



Città di Alessandria
Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

ESERCIZIO 2011

Parte III

CENTRO STAMPA COMUNALE

P.E.G. 2011

AREA SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.

Responsabile: Arch. Enrico Pelizzone (*)

Assessori di riferimento:

Sindaco, Prof. Piercarlo Fabbio

Dott. Paolo Bonadeo

Dott. Giancarlo Forno

Rag. Giuseppe Giordano

Geom. Serafino Vanni Lai

Rag. Gian Paolo Lumi

Geom. Franco Trussi

**AREA SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

Attività Ordinarie e Straordinarie



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA	DIRETTORE	ASSESSORE	PROGRAMMA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.	ARCH. PELIZZONE	(vedi schede di Direzione)	(vedi schede di Direzione)
Centri di costo			
(vedi schede di Direzione)			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi strategici avocati alla responsabilità del Direttore d'Area:

- a. Housing sociale – Interventi sperimentali di cui al bando regionale

C) Attività qualificanti per il ruolo:

- a. Ricerca di nuove provviste finanziarie su linee di credito pubbliche ovvero private.
- b. Controllo dei procedimenti di entrata e di spesa al fine di diminuire la consistenza dei residui attivi e passivi.
- c. Articolazione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico orientata al contemperamento delle esigenze dei cittadini con quelle dell'organizzazione comunale.
- d. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse umane.
- e. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse strumentali al fine di diminuire progressivamente le spese e i costi di funzionamento del Comune.
- f. Orientamento dell'attività della struttura organizzativa di riferimento al miglioramento della qualità nei processi erogativi dei servizi, attraverso lo sviluppo delle metodologie

di rilevazione della qualità dei servizi offerti al cliente interno e/o esterno, testate dal Servizio preposto.
g. Orientamento dell'azione gestionale della struttura organizzativa di riferimento verso la cultura della definizione e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi.
h. Elaborazione di studi, piani di fattibilità e progetti specifici.

<i>D) Elenco Attività straordinarie residuali conformi ai Progetti di competenza dell'Area delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013</i> (PROGRAMMA 0011N – SINDACO – cdc 4010N)
a. Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa pubblica di tipo sovvenzionato, agevolato e convenzionato e di edilizia sociale
b. Gestione dei rapporti con l'ATC della Provincia di Alessandria e assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di riserva per le emergenze
c. Housing sociale – Interventi Società OIKOS 2006
d. Erogazione di fondi per sostenere le spese dell'abitare
e. Coordinamento in rete degli interventi territoriali sulle problematiche dell'abitare
f. Progetto Habital



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direttore

Centro di Costo

ARCH. PELIZZONE

4010N

OBIETTIVO: B)a. Housing Sociale – Interventi sperimentali di cui al bando regionale

FINALITA' STRATEGICHE: Rispondere alle esigenze abitative di particolari categorie sociali svantaggiate

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Coinvolgimento di operatori pubblici e privati per la realizzazione di interventi di Social Housing

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/11/2013

Risultato atteso: Ristrutturazione di edifici esistenti da destinare a edilizia pubblica per particolari soggetti di debolezza sociale

Indicatori di Risultato: Verbale di inizio lavori; stati di avanzamento lavori; stato finale degli interventi

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Segretario Generale

**DIREZIONI DELL'AREA
SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

P.E.G. 2011

DIREZIONE
PIANIFICAZIONE
GENERALE

Responsabile: Arch. Enrico Pelizzone (*)

Assessori di riferimento:

Sindaco, Prof. Piercarlo Fabbio

Rag. Giuseppe Giordano



CITTA' DI ALESSANDRIA

Direzione	Direttore	Assessore	Programma
Pianificazione Generale	Arch. Pelizzone	Sindaco, Giordano	0025N, 0026N, 0027N
Centri di costo			
4301N, 4320N			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Sistemazione piazza S.Maria di Castello e aree limitrofe

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Acquisizione di immobili dal Demanio dello Stato (Caserma Valfrè di Bonzo, Forte Bormida, Piazza d'Armi, Forte Ferrovia) e partecipazione alla valorizzazione del complesso Cittadella |
| b. Realizzazione del Palazzo dell'Edilizia per la provincia di Alessandria |
| c. Definizione delle modalità operative per la rilocalizzazione dell'istituto penitenziario Don Soria |
| d. Progetto di finanza relativo alla realizzazione del parcheggio interrato Piazza Garibaldi |
| e. Realizzazione del parcheggio interrato Piazza Libertà |
| f. Variante al Piano Urbano Commerciale |
| g. Terza Variante strutturale del PRGC |
| h. Variante obbligatoria per RIR |
| i. Revisione generale di PRGC |



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE
GENERALE**

4301N, 4320N

**Direttore di Direzione
Arch. Pelizzone**

OBIETTIVO: B)a. Sistemazione piazza S.Maria di Castello e aree limitrofe

FINALITA' STRATEGICHE: Sistemazione di aree del Centro Storico particolarmente degradate

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/01/2012

Risultato atteso: Studio di fattibilità dell' Area di Piazza Santa Maria di Castello

Indicatori di Risultato: Studio di fattibilità costituito da Relazione + Elaborati grafici e computi sommari

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE
GENERALE**

**Direttore di Direzione
Arch. Pelizzone**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE SVILUPPO
ECONOMICO

Responsabile: Ing. Gian Piero Cerruti

Assessori di riferimento:

Prof. Teresa Curino

Dott. Giancarlo Forno

Rag. Gian Paolo Lumi

Geom. Franco Trussi



CITTA' DI ALESSANDRIA

Direzione	Direttore	Assessore	Programma
Sviluppo Economico	Ing. Cerruti	Curino, Forno, Lumi, Trussi	0058P, 0008N, 0056N, 0057N , 0064N, 0071N, 0072N
Centri di costo			
4201N, 4210H, 4220N, 4230N, 4231N, 4250N, 4260N, 3330P			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Partecipazione al programma comunitario "LIFE +" 2011

b. Definizione delle competenze comunali in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in conformità al DPR 160/10

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Piano di incentivazione all'imprenditoria femminile |
| b. Iniziative coordinate per contrastare la violenza alle donne |
| c. Organizzazione delle giornate delle pari opportunità |
| d. Supporto alla Consulta Pari Opportunità |
| e. Organizzazione dei Caffè Letterari e della rassegna Blues al Femminile |
| f. Attività di sostegno agli agricoltori per favorire le produzioni tipiche locali |
| g. Qualificazione urbana nell'addensamento storico rilevante A1 |
| h. Organizzazione di eventi a sostegno del commercio cittadino |
| i. Organizzazione e riqualificazione della Fiera di San Giorgio |
| j. Regolamentazione dello sviluppo commerciale e dell'attività mercatale |
| k. Realizzazione del Piano di Qualificazione urbana attraverso gli OADI e il TCM |
| l. Redazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana |
| m. Creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione nell'ente e nel territorio |
| n. Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni |
| o. Bandi per l'incentivazione delle attività imprenditoriali innovative nelle fasi di start up e sviluppo attraverso l'erogazione di contributi alle idee eccellenti a sostegno all'accesso al capitale |
| p. Programmi territoriali integrati. Realizzazione e gestione HUB di Alessandria e relativi interventi sulla viabilità di accesso |
| q. Programmi territoriali integrati. Cittadella della Scienza e della tecnologia |
| r. Adozione del Piano Strategico di Sviluppo |



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione	Centro di Costo
SVILUPPO ECONOMICO	4201N
Direttore di Direzione Ing. Cerruti	

OBIETTIVO: B)a. Partecipazione al programma comunitario "LIFE +" 2011

FINALITA' STRATEGICHE: Partecipazione dell'Ente al Programma "LIFE +" 2011, una delle principali opportunità di finanziamento di cui la Città di Alessandria può beneficiare.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: obiettivo pluriennale

Tempistica:

- **Fase 1: esame della conformità/fattibilità della proposta progettuale**
- **Fase 2: costituzione del gruppo di lavoro interdirezionale**
- **Fase 3: costituzione della partnership territoriale**
- **Fase 4 : elaborazione del progetto e del budget finanziario**
- **Fase 5: invio della candidatura al Ministero dell'Ambiente**
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

10/03/11
16/05/11
20/06/11
14/07/11
18/07/11
31/12/11 per la parte di competenza annuale

Risultato atteso: sperimentare tecnologie, metodologie e pratiche per ridurre l'inquinamento atmosferico su tutto il territorio alessandrino, nel periodo 2012 – 2016.

Indicatori di Risultato: Scadenza temporale di presentazione progetto / n° partner coinvolti

VINCOLI: valutazione e approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Ambiente e della Commissione Europea

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

SVILUPPO ECONOMICO

4201N

**Direttore di Direzione
Ing. Cerruti**

OBIETTIVO: B)b. Definizione delle competenze comunali in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un corretto intervento comunale in ambito delle procedure di insediamento degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: --

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|----------|
| ➤ Fase 1: analisi normativa | 30/04/11 |
| ➤ Fase 2: contatti con altri Enti | 30/05/11 |
| ➤ Fase 3: definizione nuovi criteri | 30/06/11 |
| ➤ Fase 4 : applicazione dei nuovi criteri | 30/11/11 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/11 |

Risultato atteso: Rivalutazione del ruolo del Comune nelle procedure riguardanti l'installazione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Indicatori di Risultato: Somme richieste a titolo di contributi compensativi

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione	Centro di Costo
SVILUPPO ECONOMICO	4201N
Direttore di Direzione Ing. Cerruti	

OBIETTIVO: C)a. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in conformità al DPR 160/10

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Adeguamento delle varie attività della Direzione ai disposti del recente DPR 160/10 in materia di S.U.A.P.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti

Tempistica:

- **Fase 1: analisi normativa e incontri con CCIAA**
- **Fase 2: Contatti con Comuni associati**
- **Fase 3: Predisposizione di sito web**
- **Fase 4 : Accreditemento**
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/11
30/06/11
30/08/11
30/09/11
31/12/11

Risultato atteso: Adeguamento alla normativa con miglioramento delle prestazioni e della qualità dei servizi resi agli utenti

Indicatori di Attività/Risultato: n° incontri propedeutici / n° comuni associati / n° procedimenti attivati sul sito web / scadenza temporale attivazione sito web / scadenza temporale per accreditemento / gradimento dei servizi da parte degli utenti

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE TERRITORIO E
AMBIENTE

Responsabile: Arch. Pier Franco Robotti

Assessori di riferimento:

Rag. Giuseppe Giordano

Geom. Serafino Vanni Lai



CITTA' DI ALESSANDRIA

Direzione	Direttore	Assessore	Programma
Territorio e Ambiente	Arch. Robotti	Giordano, Lai	0031N, 0032N, 0033N, 0035N
Centri di costo			
4101N, 4120N, 4130N, 4140N			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Attività di supporto ai cittadini e controllo in merito alla individuazione delle zone del territorio comunale non servite dalla rete di distribuzione del gas
- b. Prosecuzione della riorganizzazione dei Servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

a. Programma integrato – L.203/91 art.18

b. Contratto di quartiere II – AL VIA (Alessandria – Villaggio Integrato con l’Ambiente)

c. Programma complesso europeo “Concerto AL Piano”

d. Covenant of Majors – Patto dei Sindaci

e. Prosecuzione della riorganizzazione del servizio edilizia

f. Attivazione delle procedure connesse alla classificazione del territorio comunale in zona sismica 3

g. Studio per la revisione e potenziamento dell’archivio informatizzato delle pratiche edilizie

h. Interventi di bonifica sul territorio comunale

i. Rimozione di rifiuti abbandonati

j. Controllo dell’amianto sul territorio comunale

k. Scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E
AMBIENTE**

4101N, 4120N, 4140N

**Direttore di Direzione
Arch. Robotti**

OBIETTIVO: B)a. Prosecuzione della riorganizzazione dei Servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

FINALITA' STRATEGICHE: Organizzazione, gestione e progettazione afferente a tutti gli ambiti soggetti a Programmazione e Pianificazione Esecutiva al fine di conseguire un miglioramento complessivo, qualitativo e quantitativo, del servizio.
Ridefinizione del "progetto ITACA" per il contenimento dei consumi energetici degli edifici.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Coinvolgimento dei Servizi Pianificazione Esecutiva, Programmazione ed Edilizia

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Organizzazione Servizi e Uffici. Protocollo d'intesa.

Indicatori di Risultato: Determina Organizzativa; stipula protocollo

VINCOLI: Risorse finanziarie e umane come da PEG

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione	Centro di Costo
TERRITORIO E AMBIENTE	4130N
Direttore di Direzione Arch. Robotti	

OBIETTIVO: B)a. Attività di supporto ai cittadini e controllo in merito all'individuazione delle zone del territorio comunale non servite dalla rete di distribuzione del gas

FINALITA' STRATEGICHE: Diffusione delle informazioni relative alla possibilità di usufruire dello sconto sul prezzo di acquisto del combustibile per il riscaldamento e alle modalità di concessione dello sconto, predisposizione e distribuzione dell'apposito modulo, supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di godere dello sconto

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Collaborazione tra il Servizio Ambiente, della Direzione Territorio e Ambiente, e il Servizio URP, della Direzione Sindaco e Giunta

Tempistica:

- **Fase 1:** Diffusione delle informazioni ai cittadini
- **Fase 2:** Approvazione deliberazione C.C.
- **Fase 3:** Avvio attività di collaborazione con URP
- **Fase 4 :** Supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di godere dello sconto
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

dal 01/01/2011 al 31/12/2011
30/09/2011
31/10/2011
dal 01/01/2011 al 31/12/2011
31/12/2011

Risultato atteso: Acquisizione della corretta informazione da parte dei cittadini al fine di usufruire dello sconto

Indicatori di Risultato: Numero di verifiche evase a fronte delle richieste pervenute; numero moduli distribuiti

VINCOLI: Mantenimento da parte del Governo nazionale del diritto di usufruire dello sconto sul prezzo del combustibile

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E
AMBIENTE**

**Direttore di Direzione
Arch. Robotti**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE PATRIMONIO,
DEMANIO E CATASTO

Responsabile: Ing. Marco Neri

Assessori di riferimento:

Rag. Giuseppe Giordano



CITTA' DI ALESSANDRIA

Direzione	Direttore	Assessore	Programma
Patrimonio, Demanio e Catasto	Ing. Neri	Giordano	0028N, 0029N, 0030N
Centri di costo			
4401N			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Incarichi e consulenze esterne

b. Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Analisi della Qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

a. Acquisizioni

b. Affittanze passive

c. Acquisizioni ex Caserma Valfrè

d. Spazi e attrezzature (Servizio Catasto)

e. Personale (Servizio Catasto)

f. Accatastamenti



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PATRIMONIO, DEMANIO
E CATASTO**

4401N, 4130N

**Direttore di Direzione
Ing. Neri**

OBIETTIVO: B)a. Incarichi e consulenze esterne

FINALITA' STRATEGICHE: Perseguimento dell'obiettivo di regolarizzazione delle pratiche catastali

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Effettuazione degli accatastamenti e frazionamenti previsti negli incarichi

Indicatori di Risultato: Produzione della documentazione prevista dal disciplinare

VINCOLI: Risorse derivanti dal PEG

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione	Centro di Costo
PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO	4401N, 4130N
Direttore di Direzione Ing. Neri	

OBIETTIVO: B)b. Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia

FINALITA' STRATEGICHE: Dotare la città di aree da destinare ad attività ludiche e sportive

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

31/12/2011

Risultato atteso: Bozza di convenzione per la concessione in uso delle aree demaniali indicate

Indicatori di Risultato: Bozza di concessione in uso condivisa con l' Agenzia del Demanio

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PATRIMONIO, DEMANIO
E CATASTO**

**Direttore di Direzione
Ing. Neri**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE LAVORI E
OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Ing. Nicola Sirchia

Assessori di riferimento:

Dr. Ugo Robutti

Geom. Franco Trussi



CITTA' DI ALESSANDRIA

Direzione	Direttore	Assessore	Programma
Lavori e OO.PP.	Ing. Sirchia	Robutti, Trussi	0050N, 0053N, 0054N, 0055N
Centri di costo			
2101N, 2110N, 2120N, 2130N, 2190N, 2140N, 2180N, 2150N, 2160X, 2170N			

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Realizzazione nuovo ponte Cittadella

b. Realizzazione ampliamento cimitero di Spinetta Marengo

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Rifacimento giardini pubblici della stazione – ultimo lotto |
| b. Interventi di riqualificazione piante, aree verdi e arredo urbano |
| c. Realizzazione di una passerella ciclopedonale cavalca ferrovia Brigata Ravenna e di alcune piste ciclabili |
| d. Realizzazione sottopassi ferroviari |
| e. Manutenzione straordinaria delle strade comunali |
| f. Ristrutturazione della scuola Caretta – Spinetta Marengo e di altri edifici scolastici |
| g. Interventi agli edifici di supporto ai servizi e alle manifestazioni culturali |
| h. Interventi agli impianti sportivi |
| i. Interventi al Moccagatta |
| j. Realizzazione III lotto cimitero urbano |



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

2101N

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: B)a. Realizzazione nuovo ponte Cittadella

FINALITA' STRATEGICHE: Collegamento tra Borgo Cittadella e la città mediante una nuova struttura viabile

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/12/2013

Risultato atteso: Realizzazione di un collegamento viario e pedonale sul Fiume Tanaro in corrispondenza dell'accesso della Cittadella

Indicatori di Risultato: Verbale di consegna lavori; stati di avanzamento; stato finale

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

2150N

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: B)b. Realizzazione ampliamento cimitero di Spinetta Marengo

FINALITA' STRATEGICHE: Dotare l'attuale cimitero di nuove attrezzature cimiteriali (loculi e tombe private) per le esigenze della collettività

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Progetto definitivo per l'espletamento della gara di affidamento dei lavori

Indicatori di Risultato: Progetto preliminare; progetto definitivo

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

SISTEMA DEGLI INDICATORI

Attività Ordinarie

Direzioni dell'Area Servizi di Pianificazione, Sviluppo Territoriale/Economico e LL.PP.

Indicatori finanziari:

Spese personale Direz. Spese per acquisto beni Direzione Spese per prestazioni di servizi Direz.
Spese correnti Direz. Spese correnti Direzione Spese correnti Direzione

Previsioni finali Direz. – Previsioni iniziali Direz. Accertamenti Direzione
Previsioni iniziali Direzione Previsioni finali Direz.

Impegni Direzione Riscossioni c/comp.Direz. Pagamenti c/comp.Direzione
Previsioni finali Direz. Accertamenti c/comp.Direz. Impegni c/comp.Direzione

Previsioni finali correnti Direzione – Previsioni iniziali correnti Direzione
Previsioni iniziali correnti Direzione

Accertamenti correnti Direzione Impegni correnti Direzione
Previsioni finali correnti Direzione Previsioni finali correnti Direzione

Riscossioni correnti c/comp.Direzione Pagamenti correnti c/comp.Direzione
Accertamenti correnti c/comp.Direzione Impegni correnti c/comp.Direzione

Riscossioni c/residui Direz. Pagamenti c/residui Direz. Residui attivi Direz.
Residui attivi iniziali Direz. Residui Passivi iniziali Direz. Accertamenti Direz.

Residui passivi Direz. Riscossioni c/residui Direz. Pagamenti c/residui Direz.
Impegni Direz. Riscossioni totali Direz. Pagamenti totali Direz.

Indicatori economici:

Costo del personale della Direz. Costo complessivo della Direz. Proventi della Direz.
Numero dipendenti in servizio nella Direz. Numero abitanti Costi della Direz.

Costo del fattore produttivo
Costo complessivo della Direzione

Indicatori di efficienza:

N° Ore straordinario della Direzione Costo complessivo del prodotto Quantità prodotto
N° Ore lavorative contrattuali della Direz. Quantità del prodotto Numero addetti

Indicatori di Attività: individuati nell'ambito delle rispettive Direzioni, a sistema CdG,
per le attività ordinarie di competenza.

Indicatori di efficacia: individuati nell'ambito delle rispettive Direzioni, a sistema CdG,
per le attività ordinarie di competenza;
sviluppati nel Piano Operativo per le attività straordinarie.

**DIREZIONI AREA SERVIZI
DI PIANIFICAZIONE,
SVILUPPO TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

Risorse Umane

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.					
D5E	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	GUERCI	GIANCARLA	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	SESSA	AGATA	
C1	ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	1	FRANCHINI	CRISTINA	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	GALLO	SIMONA	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	MOCCAGATTA	VALERIA	
B5E	ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI	1	SIRI	MARCELLA	
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	ALLEGRINI	DANIELA	
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	CAVALERI	FRANCESCA	
A4	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	CAMPETE	LUIGIA SILVANA	
A4	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	CANCELLIERE	ISABELLA	
A4	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	ROGGERO	ANGELA	
A2	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	BUFFA	RICCARDO CARLO ETTORE	
A2	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	MANDARINO	CLAUDIA	PART-TIME AL 50% DAL 21/03/2005
		13			

DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE				
D6	FUNZIONARIO TECNICO	1	BUSSETTI	PAOLO
D4E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	ROSSI	PATRIZIA
D4	FUNZIONARIO LEGALE	1	LASAGNA	BARBARA
C4	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	1	REALE	STEFANO
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	ARMANDO	MICHELA
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	FIAMMA	FABIO
		6		

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO					
D6	FUNZIONARIO AGRARIO	1	CATTANEO	ENRICA	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	BARISIONE	FABIO	
D5E	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	RATTA	GIANCARLO	
D5E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	SARDI	ALESSANDRO	
D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	FORNERIS	ROBERTA	
D4E	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	CONTI	MARIANGELA	
D4E	SPECIALISTA SOCIO - EDUCATIVO	1	PESCE	MARIA CRISTINA	
D3E	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	BORROMEO	CARLO	
D2	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	CERMELLI	MARGHERITA	
D2	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	D'AGO	GIUSEPPE	COLLOCAMENTO FUORI RUOLO DAL 22/03/2010 AL 21/03/2013
D2	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	DEMURU	SALVATORA RITA	
D2	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	ROGGERO	GERMANA	
D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	PROSPERI	ALESSANDRA	DAL 22/12/2008 AL 21/12/2011
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	AMELOTTI	ALESSANDRA	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	BRUNO	PIERA CATERINA	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	ROLANDO	MARCO	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	BORASIO	CARLA	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	PATRUCCO	SARA	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	TRAVERSA	ROBERTO	
B5E	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	1	MONTAGNA	GABRIELE	
		20			

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE					
D6	FUNZIONARIO TECNICO	1	GRZYB	ELISABETTA	
D5E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	FALLETI	MICHELE	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	BOCCA	CLAUDIO	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	BOCCHIO	MANUELA	
D4	FUNZIONARIO TECNICO	1	RICCI	ANGELA MARIA	
D3E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	ARMANO	GIOVANNI	
D3E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	IBERTI	DANIELA	
D2	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	COSCIONE	RAFFAELE	
D2	SPECIALISTA TECNICO AMBIENTALE	1	FRISONE	VALENTINA	
D2	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	GIAMMANCO	MARIA	
D1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	CAPELLO	ENZO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	BARBERIS	MARIA TERESA	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	BORASO	VALENTINA	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	FORCHERIO	ANNA	PART-TIME AL 70% DAL 01/10/2010
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	GASTALDI	MARIA LUISA	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	GHISU	DALIA GLORIA	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	BORELLI	SIMONA	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	MASSA	CHIARA	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	PIRAS	FRANCO	
		19			

DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO					
D4	FUNZIONARIO TECNICO	1	GENOVESE	MARCO	
D2	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	FERRARIS	GIANFRANCO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	1	BINCOLETTO	STEFANO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	DI GREGORIO	SALVATORE	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	PARETI	CLAUDIA	PART-TIME AL 70% DAL 01/07/2003
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	PAGELLA	DONATA	
C2	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	COSTANZA	ANNALISA	
		7			

DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE					
D6	FUNZIONARIO TECNICO	1	FASCIOLO	MAURIZIO	
D5E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	ARATA	ALDO	
D5E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	DELMASTRO	PIERA	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	BARBESINO	LIA	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	CHIARELLO	ANTONELLA	
D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	CROTTI	PIERFRANCESCO	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	GAZZINA	ALESSANDRO	
D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	GUGLIELMERO	TIZIANA	
D5	FUNZIONARIO TECNICO	1	MASINI	PAOLO	
D4E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	BARETTA	GIAMPIERO	
D4E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	LUPANI	FRANCO	
D4E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	PARODI	MARCELLO	
D3E	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	1	BECCHI	FAUSTO	
D3E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	RICCI	ANNA	
D3E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	SACCHI	GIACOMO	
D3E	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	SPANO'	MARIA GRAZIA	PART-TIME AL 50% DAL 01/06/2011
D2	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	GRASSI	PAOLO	
D1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	BRAGGIO	GIAN MAURO ALBERTO	
D1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	CERMELLI	ELENA	
D1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	GAROFALO	PIERLUIGI	
D1	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	1	RIGGIO	CALOGERO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	ANGELERI	DANIELA	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	BRUNOD	VALERIO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	BUZZI	GIOVANNI	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	CREMON	FABRIZIO	
C5	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	GUERCI	PIERGIACOMO	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	MARINO	RENATO	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	RANZENIGO	ANGELO	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	RAVETTI	CORRADO	
C4	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	ZITO	GIORGIO	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	BOVERI	FABIO	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	BUSSALINO	ENRICO	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	CIVILTA'	GIUSEPPE	
C3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	PRETATO	ANDREA	
C2	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	MARRALI	STEFANO	PART-TIME AL 30% DAL 01/11/2010
C2	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	NERI	MAURIZIO	
C2	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	PETRERA	PAOLO	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	1	CAROSIO	ANTONELLA	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	GHIPELLI	DIEGO	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	MANTOAN	MAURO	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	NEGRI	CARLO	
C1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	1	PASTORINO	IVANO	
B7	COLLABORATORE TECNICO	1	BARCHI	AGOSTINO	
B7	MANUTENTORE CONDUTTORE MACCHINE	1	BERTA	GIUSEPPE	

B7	VIVAISTA GIARDINIERE	1	CERIANA	CARLO	
B7	FABBRO COLLABORATORE	1	DEL SIGNORE	GABRIELE	
B7	COLLABORATORE TECNICO	1	INFUSO	SALVATORE	
B7	MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI	1	LAZZARINI	GIANCARLO	
B7	IDRAULICO LATTONIERE VETRAIO	1	MARGHELLI	GIACOMO	
B7	FALEGNAME COLLABORATORE	1	MORDENTI	ENRICO	
B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	SAGGIORATO	GABRIELLA	
B7	FABBRO COLLABORATORE	1	SCATTORE	VINCENZO	
B7	COLLABORATORE TECNICO	1	TEMPORALI	ROBERTO	
B7	MANUTENTORE CONDUTTORE MACCHINE	1	TORRE	MAURIZIO	
B6E	ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI	1	BONAFE'	MARIA ASSUNTA	
B6E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	GAGLIARDONE	EUGENIO	
B6E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	TRAPANI	MAURO	
B6	VIVAISTA GIARDINIERE	1	ARTURIO	PIER LUIGI	
B6	COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI	1	CAPUTO	ALDO	
B6	VIVAISTA GIARDINIERE	1	CORNAGLIA	GIACOMO	
B6	VIVAISTA GIARDINIERE	1	GEMINIAN	SERGIO	
B6	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	OLIVIERI	SILVIA	
B6	COLLABORATORE TECNICO	1	STORNINI	NICOLA	MOB. PROV DA MANUT. IMP. IMM. DAL 18/04/2011 17/10/2011
B6	MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI	1	TARDITO	MARIO PRIMO	
B6	FABBRO COLLABORATORE	1	TORNATO	GIANCARLO	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	BARBERO	GIOVANNI	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	BRAGHIROLI	CLAUDIO	PART-TIME AL 70 DAL 01/01/2007
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	CANU	SEBASTIANO	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	CAPIZZI	GIUSEPPE	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	COSENTINO	GIUSEPPE	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	GIRO'	MAURO	
B5E	ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI	1	GUASCO	GIOVANNI	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	LORITO	MARIO SAUVEUR	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MORONI	IVO	PART-TIME AL 70% DAL 01/07/2003
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	NAVASOTTI	VINCENZO	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	STANGO	FABIO	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	TROGNACARA	PAOLO	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	TROMBIN	GIOVANNI	
B5E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	VANNINI	IVANO	
B5	VIVAISTA GIARDINIERE	1	LOMBARDI	MASSIMILIANO	
B5	VIVAISTA GIARDINIERE	1	MARENCO	GIAN MARCO	
B5	COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI	1	MOSCONI	MAURIZIO	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	FALZONE	GIUSEPPE	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	FRAZZETTA	LEONARDO	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	GUADAGNINO	ANTONINO	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MANDRACCHIA	MICHELE	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MARCHESE	ANGELO	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MESSINA	ROCCO	

B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MESSINA	GIOVANNI	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	PANARIO	EZIO GUGLIELMO	
B4E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	ROSSI	LUIGI	MOB. PROV. DA CIMITERIALI DAL 18/04/2011 AL 17/10/2011
B4	COLLABORATORE TECNICO	1	HAMIDI	LAROUSSI	
B3E	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	PINI	MARINO	
B2	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	BENAZZO	PIER LUCIANO	
B2	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	LOMBARDO	MARIO	
B2	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	MANISCALCO	SALVATORE	
B1	ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO	1	SCAGNELLI	ROBERTO	
B1	ASSISTENTE SERVIZI AUSILIARI	1	VENEZIA	MAURIZIO	MOB. PROV. DAL 28/04/11 AL 27/10/11 DA DIR. ED.SPORT,CUL
A5	OPERATORE TECNICO	1	AUTERI	CIRO	
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	MORELLO	GIUSEPPE	
A5	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	ZANFINO	VALTER	
A2	OPERATORE TECNICO	1	BONADEO	DANIELE	
		102			