



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

N° DETERMINAZIONE  282
NUMERO PRATICA  11- Pratica N. Servi

**OGGETTO:** Rettifica determinazione dirigenziale n. 2113/2014. Integrazione nominativi responsabili e sostituti per l'anno 2014 dei processi amministrativi del Servizio Amministrazione e gestione giuridica del personale.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 11 marzo 2015



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Det. n. 282 / Pratica N. Servi - 11

OGGETTO: Rettifica determinazione dirigenziale n. 2113/2014.  
Integrazione nominativi responsabili e sostituti per l'anno 2014 dei processi amministrativi del Servizio Amministrazione e gestione giuridica del personale.

### Il Vice Segretario

PREMESSO che:

- o al fine di ottenere una più razionale organizzazione della strutturazione burocratica dell'Ente Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.02.2013 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente Comunale e contestualmente il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- o con determinazione del Segretario Generale n. 2013 del 20 dicembre 2013 sono state riassegnate le funzioni alle singole Direzioni con attribuzione provvisoria del personale;
- o successivamente a tale prima operazione di razionalizzazione è stata effettuata per tutte le Direzioni una generale prima revisione della preesistente mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza, per poter procedere alla pubblicazione dei relativi dati aggiornati sul sito Internet dell'Ente Comunale, secondo quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. 14 marzo 2012, n. 33;

VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, e s.m.i., ed in particolare gli articoli 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento ed alle varie fasi procedurali ordinariamente previste in merito allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO della previsione dell'art. 5 della succitata Legge, che espressamente dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

VISTO l'art. 7 delle disposizioni attuative delle norme in materia di accesso, che prevede al comma 1 che *"Il responsabile del procedimento per l'accesso è il Dirigente del Servizio che forma l'atto o il documento richiesto, o, su delega di questi, il responsabile del relativo procedimento amministrativo"*;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2113 del 2014 con cui sono stati approvati gli elenchi dei procedimenti/processi relativi alle funzioni dell'Organizzazione e Personale,

con l'individuazione dei relativi responsabili, onde consentire loro l'adempimento di tutti i connessi compiti e mansioni ai sensi della L. 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i ;

CONSIDERATO che per mero errore materiale non è stato inserito nel report relativo ai processi relativi al Servizio Amministrazione e Gestione Giuridica del personale, il nominativo della dipendente Leopaldi Clementina;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere all'integrazione dei nominativi indicati quali responsabili dei processi amministrativi, aggiungendo il nominativo della dipendente Leopaldi Clementina, con riferimento alle funzioni attinenti al Servizio Amministrazione e gestione giuridica del personale, così come precisato nello schema allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando contestualmente atto del mantenimento in capo al Direttore della relativa Direzione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti in questione;

**RICHIAMATI** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI:**

- l'art. 41 dello Statuto Comunale;
- il decreto sindacale n. 23 del 01/03/2013;

## DETERMINA

- 1) DI MODIFICARE i nominativi dei responsabili/sostituti dei processi amministrativi con riferimento alle funzioni attinenti al Servizio Amministrazione e Gestione Giuridica del personale, inserendo nel documento, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A), il nominativo della dipendente Leopaldi Clementina – ferma restando in capo al Direttore della succitata Direzione la responsabilità in merito all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei predetti procedimenti;
- 2) DI DARE ATTO che, l'inserimento dell'ulteriore nominativo fra i responsabili/sostituti dei processi amministrativi di cui sopra non comporta alcuna modifica nel contenuto dei processi stessi;
- 3) DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa e che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente Comunale.

Il Vice Segretario  
Dott.ssa Orietta Bocchio

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 11 marzo 2015

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Bocchio Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 11 marzo 2015

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 486 il 11 marzo 2015 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**