



# CITTÀ DI ALESSANDRIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 261 / 16020 - 375

**OGGETTO:** *Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 12/04/2017 - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 - Integrazione*

*Il giorno ventisei del mese di ottobre dell'anno duemiladiciassette alle ore 16:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **26 OTTOBRE 2017**.*

*Presiede l'adunanza Prof. CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco*

*Dei signori Membri della Giunta Comunale*

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1.	CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	X	
2.	BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	X	
3.	BAROSINI Giovanni	Assessore	X	
4.	BORASIO Paolo	Assessore	X	
5.	FORMAIANO Monica	Assessore	X	
6.	FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	X	
7.	LUMIERA Cinzia	Assessore		X
8.	MOLINARI Riccardo	Assessore	X	
9.	ROLANDO Alessandro Carlo Alberto	Assessore		X
10.	STRANEO Silvia	Assessore	X	

*Partecipa il Segretario Generale : Dr. ssa Ganci Francesca.*

*Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Sentito il Sindaco, prof. Gianfranco Cuttica di Revigliasco

PREMESSO che, durante la precedente Consiliatura con proprio atto deliberativo n.99 del 12.04.2017 qui integralmente richiamato, l'allora Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 – 2019;

DATO ATTO che, con il suddetto provvedimento, anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali, sono stati confermati gli obiettivi gestionali (già assegnati dallo stesso Organo Esecutivo - con proprie deliberazioni n.6 del 18.01.2017 e n.73 del 29.03.2017 - ai Responsabili delle Direzioni, dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dell'Ente) così declinati:

a) cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione da parte di ciascun Responsabile;

b) individuazione, entro il 30.04.2017, di ulteriori tre dataset pubblici - da parte di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni e nel rispetto della normativa in materia - da liberare entro l'esercizio, attribuendo priorità alla pubblicazione in formato aperto dei seguenti dati:

- *rendiconto bilancio 2015*, a cura della Direzione Risorse Umane e finanziarie,

- *impianti sportivi*, a cura della Direzione Politiche economiche, abitative e

- *associazioni*, a cura della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali,

- *eventi organizzati dall'Ente*, a cura del Servizio Autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e comunicazione e della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali;

c) reingegnerizzazione, entro il 30.11.2017, dei processi/procedimenti di competenza di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni, anche al fine della rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT 2017-2019 del Comune.

CONSIDERATO CHE, nel contesto della medesima deliberazione,

- *è stato dato mandato al Segretario Generale - nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione e con il supporto tecnico dell'Unità di Progetto "Gruppo Innovazione" – di definire lo sviluppo dei suddetti obiettivi, al fine del raggiungimento dei rispettivi risultati attesi come stabiliti dall'Organo esecutivo, nel rispetto di quanto disposto all'art.11 del vigente Regolamento di Contabilità;*
- *si è dato atto che "il Piano Esecutivo di Gestione de quo sarà integrato con ulteriori obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura, nel rispetto degli equilibri finanziari".*

PRESO ATTO CHE l'allora Segretario Generale, in occasione dell'incontro dell'Ufficio di Direzione dell'11.05.2017, in ottemperanza a quanto stabilito nel contesto del succitato atto deliberativo ha dato indicazioni ai Direttori e ai Responsabili di Servizio Autonomo e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica riguardo allo sviluppo degli obiettivi già assegnati col P.E.G. 2017 - 2019 (da attuarsi attraverso la compilazione, per quanto di loro competenza, delle consuete schede);

DATO ATTO CHE, a seguito delle elezioni amministrative dello scorso 25.06.2017, il Sindaco neo-eletto, espletata la procedura ad hoc, con proprio decreto n.35 del 27.07.2017 ha nominato il nuovo Segretario Generale che, in occasione dell'Ufficio di Direzione del 07.09.2017, ad integrazione del P.E.G. 2017 – 2019 ha chiesto ai Direttori e ai Responsabili dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica di individuare, concordemente con gli Assessori di riferimento, almeno due nuovi obiettivi, caratterizzanti le funzioni peculiari delle rispettive strutture

e concretamente raggiungibili entro il 31/12/2017, anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali;

DATO ATTO che gli obiettivi de quo sono stati programmati e definiti sulla base delle funzioni gestionali riaggregate nelle macrofunzioni istituzionali - così come definite nel contesto della deliberazione n.1 del 13.01.2016 e s.m.i. - attribuite a ciascun Responsabile di Direzione e di Servizio Autonomo dell'Ente;

DATO ATTO altresì, che le risorse finanziarie - necessarie all'espletamento delle attività ordinarie, correlate alle funzioni gestionali attribuite a ciascun Responsabile, e al conseguimento degli obiettivi assegnati - sono quelle indicate nell'allegato n.1 - "P.E.G. 2017 - 2019 - Risorse Finanziarie", di cui alla deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;

DATO ATTO inoltre che le risorse umane, atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza di ciascuna struttura, sono riportate nel contesto nell'allegato n.2 "PEG 2017-2019 - Risorse Umane", di cui alla deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;

DATO ATTO che le risorse strumentali, assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica, sono contenute negli appositi inventari;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

VISTI il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs.n.33 del 14.03.2013;

VISTO il D.Lgs.n.97 del 25.05.2016;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Controlli Interni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI le direttive e gli atti interni inerenti alla programmazione esecutiva;

VISTI gli atti con cui sono state ridefinite le attribuzioni funzionali delle Direzioni e dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica;

RICHIAMATI i decreti sindacali di nomina del Segretario Generale, avv. Francesca Ganci, e di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie al dott. Antonello Paolo Zaccone;

RICHIAMATI i decreti sindacali con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione ai Dirigenti dell'Ente, e quelli con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Autonomi;

RITENUTO pertanto necessario

- provvedere - anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali - alla conferma degli obiettivi gestionali, già assegnati per l'anno in corso a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo dell'Ente e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica con deliberazione G.C. n. 99

- del 12.04.2017;
- integrare il P.E.G. per l'anno in corso con gli obiettivi gestionali assegnati ex novo e correlati alle linee programmatiche dell'attuale Consiliatura, individuati concordemente con gli Assessori di riferimento di ciascuna struttura organizzativa

### PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni espresse nella parte motiva:

- 1) Di confermare gli obiettivi gestionali già assegnati dall'Organo Esecutivo - con propria deliberazione n.99 del 12.04.2017 (*P.E.G. 2017 – 2019 – Approvazione*) - ai Responsabili delle Direzioni, dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dell'Ente, e, con specifico riferimento all'obiettivo c), di attribuire priorità alla reingegnerizzazione dei processi/procedimenti a più elevato grado di rischio, individuati nelle aree definite nel contesto del Piano Nazionale Anticorruzione, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- 2) Di integrare il suddetto documento di programmazione esecutiva con l'assegnazione a ciascun Responsabile, per quanto di competenza, degli obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche dell'attuale Consiliatura, individuati concordemente con gli Assessori di riferimento di ciascuna struttura organizzativa;
- 3) Di dare atto che tutti gli obiettivi – assegnati per l'anno in corso ai Responsabili anche ai fini della valutazione delle prestazioni - sono declinati nel contesto dell'allegato "P.E.G. 2017 Parte descrittiva – Schede di sviluppo degli obiettivi", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di dare atto che le risorse finanziarie - necessarie all'espletamento delle attività ordinarie, correlate alle funzioni gestionali attribuite a ciascun Responsabile, e al conseguimento degli obiettivi assegnati - sono quelle indicate nell'allegato n.1 – "*P.E.G. 2017 - 2019 – Risorse Finanziarie*", di cui alla deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;
- 5) Di dare atto inoltre che le risorse umane, atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza di ciascuna struttura, sono riportate nel contesto nell'allegato n.2 "*P.E.G. 2017 - 2019 – Risorse Umane*", di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;
- 6) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
- 7) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione, come integrato col presente atto, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

avv. Francesca Ganci

parere di regolarità contabile: favorevole

dott. Antonello Paolo Zaccone

Con voti unanimi, resi in forma palese,

### DELIBERA

- 1) Di confermare gli obiettivi gestionali già assegnati dall'Organo Esecutivo - con propria

- deliberazione n.99 del 12.04.2017 (*P.E.G. 2017 – 2019 – Approvazione*) - ai Responsabili delle Direzioni, dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dell'Ente, e, con specifico riferimento all'obiettivo c), di attribuire priorità alla reingegnerizzazione dei processi/procedimenti a più elevato grado di rischio, individuati nelle aree definite nel contesto del Piano Nazionale Anticorruzione, con il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- 2) Di integrare il suddetto documento di programmazione esecutiva con l'assegnazione a ciascun Responsabile, per quanto di competenza, degli obiettivi gestionali *correlati alle linee programmatiche dell'attuale Consiliatura*, individuati concordemente con gli Assessori di riferimento di ciascuna struttura organizzativa;
  - 3) Di dare atto che tutti gli obiettivi – assegnati per l'anno in corso ai Responsabili anche ai fini della valutazione delle prestazioni - sono declinati nel contesto dell'allegato "P.E.G. 2017 *Parte descrittiva – Schede di sviluppo degli obiettivi*", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 4) Di dare atto che le risorse finanziarie - necessarie all'espletamento delle attività ordinarie, correlate alle funzioni gestionali attribuite a ciascun Responsabile, e al conseguimento degli obiettivi assegnati - sono quelle indicate nell'allegato n.1 – "*P.E.G. 2017 - 2019 – Risorse Finanziarie*", di cui alla deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;
  - 5) Di dare atto inoltre che le risorse umane, atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza di ciascuna struttura, sono riportate nel contesto nell'allegato n.2 "*P.E.G. 2017 - 2019 – Risorse Umane*", di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 99 del 12.04.2017, e s.m.i.;
  - 6) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
  - 7) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione, come integrato col presente atto, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel

Con successiva votazione unanime, resa in forma palese,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



**ATTESTAZIONI E PARERI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1602000000 - SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Ganci Francesca, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 17 ottobre 2017

Il Responsabile del 00A) 1606000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dott. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 17 ottobre 2017

Il Responsabile del 1600010100 - UFFICIO DEL SINDACO, Prof. Cuttica di Revigliasco Gianfranco, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 26 ottobre 2017

IL PRESIDENTE  
Prof. CUTTICA DI REVIGLIASCO  
Gianfranco

IL Segretario Generale  
Dr. ssa Ganci Francesca

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 30 ottobre 2017 con pubblicazione numero 3589 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo

**DIVENUTA ESECUTIVA**

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

*Alessandria li* \_\_\_\_\_,

IL SEGRETARIO GENERALE