

PROCEDIMENTI

SERVIZIO CASSA ECONOMALE

- 1- Spese forzose Amministratori (art. 84 e 85 T.U.E.L.): gestione dei provvedimenti autorizzativi e di liquidazione per Sindaco, Assessori, Consiglieri.
- 2- Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Gianmarco CAVALLERI
- 3- Spese per trasferte Dirigenti e Dipendenti (art. 35 c. 11 CCNL 12.02.2002 Dirigenza e art. 41 c. 12 CCNL 14.09.2000 Area Categorie Personale Livelli) (modificato con L. 266/2005) provvedimenti autorizzativi e di liquidazione.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Antonella MASSOBRIO
- 4- Gestione appalti telepass, viacard e permessi di circolazione autovettura comunali: provvedimenti di liquidazione.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Gianmarco CAVALLERI
- 5- Tasse automobilistiche regionali per automezzi comunali (L.R. 23/2003 modif. L.R. 9/2004): provvedimenti autorizzativi e di liquidazione.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Antonella MASSOBRIO
- 6- Verifiche ordinarie di cassa (art. 223 T.U.E.L.): predisposizione verbali verifiche di cassa da parte Revisore dei Conti.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Antonella MASSOBRIO
- 7- Conto giudiziale dell'Economo (art. 233 T.U.E.L.): predisposizione proposte di deliberazione e documentazione giustificativa della gestione economale.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Gianmarco CAVALLERI
- 8- Verbali passaggio di gestione (art. 233 c. 2 T.U.E.L.).
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Gianmarco CAVALLERI
- 9- Chiusure giornaliere e verbali mensili di cassa da inviare ai revisori e Corte dei Conti.
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Antonella MASSOBRIO

- 10-Gestione Carte d'Identità (provvedimento autorizzativo, provvedimento di liquidazione per stesura verbale di presa in carico, custodia, rendicontazione).
Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Gianmarco CAVALLERI

UFFICIO ASSICURAZIONI

- 11-Conferimento incarichi a legali esterni per la difesa delle ragioni del Comune per patto gestione lite (Codice civile, codice procedura civile e contratti assicurativi).
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Elisabetta PALAZZOLO
- 12-Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore ad € 207.000,00 (gara sopra solia comunitaria) procedura aperta o ristretta.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Elisabetta PALAZZOLO
- 13-Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore a € 207.000,00 con o senza Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Elisabetta PALAZZOLO
- 14-Gestione sinistri attivi con accertamento entrate.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Elisabetta PALAZZOLO

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

- 15-Provvedimenti autorizzativi spese per il funzionamento del Servizio in materia di acquisto di beni.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 16-Provvedimenti autorizzativi spese per il funzionamento del Servizio in materia di prestazioni di servizi.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 17-Predisposizione di contratti annui di assistenza tecnica e di noleggio fotocopiatrici dislocate nei diversi servizi comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO

- 18-Predisposizione di contratti annui di apparecchiature diverse dislocate nei diversi servizi comunali (elettroschedari anagrafe, archivi rotanti anagrafe, affrancatrice protocollo, condizionatori sale server, totem elimina code etc).
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO
- 19- Predisposizione RDO MEPA previa determina a contrarre per acquisto di beni.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 20-Predisposizione RDO MEPA previa determina a contrarre per acquisto di servizi.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 21-Affidamenti diretti MEPA per forniture acquisto beni.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO
- 22-Affidamenti diretti MEPA per forniture prestazioni di servizi.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO
- 23-Affidamenti diretti fuori MEPA per forniture urgenti in cottimo fiduciario ex art. 125 codice dei Contratti e Regolamento comunale.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 24-Approvazione e aggiornamento periodico Albo fornitori.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO
- 25- Adesione Convenzione CONSIP per servizio di pulizia uffici, scuole e stabili comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 26- Adesione Convenzione CONSIP servizio mensa dipendenti per fornitura tickets restaurant.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 27- Adesione Convenzione CONSIP carburanti automezzi comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI

- 28- Affidamenti mediante convenzioni con cooperative di tipo B per interventi di disinfestazione, disinfettazione e derattizzazione edifici scolastici e comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 29-Cancellazione dai registri inventariali di beni mobili per dichiarazione di fuori uso per demolizione o rottamazione.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Luciano PEZZOLI
- 30-Provvedimento di approvazione beni mobili inventariati.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 31-Provvedimenti per fornitura massa vestiario ai dipendenti comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO
- 32-Acquisto automezzi comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 33-Noleggio automezzi in convenzione Consip.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 34-Alienazione automezzi comunali.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 35-Trasloco e ricollocazione arredi uffici giudiziari.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 36-Vigilanza e portierato edificio via San Giovanni Bosco.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Francesco TORTONESE
- 37-Provvedimenti autorizzativi spese elettorali rimborsabili e relative liquidazioni, comprensivo di gare MEPA e ODA.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Adriana SASSI
- 38-Servizio distributori automatici bevande e generi di ristoro.
Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO
Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO

39-Servizio di smaltimento di materiale ferroso fuori uso.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO

40-Provvedimenti di accertamenti in entrata.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Giovanna BORGOGGIO

41-Liquidazione fatture (controlli, verifiche e provvedimenti di liquidazione).

Responsabile procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Mariella BIANCHI

SERVIZIO GARE

42-Procedure per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro senza ricorso al mercato elettronico della P.A.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Dott.ssa Mariagrazia D'OCA

43-Procedure di aggiudicazione degli appalti per l'acquisizione di beni o servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro ed inferiore ai 207.000 euro senza ricorso al mercato elettronico della P.A.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Dott.ssa Mariagrazia D'OCA

44-Procedure di aggiudicazione degli appalti per l'acquisizione di beni o servizi di importo pari o superiore ai 207.000 euro (gara sopra soglia comunitaria).

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Dott.ssa Mariagrazia D'OCA

45-Nomina Commissioni di Gara – Adozioni provvedimenti.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Francesco POMI / Sheila Sonia GAVAZZA

46-Pubblicazioni bandi di gara (Determinazioni impegno e liquidazione).

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile istruttoria: Francesco POMI / Sheila Sonia GAVAZZA

**PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 12/20015**

47-Procedure per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro con o senza ricorso al mercato elettronico della P.A.

Responsabile del provvedimento finale: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile dell'istruttoria e di ogni attività procedimentale: Comm. Alberto BASSANI

48-Procedure di aggiudicazione degli appalti per l'acquisizione di beni o servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro ed inferiore ai 207.000 euro con o senza ricorso al mercato elettronico della P.A.

Responsabile del provvedimento finale: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile dell'istruttoria e di ogni attività procedimentale: Comm. Alberto BASSANI

49-Procedure di aggiudicazione degli appalti per l'acquisizione di beni o servizi di importo pari o superiore ai 207.000 euro (gara sopra soglia comunitaria).

Responsabile del provvedimento finale: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile dell'istruttoria e di ogni attività procedimentale: Comm. Alberto BASSANI

50- Nomina Commissioni di Gara – Adozione provvedimenti.

Responsabile del provvedimento finale: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile dell'istruttoria e di ogni attività procedimentale: Comm. Alberto BASSANI

51- Pubblicazioni bandi di gara (Determinazioni impegno e liquidazione).

Responsabile del provvedimento finale: Avv. Orietta BOCCHIO

Responsabile dell'istruttoria e di ogni attività procedimentale: Comm. Alberto BASSANI

PROCESSI

1- Gestione delle manifestazioni e degli eventi sul territorio comunale e interventi necessari (palchi, transenne, ecc) con la squadra del personale operaio.

Funzionario Responsabile del Servizio Magazzino e Manifestazioni: rag. Lazzarino NEGRI

2- Organizzazione e gestione degli interventi di pronta manutenzione sugli arredi mediante il personale del Servizio.

Funzionario Responsabile del Servizio Magazzino e Manifestazioni: rag. Lazzarino NEGRI

- 3- Organizzazione e gestione traslochi d'uffici e arredi mediante il personale del Servizio.
Funzionario Responsabile del Servizio Magazzino e Manifestazioni: rag. Lazzarino NEGRI
- 4- Gestione degli interventi connessi alle consultazioni elettorali e referendarie mediante il personale del Servizio.
Funzionario Responsabile del Servizio Magazzino e Manifestazioni: rag. Lazzarino NEGRI
- 5- Gestione personale amministrativo Servizio Approvvigionamenti (ferie, permessi, recuperi, riepiloghi mensili).
Istruttore Responsabile: Elena PAGELLA
- 6- Emissione buoni d'ordine ai fornitori.
Istruttore responsabile: Elena PAGELLA
- 7- Gestione telefonia fissa e mobile (gestione manutenzione e verifica impianti, interventi urgenti, controllo fatture, controllo spese traffico).
Istruttore responsabile: Renzo DOGLIOLI
- 8- Gestione tipografia comunale (organizzazione e composizione lavori di stampa, tipografia e rilegature da cartaceo e da file, riproduzioni, fotocopie e stampa).
Istruttore responsabile: Bruno DE STEFANI
- 9- Gestione reperibilità (programmazione squadra, turnazioni, verifiche documentazione mensile).
Istruttore responsabile: Massimo GANDINI
- 10- Gestione personale operaio Servizio Magazzino e manifestazioni (ferie, permessi, recuperi, riepiloghi).
Istruttore responsabile: Massimo GANDINI
Gestione servizi automobilistici di rappresentanza (incarichi autisti, verifiche destinazioni, ecc.).
Istruttore responsabile: Massimo GANDINI
- 11- Gestione carburanti (registro giornaliero, controlli, dichiarazione annuale di carico e scarico).
Istruttore responsabile: Massimo GANDINI
- 12- Gestione magazzino vestiario dipendenti comunali.
Istruttore responsabile: Magda FORNO
- 13- Gestione magazzino beni (programmazione approvvigionamenti, forniture asili nido, scuole materne comunali materiale pulizia e generi farmaceutici, fornitura arredi scuole comunali e scuole statali di competenza, fornitura materiale di consumo).
Istruttore responsabile: Magda FORNO

14- Gestione manutenzione arredi scolastici e uffici vari.

Istruttore responsabile: Magda FORNO

15- Gestione traslochi scuole e uffici.

Istruttore responsabile: Magda FORNO

16-Gestione automezzi comunali (Aggiornamento elenchi automezzi comunali, rapporti con le officine auto per manutenzione, revisione e adempimenti di legge relativi agli automezzi).

Istruttore responsabile: Maria Camilla GIOLITO

17-Gestione pubbliche affissioni ai sensi art. 17 e 21 del D.Lgs. 507/93 (Collaborazione con gli uffici di ASPAL S.p.A. per verifica spazi pubblicitari, Aggiornamento prenotazioni cartelloni pubblicitari comunali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 507/93, Rapporti con privati, associazioni ed enti per gestione materiale pubblicitario).

Istruttori responsabili: Valeria MOCCAGATTA / Maria Camilla GIOLITO

18-Gestione dispositivi antincendio ai sensi del DPR 151/2011 (Aggiornamento schede ed elenchi impianti antincendio di tutte le sedi comunali; osservazione delle scadenze di controllo, revisione e collaudo di tutti i dispositivi quali estintori, idranti, manichette antincendio e porte tagliafuoco).

Istruttore responsabile: Valeria MOCCAGATTA

19- Aggiornamento inventario beni mobili e identificazione consegnatari dei beni.

Istruttore responsabile: Luciano PEZZOLI

20-Determinazione valore rimanenze finali beni di consumo e conto consegnatari dei beni.

Istruttore responsabile: Francesco TORTONESE