



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198 / 18020 - 406

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 (P.E.G. 2018): RIMODULAZIONE OBIETTIVI.

Il giorno **trenta** del mese di **luglio** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 14:30 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **30 LUGLIO 2018**.

Presiede l'adunanza Prof. **CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco**
Dei signori Membri della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1.	CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	X	
2.	BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco		X
3.	BAROSINI Giovanni	Assessore	X	
4.	BORASIO Paolo	Assessore		X
5.	CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	X	
6.	FORMAIANO Monica	Assessore		X
7.	FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	X	
8.	LUMIERA Cinzia	Assessore	X	
9.	ROGGERO Mattia	Assessore		X
10.	STRANEO Silvia	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale : **Dott.ssa Ganci Francesca**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Sentito il Sindaco, prof. Gianfranco Cuttica di Revigliasco

DATO ATTO che la Giunta comunale, con proprio atto deliberativo n.108 del 28.04.2018, ha approvato il Piano della Performance 2018-2020 e che, con successiva deliberazione n.133 del 04.06.2018, l'Organo esecutivo ha provveduto all'integrazione del suddetto documento di programmazione (atti qui integralmente richiamati);

CONSIDERATO in particolare che, in applicazione dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. (Tuel), il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2018), il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del Tuel, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono stati unificati organicamente e approvati con gli atti succitati;

TENUTO CONTO che, con il P.E.G. dell'esercizio in corso, sono stati assegnati ai Responsabili delle unità organizzative in esso contemplate gli obiettivi gestionali di competenza (sviluppati nelle apposite schede contenute nel contesto del succitato Piano), anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali;

ESAMINATE, nel corso della riunione del Nucleo di Valutazione del 23.07.2018, le osservazioni formulate da alcuni responsabili nel contesto delle relazioni (poste agli atti) inerenti al monitoraggio, alla data del 30.06.2018, dello sviluppo degli obiettivi loro assegnati con il documento di programmazione esecutiva de quo, e viste, altresì, le conseguenti proposte di rimodulazione;

PRESO ATTO, nello specifico, che

- la dott.ssa Bistolfi, dirigente del Settore Servizi Demografici e Politiche Educative,
 - riguardo all'obiettivo B – B1 *“Realizzazione sportelli polifunzionali e sistema di accoglienza per il Servizio Anagrafe e Statistica”* - a fronte delle circolari diramate dal Ministero, successivamente all'assegnazione dell'obiettivo de quo, inerenti al rilascio in via esclusiva della carta d'identità elettronica - in accordo con l'Assessore delegato ha evidenziato la necessità di riformulare il suddetto obiettivo attraverso la *“Sperimentazione del servizio di front office e l'aggiornamento organizzativo a seguito dell'obbligatorietà della CIE”*, sviluppata nell'apposita scheda allegata al presente atto;
- la dott.ssa Legnazzi, dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali,
 - riguardo all'obiettivo A *“Ricollocazione e nuovo allestimento del nuovo Museo del Cappello Borsalino”* – a seguito della sentenza del Giudice dell'Esecuzione inerente alla dichiarazione di fallimento della società Borsalino Giuseppe e F.llo, in accordo con la competente Direzione della Regione Piemonte ha evidenziato la necessità di riformulare il suddetto obiettivo proponendo una nuova scheda di sviluppo, allegata al presente atto, in cui, attraverso la rimodulazione di alcune azioni, si posticipa il risultato atteso dal 31.10.2018 al 30.11.2018;
- l'arch. Robotti, dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio,
 - riguardo all'obiettivo A *“Riapertura della piscina comunale”*, posto che la modifica della procedura di gara prevista ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per

l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale - propedeutica all'espletamento delle fasi conseguenti - non è ancora stata oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale, ha evidenziato la necessità di riformulare il suddetto obiettivo proponendo una nuova scheda di sviluppo, allegata al presente atto;

CONSIDERATE pertinenti le osservazioni riferite agli specifici obiettivi e ritenuta, perciò, congrua la rimodulazione del loro risultato atteso, anche ai fini della valutazione dei rispettivi responsabili, in relazione all'espletamento delle fasi di attuazione, come compiutamente definite nel contesto delle schede allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

VISTI il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;

VISTA la L.n.190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.n.97/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i decreti sindacali di nomina del Segretario Generale, avv. Francesca Ganci, e di conferimento dell'incarico di Direttore del Settore Risorse Finanziarie e Tributi al dott. Antonello Paolo Zaccone;

RITENUTO pertanto necessario provvedere - anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali - alla rimodulazione degli obiettivi come sopra specificati

PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni espresse nella parte motiva, ritenuta parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) Di approvare, anche ai fini della valutazione dei responsabili, la rimodulazione dei seguenti obiettivi di P.E.G. 2018 - nel contesto del Piano della Performance 2018-2020 - definita in relazione all'espletamento delle nuove fasi di attuazione, come compiutamente descritte nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - **Responsabile dott.ssa Bistolfi**, dirigente del Settore Servizi Demografici e Politiche Educative,
 - riguardo all'obiettivo B – B1 *“Realizzazione sportelli polifunzionali e sistema di accoglienza per il Servizio Anagrafe e Statistica”* - a fronte delle circolari diramate dal Ministero, successivamente all'assegnazione dell'obiettivo de quo, inerenti al rilascio in via esclusiva della carta d'identità elettronica – si riformula il suddetto obiettivo attraverso la *“Sperimentazione del servizio di front office e l'aggiornamento*

organizzativo a seguito dell'obbligatorietà della CIE", sviluppata nell'apposita scheda contenuta nell'allegato al presente atto;

- **Responsabile dott.ssa Legnazzi**, dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali,
 - riguardo all'obiettivo A "*Ricollocazione e nuovo allestimento del nuovo Museo del Cappello Borsalino*" – a seguito della sentenza del Giudice dell'Esecuzione inerente alla dichiarazione di fallimento della società Borsalino Giuseppe e F.llo, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto;

 - **Responsabile arch. Robotti**, dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio,
 - riguardo all'obiettivo A "*Riapertura della piscina comunale*", posto che la modifica della procedura di gara prevista ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale - propedeutica all'espletamento delle fasi conseguenti - non è ancora stata oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto.
- 2) Di dare atto che le risorse finanziarie sono quelle assegnate, per quanto di competenza di ciascuna unità organizzativa, col P.E.G. 2018-2020 – parte contabile, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 18.01.2018 e s.m.i., e che, con la determinazione dirigenziale n.4308 del 21.12.2017 e s.m.i., alle medesime unità organizzative sono state assegnate le risorse umane riferite ai contingenti numerici definiti nel contesto della deliberazione G.C. n.318 del 07.12.2017;
 - 3) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle unità organizzative, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
 - 4) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il presente atto, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

avv. Francesca Ganci

parere di regolarità contabile: favorevole

dott. Antonello Paolo Zaccone

Con voti unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

per le ragioni espresse nella parte motiva, ritenuta parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) Di approvare, anche ai fini della valutazione dei responsabili, la rimodulazione dei seguenti obiettivi di P.E.G. 2018 - nel contesto del Piano della Performance 2018–2020 - definita in relazione all'espletamento delle nuove fasi di attuazione, come compiutamente

descritte nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **Responsabile dott.ssa Bistolfi**, dirigente del Settore Servizi Demografici e Politiche Educative,
 - riguardo all'obiettivo B – B1 "*Realizzazione sportelli polifunzionali e sistema di accoglienza per il Servizio Anagrafe e Statistica*" - a fronte delle circolari diramate dal Ministero, successivamente all'assegnazione dell'obiettivo de quo, inerenti al rilascio in via esclusiva della carta d'identità elettronica – si riformula il suddetto obiettivo attraverso la "*Sperimentazione del servizio di front office e l'aggiornamento organizzativo a seguito dell'obbligatorietà della CIE*", sviluppata nell'apposita scheda contenuta nell'allegato al presente atto;

 - **Responsabile dott.ssa Legnazzi**, dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali,
 - riguardo all'obiettivo A "*Ricollocazione e nuovo allestimento del nuovo Museo del Cappello Borsalino*" – a seguito della sentenza del Giudice dell'Esecuzione inerente alla dichiarazione di fallimento della società Borsalino Giuseppe e F.llo, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto;

 - **Responsabile arch. Robotti**, dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio,
 - riguardo all'obiettivo A "*Riapertura della piscina comunale*", posto che la modifica della procedura di gara prevista ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale - propedeutica all'espletamento delle fasi conseguenti - non è ancora stata oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto.
- 2) Di dare atto che le risorse finanziarie sono quelle assegnate, per quanto di competenza di ciascuna unità organizzativa, col P.E.G. 2018-2020 – parte contabile, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 18.01.2018 e s.m.i., e che, con la determinazione dirigenziale n.4308 del 21.12.2017 e s.m.i., alle medesime unità organizzative sono state assegnate le risorse umane riferite ai contingenti numerici definiti nel contesto della deliberazione G.C. n.318 del 07.12.2017;
 - 3) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle unità organizzative, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
 - 4) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il presente atto, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

Con successiva votazione unanime, resa in forma palese,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

ATTESTAZIONI E PARERI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1802000000 - SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Ganci Francesca, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 30 luglio 2018

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 30 luglio 2018

Il Responsabile del 1800010000 - SINDACO, Prof. Cuttica di Revigliasco Gianfranco, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 30 luglio 2018

IL PRESIDENTE
Prof. CUTTICA DI REVIGLIASCO
Gianfranco

IL Segretario Generale
Dott.ssa Ganci Francesca

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 01 agosto 2018 con pubblicazione numero 2573 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

Alessandria li _____,

IL SEGRETARIO GENERALE