



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020

(P.E.G. 2018)

SECONDA INTEGRAZIONE

*Schede di Sviluppo Obiettivi P.E.G. 2018
Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-Government*

**SERVIZIO AUTONOMO
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile
Ing. Gaetano Riccio**

OBIETTIVO A: Elaborazione di un piano progettuale finalizzato alla riorganizzazione del sistema informatico, in attuazione del Decreto Sindacale n.30/2018

FINALITÀ STRATEGICHE: Internalizzazione attività di governance

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Al fine dell'attuazione dello specifico obiettivo, assegnato con Decreto Sindacale n.30 del 20/06/2018, è innanzitutto necessaria la stesura di un programma articolato delle attività da realizzare; a tale scopo, va preliminarmente effettuata l'analisi della situazione attuale, cui segue l'individuazione degli obiettivi da perseguire, correlati alle strategie dell'Amministrazione e condivisi con l'Assessore di riferimento.

Tempistica:

- **Fase 1:** Analisi del contesto
- **Fase 2:** Definizione obiettivi, condivisi con l'Assessore di riferimento
- **Fase 3:** Elaborazione di un piano progettuale e sua presentazione all'Assessore di riferimento

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2018
30/09/2018
30/11/2018
30/11/2018

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: Elaborazione di un piano progettuale, coerente con la normativa e la strategia politica, e sua presentazione all'Assessore di riferimento.

Obiettivo raggiunto al 100%: Elaborazione di un piano progettuale di *lungo periodo*, coerente con la normativa e la strategia politica, e sua presentazione all'Assessore di riferimento entro la scadenza finale prevista.

Obiettivo raggiunto al 75%: Elaborazione di un piano progettuale di *medio periodo*, coerente con la normativa e la strategia politica, e sua presentazione all'Assessore di riferimento entro la scadenza finale prevista.

Obiettivo raggiunto al 50%: Elaborazione di un piano progettuale di *breve periodo*, coerente con la normativa e la strategia politica, e sua presentazione all'Assessore di riferimento entro la scadenza finale prevista.

Obiettivo non raggiunto: Mancata redazione del piano progettuale.

Indicatori di Risultato: completezza dell'elaborato (in aderenza al Piano triennale dell'Informatica e alle strategie definite dall'Amministrazione) e rispetto della scadenza finale

VINCOLI:

RISORSE UMANE: un funzionario analista di sistemi

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

**SERVIZIO AUTONOMO
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile
Ing. Gaetano Riccio**

OBIETTIVO B: Organizzazione interna del Servizio, finalizzata al conseguimento di sinergie nell'espletamento delle attività e degli obiettivi assegnati

FINALITÀ STRATEGICHE: Valorizzazione delle professionalità interne assegnate al Servizio

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Al fine dell'attuazione dello specifico obiettivo, assegnato con Decreto Sindacale n.30 del 20/06/2018, è necessario definire preliminarmente l'organizzazione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government, nel rispetto delle finalità strategiche dell'Amministrazione e nell'ottica del conseguimento di sinergie nell'espletamento delle attività e degli obiettivi assegnati.

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi, anche attraverso il confronto diretto, delle competenze e potenzialità dei dipendenti assegnati al Servizio
- **Fase 2:** definizione della microstruttura, in relazione all'espletamento delle attività ordinarie e degli obiettivi assegnati
- **Fase 3:** redazione dell'atto organizzativo interno e suo caricamento in Sipal

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2018

30/09/2018

10/10/2018

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

10/10/2018

Risultato atteso: Redazione dell'atto organizzativo interno, finalizzato al conseguimento di sinergie nell'espletamento delle attività e degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle finalità strategiche dell'Amministrazione e della scadenza finale prevista.

Obiettivo raggiunto al 100%: se – entro la scadenza finale del 10/10/2018 – è stato redatto, e caricato in Sipal, l'atto organizzativo interno, finalizzato al conseguimento di sinergie nell'espletamento delle attività e degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle finalità strategiche dell'Amministrazione

Obiettivo raggiunto al 50%: se – entro la scadenza finale del 31/10/2018 – è stato redatto, e caricato in Sipal, l'atto organizzativo interno, finalizzato al conseguimento di sinergie nell'espletamento delle attività e degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle finalità strategiche dell'Amministrazione

Obiettivo non raggiunto: Mancata redazione dell'atto organizzativo – entro la scadenza finale del 31/10/2018

Indicatori di Risultato: completezza dell'elaborato e rispetto della scadenza finale

VINCOLI:

RISORSE UMANE:

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG – parte contabile

Il Dirigente Responsabile

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**SERVIZIO AUTONOMO
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile
Ing. Gaetano Riccio**

OBIETTIVO C: Proposta di Disciplina dei rapporti e delle modalità di interazione e collaborazione del Servizio con gli altri Settori/Servizi Autonomi dell'Ente

FINALITÀ STRATEGICHE: Sviluppo di sinergie, con la prospettiva del passaggio graduale ad un nuovo modello organizzativo interno del Sistema Informatico

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Posto che ad ogni dirigente/responsabile compete la gestione, in autonomia, del proprio Settore/Servizio Autonomo, come stabilito dal TUEL (art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.), è parimenti necessario siano definite le modalità di interazione e collaborazione nell'ambito del Sistema Informatico, individuando - nel responsabile del Servizio Autonomo preposto - il coordinatore. Tutto ciò al fine di procedere con le attività ICT in maniera lineare e, soprattutto, in ottemperanza alle indicazioni e alle prescrizioni imposte a livello nazionale, in particolar modo attraverso il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005), e al Piano Triennale dell'Informatica.

Tempistica:

- **Fase 1:** Analisi del contesto
- **Fase 2:** Incontri con i dirigenti/responsabili dei Servizi Autonomi finalizzati alla condivisione del metodo e alla trattazione – in contraddittorio – della redigenda proposta
- **Fase 3:** Stesura della proposta di Disciplina dei rapporti e delle modalità di interazione e collaborazione con gli altri Settori/Servizi Autonomi e sua presentazione all'Assessore di riferimento e al Segretario Generale

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2018

31/10/2018

30/11/2018

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

30/11/2018

Risultato atteso: Stesura della proposta di Disciplina dei rapporti e delle modalità di interazione e collaborazione con gli altri Settori/Servizi Autonomi e sua presentazione all'Assessore di riferimento e al Segretario Generale, nel rispetto della scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 100%: se, entro la scadenza finale del 30/11/2018, è stata predisposta - e presentata all'Assessore di riferimento e al Segretario Generale - la proposta di Disciplina dei rapporti e delle modalità di interazione e collaborazione con gli altri Settori/Servizi Autonomi

Obiettivo raggiunto al 50%: se, entro la scadenza finale del 15/12/2018, è stata predisposta - e presentata all'Assessore di riferimento e al Segretario Generale - la proposta di Disciplina dei rapporti e delle modalità di interazione e collaborazione con gli altri Settori/Servizi Autonomi

Obiettivo non raggiunto: Mancata redazione della suddetta proposta, entro la scadenza finale del 15/12/2018

Indicatori di Risultato: completezza dell'elaborato e rispetto della scadenza finale

VINCOLI:

RISORSE UMANE:

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG, parte contabile

**SERVIZIO AUTONOMO
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile
Ing. Gaetano Riccio**

OBIETTIVO D: Recupero dello strumento "Intranet", attraverso l'implementazione di alcune funzionalità

FINALITÀ STRATEGICHE: Manutenzione evolutiva del software interno, in ottemperanza allo specifico obiettivo del Decreto Sindacale n.30 del 20/06/2018.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Lo strumento "Intranet" attualmente consiste in un'applicazione tecnologicamente obsoleta e con contenuti solo occasionalmente aggiornati. L'obiettivo da perseguire consiste, pertanto, nello sviluppo di un'analisi preliminare, finalizzata all'implementazione di alcune funzionalità del suddetto strumento, tra cui – prioritariamente - quella che permetterà l'invio, la ricezione ed il monitoraggio delle richieste di assistenza (per applicativi, reti e postazioni di lavoro). Il modulo sarà implementato e configurato attraverso tecnologie open source ed installato sui server interni. Tutto ciò renderà quindi possibile anche il monitoraggio delle richieste e dei relativi tempi di evasione, ai fini del controllo di gestione.

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi preliminare, finalizzata all'implementazione di alcune funzionalità "Intranet"
- **Fase 2:** Progettazione dei nuovi moduli
- **Fase 3:** Realizzazione del modulo "richieste di assistenza"

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2018

30/09/2018

30/11/2018

30/11/2018

Risultato atteso: Progettazione di nuovi moduli "Intranet" e realizzazione del modulo "richieste di assistenza", in coerenza con le strategie dell'Amministrazione e nel rispetto della scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 100%: Se – entro la scadenza finale del 30/11/2018 – si è provveduto alla progettazione dei nuovi moduli ed è stato realizzato quello inerente alle "richieste di assistenza"

Obiettivo raggiunto al 50%: Se – entro la scadenza finale del 30/11/2018 – si è provveduto alla sola progettazione dei nuovi moduli, previa l'effettuazione dell'analisi preliminare, finalizzata all'implementazione di alcune funzionalità "Intranet"

Obiettivo non raggiunto: Se – entro la scadenza finale del 30/11/2018 – non si è provveduto alla progettazione dei nuovi moduli (e alla conseguente realizzazione di quello prioritario), previa l'effettuazione dell'analisi preliminare, finalizzata all'implementazione di alcune funzionalità "Intranet"

Indicatori di Risultato: link del modulo presente su Intranet; completezza della progettazione; rispetto della scadenza finale

VINCOLI:

RISORSE UMANE: un istruttore servizi informatici

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG, parte contabile