle relative circolari e direttive esplicative;

**CONSIDERATO**, per le motivazioni sopra esposte, che nel contingente occorre intervenire a predisporre una bozza del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**CONSIDERATO** che tale progetto si inserisce essendo relativo al personale del comparto a supporto dell'ufficio Relazioni Sindacali per quanto attiene alle afferenti competenze;

**CONSIDERATO** che:

- nel corso dell'anno 2009, la Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione aveva richiesto un giovane laureato in giurisprudenza, tramite inserimento in tirocinio e formazione, da inserire nella gestione del progetto “Ricognizione e analisi delle risorse decentrate destinate a politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività ”;
- è stato stipulato, in data 01/07/2009, tra il Comune di Alessandria e il dr. Carlo Aliprandi, un contratto di tirocinio e formazione, con erogazione di una borsa di studio, finalizzato alla “Ricognizione e analisi delle risorse decentrate destinate a politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività ”;

**RILEVATA** la regolare nonché precisa e competente esecuzione delle prestazioni effettuate dal Dr. Carlo Aliprandi, nell'ambito dell'Ufficio Relazioni Sindacali;

**VISTA** l'istanza avanzata dal dr. Carlo Aliprandi, prot. n° 46721 del 26 luglio 2011, il quale, come già precisato, ha maturato esperienza professionale nell'ambito della Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Organizzazione – Ufficio Relazioni Sindacali, in forza delle conoscenze acquisite e delle competenze giuridiche, formula richiesta di possibile assegnazione di incarico inerente proprio l'Ufficio Relazioni Sindacali;

**RITENUTO** pertanto portare a compimento l'operazione sopra descritta mediante l'affidamento di un incarico da svolgersi a decorrere dal 1° agosto 2011 e sino e non oltre il 22 dicembre 2011 avente proprio ad oggetto “Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del comparto – partecipazione a supporto dell'Ufficio Relazioni Sindacali finalizzata alla redazione della relativa bozza”;

**DATO ATTO** che tale incarico si configura quale prestazione di tipo meramente occasionale, senza i requisiti dell'abitudine e senza vincolo di subordinazione, il cui compenso è stabilito in un importo complessivo contenuto nel lordo di € 5.000,00;

**RITENUTO**, in particolare, stabilire il compenso per il suddetto incarico, secondo i parametri di mercato e in riferimento all'apporto quali-quantitativo dell'attività anche commisurandola alla quantità di tempo dedicato, in €. 4.900,00 lordi (con modalità di pagamento concordate in tre distinte tranches a scadenze definite in via negoziale);

**PRESO ATTO** della fattibilità, nel caso di specie, della applicazione dell'affidamento diretto dell'incarico in quanto, come da articolo 8, comma 1, punto 4 del “*Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione*”, non è stato rilevato, nella banca dati della Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione alcun candidato, come da curricula presentati, con caratteristiche culturali ed esperienze professionali necessarie a svolgere l'incarico sopra descritto e pertanto non è stato materialmente possibile procedere ad una procedura semplificata di comparazione;

**VISTO** lo schema di disciplinare - Allegato A) parte integrante e sostanziale - che, sottoscritto in duplice originale ad intervenuta esecutività del presente atto, regolerà il rapporto tra le parti;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 87/2011 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'anno anno 2011;

VISTO l'art. 44 bis dello Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

**DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, al dr. Carlo Aliprandi un incarico in forma di collaborazione coordinata di tipo occasionale dal 1°/08/2011 sino al 22/12/2011;

**DI STABILIRE** che l'oggetto specifico del suddetto incarico sarà: "Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale del comparto –redazione della relativa bozza" da svolgersi presso la Direzione Staff Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Organizzazione – Ufficio Relazioni Sindacali;

**DI IMPEGNARE** per il suddetto incarico, la somma quale compenso onnicomprensivo pari a € 4.900,00 lordi + € 416,50 a titolo di IRAP che risultano così finanziate:

- per € 4.900,00 sull'impegno 143/2009 rif. cap. 10102380 "Spese diverse per la Direzione Risorse Umane ed organizzazione - prestazioni di servizi" Bilancio di Previsione 2011;
- la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso sopra citato) quantificata in Euro 416,50 trova copertura per € 36,50 sull'impegno 2247/2008 rif. capitolo 10102575 e per € 380,00 sull'impegno 143/2009 rif capitolo 10102380.

- L'intera somma necessaria sarà liquidata in tre distinte tranches su presentazione di idonee note da parte del collaboratore incaricato;

**DI DARE ATTO**, infine, che:

- l'incarico di cui al presente provvedimento sarà regolato con apposito disciplinare, di cui si approva schema allegato e parte integrante e sostanziale, redatto in duplice originale e sottoscritto dalle parti;

- non comportando una spesa superiore a € 5.000,00 il presente provvedimento non è soggetto a comunicazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 co. 18 e 54 della L. 244/2007;

IL DIRETTORE

dr. Antonio Pino

IL DIRETTORE PINO ANTONIO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 01 agosto 2011

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile della DIREZIONE STAFF RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, Dott. Antonio PINO, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 01 agosto 2011

Il Responsabile della 00A) 1470M.01 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 02 agosto 2011

Il Responsabile della 00A) IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Carlo Alberto RAVAZZANO, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 04 agosto 2011

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2036 il 04 agosto 2011 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**