



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE
SERVIZIO 2101N - DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE

N° DETERMINAZIONE 11
NUMERO PRATICA 3- Pratica N. 2101N

OGGETTO: Prosecuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità all'Arch. Marilisa Alagia per lo svolgimento delle attività tecniche a conclusione del Progetto Practise.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	10108605	-	4008,26	2009	370	5	2010	
	S	10802029	-	287,13	2007	2026	13	2010	

DIVENUTA ESECUTIVA 04 gennaio 2010



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE
SERVIZIO 2101N - DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Det. n. 11 / Pratica N. 2101N - 3

Prosecuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità all'Arch. Marilisa Alagia per lo svolgimento delle attività tecniche a conclusione del Progetto Practise.

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Comune di Alessandria ha realizzato, in qualità di soggetto capofila, il Progetto Practise "Promoting Reproducible Actions in the Communities To Improve Sustainable Energy", finanziato nell'ambito del Programma Comunitario EIE Energia Intelligente per l'Europa, attuatore del progetto e responsabile della direzione e del coordinamento del partenariato locale e transnazionale, del complesso delle attività tecnico ed amministrative finalizzate alla promozione dell'efficienza energetica ed all'uso delle energie alternative;

CONSIDERATO che il Sindaco di Alessandria è sottoscrittore del Patto dei Sindaci (Covenant of mayor) promosso dalla Commissione Europea, sottoscritto a Bruxelles finalizzato alla riduzione delle emissioni di CO2 in misura maggiore del 20% attraverso la predisposizione ed attuazione di un "Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile";

CONSIDERATO che il Piano d'Azione dell'Energia di Alessandria è il principale risultato atteso dal progetto Practise per favorire l'affermazione del concetto urbano di Comunità Energetica sostenibile (SEC), i cui orientamenti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Del. n.391/2101 del 13.12.2008;

CONSIDERATO che la struttura del Piano d'Azione per l'Energia individua uno specifico asse di sviluppo: *Cittadinanza attiva* finalizzato alla mobilitazione di tutti i settori della comunità (dalle organizzazioni rappresentative ai cittadini) nel processo di evoluzione in una comunità energetica sostenibile;

PRESO ATTO che nel corso del meeting finale del progetto tenutosi ad Alessandria l'1 e 2 Dicembre 2009 con la partecipazione dei funzionari rappresentanti di tutta la partnership locale ed internazionale del Progetto Practise, è stata approvata all'unanimità la proposta di continuare le attività che si sono portate avanti sino ad oggi ed in particolare mantenendo attivo lo scambio di buone prassi in campo energetico;

PRESO ATTO che il progetto Practise ha durata triennale e si concluderà il 31.12.2009;

CONSIDERATO che, in occasione dell'invio del 2° rapporto tecnico intermedio sull'avanzamento delle attività programmate alla Commissione Europea Agenzia EACI, è stata richiesta dal Comune di Alessandria in qualità di ente attuatore, la proroga al 31 Marzo 2010 della conclusione del progetto;

PRESO ATTO che la Commissione Europea non ha acconsentito alla richiesta proroga delle attività progettuali in quanto non espressamente prevista dal Bando del Programma EIE edizione 2006;

CONSIDERATO che, secondo le disposizioni della Commissione Europea, la conclusione delle attività di rendicontazione tecnica ed amministrativa del Progetto Practise (efficienza energetica e promozione delle fonti energetiche rinnovabili) si concluderanno entro i 60 giorni oltre la conclusione del progetto;

RITENUTO di continuare le attività del Progetto Practise oltre la conclusione del progetto, fino al 31 Marzo 2010, per consentire in particolare l'espletamento delle necessarie operazioni di supporto al rendiconto finale, il monitoraggio dei consumi energetici degli edifici, il supporto alla redazione del programma pluriennale degli interventi energetici sugli immobili comunali, il completamento delle azioni in corso;

PRESO ATTO che al fine del completamento delle attività finali del Progetto Practise ed il pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti si rende necessario supportare lo staff del progetto con un esperto di provata competenza e specializzazione nel campo del risparmio energetico, che rivestono un alto grado di specializzazione ed innovatività e che tali figure professionali non sono individuabili all'interno della dotazione organica dell'Ente (come comunicato con nota del 27.05.2008 agli atti della Direzione LLPP);

DATO ATTO che in seguito a procedura di selezione per curricula professionali e per titoli ad evidenza pubblica (approvata con D.D. n. 1779 del 26 giugno 2008) è stato affidato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità all'Arch. Marilisa Alagia, per lo svolgimento delle attività interdisciplinari di analisi del mercato energetico, studi del territorio, implementazione del Piano delle SEC (comunità per l'energia sostenibile), lancio di nuove iniziative in RUE e in RES, valutazione e trasferibilità del Progetto Practise, approvato con D.D. 2585 del 22.09.2008;

PRESO ATTO che nel corso dell'incarico affidato all'Arch. Marilisa Alagia ha collaborato alle seguenti attività:

- individuazione di un campione di edifici comunali rappresentativi, con diverse destinazioni d'uso (edifici scolastici, uffici, musei ecc.) corrispondente al 25% del patrimonio immobiliare pubblico su cui effettuare:
 - o un'attività di monitoraggio giornaliero relativo ai consumi energetici per definire la "performance energetica"
 - o sviluppare il progetto "pilota" che prevede l'esecuzione di interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche e dell'uso delle energie rinnovabili
- revisione dei programmi di manutenzione negli edifici comunali, valutando la possibilità di inserire l'impiego di energie sostenibili
- programma di sostituzione di materiali di consumo negli edifici comunali con materiali a basso consumo

VISTO l'art.11 comma 3 del Regolamento per il Conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata, occasionale o continuativa, di alta professionalità, di lavoro autonomo, di consulenza, ricerca e studio, approvato con D.G.C. 285 del 16.09.2009, che dispone il rinnovo degli incarichi conferiti a soggetti esterni in caso eccezionale debitamente circostanziato e motivato in cui vi sia un interesse pubblico rilevante e superiore tale per cui si ravvisi la necessità di completare il progetto non ultimato nei tempi prescritti e, in ogni caso, per cause non imputabili al soggetto incaricato;

DATO ATTO che le attività saranno sviluppate successivamente la conclusione del progetto Practise, avvalendosi delle somme residue disponibili, e che esse rivestono un interesse pubblico rilevante finalizzato alla corretta gestione del contributo comunitario ed all'ottimale svolgimento delle operazioni tecniche ed amministrative conclusive del Progetto e l'ottenimento di un miglior rapporto costi/benefici per il progetto;

RILEVATO che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa affidato all'Arch. Marilisa Alagia, si concluderà il prossimo 31.12.2009 ed è stato svolto in modo completo con competenza e professionalità con il pieno raggiungimento degli obiettivi a lei affidati;

CONSTATATO che l'Arch. Marilisa Alagia è in possesso di specifici titoli di studio e di necessarie competenze di alta professionalità necessarie alla completa realizzazione delle attività finalizzate al miglioramento della performance energetica degli edifici del Comune di Alessandria;

RITENUTO di proseguire il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità affidato all'Arch. Marilisa Alagia per il completamento delle necessarie operazioni a supporto tecnico alla fase conclusiva del Progetto Practise ed in particolare:

- supporto tecnico al rendiconto finale
- monitoraggio dei consumi mensili energetici sul campione degli edifici comunali
- supporto alla redazione del programma pluriennale degli interventi energetici sul patrimonio immobiliare comunale
- sviluppo delle azioni di miglioramento della performance energetica del Comune
- valutazione e trasferibilità del Progetto Practise

STABILITO pertanto di continuare ad avvalersi del rapporto di collaborazione con l'Arch. Marilisa Alagia, in possesso di adeguata professionalità e competenza, al fine della completa realizzazione delle attività da sviluppare a livello locale ed in particolare al completamento delle attività tese al miglioramento della performance energetica degli edifici del Comune di Alessandria, per il periodo fino al 31.03.2010 per la prosecuzione delle attività descritte ai punti precedenti;

STABILITO di corrispondere all'Arch. Marilisa Alagia il compenso complessivo di **€3.378,00** al netto degli oneri assistenziali e previdenziali, stabiliti nella circolare INPS n.13 del 28.1.2009, IRAP ed INAIL a carico del Comune di Alessandria che saranno erogati alla collaboratrice secondo le modalità disposte nell'allegato disciplinare di incarico;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di **€4.295,39** relativa all'incarico all'oggetto sarà imputata:

- per €4.008,26 (di cui €3.378,00 per assegni, €610,00 per INPS a carico dell'Ente, comprensiva di una somma forfettaria per eventuali adeguamenti degli oneri previdenziali e assicurativi ed €20,26 per INAIL) al Cap. 10108605 imp.370 sub PEG.2009 "Progetto U.E. Practise – Prestazioni di servizi";
- per €287,13 per Irap al Cap.10802029 (IRAP Progetto Practise) imp. 2026 sub PEG 2007

PRESO ATTO del disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione, che sarà sottoscritto dalle parti, successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

VISTO l'art. 7 comma 6 Dlgs 165/01, come modificato dalla Legge di conversione n.248 del 04.08.2006, il quale stabilisce che, per esigenze cui non si possa far fronte con personale di ruolo in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa ad esperti di provata competenza, determinando le caratteristiche della collaborazione attraverso l'esperimento di "procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione adeguatamente pubblicizzate";

VISTO il Capo III Titolo I art.17/18/19/20/21/22 del Regolamento per il "Conferimento degli Incarichi a soggetti esterni all'amministrazione", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.01.2008 e successive modifiche e Revisionato ed aggiornato per intervenute sostanziali modifiche legislative come approvato con D.G.C. 285/2009;

VISTE le vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.03.2008 e 3 del 19.3.2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 17 del 14.06.2006;

VISTA la Legge 244/2007, art.3, comma 76, Legge Finanziaria 2008, riguardo le disposizioni per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna;

VISTO l'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTA la Legge 335/95 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs n.267/2000 "Testo unico degli Enti Locali"

VISTO l'art. 44, comma 2, dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione fino al 31.03.2010, del contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità con l'Arch. Marilisa Alagia nata a Acqui Terme il 23.01.1980 residente in Piazza Mentana n.18 – AL - c.f.LGAMLS80A68A052X, per l'espletamento delle necessarie operazioni di supporto al rendiconto finale, il monitoraggio dei consumi energetici degli edifici, il supporto alla redazione del programma pluriennale degli interventi energetici sugli immobili comunali, il completamento delle azioni in corso.

2. DI STABILIRE che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui alla presente Determinazione sarà svolto nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, unitario e continuativo, non occasionale, che dovrà risultare da apposita forma contrattuale scritta;

- sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Direzione Lavori ed Opere Pubbliche il cui Direttore è il Responsabile del Progetto Practise;
- sarà caratterizzato dalla preminenza del lavoro personale e delle conoscenze professionali del collaboratore, senza l'impiego di mezzi propri organizzati, con l'utilizzo eventuale degli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- prevederà un compenso totale di **€3.378,00**, commisurato alla professionalità richiesta, erogato a quote mensili di importo pari a **€ 1.126,00** lordi fino al 31.03.2010 data di conclusione dell'incarico;
- comporterà che il collaboratore, pur svolgendo le proprie prestazioni prevalentemente presso l'Ente, sia svincolato dall'inserimento nell'organizzazione dello stesso, per cui godrà di autonomia in merito alle modalità e ai tempi di svolgimento dell'incarico ferma restando la durata del contratto;
- comporterà che le prestazioni del collaboratore concorrano a realizzare gli scopi e le funzioni del committente e siano soggette ad un coordinamento, formalizzabile attraverso riunioni periodiche e relazioni anche verbali, tra il collaboratore e il Direttore della Direzione Lavori ed Opere Pubbliche;

3. DI APPROVARE la bozza di Disciplinare che regola l'incarico in oggetto, posta in allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante.

4. DI STABILIRE che l'incarico in oggetto sarà reso attuativo in seguito a sottoscrizione di Disciplinare conforme all'allegato citato, avente forza contrattuale.

5. DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54 della Legge n. 244/2007 e dell'art.1, comma 173 della legge 266/2005, alla pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune di Alessandria e alla sua trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

Di impegnare la spesa complessiva di **€.4.295,39** relativa all'incarico all'oggetto

- per €.4.008,26 (di cui €.3.378,00 per assegni, €.610,00 per INPS a carico dell'Ente, comprensiva di una somma forfettaria per eventuali adeguamenti degli oneri previdenziali e assicurativi ed €20,26 per INAIL) al Cap. 10108605 imp.370 sub PEG.2009 "Progetto U.E. Practise – Prestazioni di servizi";

- per €287,13 per Irap al Cap.10802029 (IRAP Progetto Practise) imp. 2026 sub PEG 2007

6. DI DARE ATTO che le suddette spese verranno liquidate con acconti mensili, salvo verifica dei risultati raggiunti in relazione agli scopi, secondo le modalità specificate dalla convenzione.

7. DI AUTORIZZARE il Servizio Trattamento Economico del Personale ad erogare all'Arch. Marilisa Alagia l'importo complessivo di lordi di **€.3.378,00** oltre ad oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, che verrà corrisposto tramite erogazioni forfetarie mensili di **€. 1.126,00** fino al 31.03 2010.

8. DI AUTORIZZARE il Servizio Trattamento Economico del Personale ad effettuare le trattenute previste dalla legge.

9. DI AUTORIZZARE l'Ufficio Contratti a stipulare contratto di collaborazione con l'Arch.Marilisa Alagia sulla base della bozza allegata alla presente.

Il Direttore del Progetto Practise
Ing. Marco Italo Neri

Allegati

CITTA' DI ALESSANDRIA

OGGETTO: Disciplinare di affidamento di Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità all'Arch. Marilisa Alagia per lo svolgimento delle attività tecniche a conclusione del Progetto Practise realizzato nell'ambito del Programma Energia Intelligente per l'Europa.

VISTA la determinazione dirigenziale n., relativa all'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del Progetto "Prosecuzione delle attività interdisciplinari di analisi del mercato energetico, studi del territorio, implementazione del Piano delle SEC (comunità per l'energia sostenibile), valutazione e trasferibilità del Progetto Practise" agli atti della Direzione Lavori Pubblici;

CONSIDERATA la necessità di continuare le attività del Progetto Practise oltre la conclusione del progetto, fino al 31 Marzo 2010, per consentire in particolare l'espletamento delle attività a conclusione del Progetto Practise ed in particolare:

- il supporto tecnico al rendiconto finale
- il monitoraggio dei consumi mensili energetici sul campione degli edifici comunali
- il supporto alla redazione del programma pluriennale degli interventi energetici sul patrimonio immobiliare comunale
- sviluppo delle azioni di miglioramento della performance energetica del Comune
- valutazione e trasferibilità del Progetto Practise

L'Ing. Marco Italo Neri nato a Alessandria il 25.12.1955 , e residente in Piazza Libertà n.1-AL presso la sede Comunale per quanto di competenza riguardo al presente atto, nella sua qualità di Direttore della Direzione Lavori ed Opere Pubbliche – Direttore del Progetto Practise del Comune di Alessandria, con sede legale in Alessandria, Piazza della Libertà n. 1 C.F. 00429440068 di seguito denominato committente;

E

l'Arch. Marilisa ALAGIA (*di seguito nominato Collaboratore*) nata ad Acqui Terme (AL) il 28 gennaio 1980, residente in Alessandria in Piazza Matteotti,18, codice fiscale LGAMLS80A68A052X

CONVENGONO:

- CHE le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione di lavoro autonomo sottoposta alle norme di cui al titolo III del libro V del Codice Civile e del T.U. approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.;
- CHE l'Arch. Marilisa Alagia (d'ora innanzi denominato collaboratore) accetta l'incarico di prestazione di collaborazione coordinata e continuativa a favore del Comune di Alessandria, avente le caratteristiche e con le modalità di cui ai seguenti articoli:

Art. 1 – Oggetto della collaborazione:

Oggetto della collaborazione è la realizzazione delle attività di supporto al coordinamento ed alla gestione della fase conclusiva del progetto Practise ed in particolare per il completamento delle necessarie operazioni a supporto tecnico della fase conclusiva del Progetto Practise ed in particolare:

- supporto tecnico al rendiconto finale
- monitoraggio dei consumi mensili energetici sul campione degli edifici comunali
- supporto alla redazione del programma pluriennale degli interventi energetici sul patrimonio immobiliare comunale
- sviluppo delle azioni di miglioramento della performance energetica del Comune
- valutazione e trasferibilità del Progetto Practise

Con l'obiettivo di supportare il completamento delle azioni finalizzate all'eliminazione degli sprechi di energia negli edifici pubblici e programmare adeguati interventi di miglioramento energetico del patrimonio pubblico al fine della promozione e dello sviluppo sostenibile in campo edilizio e favorire il coinvolgimento e la mobilitazione di tutti i settori della comunità nel processo di evoluzione in una comunità energetica sostenibile.

Il Collaboratore deve svolgere l'attività di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'Amministrazione Comunale di Alessandria, Servizio Rapporti con l'Unione Europea, coordinatori delle attività locali e transnazionali del Progetto Practise, in piena autonomia e con libera iniziativa in merito all'organizzazione del proprio tempo e della propria attività al fine di raggiungere gli obiettivi del Progetto sopra indicato e la puntuale e corretta realizzazione delle diverse attività progettate.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della collaborazione

1. La collaborazione viene svolta nell'ambito di un rapporto unitario e continuativo come risulta dalla determinazione dirigenziale n., e dal presente contratto.
 2. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del Direttore del Progetto Practise e del coordinatore/referente del progetto Responsabile del Servizio Rapporti con l'Unione Europea
 3. La collaborazione è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore, anche con l'impiego di mezzi propri organizzati, fatto salvo il possibile utilizzo degli strumenti di lavoro forniti dall'Ente.
 4. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole della riservatezza a proposito dei fatti ed informazioni o altro di cui avrà conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento a dati personali e/o sensibili.
 5. Il Collaboratore, mancando il vincolo della subordinazione, è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica del Direttore del Progetto Practise e della direzione lavori Pubblici, per cui lo stesso, pur godendo di autonomia, connessa allo specifico oggetto
- Determinazione Dirigenziale del 04 gennaio 2010 n. 11 8

professionale della prestazione richiesta, in merito alle modalità ed al tempo di svolgimento dell'incarico, dovrà coordinarsi con il referente/coordinatore della Direzione Lavori ed Opere Pubbliche, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste dal contratto e concordare le modalità di interazione con la struttura.

6. La collaborazione ha carattere di continuità e non carattere di occasionalità in quanto perdurerà per la sola durata dell'incarico e comporterà un impegno costante del collaboratore a favore della Direzione del Progetto Practise e della Direzione Lavori ed Opere Pubbliche
7. Il Collaboratore, con periodicità mensile a partire dalla prima settimana di effettivo inizio della collaborazione dovrà impegnarsi a relazionare anche verbalmente al referente/coordinatore riguardo il lavoro svolto e il piano residuale dell'attività.
8. Il collaboratore potrà interrompere e/o sospendere la collaborazione nel caso di malattia con degenza ospedaliera o debitamente certificata, infortunio, astensione obbligatoria per maternità, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale. Durante tali periodi di sospensione non compete alcun compenso; è fatto salvo comunque, l'erogazione di indennità da parte degli istituti previdenziali.
9. Le prestazioni del collaboratore si svolgono prevalentemente presso la sede del Comune di Alessandria
10. Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al Direttore responsabile l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto al fine di permettere all'Amministrazione comunale di intervenire con soluzioni alternative.
11. In caso di malattia o infortunio o congedo parentale del collaboratore l'Amministrazione applicherà la normativa in vigore con riferimento ai contratti di collaborazione a progetto.

Art. 3 – Compenso

1. A favore del Collaboratore è concordato un compenso lordo complessivo di **€ 3.378,00** oltre ad oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, che verrà corrisposto tramite erogazioni forfetarie mensili di acconto di **€ 1.126,00 lorde** fino al 31.03 2010.
2. Il Collaboratore conviene che non avrà diritto ad alcuna indennità di fine prestazione indipendentemente dalle cause che potranno determinare la conclusione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Ai fini IRPEF vengono effettuate le ritenute fiscali con aliquote progressive, mentre, ai fini INPS e INAIL, l'Amministrazione Comunale provvede al versamento integrale del premio che grava, per un 1/3 in capo al collaboratore e per i restanti 2/3 in capo all'Amministrazione, ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 – Non svolgimento in forma professionale delle prestazioni da parte del collaboratore

Il Collaboratore dichiara ed assicura, sotto la propria responsabilità, che le prestazioni che andrà a svolgere, non rientrano nell'oggetto dell'arte o professione eventualmente esercitata dal medesimo.

Art. 5 – Decorrenza e durata

- Il presente contratto ha durata dal **01.01.2010** al **31.03.2010**. La prestazione ha la suddetta durata e si escludono proroghe automatiche; le sospensioni di cui al precedente art. 2 comma 7 devono essere comprese all'interno del periodo di cui al comma 1 del presente articolo. Nel periodo di decorrenza sono compresi anche gli eventuali periodi di malattia ,infortunio e congedo parentale.

Art. 6 – Recesso

- Il Collaboratore dovrà comunicare, tempestivamente, al Direttore Responsabile l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di permettere all'Amministrazione Comunale di intervenire con soluzioni alternative per la conclusione del progetto, fatto salvo il diritto del committente al risarcimento del danno.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di recedere dal presente rapporto di collaborazione, con semplice preavviso di giorni 30, senza alcun riconoscimento di indennità alcuna.
- Nel caso di inadempimenti gravi e/o ripetuti rispetto agli obblighi contrattuali da parte del collaboratore, è previsto il diritto del committente di risolvere il presente contratto.
- Nel caso di cui al punto precedente è fatto salvo il diritto di risarcimento per eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale e/o al pagamento dei compensi maturati al collaboratore per il regolare svolgimento di parte della prestazione, sino al momento dell'interruzione della collaborazione.
- Il committente dovrà darne comunicazione al collaboratore con richiesta di rimuovere le cause di inadempimento entro giorni 15 dal ricevimento della comunicazione. Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, il contratto s'intende risolto.

Art. 7 – Obblighi del committente

1. L'Amministrazione comunale dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa in favore del collaboratore a copertura di eventuali rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, ivi comprese le spese legali ed i danni.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce l'accesso alle informazioni sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro nonché idonea sorveglianza sanitaria.

Art. 8 – Disciplina applicabile

- Il presente contratto è soggetto, per quanto qui non disciplinato, in particolare, alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 c.c., alla disciplina di cui al titolo III del libro V del Codice Civile e del T.U. approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i. ed alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 600/1973 e sue s.m.i.

Art. 9 – Spese

Il presente contratto redatto, in duplice copia in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso di uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della Tabella Allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Eventuali spese di bollo sono a carico del collaboratore.

Art. 10 – Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione o applicazione del presente contratto dovrà essere esperito un tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Alessandria. Qualora esso sia infruttuoso, la controversia potrà essere risolta mediante ricorso agli ordinari mezzi previsti dall'ordinamento (deferimento ad arbitri o ricorso al Giudice del Lavoro).

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile, di leggi e regolamenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Alessandria,

Il Collaboratore
Arch. Marilisa Alagia

Il Direttore del Progetto Practise
Ing. Marco Italo Neri

IL DIRETTORE NERI MARCO ITALO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 04 gennaio 2010

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile della 00A) 1420M.03 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 11 gennaio 2010

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio del Comune il 12 gennaio 2010 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**