



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 228 / Servi - 324

OGGETTO: P.E.G. 2016-2018. Approvazione.

Il giorno **otto** del mese di **agosto** dell'anno **duemilasedici** alle ore 10:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **08 AGOSTO 2016**.

Presiede l'adunanza **ROSSA Maria Rita**

Dei signori Membri della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1.	ROSSA Maria Rita	Sindaco	X	
2.	CATTANEO Giancarlo	Vice Sindaco		X
3.	ABONANTE Giorgio Angelo	Assessore	X	
4.	BARRERA Maria Enrica	Assessore	X	
5.	CATTANEO Pier Mauro	Assessore	X	
6.	FALLETI Claudio	Assessore	X	
7.	FERRALASCO Marcello	Assessore		X
8.	GOTTA Maria Teresa	Assessore	X	
9.	LOMBARDI Claudio	Assessore		X
10.	ONETO Vittoria	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale : **PROIETTI Fabrizio**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente Regolamento di Contabilità, all'articolo 17, definisce l'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), individuandone le componenti negli obiettivi da raggiungere, nell'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il loro raggiungimento, nonché nei rispettivi responsabili;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.1 del 13.01.2016, ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui, in particolare, è stato ridefinito – a decorrere dal 01.02.2016 - l'assetto organizzativo a livello di macrostruttura ed è stata approvata la riaggregazione delle macrofunzioni istituzionali e delle funzioni gestionali riferite alle diverse Direzioni e ai Servizi Autonomi, cui sono stati assegnati i nuovi contingenti di personale;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n.57 del 24.02.2016, ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa di cui alla deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2016. Rettifica e integrazioni funzioni";

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale n.219 del 29.01.2016 e s.m.i., ad oggetto "Deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2016 sulla ridefinizione della struttura organizzativa ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Assegnazione del personale alle diverse Direzioni", il Direttore dell'allora Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione, Personale e Sistema ICT – ai sensi dell'art.13, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - ha provveduto all'assegnazione nominativa definitiva del personale alle strutture apicali dell'Ente, secondo la nuova macrostruttura;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.05.2016 ad oggetto "Art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018", con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, redatto in base alle indicazioni previste dal punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) del D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. che definisce nel dettaglio il contenuto del DUP;

PRESO ATTO altresì della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19.05.2016 ad oggetto "Art.174 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. - Approvazione del bilancio di previsione 2016-2018", con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018, redatto secondo gli schemi della contabilità armonizzata;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel, recepito dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

ESAMINATA la proposta di deliberazione n. 277 del 05.07.2016 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016 2018. Approvazione" nella seduta del 06.08.2016 e ritenuto di attendere la manovra di assestamento generale – ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – nonché la contestuale salvaguardia degli equilibri di bilancio – di cui all'art. 193 della succitata norma – approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 02.08.2016, al fine di assegnare alla dirigenza risorse finanziarie certe;

PRESO atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il legislatore ha introdotto, al suddetto art. 169 del Tuel, il comma 3bis che stabilisce come il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del Tuel, e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

DATO atto che, attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i dirigenti, i responsabili dei Servizi Autonomi e il Segretario Generale - nell'ambito di dedicati Uffici di Direzione (art.30, comma 7, lett. b del citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi) e in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione - si è addivenuti alla definizione di obiettivi gestionali, che derivano dalle linee espresse nel D.U.P., nel rispetto di quanto disposto all'art.16, comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PRESO ATTO che i suddetti obiettivi sono stati sviluppati nelle apposite schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione ai sensi del succitato art. 169 del Tuel, comma 3bis, volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di programmazione, definendo i collegamenti tra indirizzi politici/strategie/operatività ed esplicitando le azioni volte al miglioramento dei servizi pubblici;

EVIDENZIATO che i suddetti obiettivi risultano coerenti con le indicazioni dell'Organo di Revisione, espresse in particolare in sede di Relazione sul Rendiconto 2013 (verbale n.90 del 30.06.2014) e ribadite nei verbali successivi, costituendo quindi una fase fondamentale del processo di programmazione e di indirizzo metodologico di lavoro della struttura organizzativa, nonché una leva essenziale a disposizione dell'Amministrazione Comunale per orientare il sistema organizzativo alla realizzazione degli obiettivi operativi, definiti nel contesto della Sezione Operativa della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvata con la succitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.05.2016;

DATO ATTO inoltre che, con l'individuazione di specifici obiettivi di P.E.G.:
si è ottemperato agli indirizzi delineati per dare piena attuazione ai processi di digitalizzazione, in applicazione di quanto disposto dal D.P.C.M. del 13.11.2014, dalla L.n.124 del 07.08.2015 e dai conseguenti decreti delegati, così come già stabilito con la propria deliberazione n.72 del 02.03.2016 ad oggetto "Attuazione Codice Amministrazione digitale. Provvedimenti";
si è ottemperato a quanto disposto nel contesto del D.Lgs.n.33 del 14.03.2013 e s.m.i., come modificato dal recente D.Lgs.n.97/2016 (cd. FOIA Act), riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, che fanno capo alla dirigenza e che pertanto risultano coerenti con il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2016-2018;

CONSIDERATO che gli obiettivi de quo sono stati programmati e definiti sulla base delle funzioni gestionali riaggregate nelle macrofunzioni istituzionali - così come delineate nel contesto della già citata deliberazione n.1 del 13.01.2016 e s.m.i. - e attribuite a ciascun Responsabile di Direzione e di Servizio Autonomo dell'Ente;

DATO ATTO che le risorse finanziarie sono quelle indicate nel P.E.G. 2016-2018 - parte contabile, elaborato e trasmesso dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie - Servizio Contabilità Pubblica e Bilancio con nota prot. registro interno n. 1643 del 08.08.2016;

DATO ATTO che, con la succitata determinazione dirigenziale n.219 del 29.01.2016 sono state assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi le risorse umane riferite ai contingenti numerici definiti nel contesto della deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2016;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

RITENUTO quindi necessario provvedere - anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali - all'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno in corso a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo dell'Ente, le cui schede di sviluppo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (P.E.G. - Parte descrittiva);

RITENUTO necessario assegnare a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo le risorse finanziarie, così come riportato nell'allegato report predisposto dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (P.E.G. - Parte Contabile);

RITENUTO altresì necessario confermare l'assegnazione - a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo - delle risorse umane atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza, come stabilito con la succitata determinazione dirigenziale n.219 del 29.01.2016 e s.m.i., a cui si rinvia;

DATO ATTO che le risorse strumentali, assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi, sono contenute negli appositi inventari;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

VISTI il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs.n.33 del 14.03.2013 e smi;

RICHIAMATI i decreti sindacali di conferimento degli incarichi del dott. Fabrizio Proietti e del Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie dott. Antonello Paolo Zaccone;

RICHIAMATI altresì i decreti sindacali con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione ai Dirigenti dell'Ente, e quelli con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Autonomi;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole
dott. Fabrizio Proietti

parere di regolarità contabile: favorevole
dott. Antonello Paolo Zaccone

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, resi in forma palese,

DELIBERA

1) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016-2018 è costituito dai seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente atto, facenti capo, per quanto di competenza, a ciascun Responsabile:

Parte descrittiva: Schede di sviluppo degli Obiettivi, con l'indicazione dei rispettivi risultati attesi e delle risorse umane ad essi collegate (all.n.1),

Parte contabile: Risorse Finanziarie (all.n.2);

2) di assegnare - con le motivazioni esplicitate nella premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - gli obiettivi gestionali per l'anno in corso di cui all'allegato n.1 - Parte descrittiva: Schede di sviluppo degli Obiettivi – in atto come da rispettivo cronoprogramma - a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo dell'Ente, per quanto di competenza, anche ai fini della valutazione delle prestazioni;

3) di dare atto che gli obiettivi de quo sono stati programmati e definiti sulla base delle funzioni gestionali riaggregate nelle macrofunzioni istituzionali - così come definite nel contesto della già citata deliberazione n.1 del 13.01.2016 e s.m.i. - attribuite a ciascun Responsabile di Direzione e di Servizio Autonomo dell'Ente;

4) di dare atto che le risorse finanziarie – iniziali e assestate - sono quelle indicate nell'allegato n.2 - P.E.G. 2016 - 2018 – Parte contabile, elaborato e trasmesso dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie – Servizio Contabilità Pubblica e Bilancio con nota prot. registro interno n. 1643 del 08.08.2016 comprendente altresì il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'all.n.8 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

5) di confermare l'assegnazione - a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo - delle risorse umane atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza, così come riportate nel contesto della determinazione dirigenziale n.219 del 29.01.2016 e s.m.i., qui richiamate integralmente;

6) di dare atto che le risorse strumentali - assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi - sono contenute negli appositi inventari, a cui si rinvia;

7) di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione oggetto di approvazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

Con successiva votazione, espressa nelle forme di legge, resa in forma palese,

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

ATTESTAZIONI E PARERI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1602000000 - SEGRETARIO GENERALE, Dott. Proietti Fabrizio, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 08 agosto 2016

Il Responsabile del 00A) 1606000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dott. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 08 agosto 2016

IL PRESIDENTE
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE
PROIETTI Fabrizio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 09 agosto 2016 con pubblicazione numero 2510 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE
Sig.ra Manuela Tocco

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

Alessandria li _____,

IL SEGRETARIO GENERALE