
CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 Tel. 0131-515195
comunedialessandria@legalmail.it

Alessandria, 24.4.2018

AVVISO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Individuazione Coordinatori e Rilevatori censuari/Operatori di *back office*

IL DIRETTORE

Visti nell'ordine:

1. la nota prot. ISTAT 501391/18 datata 16.3.2018 con cui l'Istituto ha comunicato che il Comune di Alessandria partecipa nell'anno 2018 alla rilevazione campionaria annuale strutturata su una "Rilevazione areale" (A) e su una "Rilevazione da lista" (L) e che le attività di riferimento si svolgeranno nell'ultimo trimestre 2018,
2. il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'ISTAT,

Considerato che:

- l'Ufficio Statistica del Comune di Alessandria costituisce organismo territoriale del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ai sensi del D. Lgs. 322/1989,
- il comma 227 dell'articolo 1 della Legge 205/2017 ha indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 221/2012, del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12.5.2016 e nel rispetto del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché dei relativi regolamenti di attuazione);
- ai sensi del Piano Generale di Censimento dell'ISTAT è in via di istituzione l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- per lo svolgimento delle operazioni censuarie, l'ISTAT, attraverso il Piano Generale di Censimento, dispone che l'Ufficio Comunale di Censimento selezioni i Rilevatori censuari/operatori di *back office* ed i Coordinatori degli stessi;
- la fonte prioritaria cui attingere è rappresentata dal personale interno all'Ente;

RENDE NOTO

che è stata avviata la procedura di selezione, di seguito disciplinata, al fine di individuare un numero indicativamente stabilito dall'ISTAT pari a **3** Coordinatori e n. **27** Rilevatori/operatori di *back office* (appartenenti alle categorie B, C e D).

REQUISITI

Sulla base dei requisiti generali individuati per le due succitate figure nel Piano Generale di Censimento si forniscono le seguenti indicazioni:

1) **Coordinatori**: devono essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o di titolo equipollente. Devono avere comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati nonché la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Inoltre, costituiscono titolo preferenziale la laurea o il diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali nonché precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

2) **Rilevatori/operatori di back office**: devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo equipollente; Devono avere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Si segnala, inoltre, che:

1. la procedura prevede lo svolgimento di un colloquio motivazionale, dando eventualmente luogo a una graduatoria qualora le domande superino le stime ISTAT. A parità di valutazione, verrà data preferenza al candidato più giovane.

2. i Rilevatori/operatori di *back office* eventualmente individuati all'interno del personale dipendente operano esclusivamente **al di fuori dell'orario di lavoro**, fatta salva la partecipazione alle eventuali riunioni formative indette dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Censimento anche durante il normale orario di lavoro,

3. i Coordinatori svolgono la loro attività **al di fuori dell'orario di lavoro** presso l'URP quale centro comunale di rilevazione, previa autorizzazione del Dirigente di riferimento, fatta salva la partecipazione alle eventuali riunioni formative indette dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Censimento anche durante il normale orario di lavoro.

L'ISTAT ha previsto il coinvolgimento di detto personale (Coordinatori e Rilevatori/operatori di *back office*) a decorrere dal 1° ottobre 2018 sino al 20 dicembre 2018, salvo alcuni incontri di formazione a partire dal III trimestre 2018.

COMPENSI

Il Comune provvede al compenso del personale facente parte della rete censuaria, nei limiti del contributo forfettario variabile messo a disposizione dall'ISTAT e che tale contributo è stimato in misura pari a €uro 43.656,00=.

Il compenso spettante ad ognuno è stabilito dall'UCC utilizzando criteri di equità e proporzionalità rispetto all'attività di ogni Rilevatore/operatore di *back office* e forfettariamente per i Coordinatori.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Alessandria appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, potranno far pervenire la propria candidatura per il ruolo di Coordinatore o di Rilevatore/operatore di *back office* compilando l'allegata istanza e trasmettendola, debitamente compilata e sottoscritta, al Settore Servizi Demografici – Ufficio Statistica **entro e non oltre le ore 12.00 del 7 maggio 2018** e consegnandola al Protocollo dell'Ente, così da permettere di procedere tempestivamente alle operazioni connesse e conseguenti.

Per informazioni gli interessati possono anche contattare il responsabile del Servizio Anagrafe e Statistica– Cacciabue Piera (tel. interno 195) e/o il responsabile dell'Ufficio Statistica – Fontana Patrizia (tel. interno 350).

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'intero procedimento avrà una durata massima di non oltre 20 giorni a decorrere dalla data di diffusione del presente Avviso. Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Anagrafe e Statistica – Cacciabue Piera.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nell'Avviso stesso.

Il DIRETTORE

Dr.ssa Cristina Bistolfi