

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI CRISTIANA
Data di nascita	26/04/1969
Qualifica	Funzionario Avvocato (cat. D/6)
Amministrazione di appartenenza	COMUNE DI ALESSANDRIA
telefono e fax ufficio	0131 515 513 – 515 802
E-mail istituzionale	cristiana.rossi@comune.alessandria.it – pec: Cristiana.Rossi@comunedialessandria.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino (sessione 1996).
Corsi di Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Aggiornamento su "Il codice del processo amministrativo" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lombardia (27/9/2010 – 22/11/2010 – 24 ore)- Corso di Formazione – Aggiornamento delle competenze Giuridiche A.F. 2004/2005 c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Giurisprudenza- Corso di Formazione Post Universitaria - Cattedra Jean Monnet "Storia della Costruzione Europea" c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Scienze Politiche 6-10 settembre 2004 (20 ore).- Corso "La redazione degli Atti Amministrativi" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Spa 21-22/6/2004 (12 ore)- Corso di Formazione "I fondi comunitari e la progettazione europea" organizzato dal Comune di Alessandria in collaborazione con DASEIN Srl 4/3 – 11/5/2004 (46 ore)

Oltre vari altri corsi/seminari i cui attestati sono inseriti nel fascicolo personale presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Alessandria.

Inoltre, quale iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, è soggetta all'obbligo di formazione permanente e, conseguentemente, partecipa ai seminari indetti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - o ivi accreditati - su varie tematiche giuridiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1/11/1998 sino all'attualità: assunta a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Alessandria. Assunta dapprima come Funzionario Amministrativo (ex VIII livello), dal 1/6/1999 il profilo professionale è stato mutato in Funzionario Legale (in ragione delle mansioni svolte, vale a dire gestione del contenzioso tributario). Quindi, a seguito della costituzione dell'Avvocatura Comunale e dell'assegnazione a detta struttura dal 24/11/2008, il profilo è stato mutato in Funzionario Avvocato (dal 3/3/2009). A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Comune e Provincia di Alessandria (art. 30 D.Lgs. 267/00 – L. 244/2007) con istituzione dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica, dal 28/12/2015 è assegnata a detto

Ufficio.

Dal 30/1/2009 è iscritta nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Alessandria e continua ad occuparsi prevalentemente di contenzioso tributario oltre che di contenziosi in materia civile ed amministrativa per il Comune di Alessandria.

- 16/5/1997- 31/10/1998: assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso la Provincia di Alessandria come Istruttore Direttivo (ex VII livello) presso la Direzione Ambiente.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

elementare

INGLESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso del personal computer, dei programmi di videoscrittura, della posta elettronica, dei software comunemente utilizzati nell'ambito dell'attività di competenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) nel periodo 2004 – 2007 con redazione di vari articoli di commento a sentenze in materia tributaria, alcuni dei quali pubblicati sul quotidiano "ITALIA OGGI" .

Il curriculum originale firmato è posto agli atti

