



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020

(P.E.G. 2018)

*RIMODULAZIONE OBIETTIVI P.E.G. 2018
Schede di Sviluppo*

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Direttore – dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO B: B1) Sperimentazione servizio di *front-office* e aggiornamento organizzativo a seguito obbligatorietà CIE; B2) Pianificazione e attuazione di un canale di ascolto, con *feedback* immediato, per migliorare i rapporti con il cittadino (con la collaborazione di tutti i Settori)

FINALITÀ STRATEGICHE: B1) Ottimizzare il servizio di *front-office* conciliando le necessità degli utenti e i tempi di attesa per il rilascio di CIE, certificazione anagrafica, autenticazioni di firma e/o copia con progressivo aggiornamento organizzativo rispetto ad esigenze operative emergenti. B2) attivazione di forme trasversali a tutti i settori dell'ente rispetto a segnalazioni evidenziate dall'utenza, ai fini della trasparenza operativa

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: B1) Realizzare in via sperimentale un sistema di sportelli organizzati secondo una nuova struttura e con nuove procedure in relazione alle emergenti necessità correlate al rilascio obbligatorio della CIE, anche attraverso l'introduzione di un nuovo servizio a domicilio per persone impossibilitate a presenziare presso gli sportelli; B2) predisposizione da parte dell'URP di un file di raccolta di tutte le segnalazioni pervenute all'ente e relativa reportistica in merito all'esito delle stesse, con la collaborazione fornita da tutti i Settori interni e dal Servizio Protocollo

Tempistica:

- **Fase 1B1):** Adeguamento delle postazioni in base alle nuove esigenze organizzative
- **Fase 2B1)** Formazione del personale addetto al rilascio CIE
- **Fase 3B1)** rimodulazione orari di apertura degli sportelli anagrafici rispetto agli obblighi CIE con attivazione servizio di prenotazione in sinergia con l'URP
- **Fase 4B1)** revisione servizio di rilascio CIE a domicilio per persone con disabilità e predisposizione nuova modulistica, in sinergia con il Comando Vigili
- **Fase 5B1):** Report di verifica primi risultati della sperimentazione attraverso sintetica *customer satisfaction*.

Scadenze previste per fasi progettuali:

10/05/2018
30/05/2018
14/06/2018
30/06/2018
30/11/2018

Tempistica:

- **Fase 1B2):** predisposizione e impostazione foglio di lavoro su supporto informatico per la raccolta dei dati riferiti alle segnalazioni pervenute all'ente e ai relativi riscontri
- **Fase 2B2):** predisposizione e trasmissione nota di sensibilizzazione a tutti i Settori dell'ente e successivo incontro con i referenti individuati al fine di attivare una sinergia con l'URP
- **Fase 3B2):** attivazione sinergia con il Servizio Protocollo per la distribuzione delle segnalazioni ai Settori interessati e per il *feedback* ai cittadini
- **Fase 4B2):** predisposizione primo report quali-quantitativo di verifica

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2018
31/05/2018
30/06/2018
30/09/2018

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 5B2): Predisposizione report finale quantitativo e qualitativo	30/11/2018
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo B1) e B2):	30/11/2018

Risultato atteso: B1) Sperimentazione servizio di front-office e aggiornamento organizzativo a seguito obbligatorietà CIE; B2) Predisposizione da parte dell'URP di report finale quali-quantitativo per permettere un'analisi dei bisogni manifestati e del relativo *feedback*

Obiettivo raggiunto al 100%:

B1) se sono state positivamente concluse le cinque fasi entro la scadenza finale

B2) se sono state positivamente concluse le cinque fasi entro la scadenza finale

Obiettivo raggiunto al 75%:

B1) se sono state positivamente concluse le prime quattro fasi entro la scadenza del 30.06.2018

B2) se sono state positivamente concluse le prime quattro fasi entro la scadenza del 31.12.2018

Obiettivo raggiunto al 50%:

B1) se sono state positivamente concluse le prime quattro fasi entro la scadenza del 31.12.2018

B2) se sono state positivamente concluse le prime tre fasi entro la scadenza del 31.12.2018

Obiettivo non raggiunto:

B1) se entro il 31.12.2018 non sono state effettuate almeno le prime quattro fasi

B2) se entro il 31.12.2018 non sono state effettuate almeno le prime tre fasi

Indicatori di Risultato: B1) e B2) completezza delle fasi progettuali nel rispetto della tempistica

VINCOLI: B1) nessuno; B2) collaborazione del Servizio Protocollo e di tutti i Settori dell'Ente

RISORSE UMANE: B1) personale in dotazione al Servizio Anagrafe e Statistica; B2) personale in dotazione all'URP

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**SETTORE AFFARI GENERALI,
ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

**Direttore
Dr.ssa Rosella LEGNAZZI**

OBBIETTIVO A: Ricollocazione e nuovo allestimento del nuovo Museo del Cappello Borsalino

FINALITÀ STRATEGICHE: Consentire l'attuazione degli impegni assunti con l'Università del Piemonte Orientale (U.P.O.) e la Società Borsalino Giuseppe & F.lli o suoi aventi causa in ordine alla ricollocazione del Museo del Cappello, con il trasferimento degli arredi storici e la realizzazione di un percorso informatico basato sulle nuove tecnologie multimediali, secondo le tempistiche richieste dal Protocollo con la Regione Piemonte.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: predisposizione della gara per l'allestimento del nuovo Museo conformemente agli elaborati progettuali; cura del trasferimento degli arredi e delle collezioni; liberazione dei locali da consegnare all'U.P.O.

Tempistica:

- **Fase 1:** definizione modalità di progettazione della ricollocazione degli arredi e dell'allestimento multimediale
- **Fase 2:** acquisizione autorizzazioni dalla competente Soprintendenza
- **Fase 3:** trasferimento degli arredi storici
- **Fase 4:** svolgimento della procedura di gara
- **Fase 5:** trasferimento delle collezioni
- **Fase 6:** realizzazione dell'allestimento multimediale
- **Fase 7:** consegna dei locali precedentemente adibiti a Museo dell'Università del Piemonte Orientale per la realizzazione di nuove aule universitarie

Scadenze previste per fasi progettuali:

28/02/2018

31/05/2018

05/07/2018
30/09/2018
31/10/2018
31/10/2018
30/11/2018

30/11/2018

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: Compiuta ricollocazione del museo del Cappello nella nuova sede al piano terreno dell'ex Palazzina Uffici Borsalino, comprensiva degli arredi storici, delle collezioni e dell'allestimento multimediale, in modo da rendere possibile l'apertura al pubblico del nuovo Museo del Cappello.

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi sono espletate alla data del 30/11/2018, con rispetto dei vincoli di cui al Codice dei Beni culturali

Obiettivo raggiunto al 75%: se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista,

Obiettivo raggiunto al 50%: se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 60 gg. dalla scadenza finale prevista,

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi progettuali non sono espletate entro 60 gg. dalla scadenza finale prevista.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: CONSEGUIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI DELLA COMPETENTE SOPRINTENDENZA – EVENTUALI PRESCRIZIONI DELLA CURATELA FALLIMENTARE DELLA SOC. BORSALINO

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE: assegnate con il PEG (a seguito di trasferimenti regionali e di fondazioni)

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO A: Riapertura della Piscina comunale

FINALITÀ STRATEGICHE: Individuazione di un soggetto concessionario con l'obbligo di riavviare il servizio sportivo e ludico-ricreativo per la riapertura al pubblico della Piscina comunale scoperta sita in Alessandria, Lungo Tanaro San Martino n.16, per la stagione estiva 2019 o 2020.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Predisposizione di avviso pubblico ed espletamento della procedura per l'affidamento della concessione del diritto di superficie ventennale previa valutazione del prezzo da porre a base d'asta e in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione.

Tempistica:

- **Fase 1:** espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale previa valutazione del prezzo da porre a base di gara attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"
- **Fase 2:** in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione
- **Fase 3:** completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/12/2018

31/03/2019

31/03/2020

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso al 15/12/2018: espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale previa valutazione del prezzo da porre a base di gara attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"

Risultato atteso al 31/03/2019: in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione

Risultato atteso al 31/03/2020: completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata

Obiettivo raggiunto al 100%: se la prima fase progettuale viene espletata alla data del 15/12/2018, con rispetto dei vincoli

Obiettivo raggiunto al 75%: se la prima fase progettuale viene espletata entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli

Obiettivo raggiunto al 50%: se la prima fase progettuale viene espletata entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli

Obiettivo non raggiunto: se la prima fase progettuale viene espletata entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: APPROVAZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO CHE APPROVA LA PROCEDURA DI GARA ENTRO IL 15/09/2018. EVENTUALI CONTENZIOSI O NECESSITA' DI VERIFICHE O APPROFONDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI