



## CITTA' DI ALESSANDRIA

*Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti*  
**SERVIZIO DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI - IL DIRETTORE**

N° DETERMINAZIONE  720
NUMERO PRATICA  1- Pratica N. Direz

**OGGETTO:** Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e processi. Nomina dei responsabili.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 27 aprile 2015



## CITTA' DI ALESSANDRIA

*Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti*  
**SERVIZIO DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI - IL DIRETTORE**

Det. n. 720 / Pratica N. Direz - 1

**OGGETTO:** Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e processi. Nomina dei responsabili.

### IL DIRETTORE

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 4, 5, 6, e ss., relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA, nello specifico, la previsione dell'art. 5, che espressamente dispone "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art. 7, delle disposizioni attuative delle norme in materia di accesso, che prevede al comma 1, "Il responsabile del procedimento per l'accesso è il Dirigente del Servizio che forma l'atto o il documento richiesto, o, su delega di questi, il responsabile del relativo procedimento amministrativo";

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., recepito nelle "Disposizioni attuative delle norme in materia di procedimento amministrativo" e precisamente:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento finale;
- b) accerta d' ufficio i fatti, attraverso il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, anche richiedendo il rilascio o la rettifica di dichiarazioni/istanze erranee o incomplete ed esperendo accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinando esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, se competente, indice la conferenza dei Servizi secondo le modalità previste dagli artt. 14 e sgg. della L. 241/1990 e s.m.i.;
- d) cura comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, tra cui la comunicazione di avvio del procedimento;
- e) adotta, se competente, il provvedimento finale o, in caso contrario, redige e trasmette all'organo deputato all'adozione del provvedimento finale, una proposta, da cui risultino in modo completo, esaustivo ed inequivocabile, gli esiti dell'istruttoria, allegando gli atti ad essa concernenti;

CONSIDERATO necessario, inoltre, ai fini di garantire la migliore efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti, procedere ad una prima mappatura dei procedimenti e dei processi più

significativi della Direzione, individuando i responsabili del procedimento, i responsabili dell'istruttoria ed i responsabili di processo;

PRESO ATTO:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28.01.2015 con la quale l'Amministrazione ha approvato lo "sviluppo organizzativo-macrostruttura e assetto delle funzioni" del Comune di Alessandria;
- della deliberazione n. 80 approvata dalla Giunta Comunale in data 17.03.2015 ad oggetto "deliberazione G.C. del 28.01.2015 n. 12 – adeguamento delle variabili strutturali dell'organizzazione al nuovo progetto di Sistema operativo per il controllo direzionale"
- della determinazione dirigenziale n. 360 del 20.03.2015 con la quale, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati attribuiti i contingenti di personale alle diverse Direzioni/Servizi dell'Ente;

RICHIAMATI il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la L. 241/1990 e il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- 1) gli artt. 39 e 40 dello Statuto;
- 2) il Decreto sindacale n. 8 del 31.01.2015 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Orietta Bocchio, a decorrere dal 01.02.2015 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti, ferma restando la responsabilità di coordinamento del gruppo di supporto all'Organismo straordinario di Liquidazione (O.S.L.);
- 3) il Decreto sindacale n. 19 del 02.03.2015 con cui, alla Dott.ssa Orietta Bocchio, già Direttore della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti, è stato affidato anche l'incarico di Economo Comunale;

RITENUTO pertanto procedere ad approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti e i nominativi del Responsabile dell'atto finale e degli Istruttori responsabili, ovvero dei processi amministrativi e dei relativi Responsabili, di cui all'allegato elenco;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE l'elenco dei procedimenti amministrativi della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti, il nominativo del Responsabile dell'atto finale, i responsabili dell'istruttoria nonché gli istruttori responsabili dei processi, di cui all'allegato elenco;
- 2) DI DARE ATTO che, trattandosi di una prima mappatura dei procedimenti e dei processi più significativi della Direzione Servizi Gare e Centrale unica degli acquisti, tale elenco potrà essere modificato e integrato mediante apposito provvedimento;

- 3) DI DARE ATTO, altresì, che la presente Determinazione, al fine degli adempimenti connessi, sarà inviato alla Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e Sistema ICT e, per quanto attiene alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente, sarà trasmesso al Servizio Autonomo Relazioni Istituzionali e Pubbliche e Comunicazione.

Alessandria, 27.04.2015

IL DIRETTORE  
Avv. Orietta BOCCHIO

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 27 aprile 2015

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI - IL DIRETTORE, Dott.ssa Bocchio Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 27 aprile 2015

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 970 il 28 aprile 2015 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**