



Città di Alessandria
Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

ESERCIZIO 2011

Parte III

CENTRO STAMPA COMUNALE

P.E.G. 2011

AREA SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.

Responsabile: Arch. Enrico Pelizzone (*)

Assessori di riferimento:

Sindaco, Prof. Piercarlo Fabbio

Dott. Paolo Bonadeo

Dott. Giancarlo Forno

Rag. Giuseppe Giordano

Geom. Serafino Vanni Lai

Rag. Gian Paolo Lumi

Geom. Franco Trussi

**AREA SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

Attività Ordinarie e Straordinarie



CITTA' DI ALESSANDRIA

| AREA | DIRETTORE | ASSESSORE | PROGRAMMA |
|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP. | ARCH. PELIZZONE | (vedi schede di Direzione) | (vedi schede di Direzione) |
| Centri di costo | | | |
| (vedi schede di Direzione) | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi strategici avocati alla responsabilità del Direttore d'Area:

- a. Housing sociale – Interventi sperimentali di cui al bando regionale

C) Attività qualificanti per il ruolo:

- a. Ricerca di nuove provviste finanziarie su linee di credito pubbliche ovvero private.
- b. Controllo dei procedimenti di entrata e di spesa al fine di diminuire la consistenza dei residui attivi e passivi.
- c. Articolazione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico orientata al contemperamento delle esigenze dei cittadini con quelle dell'organizzazione comunale.
- d. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse umane.
- e. Ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzazione delle risorse strumentali al fine di diminuire progressivamente le spese e i costi di funzionamento del Comune.
- f. Orientamento dell'attività della struttura organizzativa di riferimento al miglioramento della qualità nei processi erogativi dei servizi, attraverso lo sviluppo delle metodologie

| |
|--|
| di rilevazione della qualità dei servizi offerti al cliente interno e/o esterno, testate dal Servizio preposto. |
| g. Orientamento dell'azione gestionale della struttura organizzativa di riferimento verso la cultura della definizione e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi. |
| h. Elaborazione di studi, piani di fattibilità e progetti specifici. |

| |
|---|
| <i>D) Elenco Attività straordinarie residuali conformi ai Progetti di competenza dell'Area delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013</i> (PROGRAMMA 0011N – SINDACO – cdc 4010N) |
| a. Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa pubblica di tipo sovvenzionato, agevolato e convenzionato e di edilizia sociale |
| b. Gestione dei rapporti con l'ATC della Provincia di Alessandria e assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di riserva per le emergenze |
| c. Housing sociale – Interventi Società OIKOS 2006 |
| d. Erogazione di fondi per sostenere le spese dell'abitare |
| e. Coordinamento in rete degli interventi territoriali sulle problematiche dell'abitare |
| f. Progetto Habital |



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direttore

Centro di Costo

ARCH. PELIZZONE

4010N

OBIETTIVO: B)a. Housing Sociale – Interventi sperimentali di cui al bando regionale

FINALITA' STRATEGICHE: Rispondere alle esigenze abitative di particolari categorie sociali svantaggiate

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Coinvolgimento di operatori pubblici e privati per la realizzazione di interventi di Social Housing

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/11/2013

Risultato atteso: Ristrutturazione di edifici esistenti da destinare a edilizia pubblica per particolari soggetti di debolezza sociale

Indicatori di Risultato: Verbale di inizio lavori; stati di avanzamento lavori; stato finale degli interventi

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Segretario Generale

**DIREZIONI DELL' AREA
SERVIZI DI
PIANIFICAZIONE, SVILUPPO
TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

P.E.G. 2011

DIREZIONE
PIANIFICAZIONE
GENERALE

Responsabile: Arch. Enrico Pelizzone (*)

Assessori di riferimento:

Sindaco, Prof. Piercarlo Fabbio

Rag. Giuseppe Giordano



CITTA' DI ALESSANDRIA

| Direzione | Direttore | Assessore | Programma |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Pianificazione Generale | Arch. Pelizzone | Sindaco, Giordano | 0025N, 0026N, 0027N |
| Centri di costo | | | |
| 4301N, 4320N | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Sistemazione piazza S.Maria di Castello e aree limitrofe

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Acquisizione di immobili dal Demanio dello Stato (Caserma Valfrè di Bonzo, Forte Bormida, Piazza d'Armi, Forte Ferrovia) e partecipazione alla valorizzazione del complesso Cittadella |
| b. Realizzazione del Palazzo dell'Edilizia per la provincia di Alessandria |
| c. Definizione delle modalità operative per la rilocalizzazione dell'istituto penitenziario Don Soria |
| d. Progetto di finanza relativo alla realizzazione del parcheggio interrato Piazza Garibaldi |
| e. Realizzazione del parcheggio interrato Piazza Libertà |
| f. Variante al Piano Urbano Commerciale |
| g. Terza Variante strutturale del PRGC |
| h. Variante obbligatoria per RIR |
| i. Revisione generale di PRGC |



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE
GENERALE**

4301N, 4320N

**Direttore di Direzione
Arch. Pelizzone**

OBIETTIVO: B)a. Sistemazione piazza S.Maria di Castello e aree limitrofe

FINALITA' STRATEGICHE: Sistemazione di aree del Centro Storico particolarmente degradate

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/01/2012

Risultato atteso: Studio di fattibilità dell' Area di Piazza Santa Maria di Castello

Indicatori di Risultato: Studio di fattibilità costituito da Relazione + Elaborati grafici e computi sommari

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**PIANIFICAZIONE
GENERALE**

**Direttore di Direzione
Arch. Pelizzone**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

- **Fase 1:** Rivisitazione/riesame dei parametri
- **Fase 2:** Coinvolgimento dei responsabili di Servizio
- **Fase 3:** Monitoraggio e redazione reportistica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2011
15/10/2011
31/12/2011
31/12/2011

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE SVILUPPO
ECONOMICO

Responsabile: Ing. Gian Piero Cerruti

Assessori di riferimento:

Prof. Teresa Curino

Dott. Giancarlo Forno

Rag. Gian Paolo Lumi

Geom. Franco Trussi



CITTA' DI ALESSANDRIA

| Direzione | Direttore | Assessore | Programma |
|--|------------------|--------------------------------|--|
| Sviluppo Economico | Ing. Cerruti | Curino, Forno, Lumi, Trussi | 0058P, 0008N, 0056N, 0057N , 0064N, 0071N, 0072N |
| Centri di costo | | | |
| 4201N, 4210H, 4220N, 4230N, 4231N, 4250N, 4260N, 3330P | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Partecipazione al programma comunitario "LIFE +" 2011

b. Definizione delle competenze comunali in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in conformità al DPR 160/10

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Piano di incentivazione all'imprenditoria femminile |
| b. Iniziative coordinate per contrastare la violenza alle donne |
| c. Organizzazione delle giornate delle pari opportunità |
| d. Supporto alla Consulta Pari Opportunità |
| e. Organizzazione dei Caffè Letterari e della rassegna Blues al Femminile |
| f. Attività di sostegno agli agricoltori per favorire le produzioni tipiche locali |
| g. Qualificazione urbana nell'addensamento storico rilevante A1 |
| h. Organizzazione di eventi a sostegno del commercio cittadino |
| i. Organizzazione e riqualificazione della Fiera di San Giorgio |
| j. Regolamentazione dello sviluppo commerciale e dell'attività mercatale |
| k. Realizzazione del Piano di Qualificazione urbana attraverso gli OADI e il TCM |
| l. Redazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana |
| m. Creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione nell'ente e nel territorio |
| n. Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni |
| o. Bandi per l'incentivazione delle attività imprenditoriali innovative nelle fasi di start up e sviluppo attraverso l'erogazione di contributi alle idee eccellenti a sostegno all'accesso al capitale |
| p. Programmi territoriali integrati. Realizzazione e gestione HUB di Alessandria e relativi interventi sulla viabilità di accesso |
| q. Programmi territoriali integrati. Cittadella della Scienza e della tecnologia |
| r. Adozione del Piano Strategico di Sviluppo |



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| | |
|--|------------------------|
| Direzione | Centro di Costo |
| SVILUPPO ECONOMICO | 4201N |
| Direttore di Direzione Ing. Cerruti | |

OBIETTIVO: B)a. Partecipazione al programma comunitario "LIFE +" 2011

FINALITA' STRATEGICHE: Partecipazione dell'Ente al Programma "LIFE +" 2011, una delle principali opportunità di finanziamento di cui la Città di Alessandria può beneficiare.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: obiettivo pluriennale

Tempistica:

- **Fase 1: esame della conformità/fattibilità della proposta progettuale**
- **Fase 2: costituzione del gruppo di lavoro interdirezionale**
- **Fase 3: costituzione della partnership territoriale**
- **Fase 4 : elaborazione del progetto e del budget finanziario**
- **Fase 5: invio della candidatura al Ministero dell'Ambiente**
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

| |
|---|
| 10/03/11 |
| 16/05/11 |
| 20/06/11 |
| 14/07/11 |
| 18/07/11 |
| 31/12/11 per la parte di competenza annuale |

Risultato atteso: sperimentare tecnologie, metodologie e pratiche per ridurre l'inquinamento atmosferico su tutto il territorio alessandrino, nel periodo 2012 – 2016.

Indicatori di Risultato: Scadenza temporale di presentazione progetto / n° partner coinvolti

VINCOLI: valutazione e approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Ambiente e della Commissione Europea

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

SVILUPPO ECONOMICO

4201N

**Direttore di Direzione
Ing. Cerruti**

OBIETTIVO: B)b. Definizione delle competenze comunali in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un corretto intervento comunale in ambito delle procedure di insediamento degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: --

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|----------|
| ➤ Fase 1: analisi normativa | 30/04/11 |
| ➤ Fase 2: contatti con altri Enti | 30/05/11 |
| ➤ Fase 3: definizione nuovi criteri | 30/06/11 |
| ➤ Fase 4 : applicazione dei nuovi criteri | 30/11/11 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/11 |

Risultato atteso: Rivalutazione del ruolo del Comune nelle procedure riguardanti l'installazione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Indicatori di Risultato: Somme richieste a titolo di contributi compensativi

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| Direzione | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| SVILUPPO ECONOMICO | 4201N |
| Direttore di Direzione Ing. Cerruti | |

OBIETTIVO: C)a. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in conformità al DPR 160/10

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Adeguamento delle varie attività della Direzione ai disposti del recente DPR 160/10 in materia di S.U.A.P.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti

Tempistica:

- **Fase 1: analisi normativa e incontri con CCIAA**
- **Fase 2: Contatti con Comuni associati**
- **Fase 3: Predisposizione di sito web**
- **Fase 4 : Accredитamento**
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/11
30/06/11
30/08/11
30/09/11
31/12/11

Risultato atteso: Adeguamento alla normativa con miglioramento delle prestazioni e della qualità dei servizi resi agli utenti

Indicatori di Attività/Risultato: n° incontri propedeutici / n° comuni associati / n° procedimenti attivati sul sito web / scadenza temporale attivazione sito web / scadenza temporale per accredитamento / gradimento dei servizi da parte degli utenti

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE TERRITORIO E
AMBIENTE

Responsabile: Arch. Pier Franco Robotti

Assessori di riferimento:

Rag. Giuseppe Giordano

Geom. Serafino Vanni Lai



CITTA' DI ALESSANDRIA

| Direzione | Direttore | Assessore | Programma |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| Territorio e Ambiente | Arch. Robotti | Giordano, Lai | 0031N, 0032N, 0033N, 0035N |
| Centri di costo | | | |
| 4101N, 4120N, 4130N, 4140N | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Attività di supporto ai cittadini e controllo in merito alla individuazione delle zone del territorio comunale non servite dalla rete di distribuzione del gas
- b. Prosecuzione della riorganizzazione dei Servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

a. Programma integrato – L.203/91 art.18

b. Contratto di quartiere II – AL VIA (Alessandria – Villaggio Integrato con l’Ambiente)

c. Programma complesso europeo “Concerto AL Piano”

d. Covenant of Majors – Patto dei Sindaci

e. Prosecuzione della riorganizzazione del servizio edilizia

f. Attivazione delle procedure connesse alla classificazione del territorio comunale in zona sismica 3

g. Studio per la revisione e potenziamento dell’archivio informatizzato delle pratiche edilizie

h. Interventi di bonifica sul territorio comunale

i. Rimozione di rifiuti abbandonati

j. Controllo dell’amianto sul territorio comunale

k. Scarichi di acque reflue domestiche recapitanti fuori fognatura



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E
AMBIENTE**

4101N, 4120N, 4140N

**Direttore di Direzione
Arch. Robotti**

OBBIETTIVO: B)a. Prosecuzione della riorganizzazione dei Servizi Pianificazione Esecutiva e Programmazione

FINALITA' STRATEGICHE: Organizzazione, gestione e progettazione afferente a tutti gli ambiti soggetti a Programmazione e Pianificazione Esecutiva al fine di conseguire un miglioramento complessivo, qualitativo e quantitativo, del servizio.
Ridefinizione del "progetto ITACA" per il contenimento dei consumi energetici degli edifici.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Coinvolgimento dei Servizi Pianificazione Esecutiva, Programmazione ed Edilizia

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Organizzazione Servizi e Uffici. Protocollo d'intesa.

Indicatori di Risultato: Determina Organizzativa; stipula protocollo

VINCOLI: Risorse finanziarie e umane come da PEG

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E
AMBIENTE**

4130N

**Direttore di Direzione
Arch. Robotti**

OBIETTIVO: B)a. Attività di supporto ai cittadini e controllo in merito all'individuazione delle zone del territorio comunale non servite dalla rete di distribuzione del gas

FINALITA' STRATEGICHE: Diffusione delle informazioni relative alla possibilità di usufruire dello sconto sul prezzo di acquisto del combustibile per il riscaldamento e alle modalità di concessione dello sconto, predisposizione e distribuzione dell'apposito modulo, supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di godere dello sconto

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Collaborazione tra il Servizio Ambiente, della Direzione Territorio e Ambiente, e il Servizio URP, della Direzione Sindaco e Giunta

Tempistica:

- **Fase 1:** Diffusione delle informazioni ai cittadini
- **Fase 2:** Approvazione deliberazione C.C.
- **Fase 3:** Avvio attività di collaborazione con URP
- **Fase 4 :** Supporto alla cittadinanza per la verifica dell'effettivo diritto di godere dello sconto
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

dal 01/01/2011 al 31/12/2011
30/09/2011
31/10/2011
dal 01/01/2011 al 31/12/2011
31/12/2011

Risultato atteso: Acquisizione della corretta informazione da parte dei cittadini al fine di usufruire dello sconto

Indicatori di Risultato: Numero di verifiche evase a fronte delle richieste pervenute; numero moduli distribuiti

VINCOLI: Mantenimento da parte del Governo nazionale del diritto di usufruire dello sconto sul prezzo del combustibile

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**TERRITORIO E
AMBIENTE**

**Direttore di Direzione
Arch. Robotti**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE PATRIMONIO,
DEMANIO E CATASTO

Responsabile: Ing. Marco Neri

Assessori di riferimento:

Rag. Giuseppe Giordano



CITTA' DI ALESSANDRIA

| Direzione | Direttore | Assessore | Programma |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| Patrimonio, Demanio e Catasto | Ing. Neri | Giordano | 0028N, 0029N, 0030N |
| Centri di costo | | | |
| 4401N | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Incarichi e consulenze esterne

b. Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Analisi della Qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

a. Acquisizioni

b. Affittanze passive

c. Acquisizioni ex Caserma Valfrè

d. Spazi e attrezzature (Servizio Catasto)

e. Personale (Servizio Catasto)

f. Accatastamenti



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PATRIMONIO, DEMANIO
E CATASTO**

4401N, 4130N

**Direttore di Direzione
Ing. Neri**

OBIETTIVO: B)a. Incarichi e consulenze esterne

FINALITA' STRATEGICHE: Perseguimento dell'obiettivo di regolarizzazione delle pratiche catastali

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Effettuazione degli accatastamenti e frazionamenti previsti negli incarichi

Indicatori di Risultato: Produzione della documentazione prevista dal disciplinare

VINCOLI: Risorse derivanti dal PEG

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

| Direzione | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO | 4401N, 4130N |
| Direttore di Direzione Ing. Neri | |

OBIETTIVO: B)b. Concessione in uso dell'ex Forte Bormida e dell'ex Forte Ferrovia

FINALITA' STRATEGICHE: Dotare la città di aree da destinare ad attività ludiche e sportive

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

31/12/2011

Risultato atteso: Bozza di convenzione per la concessione in uso delle aree demaniali indicate

Indicatori di Risultato: Bozza di concessione in uso condivisa con l' Agenzia del Demanio

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**PATRIMONIO, DEMANIO
E CATASTO**

**Direttore di Direzione
Ing. Neri**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

P.E.G. 2011

DIREZIONE LAVORI E
OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Ing. Nicola Sirchia

Assessori di riferimento:

Dr. Ugo Robutti

Geom. Franco Trussi



CITTA' DI ALESSANDRIA

| Direzione | Direttore | Assessore | Programma |
|--|------------------|------------------|-------------------------------|
| Lavori e OO.PP. | Ing. Sirchia | Robutti, Trussi | 0050N, 0053N, 0054N, 0055N |
| Centri di costo | | | |
| 2101N, 2110N, 2120N, 2130N, 2190N, 2140N, 2180N, 2150N, 2160X, 2170N | | | |

Esercizio 2011

A) Attività Ordinarie: Si fa rinvio agli atti dirigenziali di attribuzione

B) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Realizzazione nuovo ponte Cittadella

b. Realizzazione ampliamento cimitero di Spinetta Marengo

C) Obiettivi di cui all'art.49 c.3 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

D) Elenco Attività straordinarie conformi ai Progetti di competenza della Direzione delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- | |
|---|
| a. Rifacimento giardini pubblici della stazione – ultimo lotto |
| b. Interventi di riqualificazione piante, aree verdi e arredo urbano |
| c. Realizzazione di una passerella ciclopedonale cavalca ferrovia Brigata Ravenna e di alcune piste ciclabili |
| d. Realizzazione sottopassi ferroviari |
| e. Manutenzione straordinaria delle strade comunali |
| f. Ristrutturazione della scuola Caretta – Spinetta Marengo e di altri edifici scolastici |
| g. Interventi agli edifici di supporto ai servizi e alle manifestazioni culturali |
| h. Interventi agli impianti sportivi |
| i. Interventi al Moccagatta |
| j. Realizzazione III lotto cimitero urbano |



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

2101N

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: B)a. Realizzazione nuovo ponte Cittadella

FINALITA' STRATEGICHE: Collegamento tra Borgo Cittadella e la città mediante una nuova struttura viabile

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

30/12/2013

Risultato atteso: Realizzazione di un collegamento viario e pedonale sul Fiume Tanaro in corrispondenza dell'accesso della Cittadella

Indicatori di Risultato: Verbale di consegna lavori; stati di avanzamento; stato finale

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**AREA
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E
LL.PP.**

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

2150N

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: B)b. Realizzazione ampliamento cimitero di Spinetta Marengo

FINALITA' STRATEGICHE: Dotare l'attuale cimitero di nuove attrezzature cimiteriali (loculi e tombe private) per le esigenze della collettività

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2011

Risultato atteso: Progetto definitivo per l'espletamento della gara di affidamento dei lavori

Indicatori di Risultato: Progetto preliminare; progetto definitivo

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP.

Direzione

Centro di Costo

**LAVORI E OPERE
PUBBLICHE**

**Direttore di Direzione
Ing. Sirchia**

OBIETTIVO: C)a. Analisi della qualità dei Servizi della Direzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione interna della Direzione, con l'obiettivo finale del miglioramento dei servizi erogati agli utenti/cittadini e la contestuale razionalizzazione della spesa; attivazione di procedure di rimodulazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office, attraverso l'ottimizzazione dell'assegnazione e dell'utilizzo delle risorse umane assegnate, finalizzata al contenimento delle esigenze dei cittadini con quelle organizzative interne nonché al contenimento della spesa per straordinari.

DIREZIONI/SERVIZI COINVOLTI: tutti i Servizi della Direzione

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Rivisitazione/riesame dei parametri | 30/09/2011 |
| ➤ Fase 2: Coinvolgimento dei responsabili di Servizio | 15/10/2011 |
| ➤ Fase 3: Monitoraggio e redazione reportistica | 31/12/2011 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2011 |

Risultato atteso: Estensione degli orari di apertura al pubblico dei servizi di front office; contenimento della spesa annua per straordinari; contenimento della spesa annua per il personale della Direzione

Indicatori di Attività/Risultato: orari di apertura al pubblico dei servizi; spesa annua per straordinari; spesa annua per il personale della Direzione

VINCOLI:

FIRMA: Il Direttore d'Area

FIRMA: Il Direttore di Direzione

SISTEMA DEGLI INDICATORI

Attività Ordinarie

Direzioni dell'Area Servizi di Pianificazione, Sviluppo Territoriale/Economico e LL.PP.

Indicatori finanziari:

Spese personale Direz. Spese per acquisto beni Direzione Spese per prestazioni di servizi Direz.
Spese correnti Direz. Spese correnti Direzione Spese correnti Direzione

Previsioni finali Direz. – Previsioni iniziali Direz. Accertamenti Direzione
Previsioni iniziali Direzione Previsioni finali Direz.

Impegni Direzione Riscossioni c/comp.Direz. Pagamenti c/comp.Direzione
Previsioni finali Direz. Accertamenti c/comp.Direz. Impegni c/comp.Direzione

Previsioni finali correnti Direzione – Previsioni iniziali correnti Direzione
Previsioni iniziali correnti Direzione

Accertamenti correnti Direzione Impegni correnti Direzione
Previsioni finali correnti Direzione Previsioni finali correnti Direzione

Riscossioni correnti c/comp.Direzione Pagamenti correnti c/comp.Direzione
Accertamenti correnti c/comp.Direzione Impegni correnti c/comp.Direzione

Riscossioni c/residui Direz. Pagamenti c/residui Direz. Residui attivi Direz.
Residui attivi iniziali Direz. Residui Passivi iniziali Direz. Accertamenti Direz.

Residui passivi Direz. Riscossioni c/residui Direz. Pagamenti c/residui Direz.
Impegni Direz. Riscossioni totali Direz. Pagamenti totali Direz.

Indicatori economici:

Costo del personale della Direz. Costo complessivo della Direz. Proventi della Direz.
Numero dipendenti in servizio nella Direz. Numero abitanti Costi della Direz.

Costo del fattore produttivo
Costo complessivo della Direzione

Indicatori di efficienza:

N° Ore straordinario della Direzione Costo complessivo del prodotto Quantità prodotto
N° Ore lavorative contrattuali della Direz. Quantità del prodotto Numero addetti

Indicatori di Attività: individuati nell'ambito delle rispettive Direzioni, a sistema CdG, per le attività ordinarie di competenza.

Indicatori di efficacia: individuati nell'ambito delle rispettive Direzioni, a sistema CdG, per le attività ordinarie di competenza; sviluppati nel Piano Operativo per le attività straordinarie.

**DIREZIONI AREA SERVIZI
DI PIANIFICAZIONE,
SVILUPPO TERRITORIALE
ECONOMICO E LL.PP.**

Risorse Umane

| AREA SERVIZI DI PIANIFICAZIONE SVILUPPO TERRITORIALE/ECONOMICO E LL.PP. | | | | | |
|--|---|-----------|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| D5E | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | GUERCI | GIANCARLA | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | SESSA | AGATA | |
| C1 | ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE | 1 | FRANCHINI | CRISTINA | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | GALLO | SIMONA | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | MOCCAGATTA | VALERIA | |
| B5E | ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI | 1 | SIRI | MARCELLA | |
| A5 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | ALLEGRINI | DANIELA | |
| A5 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | CAVALERI | FRANCESCA | |
| A4 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | CAMPETE | LUIGIA SILVANA | |
| A4 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | CANCELLIERE | ISABELLA | |
| A4 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | ROGGERO | ANGELA | |
| A2 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | BUFFA | RICCARDO CARLO ETTORE | |
| A2 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | MANDARINO | CLAUDIA | PART-TIME AL 50% DAL 21/03/2005 |
| | | 13 | | | |

| DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE | | | | |
|--|--------------------------------|----------|----------|----------|
| D6 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | BUSSETTI | PAOLO |
| D4E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | ROSSI | PATRIZIA |
| D4 | FUNZIONARIO LEGALE | 1 | LASAGNA | BARBARA |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI | 1 | REALE | STEFANO |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | ARMANDO | MICHELA |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | FIAMMA | FABIO |
| | | 6 | | |

| DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------|----------------|--|
| D6 | FUNZIONARIO AGRARIO | 1 | CATTANEO | ENRICA | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | BARISIONE | FABIO | |
| D5E | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | RATTA | GIANCARLO | |
| D5E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | SARDI | ALESSANDRO | |
| D5 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 1 | FORNERIS | ROBERTA | |
| D4E | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | CONTI | MARIANGELA | |
| D4E | SPECIALISTA SOCIO - EDUCATIVO | 1 | PESCE | MARIA CRISTINA | |
| D3E | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | BORROMEO | CARLO | |
| D2 | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | CERMELLI | MARGHERITA | |
| D2 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | D'AGO | GIUSEPPE | COLLOCAMENTO FUORI RUOLO DAL 22/03/2010 AL 21/03/2013 |
| D2 | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | DEMURU | SALVATORA RITA | |
| D2 | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | ROGGERO | GERMANA | |
| D1 | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | PROSPERI | ALESSANDRA | DAL 22/12/2008 AL 21/12/2011 |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | AMELOTTI | ALESSANDRA | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | BRUNO | PIERA CATERINA | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | ROLANDO | MARCO | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | BORASIO | CARLA | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | PATRUCCO | SARA | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | TRAVERSA | ROBERTO | |
| B5E | ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO | 1 | MONTAGNA | GABRIELE | |
| | | 20 | | | |

| DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--------------|---------------------------------|
| D6 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | GRZYB | ELISABETTA | |
| D5E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | FALLETI | MICHELE | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | BOCCA | CLAUDIO | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | BOCCHIO | MANUELA | |
| D4 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | RICCI | ANGELA MARIA | |
| D3E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | ARMANO | GIOVANNI | |
| D3E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | IBERTI | DANIELA | |
| D2 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | COSCIONE | RAFFAELE | |
| D2 | SPECIALISTA TECNICO AMBIENTALE | 1 | FRISONE | VALENTINA | |
| D2 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | GIAMMANCO | MARIA | |
| D1 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | CAPELLO | ENZO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | BARBERIS | MARIA TERESA | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | BORASO | VALENTINA | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | FORCHERIO | ANNA | PART-TIME AL 70% DAL 01/10/2010 |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | GASTALDI | MARIA LUISA | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | GHISU | DALIA GLORIA | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | BORELLI | SIMONA | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | MASSA | CHIARA | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | PIRAS | FRANCO | |
| | | 19 | | | |

| DIREZIONE PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|-------------|------------|---------------------------------|
| D4 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | GENOVESE | MARCO | |
| D2 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | FERRARIS | GIANFRANCO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI | 1 | BINCOLETTO | STEFANO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | DI GREGORIO | SALVATORE | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | PARETI | CLAUDIA | PART-TIME AL 70% DAL 01/07/2003 |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | PAGELLA | DONATA | |
| C2 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | COSTANZA | ANNALISA | |
| | | 7 | | | |

| DIREZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE | | | | | |
|---|---|---|-------------|--------------------|---------------------------------|
| D6 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | FASCIOLO | MAURIZIO | |
| D5E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | ARATA | ALDO | |
| D5E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | DELMASTRO | PIERA | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | BARBESINO | LIA | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | CHIARELLO | ANTONELLA | |
| D5 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 1 | CROTTI | PIERFRANCESCO | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | GAZZINA | ALESSANDRO | |
| D5 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 1 | GUGLIELMERO | TIZIANA | |
| D5 | FUNZIONARIO TECNICO | 1 | MASINI | PAOLO | |
| D4E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | BARETTA | GIAMPIERO | |
| D4E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | LUPANI | FRANCO | |
| D4E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | PARODI | MARCELLO | |
| D3E | SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO | 1 | BECCHI | FAUSTO | |
| D3E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | RICCI | ANNA | |
| D3E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | SACCHI | GIACOMO | |
| D3E | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | SPANO' | MARIA GRAZIA | PART-TIME AL 50% DAL 01/06/2011 |
| D2 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | GRASSI | PAOLO | |
| D1 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | BRAGGIO | GIAN MAURO ALBERTO | |
| D1 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | CERMELLI | ELENA | |
| D1 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | GAROFALO | PIERLUIGI | |
| D1 | SPECIALISTA SERVIZI TECNICI | 1 | RIGGIO | CALOGERO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | ANGELERI | DANIELA | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | BRUNOD | VALERIO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | BUZZI | GIOVANNI | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | CREMON | FABRIZIO | |
| C5 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | GUERCI | PIERGIACOMO | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | MARINO | RENATO | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | RANZENIGO | ANGELO | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | RAVETTI | CORRADO | |
| C4 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | ZITO | GIORGIO | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | BOVERI | FABIO | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | BUSSALINO | ENRICO | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | CIVILTA' | GIUSEPPE | |
| C3 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | PRETATO | ANDREA | |
| C2 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | MARRALI | STEFANO | PART-TIME AL 30% DAL 01/11/2010 |
| C2 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | NERI | MAURIZIO | |
| C2 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | PETRERA | PAOLO | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI | 1 | CAROSIO | ANTONELLA | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | GHIPELLI | DIEGO | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | MANTOAN | MAURO | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | NEGRI | CARLO | |
| C1 | ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI | 1 | PASTORINO | IVANO | |
| B7 | COLLABORATORE TECNICO | 1 | BARCHI | AGOSTINO | |
| B7 | MANUTENTORE CONDUTTORE MACCHINE | 1 | BERTA | GIUSEPPE | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|-------------|---------------|--|
| B7 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | CERIANA | CARLO | |
| B7 | FABBRO COLLABORATORE | 1 | DEL SIGNORE | GABRIELE | |
| B7 | COLLABORATORE TECNICO | 1 | INFUSO | SALVATORE | |
| B7 | MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI | 1 | LAZZARINI | GIANCARLO | |
| B7 | IDRAULICO LATTONIERE VETRAIO | 1 | MARGHELLI | GIACOMO | |
| B7 | FALEGNAME COLLABORATORE | 1 | MORDENTI | ENRICO | |
| B7 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 1 | SAGGIORATO | GABRIELLA | |
| B7 | FABBRO COLLABORATORE | 1 | SCATTORE | VINCENZO | |
| B7 | COLLABORATORE TECNICO | 1 | TEMPORALI | ROBERTO | |
| B7 | MANUTENTORE CONDUTTORE MACCHINE | 1 | TORRE | MAURIZIO | |
| B6E | ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI | 1 | BONAFE' | MARIA ASSUNTA | |
| B6E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | GAGLIARDONE | EUGENIO | |
| B6E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | TRAPANI | MAURO | |
| B6 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | ARTURIO | PIER LUIGI | |
| B6 | COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI | 1 | CAPUTO | ALDO | |
| B6 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | CORNAGLIA | GIACOMO | |
| B6 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | GEMINIAN | SERGIO | |
| B6 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 1 | OLIVIERI | SILVIA | |
| B6 | COLLABORATORE TECNICO | 1 | STORNINI | NICOLA | MOB. PROV DA MANUT. IMP. IMM. DAL 18/04/2011 17/10/2011 |
| B6 | MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI | 1 | TARDITO | MARIO PRIMO | |
| B6 | FABBRO COLLABORATORE | 1 | TORNATO | GIANCARLO | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | BARBERO | GIOVANNI | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | BRAGHIROLI | CLAUDIO | PART-TIME AL 70 DAL 01/01/2007 |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | CANU | SEBASTIANO | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | CAPIZZI | GIUSEPPE | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | COSENTINO | GIUSEPPE | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | GIRO' | MAURO | |
| B5E | ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI | 1 | GUASCO | GIOVANNI | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | LORITO | MARIO SAUVEUR | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MORONI | IVO | PART-TIME AL 70% DAL 01/07/2003 |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | NAVASOTTI | VINCENZO | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | STANGO | FABIO | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | TROGNACARA | PAOLO | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | TROMBIN | GIOVANNI | |
| B5E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | VANNINI | IVANO | |
| B5 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | LOMBARDI | MASSIMILIANO | |
| B5 | VIVAISTA GIARDINIERE | 1 | MARENCO | GIAN MARCO | |
| B5 | COLLABORATORE TECNICO IMPIANTI | 1 | MOSCONI | MAURIZIO | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | FALZONE | GIUSEPPE | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | FRAZZETTA | LEONARDO | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | GUADAGNINO | ANTONINO | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MANDRACCHIA | MICHELE | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MARCHESE | ANGELO | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MESSINA | ROCCO | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|------------|------------|----------------|---|
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MESSINA | GIOVANNI | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | PANARIO | EZIO GUGLIELMO | |
| B4E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | ROSSI | LUIGI | MOB. PROV. DA CIMITERIALI DAL 18/04/2011 AL 17/10/2011 |
| B4 | COLLABORATORE TECNICO | 1 | HAMIDI | LAROUSSI | |
| B3E | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | PINI | MARINO | |
| B2 | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | BENZAZZO | PIER LUCIANO | |
| B2 | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | LOMBARDO | MARIO | |
| B2 | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | MANISCALCO | SALVATORE | |
| B1 | ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO | 1 | SCAGNELLI | ROBERTO | |
| B1 | ASSISTENTE SERVIZI AUSILIARI | 1 | VENEZIA | MAURIZIO | MOB. PROV. DAL 28/04/11 AL 27/10/11 DA DIR. ED.SPORT,CUL |
| A5 | OPERATORE TECNICO | 1 | AUTERI | CIRO | |
| A5 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | MORELLO | GIUSEPPE | |
| A5 | OPERATORE SERVIZI AUSILIARI | 1 | ZANFINO | VALTER | |
| A2 | OPERATORE TECNICO | 1 | BONADEO | DANIELE | |
| | | 102 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |