



# CITTÀ DI ALESSANDRIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 / 16020 - 148

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019. Approvazione

Il giorno  **dodici**  del mese di  **aprile**  dell'anno  **duemiladiciassette**  alle ore 12:00 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del  **12 APRILE 2017** .

Presiede l'adunanza  **ROSSA Maria Rita**

Dei signori Membri della Giunta Comunale

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1.	ROSSA Maria Rita	Sindaco	X	
2.	CATTANEO Giancarlo	Vice Sindaco	X	
3.	ABONANTE Giorgio Angelo	Assessore	X	
4.	BARRERA Maria Enrica	Assessore	X	
5.	CATTANEO Pier Mauro	Assessore	X	
6.	FALLETI Claudio	Assessore		X
7.	FERRALASCO Marcello	Assessore		X
8.	GOTTA Maria Teresa	Assessore	X	
9.	LOMBARDI Claudio	Assessore	X	
10.	ONETO Vittoria	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale :  **Salonia Antonio** .

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE  
su proposta del Sindaco

PREMESSO che il vigente Regolamento di Contabilità, all'articolo 17, definisce l'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), individuandone le componenti negli obiettivi da raggiungere, nell'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il loro raggiungimento, nonché nei rispettivi Responsabili;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.1 del 13.01.2016, ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con cui, in particolare, è stato ridefinito – a decorrere dal 01.02.2016 - l'assetto organizzativo a livello di macrostruttura ed è stata approvata la riaggregazione delle macrofunzioni istituzionali e delle funzioni gestionali riferite alle diverse Direzioni, ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica, cui sono stati assegnati i nuovi contingenti di personale;

RICHIAMATE altresì le proprie deliberazioni n.57 del 24.02.2016, ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa di cui alla deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2016. Rettifica e integrazioni funzioni" e n. 273 del 18.10.2016, ad oggetto "Struttura organizzativa ridefinita con deliberazione G.C. n.1 del 13.01.2016. Integrazione delle funzioni gestionali della Direzione Risorse Umane e Finanziarie";

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30.03.2017 ad oggetto "Art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 deliberato con atto di Consiglio comunale n.90 del 30.09.2016", con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, redatto in base alle indicazioni previste dal punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) del D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. che definisce nel dettaglio il contenuto del DUP;

PRESO ATTO altresì della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.03.2017 ad oggetto "Art.174 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. - Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati", con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019, redatto secondo gli schemi della contabilità armonizzata;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel, recepito dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PRESO atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il legislatore ha introdotto, al suddetto art. 169 del Tuel, il comma 3bis che stabilisce come il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del Tuel, e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la deliberazione n.6 del 18.01.2017 ad oggetto "Open data: procedimento di pubblicazione e di riuso dei dati pubblici detenuti dal Comune. Liberazione dati anno 2016 e individuazione primi obiettivi anno 2017", con cui questo Organo esecutivo aveva assegnato alcuni obiettivi attinenti alla liberazione di dati pubblici, ai sensi del D.Lgs.n.97/2016 (cd. FOIA Act) riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, che fanno capo alla dirigenza;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n.73 del 29.03.2017 ad oggetto "Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019", con cui questo Organo esecutivo aveva ritenuto di individuare - quale obiettivo trasversale - la reingegnerizzazione dei processi/procedimenti, anche al fine della rivisitazione della mappatura delle aree a rischio corruzione;

RITENUTI i suddetti obiettivi conformi ai contenuti della citata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, all'approssimarsi della scadenza del mandato, intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione ai sensi del succitato art. 169, comma 3bis del Tuel, da integrarsi con ulteriori obiettivi gestionali, correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura;

CONSIDERATO altresì che gli obiettivi de quo sono stati programmati e definiti sulla base delle funzioni gestionali riaggregate nelle macrofunzioni istituzionali - così come delineate nel contesto della già citata deliberazione n.1 del 13.01.2016 e s.m.i. - e attribuite a ciascun Responsabile di Direzione e di Servizio Autonomo dell'Ente nonché dell'Ufficio unico di Avvocatura Pubblica;

DATO ATTO che le risorse finanziarie - necessarie all'espletamento delle attività ordinarie, correlate alle funzioni gestionali attribuite a ciascun Responsabile, e al conseguimento degli obiettivi assegnati - sono quelle indicate nel "P.E.G. 2017-2019 – Risorse Finanziarie", elaborato e trasmesso dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie con nota prot. n.1745 del 05.04.2017;

CONSIDERATO che il suddetto "P.E.G. 2017-2019 – Risorse Finanziarie", come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario, risulta redatto in conformità agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10 del vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO inoltre che le risorse umane, atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza di ciascuna struttura, sono riportate nel contesto nell'allegato report, denominato "PEG 2017-2019 – Risorse Umane", predisposto dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, la cui dotazione è conforme ai contenuti della richiamata Nota di aggiornamento al D.U.P.;

DATO ATTO che le risorse strumentali, assegnate alle Direzioni e ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica, sono contenute negli appositi inventari;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

RITENUTO necessario provvedere - anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali - alla conferma dei sopra indicati obiettivi gestionali, assegnati, per l'anno in corso, a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo dell'Ente e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica;

RITENUTO quindi necessario assegnare a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo, nonché all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica le risorse finanziarie, atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza, così come riportato nell'allegato documento predisposto dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (P.E.G. 2017-2019 – Risorse Finanziarie);

RITENUTO altresì necessario assegnare - a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica - le risorse umane atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza, come riportato nell'allegato report, denominato "PEG 2017-2019 – Risorse Umane", predisposto dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, la cui dotazione è conforme ai contenuti della richiamata Nota di aggiornamento al D.U.P.;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

VISTI il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs.n.33 del 14.03.2013;

VISTO il D.Lgs.n.97 del 25.05.2016;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Controlli Interni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI le direttive e gli atti interni inerenti alla programmazione esecutiva;

VISTI gli atti con cui sono state ridefinite le attribuzioni funzionali delle Direzioni e dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica;

RICHIAMATI i decreti sindacali di nomina del Segretario Generale, dott. Antonio Salonia, e di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie al dott. Antonello Paolo Zaccone;

RICHIAMATI i decreti sindacali con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione ai Dirigenti dell'Ente, e quelli con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Autonomi;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

dott. Antonio Salonia

parere di regolarità contabile: favorevole

dott. Antonello Paolo Zaccone

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, resi in forma palese

#### DELIBERA

1) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019 è costituito dai seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente atto, facenti capo, per quanto di competenza, a ciascun Responsabile:

“P.E.G. 2017-2019 – Risorse Finanziarie” (all.n.1)

“P.E.G. 2017-2019 – Risorse Umane” (all.n.2).

2) Di confermare, anche ai fini della valutazione delle prestazioni e con le motivazioni esplicitate in premessa, gli obiettivi gestionali - già assegnati da questo Organo Esecutivo, con proprie deliberazioni n.6 del 18.01.2017 e n.73 del 29.03.2017, ai Responsabili delle Direzioni, dei Servizi Autonomi e dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica dell'Ente - così declinati:

- a) cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione da parte di ciascun Responsabile;
- b) individuazione, entro il 30.04.2017, di ulteriori tre dataset pubblici - da parte di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni e nel rispetto della normativa in materia - da liberare entro l'esercizio, attribuendo priorità alla pubblicazione in formato aperto dei

seguenti dati:

- *rendiconto bilancio 2015*, a cura della Direzione Risorse Umane e finanziarie,
  - *impianti sportivi*, a cura della Direzione Politiche economiche, abitative e protezione civile,
  - *associazioni*, a cura della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali,
  - *eventi organizzati dall'Ente*, a cura del Servizio Autonomo Relazioni istituzionali e pubbliche e comunicazione e della Direzione Affari Generali, politiche educative, culturali e sociali;
- c) reingegnerizzazione, entro il 30.11.2017, dei processi/procedimenti di competenza di ciascun Responsabile, nell'ambito delle rispettive funzioni, anche al fine della rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT 2017-2019 del Comune.

3) Di dare mandato al Segretario Generale - nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione e con il supporto tecnico dell'Unità di Progetto "Gruppo Innovazione" – di definire lo sviluppo dei suddetti obiettivi, al fine del raggiungimento dei rispettivi risultati attesi come stabiliti da questo Organo esecutivo, nel rispetto di quanto disposto all'art.11 del vigente Regolamento di Contabilità.

4) Di dare atto che le risorse finanziarie - necessarie all'espletamento delle attività ordinarie, correlate alle funzioni gestionali attribuite a ciascun Responsabile, e al conseguimento degli obiettivi assegnati - sono quelle indicate nel sopra citato documento, "P.E.G. 2017-2019 – Risorse Finanziarie", elaborato e trasmesso dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie con nota prot. n.1745 del 05.04.2017, articolato come da struttura di bilancio, con l'indicazione dei residui presunti al 31.12.2016 nonché delle previsioni di competenza e, per il solo esercizio 2017, di quelle di cassa, redatto in conformità agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10 del vigente Regolamento di Contabilità.

5) Di assegnare - a ciascuna Direzione e Servizio Autonomo e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica - le risorse umane atte all'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza, così come riportate nel contesto nell'allegato report, denominato "PEG 2017-2019 – Risorse Umane", predisposto dalla Direzione Risorse Umane e Finanziarie, la cui dotazione è conforme ai contenuti della richiamata Nota di aggiornamento al D.U.P.

6) Di dare atto che le risorse strumentali - assegnate alle Direzioni, ai Servizi Autonomi e all'Ufficio unico di Avvocatura pubblica - sono contenute negli appositi inventari, a cui si rinvia.

7) Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione, per le motivazioni esplicitate in premessa, sarà integrato con ulteriori obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura, nel rispetto degli equilibri finanziari.

8) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione oggetto di approvazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

Con successiva votazione, espressa nelle forme di legge, resa in forma palese,

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



**ATTESTAZIONI E PARERI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1602000000 - SEGRETARIO GENERALE, Dr. Salonia Antonio, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 11 aprile 2017

Il Responsabile del 00A) 1606000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dott. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 11 aprile 2017

Il Responsabile del 1600010100 - UFFICIO DEL SINDACO, Dott.ssa Rossa Maria Rita, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 12 aprile 2017

IL PRESIDENTE  
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE  
Salonia Antonio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 13 aprile 2017 con pubblicazione numero 1136 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo

**DIVENUTA ESECUTIVA**

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

*Alessandria li* \_\_\_\_\_,

IL SEGRETARIO GENERALE