

## QUADRO DI RACCORDO

| <b>Progetti ex art 15, comma 5<br/>del CCNL 01.04.1999 del personale<br/>del comparto<br/>(del. GC n.345 del 14.12.2016 e<br/>n. 362 del 16.12.2016)</b>                                       | <b>Obiettivi di PEG 2016-2018<br/>(del. GC n. 228 del 08.08.2016 e s.m.i.)</b>   |
|--|--|
| Attività allineamento dati sulla nuova procedura di gestione TARI ai fini del recupero evasione nell'ambito del progetto di mappatura dei procedimenti   | <i>(progetto attinente alle funzioni della Direzione Servizi Demografici e Tributi)</i>  |
| Revisione straordinaria inventario beni mobili ex art. 230, comma 7 del Tuel - I fase  | OBIETTIVO a): Revisione straordinaria inventario beni mobili – Responsabile dott.ssa Bocchio – Direzione Economato, Gare e Acquisti  |
| Montaggio arredi scolastici e allestimento aule per scuole comunali e scuole dell'obbligo statali (elementari e medie); messa a norma dei palchi per manifestazioni                            | OBIETTIVO c): Sviluppo del Piano programma triennale degli acquisti di beni e servizi per aree tematiche afferenti alla Direzione (acquisto arredi per le scuole comunali e per la sicurezza pubblica – transenne e messa a norma dei palchi - del. GC n.286 del 04.11.2015) – Responsabile dott.ssa Bocchio – Direzione Economato, Gare e Acquisti  |
| Realizzazione interventi manutentivi della pavimentazione in porfido nel centro città  | <i>(progetto attinente alle funzioni della Direzione Politiche Territoriali e Infrastrutture)</i>  |
| Produzione e posizionamento manufatto metallico di protezione presso impianto semaforico nel sobborgo di Castelceriolo   | <i>(progetto attinente alle funzioni della Direzione Politiche Territoriali e Infrastrutture)</i>  |
| Riorganizzazione dei servizi e graduale digitalizzazione del Comune di Alessandria biennio 2016 - 2017. Azioni individuate per l'anno 2016 sugli applicativi<br>"IRISWEB, CONTABILIA E FOLIUM" | <p>OBIETTIVO b) : Dematerializzazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale – Responsabile dott. Zaccone – Direzione Risorse Umane e Finanziarie</p> <p>OBIETTIVO d): Digitalizzazione dei procedimenti della Direzione con fascicolazione e archiviazione degli stessi – Responsabile dott. Zaccone – Direzione Risorse Umane e Finanziarie</p> <p>OBIETTIVO b) Formazione e conservazione dei fascicoli elettronici per i contratti dell'Ente – Responsabile dott.ssa Legnazzi – Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali</p> <p>OBIETTIVO c): Informatizzazione Protocollo e flussi documentali - II fase - Responsabile dott.ssa Legnazzi – Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali</p> |